

T. C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DANIŞMAN DEĞERLENDİRME FORMU
(ÖYP Kapsamındaki Lisansüstü Öğrencileri İçin)

Öğrencinin Bulunduğu Eğitim Düzeyi	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans/Ders	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans/Tez
	<input type="checkbox"/> Doktora/Ders	<input type="checkbox"/> Doktora/Yeterlik <input type="checkbox"/> Doktora/Tez
Numarası		
Adı-Soyadı		
Enstitü Kayıt Tarihi		
Ders Kayıt Dönemi	<input type="checkbox"/> Güz	<input type="checkbox"/> Bahar
Enstitü Anabilim Dalı		
Bilim Dalı		
ÖYP Kapsamında Bağlı Bulunduğu Üniversite/Enstitü		
DANIŞMAN DEĞERLENDİRME RAPORU	Lütfen öğrencinin bulunduğu eğitim aşaması ve çalışmaları ile ilgili bilgi veriniz.	
DANIŞMANIN		
Unvanı, Adı-Soyadı	Anabilim/Bilim Dalı	Tarih
ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER		
<p>Madde-10</p> <p>1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında ilgili enstitü tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.</p> <p>2) Dersleri başarı ile tamamlayan ÖYP araştırma görevlilerinin tez çalışmalarını değerlendirmek üzere enstitü tarafından varsa mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin de katılımıyla en az üç öğretim üyesinden meydana gelen bir tez izleme komitesi oluşturulur. Bu komite her yarıyıl sonunda toplanarak ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışmasını değerlendirerek bir rapor hazırlar. Raporun bir nüshası ÖYP araştırma görevlisinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletilir.</p> <p>3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.</p>		

Not: Bu form üç nüsha halinde doldurularak, bir nüshası öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversiteye, bir nüshası öğrenci dosyasına, bir nüshası ise öğrencinin personel dosyasına konur.