



SATIN ALMA İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0065
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerden satın alma talepleri alınır.</p>	Tüm Birimler	Talep Yazısı
<p>Stok kontrolü yapılır.</p>	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Tutanak
<p>Talep edilen mal/malzeme stoklarda MEVCUT MU?</p>	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Tutanak
<p>Bütçe işlemleri iş akış süreci başlar.</p>		
<p>Malzemenin depodan temini sağlanır.</p>		
<p>Yaklaşık maliyet tespitinin yapılır.</p>	Taşınır ve Mal Kayıt Sorumlusu	Tutanak
<p>Yeterli ödenek var mı?</p>	Mutemet	Tutanak
<p>Satın alma işlemi iptal edilir, ertelenir ve ilgili birim bilgilendirilir.</p>		
<p>Alım usulüne karar verilir.</p>	Mutemet	

HAZIRLAYAN
../././....
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
../././....
Enstitü Müdür Yardımcısı