



MAL BEYANI İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0045
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Göreve yeni başlama, görevden alınma veya ayrılma durumunda bir ay içinde yeni mal bildirim beyannamesi doldurulur.</p>	İlgili Personel	Mal Bildirim Beyannamesi
<p>Mal varlığında aylık net maaşının beş katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde mal bildirim beyannamesi yenilenir.</p>	İlgili Personel	Mal Bildirim Beyannamesi
<p>Sonu sıfır ve beş ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar mal bildirim beyannamesi yenilenir.</p>	İlgili Personel	Mal Bildirim Beyannamesi
<p>İlgili personel, mal bildirim formunu imzalayarak kapalı bir zarfta Personel Daire Başkanlığına iletilmek üzere personel işlerine teslim eder.</p>	Personel Birimi	Mal Bildirim Beyannamesi

HAZIRLAYAN

../././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

../././....

Enstitü Müdür Yardımcısı