

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Komisyonu
2021

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	11
D. TOPLUMSAL KATKI.....	12
E. YÖNETİM SİSTEMİ	12
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	13

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli beyin gücünün yetişmesine katkı sağlamak için lisansüstü eğitim-öğretim kapsamında, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek amacıyla 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş ve 1983 yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

Lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde üniversitemiz içinde önemli yeri olan Enstitümüz; güçlü akademik kadrosu ile fen bilimleri, mühendislik ve mimarlık alanlarında geleceğimizin seçkin bilim insanlarının, araştırmacılarının, bilgili ve deneyimli yöneticilerinin yetiştirilmesine katkı sağlayan, başarı odaklı, kalite güvence sistemini ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemiş bir birim olarak hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla Enstitümüzde; fen, mühendislik ve mimarlık alanlarında lisansüstü eğitimin düzenlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması, ana bilim dalları ile beraber bilimsel ve teknolojik gelişmelerin izlenmesi, lisansüstü çalışma ve projelere yön verilmesi, AR-GE ve güncel çalışmaların teşvik edilmesi, sanayi-üniversite işbirliği çalışmalarına öncülük edilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Enstitümüzde, Fen, Mühendislik, Mimarlık ve Teknoloji Fakültelerinde lisans programları olan 23 ana bilim dalında ve İleri Teknolojiler, Bilgi Güvenliği Mühendisliği, Çevre Bilimleri, Trafik Planlaması ve Uygulaması, Kazaların Çevresel ve Teknik Araştırması ile program dili İngilizce olan Akıllı Şebekeler olmak üzere 6 disiplinler arası ana bilim dalında lisansüstü programlar bulunmaktadır. Ayrıca, Kimya, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık ve Şehir Bölge Planlama ana bilim dallarının program dili İngilizce olan lisansüstü programları mevcuttur.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP), Öncelikli Alanlar, YÖK 100/2000 Doktora Burs Programı, Aselsan Akademi Lisansüstü Eğitim Programı gibi güncel birçok program kapsamında lisansüstü çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Farabi, Erasmus, Mevlana programları ve YÖK YUDAB kapsamında öğrenci hareketlilikleri gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK 2214 Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu ile öğrencilerimiz yurt dışına giderek bilgi ve tecrübelerini artırmaktadırlar. Yabancı uyruklu öğrenciler, Üniversitemiz ile ikili anlaşmalar çerçevesinde, "Türkiye Burslusu" gibi programlar kapsamında veya kendi imkânları ile eğitim almaktadırlar.

1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Cevriye GENCER

Birim Kalite Sorumluları: Doç. Dr. Gürhan İÇÖZ, Doç. Dr. Murat DENER

Adres: Emniyet Mahallesi, Bandırma Caddesi, No:6/20B, 06560, Yenimahalle - ANKARA

Tel: 0312 202 37 01

Fax: 0312 202 37 10

E-Posta: fenbil@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli beyin gücünün yetişmesine katkı sağlamak için lisansüstü eğitim-öğretim kapsamında, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek amacıyla 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş ve 1983 yılında öğrenci kabulüne başlamıştır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla; 2894 Tezli Yüksek Lisans, 10 Tezsiz Yüksek Lisans ve 1274 Doktora programına kayıtlı olmak üzere toplam 4178 öğrencimiz bulunmaktadır. Bilim çağında Türkiye'nin

seçkin eğitim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünde kurulduğu zamandan günümüze 10162'si elektronik olarak kayıtlı olmak üzere yaklaşık 10362 lisansüstü tez çalışması gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde, elektronik ortamda yılda dört defa yayınlanan, farklı disiplinleri içeren, E-SCI, SCOPUS, TR Dizin gibi ulusal / uluslararası dizinlerde taranan dergilerimiz mevcuttur.

Enstitü Yönetimi

Prof. Dr. Cevriye GENCER (Müdür)
Doç. Dr. Uğur GÖKMEN (Müdür Yardımcısı)
Doç. Dr. Gürhan İÇÖZ (Müdür Yardımcısı)
Eda PEKER (Enstitü Sekreteri)

Akademik Personel

Müdür ve Müdür Yardımcıları ile birlikte, Enstitümüze doğrudan bağlı 6 Anabilim Dalı Başkanlığı ile Enstitü Dergileri ve Tez kontrol birimlerinde çalışan 15 akademik personel bulunmaktadır.

Adı Soyadı	Ana Bilim Dalı /Birimi
Doç. Dr. Murat DENER	Bilgi Güvenliği Mühendisliği Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Doç. Dr. Saliha ÇETİNYOKUŞ	Kazaların Çevresel ve Teknik Araştırması Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Doç. Dr. Hayri ULVİ	Trafik Planlaması ve Uygulaması Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Aysel Çağlan GÜNAL	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Selim ACAR	İleri Teknolojiler Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Necmi ALTIN	Akıllı Şebekeler Ana Bilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Nurgül SEFEROĞLU	İleri Teknolojiler Ana Bilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Ceren HAKTANIR	İleri Teknolojiler Ana Bilim Dalı
Dr. Öğretim Üyesi Osman DUR	İleri Teknolojiler Ana Bilim Dalı
Doç. Dr. Gülbin FİRİDİN	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Doç. Dr. Birol KAYRANLI	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Dr. Öğr. Üyesi Feriha YILDIRIM	Çevre Bilimleri Ana Bilim Dalı
Öğr. Gör. Dr. Silver GÜNEŞ	Tez Kontrol, WEB Sayfası, Gazi University Journal of Science Part A: Engineering and Innovation, Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi Part C: Tasarım ve Teknoloji
Öğr. Gör. Gizem Açelya AYKAN	Tezlerin ingilizce özetleri, WEB sayfasının ingilizcesi, Dergilerin ingilizce yazım dili kontrolleri, TÖK,TİK ve CD Kontrolleri

Öğr. Gör. Duygu A. DEHNELİLER	Tezlerin ingilizce özetleri, WEB sayfasının ingilizcesi, Dergilerin ingilizce yazım dili kontrolleri
-------------------------------	--

İdari Personel

Enstitümüzde öğrenci işleri, muhasebe, satın alma, özlük işleri, sekreterlik, evrak kayıt ve hizmetli kadrolarında çalışan Enstitümüz kadrosunda 13, 13/B ile görevlendirilen 9, 4/D süreli işçi kadrosunda bulunan 3 olmak üzere toplam 25 adet idari personel bulunmaktadır. Enstitüde çalışan idari personelin görev tanımları WEB sayfamızda yayınlanmaktadır.

Adı Soyadı	Görevi
*Eda PEKER	Enstitü Sekreteri
Yıldız YILMAZ	Yönetici Sekreter
Duygu YÜREKLİ	Yönetici Sekreter
*Didem BALABAN	Yönetici Sekreter
*Şeyda Gülizar KARAYEL	Yönetim/Enstitü Kurulu Yazışmaları
Zeyno GAZİOĞLU	Yönetim/Enstitü Kurulu Yazışmaları
*Rızanur ÇATAK	Muhasebe, İzinler, Raporlar, Maaş Ödemeleri
Önder Çağrı ÇEÇEN	Personel ve Özlük İşleri, Ek dersler
Nurşen ZENGİN	Disiplinler Arası Ana Bilim Dallarının Sekretarya Faaliyetleri
Adem ÖZEN	Haberleşme, Satın Alma
Erkan YAZIR	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Zülfünaz YÜKSEL BOĞA	Öğrenci İşleri
*Aslı GÜLTEKİN	Öğrenci İşleri
Munise BAŞ	Öğrenci İşleri
Emine TÜTÜNCÜ	Öğrenci İşleri
*Figen ASAL	Öğrenci İşleri
*Doğan KARA	Öğrenci İşleri
Barış Cem ÖNAL	Öğrenci İşleri
Hülya AYDIN	Öğrenci İşleri
*İdris ÇELİK	Öğrenci İşleri
*Serhat Çağrı GÖRGÜLÜ	Öğrenci İşleri
Kudret EKİCİ	Tez Kontrol işlemleri, YÖKSİS Tez veri girişleri
**Derya YÜCEL	Disiplinler Arası Ana Bilim Dallarının Sekretarya Faaliyetleri
**Mesut CANKUR	Hizmetli

**Oğuz KELEŞ	Hizmetli
* Belirtilen kişilerin kadrosu Enstitümüzde olmayıp, 13B ile görevlendirilmişlerdir.	
** Belirtilen kişiler 4/D sürekli işçi kadrosunda bulunmaktadır.	

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
AĞAÇ İŞLERİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	58	-	23	81
ARCHITECTURE	26	-	9	35
BİLGİ GÜVENLİĞİ MÜHENDİSLİĞİ	42	-	18	60
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ)	60	-	26	86
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ)	49	-	36	85
BİYOLOJİ	106	-	46	152
ÇEVRE BİLİMLERİ	66	2	42	110
ELECTRICAL ELECTRONICS ENGINEERING	12	-	8	20
ELEKTRİK EĞİTİMİ	3	-	3	6
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ)	249	-	80	329
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ)	87	-	69	156
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	103	1	35	139
ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI	50	-	25	75
ENDÜSTRİYEL TASARIM MÜHENDİSLİĞİ	70	-	34	104
ENDÜSTRİYEL TEKNOLOJİ EĞİTİMİ	1	-	3	4
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	103	-	65	168
FİZİK	86	-	52	138
HAREKAT ARAŞTIRMASI	-	-	6	6
İLERİ TEKNOLOJİLER	64	-	42	106
İMALAT MÜHENDİSLİĞİ	136	-	32	168
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ)	131	-	47	178
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ)	86	-	30	116
İSTATİSTİK	131	-	31	162
KAZALARIN ÇEVRESEL VE TEK. ARAŞ.	28	3	34	65
KİMYA	82	-	38	120
CHEMISTRY	1	-	-	1
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	150	-	47	197
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	280	-	100	380
MAKİNE EĞİTİMİ	12	-	7	19
MATEMATİK	106	-	57	163
MECHANICAL ENGINEERING	-	-	2	2
METAL EĞİTİMİ	6	-	3	9
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ	109	4	35	148

MİMARLIK	171	-	109	280
MOBİLYA VE DEKORASYON EĞİTİMİ	5	-	2	7
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	67	-	9	76
SİLAH SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	2	-	-	2
SMART GRIDS	7	-	3	10
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	93	-	53	146
CITY AND REGION PLANNING	4	-	-	4
TEDARİK VE LOJİSTİK YÖNETİMİ	-	-	10	10
TRAFİK PLANLAMASI VE UYGULAMASI	48	-	-	48
YAPI EĞİTİMİ	4	-	3	7
Toplam	2894	10	1274	4178

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Fen Bilimleri Enstitüsünün misyonu; fen bilimleri, mühendislik ve mimarlık alanlarında, nitelikli araştırmacı ile bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesine öncülük etmek, bunu gerçekleştirmek için eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetlerini ve proje çalışmalarını desteklemek, bu amaçla yeni programların açılmasını, yapılacak tez çalışmalarında ülkemiz ve insanımızın ihtiyaçlarını öne alarak dünya bilimine katkı sağlamayı teşvik etmektir.

Vizyon

Fen Bilimleri Enstitüsünün vizyonu; üstün nitelikli, eğitimini aldığı meslekle yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olan, yürüttüğü eğitim programlarıyla üniversitelere nitelikli bilim insanı yetiştiren, bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyerek, ulusal ve uluslararası düzeyde artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır. Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını sürdürerek ve bunları sürekli güncelleyerek, araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetken eğitim-öğretim yöntemleri uygulamaktır. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem vererek; ulusal ve uluslararası yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ortam hazırlamaktır.

Değerleri ve Hedefleri

Lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde üniversitemiz içinde önemli yeri olan FBE; seçkin akademik kadrosu ile fen bilimleri, mühendislik ve mimarlık alanlarında geleceğimizin seçkin bilim insanlarını, araştırmacılarını, bilgili ve deneyimli yöneticilerini, kalifiye elemanlarını yetiştirme görevini yerine getiren, toplam kalite ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemiş bir birim olarak hizmet vermektedir. FBE, bilimsel araştırma faaliyetlerinde gerek üniversitemizin gerekse ülkemizin teknik ve teknolojik olarak gelişmesine ve bilimsel saygınlığına katkı sağlayan, üniversite-sanayi-kurum-kuruluş işbirliğine önem veren, kamu ve özel sektöre danışmanlık yapan, projeler yürüten ve elde ettiği çıktılardan akademik çalışmalar üreten önemli bir enstitüdür. Bu amaçla, Ana Bilim Dallarında verilen lisansüstü derslerin ve içeriklerinin güncellenmesi, bu derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi, eğitim-öğretim çıktılarının ölçülmesi ve lisansüstü tezlerin projeye,

yayına, patente, faydalı modele ve markaya dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Güçlü Yönleri

Fen Bilimleri Enstitüsünde, Eğitim-Öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadro bulunmaktadır.

Üniversitemizde bulunan tesis ve alt yapılar Enstitümüz öğrencileri tarafından da kullanılabilir. Enstitümüz öğrencileri tarafından da kullanılabilir.

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere bazı Ana Bilim Dallarımızda nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için gerekli altyapı ve gereçler, ilgili personelin yaptıkları bilimsel araştırma projeleri kapsamında Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından karşılanmaktadır. Ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere katılımı teşvik amacıyla Rektörlük bütçesinden her dönem için belirli destekler sağlanmaktadır.

Ana Bilim Dallarımızda lisansüstü öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde çalışabilme imkanı bulmaktadır.

Ulusal ve uluslararası ölçekte alanı ile ilgili bilimsel gelişmeleri takip ederek, alanında öncü ve rakipsiz olması, Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri ile ülkemiz ve dünyada lider ve güçlü konuma gelmesini sağlayacak alt yapı ve donanımına sahip olması, Kurumsal kültürü ve niteliği ile ülkemizde kendi alanında en iyi eğitim-öğretim veren mühendislik, bilimsel ve yönetsel becerilerin kazandırılmasını sağlayacak akademik yapıya sahip olması, bazı Ana Bilim Dallarımızın güçlü yönleri olarak sıralanmaktadır.

Çok disiplinli ve azimli çekirdek kadronun olması, Birim öğretim üyelerinin ve elemanlarının tümünün eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması, Birim öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası alanlarda deneyim sahibi olmaları ve kendi alanlarında uzman olmaları, Birim öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası çeşitli indekslerde taranan çok sayıda nitelikli dergilerde yayımlanmış ve çok sayıda atıf almış olan yayınlarının varlığı, Birim öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum gibi akademik etkinliklere katılım sayısının yüksek olması birimin güçlü yönleri olarak sıralanmaktadır.

Misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği stratejik hedef ve amaçlar doğrultusunda kurul ve komisyonlarda alınan kararlara uygun faaliyetlerin yürütülmesiyle vizyon ve hedeflere ulaşmaya çalışılmakta ve misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmektedir.

Bazı Ana Bilim Dallarında iç ve dış paydaşlar tanımlanmıştır. Dış paydaşlarla birlikte birim kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

İyileşmeye Açık Yönleri

İç ve dış paydaşların süreçlere daha fazla katılımının sağlanması ve bunların uygulamalarının sonuçları izlenmelidir.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır. Tüm süreçler için tanımlanan politikalar ve bunların uygulamaları geliştirilmeli, uygulamalardan elde edilen sonuçlar ve izlemeler değerlendirilmelidir. Tüm alanlar ile ilgili göstergelerin izlenmesi sistematik olarak yapılmalı, bu doğrultuda takvim ve diğer unsurlar belirlenmelidir.

Kalite ekipleri çalışmalarına devam edecektir. Kalite ekibinin elde edeceği bulgular izlenerek değerlendirilmelidir. İç kalite güvencesi mekanizmaları işletilerek elde edilecek uygulama sonuçları kalite süreçleri planlama ve uygulama kapsamında olan çalışmalar PUKÖ döngüsü kapatılarak kontrol etme ve sorun görülen konularda önlem alma aşamaları ile sürdürülmelidir.

Ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığımız azdır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönleri

Enstitümüz bünyesinde toplam 44 Ana Bilim Dalı bulunmaktadır. 6 Ana Bilim Dalında İngilizce Eğitim, 38 Ana Bilim Dalında Türkçe Eğitim verilmektedir. Ana Bilim Dallarına ait ders içeriklerine ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerine <http://gbp.gazi.edu.tr/> adresinden erişilmektedir. Enstitümüzde lisansüstü eğitim, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

Bilimsel çalışma yapan akademisyenler alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmekte ve bunlara katkı sağlayacak şekilde çalışmalara yön vermektedir. Ayrıca eğitimin amaçları ve müfredatlar da bu yönde güncellenmektedir.

Program yeterlilikleri mezun olan öğrencilerin okuldan öğrendikleri bilgi, beceri ve kazanımlarını çalıştıkları sektörlerde gösterebilme durumlarına göre değerlendirilmektedir.

Lisansüstü öğrencilerin giriş sınavları, notlandırmalar, derslerin başarımı ve mezuniyet koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirme güvence altına almaktır. Bu doğrultuda her öğrencinin alanı ile ilgili dil puanı, ALES puanı ve lisans not ortalaması hesaplanarak öğrenciler arasında sıralama yapılmaktadır.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders dönemlerinde ve yürüttükleri tezlerin her aşamasında ilgilenmektedirler.

Enstitümüze dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanmaktadır.

Bazı Ana Bilim Dallarımız, ilerleyen süreç içerisinde MÜDEK'e akredite olmak üzere başvurmayı planlamaktadır.

Lisansüstü eğitimi verebilecek yetkinlik ve deneyim tecrübesine sahip, daimî nitelikte kendi akademik kadrolarının olması, Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve güncellenmesi, Ana Bilim Dalındaki akademisyenlerin alanlarında yeterli çalışmalar yapan, kendilerini yenileyen, nitelikli araştırma yapan öğretim üyeleri olması, birimin güçlü yönleri olarak sıralanmaktadır.

Program tasarımı, programın odak noktasında yer alacak özelliğe (konu merkezli, öğrenci merkezli ve problem merkezli) göre biçimlendirilmektedir. Eğitim programı, her bir alanın kendine özgü yapısı ele alınarak düzenlenmektedir. Bu sistemde, konular basitten karmaşığa, kolaydan zora doğru sıralanmaktadır. Her dersin konusu kendi başına düzenlenmekte ve konular arasında mantıksal bir bağ kurulmaktadır.

YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi"ni ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de yapılmaktadır.

Birimde programların onaylanma sürecinde, öncelikle ilgili akademik birimlerde üniversitenin değerleri bağlamında hazırlanmakta, ardından Eğitim Programları İnceleme Komisyonuna gelmekte, Komisyon önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmakta, düzenlemeler konusunda olumlu karar sonrası programlar Senato gündemine alınmakta ve burada alınan karar çerçevesinde programın uygulanıp, uygulanmayacağına karar verilmektedir. Bir program onandıktan sonra, program ve ders bilgileri ilgili sorumlularca Üniversitenin OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sayfasına veri girişi yapılmakta, buraya girilen bilgiler de aktif olarak Türkçe ve İngilizce olarak izlenebilmektedir.

Birim kadrosu kendi alanlarında yeterli birikime sahip öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Birimin çeşitli komisyonlarında, bu öğretim üyelerine destek amacıyla öğretim elemanları da yer almaktadır. Birimde eğitim gören öğrenci kadrosunun herhangi bir probleminin çözüm yolu bu oluşturulmuş komisyonlar sayesinde kısa sürelerde çözülebilmekte ve yapılacak faaliyetler verimli bir şekilde planlanabilmektedir.

İyileşmeye Açık Yönleri

Yabancı dilde lisansüstü program sayısının artması gerekmektedir.

Öğretim üyeleri/elemanlarının fiziki ortam yetersizliği mevcuttur.

Son yıllarda birimi tercih eden öğrenci tercih sıralaması düşüktür.

Öğrencilere yönelik deney ve araştırma laboratuvarları yetersizdir.

Enstitümüze bağlı Disiplinlerarası Ana Bilim Dalındaki akademisyenlerin yıllardır kendilerine ait odaları bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu öğrencilerin TÖMER'den Ana Bilim Dalında verilen lisansüstü dersleri takip edecek düzeyde Türkçe öğrenememeleri dolayısıyla yaşanan problemler mevcuttur.

Akademisyenlerin ve öğrencilerin sosyal iletişim sağlayabilecekleri okul içi mekânların yok denecek kadar azdır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönleri

Enstitümüzde Ar-Ge Faaliyetlerinin gerçekleştirildiği (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) birimler bulunmamaktadır. Bu tür faaliyetler, Ana Bilim Dallarımızın fiziksel mekânlarında bulunan veya üniversitemizin merkezi olarak organize ve koordine ettiği Ar-Ge birimlerinde yürütülmektedir.

Enstitümüz tarafından ilgili Ana Bilim Dallarımızın yeni teknolojileri kullanımı teşvik edilmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsünü uluslararası bir marka haline getirme yönündeki çalışmalar büyük bir hızla devam etmektedir. Hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak tüm işlemlerin elektronik ortamlarda yapılması hedeflenmektedir.

Enstitümüze ait 4 farklı elektronik dergimiz bulunmaktadır.

Gazi University Journal of Science,

Gazi University Journal of Science Part A: Engineering and Innovation,

Gazi University Journal of Science Part B: Art, Humanities, Design and Planning,

Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Dergisi Part C: Tasarım ve Teknoloji

Ana Bilim Dallarımızın araştırma hedefleriyle uyumlu biçimde sürdürülen yüksek lisans/doktora tezleri kapsamında yayın verimliliği yüksektir.

Yapılan projelerle, Ana Bilim Dallarımızda iyi bir araştırma kültürü olduğu, bunun öğrencilere, çevreye, sektöre kamu kurumlarına ve diğer birimlere aktarıldığı görülmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri 2547 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan Yönetmelikler ile Gazi Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme İlkeleri ve Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanma ve Yükseltme İlkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yukarıda yer alan mevzuat doğrultusunda ihtiyaç duyulan kadro talepleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Eğiticilerin yapmış oldukları çalışmaların sonuç analizleri, değerlendirmeleri, bilime yapmış olduğu katkıları, sonuç raporu olarak izlenmekte ve gerekli güncellemeler bu doğrultuda yapılmaktadır.

Yapılan araştırmaların bilimsel yönü yanında sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı yapma yönleri de bulunmaktadır. Yapılan araştırmalarda genel olarak kurum dışı paydaşlarla fikir alışverişi yapılmakta; uygulanan yöntemlerde sürdürülebilirlik, atık malzemelerin kullanılması, geri dönüşüm konuları dikkate alınmaktadır.

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıl boyunca ilgili birimler tarafından takip edilmekte olup bu konudaki değerlendirmeler akademik kurullarda yapılmaktadır.

Birimin, fiziki ve teknik şartları geliştirme konusunda altyapı projesi ve BAP projesi destekleri yer almaktadır. Bu projelerde verilen miktarların doğru ve uygun bir şekilde harcanması konusunda alınan hizmet ve cihaz teklifleri rektörlük bünyesindeki birimler tarafınca titizlikle değerlendirilmektedir.

İyileşmeye Açık Yönleri

Enstitü bünyesinde yeterli laboratuvar ve sınıf yoktur.

Üniversite-sanayi işbirliğinin mevcut kapasiteye göre artması gerekmektedir.

Gelecekte birimde araştırmayı yürütecek genç öğretim elemanlarının sayıca yetersiz olmasının birimin geleceğini etkileyebileceği düşünülmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönleri

Enstitümüzün toplumsal katkı için hedef ve stratejisi, Enstitümüzün onayı ile gerçekleşen tezler ve lisansüstü bünyesinde tez çalışmaları neticesinde gerçekleştirilen yayınlar ile toplumu aydınlatmak, ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi sağlamak şeklindedir.

İyileşmeye Açık Yönleri

Enstitümüzün toplumsal katkı politikası daha da geliştirilerek uygulamalarının sonuçları değerlendirilmelidir. Toplumsal katkı performansının izleme ve iyileştirilmesi süreçleri planlanmalıdır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Güçlü Yönleri

Enstitümüz programlarından elde edilen kazanımlar kamuoyuna açık şekilde Ana Bilim Dallarının internet sayfasında verilmektedir. Ders programları üniversitemiz genel kapsamına uygun olarak öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme şeklinde

uygulanmaktadır. Her ders için ayrı hazırlanan ders tanımlama formları Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde o ders ile ilgili, AKTS, dersin verilış biçimi, öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim yöntemleri, sınav ve koşulları yer almaktadır.

Lisansüstü düzeyde öğrencinin kabulünde her Ana Bilim Dalı tarafından Akademik Kurul Kararı ile alınan kriterler doğrultusunda alım yapılmakta olup, belirlenen kriterler Enstitümüz web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır.

Ana Bilim Dalları, Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler ile ilgili tüm bilgilendirmeler Enstitümüz web sayfasından Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilde yayınlanmaktadır. Web sayfamız düzenli aralıklarla güncellenmektedir.

Enstitümüz mali kaynakların yönetimi, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Enstitümüzde görev yapmakta olan ilgili personel tarafından kullanılan programlar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Enstitümüz tarafından her yıl hazırlanan akademik ve idari bilgileri içeren faaliyet raporu bulunmakta olup, Enstitümüz web sayfasında yayınlanmaktadır. Enstitümüz dergilerinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme konularını içeren makaleler yıl içerisinde belli dönemlerde elektronik ortamda kamuoyuna açık şekilde yayınlanmaktadır.

İş piyasasında yapılacak olan izleme çalışmaları sonuçlarında mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerinde görülen eksiklikler ve geliştirilmesi gereken yeterliklerin programlara eklenmesi gerekmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz bu süreci bağımsız biçimde akademik birimler üzerinden yürütülen bu çalışmaları hem desteklemekte hem de merkezi bir biçime dönüştürme planları yapmaktadır.

Birim yönetimi ve idari yapısı belirlenirken, akademik unvanlar, idari beceri ve geçmişte edinilmiş idari tecrübeler dikkate alınarak liyakat esasıyla görevlendirilen birim başkanı, aynı esasları dikkate alarak birim başkan yardımcılarını belirlemiş ve birim yönetim kadrosu oluşturulmuştur.

İyileşmeye Açık Yönleri

Enstitü tanıtım faaliyetlerinin artması gerekmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Enstitümüz daha önce herhangi bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş ve kuruma sunulmuş herhangi bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur. Enstitümüz ve Enstitümüze bağlı Ana Bilim Dallarının güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında yukarıda verilmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüzün 2019-2023 Stratejik Planı oluşturulmuş ve web sayfamızda yayımlanmıştır. İlgili belgeye http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 bağlantısından ulaşılabilmektedir. Hazırlanan planda 4 Stratejik Amaç ve 11 Hedef belirlenmiştir. Ek olarak Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Kurumsal Tarihçe, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgelerinin Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi, Mali Kaynak Analizi, Akademik Faaliyetler Analizi, Yükseköğretim Sektörü Analizi, Strateji Geliştirme ve Hedef Kartları bölümleri raporda yazılmıştır. 				

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1

Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.

2

Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.

3

Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

4

Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Enstitü olarak, Üniversitemizin kalite politikası benimsenmiştir. İlgili politikalara <http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalite-politikasi-197567?siteUri=kalite> bağlantısından ulaşılabilir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüzde her yıl Faaliyet Raporu büyük bir özveri ile hazırlanmaktadır. Bu rapor içerisinde Enstitümüzdeki öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayısı, Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları, Mali Bilgiler, Akademik Personel Performans Bilgileri vb. şeklinde Performans Göstergeleri bulunmaktadır. 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Kalite Ekibi</p> <p>Birimin Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Ekip iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.	Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Üniversitemiz Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı Kalite Komisyonu web sayfasında “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile tanımlıdır. Enstitümüzde bulunan kalite komisyon üyeleri toplam kalite düzeninden sorumludur. Kalite komisyon üyelerimiz şu şekildedir:

Adı-Soyadı	Komisyonadaki Görevi
Doç. Dr. Gürhan İÇÖZ	Başkan
Doç. Dr. Murat DENER	Üye
Eda PEKER	Üye
Nurşen ZENGİN	Üye

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemize ait olan Kalite Komisyonu Çalışma Grupları Görev Tanımları ve Süreç Takvimi Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili bilgilere http://kalite.gazi.edu.tr/posts/view/title/kalite-komisyonu-calisma-gruplari-gorev-tanimlari-ve-surec-takvimi-195649?siteUri=kalite bağlantısından ulaşılabilir. 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

1

Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.

2

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

3

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Enstitümüz stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemekte, uygulamakta, izlemekte ve süreci iyileştirmek için metodolojik bir yaklaşım benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak; Lisansüstü programların kalite güvence sistemlerinin oluşması için Ana Bilim Dallarında “Lisansüstü Eğitim Komisyonları” kurulmuştur.
- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kalite Güvence Sistemi, Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili bilgilere <https://portal.yokak.gov.tr/kategori/kalite-guvence-sistemi/> bağlantısından ulaşılabilmektedir.

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

Örnek Kanıtlar

- İç ve dış paydaşlarımız, Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiştir. İlgili plana <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-planı-yayimlanmistir-237036> bağlantısından ulaşılabilir.

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></p> <p>Uluslararasılaşma politikası;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. <p>Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.</p>	<p>Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 1. ve 2. Hedef Kartlarından Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan göstergeler belirtilmektedir. • Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022, Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili belgeye https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekogretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf bağlantısından ulaşılabilir. 					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 1. ve 2. Hedef Kartlarından Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan göstergeler belirtilmektedir. Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022, Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili belgeye https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekogretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf bağlantısından ulaşılabilmektedir. 					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 1. ve 2. Hedef Kartlarından Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan göstergeler belirtilmektedir. Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022, Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili belgeye https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekogretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf bağlantısından ulaşılabilmektedir. 					

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 1. ve 2. Hedef Kartlarından Uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullanılan göstergeler belirtilmektedir. Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022, Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili belgeye https://www.yok.gov.tr/Documents/AnaSayfa/Yuksekogretimde_Uluslararasılaşma_Strateji_Belgesi_2018_2022.pdf bağlantısından ulaşılabilmektedir. 				

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme ile ilgili Üniversitemize ait Yönerge takip edilmektedir. İlgili yönergeye http://akts-egitimplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/mufredat-islemleri-formlari-222159?siteUri=akts-egitimplanlama bağlantısından ulaşılabilmektedir. Programa ait bilgiler (http://gbp.gazi.edu.tr/) adresinden bulunmakla birlikte programların oluşumunda ve sürecin takibinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20) dikkate alınmaktadır. 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme ile ilgili Üniversitemize ait Yönerge takip edilmektedir. İlgili yönergeye http://akts-egitimplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/mufredat-islemleri-formlari-222159?siteUri=akts-egitimplanlama bağlantısından ulaşılabilmektedir. Programa ait bilgiler (http://gbp.gazi.edu.tr/) adresinden bulunmakla birlikte programların oluşumunda ve sürecin takibinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20) dikkate alınmaktadır. 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>		Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme ile ilgili Üniversitemize ait Yönerge takip edilmektedir. İlgili yönergeye http://akts-egitimplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/mufredat-islemleri-formlari-222159?siteUri=akts-egitimplanlama bağlantısından ulaşılabilir. Programa ait bilgiler (http://gbp.gazi.edu.tr/) adresinden bulunmakla birlikte programların oluşumunda ve sürecin takibinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20) dikkate alınmaktadır. 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme ile ilgili Üniversitemize ait Yönerge takip edilmektedir. İlgili yönergeye http://akts-egitimplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/mufredat-islemleri-formlari-222159?siteUri=akts-egitimplanlama bağlantısından ulaşılabilir. Programa ait bilgiler (http://gbp.gazi.edu.tr/) adresinden bulunmakla birlikte programların oluşumunda ve sürecin takibinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20) dikkate alınmaktadır. 					

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı		1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</p> <p>Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.</p>		<p>Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme ile ilgili Üniversitemize ait Yönerge takip edilmektedir. İlgili yönergeye http://akts-egitimplanlama.gazi.edu.tr/posts/view/title/mufredat-islemleri-formlari-222159?siteUri=akts-egitimplanlama bağlantısından ulaşılabilir. Programa ait bilgiler (http://gbp.gazi.edu.tr/) adresinden bulunmakla birlikte programların oluşumunda ve sürecin takibinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=20) dikkate alınmaktadır. 				

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Birim öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-programlara-genel-basvuru-sartlari-208138?siteUri=fbe sayfasından belirtilmektedir. Diploma derece ve diğer yeterlilikler ile ilgili açıklamalar ise http://gbp.gazi.edu.tr/ adresinde bulunmaktadır. 					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Birim öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-programlara-genel-basvuru-sartlari-208138?siteUri=fbe sayfasından belirtilmektedir. Diploma derece ve diğer yeterlilikler ile ilgili açıklamalar ise http://gbp.gazi.edu.tr/ adresinde bulunmaktadır. 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Ek olarak http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-formlari---alternatif-218943?siteUri=fbe sayfasında Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler için Akış Şemaları ve Formlar hazır bulunmaktadır. Her dönem sonunda öğrenciler tarafından (https://obs.gazi.edu.tr/) her bir ders için anket doldurulmaktadır. 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme					
1	2	3	4	5	
<p>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>					
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Ek olarak http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-formlari---alternatif-218943?siteUri=fbe sayfasında Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler için Akış Şemaları ve Formlar hazır bulunmaktadır. Her dönem sonunda öğrenciler tarafından (https://obs.gazi.edu.tr/) her bir ders için anket doldurulmaktadır. 					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm>) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (<http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe>) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir.
- Ek olarak <http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-formlari---alternatif-218943?siteUri=fbe> sayfasında Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler için Akış Şemaları ve Formlar hazır bulunmaktadır.
- Her dönem sonunda öğrenciler tarafından (<https://obs.gazi.edu.tr/>) her bir ders için anket doldurulmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme					
1	2	3	4	5	
<p>B.3.4. Akademik danışmanlık</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p>					
<p>Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.</p>					
<p>Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>					
<p>Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>					
<p>Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>					
<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>					
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/06/20190611-1.htm) ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari-230194?siteUri=fbe) belgelerinde tanımlı süreçler takip edilmektedir. Ek olarak http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-formlari---alternatif-218943?siteUri=fbe sayfasında Öğretim Üyeleri ve Öğrenciler için Akış Şemaları ve Formlar hazır bulunmaktadır. Her dönem sonunda öğrenciler tarafından (https://obs.gazi.edu.tr/) her bir ders için anket doldurulmaktadır. 					

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi süreçlerinde Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi (http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/) dikkate alınmaktadır. • Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma yıllık yapılan yayın, patent, atıf vb. sayılarının takibi ile sağlanmaktadır. Bu amaçla, her yıl diğer birimler için de zorunlu olan Akademik Teşvik uygulaması gereği puanlamalar yapılmaktadır. http://gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneği-kesin-sonuc-listesi-220053 bağlantısından Şubat 2019'da ilan edilen Akademik Teşvik kesin sonuç listesine ulaşabilmektedir. 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinliği</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi süreçlerinde Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/) dikkate alınmaktadır. • Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma yıllık yapılan yayın, patent, atıf vb. sayılarının takibi ile sağlanmaktadır. Bu amaçla, her yıl diğer birimler için de zorunlu olan Akademik Teşvik uygulaması gereği puanlamalar yapılmaktadır. http://gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneği-kesin-sonuc-listesi-220053 bağlantısından Şubat 2019'da ilan edilen Akademik Teşvik kesin sonuç listesine ulaşılabilir. 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi süreçlerinde Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/) dikkate alınmaktadır. • Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma yıllık yapılan yayın, patent, atıf vb. sayılarının takibi ile sağlanmaktadır. Bu amaçla, her yıl diğer birimler için de zorunlu olan Akademik Teşvik uygulaması gereği puanlamalar yapılmaktadır. http://gazi.edu.tr/posts/view/title/akademik-tesvik-odeneği-kesin-sonuc-listesi-220053 bağlantısından Şubat 2019’da ilan edilen Akademik Teşvik kesin sonuç listesine ulaşılabilmektedir. 					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz Merkez Kütüphane (http://lib.gazi.edu.tr/) okuyucularının online veri tabanlarından yararlanmaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları, bilimsel amaçlı internet kullanmaları ve terminaller üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olduğu gibi, Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden buldukları birimlerden kütüphane kataloğunu taramaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkün olmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphanelerarası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır. • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Tesis ve altyapılar, Engelsiz üniversite, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Üniversitemizin imkânları dâhilinde kullanılmaktadır. 				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz Merkez Kütüphane (http://lib.gazi.edu.tr/) okuyucularının online veri tabanlarından yararlanmaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları, bilimsel amaçlı internet kullanmaları ve terminaller üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi, Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden buldukları birimlerden kütüphane kataloğunu taramaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkün olmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphanelerarası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır. • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Tesis ve altyapılar, Engelsiz üniversite, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Üniversitemizin imkânları dâhilinde kullanılmaktadır. 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
B.5.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır .	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Üniversitemiz Merkez Kütüphane (http://lib.gazi.edu.tr/) okuyucularının online veri tabanlarından yararlanmaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları, bilimsel amaçlı internet kullanmaları ve terminaller üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi, Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden buldukları birimlerden kütüphane kataloğunu taramaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkün olmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphanelerarası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır.• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Tesis ve altyapılar, Engelsiz üniversite, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Üniversitemizin imkânları dâhilinde kullanılmaktadır.					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>B.5.4. Engelsiz üniversite</p> <p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.</p>	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz Merkez Kütüphane (http://lib.gazi.edu.tr/) okuyucularının online veri tabanlarından yararlanmaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları, bilimsel amaçlı internet kullanmaları ve terminaller üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi, Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden buldukları birimlerden kütüphane kataloğunu taramaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkün olmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphanelerarası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır. • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Tesis ve altyapılar, Engelsiz üniversite, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Üniversitemizin imkânları dâhilinde kullanılmaktadır. 					

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Üniversitemiz Merkez Kütüphane (<http://lib.gazi.edu.tr/>) okuyucularının online veri tabanlarından yararlanmaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları, bilimsel amaçlı internet kullanmaları ve terminaller üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi, Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden buldukları birimlerden kütüphane kataloğunu taramaları, abone olunan elektronik dergileri kullanmaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkün olmaktadır. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için "Kütüphanelerarası İşbirliği" yoluyla yurtiçi ve yurtdışındaki kütüphanelerden ödünç kitap getirtilerek öğretim üyelerinin ihtiyaç duydukları yayınlara ulaşmaları sağlanmaktadır.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Tesis ve altyapılar, Engelsiz üniversite, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri Üniversitemizin imkânları dâhilinde kullanılmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; Birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Programların İzlenmesi ve Güncellenmesinde Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlemiş olduğu https://portal.yokak.gov.tr/makale/programlarin-surekli-izlenmesi-ve-guncellenmesi/ politikalar takip edilmektedir. 					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi					
1	2	3	4	5	
<p>B.6.2. Mezun izleme sistemi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>					
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz https://mezun.gazi.edu.tr/ adresinde yer alan mezun bilgi sistemine mezunlarımız kayıt olabilmektedir. 					

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar Birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; Birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, Birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, Birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 Araştırma performans göstergelerimiz bulunmaktadır. 				

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 Araştırma performans göstergelerimiz bulunmaktadır. 					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, birim paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 Araştırma performans göstergelerimiz bulunmaktadır. 					

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin sağladığı iç kaynaklar mevcuttur. • Enstitümüzde bulunan doktora programları ve mezun sayılarına 2020 yılı Faaliyet Raporumuzdan http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe ulaşılabilmektedir. 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları (BAP Yönergesi gibi) bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin sağladığı iç kaynaklar mevcuttur. • Enstitümüzde bulunan doktora programları ve mezun sayılarına 2020 yılı Faaliyet Raporumuzdan http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe ulaşılabilmektedir 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</p>	<p>Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin sağladığı iç kaynaklar mevcuttur. • Enstitümüzde bulunan doktora programları ve mezun sayılarına 2020 yılı Faaliyet Raporumuzdan http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe ulaşılabilir. 					

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve Birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin sağladığı iç kaynaklar mevcuttur. • Enstitümüzde bulunan doktora programları ve mezun sayılarına 2020 yılı Faaliyet Raporumuzdan http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe ulaşılabilmektedir 					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir</p> <p>.</p>	<p>Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için Akademik Teşvik Uygulaması ve Gazi Üniversitesi Akademik yükseltme ve atanma kriterleri yönergesi (http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/) dikkate alınmaktadır. • Enstitümüzde Disiplinler arası programlar (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/anabilim-dallari-158124?siteUri=fbe) bulunmaktadır. Bu programlar, farklı bölümlerden gelen Öğretim Üyeleri ile sürdürülmektedir. 				

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için Akademik Teşvik Uygulaması ve Gazi Üniversitesi Akademik yükseltme ve atanma kriterleri yönergesi (http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/) dikkate alınmaktadır. • Enstitümüzde Disiplinler arası programlar (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/anabilim-dallari-158124?siteUri=fbe) bulunmaktadır. Bu programlar, farklı bölümlerden gelen Öğretim Üyeleri ile sürdürülmektedir. 					

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></p> <p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 Araştırma performans göstergelerimiz bulunmaktadır. Aynı zamanda her yıl hazırlanan Faaliyet Raporlarımızda (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe) Araştırma Performanslarına ait detaylı bilgiler bulunmaktadır. 				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 Araştırma performans göstergelerimiz bulunmaktadır. • Aynı zamanda her yıl hazırlanan Faaliyet Raporlarımızda (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe) Araştırma Performanslarına ait detaylı bilgiler bulunmaktadır. 					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüz 2019-2023 Stratejik Planında http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/fen-bilimleri-enstitusu-2019-2023-donemi-strateji-plani-yayimlanmistir-237036 Araştırma performans göstergelerimiz bulunmaktadır. Aynı zamanda her yıl hazırlanan Faaliyet Raporlarımızda (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe) Araştırma Performanslarına ait detaylı bilgiler bulunmaktadır. 					

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve</p> <ul style="list-style-type: none"> -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikçi şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. <p>Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemize ait olan Toplumsal Katkı Politikası Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili bilgilere http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi bağlantısından ulaşılabilmektedir 				

					TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemize ait olan Toplumsal Katkı Politikası Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili bilgilere http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi bağlantısından ulaşılabilmektedir 					

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemize ait olan Toplumsal Katkı Politikası Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili bilgilere http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi bağlantısından ulaşılabilir. 				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemize ait olan Toplumsal Katkı Politikası Enstitümüz tarafından benimsenmiştir. İlgili bilgilere http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts/view/title/politikalarimiz-242709?siteUri=gazi-universitesi bağlantısından ulaşılabilmektedir 					

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Üst yönetimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüze ait Organizasyon Şeması web sayfamızda (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-211374?siteUri=fbe) yer almaktadır. Enstitümüze ait süreç akış şemaları web sayfamızda (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/is-akis-surecleri-223113?siteUri=fbe) yer almaktadır. Enstitü Yönetimimiz ve idari kadrolarımız gerekli yetkinliktedirler. 2020 yılı Faaliyet Raporumuzdan (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe) Yönetimimiz ve Personellerimiz ile ilgilidetaylı bilgilere ulaşılabilmektedir. 				

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı		1	2	3	4	5
<p><u>E.1.2. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>		<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
		<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüze ait Organizasyon Şeması web sayfamızda (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/organizasyon-semasi-211374?siteUri=fbe) yer almaktadır. Enstitümüze ait süreç akış şemaları web sayfamızda (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/is-akis-surecleri-223113?siteUri=fbe) yer almaktadır. Enstitü Yönetimimiz ve idari kadrolarımız gerekli yetkinliktedirler. 2020 yılı Faaliyet Raporumuzdan (http://fbe.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-raporu-2020-264415?siteUri=fbe) Yönetimimiz ve Personellerimiz ile ilgilidetaylı bilgilere ulaşılabilir. 				

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Birimimiz, insan kaynakları yönetimi ve finansal kaynakların yönetiminde tanımlı bir politikayasahip değildir. 				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Birimimiz, insan kaynakları yönetimi ve finansal kaynakların yönetiminde tanımlı bir politikaya sahip değildir. 					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüzde, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, kurumsal yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), maaş-ek ders, personel, satın alma, taşınır kayıt için ise Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Muhasebe ve Mali Kontrol Bilgi Sistemi (MYS), Puantaj Bilgi Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) e-Bildirge Sistemi ve Personel Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Ana Bilim Dallarımız Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ve Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemlerini kullanmaktadır. Bunlar; GaziNet Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, Muhasebe Bilgi Sistemi, Say2000i, Elektronik Kamu Alımları Platformu, Personel Bilgi sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, BAP Bilgi Sistemi, e-portal Bilgi Sistemi, E-bütçe, E-Beyanname, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İhale Bilgi Sistemi, İstatistik Bilgi Sistemi, Bordro Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, E-SGB, Kütüphane Bilgi Sistemi. Bu sistemlerin kontrolü rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ek olarak YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)'de Ana Bilim Dallarımız Öğretim Elemanları tarafından kullanılmaktadır. 				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</p> <p>Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüzde, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, kurumsal yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), maaş-ek ders, personel, satın alma, taşınır kayıt için ise Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Muhasebe ve Mali Kontrol Bilgi Sistemi (MYS), Puantaj Bilgi Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) e-Bildirge Sistemi ve Personel Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Ana Bilim Dallarımız Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ve Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemlerini kullanmaktadır. Bunlar; GaziNet Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, Muhasebe Bilgi Sistemi, Say2000i, Elektronik Kamu Alımları Platformu, Personel Bilgi sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, BAP Bilgi Sistemi, e-portal Bilgi Sistemi, E-bütçe, E-Beyanname, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), İhale Bilgi Sistemi, İstatistik Bilgi Sistemi, Bordro Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi, E-SGB, Kütüphane Bilgi Sistemi. Bu sistemlerin kontrolü rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ek olarak YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi)'de Ana Bilim Dallarımız Öğretim Elemanları tarafından kullanılmaktadır. 					

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Birim, dışarıdan destek hizmetleri almamaktadır. 				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Enstitümüzü, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetlerimiz hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde (http://fbe.gazi.edu.tr/) web sayfasında yayımlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir. 				