

TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu
2021

İçindekiler

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	5
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	43
D. TOPLUMSAL KATKI	55
E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	5Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	68

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

	Ad-Soyad	Telefon	E-posta Adresi
Başkan	Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ	0 532 681 67 69	serkangunes@gazi.edu.tr
Üyeler	Doç.Dr. Aper ÇALGÜNER	0 532 727 19 03	acalguner@gazi.edu.tr
	Arş. Gör. Dr. Merve ÇOŞKUN	0 505 812 15 78	mervesarisin@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Merkezimiz daha evvel Gazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Araştırma ve Uygulama Merkezi (SANTUM) adı ile kurulmuş (RG: 23.08.2009/27328), faaliyetlerini tasarım alanında yoğunlaştırmış ve bunun neticesinde 24.08.2015 tarih ve 29455 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan yönetmeliği ile GAZİ ÜNİVERSİTESİ TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ adını almıştır.

Merkezimiz geçmişten bu güne kadar farklı faaliyetler yürütmüştür. Bu faaliyetlerden bir bölümü protokoller bir bölümü ise doğrudan döner sermaye üzerinden yürütülmüştür. Merkezimizin hedefi Altyapısını sürekli güncelleyerek, tasarım araştırmalarında ve doğrudan tasarım hizmetlerinde etkin rol oynayan öncü, örnek alınan saygın bir araştırma merkezi olmaktır. Merkezin ana stratejisi, paydaş olarak kabul ettiği tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, tasarım konusunda ihtiyaç duyulan tüm veri alanlarına erişim hakkı elde etmek, öz kaynaklarını üreterek araştırmalar yapmak, yayınlamak tasarımla ilgili her alanda ulusal stratejilerde belirleyici tek merkez olmaktır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu paydaş olarak kabul ettiği tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, tasarım konusunda ihtiyaç duyulan tüm veri alanlarına erişim hakkı elde etmek, öz kaynaklarını üreterek araştırmalar yapmak, yayınlamak tasarımla ilgili her alanda ulusal stratejilerde belirleyici tek merkez olmaktır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu altyapısını sürekli güncelleyerek, tasarım araştırmalarında ve doğrudan tasarım hizmetlerinde etkin rol oynayan öncü, örnek alınan saygın bir araştırma merkezi olmaktır.

Temel Değerler

Gazi Üniversitesi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştireceği her türlü faaliyette aşağıdaki değerleri benimsemektedir:

- a) *Liderlik*: Yapılan işi en iyi şekilde yaparak, alanında daha önce denenmemiş fırsatlara istikrarlı yatırım yaparak liderlik vasfını korumak.
- b) *Toplumsal Sorumluluk*: Bulduğumuz toplumun gelişimine bir katkıda bulunmanın bir görev olduğu bilinci ile hareket etmek.
- c) *Değişime Hızlı Uyum*: Alanındaki değişen teknolojiye ve tüm koşullara kolayca uyum sağlamak.
- d) *Operasyonel Mükemmeliyetçilik*: Teknolojinin tasarım alanında etkili kullanımı, yalın, şeffaf ve denetlenebilir iş süreçleri, tanımlı iş yapma sistematığı, veriye dayalı hızlı karar verme süreçlerine sahip olma.
- e) *Paydaş Memnuniyeti*: İç ve dış tüm paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamak için çaba sarf etmek.
- f) *Etik Duruş*: Tüm faaliyetlerinde alana ait etik hususlara riayet etmek ve belirleyici olmak.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak Üniversitenin kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşmıştır.

	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Merkezimizin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Merkezimizin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal kimliğini yansıtır özellikle hazırlanmış olup, belirlenen stratejik plan ve performans göstergeleri iç kontrol ve iç denetim ile bağlantılı olarak hazırlanmaktadır.</p> <p>Merkezimize ait kalite politikası, tüm paydaşlara duyurulmuş olup iş birliği halinde yürütülmektedir. Kalite politikamız çerçevesinde proje odaklı yaklaşım, toplum odaklı faaliyetler kalite uygulamalarımıza örnek olarak sunulabilmektedir. Birimimiz yaptığı uygulamaların değerlendirilmesinde paydaş görüşleri, değerlendirme raporları gibi kriterleri kullanarak kalite güvence sürecini izlemektedir. Merkezimiz paydaş görüşleri, toplumsal beklenti ve ihtiyaç, bilgede ve teknolojide meydana gelen değişim gibi süreçlerden dolayı misyon ve vizyonunda dönem dönem güncellemeler yapmaktadır. Yıllık faaliyet değerlendirmeleri sonucunda stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi, iyileştirmeler, gerçekleştirilemeyen hedefler değerlendirilmektedir. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler başlığı altında Merkezimizin olgunluk düzeyi 4'tür. Alanımızdaki hızlı gelişmeler neticesinde geniş kapsamlı tutulan Merkez hedefleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, bu hedefler doğrultusunda yürütülen çalışmalar neticesinde özellikle faaliyete</p>	<p>Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.</p>	<p>Birim genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan:</i> https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar • <i>Stratejik hedefler:</i> https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188259 • <i>Performans raporları:</i> • <i>İç değerlendirme raporu:</i> https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/birim-ic-degerlendirme-raporlari 					

dönük paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınıp raporlanmaktadır. Merkezimizin kendine has yenilikçi bir izleme sistemi olmayıp rutin izleme süreçleri yürütülmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</p> <p>Kuruluşundan bu yana alanında belirleyici ve örnek bir merkez olan Merkezimiz yönetmeliğini md.5 uyarınca aşağıdaki amaçlara sahiptir:</p> <p>A1. Endüstriye doğrudan ürün tasarımı, ürün kimliği, kurumsal kimlik oluşturma ve tasarım hizmetleri sunmak, H.1.1 Endüstri ile yurtiçi ve yurtdışı işbirliklerinin yıllara sair oransal olarak arttırılmasını sağlamak, H.1.2 Danışmanlık hizmeti vermek ve danışmanlık hizmetleri verdiği süreçleri iyileştirmeye yönelik uygulamaları araştırmak ve geliştirmek, H.1.3 Ürün tasarımı süreçlerine ait yeni yöntem ve tekniklerin Merkez operasyon süreçlerine uyumluluğunu sağlamak.</p> <p>A2. Ürün tasarımı süreçleri konusunda danışmanlık hizmeti vermek, süreç iyileştirmeye yönelik uygulamaları araştırmak ve geliştirmek, imkanlar dâhilinde her türlü fiziki üretimde bulunmak, ürün analizi simülasyonu yapmak, H.2.1 Tasarım ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen test ve sertifikasyon kabiliyetlerine haiz olmak, H.2.2 Merkez alt yapısını güncellemek, H.2.3 Tasarım süreçlerine dönük yeni teknolojileri takip etmek, Merkez altyapısına dâhil etmek.</p> <p>A3. Ürün tasarımı, tasarım düşüncesi, tasarım süreci ve yönetimi, üç boyutlu çizim gibi konularda talep dâhilinde endüstriye ve ilgili sektör paydaşlarına eğitim vermek, H.3.1 Merkez olarak tasarım faaliyetlerine dönük düzenli çalıştay ve eğitim sayısını arttırmak, H.3.2 Ürün tasarımı, tasarım düşüncesi, tasarım süreci ve yönetimi</p>	Birim tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Birim birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm programları tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazi Üniversitesi Stratejik Planı : https://webupload.gazi.edu.tr/upload/16/2021/9/14/9968eb8b-79c7-4807-8bbd-6e466c483dd5-2019-2023_g%C3%BCncel_stratejik%20_plan.pdf • Stratejik plan: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar • Stratejik hedefler: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188259 • Örnek Merkez Faaliyetleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270 • Merkez Eğitim Faaliyetleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari 					

konusunda seminerler vermek,
H.3.3 Üç boyutlu modelleme, imalat, arttırılmış gerçeklik ve sanal gerçeklik konularında eğitimler vermek.
A4. Endüstride ve ilgili sektörlerde ürün tasarımı bilinci oluşturulması ve geliştirilmesine yönelik araştırma yapmak, araştırma sonuçlarını düzenli olarak Türk endüstrisine ve ilgili paydaşlara sunmak,
H.4.1 Tasarım sektörüne dönük düzenli raporları paydaşlar ile paylaşmak.
A5. Lisans, özellikle yüksek lisans eğitimine katkı sağlamak ve endüstri ile müşterek çalışmalar dâhilinde araştırmacı öğretim elemanı yetiştirmek,
H.5.1 Lisansüstü öğrenci, araştırmacı, doktoralı araştırmacı sayısının arttırılması,
H.5.2. Sektöre/diğer araştırma kurumlarının ihtiyacı doğrultusunda yetiştirilen nitelikli araştırmacı sayısının arttırılması,
A6. Üniversitenin çeşitli birimlerine endüstriyel tasarım ve kurumsal kimlik tasarımı hizmeti sunmak,
H.6.1 Merkezin iç paydaşlara dönük görünürlüğünü arttırmak.
A7. Medya ve yayın dünyası ile ortak projeler yürütmek,
H.7.1 Merkez görünürlüğü ve farklılığı açısından etkin medya ilişkileri yürütmek
A8. Rektörlüğün ve Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.
Merkezimizde faaliyetlerimiz Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelere önermiş olduğu tavsiye kararları, raporlar ile uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak ve üniversitemiz politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal performans yönetimi</p> <p>Gazi Üniversitesi Merkezinin araştırma performansı, yıllık olarak hazırlanan “İç Değerlendirme Raporu” ve “Faaliyet Raporu” ve yılda iki kez merkezimizin görev yapan Akademik Personelden istenilen “Faaliyet Raporları” ile verilere dayalı (herhangi bir puanlamaya tabi tutulmaksızın) ve periyodik olarak değerlendirilmektedir.</p> <p>Merkezimiz Eğitim faaliyetleri düzenlenerek alanında uzman akademisyenler ve profesyoneller tarafından kurumumuzun öğrencileri ve akademisyenlerine çevirim içi kurslar düzenlenmiştir.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergelerine performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birim genelinde yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İç değerlendirme raporu: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287547/birim-ic-degerlendirme-raporlari Faaliyet raporu: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari Merkez Eğitim Faaliyetleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286781/egitim-videolari 					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurumumuzun iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuş ve bu sistem ile süreçler gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmaya çalışılmaktadır.

	1	2	3	4	5															
<p>A.2.1. Kalite Ekibi</p> <p>Merkezimizde kalite güvencesi sistemlerini yürütmek üzere oluşturmuş olduğu bir komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonda iki öğretim üyesi ve bir öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bu komisyon kurumda kalite kültürünü yaygınlaştırmaya çalışmaktadır.</p>	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite ekibi bulunmamaktadır.	Kalite ekibinin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite ekibi birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite ekibi çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.															
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ad-Soyad</th> <th>Telefon</th> <th>E-posta Adresi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Başkan</td> <td>Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ</td> <td>0 532 681 67 69</td> <td>serkangunes@gazi.edu.tr</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Üyeler</td> <td>Doç.Dr. Aper ÇALGÜNER</td> <td>0 532 727 19 03</td> <td>acalguner@gazi.edu.tr</td> </tr> <tr> <td>Arş. Gör. Dr. Merve ÇOŞKUN</td> <td>0 505 812 15 78</td> <td>mervesarisin@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>							Ad-Soyad	Telefon	E-posta Adresi	Başkan	Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ	0 532 681 67 69	serkangunes@gazi.edu.tr	Üyeler	Doç.Dr. Aper ÇALGÜNER	0 532 727 19 03	acalguner@gazi.edu.tr	Arş. Gör. Dr. Merve ÇOŞKUN	0 505 812 15 78	mervesarisin@gmail.com
	Ad-Soyad	Telefon	E-posta Adresi																	
Başkan	Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ	0 532 681 67 69	serkangunes@gazi.edu.tr																	
Üyeler	Doç.Dr. Aper ÇALGÜNER	0 532 727 19 03	acalguner@gazi.edu.tr																	
	Arş. Gör. Dr. Merve ÇOŞKUN	0 505 812 15 78	mervesarisin@gmail.com																	

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Merkezimizde tanımlı kalite süreçleri ile PUKÖ çevrimleri bulunmamaktadır.

Merkezimizde iş akış şeması bulunmakta olup birimin işleyiş mekanizması tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları başlığı altında yer alan faaliyetler Merkez 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı dahilinde tanımlanmış olup, bu hedefler doğrultusundan faaliyet planlaması yürütülmektedir.

Birimimizin Akademik ve İdari Birim Kalite Ekibi; stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması çalışmalarında başarılı olabilmesi için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, bu kapsamda GÜKK'ye her türlü desteği vermek, akademik ve idari birimlerde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, birim iç değerlendirme raporları ve performans göstergelerini hazırlamak, birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda iyileştirme alanları ve eylem planlarına ilişkin önerileri GÜKK'ye sunmak, GÜKK kararlarını ilgili birimde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek, GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu için hazırlayacağı başta "Gazi Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu" olmak üzere hazırlanan raporlara

1
Birim tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

2
Birim iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

3
İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4
İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- İş Akış Şeması: <https://qtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari>
- Merkez Danışma Kurulu: <https://qtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu>
- ISO 9001: 2015 Dokümantasyon: <https://qtm.gazi.edu.tr/view/page/287548/iso-9001-2015>

destek vermek gibi görevleri yerine getirmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</p> <p>Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Merkezimizin atanmış müdür ve müdür yardımcılarını aynı zamanda doğal bir liderlik görevi de yürütmektedir. Merkez akış sürecine göre, tüm karar ve uygulamalar yönetim kurulunun inisiyatifi dahilinde alınmaktadır. Birimimizde Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, liderlik eden yönetim ekibinin katılımcı ve şeffaf yönetim politikası ile sağlanmaktadır. Birim yöneticileri daha önce çeşitli birimlerde yöneticilik yapmış olan, deneyimli akademik personel arasında seçilmektedir.</p>	<p>Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkez yönetimi ile ilgili bilgiler: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188279 • Görev Tanımları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287544/gorev-tanimlari 					

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u></p> <p>Merkezimizde dış paydaşlar kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir.</p> <p>Birimimizde iç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Merkezimizin iç ve dış paydaşları strateji raporunda belirtilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkez Danışma Kurulu: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287405/merkez-danisma-kurulu • Stratejik plan: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar 					

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u></p> <p>Birimimizde Uluslararasılaşmaya dönük misyon ve vizyon hedefleri bulunmakta ancak yeterince faaliyet düzeyine ulaşamamıştır.</p>	Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimimizde Uluslararasılaşmaya dönük misyon ve vizyon hedefleri bulunmakta ancak yeterince faaliyet düzeyine ulaşamamıştır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p>					

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Merkezimizin, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır. Bu planlar ve uygulamalar üniversite düzeyinde gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları programlar arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar				

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizde Uluslararasılaşmaya dönük misyon ve vizyon hedefleri bulunmakta ancak yeterince faaliyet düzeyine ulaşamamıştır.

1

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

4

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.1. Araştırma Stratejisi

Merkezimiz, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığı altında Merkezimizin olgunluk düzeyi 4'tür. Merkezimiz belirlediği amaçlar ve hedef kartları çerçevesinde her yıl düzenli olarak faaliyet sürdürmekte performans ölçütleri yıllar bazında artmakta ve tamamlanmaktadır. Birimimiz araştırma ve uygulama odaklı bir Merkez olarak ana faaliyet alanı araştırma ve geliştirmeye odaklanmaktadır. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin merkez elemanları tarafından gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma stratejisi ve hedefleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar İş Akış Şeması: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari 					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Birimin Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı başlığı altında Merkezimizin olgunluk düzeyi 5'tir. Merkezimiz belirlediği amaçlar ve hedef kartları çerçevesinde her yıl düzenli olarak faaliyet sürdürmekte performans ölçütleri yıllar bazında artmakta ve tamamlanmaktadır. Merkeze ait arge faaliyetleri merkez yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İş akış şemaları: https://gtm.qazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari Faaliyet ve raporlar https://gtm.qazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari 					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi</p> <p>Birimin Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi başlığı altında Merkezimizin olgunluk düzeyi 5'tir. Merkezimiz belirlediği amaçlar ve hedef kartları çerçevesinde her yıl düzenli olarak faaliyet sürdürmekte performans ölçütleri yıllar bazında artmakta ve tamamlanmaktadır. Merkeze ait arge faaliyetleri merkez yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar dahilinde yürütülmektedir. Merkez araştırma projeleri ONUNCU KALKINMA PLANI 2014-2018 303, 408, 662 ve 671 sayılı hedefler, TASARIM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI 2018-2020 Hedef 1,3 ve 5, ORTA VADELİ PROGRAM 2020-2022, ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI 2019-2023 231, 320 ve 400 sayılı hedeflere uygun yürütülmüştür.</p> <p>Merkez tarafından önümüzdeki süreçte planlanan araştırma, eğitim ve sosyal sorumluluk projelerinin, bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkıları olacağı, eğitimin sorunlara çözüm bulabileceği, eğitim ve öğretimde başarı oranını yükselteceği ve kırsal kalkınmayı destekleyeceği düşünülmektedir.</p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>	<p>Kurum araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma stratejisi ve hedefleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar Örnek Protokol Faaliyeti: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/286724/calistayin-amaci 					

C.2. Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma kaynakları</p> <p>Birimin araştırma kaynakları başlığı altında Merkezimizin uygunluk düzeyi 3'tir. Birimimizin fiziki, teknik ve özellikle mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli değildir. Birimimiz tarafında önerilen alt yapı projelerin bulunmasına karşın ihtiyaç duyulan kaynaklar hâlihazırda tesis edilememiştir. Birim faaliyetlerini öz kaynaklar yerine paydaş dış kurum kaynakları üzerinden yürütme yolundadır.</p> <p>Araştırma faaliyetlerine ait performans çıktıları Merkez akademik personelden yılda iki kez istenen faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir.</p>	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Altyapı https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188246 Stratejik Hedefler: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188259 				

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)</u></p> <p>Birimimiz 2015 yılında BAP ile kurulmuştur. Ancak kuruluşundan sonra herhangi bir BAP başvurusu veya desteği alınmamıştır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İç kaynaklar (BAP): http://bap.gazi.edu.tr/ BAP Yönergesi: http://bap.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonerge-08.02.2017-176958?siteUri=bap 					

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) başlığında olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiştir. Birimimiz faaliyetlerinin büyük bölümünün dış kaynaklı olarak planlanmaktadır. Faaliyetlerinin büyük bölümü dış kaynaklı destekler ile sağlanmıştır.

1

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

2

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

3

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

4

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

5

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- YÖK 100/2000 Doktora Bursu: <https://yuzukibinbursu.yok.gov.tr/>
- TÜBİTAK destek ve bursları: <https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisansustu/egitim-burs-programlari>

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Birimimizde doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Merkez Yönetmeliğinde amaç olarak Alanla ilgili uzmanlar yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans ve doktora burs kaynakları temin etmek yer almaktadır. Ancak bu konuda hâlihazırda kaynak planlaması yapılamamıştır.</p>	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doktora programları: https://fbe.gazi.edu.tr/view/page/158124 • Merkez Yönetmeliği: https://fbe.gazi.edu.tr/view/page/244920 					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u></p> <p>Birimimizde Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi başlığında olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir. Birimimizde görev alan tür akademik personel kendi birimlerinde en üst seviyede akademik performansa sahip öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ait performans çıktıları merkezimizdeki akademik personelden yılda iki kez istenen faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> AVESİS https://avesis.gazi.edu.tr/ 				

C.3. Araştırma Yetkinliği	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p> <p>Birimimizde Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bu etkin durum birim faaliyetlerine yansımaktadır. Faaliyetlerimiz incelendiğinde işbirliği kadar kurumlararası işbirlik çeşitliliği yüksektir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim Programları Birimi – Erasmus: http://erasmus.gazi.edu.tr/ • Değişim Programları Birimi – Mevlana: http://mevlana.gazi.edu.tr/ • TÜBİTAK destek ve bursları: https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisansustu/egitim-burs-programlari • Türkiye Fulbright Eğitim Komisyonu: https://fulbright.org.tr/ • Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı: https://www.ytb.gov.tr/uluslararasi-ogrenciler/turkiye-burslari 					

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi</u></p> <p>Merkez, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, akademik personelin faaliyetlerine bağlıdır.</p> <p>Araştırma faaliyetlerine ait performans çıktıları merkez akademik personelden yılda iki kez istenen faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Birimde akademik performanslar sadece takip edilmekte, düşük veya yüksek performanslı akademik personel değerlendirmeleri etkin şekilde yapılmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> AVESİS https://avesis.gazi.edu.tr/ 				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Merkezimizde görev yapan akademik personellerin performansını değerlendirmek üzere yılda iki kez faaliyet raporları istenmekte, bu raporlar iç değerlendirme ve faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma stratejisi ve hedefleri:</i> https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar • <i>İş Akış Şeması:</i> https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari 					

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<p><u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Birimde akademik performanslar sadece takip edilmekte, düşük veya yüksek performanslı akademik birimler arasında bir ayrıştırmaya gidilmemektedir. Araştırma performansının takibi raporlamaya dayanmaktadır. Bütçe performansı çok düşüktür. Birimin kendi tahsisli bütçesi yoktur. Kaynak planlamasında dengesizlikler vardır ve strateji temelli yoktur.</p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma stratejisi ve hedefleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar • İş Akış Şeması: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari 					

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurumumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u></p> <p>Merkezin toplumsal katkı politikası temel stratejileri arasında yer almaktadır. Faaliyetlerinin büyük bir bölümünde toplumsal katkı gözetilme, özellikle kar amacı gütmeyen kuruluşlar ile gönüllülük esaslı faaliyetler yürütülmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkez Faaliyetleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270 • Faaliyet Raporları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari 					

					TOPLUMSAL KATKI
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u></p> <p>Merkezin toplumsal katkı politikası temel stratejileri arasında yer almaktadır. Faaliyetlerinin büyük bir bölümünde toplumsal katkı gözetilme, özellikle kar amacı gütmeyen kuruluşlar ile gönüllülük esaslı faaliyetler yürütülmektedir. Bu süreçlerde merkez yönetimi aktif rol almakta süreç ve organizasyonu ile süreçlerin yönetimi konusunda liderlik ve yönderlik yapmaktadır.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Merkez Stratejik Planı: https://qtm.gazi.edu.tr/view/page/287538/stratejik-plan-ve-raporlar 					

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Merkezimizde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Kaynaklar</u></p> <p>Merkezin toplumsal katkı politikası temel stratejilerini yürütebilecekleri kaynaklar ancak dış paydaşlar tarafından üretilebilmekte, birim öz kaynağa sahip olmadığı bu tür kaynakları üretememektedir. Bu konuda ciddi oranda dışa bağımlıdır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p>				

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Merkezimizde, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesi</u></p> <p>Merkezin toplumsal katkı performansı düzenli olarak izlenmekte yıl bazında kazanılan deneyimler neticesinde iyileştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merkez Faaliyetleri: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/188270 • Faaliyet Raporları: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287546/faaliyet-raporlari 					

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmekte, idari kadrolar gerekli yetkinliği taşımaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Merkezimiz akademik yönetim yapılanması “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Merkez yönetiminde bir müdür, bir müdür yardımcısı görev almaktadır. İdare personeli bulunmamaktadır. Birimimizde Yönetim modeli ve idari yapı başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Yönerge: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21067&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 Yönetim modeli ve organizasyon şeması: https://gtm.gazi.edu.tr/view/page/287536/organizasyon-se-masi 				

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<p>E.1.2. Süreç yönetimi</p> <p>Birimimizde Süreç yönetimi başlığında olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir. Birimde tüm alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İş Akış Şeması: https://qtm.gazi.edu.tr/view/page/287542/is-akis-semalari 					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Merkezimiz insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynakları alanında uzman kişiler tarafından etkili ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla birimin tamamında benimsemiş ve oryantasyon ve izleme süreci ile güvence altına alınmıştır. Buna karşın bu hedefleri gerçekleştirecek kadro tahsisleri yapılmadığından faaliyetler ancak planlama seviyesinde kalmaktadır.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

		YÖNETİM SİSTEMİ				
E.2. Kaynakların Yönetimi		1	2	3	4	5
<p><u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u></p> <p>Birimde stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan bütçekaynakları yönetim modeli sürdürülebilir finansal kaynak planlamasına karşın bütçe tahsis edilmediğinden yönetsel bir faaliyette bulunulmamaktadır.</p>		Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
		Örnek Kanıtlar				

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Merkezimiz iç değerlendirme raporu, merkez faaliyet raporu, yaygın eğitim faaliyetleri raporu gibi değerlendirme süreçleri bulunmaktadır. Bu raporlar düzenli olarak toplanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gazi Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi: https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision 				

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<p>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</p> <p>Birimde bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır. Buna karşın tüm süreçlerde yürütülen çalışmalar paydaşlar ile ayrıca imzalanan Gizlilik Sözleşmesi kapsamında saklanmaktadır.</p>	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>Gazi Üniversitesi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi:</p> <p>https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision</p>					

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum dışından alınan hizmetler ile ilgili akademik ve idari personelin görüşleri alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
<p><u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u></p> <p>Birimde temin edilen tüm mallar şartname esasları ile yapılmakta tüm mal ve hizmetlerin birim amaç ve faaliyetlerine uygunluğu daimi suretle takip edilmektedir.</p> <p>Tedarikçi performansının değerlendirilmesinde, alınan mal ve hizmetin kalitesi, uygunluğu, kolay iade süreçleri gibi etkenler göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmektedir.</p>	<p>Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Merkezimiz ile ilgili tüm duyuru ve bilgilendirmeler merkezimizin resmi web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Merkezimiz; merkez yönetim kurulu, kalite komisyonu, gibi paydaşları ile yönetim sürecini şeffaf ve uyum içerisinde gerçekleştirmektedir.

	1	2	3	4	5
<p>E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirmeye ilgili merkezimiz, üniversitemizin belirlemiş olduğu ilke ve kurallara uygun olarak paylaşımında bulunmaktadır. Bu paylaşımlarda etik değerlere, eşitlik ve özgürlük konularına ve ülkenin bütünlüğü konusuna dikkat edilerek paylaşımlar yapılması konusunda hemfikirdir.</p> <p>Birim tüm faaliyetlerini ve stratejilerini web sitesi üzerinden düzenli yayınlamaktadır.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Web sitesi: https://gtm.gazi.edu.tr/ 				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim iç değerlendirme raporu başlıkları açısından değerlendirme yapıldığında birimimizin temel olarak düşük olduğu göstergeler uluslararasılaşma, ve mali kaynaklar konusudur. Uluslararasılaşma başlığı açısından değerlendirme yapıldığında bu başlığın da doğrudan öz kaynaklar ile ilişkili olduğu görülmektedir. Araştırma merkezlerinin kendi

bütçesi olmaması temel bir sorundur. Merkezlerin bütçe gelirleri elde edebilmesi ise özellikle teknik alanlarda merkezlere yapılacak bütçe aktarımı ve alt yapı olanakları ile doğrudan ilişkilidir. Kendi bütçesi ve uygun alt yapısı olmayan merkezler arge ve sair başlıklarda üretim yapması mümkün olamamaktadır. Merkezlerin bir çok faaliyeti doğrudan gönüllülük esasına ve dış kaynak kullanımına bağlıdır. Dış kaynak söz konusu olduğunda dış paydaşları ikna süreçleri uzun süreler almakta bir çok potansiyel işbirliği merkezler tarafından bütçe katkısı yapılmaması münasebeti ile mümkün olamamaktadır.

Her türlü faaliyet proje, personel ve mali imkanlar dalilinde olabilmektedir. Personeli olmayan veya personel talebi karşılanmayan, bütçe imkanlarına sahip olamayan merkezlerin birbiri ile ilişkili olan tüm değerlendirme başlıklarında düşük olgunluk düzeylerine sahip olması olağandır. Zira tüm düşük olgunluk değerleri incelendiğinde aslında temel problemin süreç temelli eksiklik değil personel ve bütçe temelli eksiklik nedeniyle olduğunu görülmektedir. Bu meyanda merkezlere faaliyetlerini yürütmesi amacı ile gereken imkanların yaratılması gerektiği düşünülmektedir.