



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.1. Programların belirlenmesi, onayı, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi proses					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.2- Ders Bilgi Paketlerini oluşturmak ve güncel tutmak	E.2.1- Ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve güncellenmesi için birim ve rektörlükte komisyon oluşturularak ders bilgi paketi veri giriş takiplerinin yapılması.	G.2.1.2- Ders Kitapları/Güncel Yayınlar	Her yıl Eylül Ayı	Birim Kalite Komisyonu ve Ders Bilgi Paketi Sorumlusu	Komisyon tutanakları, Web sayfası, Bilgi paketi sistem	
H.3- Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak.	E.3.1- Mezun Bilgi Sistemine yeni mezun öğrencilerin eklemek.	G.3.1.1- Mezunların memnuniyet oranı	Her Yıl Eylül ve Mayıs Ayı	Birim Kalite Komisyonu, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mezun Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı, Sosyal Medya, Web Sayfası	
	E.3.2- Mezun Bilgi Sistemindeki eksikliklerin giderilmesi.	G.3.1.2- Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısı				
H.4- Enstitü tarafından program tanıtımları yapılarak başarılı öğrencilerin tercihlerini artırmak	E.4.1- Her akademik birimde programların tanıtımı için etkinlikler düzenlemek (okul ziyareti, konferans, online toplantılar vb.)	G.4.1.2- Program Tanıtımı için Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Her yıl dönem içinde en az iki fakültede çevrimiçi veya yüz yüze tanıtım toplantıları	Birim Kalite Komisyonu ve Birim Yöneticiler	Toplantı Tutanağı, web sayfası	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/10

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.2-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Öğrencilerin, akademik danışmanlarına ilişkin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla anketler uygulamak	E.1.1- Uygulanan anketlerin rapor haline getirilerek web sayfalarından yayımlanması	G.1.1.1- Ankete katılan öğrenci sayısı	Her Yeni Eğitim Öğretim Yılı başlangıcı	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Memnuniyet oranı.	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3/10

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.3-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Üniversitenin Tercih Edilebilirliğinin Artırılması.	E.1.1-Üniversitemizin öğrenci tercihindeki başarı sıralamasının belirtilmesi.	G.1.1.1- Üniversitemiz tarafından yapılan tanıtım içerikli programı sayısı	Her Yıl Eylül ayı	Birim Kalite Komisyonu/Web Sorumlusu	Web sayfası güncelleme, Akademik Birim Tanıtım rehberi	
	E.2.1- Öğrencilere Üniversitemize eğitim öğretim, sosyal ve kültürel olanakları ile ilimizi tanıtan programlar yapmak.	G.2.1.1- Akademik birimler tarafından yapılan programına katılan öğrenci sayısı				
H.5- Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak	E.5.1- Öğretim elemanlarının doktora\özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerini yapmak	G.5.1.1- Öğrencilere uygulanan ders ve ders sorumlusu değerlendirme anket sonucunda ortaya çıkan memnuniyet düzeyi	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ay	Ana Bilim Dalı Başkanı	Akademik Kurul Toplantı Tutanağı	
	E.5.3- Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	G.5.3.1- Programdaki öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati				



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	4/10

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.4-Öğrenme kaynakları, erişebilirlik ve destekler prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Öğrencilerin kullanabileceği kaynakların etkin kullanımını geliştirmek.	E.1.2- Öğrencilerin faaliyetler için kullanacağı kaynakların için mali desteğin artırılması	G.1.1.3- Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	İlgili Öğretim Üyesi	Tez Konusu, Yönetim Kurulu Kararı, Proje birimlerinden onayı	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	5/10

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.5-Öğrenci işleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci memnuniyet oranını %60'a yükseltmek	E.1.1- Öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeylerini ölçen anketler	G.1.1.1- Memnuniyet düzeyini ölçen anket sayısı	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Birim memnuniyet oranı	
	E.2.1- Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvuru işlemlerinin en kısa sürede işleme alınması.	G.1.1.2- Öğrenci destek Merkezi üzerinden gelen talepler ve mezuniyet başvurularına ilişkin istatistiki veriler				
H.5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından hizmet alan Akademik ve İdari Personel ile memnuniyet oranının %60' a üzerine çıkarmak.	E.5.1- Öğrencilerimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeyini ölçen anketler.	G.1.1.1- Eğitim-Öğretim Yarıyılı sonunda yapılan anket sayısı	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Birim memnuniyet oran	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	6/10

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.1-Araştırma Kaynakları ve Hedefleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.3- Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarını artırmak.	E.3.1- Yayın teşvikinin yanı sıra tez savunma ön koşulu olarak lisansüstü öğrencilerine yayın yapma zorunluluğunun getirilmesi.	G.1.1.1- Öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Yayın sayısı	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	7/10

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.2- Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.3- Birimler tarafından öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemek ve güncel tutulmasını sağlamak	E.3.1- Akademik Personelin araştırma geliştirme performansını izlemek üzere, yıl içinde yapılan tüm akademik çalışmaları içeren, sene sonu faaliyet raporu hazırlamak.	G.3.1.4- Yıl içinde yapılan Akademik çalışma sayısı	Her yıl Ocak ayı	Akademik Birimler / Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik çalışma sayısı	



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	8/10

Ana Proses Adı	3-Liderlik, Yönetim ve İdari Prosesi					
Alt Proses Adı	3.1. Destek Hizmetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Taşınır ve taşınmaz malların yönetimini daha etkin hale getirmek	E.1.1- İlgili mevzuata göre yıllık raporların hazırlanarak Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması	G.1.1.1- Yayımlanan rapor sayısı	Her yıl Ocak ayı	Taşınır/mal kayıt sorumlusu	Bütçenin daha verimli ve etkin kullanılması.	
		G.1.1.2- Bilgi yönetim sistemlerinden elde edilen verileri				
H.2- Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili iç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmak	E.2.1- Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	G.2.1.1- Kurum dışından alınan mal, hizmet ve yapım işleriyle ilgili memnuniyet oranı	Her kurum dışı alım sürecinde	Taşınır/mal kayıt sorumlusu	Bütçenin daha verimli ve etkin kullanılması.	
	E.2.2- Şartnamelerin iç paydaşlara yönelik yapılan memnuniyet anket sonuçlarına göre düzenlenmesi	G.2.1.2- Anket sonuçlarına göre şartnamelerde yapılan düzeltme sayısı				



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	9/10

Ana Proses Adı	4-Ölçme ve İyileştirme Prosesi					
Alt Proses Adı	4.1-Paydaş Memnuniyet Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.2- Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için etkinlikler düzenlemek.	E.2.1- Dış paydaşlarla faaliyetler (toplantı vb.) düzenlenmesi	G.2.1.1- Yıl içerisinde yapılan dış paydaş faaliyet sayısı	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	Enstitü Müdürü	Dış paydaş talebine yönelik iyileştirmeler yapmak.	



**TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AKSİYON PLANI**

Doküman No:	EBE.PL. 0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	9/10

1. Bu alana somut kaynaklar yazılacaktır.
2. Eylemin hangi tarihte veya hangi tarih aralığında yapılacağı açık şekilde yazılacaktır.
3. Eylemin planlanması ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaklar belirtilecektir.(Örnek; Bölüm Başkanı, Birim Kalite Ekibi veya KYS Çalışma Grubu gibi)
4. Eylemin ve eyleme tanımlı göstergelerin gerçekleştiğini belgeleyen kanıtlar yazılacaktır.
5. İhtiyaç duyulması halinde ek bilgi için doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN
01/06/2022
BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
01/06/2022
ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI