

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURULUŞ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Mezuniyet Sonrası Eğitim koordinatörlüğünün kuruluş amacı, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi araştırma görevlileri ile ilgili Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Tıpta Yandal Uzmanlık Eğitimi ve bu eğitimlerin gerektirdiği kamusal hizmet çalışmaları, uzmanlık sınavı ve tez işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu usul ve esaslar; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulunu,

İfade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 3 — Koordinatörlük, bir başkoordinatör ve Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Tıp Bilimlerden belirlenen öğretim üyelerinden ve/veya öğretim görevlerinden oluşur. Koordinatörlük tarafından asistanları temsilen Temel, Dahili ve Cerrahi Bilimlerden en az iki asistan seçilir.

Koordinatörlüğün oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Koordinatörlük gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Koordinatörlük gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları ilgili birimde görüşülmek üzere başkanlığa sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 4. Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinatörlüğü 2 (iki) yıl için seçilir. Koordinatörlüğe atama, Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Koordinatörlük üyeliğinin düşmesi Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin koordinatörlük üyeliğinden çekilme isteği, başkoordinatörün bildiri Dekan onayıyla yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 5. Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinatörlüğü, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık eğitiminin çağdaş ve gelişmiş ülke standartlarına ulaşmasını sağlamak amacı ile fakültenin stratejisini belirleyecek önerilerde bulunmak,
2. Fakültenin Tıpta Uzmanlık Eğitiminin hedeflerini belirlemek,

3. Bu hedeflere ulaşabilmek için anabilim dallarının teorik ders, pratik uygulama, beceri kursu, araştırma, yürütme vb. asistan eğitim-öğretim müfredatlarını belirlemelerini sağlamak,
4. Mezuniyet sonrası eğitimin aksayan yönlerini belirlemek ve bunu giderilmesine yönelik planlar önermek,
5. Mezuniyet sonrası yapılacak olan eğitimlerin yürürlükte olan yasal mevzuata uygun olmasını sağlamak,
6. Asistanların araştırma yapmalarını teşvik edici tedbirler almak, araştırma olanaklarının artırılması ve yapılan araştırmaların kalitesinin yükseltilmesi konularında çalışmalar yapmak,
7. Her anabilim dalının asistan müfredatlarına uygun eğitim rehberi düzenlemelerini sağlamak,
8. Asistan eğitiminde eğitim hedeflerini, asistan karnelerinin oluşturulması ve kullanılması faaliyetlerini izlemek, geliştirmek ilgili koordinasyonu sağlamak,
9. Asistanların karnelerinin doldurulması ve asistanın eksik kalan eğitiminin belirlenmesi için her anabilim dalı başkanı ile değerlendirme toplantısı yapmak ve mevzuata uygun işlem yapmak,
10. Tıpta uzmanlık öğrencileri için eğitim rehberi hazırlamak,
11. Tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltici çalışmalar yapmak, bu amaçla tüm uzmanlık öğrencilerinin katılacağı eğitim, davranış ilişkileri gibi seminerler, paneller, konferanslar, kurslar düzenlemek,
12. Gerekliğinde uzmanlık eğitimi yapan araştırma görevlilerinin tez yöneticisi (Danışman) ile direkt ilişkiler kurmak ve yönlendirici önerilerde bulunmak,
13. Tıpta uzmanlık öğrencilerinin genel değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve anabilim dallarına önerilerde bulunmak,
14. Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından asistan ve eğitici geri bildirim sonuçlarına göre değerlendirilen eğitim programlarının Anabilim Dallarının programları düzenlemesini sağlamak,

15. Mezuniyet Sonrası Eğitim ile ilgili araştırma yapmak, yayınlamak ve raporlamaktır.

Koordinatörlüğün **Çalışma Biçimi**

Madde 6. Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinatörlüğü eğitim-öğretim yılı süresince 3 ayda bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Koordinatörlük her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinatörlüğü her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 – Bu usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Bu usul ve esasların hükümlerini Dekan yürütür

T.C
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	Karar No:	ÖZÜ
24.07.2020	24	2020/608	Kurulların Usul ve Esasları

Fakültemiz Eğitim Kurullarının Usul ve Esaslarının ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi