



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Tasarım Uygulama ve Araştırma
Merkezi Görev Tanımı

İlgi yazı **18.11.2020-E.123327**
Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
GÖREV ADI	Merkez Müdürü Yrd.
GÖREV ALANI	2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda Belirtilen Yetkiler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler Temsil, İmza, İzin Yetkisi
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumluluklar. Müdür ve yönetim kurulunun verdiği görevleri yerine getirmek, Müdürlük görevine müdür olmadığı zamanlarda vekâlet etmek Merkezin davet edildiği toplantılarda ve organizasyonlarda müdür adına merkezi temsil etmek Merkez Müdürüne, merkezin her türlü faaliyetinde yardım etmek Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek. Stratejik planların ve faaliyet planlarının hazırlanmasını koordine etmek. Yönetim Kurulu kararlarını ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamak. Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek. Projeler hazırlamak ve uygulamak. Sosyal ve kültürel aktiviteler aracılığıyla merkezin tanınırlığını artırmak Merkez kapsamında yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak. Merkez performansının geliştirilmesini sağlamak. Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak. Merkezin amaçları doğrultusunda taraflarla görüşmeler yapmak ve merkez adına gerekli iletişimi sağlamak. Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Rektörlükle paylaşılmasını sağlamak. Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak çalışmak.
Yasal Dayanak	2547 Sayılı YÖK Kanunu. Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. **23/11/2020**

Unvanı Adı Soyadı		İmza:
--------------------------	--	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ	İmza:
--------------------------	-------------------------------	------------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteriyasına gönderilecektir.