



GAZİ ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ TEZ VE TEZ ÖNERİSİ YAZIM KILAVUZU

Üniversitemiz senatosunun 25.03.2014 tarihli toplantısında alınan 2014/39 sayılı kararla kabul edilen Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Tez ve Tez Önerisi Yazım Kılavuzu

Ocak, 2016

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| TABLolar LİSTESİ..... | v |
| ŞEKİLLER LİSTESİ..... | vi |
| BÖLÜM 1..... | 1 |
| GİRİŞ..... | 1 |
| Dil ve Anlatım..... | 2 |
| Tanımlar | 3 |
| Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler | 3 |
| BÖLÜM 2..... | 4 |
| GENEL BİÇİM ESASLARI..... | 4 |
| Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma | 4 |
| Kenar Boşlukları..... | 4 |
| Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü | 5 |
| Sayıların Yazılışı | 6 |
| Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama | 6 |
| Sayfaların Numaralandırılması..... | 7 |
| Kelime ve Metin Bölünmesi | 7 |
| Yazım İşlemcileri | 7 |
| Başlıklar..... | 7 |
| Hataların Düzeltilmesi..... | 8 |
| Ciltleme ve Çoklu Ciltleme | 8 |
| BÖLÜM 3..... | 10 |
| İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ..... | 10 |
| Ön Bölüm..... | 10 |
| Cilt Kapak..... | 10 |
| Tez Sırtı / Sırt Yazısı..... | 10 |
| Boş Sayfa..... | 11 |

| | |
|--|-----------|
| Amblem Sayfası..... | 11 |
| İç Kapak..... | 11 |
| Telif Hakkı ve Tez Fotokopi İzin Formu..... | 11 |
| Etik İlkelere Uygunluk Beyanı..... | 11 |
| Jüri Onay Sayfası..... | 12 |
| İthaf Sayfası (İsteğe Bağlı)..... | 12 |
| Teşekkür Sayfası (İsteğe Bağlı)..... | 12 |
| Öz..... | 12 |
| Yabancı Dilde Öz (Abstract)..... | 13 |
| İçindekiler..... | 13 |
| Tablolar Listesi..... | 13 |
| Şekiller Listesi..... | 13 |
| Simgeler ve Kısaltmalar Listesi..... | 14 |
| Ana Bölüm..... | 14 |
| Tablolar ve Şekiller..... | 15 |
| Kısaltmalar..... | 17 |
| Dipnot..... | 17 |
| Kaynaklar..... | 18 |
| Son Bölüm..... | 18 |
| Ekler (isteğe bağlı)..... | 18 |
| Özgeçmiş (isteğe bağlı)..... | 18 |
| Amblem Sayfası..... | 18 |
| BÖLÜM 4..... | 19 |
| ALINTI ve KAYNAK GÖSTERİMİ..... | 19 |
| Metin İçi Kaynak Gösterimi..... | 19 |
| Tek Yazarlı Çalışmalar..... | 19 |
| İki Yazarlı Çalışmalar..... | 20 |
| Üç, Dört ya da Beş Yazarlı Çalışmalar..... | 20 |
| Altı ve Daha Fazla Yazarlı Çalışmalar..... | 21 |
| Yazar İsmi Belirtilmeyen ya da Belli Olmayan Çalışmalar..... | 21 |
| Online Kaynaklar..... | 21 |
| Aynı Parantez İçinde Birden Fazla Çalışmanın Gösterilmesi..... | 22 |
| Kişisel İletişim Kaynakları..... | 22 |

| | |
|--|-----------|
| Doğrudan ve Dolaylı Alıntı | 24 |
| Kaynaklar Bölümü | 24 |
| Basılı Kaynaklar..... | 25 |
| İnternet Kaynakları..... | 30 |
| BÖLÜM 5..... | 36 |
| TEZ ÖNERİSİNİN ve TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM SÜRECİ..... | 36 |
| Tez Önerisi Teslim Süreci | 36 |
| Tez Teslim Süreci..... | 37 |
| KAYNAKLAR..... | 38 |
| EKLER..... | 40 |
| EK 1. Sol Sayfa Örneği..... | 41 |
| EK 2. Sağ Sayfa Örneği..... | 42 |
| EK 3. Sayfa Şablonu | 43 |
| EK 4. Cilt Kapak Tasarım Örnekleri | 44 |
| EK 5. İç Kapak Örneği..... | 47 |
| EK 6. Telif Hakkı ve Tez Fotokopi İzin Formu Örneği | 48 |
| EK 7. Etik İlkelere Uygunluk Beyanı Örneği | 49 |
| EK 8. Jüri Onay Sayfası Örneği (Tek Danışman) | 50 |
| EK 9. Jüri Onay Sayfası Örneği (İki Danışman) | 51 |
| EK 10. İthaf Sayfası Örneği..... | 52 |
| EK 11. Teşekkür Sayfası Örneği | 53 |
| EK 12. Öz Örneği..... | 54 |
| EK 13. Yabancı Dilde Öz Örneği | 55 |
| EK 14. İçindekiler Sayfasını Otomatik Oluşturma | 56 |
| EK 15. İçindekiler Sayfası Örneği..... | 58 |
| EK 16. Tablolar Listesi Örneği..... | 59 |
| EK 17. Şekiller Listesi Örneği | 60 |
| EK 18. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Örneği | 61 |
| EK 19. Tez Önerisinde Bulunması Gereken Temel Bölümler | 62 |
| EK 20. Özgeçmiş Sayfası Örneği..... | 63 |
| EK 21. Tez Savunma İlanı Bilgi Formu..... | 64 |
| EK 22. Amblem Sayfası 1..... | 65 |
| EK 23. Amblem Sayfası 2..... | 66 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|---|----|
| Tablo 1. <i>Başlık Düzeyleri</i> | 8 |
| Tablo 2. <i>Genç ve Yaşlı Gruplarda Hata Oranları</i> | 16 |
| Tablo 3. <i>Metin İçi Alıntılara İlişkin Örnekler</i> | 23 |

ŞEKİLLER LİSTESİ

| | |
|--|----|
| <i>Şekil 1.</i> Sayfa yapısı | 5 |
| <i>Şekil 2.</i> Güney Kafkas dil grubunda yer alan diller.. .. | 17 |

BÖLÜM 1

GİRİŞ

Lisansüstü çalışmalarda hazırlanan her tezin akademik alana katkı sağlayan orijinal bir çalışma olması gerekmektedir. Lisansüstü araştırmaların eksiksiz ve güvenilir bir şekilde yürütülmesinin yanı sıra araştırma süreci sonunda ortaya çıkan tezin bilimsel bir formatta hazırlanmış olması da önemlidir.

Bu tez yazım kılavuzunun amacı, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili biçimsel esasları düzenlemektir. Aynı zamanda bu tez yazım kılavuzunda belirtilen ilke ve kurallar tezsiz yüksek lisans dönem projeleri, seminer çalışmaları ve tez önerilerinin hazırlanmasında da geçerlidir. Bu tez yazım kılavuzunda, sanatta yeterlilik, yüksek lisans, doktora tezleri ve tezsiz yüksek lisans dönem projeleri *tez* olarak, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ise *Enstitü* olarak anılacaktır.

Biçimsel esasları düzenlemeye yönelik olarak hazırlanan bu tez yazım kılavuzunda içerikle ilgili bir standart oluşturulmasından özellikle kaçınılmıştır. Enstitü bünyesinde bulunan bilim dalları ve araştırmalarda kullanılan metodolojik farklılıklar düşünülerek tezin ana bölümünü oluşturan bölümlerin ve alt başlıkların oluşturulması tez danışmanının ve öğrencinin inisiyatifine bırakılmıştır.

Tez yazım kılavuzunda belirtilen biçimsel özelliklerin tez boyunca uygulanması ve tez içerisinde yer alan bölüm ve alt bölümler arasında *tutarlılığın sağlanması* önemlidir. Ayrıca kullanılan terimler, kelime ve cümle yapısı ve anlatım dili gibi unsurlar tez metninin başından sonuna kadar bütünlük içerisinde olmalıdır. Hazırlanan tezin, tez yazım kılavuzu standartlarına uygunluğu *öğrencinin sorumluluğundadır*.

Enstitü tez yazım kılavuzunda, *Publication Manual of the American Psychological Association, 6th Edition* (APA 6. baskı) temel alınmıştır. Tez yazım kılavuzunda belirtilen unsurların dışında (örneğin formüllerin, sembollerin kullanımı, istatistiksel verilerin sunulması, farklı kaynak gösterimleri ve metin içi alıntılar vb.) ihtiyaç duyulduğunda, APA 6. baskı kurallarına başvurulabilir.

Daha önceki yıllarda hazırlanmış tezler, bu kılavuzda belirtilen biçim özelliklerinden farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak *kullanılmamalıdır*.

Dil ve Anlatım

Enstitü tez yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Tezlerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu (TDK)'nun yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. *-Kullanmış olduğunuz MS Office programlarında Dil Bilgisi ayarlarında "TDK kılavuzunu esas al" seçeneği mevcuttur. Bu ayarlamaları yaptığınız takdirde hazırladığınız belgelerde TDK kılavuzu esas alınmaktadır-* Ayrıca sayıların metin ve tablolarda gösteriminde TDK yazım kılavuzuna, ölçüm birimlerinin gösteriminde ise Uluslararası Birimler Sistemine (SI) başvurulmalıdır.

Enstitü bünyesinde bulunan Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalında yürütülen tezler yabancı dilde hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan tezlerde, tezin yazım diline ait kurallara dikkat edilmelidir. Bu tezlerin de kılavuzda belirtilen biçimsel kurallara uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir. İngilizce yazılan bölümlerde kısaltmalar kullanılmaz. Örneğin sırasıyla; *"weren't", "don't", "isn't"* yerine *"were not", "do not", "is not"* kullanılır.

Tezlerde, kullanılan dilin kurallarına uygun, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini artırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Literatür taramasında, daha önceki araştırmalardan söz edilirken her zaman geçmiş zaman kullanılır. Anlatımda kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, *üçüncü tekil şahıs dili* kullanılmalıdır.

Tanımlar

- a. Anabilim/Ana Sanat Dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Ana sanat dalı
- b. Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans çalışması
- c. Enstitü: Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- d. Rapor: Sanat eseri raporu, tez ara raporu ya da sanatta yeterlik eseri çalışması raporu
- e. Tez Önerisi: Doktora, sanatta yeterlik, yüksek lisans tez önerisi
- f. Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi
- g. Üniversite: Gazi Üniversitesi
- h. YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler

Bilimsel yayınlarda etik dışı davranışlar Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin üçüncü bölüm 9. maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre etiğe aykırı kabul edilecek davranışlar şunlardır:

- a) Uydurma: Hayalî veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,
- c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,
- ç) Tekrar Yayın: Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,
- e) Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmesi gerekirken belirtmemek,
- f) Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık sıfatını hak etmeyen yazar veya yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,
- g) Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,
- ğ) Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak,
- h) Hakem, danışman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör ve benzeri görevleri kötüye kullanmak,
- ı) Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlâl iddiasında bulunmak,
- i) Etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak (TÜBİTAK, 2010, s. 4).

Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması *öğrencinin ve danışmanın sorumluluğundadır.*

BÖLÜM 2

GENEL BİÇİM ESASLARI

Bu bölüm, tezin genel biçim esaslarına uygunluğunu sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Tezlerin biçim yönünden yalın, dengeli, tutarlı ve estetik olması, tezin kolay anlaşılabilmesi için önemlidir.

Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve A4 (210 x 297 mm) boyutlarında, en az 80g/m², birinci kalite beyaz kâğıda basılmalıdır. Tezin başlangıcından ANA BÖLÜM sayfalarının başına (BÖLÜM 1 - GİRİŞ) kadar olan ÖN BÖLÜM SAYFALARI (kapak, jüri onay sayfası, öz, yabancı dilde öz vb.) ile tezin SON BÖLÜMÜNDE yer alan ekler ve özgeçmiş sayfaları için kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKLAR'ın sonuna kadar devam eden ANA BÖLÜM sayfalarında ise kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir. Ana bölüm sayfalarında kâğıdın her iki yönünün kullanılması tercih edilmiş ise, tüm bölümler daima sağdaki yeni sayfa ile başlamalıdır. Ana bölüm sayfalarında kâğıdın sadece tek yönünü kullanmayı tercih edenlerin böyle bir düzenleme yapmasına gerek yoktur.

Kopyalama ve çoğaltma işlemlerinde de belirtilen özellikteki kâğıt kullanılmalıdır. Çoğaltılan nüshalardaki yazıların, varsa şekil ve tabloların, net ve okunaklı olmasına özen gösterilmelidir.

Kenar Boşlukları

Tezlerde kâğıdın iki yüzü de yazım alanı olarak kullanılabilceğinden sağ ve sol sayfalar için kenar boşlukları; her sayfanın üst kenarlarından 3.0 cm, sağ ve sol kenarlarından 2.75

cm ve alt kenarından ise 2.0 cm boşluk olacak şekilde ayarlanmalıdır (EK 1 ve 2). Sayfa yapısı ayarları Şekil 1'deki gibi yapılmalıdır.

The image shows the 'Sayfa Yapısı' (Page Layout) dialog box in Microsoft Word. The dialog is titled 'Sayfa Yapısı' and has a blue header bar with a question mark and a close button. It is divided into several sections: 'Kenar Boşlukları' (Margins) with 'Kağıt' and 'Düzen' tabs, 'Yönlendirme' (Orientation), 'Sayfalar' (Pages), and 'Önizleme' (Preview). The 'Kenar Boşlukları' section shows: Üst: 3 cm, Alt: 2 cm, Sol: 2,75 cm, Sağ: 2,75 cm, Cilt payı: 0 cm, and Cilt payı yeri: Sol. The 'Yönlendirme' section has two icons: 'Dikey' (Portrait) and 'Yatay' (Landscape), with 'Dikey' selected. The 'Sayfalar' section has 'Birden fazla sayfa:' set to 'Normal'. The 'Önizleme' section shows a preview of a document page with margins. At the bottom, there are buttons for 'Varsayılan Olarak Ayarla', 'Tamam', and 'İptal'.

Şekil 1. Sayfa yapısı

Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü

Yazıların tümü, *Times New Roman* yazı tipinde ve *12 punto* büyüklüğünde olmalıdır. Sadece dipnot ve doğrudan alıntılarda yazı boyutu 10 punto olmalıdır. İhtiyaç duyulduğunda tablo ve şekillerde yazı boyutu 8 puntoya kadar küçültülebilir. Alt ve üst indislerin (Örneğin; m^2 , H_2O) yazımında 12 puntodan daha küçük bir karakter kullanılmalıdır. İndis yazımında MS Word programında bulunan “üst simge” ve “alt simge” özellikleri kullanılabilir.

Metinde belli kavramlara, tanımlara vb. vurgu yapılmak isteniyorsa, vurgu yapılacak kelimeler italik yazılmalıdır, kalın punto kullanılmamalıdır.

Sayıların Yazılışı

Ondalık sayıların yazımında APA ve TDK farklı kullanımlar uygulamaktadır. Bu nedenle *Türkçe yazılan tezlerde* TDK standartlarına uygun olarak, ondalık sayıların yazımında sadece virgöl (,) kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgöl (;) ile ayrılmalıdır. Yine TDK standartlarına uygun olarak Türkçe tezlerde büyük sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu gruplar nokta (.) ile ayrılmalıdır.

Örneğin;

5,2 ; 132,971

1.250.000

Yabancı dilde yazılan tezlerde ise APA standartlarına uygun olarak, ondalık sayıların yazımında sadece nokta (.) kullanılmalıdır. Büyük sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu gruplar virgöl (,) ile ayrılmalıdır.

Örneğin;

5.2 ; 132.971

1,250,000

Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama

Tez metni *1,5 satır aralığı* ile yazılmalıdır. Öz, yabancı dilde öz (abstract), tablo, şekil (resim, harita ve çizelge vb.) yazıları ile doğrudan alıntılarda *tek satır aralığı* kullanılmalıdır. Sayfadaki tüm yazılar iki yana yaslanmış şekilde hizalanmalıdır.

Paragraflar sayfanın sol tarafından ve girinti verilmeden başlamalıdır. Paragraflar arasındaki boşluk, MS Word programında önce 6nk, sonra 0nk olacak şekilde ayarlanmalıdır (EK 1 ve 2).

Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto büyüklüğünde olmalıdır. İç ve dış kapak hariç diğer bütün sayfalar numaralandırılmalıdır. İç kapaktan GİRİŞ bölümüne kadar olan tüm sayfalar Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv... şeklinde), GİRİŞ bölümünden itibaren bütün sayfalar ise Latin rakamları ile (1,2,3,4 ... şeklinde) numaralandırılmalıdır.

Sayfa numaraları, sayfanın altında ve ortalanarak verilmelidir. Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıya yazılmalıdır (EK 1, 2 ve 3).

Kelime ve Metin Bölünmesi

Metinde satır sonuna gelen kelime bölünmemelidir. Alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Alt bölüm başlıklarından sonra sayfaya yazı sığmaması durumunda başlık yeni bir sayfaya kaydırılmalıdır.

Yazım İşlemleri

Tez yazımında MS Word Programı kullanılması tavsiye edilmektedir. Ancak konu alanının gereksinimleri ve yazarın kullanım kolaylığı konusundaki tercihiyle bağlı olarak farklı yazım programlarından da faydalanılabilir.

Başlıklar

Metin içindeki başlıkların ve alt başlıkların düzenlenmesinde Tablo 1’de tanımlanmış olan başlık düzeyleri kullanılmalıdır. Başlıklarda (1. düzey başlıklar hariç) “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Alt başlıklardan önce 1,5 satır aralığında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

1. düzey başlıklar, üst kenardan 1,5 satır aralığında üç satır boşluk bırakıldıktan sonra yazılmalı, ana bölüm başlığı ile bölümün ilk paragrafı ya da 2. düzey başlığı arasında ise iki satır boşluk bırakılmalıdır (EK 3).

Tablo 1

Başlık Düzeyleri

| Başlık Düzeyi | Başlık Biçimi Örneği |
|---------------|---|
| 1. Düzey | ORTALI, KALIN, SÖZCÜKLERİN HER HARFİ BÜYÜK, 14 PUNTO |
| 2. Düzey | Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 punto |
| 3. Düzey | Bir Üst Düzey Başlıktan 1,25 cm Girintili, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 punto |
| 4. Düzey | <i>Bir Üst Düzey Başlıktan 1,25 cm Girintili, Kalın, İtalik, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 punto</i> |
| 5. Düzey | <i>Bir Üst Düzey Başlıktan 1,25 cm Girintili, İtalik, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 punto</i> |

Hataların Düzeltilmesi

Tez metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da yazı düzelticiler kullanılarak yapılan düzeltmeler *kabul edilmez*.

Ciltleme ve Çoklu Ciltleme

Tez savunmasının ardından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra jüri üyeleri ve enstitü tarafından onay verilen tezler ciltlenmelidir. Tez sırtının 5cm'yi geçmesi durumunda tez eşit iki cilde ayrılmalıdır. Örneğin; 600 sayfalık bir tez için 300 sayfadan oluşan iki ayrı cilt oluşturulmalıdır. Yüksek lisans ve doktora tez cilt tasarımı örnekleri EK 4'te verilmiştir.

Tezlerin ciltlenmesi sürecinde aşağıdaki sıralama izlenmelidir:

1. ÖN BÖLÜM
 - a. Boş sayfa
 - b. Amblem sayfası
 - c. İç kapak
 - d. Telif hakkı ve tez fotokopi izin formu

- e. Etik ilkelere uygunluk beyanı
- f. Jüri onay sayfası
- g. İthaf sayfası (isteğe bağlı)
- h. Teşekkür sayfası (isteğe bağlı)
- i. Öz
- j. Yabancı dilde öz
- k. İçindekiler
- l. Tablolar listesi (varsa)
- m. Şekiller listesi (varsa)
- n. Simgeler ve kısaltmalar listesi (varsa)

2. ANA BÖLÜM

- a. Tez metni
- b. Kaynaklar

3. SON BÖLÜM

- a. Ekler (varsa)
- b. Özgeçmiş (isteğe bağlı)
- c. Amblem sayfası

BÖLÜM 3

İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ

Bu bölümde tez yazım sürecinde içerikte bulunması gereken bölümler açıklanmıştır. Tez ana hatlarıyla,

- 1- Ön bölüm
- 2- Ana bölüm
- 3- Son bölüm kısımlarından oluşur.

Ön Bölüm

Cilt Kapak

Tezin en dıştaki bölümü ve ciltte kullanılacak kapaktır. Üniversite Adı, Enstitü Adı, Ana Bilim Dalı, Tarih, Tez Başlığı, Tezin Türü ve Yazar Adının yer alacağı kapakta tüm kelimeler büyük harfle yazılmalıdır. Ciltteki kuşaklar sanatta yeterlik ve doktora tezlerinde altın, yüksek lisans tezlerinde gümüş, tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde ise bronz renkte olmalıdır. Tezin ön kapağındaki bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak “*karekoda*” dönüştürülerek tezin arka kapağına konulacaktır. Cilt kapak örnekleri EK 4’te verilmiştir.

Eğer teze ses materyali eklenmek isteniyorsa, metin içinde bu materyalle ilgili geniş bir bilgi verilmelidir. Ayrıca ses dosyaları CD’ye kaydedilerek tezin iç kapağına yapıştırılan zarf içinde verilmelidir.

Tez Sırtı / Sırt Yazısı

Tezin dış kapağında bulunan sırt yazısı; yazarın adı, tezin adı, ay ve yıl bilgilerini içermelidir. Sırtta bulunan tüm bilgiler büyük harfle yazılmalıdır. Sırt yazısının tümü Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto ile yazılmalıdır. Yazı yönü, aşağıdan yukarıya

doğru olmalıdır. Tez adının sığmaması durumunda karakter boyutu küçültülmeli veya tez adı uygun şekilde kısaltılmalıdır. Tez sırtı örnekleri EK 4'te verilmiştir.

Boş Sayfa

Tezin, ciltleme aşamasında dış kapak ile amblem sayfaları arasında boş bir sayfa bırakılmalıdır.

Amblem Sayfası

Tezde boş sayfadan sonra 9 × 9 cm boyutlarında üniversitemizin ambleminin yer aldığı bir sayfa yer almalıdır (EK 22).

İç Kapak

İç kapakta sırasıyla Tez Başlığı, Yazar Adı Soyadı, Tezin Türü (yüksek lisans ya da doktora), Ana Bilim Dalı, Üniversite Adı, Enstitü Adı, Ay ve Yıl bilgileri verilmelidir. Tüm yazılar ortalanarak yazılmalıdır. İç kapakta sayfa numarası olmamalıdır. İç kapak sayfası örneği EK 5'te verilmiştir.

Telif Hakkı ve Tez Fotokopi İzin Formu

Her tez, yazarın kendi birikimi ve emeğinin ürünüdür. Bu nedenle her türlü hakkı da yazara aittir. Telif hakkı sayfasında yazar hem tezin telif hakkının kendisine ait olduğunu bildirir hem de sonraki araştırmacıların hazırlanan tezi bilimsel ve etik ilkeler doğrultusunda kullanmaları için gerekli fotokopi iznini verir. Telif hakkı ve tez fotokopi izin formu örneği EK 6'da verilmiştir.

Etik İkelere Uygunluk Beyanı

Etik İkelere Uygunluk Beyanı, tez yazım sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyulduğunun beyan edildiği sayfadır. Tezin ciltlenmesinden önce yazar tarafından, mavi mürekkepli bir kalemle imzalanması gerekir. Etik ilkelere uygunluk beyanı örneği EK 7'de verilmiştir.

Jüri Onay Sayfası

Tezin kabul edilip onaylandığına dair, tez komitesi üyelerinin ve enstitü müdürünün imzalarının bulunduğu sayfadır. Tezin ciltlenmiş halinde bu sayfadaki imzalar *mavi mürekkepli kalemle atılmış ıslak imza* olmalıdır. Eğitim Bilimleri Enstitüsü yönetmeliğinin 28/4 ve 40/4 maddeleri uyarınca tek danışmanla çalışılan tezlerde olması gereken jüri onay sayfası örneği EK 8’de, iki danışmanla çalışılan tezlerin jüri onay sayfası örneği ise EK 9’da verilmiştir. Jüri onay sayfası yüksek lisans ve doktora tezlerindeki jüri sayısına göre düzenlenmelidir.

İthaf Sayfası (İsteğe Bağlı)

Yazarın, tezini ithaf etmek istediği kişi ya da kişilere yer verdiği sayfadır. Sayfa başına herhangi bir başlık konmaz. İthaf italik, sağa yaslı ve sayfa ortalanarak yazılmalıdır. İthaf sayfası örneği EK 10’da verilmiştir.

Teşekkür Sayfası (İsteğe Bağlı)

Teşekkür sayfası, yazarın okuyucularla paylaşmak istediği özel teşekkürleri, yaptığı çalışmanın amacı, süreci ve literatüre katkısı gibi kişisel düşüncelerini paylaştığı bölümdür. Bir sayfadan uzun olmaması tavsiye edilir. Teşekkür sayfası örneği EK 11’de verilmiştir.

Öz

Bu bölümde araştırma kısaca tanıtılır. Öz metninde araştırmanın amacı, kapsamı, çalışmada kullanılan yöntem ve teknikler ile elde edilen sonuçlara kısaca yer verilmelidir.

Öz’ün başında, tezin başlığı, tezin türü, tez yazarının adı soyadı, üniversite adı, enstitü adı ve tarih yazılmalıdır. Öz’ün sonunda anahtar kelimeler (üç-altı kelime), sayfa sayısı ve unvanı ile birlikte danışman adı soyadı (ikinci danışman varsa, birinci danışman bilgilerinden hemen sonra unvanı ile birlikte) yazılmalıdır. Öz’ün iki sayfayı geçmemesi önerilmektedir. Bu bölümde alıntı, tablo, şekil ve matematiksel ifadelere yer verilmemelidir. Öz’ün yazımında tek satır aralığı kullanılmalı, özün tamamı tek paragraf halinde yazılmalıdır (EK 12).

Yabancı Dilde Öz (Abstract)

Bu kısımda Öz'ün tüm bilgileriyle İngilizce haline yer verilmelidir. Öz sayfası ile ilgili kurallar yabancı dilde Öz sayfası için de geçerlidir. Bu sayfa Öz'den sonra yer alır. Yabancı dillerde yazılmış tezlerde tezin öz bölümü hem tezin yazıldığı dilde hem de Türkçe olarak verilmelidir. Bu tezlerde de Türkçe Öz, yabancı dilde hazırlanan Öz'den önce yer almalıdır. Yabancı dilde öz sayfası örneği EK 13'te verilmiştir.

İçindekiler

İçindekiler sayfasında, ön bölümlerde yer alan başlıklar ile tez metnini oluşturan ana bölüm başlıkları ve alt başlıklar, *başlık düzeylerine uygun punto özellikleriyle* sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. İçindekiler bölümünde yer alan başlıkların adları, metnin içindekilerle birebir aynı olmalıdır.

İçindekiler sayfasının EK 14'te gösterildiği gibi otomatik oluşturulması önerilmektedir. Otomatik oluşturulmayan içindekiler sayfası için sayfa numaralarının sağa yaslı yapılması hizalama için önem taşımaktadır. Ayrıca içindekiler sayfasının otomatik olarak oluşturulmadığı durumlarda, metnin içinde herhangi bir değişiklik yapıldığında sayfa numaralarındaki olası değişiklikler kontrol edilmelidir. İçindekiler sayfası örneği EK 15'te verilmiştir.

Tablolar Listesi

Tabloların özellikleri ile ilgili bilgi, sayfa 15'te "Tablolar ve Şekiller" başlığı altında bulunmaktadır. Tablolar Listesi örneği EK 16'da verilmiştir.

Şekiller Listesi

Şekillerin özellikleri ile ilgili bilgi sayfa 15'te yer alan "Tablolar ve Şekiller" başlığı altında bulunmaktadır. Şekiller Listesi örneği EK 17'de verilmiştir.

Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Tezde kullanılan simge ve kısaltmaların açıklamaları bu bölümde yer alır. Simgeler ve kısaltmalarda TDK'nin yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi örneği EK 18'de verilmiştir.

Ana Bölüm

Tezin ana bölümü, tezin iskeletini oluşturan BÖLÜM 1, BÖLÜM 2 vb. gibi bölümler ile bu bölümlerde sunulan tablo, şekil gibi görsel unsurlardan ve en sonda KAYNAKLAR bölümünden oluşur.

Ana bölümün tez konusunun niteliğine, metodolojisine ve hacmine bağlı olarak öğrenci-danışman işbirliği ile alt bölümlere ayrılması önerilmektedir. Ana bölümdeki alt bölümlerin her biri (BÖLÜM 1, BÖLÜM 2 vb.) yeni bir sayfadan başlatılmalıdır. Bölüm başlıklarının ve alt başlıkların yazımında tez yazım kılavuzunda belirtilen başlıklandırma formatına uyulmalıdır (Bkz: s.7; Başlıklar).

Tezde BÖLÜM 1 araştırmayı okuyucuya tanıtmak amacıyla oluşturulan, *problem durumunun, çalışmanın öneminin, amacının, araştırma sorularının, sınırlılıklarının, varsayımlarının ve varsa tanımların* ifade edildiği GİRİŞ bölümünü içermelidir. Bu bölümde çalışmaya duyulan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmeli, ilgili alanyazındaki çalışmalar uygun bir biçimde harmanlanarak, çalışmanın alana katkısı ortaya konmalıdır. Problem durumu, amaç, önem ve bulguların tartışılmasında kullanılan alanyazına ek olarak, ilgili alanyazın özetine ihtiyaç duyulduğu durumlarda, “İLGİLİ ARAŞTIRMALAR” ve/veya “KURAMSAL ÇERÇEVE” isteğe göre ayrı bir bölüm olarak sunulabilir. Araştırmanın YÖNTEM'i ile ilgili bilgilerin anlatıldığı bir sonraki bölümde, çalışmada kullanılan model; amaca uygunluğu ve gerekçeleriyle birlikte açık bir biçimde sunulmalıdır. Belirlenen yöntemle göre, kullanılacak olan *evren – örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi* ile ilgili detaylar gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Yönteme ilişkin bilgilerin sunulduğu bölümden sonra araştırma kapsamında elde edilen verilerin analizine ilişkin bulgular, “BULGULAR VE YORUM” başlığı altında sunulmalıdır. Son bölümde (SONUÇ ve TARTIŞMA) ise çalışmadan elde edilen sonuçlar, alan yazındaki diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışılmalı, araştırma ve

uygulamaya yönelik öneriler sunulmalıdır. Tezin ana bölümünün son kısmında ise tezin yazımında yararlanılan kaynakların listesini içeren KAYNAKLAR bölümü yer almalıdır.

Tezde yer alan alt bölümler tez konusunun kapsamı ve metodolojisi doğrultusunda ele alınan unsurları içermelidir. Bu unsurlar, tezin konusuna ve metodolojisine bağlı olarak farklılık gösterdiğinden ana bölümü oluşturan alt başlıkların öğrenci ve tez danışmanı tarafından belirlenmesinin daha uygun olacağı düşünülmektedir.

Tablolar ve Şekiller

Tablolar ve şekiller Tablo 1, Şekil 2, Şekil 3 ya da Şekil 1.1, Tablo 1.2, Şekil 1.3 şeklinde numaralandırılabilir. Tablo ve şekiller sayfaya göre ortalanarak verilmelidir.

Tezde tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablolar oluşturulurken dikey çizgiler kullanılmamalıdır.
- Tabloların boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
- Tablonun yazım alanına sığmadığı durumlarda yazı puntosu 8 puntoya düşürülebilir, gerekirse tablo ayrı bir sayfada verilerek, verildiği sayfa yönlendirmesi yatay olarak ayarlanabilir.
- Tablo numarası tablonun üstünde düz bir şekilde verilmeli, tablonun ismi ise tablo numarasının hemen altında italik bir biçimde verilmelidir. Tablo numarası ve ismi sola dayalı şekilde yer almalıdır.
- Tablo adındaki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
- Tablo numarasında, adında ya da tablodaki metinde kalın punto kullanılmamalıdır.
- Eğer tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa tablo altında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir.
- Tablo ile ilgili notlar ve tablonun alındığı kaynak tablonun hemen altına 10 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Eğer tablo tek bir sayfaya sığabilecek büyüklükte ise tablo bütünlüğünü korumak için tablonun iki ayrı sayfaya bölünmemiş olması tercih edilmelidir. Ancak tablo bir sayfaya sığmıyorsa tablo bölünmeleri kabul edilebilir.

- Anlatım bütünlüğünün sağlanması için metin içerisinde tabloların, değinildikleri yere en yakın olacak şekilde yerleştirilmeleri gerekmektedir. Bir sayfada metinden sonra gelen tablonun sığmaması durumunda tablo, atıf yapıldığı sayfadan bir sonraki sayfada yer alabilir.
- Faktör yüklerinin gösterilmesi gibi, tabloda belli yerlere özellikle vurgu yapılması gerekmiyorsa tabloda vurgulama kullanılmamalıdır. Vurgu yapılması gereken rakamlar ve metinler kalın punto ile yazılabilir.

Tablo Örneği

Tablo 2

Genç ve Yaşlı Gruplarda Hata Oranları

| Zorluk derecesi | Gençler | | | Yaşlılar | | |
|-----------------|---------|-----------|------------|----------|-----------|------------|
| | n | X (SS) | %95 GA | n | X (SS) | %95 GA |
| Düşük | 12 | ,05 (.08) | [,02; ,11] | 18 | ,14 (.15) | [,08; ,22] |
| Orta | 15 | ,05 (.07) | [,08; ,11] | 12 | ,17 (.15) | [,08; ,28] |
| Yüksek | 16 | ,11 (.10) | [,07; ,17] | 14 | ,26 (.21) | [,15; ,39] |

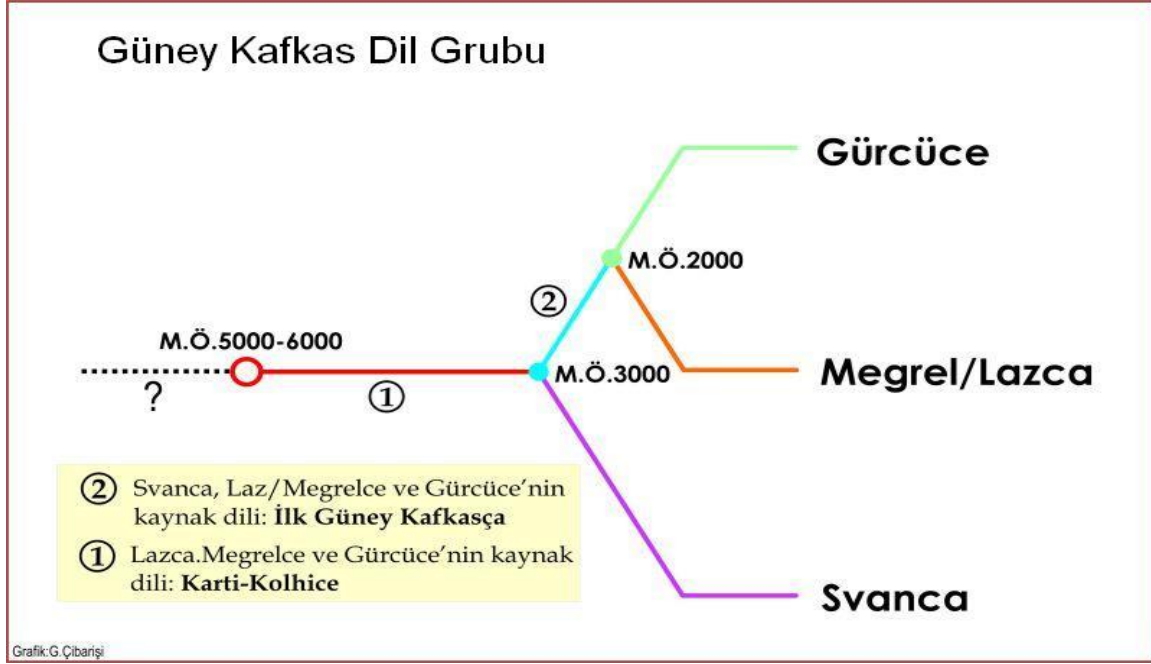
Not: GA = güven aralığı. “Publication Manual of the American Psychological Association” APA, 2008, Washington DC: Automated Graphic Systems kaynağından uyarlanmıştır.

Şekillerin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tezin içinde yer alan fotoğraflar, şemalar, çizelgeler, grafikler, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması ve haritalar *şekil* olarak adlandırılır ve şekiller listesinde listelenir.
- Şekillerde 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Şekil adının ilk kelimesinin ilk harfi büyük yazılmalı, diğer kelimeler küçük harfle (özel isimler hariç) yazılmalıdır.
- Şekil numarası ve ismi şeklin altında sola dayalı şekilde yer almalıdır. Şeklin numarası italik yazılmalı, şeklin isminde ise italik ya da kalın punto kullanılmamalıdır.
- Şekillerin boyutu yazım alanını aşmamalıdır.

- Eğer şekil bir yayından alınmışsa şekil adının yanında kaynak tüm künyesi ile belirtilmelidir. Şeklin numarası, adı ve yanında yer alan kaynak künyesi 12 punto ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır.

Şekil Örneği



Şekil 2. Güney Kafkas dil grubunda yer alan diller. “Güney Kafkas Dil Grubu”, Çibarişi, G., 2015, <https://i.bilgi-bilgi.com/i/o/sek/Sekil-1.jpg> sayfasından erişilmiştir.

Kısaltmalar

Tezde birden fazla sözcükten oluşan terim ya da kurum isimleri, sözcüklerinin baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir. Bu tip kısaltmalar ilk geçtiği yerde parantez içerisinde verilmelidir. Örneğin; Talim Terbiye Kurulu (TTK), Information and Communication Technologies (ICT) gibi.

Metin içindeki kısaltmalara ilişkin örnekler Bölüm 4 - Tablo 3’te sunulmuştur.

Dipnot

Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki, çok kısa ve öz açıklamalar, bir kaç satır halinde, aynı sayfanın altına dipnot olarak yazılabilir. Dipnotlar her sayfa için "1" den başlanarak numaralanmalı ve ilgili kelimenin üstünde üst indis olarak verilmelidir.

Dipnotlar bir satır aralığı bırakılarak 10 punto ile yazılmalı, kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır.

Kaynaklar

Tezin yazılması sürecinde alıntı yapılan her kaynak, kaynaklar listesinde tüm künyesi ile birlikte verilmelidir. Hem metin içi alıntı, hem de kaynak gösterimlerine Bölüm 4'te ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir.

Son Bölüm

Tezin son bölümünü varsa Ekler ve Özgeçmiş sayfaları ve amblem sayfası oluşturmaktadır.

Ekler (isteğe bağlı)

Ekler bölümü, tezi tamamlayıcı nitelikte belgelerin sunulduğu bölümdür. Yazar istediği takdirde, çalışmasında aldığı izin belgelerini, kullandığı anketleri/ölçekleri, çalışmasına ilişkin fotoğraf ve diğer belgeleri bu bölümde paylaşabilir.

Özgeçmiş (isteğe bağlı)

Yazar bu bölümde isterse özgeçmişini paylaşabilir. Özgeçmiş örneği EK 20'de verilmiştir.

Amblem Sayfası

Tezin en sonunda 16 × 5,85 cm boyutlarında rektörlük binamızın resmi, altında da “GAZİ GELECEKTİR...”(Monotype Corsiva yazı tipi ve 20 punto) ifadesi olan bir sayfa yer almalıdır (EK 23).

BÖLÜM 4

ALINTI ve KAYNAK GÖSTERİMİ

Bu bölümde metin içi kaynak gösterimi ile ilgili bilgi ve örnekler verilmiştir. Ayrıca farklı tür kaynakların, “KAYNAKLAR” bölümünde verilmiş şekli örneklerle açıklanmıştır.

Metin İçi Kaynak Gösterimi

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Kaynakların metin içindeki gösterimleri örneklerle aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Çalışmalar

Yazar-tarih tipi alıntı yöntemi, metin içindeki uygun yere yazarın soyadını ve kaynağın yayım yılının yazılmasını gerektirir. Yayım yılının bilinmediği durumlarda yıl bilgisi yerine t.y. ibaresi kullanılır.

Alıntılar kitap, tez, rapor gibi sayfa sayısı çok olan kaynaklardan alıntı yapılıyorsa, alınan ifadelerin yer aldığı sayfa numarası da gösterilmelidir.

Özcan (2003) çalışmasında...

Prince (2012) tarafından yapılan araştırmada ... bulunmuştur (s.45).

Çalışma ... olduğunu göstermektedir (Akif, 2010).

Araştırmada sonuçlar elde edilmiştir (Yılmaz, 2015, s. 78).

Ay ve yıl bilgilerini birlikte içeren kaynaklara (bildiri gibi) atıf yapıldığında da metin içinde sadece yıl bilgisi verilmelidir.

İki ya da daha fazla aynı soyadlı yazar varsa, *yayın yılları farklı olsa bile* metin içinde her atıfta bu kaynaklar yazarların ilk adlarının kısaltması ile birlikte verilir.

...N. Özdemir (2000) ve M. Özdemir (2001) tarafından yapılan çalışmalarda....

İki Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışma iki yazar tarafından yapıldıysa, metin içinde bu yayına her atıf yapıldığında her iki isme de atıf yapılır.

Özdemir ve Dindar (2013) çalışmasında...

Ostrow ve Chang (2013) ... olduğunu belirtmiştir.

..... olduğu tespit edilmiştir (Kurtines & Szapocznik, 2003).

İki yazarlı çalışmalarda iki yazarın da soy isimleri aynı ise ilk yazarın isminin baş harfleri her metin içi atıfa dâhil edilir.

... A. Ergen ve Ergen (2014) yaptıkları çalışmada...

... B. Özbay ve Özbay (2008) ve C. Özbay (2009)'un çalışmaları incelenmiştir.

Üç, Dört ya da Beş Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışmanın üç, dört ya da beş yazarı var ise, metinde ilk atıf yapıldığı yerde tüm yazarların soy isimlerine yer verilir.

Borau, Ullrich, Feng, ve Shen (2009) tarafından yapılan araştırmada ...

..... sonuçlar bulunmuştur (Kisangau, Lyaruu, Hosea & Joseph, 2007).

Çok yazarlı bu çalışmalara yapılan ikinci ve daha sonraki atıflarda sadece çalışmanın ilk yazarının soy ismi yazılır, arkasından vd. (ve diğerleri kalıbı için) kısaltması kullanılır ve yayının yıl bilgisi verilir. İngilizce tezlerde vd. kısaltması yerine et al. kullanılır.

Borau vd. (2009) ... olduğunu vurgulamıştır.

... öğrencinin tutumunu olumlu yönde etkilemektedir (Kisangau vd., 2007).

Eğer üçten fazla yazarlı, aynı yıl yayımlanan iki farklı çalışmada yazar soy isimlerinin aynı olmasından kaynaklı aynı kısaltma yapılıyorsa, iki yayımı birbirinden ayırt etmeye yetecek sayıda ilk yazarlara atıf yapıp, sonra kısaltma yapılmalıdır.

Ireys, Chernoff, DeVet ve Kim (2001) ve Ireys, Chernoff, Stein, DeVet ve Silver (2001) çalışmaları için;

Ireys, Chernoff, Devet vd. (2001) ve Ireys, Chernoff, Stein vd. (2001) yaptıkları çalışmalarda....

Altı ve Daha Fazla Yazarlı Çalışmalar

Bir çalışmanın altı ve daha fazla yazarı varsa, ilk gösterim de dâhil olmak üzere tüm geçtiği yerlerde kısaltılmalıdır.

Abisel vd. (2005) ... çalışmasında
... sonuçları elde edilmiştir (Dalkırmaz vd., 2014).

Yazar İsmi Belirtilmeyen ya da Belli Olmayan Çalışmalar

Bir çalışmanın yazarı belirtilmemişse, metinde kaynağın ilk birkaç kelimesine (çoğunlukla başlığına) ve yayım yılına atıf yapılır. Sadece yıl parantez içinde belirtilecekse başlık italik şekilde, başlık da yıl ile birlikte parantez içinde verilecekse, başlık çift tırnak işaretleri arasında verilmelidir.

.... olduğu belirtilmektedir (“Çalışma Bulguları”, 2014).

Yazarı belli olmayan *Hayalet Ev* (2007) kitabı

Bir çalışmanın yazarı “Anonim” olarak belirtilmişse, metin içi atıflarda Anonim yazılır ve yıl bilgisi verilir.

Anonim (1999) veya (Anonim, 1999)

Not: Yazarı bilinmeyen her çalışma Anonim değildir.

Online Kaynaklar

Online olarak erişilen kaynakların metin içinde gösterilmesinde şu yöntemler kullanılır:

- Web sayfasından alınan yazının yazarı ve yılı belli ise; (Miller, 2014)

- Web sayfasından alınan yazının yazarı belli, yılı belli değil ise; (Miller, t.y)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı belli değilse fakat web sitesi resmi bir kuruma ait ise; (Gazi Üniversitesi, 2014)
- Web sayfasından alınan yazının yazarı da kurumu da belli değilse yazarı belli olmayan çalışmalar için geçerli olan kurallara uyulmalıdır.

Aynı Parantez İçinde Birden Fazla Çalışmanın Gösterilmesi

Birden fazla çalışmaya aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, kaynaklar vd. şeklinde kısaltılanlar da dâhil olmak üzere alfabetik olarak sıralanır, aralarına noktalı virgül (;) konulmalıdır.

(Allen, 2007; Snow vd., 2004; West, 2015).

Bir yazarın farklı yıllarda yayımlanmış birden fazla çalışmasına aynı parantez içinde atıf yapılacaksa, yazarın soy ismi bir kez yazılır, eskiden yeniye doğru olmak üzere çalışmanın yılları virgül ile sıralanır. Baskıda olan çalışma en son yazılır.

(Wells, 1990, 2006, baskıda)

Aynı yazar ya da yazarların aynı yılda yapılmış çalışmalarını göstermek için metin içinde geçtiği sıra dikkate alınarak, yayım yılları a, b, c gibi harflerle desteklenir. Metin içinde bu harflerin verildiği çalışmalar kaynakçada da aynı harflerle gösterilmelidir.

Birçok çalışma (Derryberyy & Reed, 2005a, 2005b; Rothbart, 2003a, 2003b) ...

Kişisel İletişim Kaynakları

Kişisel iletişim kaynakları; özel mektuplar, e-mailler, kişisel görüşmeler, telefon konuşmaları ve benzeri olabilir. Tekrar elde edilebilir veri sağlamadığından, bu kaynaklara kaynakçada yer verilmez, sadece metin içinde atıf yapılır. İletişim kuran kişinin isminin baş harfleri ve soy ismi ile birlikte iletişimin gerçekleştirildiği tarih mümkün olduğunca spesifik bir şekilde verilmelidir.

M. Aksu (kişisel iletişim, Nisan 18, 2001)

(V. G. Nguyen, kişisel iletişim, Eylül 28, 1998)

Metin içinde yararlanılan kaynaklara ilişkin atıf kuralları Tablo 3'te özet olarak gösterilmiştir.

Tablo 3

Metin İçi Alıntılara İlişkin Örnekler

| Tez Dili | Alıntı türü | İlk atıf | Sonraki atıflar | Parantez içinde ilk atıf | Parantez içinde sonraki atıflar |
|-----------|---|--|--|---|---|
| Türkçe | Tek yazarlı çalışma | Özcan (2003) Ertürk (1999) Prince (2012) Light (2005) | Özcan (2003) Ertürk (1999) Prince (2012) Light (2005) | (Özcan, 2003) (Ertürk, 1999, s. 37) (Prince, 2012) (Light, 2005, s.45) | (Özcan, 2003) (Ertürk, 1999, s. 37) (Prince, 2012) (Light, 2005, s.45) |
| İngilizce | | Walker (2007) Nicholson (2003) | Walker (2007) Nicholson (2003) | (Walker, 2007) (Nicholson, 2003, p. 10*) | (Walker, 2007) (Nicholson, 2003, p. 10) |
| Türkçe | İki yazarlı çalışma | Özdemir ve Dindar (2013) Ostrow ve Chang (2013) | Özdemir ve Dindar (2013) Ostrow ve Chang (2013) | (Özdemir & Dindar, 2013) (Ostrow & Chang, 2013) | (Özdemir & Dindar 2013) (Ostrow & Chang 2013) |
| İngilizce | | Walker and Allen (2004) | Walker and Allen (2004) | (Walker & Allen, 2004) | (Walker & Allen, 2004) |
| Türkçe | Üç, dört veya beş yazarlı çalışma | Tuna, Biber ve Yurt (2013) Othman, Ruslan ve Ahmad (2012) | Tuna vd. (2013) Othman vd. (2012) | (Tuna, Biber ve Yurt, 2013) (Othman, Ruslan, & Ahmad, 2012) | (Tuna vd., 2013) (Othman vd., 2012) |
| İngilizce | | Bradley, Ramirez, and Soo (1999) | Bradley et al. (1999) | (Bradley, Ramirez, & Soo, 1999) | (Bradley et al., 1999) |
| Türkçe | Altı veya daha fazla yazarlı çalışma | Wassertein vd. (2005) | Wassertein vd. (2005) | (Wassertein vd., 2005) | (Wassertein vd., 2005) |
| İngilizce | | Abruscato et al. (1999) | Abruscato et al. (1999) | (Abruscato et al., 1999) | (Abruscato et al., 1999) |
| Türkçe | Kurumlar, gruplar (kısaltması kendilerince tanımlanmış) | Talim Terbiye Kurulu (TTK, 2006) | TTK (2006) | (Talim Terbiye Kurulu [TTK], 2006) | (TTK, 2006) |
| İngilizce | | Information and Communication Technologies (ICT, 2014) | ICT (2014) | (Information and Communication Technologies [ICT], 2014) | (ICT, 2014) |
| İngilizce | Kurumlar, gruplar (kısaltması olmayan) | National Institute of Mental Health (NIMH, 2003) | NIMH (2003) | (National Institute of Mental Health [NIMH], 2003) | (NIMH, 2003) |
| Türkçe | | Gazi Üniversitesi (2015) Cambridge Üniversitesi (2009) | Gazi Üniversitesi (2015) Cambridge Üniversitesi (2009) | (Gazi Üniversitesi, 2015) (University of Cambridge, 2009) | (Gazi Üniversitesi, 2015) (University of Cambridge, 2009) |
| İngilizce | University of Pittsburgh (2005) | University of Pittsburgh (2005) | (University of Pittsburgh, 2005) | (University of Pittsburgh, 2005) | |

*Sayfa numarası örneği tüm tablo için geçerlidir.

Doğrudan ve Dolaylı Alıntı

- *Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken*; alıntı 40 kelimededen az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır.

Karasar (2011)' in belirttiği üzere “yirminci yüzyıl dünyası, bilimsel ve teknik gelişmelerin, şimdiye kadar görülen en hızlı ve en büyük atılımlarına tanık olmuştur” (s. 32).

Alıntı 40 kelimededen fazla ise yazının sağından ve solundan 1 cm içeri girinti yapılmalıdır. Eğer doğrudan alıntı yapılan kısım birden fazla paragraftan oluşuyorsa, ikinci ve sonraki paragraflar, birinci paragraf başına göre 1 cm daha girinti ile verilmelidir. Yazı boyutu 10 puntoya düşürülmeli, alıntı yapılan metin tek satır aralığı ile yazılmalıdır. Örneğin;

...Bağımlı değişken, bir tür “sonuç” olup, araştırmacıyı rahatsız eden ve açıklanması istenen durumdur. Bağımlı değişken, araştırmacı tarafından seçilir ve bunun hakkında toplanacak bilginin problem çözümüne ışık tutması beklenir.

Örneğin, bir araştırmada “öğrenci başarısını etkileyen faktörler” üzerinde durulmak isteniyor ise, burada, çeşitli faktörlerden etkilenmesi beklenen “öğrenci başarısı” bağımlı değişken olarak alınabilir (Karasar, 2011, s. 61).

- *Bir kaynaktan dolaylı alıntı*; aşağıda verilen örnekteki gibi yapılmalıdır.

Bilim ve teknik alanında 20. yüzyılda diğer yüzyıllara göre daha hızlı ve daha geniş çapta gelişmeler yaşanmıştır (Karasar, 2011, s. 32).

- *İkincil kaynaklardan alıntı* yapılırken metin içerisinde birincil kaynakla birlikte ikincil kaynağa atıfta bulunulur. Kaynaklar bölümünde ise sadece ikincil kaynağın bilgileri verilir.

Deniz'den aktaran Yılmaz, 2009

Albert'dan aktaran Nicholson, 2003

Yılmaz (2009) ve Nicholson (2003) kaynaklar listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır, Deniz'in ve Albert'ın künyesi kaynaklar bölümünde verilmez.

Kaynaklar Bölümü

Tezin yazım sürecinde yararlanılan tüm kaynaklar, alfabetik sıraya göre “KAYNAKLAR” bölümünde yer almalıdır. Farklı türdeki kaynakların gösterimine ilişkin örnekler aşağıda sunulmuştur.

Basılı Kaynaklar

1. Kitap

- **Tek yazarlı kitap örneği**

Erkuş, A. (2013). *Davranış bilimleri için bilimsel araştırma süreci*. Ankara: Seçkin

Byram, M. (1997). *Teaching and assseing intercultural communicative competence*. UK: Multilingual Matters.

- **Çok yazarlı kitap örneği**

Aydın, N., Başar, M. & Coşkun, M. (2007). *Finansal yönetim*. Eskişehir: Aktüel.

Byram, M., & Grundy, P. (2003). *Context and culture in language teaching and learning*. Great Britain: Short Run.

- **Editörlü kitap örneği**

Özbek, M. (Ed.). (2005). *Kamusal alan*. İstanbul: Hill.

Buttjes, D., & M. Byram (Eds.). (1991). *Mediating languages and cultures: Towards an intercultural theory of foreign language education*. Clevedon: Multilingual Matters.

- **Editörlü kitapta bölüm örneği**

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal alan* içinde (s. 689-713). İstanbul: Hill.

Warschauer, M. (2005). Sociocultural perspectives on CALL. In J. L. Egbert & G. M. Petrie (Eds.), *CALL research perspectives* (pp. 41-51). Mahwah, New Jersey: Lawrence Erlbaum.

- **Çeviri kitap örneği**

Bahtin, M. M. (2004). *Dostoyevski poetikasının sorunları* (C. Soydemir, Çev.). İstanbul: Metis.

Laplace, P. S. (1951). A philosophical essay on probabilities. (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York, NY: Dover.

- **Çeviri kitaptan bölüm örneği**

Kernan, M. (2013). Çocuklar ve ebeveynlerin oyun ve arkadaşlık perspektifleri. M. Kernan & E. Singer (Ed.), *Erken çocukluk eğitim ve bakımında akran ilişkileri* (A. Tüfekçi & Ü. Deniz, Çev.) içinde (s. 27-37). İstanbul: Nobel.

Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Cognitive development to adolescence: A reader* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

- **Ciltli kitap örneği**

Reçber, B. (1995). Felsefe ansiklopedisi (5. cilt). İstanbul: İletişim.

Wiener, P. (Ed.). (1973). Dictionary of the history of ideas (Vols. 1-4). New York, NY: Scribner's.

- **Ansiklopedi örneği**

Ersoy, O. (1973). Kağıt. *Türk Ansiklopedisi* içinde (c. 21, ss.112-115). Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The New Encyclopedia Britannica*. (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

2. Makale

- **Makale örneği**

Sarıtaş, D., & Tufan, Y. (2013). İndirgemecilik açısından kimya öğretiminde makro ve mikro bilgi seviyeleri. *Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 33(2), 165- 192.

Dunlap, J. C., & Lowenthal, P. R. (2009). Tweeting the night away: Using Twitter to enhance social presence. *Journal of Information Systems Education*, 20(2), 129-135.

- **7' den fazla yazarı olan makale örneği**

Yalçın, N., Bilican, S., Kezer, F., Yalçın, Ö Arık, R.S., Türkmen, M., Asan A. (2014). Fen ve teknoloji eğitiminde kavram karmaşaları. *Kastamonu Eğitim Dergisi*, 17(1), 87-102.

Gilbert, D. G., McClarnon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., ... Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A 1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6(11), 249-267.

- **Gazete makaleleri**

Öztuna, V. (2015, Aralık 5). Wifi'den 100 kat daha hızlı teknoloji: "Li – Fi". *Zafer*, s. 2.

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

- **Yazarı belli olmayan gazete makaleleri örneği**

Çocuk gelişiminde çevrenin rolü. (2015, Kasım/Aralık). *Ankara Gazetesi*.

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News*.

- **Özel sayısı olan makale örneği**

Atav, E. & Sönmez, S. (2013). Öğretmen adaylarının Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)' na ilişkin görüşleri [Özel Sayı]. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 1, 1-13

Haney, C., & Wiener, R. L. (2004). Capital punishment in the United States [Special issue]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10(4), 356-368.

3. Tezler

- **Yayımlanmamış yüksek lisans ve doktora tezi örneği**

Bayraktar, N. (2006). *Organ nakli – organ bağışi konusunda bilinçlendirme amacıyla interaktif eğitim materyali hazırlanması*. Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Ollis, J. C. (2011). *Web 2.0 at a non-traditional charter school a mixed methods study*. Master's Thesis, Florida State University Institute of Social Sciences, Florida.

Çopur, Z. (2011). *Aile değerlerinin finansman uygulamalarına etkisinin incelenmesi*. Doktora Tezi, Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Greer, R. J. (2014). *Relationship of teacher epistemic beliefs, perceived barriers to technology use, and integration of educational technology*. Doctoral Dissertation, Southern Illinois University Carbondale Institute of Educational Sciences, Illinois.

4. Bildiri Örnekleri

- **Sempozyum ve Kongrelerde sunulmuş bildiriler**

Odabaş, H. (2004, Ekim). *İnternet tabanlı uzaktan öğretim modelinin bilgi hizmetlerine yönelik yükseköğretim programlarında kullanımı*. Kütüphaneciliğin Destanı Uluslararası Sempozyumu'nda sunulmuş bildiri, Ankara Üniversitesi, Ankara.

Borg, S. (2015, April). *Evaluating an action research scheme for English language teachers*. Paper presented in IATEFL, Manchester.

Aycan, Ş., Kaynar, Ü., Türkoğuz, S. & Arı, E. (2002, Eylül). *İlköğretimde kullanılan fen bilgisi ders kitaplarının bazı kriterlere göre incelenmesi*. V. Ulusal Fen Bilimleri ve Matematik Eğitimi Kongresi'nde sunulmuş bildiri, ODTÜ, Ankara.

O'Loughlin, M., & Campbell, M. B. (1988, February). *Teacher preparation, teacher empowerment, and reflective inquiry: A critical perspective*. Paper presented at the Annual Meeting of the American Association of Colleges for Teacher Education, New Orleans.

- **Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler**

Boylu, Y. & Arslan E. (2013). Türkiye'deki turizm eğitiminde son rakamsal gelişmeler. *14. Ulusal Turizm Kongresi bildirileri 1*, 539-556.

Herculano-Houzel, S., Collins, C.E., Wong, P., Kaas, J.H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences* 105, 12593-12598.

5. Raporlar

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). *T.C. Resmi Gazete*, 10705, 12 Ocak 1961.

Mustafa Kemal Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği. (2001). *T.C. Resmi Gazete*, 24423, 5 Haziran 2001.

World Health Organization. (2001). *International classification of functioning, disability and health: ICF*. World Health Organization.

- **Yazarı belli olan rapor**

Erol, N., Kılıç, C., Ulusoy, M., Keçeci, M. & Şimşek, Z. (1998). *Türkiye Ruh Sağlığı Profili Raporu* (Rapor No: 123). Ankara: Eksen Tanıtım.

Gencil Bek, M. (1998). *Mediscap Turkey 2000* (Rapor No. 2). Ankara: BAYAUM.

6. Sözlük (TDK)

Türk Dil Kurumu. (2011). *Türkçe sözlük*. Ankara: TDK.

7. Arşiv

- **Yayımlanmamış notlar, dersler**

Şahin, N. (1969). *İşsizlikten tam istihdama*. İktisat Ders Notları (Arşiv No. 124). İktisadi İdari Bilimler Arşivi, Ankara Üniversitesi, Ankara.

Berliner, A. (1959). *Notes for a lecture on reminiscences of Wundt and Leipzig*. Anna Berliner Memoirs (Box M50). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

- **Kurumsal yazarlı arşiv kayıtları**

Köy Enstitüleri Eğitim Denetimi Birimi. (1941, Ağustos 25-26). *Kültür Derslerinin Amaç ve Kapsamının Tayini Toplantısı*. Hasan Ali Yücel (Arşiv No. 256). TTKB Arşivi, Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı, Ankara.

Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs. (1949, November 5-6). *Meeting of Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs*. David Shakow Papers (M1360). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

- **Fotoğraflar**

[Melih Sacar' ın Fotoğrafları]. (1978). Melih Sacar' ın Çalışmaları (Arşiv No. 456), Güzel Sanatlar Fakültesi Arşivi, Gazi Üniversitesi, Ankara.

[Photographs of Robert M. Yerkes]. (1954). Rober Mearns Yerkes Papers (Box 137, Folder 2292), Manuscripts and Archives, Yale University Library, New Haven, CT.

İnternet Kaynakları

1. Kitap

- **Elektronik ortamdan alınmış kitap örnekleri**

Goodfellow, R., & Lamy, M. (2009). *Learning cultures in online education*. London: Continuum, <http://site.ebrary.com/lib/gazi/docDetail.action?docID=10362025> sayfasından erişilmiştir.

Silvia, P. J. (2007). *How to write a lot: A practical guide to productive academic writing* [Kindle DX version]. Retrieved from <http://www.amazon.com>.

2. Makale

- **Doi' li makale örneği**

Podsakoff, N. P., Whiting, S. W., Podsakoff, P. M., & Mishra, P. (2011). Effects of organizational citizenship behaviors on selection decisions in employment interviews. *Journal of Applied Psychology*, 96, 310–326. <http://dx.doi.org/10.1037/a0020948>

- **Doi'siz makale örneği**

Walker, D. F. (1971). A naturalistic model for curriculum development. *The School Review*, 80(1), 51-65. http://www.jstor.org/stable/1084221?seq=1#page_scan_tab_contents sayfasından erişilmiştir.

- **Elektronik ortamdan alınmış makale örneği**

Çetin, T. (2003). Yalvaç şehrinde nüfus hareketleri. *Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 23(2), 1-22. <http://www.gefad.gazi.edu.tr/window/dosyapdf/2003/2/2003-2-01-22-1turhancetin.pdf> sayfasından erişilmiştir.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38–48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

- **Elektronik ortamdan alınmış gazete makalesi**

Hakan, A. (2015, Aralık 23). Dış politikada 7 olay 7 yorum. *Hürriyet*. http://sosyal.hurriyet.com.tr/yazar/ahmet-hakan_131/dis-politikada-7-olay-7-yorum_40030640 sayfasından erişilmiştir.

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brains agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

- **Basımda olan makale örneği**

Başbay, A. (baskıda). Öğretim programının öğrencilerin bilimsel süreç becerilerine etkisi. *Kastamonu Eğitim Fakültesi Dergisi*. <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf> sayfasından erişilmiştir.

Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <http://cogprints.org/5780/1/ECSRAP.F07.pdf>

3. Tezler

- **Elektronik ortamdan alınmış yayımlanmamış Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri**

Tunçel, M. (2013). *Çocukluğun oyunlar ile analizi: Türkiye’ de önceki nesillerde büyüyen çocukların oynadığı oyunlar ile 21. Yüzyılda büyüyen çocukların oynadığı oyunları karşılaştıran etnolojik araştırma*. (Yüksek lisans tezi). <https://tez.yok.gov.tr> sayfasından erişilmiştir.

Kartal, H. (2005). *Erken çocukluk programından anne-çocuk eğitim programının altı yaş grubundaki çocukların bilişsel gelişimlerin etkisi*. (Doktora tezi). <https://tez.yok.gov.tr> sayfasından erişilmiştir.

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master’s thesis). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

4. Sempozyum ve Kongreler

Dinçer, S., Şenkal, O. & Sezgin, M. E. (2012). *Fatih projesi kapsamında öğretmen, öğrenci ve veli koordinasyonu ve bilgisayar okuryazarlık düzeyleri*. Akademik Bilişim 2013 Konferansı’nda sunulmuş bildiri, Akdeniz Üniversitesi, Antalya. <http://ab.org.tr/ab13/bildiri/13.pdf> sayfasından erişilmiştir.

- Levin, B. B., He, Y., & Allen, M. H. (2010). *What do they believe now? A cross-sectional longitudinal follow-up study of teachers' beliefs in action*. Paper presented at the Annual Meeting of the American Educational Research Association, Denver, CO, April 2010. Retrieved from <http://www.aera.net/repository>
- Albion, P. (1999). *Self-efficacy beliefs as an indicator of teachers' preparedness for teaching with technology*. Paper presented at the 10th International Conference of the Society for Information Technology & Teacher Education (SITE 1999), San Antonio, Texas. Retrieved from <http://www.editlib.org/p/8156>
- Wyver, S., Bundy, A., Naughton, G., Tranter, P., Sandseter, E. B., & Ragan, J. (2010). *Safe outdoor play for young children, s. Paradoxes and consequences*. In S. Howard (Ed.), Proceedings of the AARE International Education Research Conference. AARE. <http://www.aare.edu.au/10pap/2071WyverBundyNaughtonTranterSandseterRagen.pdf> sayfasından erişilmiştir.

5. Raporlar

- Milli Eğitim Bakanlığı (2011). *Örnek grup rehberliği etkinlikleri*. <http://www.meb.gov.tr/orn.pdf> sayfasından erişilmiştir.
- Türk Dil Kurumu (2011). Türkçe sözlük. http://www.tdk.gov.tr/index.php?option=com_gts&arama=gts&guid=TDK.GTS.54b509c56e4e28.39701443 sayfasından erişilmiştir.
- Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

6. Görsel Kayıtlar

- **Fotoğraf**

- Güler, A. (2011). *İstanbul Color* [Fotoğraf]. http://www.araguler.com.tr/images/istanbul_color/247.jpg sayfasından erişilmiştir.

Westinghouse Electric Corporation. (2009). *Lightning model* [Photograph]. Retrieved from <http://photography.nationalgeographic.com/photography/photo-of-the-day/lightning-model-pod-best09/>

- **Resim**

Çallı, İ. (1914). *Adada gezintiye çıkan kadınlar* [Resim]. http://www.turkishpaintings.com/index.php?p=37&modPainters_artistDetailID=239 sayfasından erişilmiştir.

Wyeth, A. (1948). *Christina's World* [Painting]. Retrieved from <http://www.moma.org/explore/collection/index>

7. Ders Notları veya PowerPoint Sunuları

Atlıhan, Y (2014). *Ders 4: Epistemoloji* [Ders notları]. <http://eogrenme.anadolu.edu.tr/MyWorkspace/CourseIndex.aspx?c=SOS311U> sayfasından erişilmiştir.

Brieger, W. (2005). *Lecture 3: Recruitment and involvement of trainees* [PowerPoint slides]. Retrieved from <http://ocw.jhsph.edu/courses/TrainingMethodsContinuingEducation/lectureNotes.cfm>

8. Elektronik Sözlük

Nobran. (t.y.). *Türk Dil Kurumu* içinde. http://tdk.gov.tr/index.php?option=com_gts&arama=gts&guid=TDK.GTS.5664a39a901682.21700010 sayfasından erişilmiştir.

Feminism. (n.d.). In *Encyclopædia Britannica* online. Retrieved from <http://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism>

9. Web Sitesinde Yer Alan Yazı

- **Web sitesinde yer alan yazının yazarı belli ise;**

Karabağ, S. (2015). *Eğitim ölçme ve değerlendirme sürecidir*. <http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/prof.-dr.-servet-karabag%27in-hurriyet%27teki-kose-yazisi-129819> sayfasından erişilmiştir.

Shakespeare, W. (1623). *Antony and Cleopatra*. Retrieved from <http://www.shakespeare-online.com/quotes/antonyquotes.html>.

- **Web sitesinde yer alan yazının yazarı belli değil, site resmi bir kuruma ait ise,**

Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (t.y.). *Sosyoloji programının genel bilgileri*. <http://auzefsosyoloji.istanbul.edu.tr/program-genel-bilgi2.html> sayfasından erişilmiştir.

Harvard University (2015). *About Harvard*. Retrieved from <http://www.harvard.edu/about-harvard>.

- **Web sitesinde yer alan yazının yazarı belli değil, site resmi bir kuruma ait değil ise;**

Bilgi ekonomisi (2014). https://tr.wikipedia.org/wiki/Bilgi_ekonomisi adresinden erişilmiştir.

Knowledge economy (2015). Retrieved from https://en.wikipedia.org/wiki/Knowledge_economy

BÖLÜM 5

TEZ ÖNERİSİNİN ve TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM SÜRECİ

Tez Önerisi Teslim Süreci

Bu kılavuzda belirtilen kurallar çerçevesinde hazırlanan tez önerisinde BÖLÜM 1, araştırmayı okuyucuya tanıtmak amacıyla oluşturulan GİRİŞ bölümünü içermelidir. GİRİŞ bölümü çalışmanın konusunu tanıtmalı, problem durumu, çalışmanın amacı, önemi, varsayımları, sınırlılıkları ve varsa tanımları konusunda okuyucuya bilgi vermelidir. Bu bölüm oluşturulurken çalışmaya duyulan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmelidir. Konu ile ilgili daha önceki çalışmalara yer verilerek çalışmanın kapsamı, önemi ve amacı pekiştirilmeli, çalışmanın alana katkısı ortaya konmalıdır. Problem durumu, amaç ve önemin tartışılmasında kullanılan alanyazına ek olarak, ilgili literatür özetine ihtiyaç duyulduğu durumlarda, “İLGİLİ ARAŞTIRMALAR” isteğe göre ayrı bir başlık altında sunulabilir. GİRİŞ bölümünün ardından gelen YÖNTEM bölümü, önerilen tez çalışmasının metodolojisine ilişkin planlanan ayrıntılı bilgileri içermelidir. Planlanan çalışmanın metodolojisine bağlı olarak bu bölümde yer alması gereken alt başlıklar, öğrenci ve tez danışmanı tarafından belirlenmelidir. Bu bölüm oluşturulurken, çalışmada kullanılacak model; amaca uygunluğu ve gerekçeleriyle birlikte açık bir biçimde sunulmalıdır. Belirlenen yöntemle göre, kullanılacak olan evren – örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi ile ilgili detaylar gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Tez önerisinde YÖNTEM bölümünden sonra SÜRE ve OLANAKLAR bölümü yer almalıdır. Bu bölümde araştırmaya ilişkin zaman planı ile araştırmanın maliyeti ve alınan/alınması planlanan maddi desteklerle ilgili bilgilere yer verilmelidir. Tez önerisinin son kısmında tez önerisinin yazımında yararlanılan kaynakların listesini içeren KAYNAKLAR bölümü yer almalıdır. Tez önerisi ile ilgili varsa ek dokümanlar (anketler,

araştırma izinleri vb.) EKLER bölümünde yer almalıdır. Tez önerisinin içermesi gereken temel bölümler Ek 19’da verilmiştir.

Hazırlanan tez önerisi öncelikle danışman tarafından incelenmelidir. Uygun görülen tez önerisi, danışman tarafından dış kapağa “Uygundur” ibaresi yazılarak imzalanmalıdır.

Teslim edilen tez önerisi kılavuzda yer alan biçimsel kurallar esas alınarak Enstitü tarafından incelenir. Enstitünün -varsa- belirlediği düzeltmeler yapıldıktan sonra son şeklini alan tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile kabul edilir.

Tez Teslim Süreci

Bu Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Enstitü yönetimlerinin belirlediği sayıda çoğaltıldıktan sonra, Enstitü Müdürlüğü’ne dosya içinde teslim edilir. Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden sunmasını ve savunmasını isteyebilir veya adayın yaptığı çalışmayı başarısız bulabilir. Sunumu ve savunması başarılı görülen adaylar, yüksek lisans/sanatta yeterlik/doktora derecesi almaya hak kazanırlar.

Hazırlanan tezler, hem öğrenci savunmaya girmeden hem de kabul edilen tez ciltlenmeden önce Enstitü tarafından incelenir. Öğrenci, savunma tarihinden 7 gün önce savunma tarihini enstitüye bildirmeli ve savunma ile ilgili duyurunun enstitü web sayfasında yer almasını sağlamalıdır (EK 21).

Ciltlenmiş tez nüshaları (2 adet), tezin tamamının PDF dosyası olarak kaydedildiği 3 adet CD, 2 adet fotoğraf, nüfus cüzdanı fotokopisi ve öğrenci kimliği ile birlikte enstitüye teslim edilmelidir.

Tezin Enstitüye teslim sürecinde YÖK veri tabanında bulunan "Tez Veri Giriş Formu" (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) 2 nüsha hâlinde hazırlanıp imzalanmalıdır. Enstitüden temin edilen "Tez Teslim Formu" öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde tüm bu işlemler tamamlanarak tez enstitüye teslim edilmelidir.

KAYNAKLAR

- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American psychological association*. Washington, DC: Automated Graphic Systems.
- Çibarişı, G. (2015). *Güney Kafkas Dil Grubu* <https://tr.wikipedia.org/wiki/Dosya:Sekil-1.jpg> sayfasından erişilmiştir.
- International University of Japan, Graduate School Of International Relations Thesis Writing Guide. (2002). <http://www.iuj.ac.jp/gsir/thesis/writing.html> sayfasından erişilmiştir.
- Louisiana State University, The Graduate School. Thesis and Dissertation Guidelines. (2013). <http://gradlsu.gs.lsu.edu/files/item10745.pdf> sayfasından erişilmiştir.
- North Carolina Agricultural and Technical State University, School of Graduate Studies. Thesis and Dissertation Manual. (2013). <http://www.ncat.edu/academics/schools-colleges1/grad/continuing-students/thesis/thesis-dissertation-manual> sayfasından erişilmiştir.
- Oregon State University, The Graduate School. Thesis and Dissertations Formatting Guide. (2013). http://oregonstate.edu/dept/grad_school/docs/thesis/Thesis%20Formatting%20Guide.pdf sayfasından erişilmiştir.
- Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Academic Writing Center. Thesis Manual: Instructions for Preparation of Thesis. (2004). <http://www.awc.metu.edu.tr/docs/metuthesismanual.pdf> sayfasından erişilmiştir.
- The University Of Illinois, Graduate College. Thesis Manual. (2012). http://grad.uic.edu/pdfs/ThesisManual_rev_9-19-2012.pdf sayfasından erişilmiştir.

The University of Maryland, The Graduate School. Electronic Thesis and Dissertation (ETD) Style Guide. (2013). http://www.gradschool.umd.edu/images/uploads/ETDStyleGuide_NOV2013.pdf sayfasından erişilmiştir.

Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği. (2010). http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/mevzuat/yonetmelik/YONETMELI_K_III_9.pdf sayfasından erişilmiştir.

EKLER

Üst kenar boşluğu 3 cm

EK 1. Sol Sayfa Örneği

Diagram illustrating the layout of a page with various margins and spacing requirements. The page is enclosed in a dashed border. The top margin is 3 cm. The left and right margins are 2,75 cm. The bottom margin is 2 cm. The page number 41 is centered at the bottom. The text is justified, and the line spacing is 1,5. The paragraph spacing is 6nk before and 0nk after. The page number 41 is centered at the bottom.

Sol kenar boşluğu 2,75 cm.

Sağ kenar boşluğu 2,75 cm.

Paragraflar arası boşluk önce 6nk, sonra 0nk

1,5 satır aralığı

Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıya, ortali yazılmalı.

41

Alt kenar boşluğu 2 cm.

Üst kenar boşluğu 3 cm

EK 2. Sağ Sayfa Örneği

Diagram illustrating the layout of the right page (Sağ Sayfa) with various margins and spacing requirements. The page is enclosed in a dashed border. The top margin is 3 cm. The left margin is 2,75 cm. The right margin is 2,75 cm. The bottom margin is 2 cm. The page number 42 is centered at the bottom. The text is written on a grid of dotted lines. The spacing between paragraphs is 6 lines before and 0 lines after. The line spacing is 1,5 lines.

Sol kenar boşluğu 2,75 cm.

Sağ kenar boşluğu 2,75 cm.

Paragraflar arası boşluk önce 6nk, sonra 0nk

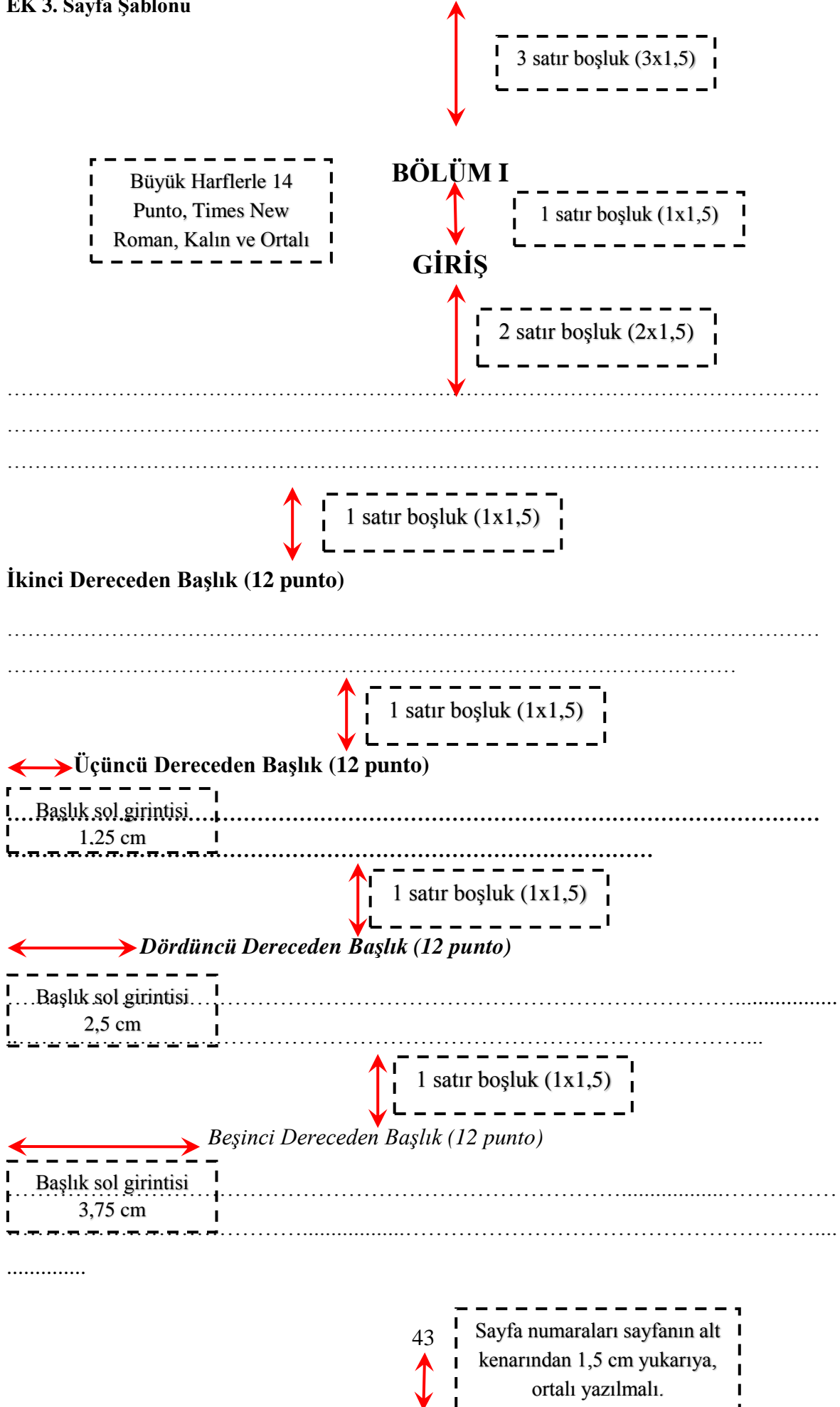
1,5 satır aralığı

Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıya, ortalı yazılmalı.

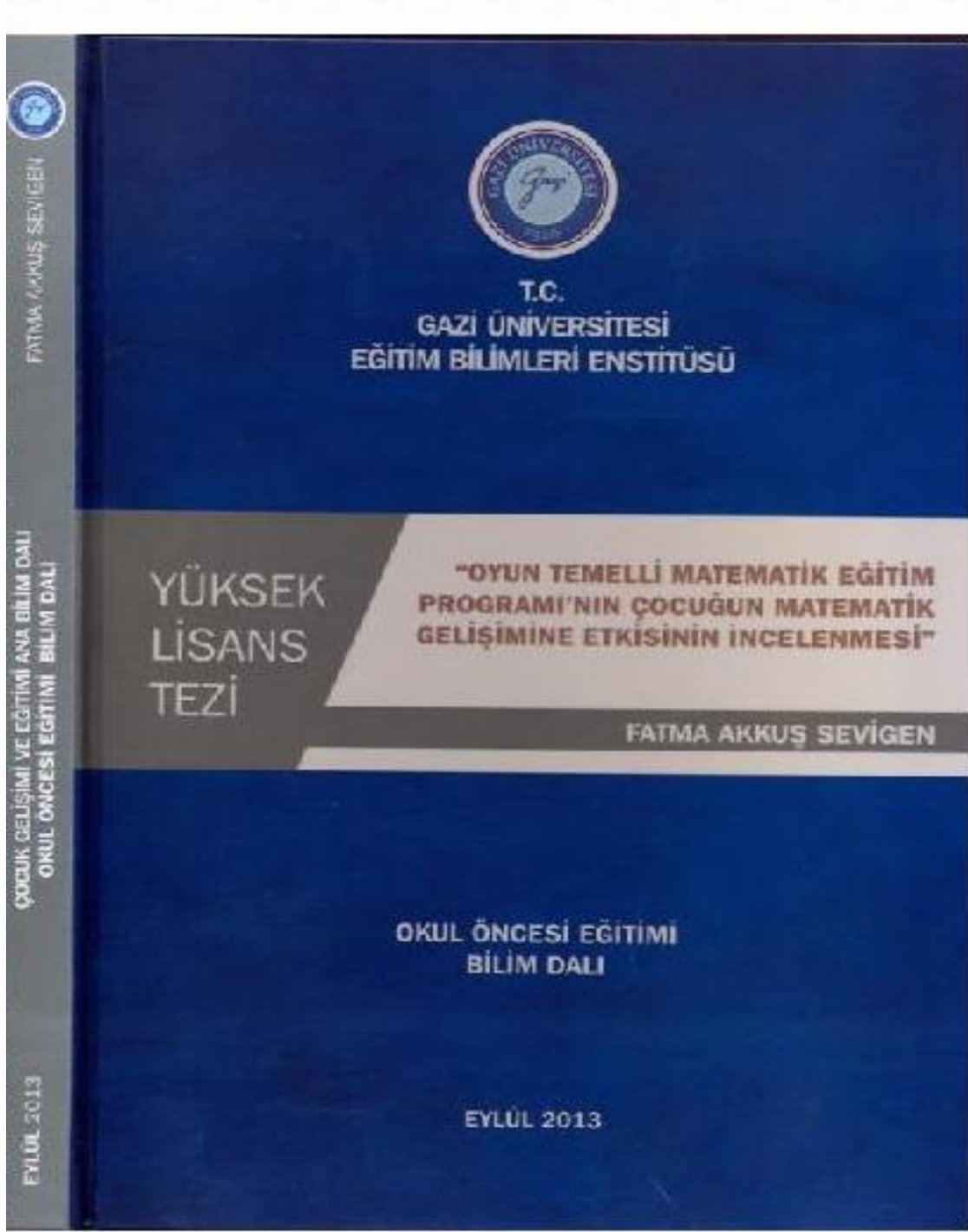
42

Alt kenar boşluğu 2 cm.

EK 3. Sayfa Şablonu



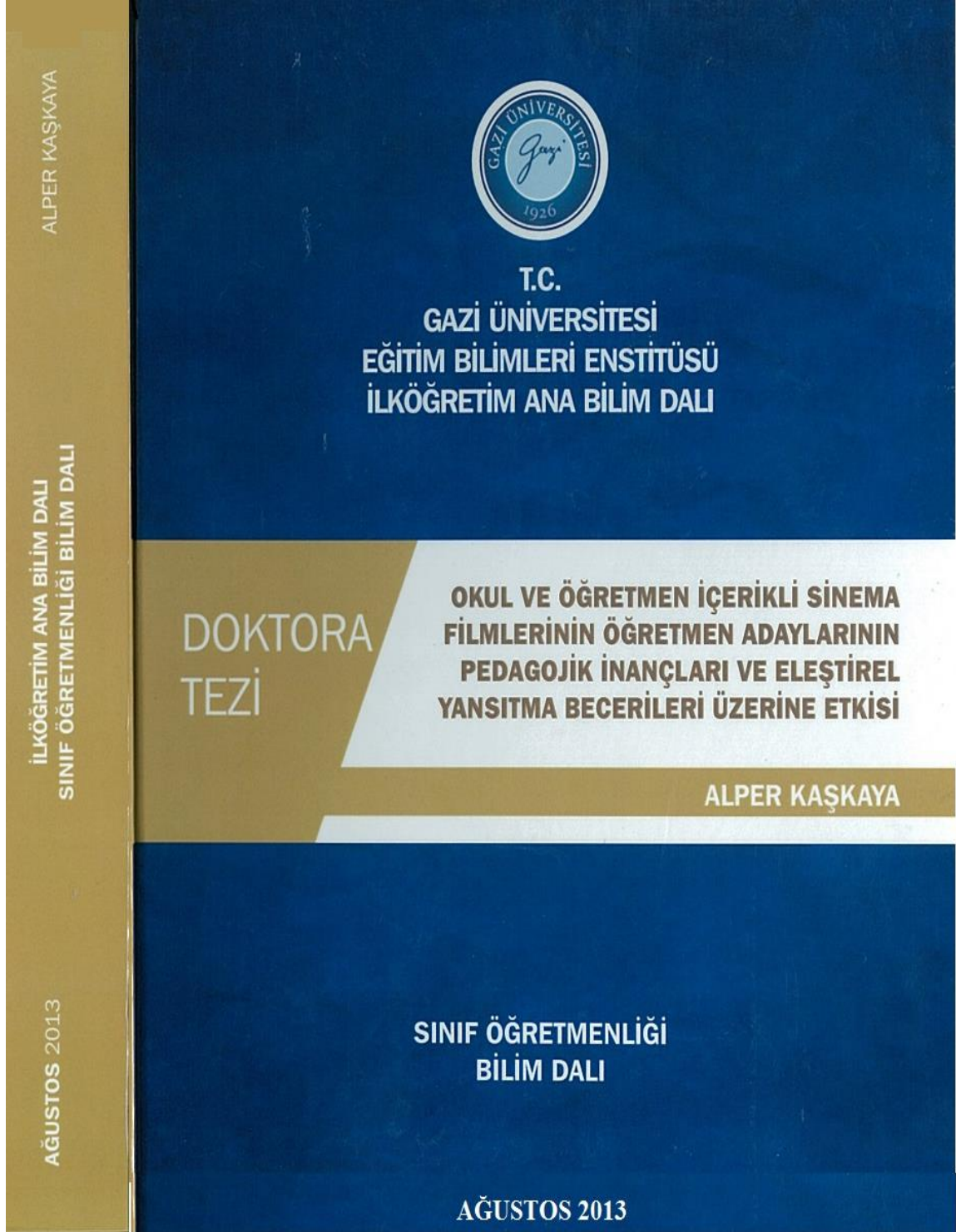
EK 4. Cilt Kapak Tasarım Örnekleri



Yüksek Lisans Tezi için dış ön kapak örneği

Renk Oranları:

Gümüş: C:0 M:0 Y:0 K:50



Doktora Tezi için dış ön kapak örneği

Renk Oranları:

Altın: C:0 M:0 Y:60 K:20



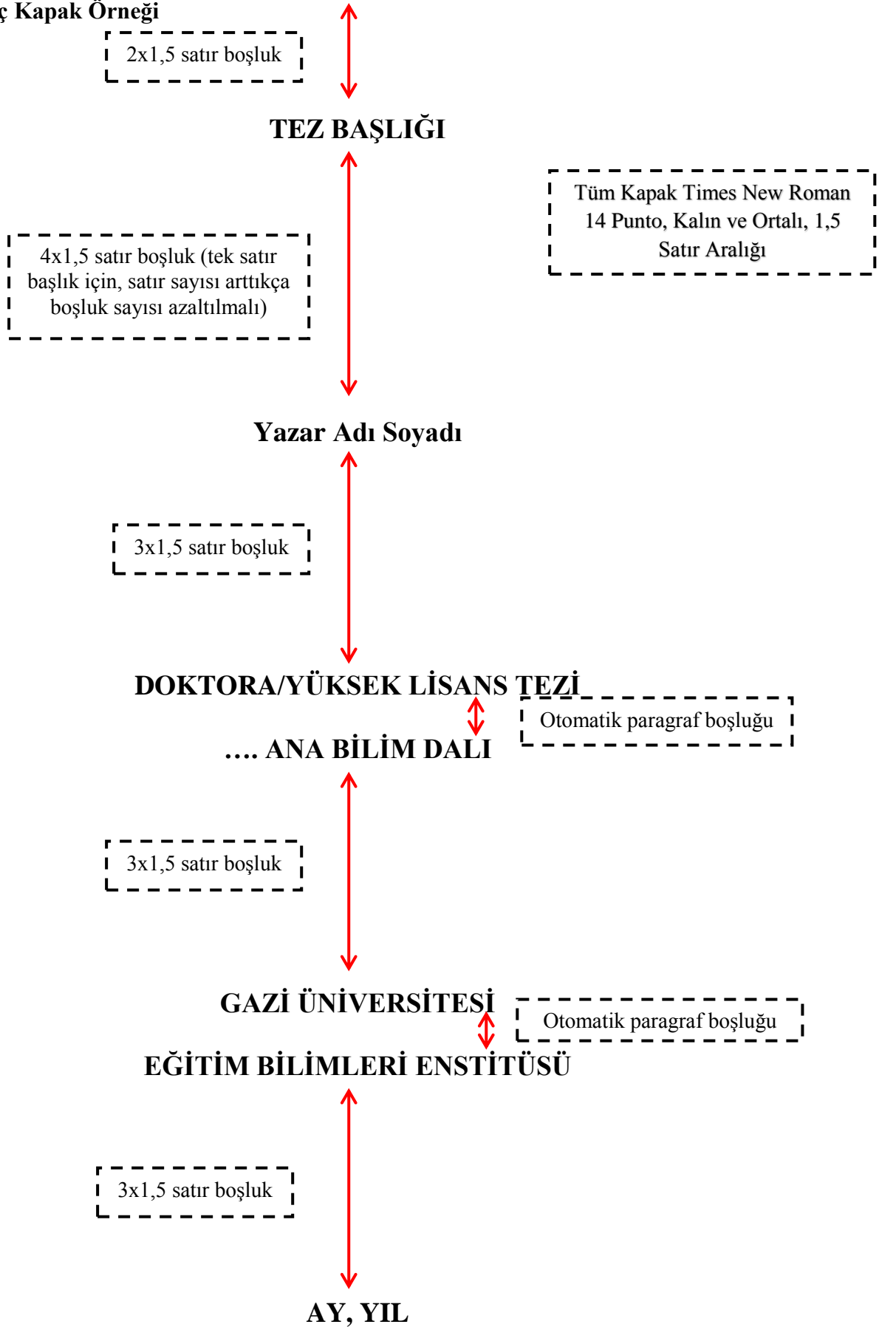
Tüm tezler için dış arka kapak örneği

Renk Oranları:

Mavi: C:100 M:20 K:13 + Gökmavisi + Kırcılı + Siyah Desen Karekod

Karekod: Türkçe ve İngilizce kapak bilgilerini içermelidir.

EK 5. İç Kapak Örneği



EK 6. Telif Hakkı ve Tez Fotokopi İzin Formu Örneği

3 satır boşluk (3x1,5)

TELİF HAKKI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU

Başlık 14 Punto

2 satır boşluk (2x1,5)

Bu tezin tüm hakları saklıdır. Kaynak göstermek koşuluyla tezin teslim tarihinden itibaren(....) ay sonra tezden fotokopi çekilebilir.

1 satır boşluk (1x1,5)

YAZARIN (14 Punto)

Adı :
Soyadı :
Bölümü :
İmza :
Teslim tarihi :

12 Punto, 1,5 satır aralığı

12 punto, 1,5 satır aralığı

2 satır boşluk (2x1,5)

TEZİN (14 Punto)

Türkçe Adı :
İngilizce Adı :

12 punto, 1,5 satır aralığı

NOT: Tez enstitüye teslim edilirken bu bilgiler doldurulmalıdır.

EK 7. Etik İlkelere Uygunluk Beyanı Örneği

3 satır boşluk (3x1,5)

Başlık 14 punto

ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI

2 satır boşluk (2x1,5)

Tez yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyduğumu, yararlandığım tüm kaynakları kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynakçada belirttiğimi ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim.

Metin 12 punto, 1,5 satır aralığı

Yazar Adı Soyadı:

İmza:

EK 8. Jüri Onay Sayfası Örneği (Tek Danışman)

Başlık 14 punto

JÜRİ ONAY SAYFASI

3 satır boşluk (2x1,5)

2 satır boşluk (1x1,5)

..... tarafından hazırlanan “.....
.....” adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından oy birliği /
oy çokluğu ile Gazi Üniversitesi
Anabilim Dalı’nda Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Metin 12 punto, 1,5 satır

Danışman: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Başkan: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Tez Savunma Tarihi:/...../.....

Bu tezinAnabilim Dalı’nda
Yüksek Lisans/ Doktora tezi olması için şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

Unvan Ad Soyad

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

EK 9. Jüri Onay Sayfası Örneği (İki Danışman)

Başlık 14 punto

JÜRİ ONAY SAYFASI

3 satır boşluk (2x1,5)

2 satır boşluk (1x1,5)

..... tarafından hazırlanan “.....
.....” adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından oy
birliği / oy çokluğu ile Gazi Üniversitesi
Anabilim Dalı’nda Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Metin 12 punto, 1,5 satır

Danışman: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

İkinci Danışman: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Başkan: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Üye: (Unvanı Adı Soyadı)

(Anabilim Dalı, Üniversite Adı)

Tez enstitüye teslim
edilirken bu
bilgilerin bilinen
kısmı
doldurulmalıdır.

Tez Savunma Tarihi:/...../.....

Bu tezinAnabilim Dalı’nda
Yüksek Lisans/ Doktora tezi olması için şartları yerine getirdiğini onaylıyorum.

Unvan Ad Soyad

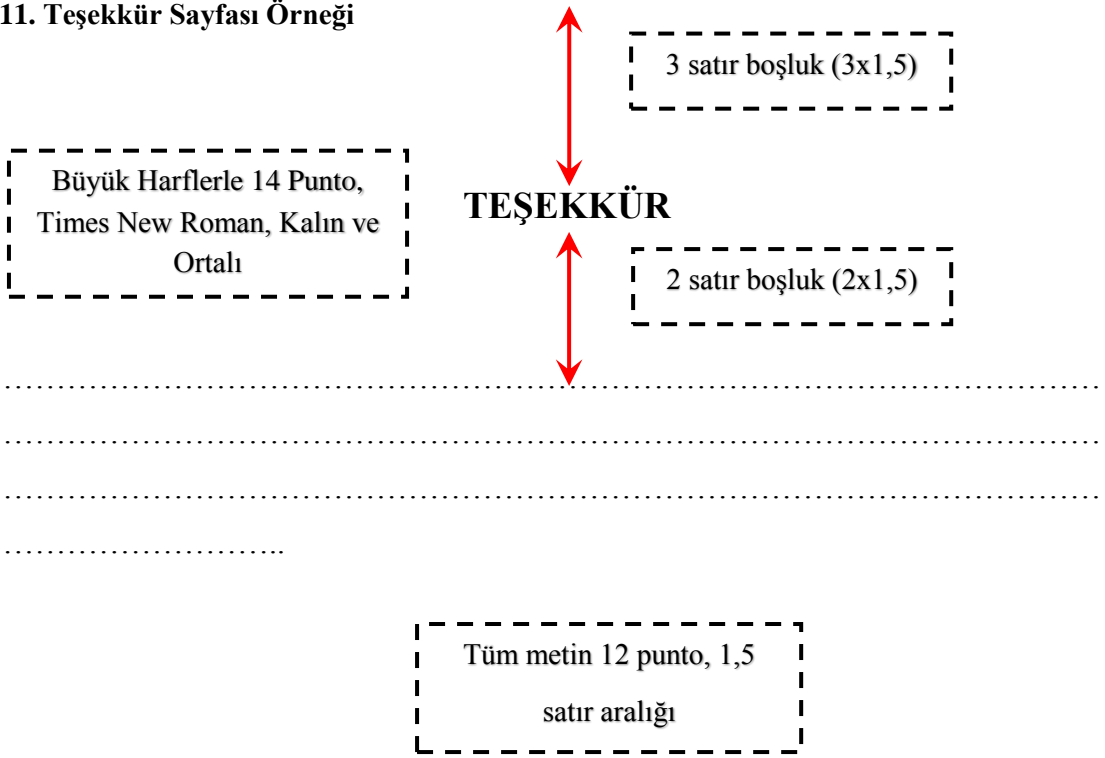
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

EK 10. İthaf Sayfası Örneği

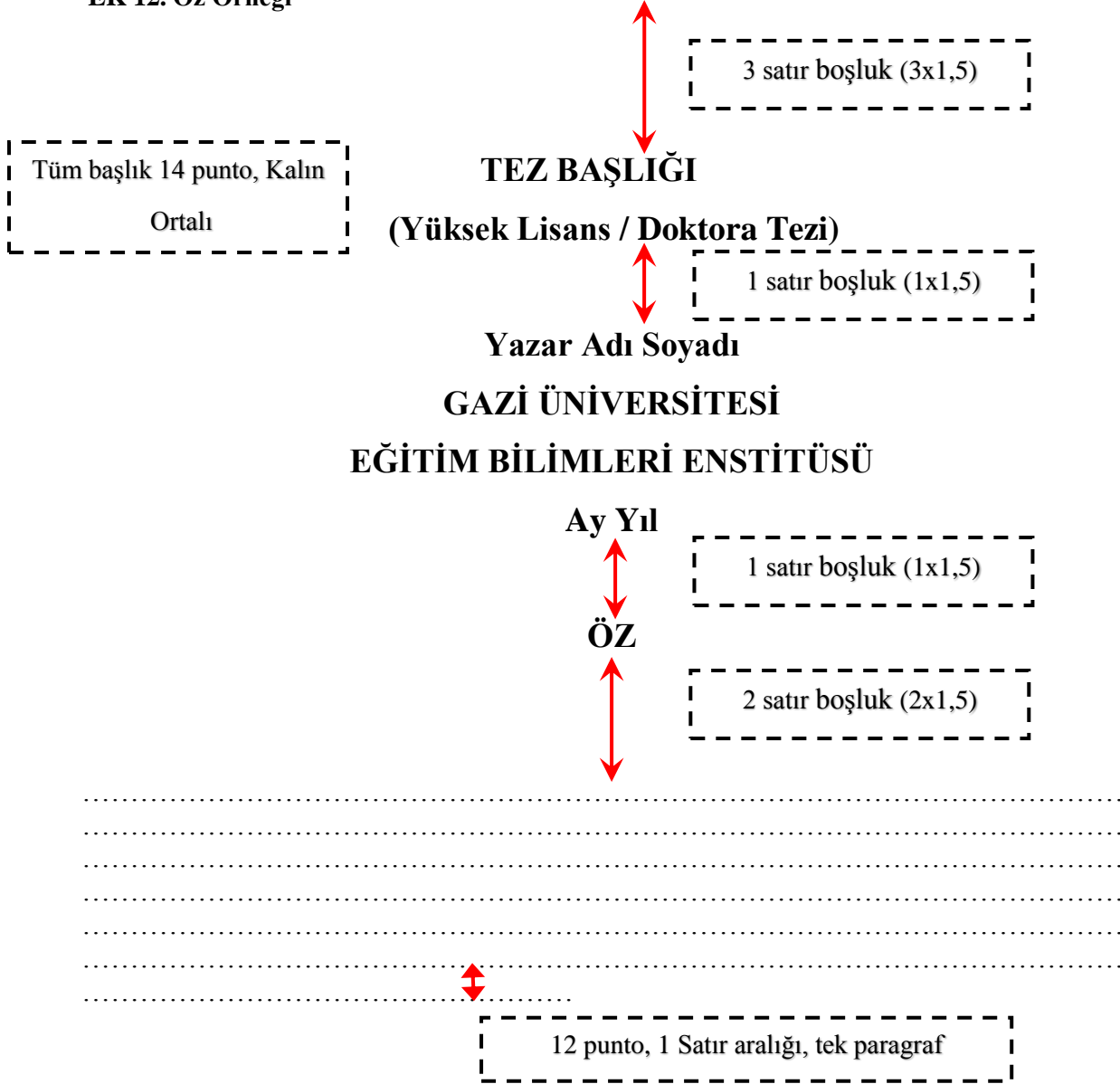
Anneme

12 Punto, Times New Roman,
İtalik ve sağa yaslı, sayfanın
ortasında

EK 11. Teşekkür Sayfası Örneği



EK 12. Öz Örneği



Anahtar Kelimeler :

Sayfa Adedi :

Danışman :

İkinci Danışman : (varsa)

12 punto, 1 Satır aralığı

EK 13. Yabancı Dilde Öz Örneği

3 satır boşluk (3x1,5)

THESIS TITLE

(Ph.D / M.S. Thesis)

Full Name

GAZI UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL OF EDUCATIONAL SCIENCES

Month Year

ABSTRACT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12 punto, 1 Satır aralığı, tek paragraf

Key Words : 12 punto, 1 Satır aralığı

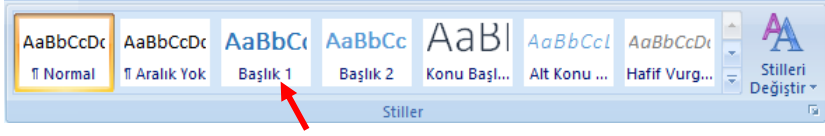
Page Number :


Supervisor : (Danışmanların unvanlarının da yabancı dilde verilmesi gerekir)

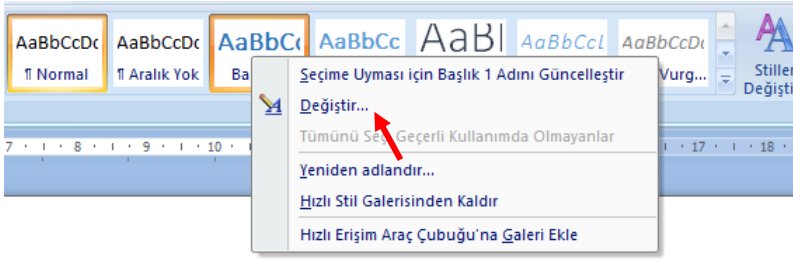
Co-supervisor : (varsa)

EK 14. İçindekiler Sayfasını Otomatik Oluşturma

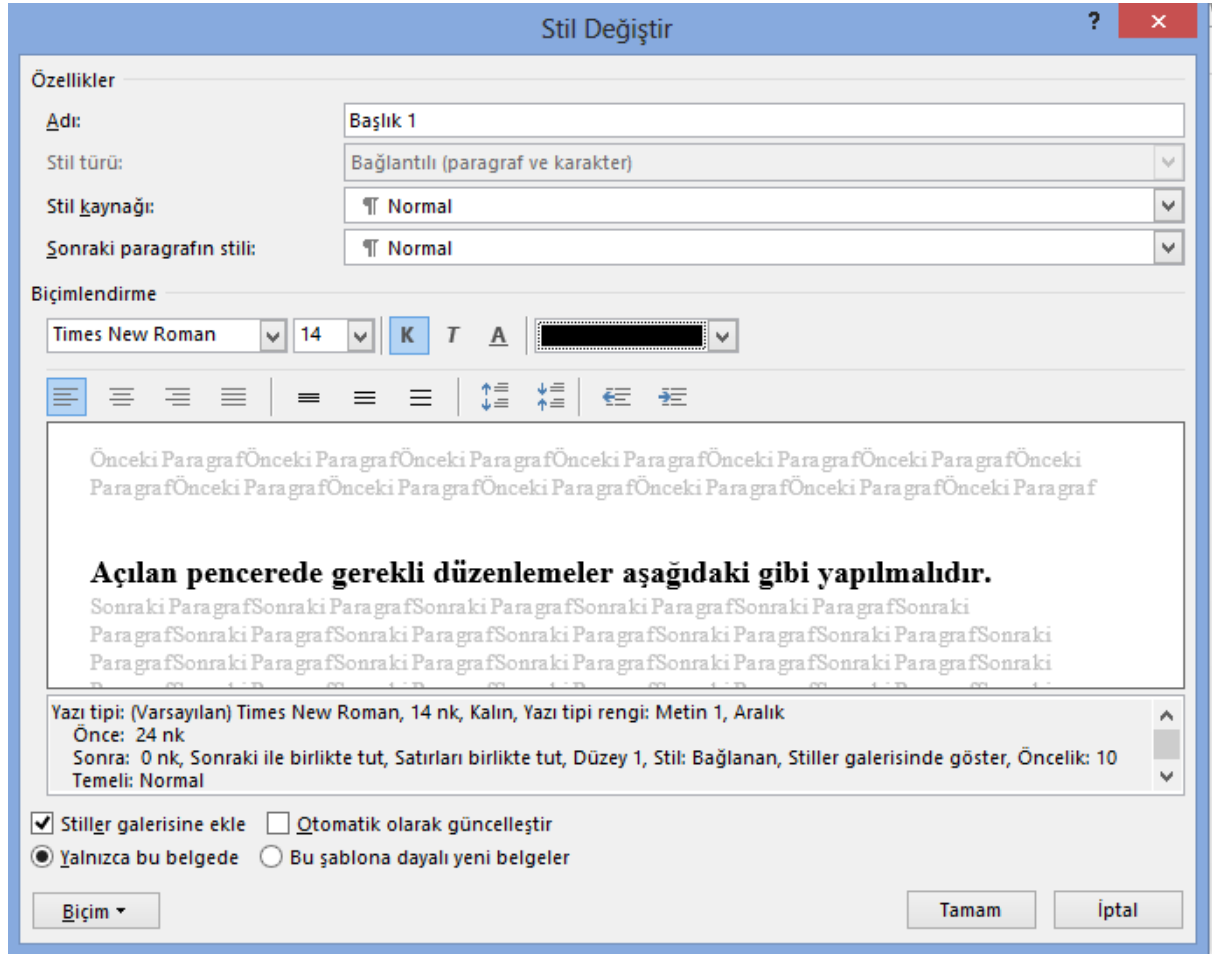
İlk olarak "Giriş" sekmesinde bulunan "Stiller" bölümünde başlıkların istenilen formata getirilmesi gerekmektedir. Örneğin "Başlık 1" isimli stil yazı tipi Times New Roman,14 punto, kalın ve siyah renkte olacak şekilde ayarlanmalıdır.



Şekildeki gibi Başlık 1 isimli stilin üzerinde sağ klik yapılarak  Değiştir... seçilir.



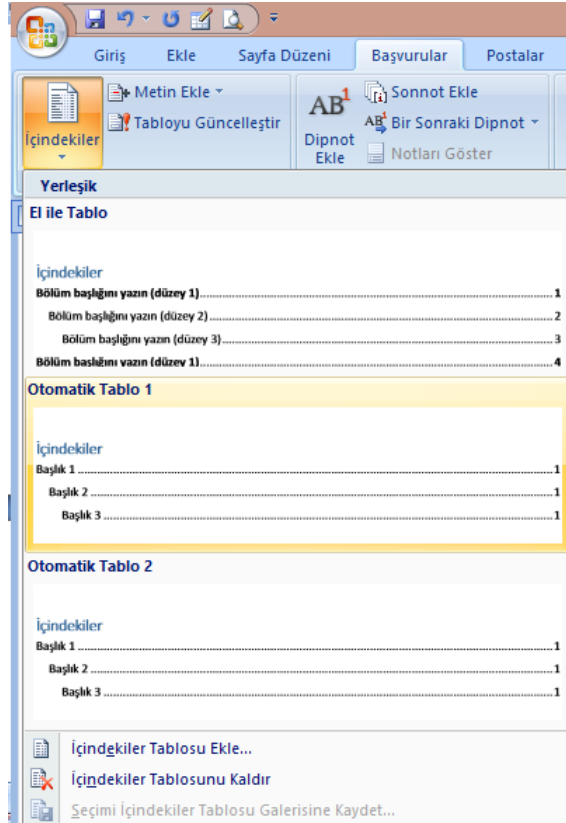
Başlık düzeyi için yazı tipi özellikleri açılan pencerede aşağıdaki gibi ayarlanmalıdır.



Ana başlık biçim özelliklerini "Başlık 1" stili için bu şekilde ayarladıktan sonra, benzer şekilde aynı adımlar diğer başlık düzeyleri için tekrarlanmalıdır.

Tez metni içindeki başlıklar uygun düzey stili seçilerek tanımlanmalıdır.

"Başvurular" sekmesinden "İçindekiler" seçildikten sonra açılan menüden "Otomatik Tablo 1" veya "Otomatik Tablo 2" seçilerek içindekiler kısmı oluşturulur.



EK 15. İçindekiler Sayfası rneği

14 Punto, Times New Roman,
Kalın ve Ortalı

İÇİNDEKİLER

3 satır boşluk (3x1,5)

2 satır boşluk (2x1,5)

| | |
|-----------------------------------|---|
| ÖZ | i |
| ABSTRACT | v |
| TABLolar LİSTESİ | |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | |
| BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK | 1 |
| İkinci Düzey Başlık | 6 |
| Üçüncü Düzey Başlık..... | 7 |
| Dördüncü Düzey Başlık..... | |
| Beşinci Düzey Başlık..... | |
| KAYNAKLAR | |
| EKLER | |

İçindekiler sayfasının punto
düzenlemesi başlık düzeylerine
uygun olmalıdır.

EK 16. Tablolar Listesi Örneği

Büyük Harflerle 14 Punto, Times
New Roman, Kalın ve Ortalı

TABLÖLAR LİSTESİ

3 satır boşluk (3x1,5)

2 satır boşluk (2x1,5)

| | |
|---------------------------------|---|
| Tablo 1. <i>Tablo Adı</i> | 1 |
| Tablo 2. <i>Tablo Adı</i> | 2 |
| Tablo 3. <i>Tablo Adı</i> | 3 |

Times New Roman, 12 punto,
Tablo numaraları düz, isimleri
italik

EK 17. Şekiller Listesi Örneği



| | |
|-------------------------|---|
| Şekil 1. Şekil adı..... | 1 |
| Şekil 2. Şekil adı..... | 2 |
| Şekil 3. Şekil adı..... | 3 |

Times New Roman, 12
punto, Şekil numaraları
italik, Şekil isimleri düz

EK 18. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Örneği

Büyük Harflerle
14 Punto, Times
New Roman, Kalın
ve Ortalı

SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ

3 satır boşluk (3x1,5)

2 satır boşluk (2x1,5)

3,75 cm girinti

MEB

Milli Eğitim Bakanlığı

YÖK

Yüksek Öğretim Kurumu

Times New Roman, 12
punto, 1,5 satır aralığı

EK 19. Tez Önerisinde Bulunması Gereken Temel Bölümler

ÖN BÖLÜM

İÇ KAPAK SAYFASI

(Danışmanın el yazısıyla, unvanı, adı ve soyadı, “UYGUNDUR” ibaresi, imzası ve tarih bulunacaktır).

İÇİNDEKİLER

ANA BÖLÜMLER

BÖLÜM I. GİRİŞ

BÖLÜM II. YÖNTEM

BÖLÜM III. SÜRE VE OLANAKLAR
(Zaman Planı Maliyet ve Maddi Destek)

ARKA BÖLÜM

KAYNAKLAR

EKLER (Varsa, bu bölüm eklenecektir)

EK 20. Özgeçmiş Sayfası Örneği

ÖZGEÇMİŞ

FOTOĞRAF

Kişisel Bilgiler

| | |
|----------------------|--|
| Soyadı, Adı | |
| Uyruğu | |
| Doğum tarihi ve yeri | |
| Medeni hali | |
| Telefon | |
| Faks | |
| E-posta | |



| Eğitim Derecesi | Okul/Program | Mezuniyet yılı |
|-----------------|--------------|----------------|
| Lise | | |
| Üniversite | | |
| Yüksek Lisans | | |
| Doktora | | |

| İş Deneyimi, Yıl | Çalıştığı Yer | Görev |
|------------------|---------------|-------|
| | | |

| | |
|-------------|--|
| Yabancı Dil | |
|-------------|--|

Yayımlar

EK 21. Tez Savunma İlanı Bilgi Formu

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
|  | GAZİ ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜSÜ |  | | |
| TEZ SAVUNMA İLANI BİLGİ FORMU | | | | |
| I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | | | | |
| Adı Soyadı | : | | | |
| Numarası | : | | | |
| Anabilim Dalı | : | Kodu: | | |
| Programı | : | <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans | <input type="checkbox"/> Doktora | <input type="checkbox"/> Bütünleşik Doktora |
| Enstitü Kayıt Tarihi | : | / / | | |
| Telefonu | : | Ev: | İş: | Cep: |
| E-Posta | : | | | |
| Ders Yılı | : | / | | |
| Tez Savunma Dönemi | : | <input type="checkbox"/> GÜZ | <input type="checkbox"/> BAHAR | |
| Tez Konusu | : | | | |
| Yer | : | | | |
| Savunma Tarih | : | / / | | |
| Savunma Saati | : | : | | |
| <p>Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin Madde 28(5) ve Madde 40(5) hükümleri gereğince tez savunma tarihi, yeri ve saati 7 (yedi) gün önceden anabilim dalı tarafından web sayfasında / duyuru panosunda ilan edilmiştir.</p> | | | | |
| II- ONAY | | TARİH: / / | | |
| <u>Öğrenci</u> | | <u>Anabilim Dalı Başkanı</u> | | |

EK 22. Amblem Sayfası 1



EK 23. Amblem Sayfası 2



GAZİ GELECEKTİR..