

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
İLETİŞİM BECERİLERİ KURULU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — İletişim Becerileri Kurulunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programları çerçevesinde, tüm tıp fakültesi öğrencilerine, doktorlarına ve sağlık personeline iletişim becerileri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek yanında konu ile ilgili araştırmalar yapmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Usul ve Esaslar; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki İletişim Becerileri Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: İletişim Becerileri Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 4 — Kurul dekan tarafından belirlenen en az beş öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisinden oluşur; kurulda bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter görevlendirilir.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 5. Kurul üyeleri 2 (iki) yıl için seçilir. Kurula atama Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanını önerisi, Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, kurul Başkanının bildiri ile Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6. Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası iletişim becerileri eğitim programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak
2. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası iletişim becerileri eğitim programlarının tıp eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak
3. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası iletişim becerileri eğitim programlarını uygulamak
4. İletişim becerileri/ eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili

kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak.

5. Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen öğrenci ve eğitici geri bildirim sonuçlarına göre programları düzenlemek.
6. Sürekli Tıp Eğitimi Kurulunun önerileri doğrultusunda iletişim becerileri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
7. GÜTF Hastanesi doktorlarına ve tüm sağlık personeline (hemşirelik, sosyal hizmetler, fizyoterapi, hemşire yardımcılığı ve yardımcı sağlık personeli gibi) iletişim becerileri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek
8. Gelen istekler doğrultusunda, GÜTF dışındaki birimlere yönelik olarak iletişim becerileri konusunda eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve danışmanlık vermek
9. İletişim becerileri eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve "eğiticilerin eğitimi programları" düzenlemek
10. İletişim becerileri ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak
11. İletişim becerileri ile ilgili araştırmaları yayınlamak
12. Üniversitelerde Tıpta İletişim Becerileri konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla üniversite ve diğer eğitim hastanelerindeki "Tıpta İletişim Becerileri" eğitimi konusunda fikir alışverişinde bulunmak.
13. Tıpta iletişim becerileri konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, çalıştay düzenlemek ve bu amaçla ilgili dernek ve diğer ilgili kuruluşlarla, yurt içindeki ve yurt dışındaki sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 7. Kurul eğitim-öğretim yılı süresince 3 ayda bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme Yürürlük

Madde 8 - Bu usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 - Bu usul ve esasların hükümlerini Dekan yürütür.

T.C
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	Karar No:	ÖZÜ
24.07.2020	24	2020/608	Kurulların Usul ve Esasları

Fakültemiz Eğitim Kurullarının Usul ve Esaslarının ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi