



## BİLGİ EDİNME BİRİMİNDEN GELEN YAZILARIN TAKİBİ VE CEVAPLANMASI

Döküman No:	FBE.İA.0003
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Rektörlük bilgi edinme biriminden talep gelir.</p> <p>↓</p> <p>Enstitü Sekreteri tarafından incelenir.</p> <p>↓</p> <p>Müdür tarafından incelenir.</p> <p>↓</p> <p>Müdür Yardımcısı tarafından incelenir.</p> <p>↓</p> <p>A</p>	<p>Bilgi Edinme Birimi</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Müdürü</p> <p>Enstitü Müdür Yardımcısı</p>	<p>Talep Yazısı</p> <p>Talep Yazısı</p> <p>Talep Yazısı</p> <p>Talep Yazısı</p>

HAZIRLAYAN ../././.... Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN ../././.... Enstitü Müdür Yardımcısı
--	--



## BİLGİ EDİNME BİRİMİNDEN GELEN YAZILARIN TAKİBİ VE CEVAPLANMASI

Döküman No:	FBE.İA.0003
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
	<p>İlgili Birim</p> <p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>Enstitü Müdürü</p> <p>İlgili Birim</p>	<p>Talep Yazısı Cevabı</p> <p>Talep Yazısı Cevabı</p> <p>Talep Yazısı Cevabı</p> <p>Talep Yazısı Cevabı</p> <p>Talep Yazısı Cevabı</p>

HAZIRLAYAN .../.../.... Birim Çalışma Ekibi	ONAYLAYAN .../.../.... Enstitü Müdür Yardımcısı
---	---