



ÖĞRENCİ BELGE İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0026
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci, talepte bulunduğu belge ile ilgili gerekli formu hazırlayarak Enstitümüz Öğrenci İşlerine teslim eder.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Talebin uygun olmamasıyla ilgili gerekçe öğrenciye iletilir</p> <p>Belge hazırlanır, öğrenciye teslim edilir. Öğrenciye verilen belge imzalatılır ve mühürlenir. Haberleşmeden sayı ve tarih alınır.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>Talep Belgesi</p> <p>Talebin Olumsuz Yazısı</p> <p>Talep Edilen Belge</p>

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı