



ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SÜRECİ

Döküman No:	FBE.İA.0027
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Lisansüstü programlara kayıt yaptıran her öğrenci için danışmanlık ilkeleri çerçevesinde birer danışman önerilir.</p>	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	
<p>Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından Akademik Kurul Kararı ile Danışman Atama Formu (Form 3) en geç ders kayıtlarını takip eden I. yarıyıl sonuna kadar Enstitüye iletilir.</p>	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Ana Bilim Dalı Başkanlığı Kurul Kararı
<p>Enstitü gerekli kontrolleri yaparak danışman tekliflerini Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alır.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	Danışman Atama Formu
<p>Enstitü YKK uygun mu?</p>	Enstitü Yönetim Kurulu	
<p>Gerekli değişiklikler için danışman öneri listesi Ana Bilim Dalı Başkanlığına iade edilir.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	Danışman Atama Formu
<p>Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanan danışmanlar Enstitü Öğrenci İşleri birimi tarafından otomasyon sistemine işlenir.</p>	Öğrenci İşleri Personeli	

HAZIRLAYAN
../././....
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
../././....
Enstitü Müdür Yardımcısı