



Proje İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

Doküman No:	GÜDAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	22.10.2022
Revizyon Tarihi:	2024
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Çalışma öncesi ücret bilgisini içeren ve ödemeyi taahhüt eden form araştırmacıdan imzalı olarak teslim alınır</p>	Sorumlu Veteriner Hekim	
<p>Belgeler kayıt altına alınır</p>	Sorumlu Veteriner Hekim	
<p>Hayvan ücreti ve bakım ücretleri hesaplanarak proforma fatura hazırlanır</p>	Sorumlu Veteriner Hekim	
<p>Araştırma sırasına alınır</p>	Sorumlu Veteriner Hekim	
<p>Ücreti yatmış olan çalışmaların faturaları kesilerek araştırmacıya teslim edilir</p>	Sorumlu Veteriner Hekim	
<p>Araştırmacı verilen randevu tarihinde merkez Veteriner Hekimleri gözetiminde çalışmasına başlar</p>	Sorumlu Veteriner Hekim	
<p>Çalışma protokolündeki işlemler Veteriner Hekimler gözetiminde yapılır</p>	Sorumlu Veteriner Hekim	



Proje İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

Doküman No:	GÜDAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	22.10.2022
Revizyon Tarihi:	2024
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ötenazi işlemleri Veteriner Hekimler tarafından yapılır</p> <p>↓</p> <p>Araştırmacı tarafından doldurulan günlük çalışma formları dosyalanır</p> <p>↓</p> <p>Yıl sonu Tarım ve Orman bakanlığı tarafından istenilen raporlamalar için belgeler 5 yıl süre ile saklanarak işlemler sonlandırılır</p>	<p>Sorumlu Veteriner Hekim</p> <p>Sorumlu Veteriner Hekim</p> <p>Sorumlu Veteriner Hekim</p>	



Proje İşlemleri Süreci İş Akış Şeması

Doküman No:	GÜDAM.İA.0015
Yayın Tarihi:	22.10.2022
Revizyon Tarihi:	2024
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA