



Eğitim Faaliyetleri Hazırlama Süreci İş Akışı

Doküman No:	GÜDAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	22.10.2022
Revizyon Tarihi:	2024
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Etkinlik ve Organizasyon İşlemleri sürecine başlanması</p>	Merkez Müdürü Merkez Müdür Yardımcıları	GÜDAM Birim İç Değerlendirme Raporu
<p>Merkez eğitim faaliyetleri kapsamında yapılacak etkinliğin kapsamına ve zamanına yönetim ve akademik personel ile birlikte karar verilmesi</p>	Merkez Müdürü Merkez Müdür Yardımcıları Akademik Personel	
<p>Akademik personel tarafından eğitim faaliyetine dair teorik ve uygulama ders programının hazırlanması</p>	Merkez Müdürü Merkez Müdür Yardımcıları Akademik Personel	
<p>Etkinlik çevrimiçi mi düzenlenecek?</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>Evet</p>		
<p>Etkinlik çevrimiçi düzenlenecekse GÜZEM ile protokol hazırlanması</p>	Birim Evrak Sorumlusu	
<p>Eğitim faaliyetine dair başvuru formunun doldurularak GÜ Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul'una başvuru yapılması</p>	Akademik Personel Birim Evrak sorumlusu	
<p>Uygun mu?</p>		
<p>Hayır</p>		
<p>Evet</p>		
<p>HADYEK tarafından onay alınan eğitim faaliyeti ve ders programı önce GÜ Rektörlüğün ilgili birimine, daha sonra gerekli ise TC Tarım ve Orman Bakanlığına GÜ Genel Sekreterlik üzerinden Ebys ile bildirilir.</p>	Birim Evrak Sorumlusu	
<p>İstenen düzeltmeler Akademik personel tarafından yapılarak tekrar HADYEK'e mail yoluyla gönderilir.</p>	Birim Evrak Sorumlusu	



Eğitim Faaliyetleri Hazırlama Süreci İş Akışı

Doküman No:	GÜDAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	22.10.2022
Revizyon Tarihi:	2024
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>HADYEK ve GÜ Rektörlük tarafından onay alınan eğitim faaliyeti merkez Web sitesinde duyurular kısmında yayınlanır.</p> <p>↓</p> <p>Eğitim faaliyeti başvurularının GUZEM tarafından alınmaya başlanması</p> <p>↓</p> <p>Eğitim Faaliyeti hazırlama işleminin sonlanması</p>	<p>Birim Evrak Sorumlusu</p> <p>Birim evrak sorumlusu</p>	
HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA	