



TAŞINIRLARIN MUHAFAZASI VE TAKİBİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0012
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama birimince tüketimi yapılacak taşınırlar TKYS sistemine göre taşınır mal işlemleri, taşınır talepleri, taşınır istek belgesi listeleri adımları takip edilir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Taşınır Mal İşlemleri, Taşınır Talepleri, Taşınır İstek Belgesi
<p>Tüketim malzemelerinin çıkış kayıtları depolara girişlerindeki öncelik sırası dikkate alınarak ilk giren-ilk çıkan esasına göre ve giriş bedelleri üzerinden yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Giriş-Çıkış Kayıtları
<p>Tüketim malzemeleri, taşınır istek belgesi karşılığında düzenlenerek taşınır işlem fişi ile çıkış kaydedilir.</p>	Taşınır Kayıt Sorumlusu	Taşınır İstek Belgesi, İşlem Fişi

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı