



FATURALANDIRMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0005
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Ambara gelen taşınırlar sayılarak veya tartılarak ya da ölçülerek teslim alınır ve Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Taşınır İşlem Fişi
<p>Sarf malzeme çıkışı için İstek Belgesi düzenlenir</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	İstek Belgesi
<p>Enstitü Sekreterine Parafa gönderilir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	İstek Belgesi
<p>Dayanıklı Taşınır için İstek Belgesi ve Zimmet Belgesi düzenlenir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	İstek ve Zimmet Belgesi
<p>Taşınır İşlem Fişinin bir nüshası ödeme işlemleri yapılmak üzere Satın alma Birimine gönderilir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Taşınır İşlem Fişi

HAZIRLAYAN
../././....
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
../././....
Enstitü Müdür Yardımcısı