

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
KLİNİK BECERİ EĞİTİM KURULU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Klinik Beceri Eğitim Kurulunun amacı; ilk 5 yıllık eğitim sürecinde maket ve simülatörler üzerinde, yetiştiricilerin önderliğinde, öğrenim rehberleri doğrultusunda hekim adaylarına tıp mesleğinin gerektirdiği temel klinik becerileri kazandırmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Usul ve Esasları; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Klinik Beceri Eğitim Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Klinik Beceri Eğitim Kurulunu,

KBE: Klinik Beceri Eğitimi'ni ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 4 — Kurul Dekan tarafından belirlenen Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Bilimler öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlilerinden oluşur; kurul üyeleri arasından başkan, başkan yardımcısı ve sekreter görevlendirilir.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 5. KBE Kurulu üyeleri 2 (iki) yıl için seçilir. Kurula atama Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanı önerisi, Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, kurul Başkanının bildirimini ile Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6. KBE Kurulu, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası klinik beceri eğitim programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak
2. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası klinik beceri eğitim programlarının Tıp Eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak

3. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası klinik beceri eğitim programlarını uygulamak
4. Klinik beceri eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak.
5. Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen öğrenci ve eğitici geri bildirim sonuçlarına göre programları düzenlemek.
6. Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun önerileri doğrultusunda klinik beceri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
7. GÜTF Hastanesi doktorlarına ve tüm sağlık personeline (hemşirelik, sosyal hizmetler, fizyoterapi, hemşire yardımcılığı ve yardımcı sağlık personeli gibi) klinik beceri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
8. Gelen istekler doğrultusunda, GÜTF dışındaki birimlere yönelik olarak klinik beceri konusunda eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve danışmanlık vermek
9. Klinik beceri eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve "eğiticilerin eğitimi programları" düzenlemek
10. Klinik beceriler ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak
11. Klinik beceriler ile ilgili araştırmaları yayınlamak
12. Üniversitelerde Klinik Beceri Eğitimi konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla üniversite ve diğer eğitim hastanelerindeki klinik beceri eğitimi konusunda fikir alışverişinde bulunmak.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 7. KBE Kurulu eğitim-öğretim yılı süresince 3 ayda bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

KBE Kurulu her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8 – Bu usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – Bu usul ve esaslar hükümlerini Dekan yürütür.

T.C
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	Karar No:	ÖZÜ
24.07.2020	24	2020/608	Kurulların Usul ve Esasları

Fakültemiz Eğitim Kurullarının Usul ve Esaslarının ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi