



Afet ve Acil Durum Yönetimi Süreci İş Akışı

Doküman No:	GÜDAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	22.10.2022
Revizyon Tarihi:	2024
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Merkez personelini ve çalışma ortamını etkileyecek acil durum kapsamına giren olaylar ve bu durumlarda oluşacak riskler belirlenir.</p>	Veteriner Hekim	GÜDAM Acil Eylem Planı
<p>Acil durumlarda ortaya çıkacak risklerin olumsuz etkileri için önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler belirlenir.</p>	Veteriner Hekim	
<p>Acil durum eylem planları hazırlanır.</p>	Veteriner Hekim	
<p>Acil durum sorumluları belirlenir</p>	Veteriner Hekim	
<p>Tüm çalışanlar acil durumlar, tahliye planları, kaçış yolları, acil toplanma alanı ve acil durum sorumluları hakkında bilgilendirilir.</p>	Veteriner Hekim	
<p>Acil durumun çözümü yetki dahilinde mi?</p>	Veteriner Hekim	
<p>Evet</p>		
<p>Acil durum ile ilgili çözüm ekibin yetkisi dahilinde ise çözüme kavuşturulur.</p>	Veteriner Hekim	
<p>Acil durumun çözümü ekibin müdahalesini aşıyorsa, ilgili makamlara bildirilir.</p>	Veteriner Hekim	



Afet ve Acil Durum Yönetimi Süreci İş Akışı

Doküman No:	GÜDAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	22.10.2022
Revizyon Tarihi:	2024
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Oluşan acil durum ile ilgili üst makamlara bilgi verilir ve gerekli evraklar düzenlenir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakların dosyalanması</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Birim evrak sorumlusu</p> <p>Birim evrak sorumlusu</p>	
HAZIRLAYAN/...../..... İMZA		ONAYLAYAN/...../..... İMZA