



TEBLİGAT VE ZİMMET İŞLEMLERİ

Döküman No:	FBE.İA.0013
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Kişilere, İdari/Akademik birimlere yönelik olarak belgeler hazırlanır.</p>	İlgili Kişi	İlgili Belge
<p>Hazırlanan belgenin ilgiliye teslimi sırasında imzalatılmak üzere teslim-tebellüğ belgesi oluşturulur.</p>	İlgili Personel	Tebliğ Tebellüğ Belgesi
<p>Hükmi şahıs ise adreste bulunan görevli tarafından imza karşılığında teslim edilir/alınır. Gerçek kişi ise adreste bulunana kadar belge teslim edilmez/alınmaz.</p>	İlgili Personel	İlgili Belge
<p>İlgiliye hazırlanan belge, teslim-tebellüğ belgesi karşılıklı imzalanarak teslim edilir/alınır.</p>	İlgili Personel	Tebliğ Tebellüğ Belgesi

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı