



SENDİKA KESİNTİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0082
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimlerince düzenlenen ve ödeme işlemi gerçekleştirilen maaş ödeme emri belgelerinin onaylanması.</p>	Mutemet	Ödeme Emri Belgesi
<p>Maaş ödeme işlemlerini müteakip sendika kesinti listeleri birleştirilir.</p>	Mutemet	Ödeme Emri Belgesi
<p>Kesinti listeleri ilgili personel tarafından kontrol edilir.</p>	Mutemet	Kontrol Raporu
<p>Uygun mu?</p>	Mutemet	Kontrol Raporu
<p>Evet</p>		
<p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak ödeme listeleri ve emanet çıkış kaydı oluşturulur.</p>	Mutemet	Ödeme Listesi
<p>Oluşturulan kayıt sonrasında BKMYS den Muhasebe İşlem Fişi dökümü alınır.</p>	Mutemet	İşlem Fişi
<p>Muhasebe İşlem Fişi ve eki belgeler Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayına sunulur.</p>	Mutemet	İşlem Fişi ve Ekleri
<p>Uygun mu?</p>	Mutemet	İşlem Fişi ve Ekleri
<p>Evet</p>		
<p>Onaylanan evraklar Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine gönderilir.</p>	Mutemet	İlgili Yazı
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN
../././....
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
../././....
Enstitü Müdür Yardımcısı