

2014-2015 AKADEMİK YILI ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Erasmus Ders Verme faaliyetine başvurmak isteyen akademik personelin; **27 Ekim – 17 Kasım 2014** tarihleri arasında kendi fakülte / yüksekokul / enstitü dekanlık / müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir.

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği; Türkiye'de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; en az 8 saat ders vermek şartı ile AB üye ülkelerinden birinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir kurumlararası anlaşma olması zorunludur.

Erasmus Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

1. Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 1,5 gün yol (konaklama yapılmayan dönüş günü için ½ günlük hibe verilmektedir) olmak üzere 6,5 günlük hibe ödemesi yapılır.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 10 Ocak 2015, Cumartesi

Faaliyet Günleri: 12-16 Ocak 2015 tarihleri (Pazartesi'nden Cuma'ya)

Dönüş Seyahat Günü: 17 Ocak 2015, Cumartesi

Yukarıda görüldüğü gibi, faydalanıcı, faaliyetini bu şekilde yaparsa, kendisine 6,5 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak, dönüş 16 Ocak 2015 günü faaliyet bitiminden hemen sonra olursa, kendisine 5,5 günlük hibe ödenir. **Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri farklı olmalıdır.**

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği:

Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur**. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin her gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 8 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

2. Personel Hareketliliğinde Seçim

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

2.1 Başvuru Süreci

Ders verme için yapılacak olan başvurunun temel belgesi, "**öğretim programı**" (*teaching programme*)'dir.

Başvuru sırasında sunulan öğretim programının karşı kurumla ortaklaşa kararlaştırılmış bir program olması gerekmektedir. Programın tüm taraflarca onaylanmış formatının aslının başvuru sırasında teslim edilmesi zorunlu tutulmamaktadır. Taranmış/fakslanmış/e-posta ile gönderilmiş kopyalar kabul edilebilir. Programdan faydalanmak isteyen tüm akademik personelin, karşı kurumdan onaylı öğretim planı ve yine karşı kurumdan aldıkları davet mektuplarını ekleyerek bir dilekçeyle fakülte / yüksekokul / enstitü dekanlık / müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir.

2.2 Değerlendirme ve Seçim Süreci

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizde belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme:

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim programıdır.

Programa başvuran personel, kendi birimleri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğü'ne gönderilir.

Değerlendirme; Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanacak olan bir komisyon tarafından gerçekleştirilecektir.

2013/2014 akademik yılında personel hareketliliği kapsamında,

- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele,
- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

3. Hibe hesaplamaları ve ödemeler ile ilgili genel hükümler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %70'i oranında olur.

Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen öğretim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek ikinci ödeme miktarı belirlenir.

3.1. Günlük/Haftalık hibeler ile ilgili önemli noktalar

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup A	Danimarka, Hollanda, İrlanda, İngiltere, İsveç	144
Grup B	Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, İsviçre, İtalya, İzlanda, Lihtenşayn, Lüksemburg, Macaristan, Norveç, Polonya, Romanya, Yunanistan, Türkiye	126
Grup C	Almanya, İspanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, Makedonya	108
Grup D	Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Slovenya	90

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim programında faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

3.2. Seyahat gideri ödemeleri ile ilgili önemli noktalar

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Miktar (€)
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4000 - 7999	820
8000 ve üstü	1100

Mesafe hesaplayıcı için;

Avrupa Komisyonu'nun http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır.

Şehir içi ulaşımaya ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

4. Hibersiz personel hareketliliği

Personel hareketliliğinden hibersiz olarak da faydalanmak mümkündür.

5. Kontenjanlar

2014-2015 Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği kontenjanı; tüm fakülte, yükseköğretim ve enstitü akademik personelinin başvurusuna açık olmak üzere toplam 8 kişidir.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personelimizin en geç **30 Eylül 2015** tarihine kadar faaliyetini tamamlamış olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra gerçekleştirilen personel ders verme hareketliliği faaliyetleri 2014-2015 dönemi faaliyeti olarak değerlendirilememekte ve hibelenmemektedir.