



KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0020
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci, kayıt dondurma gerekçesini ve danışman olurluğunu da içeren dilekçesini Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim eder.</p>	Öğrenci	Kayıt Dondurma Dilekçesi
<p>Öğrencinin kayıt dondurma dilekçesi, Ana Bilim Dalı Başkanlığı ve atanmış ise danışman görüşü ile Enstitüye EBYS üzerinden gönderilir.</p>	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Kayıt Dondurma Dilekçesi
<p>Öğrencinin kayıt dondurma isteği Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilir.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>İlgili yönetmelikte Haklı ve Geçerli Sebepler Yönergesi esas alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kayıt dondurma talebi UYGUN MU?</p>	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulunun kararı öğrenciye ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletilir.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
<p>Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ilgili bilgi öğrenciye ve Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletilerek otomasyon sistemine işlenir.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı