



ERASMUS ÖĞRENCİ, STAJ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0019
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Değişim programından yararlanmak için Uluslararası İlişkiler Birimine müracaatta bulunulur.</p>	Öğrenci	Başvuru Evrakı
<p>Uluslararası İlişkiler Biriminden alınan başvuru formu sırası ile Erasmus birimine, Ana Bilim Dalı Başkanlığı ve Enstitümüzde bulunan Erasmus birim koordinatörlerine imzalatılır.</p>	Öğrenci	Başvuru Evrakı
<p>İlgili belge ile Ana Bilim Dalı Başkanlığına müracaatta bulunulur.</p>	Öğrenci	Başvuru Evrakı
<p>Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>		
<p>Ana Bilim Dalı Başkanlığı görüşü ile ilgili belge EBYS üzerinden birimize iletilir.</p>	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Ana Bilim Dalı Görüşü
<p>Enstitü Yönetim Kurulunda öğrenci hakkında karar alınır.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Yönetim Kurulu
<p>Karar Uluslararası İlişkiler birimine, Ana Bilim Dalı Başkanlığına ve varsa ilgilinin danışmanına gönderilir.</p>	İlgili Personel	Enstitü Yönetim Kurulu

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı