



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı : 20696255-109.04-  
Konu : Kurumsal İzleme Birim  
Raporları

**KALİTE KOMİSYONUNA**

İlgi : 25.09.2020 tarihli ve 72796105-109.04- 101243 sayılı yazı.

Birimimize ait Kurumsal İzleme Birim Raporu ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**e-imzalıdır**  
**Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ**  
**Merkez Müdürü V.**

19.10.2020 Merkez Müdürü V.

Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ





Gazi Üniversitesi

Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kurumsal İzleme Birim Raporu

2020

## GİRİŞ

Gazi Üniversitesi, 2017 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil edilmiş; farklı üniversitelere mensup yedi üyeden oluşan Değerlendirme Takımı Üniversitemize 20 Kasım 2017 tarihinde Ön Ziyaret, 8-9-10 Ocak 2018 tarihinde Ana Ziyaret gerçekleştirmiştir. Ana Ziyaret kapsamında Rektör, Kalite Komisyonu, Senato ve Yönetim Kurulu, bazı akademik ve idari birimlerin yönetici, personel ve öğrencileri ile kapsamlı görüşmeler yapılmıştır. Ana Ziyaret'in son günü sunulan sözlü "Çıkış Bildirimi"nin ardından Değerlendirme Takımı Üniversitemizden ayrılmıştır. Ziyaret sonrasında Değerlendirme Takımı tarafından Kurumsal Geribildirim Raporu hazırlanarak Üniversitemize sunulmuş ve Yükseköğretim Kalite Kurulu internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur. Söz konusu Raporda yer alan değerlendirme sonuçları ve iyileştirmeye açık alanlarda geçtiğimiz üç yıl boyunca yapılanların değerlendirilebilmesi amacıyla önümüzdeki aylarda Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2020 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Programı kapsamında Üniversitemize bir İzleme Ziyareti yapılması planlanmaktadır. Bu ziyarette kalite süreçleri adına atılan adımlar ve gelişmeye açık yönlerde yapılan iyileştirme çalışmaları incelenecektir.

Bu kılavuz; 2018-2020 yılları arasında gerek kurumsal olarak gerekse birim düzeyinde yapılan çalışmaların izlenebilmesi ve hayata geçirilen uygulama ve süreçlerin doğru ve eksiksiz biçimde Kurumsal İzleme Ziyareti kapsamında İzleme Takımına aktarılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuzda Yükseköğretim Kalite Kurulunun yayınlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0), Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0), Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi (2020) ile Gazi Üniversitesi Kurumsal Geri Bildirim Raporu (2018) iyileştirme Önerileri temel alınarak geliştirilmiştir.

Üniversitemizin YÖKAK 2020 yılı Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon ve İzleme Programı çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerimiz, bu kılavuz uyarınca hazırlayacakları İzleme Birim Raporları aracılığıyla çalışmalarını detaylı olarak kayıt altına alma ve belgelendirme imkânı bulacaklardır. Bu sayede hem kurumsal hafızanın oluşması hem de sürdürülen iyileştirme çalışmalarının kurum genelinde paylaşılarak iyi örnek uygulamalarının yaygınlaştırılması fırsatı doğacaktır. Hazırlanacak olan İzleme Birim Raporları, Üniversitemizin 2020 Kurum İç Değerlendirme Raporuna da temel teşkil edecek olup içinde bulunduğumuz Covid-19 Pandemi sürecinde çalışmaların zamana yayılması ve birimlerin yılsonu yüklerinin hafifletilmesi bakımından da işlevsel olacağından çalışmanın titizlikle hazırlanması büyük önem taşımaktadır.

Kılavuzda yer alan bilgilerin özellikle ilgili tüm birimler tarafından mümkün olduğunca eksiksiz doldurulması, Kılavuzun son kısmında yer alan Kurumsal Geri Bildirim Raporu iyileştirme Önerileri kapsamında yapılan çalışmaların rapora aktarılması yanında birimlerin özgün önerilerine de yer verilmesi, ilerleyen dönemdeki iyileştirme çalışmalarının planlanması sürecinde paydaş katılımının sağlanması bakımından önem taşımaktadır. Rapor çalışmalarının birim yöneticileri öncülüğünde ve birim Kalite Ekipleri desteğiyle yürütülmesi, rapora aktarılan faaliyetlerin mutlaka kanıtları ile belgelendirilmesi gerekmektedir.

## KURUMSAL İZLEME BİRİM RAPORU

### KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. Kalite Ekibi ve İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Serkan GÜNEŞ

Gazi Üniversitesi Mimarlık Fak. Endüstriyel Tasarım Böl. [serkangunes@gazi.edu.tr](mailto:serkangunes@gazi.edu.tr) 0 532 681 67 69

### A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

#### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Merkez Misyon ve Vizyonu

Misyon

Merkezin misyonu, paydaş olarak kabul ettiği tüm kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak, tasarım konusunda ihtiyaç duyulan tüm veri alanlarına erişim hakkı elde etmek, öz kaynaklarını üreterek araştırmalar yapmak, yayınlamak tasarımla ilgili her alanda ulusal stratejilerde belirleyici tek merkez olmaktır.

Vizyon

Merkezimizin vizyonu, altyapısını sürekli güncelleyerek, tasarım araştırmalarında ve doğrudan tasarım hizmetlerinde etkin rol oynayan öncü, örnek alınan saygın bir araştırma merkezi olmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler için : <http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkezin-hedefleri-188259?siteUri=gtm>

## A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmalıdır.</li> <li>- Bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsmalıdır.</li> <li>- Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmalı ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmelidir.</li> <li>- Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misyon ve Vizyon için: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-188252?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon-vizyon-188252?siteUri=gtm</a></li> </ul> </li> <li>- Stratejik amaç ve hedefler için: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkezin-hedefleri-188259?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkezin-hedefleri-188259?siteUri=gtm</a></li> </ul> </li> </ul>	<p>Hedef 1: Merkezin fiziki alanın iyileştirilmesi  Merkezin daha evvel Mimarlık Fakültesi Zemin Katta bulunan ofisleri Üniversitemiz TOKİ Yerleşkesi C Bloкта bulunan yerine taşınmıştır.  Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok, Kat:3 06500 Yenimahalle/ANKARA  Bu kapsamda Merkez ihtiyacı olan mobilya tefrişi hibe şeklinde karşılanmış, toplantı odası imkanları yaratılarak paydaş merkezlerin kullanımına açılmıştır.</p> <p>Hedef 2: Sanal/Arttırılmış Gerçeklik Labı kurulması  Bu kapsamda Üniversite yönetimi ile görüşülmüş paydaş olarak görülen Fakültele sunuşlar yapılmış, proforma faturalar ile desteklenen proje raporu Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum koordinatörlüğüne 11.03.2020 ve revize rapor yine aynı koordinatörlüğe 09.10.2020</p>

		<p>tarihinde sözlü şekilde sunularak teslim edilmiştir.</p> <p>Hedef 6: Uzman / Yarı zamanlı Personel</p> <p>Bu konudaki talepler Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum koordinatörlüğüne talep olarak bildirilmiştir.</p>
--	--	---

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri A.1.1.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Kurumun uzaktan/karma eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesine dönük stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta mıdır? Bu amaç ve hedeflerin belirlenme yöntemleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Uzaktan eğitimi destekleyecek Sanal Gerçeklik alt yapısının oluşturulması</p>	<p>Birimimiz uzatan eğitimin geliştirilmesine dönük Sanal Gerçeklik uygulamalarına dönük önerileri rapor halinde Üniversitemiz Araştırma Geliştirme Kurum koordinatörlüğüne 11.03.2020 ve revize rapor yine aynı koordinatörlüğe 09.10.2020 tarihinde sözlü şekilde sunularak teslim edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Türkiye'nin ve Türk Üniversitelerinde ilk oda tipi SANAL GERÇEKLIK MERKEZİ</li> <li>Türkiye'de ilk SG (Sanal Gerçeklik Kodlu) Ders Yapısı</li> <li>Fakültelerin yeni bir teknoloji ile tanıştırılması, işlem ve işletme maliyetlerinde düşüş önerileri sunulmuştur.</li> </ul>

## A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmalı ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmelidir</li> <li>- Sonuçlar izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm alanlardaki kurumsal politikalar doğrultusunda olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve karar almalarda esas alınmalıdır</li> <li>- Bu uygulamalar içerisinde kuruma özgü ve yenilikçi birçok uygulama bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<p><a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm</a></p> <p><a href="https://kizilay.org.tr/Haber/HaberArsiviDetay/4717">https://kizilay.org.tr/Haber/HaberArsiviDetay/4717</a></p> <p><a href="https://www.haberler.com/afetzedede-cadirinda-tasarim-12207993-haberi/">https://www.haberler.com/afetzedede-cadirinda-tasarim-12207993-haberi/</a></p>	<p>Merkezimiz eğitim-öğretime destek ve mesleki sorumluluk dahilinde düzenli tasarım çalışmaları düzenlemektedir.</p> <p>Ülkemizdeki tasarımcı ve tasarımcı adaylarını kritik sosyal meselelere çözüm üretmek amacıyla bir araya getirmeyi, üniversitemizin tasarım alanında görünürlüğünü arttırmayı ve özellikle tasarımcıların kırılgan gruplara karşı sosyal sorumluluk bilinçlerini yükseltmeyi hedefleyen çalıştay; 07 Temmuz 2019 tarihinde 18 üniversiteden 96 katılımcı ile Ankara ÇAMKORU Kızılay Çalıştay Kamp alanında gerçekleştirilmiştir.</p>

## Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri A.1.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumun bir uzaktan/karma eğitim politikası bulunmakta mıdır? Uzaktan eğitim politikası geliştirme etkinlikleri nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Uzaktan eğitim politikası yoksa mevcut politika	Yükseköğretim kurumları uzaktan eğitim olanaklarını fırsat olarak görerek, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, öğrenci ve	

<p>belgelerinde uzaktan eğitimle ilişki kurulmakta mıdır?</p>	<p>öğretim elemanı açısından kullanıcı dostu sürdürülebilir politikalar tanımlamalıdır. Bu politika uzaktan eğitim hizmetlerinin örgün eğitim hizmetleriyle aynı standardı korumasını garanti altına almalı, kurumun gelen eğitim öğretim politikasıyla uyumlu olmalı, iç kalite güvence sistemiyle entegre biçimde izlenmeli ve iyileştirilmelidir.</p> <p>Bu noktada kurum Pandemi döneminin getirdiği “Örgün süreçleri uzaktan ortamlara nasıl aktarırız?” bakışından “Uzaktan olanaklardan yararlanarak eğitim vizyonumuzu nasıl daha ileriye taşırız?” bakışına geçmelidir.</p>	
---	--	--



## A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri ve mekanizmaları bulunmalıdır.</li> <li>- Mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamalıdır.</li> <li>- Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmalı ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda, olgunlaşmış ve sürdürülebilir kurumsal performans yönetimi kurumun tamamında benimsenmeli; kuruma özgü ve yenilikçi uygulamalar bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Performans göstergeleri</li> <li>- Anahtar performans göstergeleri</li> <li>- Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyi</li> <li>- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi</li> <li>- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular</li> <li>- Performans programı raporu</li> <li>- İyileştirme uygulamaları</li> <li>- Kurumsal performans yönetiminde, varsa uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri A.1.3.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumsal performans yönetiminde uzaktan eğitim performansının irdelenmesi için bir yapı planlanmış mıdır? Uygulanmakta mıdır? Nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Kurumlar uzaktan eğitim için hedefler ve performans göstergelerini tanımlamalı, uzaktan eğitim sisteminin performansı yüz yüze eğitim süreçleriyle karşılaştırılarak izlenmeli ve iyileştirmeler yapılmalıdır.	

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

### A.2.1. Kalite Komisyonu

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmalı, Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.</li> <li>- Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.</li> <li>- Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</li> <li>- Kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</li> <li>- Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli</li> <li>- Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması</li> <li>- Danışma Kurulu</li> <li>- Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları</li> <li>- Senato kararları</li> <li>- Üst yönetim kararları</li> <li>- Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmalı ve bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmalı; bu iç kalite güvencesi mekanizmaları kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmelidir.</li> <li>- Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmeli; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve bütüncül iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmelidir.</li> <li>- Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kalite el kitabı veya tanımlı kalite süreçleri</li> <li>- Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>- Kalite odaklı organizasyonel yapılanma</li> <li>- Öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı</li> <li>- Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları</li> <li>- Geri bildirim yöntemleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>- Senato ve Yönetim Kurulu kararları</li> <li>- Yıllık iyileştirme raporları</li> <li>- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmalı; bu kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmeli ve bu uygulamaların sonuçları izlenmelidir.</li> <li>- Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmeli, paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış kurumsal kalite kültürü ve liderlik yaklaşımı kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun kalite kültürünü güçlendirme ve liderlik yaklaşımı kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar (Liderlik programları vb.)</li> <li>- Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

### A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Paydaşlar belirlenmeli ve paydaş analizleri gerçekleştirilmeli, paydaş katılımına ilişkin tanımlı süreçler bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmalı, tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmeli ve uygulamaların sonuçları izlenmelidir.</li> <li>- Paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> <li>-</li> </ul>	-	

#### A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

##### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli kurumun tamamında benimsenmeli; uluslararasılaşma modeli kapsamında yenilikçi uygulamalar bulunmalı ve uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uluslararasılaşma politika belgesi</li> <li>- Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları</li> <li>- Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konulmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm birimleri/alanları kapsayan uluslararasılaşma yönetimi, kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır</li> <li>- Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</li> <li>- Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamaları bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	



## A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar, tanımlı süreçler ile bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm alanları ve birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulaması bulunup bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmeli ve bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmalıdır.</li> <li>- Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile bunların uygulandığına dair kanıtlar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.1.1.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Karma eğitim anlayışı içerisinde bir programın ne kadarının yüz yüze ne kadarının uzaktan süreçlerle yürütüleceği; kazandırılması hedeflenen yeterliklerin bir başka ifadeyle kazanımların düzeyi bölüm bazında verilebilecek bir karardır. Program düzeyinde bir çevrimiçi/yüz yüze ders oranı belirlenirken programın yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve bu eylemlerin hangi eğitim türüyle mümkün olacağı belirlenmelidir. Örneğin; teorik ağırlığı daha fazla olan bir ders/modülün çevrimiçi oranı daha yüksek olmalıdır.	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.
Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Kurumlarımızın sahip olduğu karma eğitim sistemi uzaktan ve örgün ders oranları bakımından farklılıkları destekleyebilecek esneklikte olmalıdır. Bölümlerin kararları doğrultusunda yeterli düzeyde sosyal mesafesi bulunan yüz yüze eğitim ortamı ve yine yeterli düzeyde çevrimiçi öğretim olanağı sağlanmalıdır. Bu doğrultuda gerekiyorsa fiziksel mekanlar günün daha geniş bir kısmında kullanıma açılmalı, çevrimiçi eğitim hizmetlerinin bant genişliği arttırılmalıdır.	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

## B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiş ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş olmalıdır.</li> <li>- Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi (varsa uzaktan eğitim programlarını da kapsamalıdır)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

## B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmeli ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmalıdır.</li> <li>- Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır.</li> <li>- Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş olmalı ve tüm programlarda içselleştirilmelidir; bu kapsamda kuruma özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmalıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>- Varsa bir dış servis sağlayıcıdan paket dersler şeklinde satın alınan ve uzaktan eğitim yoluyla sunulan derslerin, program çıktıları ve ders kazanımlarıyla ilişkisini güvence altına alan uygulamalar ve kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmalıdır.</li> <li>- Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınarak sürekli güncellenmelidir.</li> <li>- Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası</li> <li>- Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki kurum politikası/ilkeleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

## B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR (* Kanıtlar 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumdaki tüm programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmalı, bunlar tüm programları kapsamalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmalı (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmelidir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmış olması,</li> <li>- Varsa uzaktan eğitim yoluyla özellikle eş zamansız (asenكرون) biçimde sunulan derslerin öğrenci iş yükünü güvence altına alan ek tedbirlerin olması</li> <li>- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması,</li> <li>- Varsa uzaktan eğitim yoluyla verilmekte olan uygulama derslerinde, öğrencilerin uygulama tecrübesine ulaşmasını güvence altına alan mekanizmalar</li> <li>- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar</li> <li>- Diploma Eki</li> <li>- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Varsa uzaktan</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

	<p>eğitimle verilen uygulama derslerine ait kredilerin transferi ve tanınmasında oluşacak problemlere yönelik alınan tedbirler)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	
--	---	--

#### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun tamamında benimsenmelidir. Bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)</li> <li>- Varsa uzaktan eğitimle verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi, sınav güvenliği sağlama mekanizması, özgünlük kontrolü süreçleri vb.)</li> <li>- Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenilirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>



### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.1.6.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim sistemi yeterlik temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip midir? Bu sistem nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim sistemi, karma eğitim sisteminin bir alt bileşeni olarak örgün ölçme değerlendirme sistemiyle bütünleşebilen ve uzaktan eğitim süreçlerinin imkân ve sınırlarını gözeterek (zaman ve mekândan bağımsız sınav yapabilme, görsel, işitsel ve video tabanlı performans ödevi oluşturabilme, erişim kısıtları, yetkinlik kısıtları vb.) bir uzaktan ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahip olmalıdır.	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için (uzaktan ve örgün sınavlarda) ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Ülkemizde sınav notunun belirleyiciliği göz önüne alınarak, yükseköğretim kurumları koşullar elverdiği ölçüde sınavlarını yüz yüze yapmayı tercih etmelidir. Gerek uzaktan gerekse yüz yüze sınavlarda sınavın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri alınmalıdır. Bununla birlikte uzaktan sınavlarda kopya ve aşırmanın engellenmesi (çeşitli güvenlik yazılımlarıyla), performans ödevlerinin öğrenci tarafından yapılmasının izlenmesi, yüz yüze sınavlar için sosyal mesafenin korunması, kimlik kontrolünün elektronik olarak gerçekleştirilmesi gibi tedbirler oldukça önemlidir.	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler kurumdaki tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamdaki kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,</li> <li>- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>- (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.)</li> <li>- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

## B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tüm programları kapsayan tanımlı kriterler ve süreçler bulunmalıdır.</li> <li>- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler,</li> <li>- Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler</li> <li>- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler, (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)</li> <li>- Diploma eki</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

	yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	
--	---	--

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.2.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler belirlenmiş midir? İzleme ve iyileştirme faaliyetleri nasıl yürütülmektedir?	Kurumda farklı örgün, uzaktan, açık; formal ya da informal yollarla elde edilen yeterliliklerin tanınmasına ve teşvik edilmesine ilişkin mekanizmalar bulunmalıdır. Uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmalıdır.</li> <li>- Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<p><a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm</a></p> <p><a href="https://kizilay.org.tr/Haber/HaberArsiviDetay/4717">https://kizilay.org.tr/Haber/HaberArsiviDetay/4717</a></p> <p><a href="https://www.haberler.com/afetzedede-cadirinda-tasarim-12207993-haberi/">https://www.haberler.com/afetzedede-cadirinda-tasarim-12207993-haberi/</a></p> <p>-</p>	<p>Birimimiz 2019 yılında Türk Kızılayı düzenlemiştir. Bu çalıştay ile beraber aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden bir öğrenme modeli uygulanmıştır.</p>

#### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.3.1.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
------	----------	------------------------

<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerine özgü olarak belirlenen öğrenme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Bu yöntemler bireysel farklılıkları, engelleri ya da erişim kısıtlarını gözetmekte midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?</p>	<p>Uzaktan eğitim, doğası gereği, yüz yüze eğitimde ağırlıklı olarak kullanılan sunuş stratejisinden daha farklı öğretim yaklaşım ve yöntemlerini gerekli kılmaktadır. Bu noktada öğrenci motivasyon, ilgi ve bağlanmasını (engagement) canlı tutmanın en önemli yolu öğrenciyi merkeze alan ve uzaktan eğitime uygun olan dönüştürülmüş/ters yüz edilmiş öğrenme (flipped learning), proje, problem ya da senaryo tabanlı öğrenme gibi yöntemlerin tercih edilmesidir.</p> <p>Uzaktan eğitime unutulmaması gereken bir unsur da öğrenci etkileşiminin sağlanmasıdır. Bu noktada yüz yüze eğitimde öğrencilerin kütüphane, kantin ya da sınıfta ders dışı zamanlarda ancak derslerle ilgili olarak yürüttükleri tartışmaların uzaktan süreçlere taşınabilmesi için çevrimiçi öğrenme topluluklarından (forumlar, bloglar, sosyal ağ uygulamaları vb.) yararlanılmalıdır.</p>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>
---	--	--

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm programları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Varsa uzaktan eğitimde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.3.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenen ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımları nelerdir? Değerlendirme biçim ve araçları öğrencilerin erişim farklılıklarını kapsayacak biçimde çeşitlendirilmiş midir? Bunları izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?</p>	<p>Uzaktan eğitim süreci öğretim yönteminde olduğu gibi ölçme-değerlendirme yaklaşımında da farklılıkları beraberinde getirmektedir. Bu süreçte kurumlar öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine paralel olarak, sonuç değerlendirmenin yanında zamana yayılmış performans değerlendirmeye ve öğrenci ürünlerine ve portfolyolara doğru da bir esneklik geliştirmelidir. Öğrencilerin uzaktan sınavları kendilerine uygun zamanlarda alabilmesine, öğrenci ürünleri ve bunların gelişimsel bir seyirle izlenmesine ağırlık verilmelidir.</p>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>



## B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmalıdır.</li> <li>- Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları</li> <li>- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

## Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.3.3.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Uzaktan eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi noktasında oldukça önemli bir yol gösterici öğrenci geri bildirimleridir. Bununla birlikte bu süreçte sadece anketlerle veri toplamak yeterli değildir. Geri bildirim elde etme yolları birebir ve odak grup görüşmeleri gibi yöntemlerle zenginleştirilmelidir.</p>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

## B.3.4. Akademik danışmanlık

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmalı ve akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

#### B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmalı ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmalıdır</li> <li>- Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)</li> <li>- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar</li> <li>- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin tüm birimleri kapsayan uygulamaları (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)</li> <li>- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.4.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için neler yapılmaktadır? Yetkinlik geliştirmede süreklilik sağlanabilmekte midir? Bu etkinlikler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Uzaktan eğitim süreçleri alan ve pedagoji bilgisinin yanı sıra teknoloji bilgisini de gerekli kılmaktadır. Bu doğrultuda kurumlarımızdan öğretim elemanlarının teknolojik ve pedagojik (teknopedagojik) yeterliklerini sürekli biçimde geliştirmek için tedbirler almaları beklemektedir. Bu doğrultuda uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğretim elemanı yetkinliğini arttırmaya dönük bir hizmet içi eğitim programı; öğrenme yönetim sisteminin kullanımı, uzaktan öğretim yaklaşım ve yöntemleri, uzaktan ölçme-değerlendirme yöntemleri, dijital içerik hazırlama ve yayınlama süreçleri, ayrıca telif hakları ve etik gibi boyutları kapsmalıdır.</p>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

## B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmeli ve bunlar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerinde öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş olmalı ve bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.</p>

### B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

#### B.5.1. Öğrenme kaynakları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmalı, öğrenme kaynakları tüm birimlere uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere yönetilmelidir</li> <li>- Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınarak ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkez-fiziki-ve-teknolojik-altyapisi-188246?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkez-fiziki-ve-teknolojik-altyapisi-188246?siteUri=gtm</a></li> <li>-</li> </ul>	<p>Birimimiz alt yapısı eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında öğrenci kullanımına açıktır. Öncelikle Gazi Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerine olmakla birlikte fakültemizin ve üniversitemizin diğer bölümlerine de hizmet etmektedir. Endüstriyel Tasarım Bölümü lisans ve lisansüstü öğrencilerine ürün tasarımı stüdyo dersleri, mezuniyet projeleri, tasarım yarışmaları ve akademik çalışmalar kapsamında, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi öğrencilerine lisans ve lisansüstü dersler ile bitirme projeleri kapsamında hizmet verilmiştir. Merkezde baskı süreci takvim oluşturma, dijital dosya hazırlama, malzeme alımı ve üretim olmak üzere 4 aşamadan oluşur. İlk aşamada baskı günü için randevu alınır. Daha sonra hazırlanan CAD dosyası 3 boyutlu yazıcının işleyebileceği format olan STL formatına dönüştürülerek baskı</p>

		süresi ve harcanacak malzeme miktarı belirlenir. Öğrenci baskı günü malzemesini alarak gelir ve yapılan baskı, destek malzemeleri temizlenerek öğrenciye teslim edilir.
--	--	---



### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.5.1.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerine yararlanılan öğrenme yönetim sisteminin (LMS: Moodle, BlackBoard, kurumların kendi geliştirdiği sistemler vb.) bileşenleri, özellikleri ve bunların niteliği nedir? Bu sistemi izlemek ve iyileştirmek için neler yapılmaktadır?	<p>Yükseköğretim kurumları eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, tüm ilgiler için kullanıcı dostu ve ergonomik olan, kurumun diğer bilgi yönetim sistemleriyle uyumlu ve entegre biçimde çalışabilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarının yanı sıra, zenginleştirilmiş (çokluortam) içerik geliştirme, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu oluşturma ve yönetme gibi modüllerde barındıran bir öğrenme yönetim sistemine sahip olmalıdır.</p> <p>Uzaktan eğitimde hibrit yaklaşımlara geçmenin ön koşulu da kurumun öncelikle kendi özgün öğrenme yönetim sistemini geliştirmesidir.</p> <p>Öğrenme yönetim sistemi kampüs içinden yönetilmeli ve yine tüm kayıtları kampüs içinde saklanabilmelidir.</p> <p>Katılımcı bir anlayışla izlenmeli ve iyileştirilmelidir.</p>	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri hangi yollarla sağlanmaktadır? Bu süreç nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Günümüzde internet öğrenme kaynak ve materyallerini çok boyutlu ve aynı zamanda etkileşimli biçimde hazırlama, yayımlama ve kullanıcılara ulaştırma olanaklarını geniş biçimde barındırmaktadır. Bu doğrultuda kurumlarımız karma öğrenme sürecinde	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

	öğrenci ve öğretim elemanlarına dijital kitap, makale, diğer süreli yayınlar, ders notları, sunumları, ayrıca ses dosyaları (podcast), video kayıtları gibi kaynak ve materyalleri kampüs dışı erişim kolaylıklarını gözeterek sağlamalıdır.	
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimini garanti altına almak için ne gibi tedbirler alınmaktadır? Bu tedbirler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemine erişimlerine ilişkin olarak rehber, mobil uygulama gibi kolaylaştırıcı kaynaklar hazırlanmalıdır. Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyacına göre eş zamanlı ya da eş zamansız teknik destek sağlamak üzere müstakil bir destek hizmetleri birimi oluşturulmalıdır. Destek hizmetlerine ilişkin geri bildirimler alınmalı ve bu hizmetlerin niteliği sürekli iyileştirilmelidir.	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde içerik geliştirmeye özgü olarak belirlenen ilkeler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Yükseköğretim kurumlarının uzaktan eğitim süreçlerinde odağı öğrenci etkileşiminin en yüksek seviyede tutulması olmalıdır. Etkileşim uzaktan eğitimde en önemli sorun olan öğrenci katılımını arttırmanın temel yoludur. Dolayısıyla kurumlarımız “etkileşimi en yüksek seviyede tutabilecek içerik ve materyal nasıl geliştirilmelidir?” sorusu çerçevesinde içerik ve materyal geliştirme süreçlerine ilişkin birtakım ilkeler belirlemelidir. Bu ilkeler içerisinde çevrimiçi derslerde öğrenci etkileşimi için ayrılması gereken zaman, bu doğrultuda sunum ve	Birimimizde Eğitim Öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

	<p>videoların sahip olabileceği optimum uzunluk, gerçek yaşam olaylarının (haberler, gerçek olay videoları, vakalar vb.) sınıfa taşınmasında dikkat edilmesi gereken noktalar, çevrimiçi derslere davet edilebilecek dış uzmanların nitelik ve yetkinliği, öğrencilere derslerde verilebilecek yayın ve kayıt izinlerinin sınırları gibi hususlar yer almalıdır. Ayrıca, uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları bulunmalıdır.</p>	
--	--	--

## B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalı, bu faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmelidir</li> <li>- Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmelidir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi</li> <li>- Varsa uzaktan ve çevrimiçi öğrenci topluluğu oluşturma ve yönetme süreç ve mekanizmaları</li> <li>- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisinde faaliyetlerinin değerlendirilmesi</li> <li>- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	<p>Birimimizde Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmamaktadır</p>

## B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmelidir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkez-fiziki-ve-teknolojik-altyapisi-188246?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkez-fiziki-ve-teknolojik-altyapisi-188246?siteUri=gtm</a></li> <li>-</li> </ul>	<p>Merkezin daha evvel Mimarlık Fakültesi Zemin Katta bulunan ofisleri Üniversitemiz TOKİ Yerleşkesi C Bloкта bulunan yerine taşınmıştır.</p> <p>Emniyet Mahallesi, Abant 1 Cad. No:10/2 C Blok, Kat:3 06500 Yenimahalle/ANKARA</p> <p>Bu kapsamda Merkez ihtiyacı olan mobilya tefrişi hibe şeklinde karşılanmış, toplantı odası imkanları yaratılarak paydaş merkezlerin kullanımına açılmıştır. Merkez teknolojik alanları öğrenci kullanımına açıktır.</p>

## B.5.4. Engelsiz üniversite

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamlı, engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</li> <li>- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>- Engelsiz üniversite ödülleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.5.4.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamaları nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Yükseköğretim kurumları, uzaktan eğitim uygulamaları içerisinde özel eğitime muhtaç bireyler için gerekli tedbirleri almalı ve ilgili öğrencilerle açıkça paylaşmalıdır.	

## B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.</li> <li>- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.</li> <li>- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.</li> <li>- Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmelidir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerinde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) sonuçları</li> <li>- Geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.5.5.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
<p>Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrencilerin motivasyonları ve öğrenme etkinliklerine katılımlarını artırmaya yönelik olarak sunulan destek hizmetleri nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?</p>	<p>Uzaktan eğitim sistemi içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çeşitli düzeylerde tedbirler alınmalıdır.</p> <p>Bunlardan ilki uzaktan süreçlerde öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-kurum arasında yaşanabilecek olası iletişim kazalarının anında çözümü için öğrenci ile uzaktan eğitim merkezi arasında çok hızlı dönüt sağlayabilen iletişim kanallarının (posta, forum, telefon vb. aracılığıyla) bulunmasıdır.</p> <p>İkincisi öğrenciler arasında yaşanabilecek iletişim problemlerinin, öğrencilerin sistemden uzaklaşmasına sebep olmasının engellenmesidir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin zihnini derse yoğunlaştırması, kendisini sınıfın bir parçası gibi hissetmesi ve kendisini öğrenme ortamı ve yönteminin bir parçası olduğunu hissetmesi sağlanmalıdır.</p>	



### B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) tüm programları kapsayacak biçimde uygulanmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmeli, Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında ve güncellemelerde kullanılmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm programların çıktıların, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmalı; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programların (ve varsa uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin) izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Yıllık izleme takvimi, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi)</li> <li>- Programların yıllık özdeğerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme)</li> <li>- Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi yönetim sistemi)</li> <li>- Programların yıllık özdeğerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler</li> <li>- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların</li> </ul>	

	<p>bilgilendirildiği uygulamalar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar (İstihdam verileri vb.)</li><li>- Programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içerecek şekilde gösteren kanıtlar</li><li>- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen programlar</li><li>- Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler</li><li>- Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar</li><li>- Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları</li><li>- Program akreditasyonu</li><li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>	
--	--	--

### Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri B.6.1.<sup>1</sup>

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler nelerdir?	Tıpkı yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak ve program süresi sonunda çevrimleri kapatılacak biçimde izlenmelidir. İzleme sonuçları sistematik olarak gözden geçirilerek iyileştirilmelidir.	

<sup>1</sup> Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.

### B.6.2. Mezun izleme sistemi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) tüm programların mezunları izlenmeli ve izlem sonuçları değerlendirilerek ve karar almalarda kullanılmalı, tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurum tüm programlarında mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almalı, mezunlar kurumun kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmalıdır. Bu uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mezun izleme sistemi</li> <li>- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi</li> <li>- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

#### C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.</li> <li>- Tüm birimler tarafından benimsenen araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırma alanındaki faaliyetlerin, araştırma politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmalı ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkezin-hedefleri-188259?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/merkezin-hedefleri-188259?siteUri=gtm</a></li> </ul>	<p>Orta ve Uzun Vadeli Hedefler:</p> <p>Fiziki ve Teknik Altyapı:</p> <p>Hedef 1: Merkezin fiziki alanın iyileştirilmesi</p> <p>Amaç: Merkezin fiziki olarak bağımsız bir alana taşınması, görünür hale gelerek faaliyetlerinde sürdürülebilirlik sağlama bu bağlamda NATO Güvenlik Standartları ile Uyumlu ve "NATO Gizli" gizlilik dereceli tesis güvenliği, "Milli Gizli" gizlilik dereceli tesis güvenliği özelliklerine haiz</p>

<p>benimsenmesi sağlanmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</p>		<p>800 m2 ar-ge binası, 250m2 test, analiz tesisi oluşturmak amaçlanmaktadır.</p> <p>Hedef 2: Sanal/Arttırılmış Gerçeklik Labı kurulması</p> <p>Amaç: Sanal gerçeklik laboratuvarı ile Sanal mimari turlar, Mühendislik ve endüstriyel tasarımların değerlendirilmesi, Tehlikeli durum ve senaryolara karşı eğitim, Ergonomi testleri, Arkeolojik sitelerin tekrardan sanal olarak inşası, Tıbbi uygulama ve ameliyat simülasyonları ve birçok uygulamayı yapmak amaçlanmaktadır.</p> <p>Hedef 3: Talaşlı İmalat Birimi</p> <p>Amaç: Merkezin ihtiyaç duyduğu talaşlı imalatı yapacak (Foam, Al, MDF, HDF vd.) CNC ve NC kontrollü tezgahlar ile katmanlı imalatı sonrasında ihtiyaç duyulan ardıl işlemler (prototiplerinin isteğe bağlı renk ve görsel</p>
---	--	--

		<p>uygulamaları, astar, macun ve boya işlemleri) genel tesviye ekipmanlarını içerir bir tesis kurulması amaçlanmaktadır.</p> <p>Akademik Hedefler:</p> <p>Hedef 4: Tasarım Merkezleri Ağı</p> <p>Amaç: Ülkemizde bulunan tasarım merkezlerinin eş güdümlü ve koordinasyonunu sağlamak amacıyla işbirliği platformunun oluşturulmasıdır.</p> <p>Hedef 5: Gazi Üniversitesi Tasarım Dergisi</p> <p>Amaç: 4 yıl içinde AHCI indeksi hedefi ile hakemli akademik dergi çıkarmaktır.</p> <p>Hedef 5: Ulusal Kongre</p> <p>Amaç: Ulusal Tasarım-Yönetim-Ekonomi Kongresi düzenlemektir.</p>
--	--	---

		<p>İnsan Kaynakları:</p> <p>Hedef 6: Uzman / Yarı zamanlı Personel</p> <p>Amaç: Merkez bünyesinde 2 uzman ve 3 adet yarı zamanlı tasarımcı istihdam etmek amaçlanmaktadır.</p> <p>Finansman:</p> <p>Hedef 7: Döner Sermaye Gelirlerini Arttırmak</p> <p>Amaç: merkezin AB IPA, Ulusal Ajans, FP7, DPT, TUBİTAK, SANTEZ, Kalkınma Ajansları dışında kalan Doğrudan Gelir Getirici Araştırma ve Proje Gelirlerini arttırmak için (Döner Sermaye) iş birliği yapılabilecek potansiyel kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve özel sektör kurum kuruluşlarını belirlemek, iş birliği talebi gelen kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve özel sektör kurum</p>
--	--	--



		<p>kuruluşları ile görüşmeler yapmak ve raporlamak, iş birliği yapılabilecek potansiyel kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve özel sektör kurum kuruluşlarına düzenli ziyaretler yapmak, olası iş birliği başlıklarını belirlemek ve doğrudan hizmet sunmak amaçlanmaktadır.</p> <p>Hedef 8: Rutin Hizmet Gelirlerini Arttırmak</p> <p>Amaç: Merkez altyapısının imkanları dahilinde rutin hizmet faaliyetlerini sınıflamak, tarife oluşturmak ve tanıtmak amaçlanmaktadır.</p>
--	--	---

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (karışmayan ile müdahaleci spektrumun neresinde konumlandığı, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) bulunmalı, bu planlar doğrultusundaki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>- Araştırma yönetim modeli</li> <li>- Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

<p>uygulamalar tüm alanları kapsamalldır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konulmalı, elde edilen sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmeli, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li><li>- Tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalı, kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>	
---	---	--

## C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri tüm alanları kapsayacak biçimde dikkate almalı ve bunlar kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine yansıtılmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırmaların; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine sosyo-ekonomik-kültürel katkısı ile rekabet düzeyinin (ulusal/uluslararası) değerlendirilmesi kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)</li> </ul>	<p>Öğrenci ve öğretmenlerin talep ettikleri bilgiye hızlı bir şekilde ulaşabilecekleri, mobil teknoloji araçlarının kullanıldığı yenilikçi öğrenme tasarımları değer kazanmaktadır. Sanal Gerçeklik alt yapısı çalışmalarını yürütülmüştür. Firmalarımızın tasarım, ürün geliştirme (Ür-Ge) ve markalaşma faaliyetleri desteklenmek suretiyle ihraç edilen mal ve hizmetlerin katma değeri ve rekabet gücü artırılacaktır. Firmalara doğrudan tasarım hizmeti sağlanmıştır. Mobilya sanayiinde katma değerin artırılması amacıyla tasarım ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır. Firmalara doğrudan tasarım hizmeti sağlanmıştır. Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun tasarım ve beceri atölyeleri kurulacaktır. Merkezimiz alt yapısı öğrenci kullanımına açılmıştır. Etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Türk Kızılayı</p>

		çalışmayı düzelenmiştir.
--	--	--------------------------

## C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmalı, kaynakların oluşturulmasına yönelik planları tüm birimleri kapsayacak biçimde uygulanmalıdır.</li> <li>- Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde birimler arası denge gözetilerek yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar</li> <li>- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</li> <li>- Öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe</li> <li>- Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar</li> <li>- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) ve bu planlar doğrultusunda uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmeli; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç kaynaklar (BAP)</li> <li>- İç kaynakların birimler arası dağılımı</li> <li>- BAP Yönergesi</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmalı ve tüm alanları kapsayan uygulamaları bulunmalıdır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dış kaynaklar</li> <li>- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</li> <li>- Destek birimler ve çalışmalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkânları

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora ve post-doc programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda sürdürebilmek için doktora ve post-doc programlarına ilişkin bütünlük ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doktora programları</li> <li>- Post-doc programlara ilişkin uygulamalar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	



### C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları</li> <li>- Eğitimler</li> <li>- Eğitim kazanımları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusundaki uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda kurum içi ve kurumlar arası, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri, işbirlikleri ve araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetlerine ve uygulamalarına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,</li> <li>- Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri</li> <li>- Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

#### C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) ile tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler ile bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerin (araştırma merkezleri de dâhil) araştırma performansı izlenerek değerlendirilmeli ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>- Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>- Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## C.4.3. Araştırma bütçe performansı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmeli ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Bütçe dağılımı</li> <li>- Yıllar itibarıyla değişim</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

#### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmalı ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm</a></li> </ul>	<p>Çalıştay katılımcı bir ortamda belirlenen konunun irdelenmesi, analiz edilmesi, fikirlerin sentezlenmesi varsa sonuç önerilerinin için tasarlanmış bir grup çalışması yaklaşımıdır. Tasarım çalıştaylarında amacı ve konusu iyi tespit edilmiş tema üzerinden adım adım ilerleyen tasarım projeleri uygulanmaktadır. Katılımcıların çalıştay süresince sadece amaçlanan konuya odaklanmaları, ekipler halinde organize olmaları çok yoğun ve etkili sonuçlara varmalarını sağlamaktadır. Tasarım çalıştaylarında rekabetten öte beraber çalışabilme, tema üzerinde etkili analiz ve sentezler yapabilme, ortaya çıkan fikirlerinin ürünleşme süreci ön plana çıkmaktadır. Bu çalıştaylarda sürece ve sonuç</p>

		çıktılara yönelik nihai değerlendirme yine katılımcı ve konuyla ilgili müdahil grup tarafından yapılmaktadır. Merkezimiz düzenli çalıştaylar düzenlemektedir.
--	--	---

#### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin, yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili ve diğer süreçlerle (eğitim- öğretim, ar-ge) bütünleşik olarak yönetimi ve organizasyonel yapılanmasına (süreçler ve görev tanımları vb.) yönelik planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmeli ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi kurumsal amaçlar doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm">http://gtm.gazi.edu.tr/posts/view/title/ornek-faaliyetler-188270?siteUri=gtm</a></li> </ul>	<p>Merkezimizin düzenlediği çalıştaylar alanında tek ve örnektir. Bu vesile ile amaç katılımcıların mesleki, insani ve ahlaki sorumluluklarını tatbiki şekilde arttırmak, gönüllülük bilinçlerini geliştirmek ve Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Üniversitelerin görünürlüğünü arttırmak ve katılımcı yönetim ve işbirliğine dair iyi uygulamalar ile diğer belediyelere ve meslek gruplarına liderlik yapılması ve bilinç oluşturmaktır.</p>

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### D.2.1. Kaynaklar

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve birimler arası denge gözetilecek şekilde yönetilmelidir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmelidir.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmelidir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	-	Toplumsal katkı faaliyetlerimizin tümü paydaş kurumlar tarafından karşılanmaktadır. İnsan kaynağı gönüllülük esasına dayanmaktadır.



### D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmeli ve iyileştirilmesine yönelik karar almalarda kullanılmalıdır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>- Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>- Kurumun toplumsal katkı performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

#### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmalı, bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar tüm birimleri kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmalı ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmeli, paydaşların görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yönetim modeli ve organizasyon şeması</li> <li>- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri</li> <li>- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</li> <li>- Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Senato arasındaki ilişki ve çalışma usulleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

tercihler) kurumun tamamında benimsenmelidir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.		
--	--	--

## E.1.2. Süreç yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış olmalı ve tüm birimlerde uygulamalar bu süreçlerle uyumlu olmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmeli, paydaşların görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Süreç yönetimi el kitabı</li> <li>- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları</li> <li>- Süreçler ile yönetim modeli arasındaki ilişki</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Süreç performans göstergeleri, izleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri</li> <li>- Süreç iyileştirmelerinin listesi</li> <li>- Süreç değerlendirme raporları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri E.1.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Kurumda uzaktan/karma eğitim hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlanmış mıdır? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler tanımlanmalı, insan kaynağı ve organizasyonel yapılanma sağlanmalıdır.	

### E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu tanımlanmış süreçleri ve bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları bulunmalıdır.</li> <li>- Tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar</li> <li>- İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar</li> <li>- İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları</li> <li>- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>- İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri</li> <li>- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve bu süreçler doğrultusunda tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu</li> <li>- Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar</li> <li>- Finansal kaynaklardaki çeşitlilik</li> <li>- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

### E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak herhangi bir bilişim sistemi bulunmamaktadır.</li> <li>- Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak tüm alanları kapsayan bütünleşik bilgi yönetim sistemleri bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalı, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgi yönetimi politikası ve kurumsal bilgi yönetimi modeli</li> <li>- Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>- Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler doğrultusunda tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmalıdır.</li> <li>- Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmeli ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmeli ve güvence altına alınmalıdır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon</li> <li>- Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan yazılımlar ve ders içeriklerine ilişkin tanımlı telif hakları ve etik mekanizmaları</li> <li>- Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik tanımlı süreçler ve uygulamalar</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

## Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri E.3.2.

SORU	AÇIKLAMA	YAPILANLAR (2018-2020)
Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde bilgi güvenliği ve etik boyutları sağlamaya dönük faaliyetler nelerdir? Bunlar nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?	Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elamanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital platformdan gerçekleştiği bir eğitim türüdür. Dolayısıyla tüm bu bilgi ve	



	<p>kayıtlara ilişkin bilgi güvenli sağlanmalıdır. Bu noktada ilk temel gereklilik kayıtların kampüs içinde ve mümkünse kurumun kendisi tarafından tutulabilmesidir. Bir diğer gereklilik ise bilgi ve kayıtlara erişim yetkilerinin oldukça dikkatli biçimde belirlenmesidir. Ayrıca uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilmelidir.</p>	
--	--	--

#### E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

##### E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmalı ve bu süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmelidir.</li> <li>- Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmeli, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumda dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar</li> <li>- Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi</li> <li>- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler</li> <li>- Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımı örnekleri</li> <li>- Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekleri</li> <li>- Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>-</li> </ul>	

### E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum, faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlamış, kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerini belirlemeli; bu politika ve süreçler doğrultusunda yapılan uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmalı ve kurumun tamamında benimsenmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamuoyunu bilgilendirme ile ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler</li> <li>- Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme durumuyla ilgili olarak memnuniyeti ve geri bildirimleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## E.5.2. Hesap verme yöntemleri

YAPILMASI GEREKENLER	KANITLAR	YAPILANLAR (2018-2020)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurum hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemeli, yöntem ve süreçlerini belirlemeli, bu ilkeler ve süreçler doğrultusundaki uygulamalar tüm alanları kapsamalıdır.</li> <li>- Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmeli, paydaş görüşleri alınmalı ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmalıdır.</li> <li>- Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmalı ve kurumun tamamında benimsenmelidir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi uygulamalarının bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alınması arzu edilen bir başarıdır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hesap verebilirlikle ilişkili olarak benimsenen kurumsal politikalar ve ilkeler</li> <li>- Hesap vermeyi güvence altına alan mekanizmalar ve uygulama örnekleri</li> <li>- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>- İç ve dış paydaşların hesap verme yöntemleri konusundaki memnuniyeti ve geri bildirimleri</li> <li>- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>	

## F. KURUMSAL GERİBİLDİRİM RAPORU İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

Bu bölümde Gazi Üniversitesi Kurumsal Dış Değerlendirme Programı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda sunulan iyileştirme önerileri yer almakta olup birimler tarafından ilgili öneriye yönelik yapılan çalışmalara yer verilmeli ayrıca varsa birimin bu konudaki önerileri belirtilmelidir.

KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ	YAPILANLAR (2018-2020)	KANITLAR	BİRİM İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ
<b>KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ</b>			
Kalite kültürünün öğrenciler ve idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması.			Kurumun araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin geliştirilmesi, bilinirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması Merkezlere yol gösterici olacaktır. Bu bağlamda her Merkez özelinde hedeflerin belirlenmesi bu hedeflere ulaşmada işbirliği toplamda tanımlı bir kurum stratejisine destek sağlayacaktır.
Kurumda farklı alanlarda (Kalite güvence yönergesi, yayın yönergesi, danışma kurulu yönergesi vb. gibi) yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların paylaşılması.			
Hazırlanmakta olan yeni stratejik plan ile kalite güvence süreçleri arasında ilişkilerin güçlü bir şekilde kurulması, bu bağlamda “araştırma üniversitesi” vurgusunun öne çıkarılması.			
Kalite Güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi			

İçin kullanılması ve tüm çevrimlerin kapatılması.			
Uluslararasılaşma konusuna verdiği öneme paralel olarak, beklentilerin ne olduğu, mevcut uluslararası paydaşlarla ilişkilerin nasıl geliştirileceği, yeni ortaklık arayışında izlenecek yol haritası gibi konuların açıklığa kavuşturulması ve ilgili paydaşlar ile paylaşılması.			
Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik adımlar atılması.			
Paydaşlarla olan etkileşimin tanımlı, düzenli ve daha net olarak gerçekleştirilmesi.			
Kurum içindeki tüm fakülte/bölüm/birimlerin akreditasyonuna yönelik teşvik ve destek süreçlerine devam edilmesi.			
<b>EĞİTİM – ÖĞRETİM</b>			
Eğitim programlarında, programın doğası da dikkate alınarak, öğretim elemanı başına düşen hedef öğrenci sayısının aşılmamasına yönelik gerekli önlemlerin alınması.			
Üniversite bünyesinde program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını gösteren bir mekanizmanın bulunmaması nedeniyle, yeterliklere ulaşıldığının nasıl belirleneceği,			

<p>yeterliklerin belirlenmesinde geçerli olan ölçme araçlarının neler olduğuna ilişkin ayrıntılı açıklamaların yer aldığı bir sistemin geliştirilmesi.</p>			
<p>Gerek programların tasarımında gerekse müfredatların oluşturulması ve geliştirilmesi/değiştirilmesi aşamasında, iç ve dış paydaş görüşünün dikkate alınmasının tüm fakülteler/bölümler tarafından benimsenen bir yol olmasının sağlanması ve katılımcılığın desteklendiği bir yaklaşımın benimsenmesi.</p>			
<p>Ders ve öğretim elemanı değerlendirilmesi amaçlı öğrencilere yaptırılan anketlerle ilgili uygulamanın zamanlamasının yeniden gözden geçirilmesi. Eğitim-öğretim ile ilgili olarak program yeterliliklerine ulaşma, ölçme-değerlendirme gibi tüm konularda PUKÖ döngüsünün tüm evrelerinden geçerek, çevrimlerin kapatılmasının sağlanması.</p>			
<p>Seçmeli dersler ile ilgili Üniversite genelinde bir Koordinatörlüğün oluşturulması ve böylece seçmeli derslerin hem sayısının artırılması hem de öğrencilerin entelektüel gelişimine katkı sağlayacak şekilde çeşitlendirilmesi.</p>			
<p>Kurum bünyesinde bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık biriminin aktif hale getirilmesi.</p>			

Kampüsün engelsiz üniversite kampüsü etiketine sahip olmak için gerekli çalışmaların yapılması.			
Öğrencilerin hem uluslararası değişim programlarından faydalanmaları hem de istedikleri stajları gerçekleştirmelerinin önünde engel olarak gördükleri yabancı dil sorununun giderilmesine yönelik iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.			
Önceki formal ve informal öğrenmeleri tanıma konusunda herhangi bir süreç belirlenmemiş olması.			
Öğrencilerin akademik gelişiminin bölüm ve program bazında izlenmesi sağlanırken, sonuçların özellikle program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi göstergeleri içerecek şekilde sistematik olarak raporlarının hazırlanmasına yönelik çalışmaların yapılması.			
Kurum bünyesinde yapılan eğitimcilerin eğitimi programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması.			
Gazi Üniversitesi'nde hali hazırda akredite olan fakültelere ek olarak akreditasyon çalışmaları devam eden birimlerde söz konusu çalışmaların ivedilik kazanması ve bu yöndeki çabaların üniversitenin tüm bölüm ve birimlerini kapsayacak şekilde desteklenmesi.			



Öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimini sağlamak üzere hizmet veren birimlerin merkezi koordinasyon altında yapılandırılarak daha etkin yönetilmesi.			
Öğrenci topluluklarının sayıca çok olmakla birlikte, faaliyetlerinin bir kısmına aynı ve lojistik destek bulamaması sorununun ve fiziksel kaynakların yetersizliğinin iyileştirilmesi.			
Bazı bölüm/birimlerdeki laboratuvar ve fiziksel mekanlar ile eğitim ortamlarının iyileştirilmesi.			
<b>ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME</b>			
Gazi Üniversitesi, tarihsel gelişim süreci içerisinde “eğitim odaklı” olarak ortaya koyduğu yapısını, içinde olduğu dönüşüm süreci ile birlikte “araştırma odaklı” yapıya doğru yönelttiği yeni bir sürecin içerisinde olduğundan bu sürecin kurum içerisinde sahiplenilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.			Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının belirlenmesi uzmanlık alanları arasından tematik çalışma gruplarının oluşturulması gerekmektedir.
Araştırma üniversitesi odağı ile birlikte organizasyonel yapılanma ve süreçlerinin bu kapsamda gözden geçirilmesi ve tespit ettiği ihtiyaç alanlarında iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi.			Araştırma ve Uygulama merkezleri arasında eş güdüm ve iletişimin tesisi için müstakil bir mekanizma kurulması gerekmektedir.

UYGAR merkezlerinin faaliyetlerinin izlenmesi, koordinasyonu ve desteklenmesine yardımcı olmak üzere izleme/değerlendirme sürecinin bir fırsata dönüştürülerek, atıl olan, araştırma faaliyeti yürütmeyen veya benzer konularda çalışan UYGAR'ların amacına uygun şekilde yeniden yapılandırılması.			
Araştırma altyapıları kapsamındaki ekipman donanımının hem verimli kullanımının sağlanması açısından hem de araştırma üniversitesi statüsü bağlamında, yakın gelecekte lisansüstü öğrenci sayısının dolayısıyla ihtiyaçların da artacağı göz önünde bulundurularak araştırma altyapı envanterinin ivedilikle oluşturulması.			Araştırma Merkezlerinde bulunan tüm ekipmanların envanteri detaylı şekilde çıkarılmalıdır.
Kurumun araştırma üniversitesi statüsü kazanması sebebiyle, akademik personelin yükseltme ve atama kriterlerine ilişkin fakülteler bazında bulunan yönergelerin tekrar gözden geçirilmesi.			
Araştırma odaklı üniversite olunmasına bağlı nedenlerle, disiplinler arası lisansüstü programların sayılarının artırılması.			
Fakülteler arası hatta aynı fakülte içindeki farklı programlarda öğretim üyesi ders yüklerinin farklılıklarının, araştırma üniversitesi gereksinimlerini sağlayacak şekilde yeniden düzenlenmesi			

<p>Araştırma yönetim modelinin ve sürecinin tanımlaması, uygulanması; araştırma performansını ölçmeye yönelik belirlenmekte olan kritik performans ölçütlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bir başka deyişle araştırma alanında PUKÖ döngüsünün tüm evrelerinden geçilerek çevrimlerin kapatılmasının sağlanması.</p>			
<p>Stratejik planlama çalışmalarının, Kurumun büyüklüğü göz önünde bulundurularak yürütülmesi ve bilginin tüm akademik personele dağıtılarak çalışmalara katılım sağlayamayan akademik personelin de konuyla ilgili bilgilendirilmesi amacıyla yeni yöntem ve süreçlerin geliştirilmesi.</p>			
<p><b>YÖNETİM SİSTEMİ</b></p>			
<p>Birbirleriyle örtüşen bölümlere sahip fakültelerin bulunması sebebiyle akademik, idari ve mali kaynakların etkin ve etkili kullanılamaması sorununun yeni stratejik plan çalışmaları doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.</p>			
<p>Yeni fakülteler ve bu fakülteler altında bölümler açma konusunda bir stratejinin oluşturulması ve araştırma odaklı üniversite misyonu dikkate alınarak bu konunun hazırlanmakta olan 2019-2023 Stratejik Planı'na yansıtılması.</p>			

Kurumun “uluslararasılaşma” yol haritasının ne olduğu, mevcut uluslararası paydaşlarla ilişkilerini nasıl geliştirileceği, yeni ortaklıklarda izlenecek stratejilerin nasıl belirleneceğinin açık ve net olarak ifade edilmesi ve bu ifadenin 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer almasının sağlanması.			
İdari süreçlerinde iş akışı ve iş tanımı gibi uygulamaların güncellenmesinin hızlandırılması.			
Mezunların dış paydaşların önemli bir bileşeni olmasından yola çıkarak lisansüstü mezunlara yönelik başlayan mezun veri tabanı çalışmalarının lisans mezunlarını da içerecek şekilde düzenlenmesi ve geliştirilmesi.			
Dış paydaşlarla olan ilişkilerin daha etkili, kapsam ve sınırları belirginleştirilmiş ve bir sistematiğe oturmuş şekilde yapılandırılması.			
Kurum danışma kurulunu oluşturma aşamasında olup söz konusu danışma kurulundan kısa, orta ve uzun vadeli olarak beklentilerini belirlemesi ve bu doğrultuda danışma kurulu ile planlı ve koordineli çalışma yöntemini oluşturması.			
Bilgi yönetim sisteminin rasyonel, hatasız, güvenli, hızlı bilgi/veri akışını sağlayacak şekilde tekrar düzenlenmesi, bu bağlamda, kurumsal performans yönetimi ve karar alma			

süreçleri bağlamında bilgi yönetimine ilişkin otomasyon sistemlerinin birbirine entegre edilmesi.			
Üniversitenin ve birimlerinin web sayfalarının erişim, kullanım kolaylığı, güncellik, içerik ve ortak dil açısından iyileştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmesinin yanında paydaşlara sunulan bilgilendirme hizmetinin iyileştirilmesi.			
Bazı bölüm ya da birimlerin fiziksel mekanının ve kadrosunun iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.			
Öğrencilerin kullanımına sunulan sosyal alanlara yönelik nicelik ve niteliksel iyileştirmelerin yapılması.			
Merkez yerleşkeden uzak olan birimlerde ulaşım ve kısmen konaklama gibi lojistik sorunların giderilmesine yönelik iyileştirmelerin ele alınması.			
İdari personele yönelik hizmet içi eğitimlerin sayılarının artırılması, çeşitlendirilmesi ve sürdürülebilirliğine yönelik düzenlemelerin yapılması.			
Üst yönetimde farklı disiplinleri temsil eden yöneticilerin bulunmasının Üniversitenin strateji ve politikalarının geliştirilmesinde daha yüksek katkı sağlaması.			

Kurumun hizmet sunduğu yerleşke ve binalarda engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda başlatılan fizibilite çalışmalarının en kısa sürede sonuçlandırılarak üniversitenin tüm yerleşkelerinde gerekli düzenlemelerin yapılması.			

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. *Kurumsal Geri Bildirim Raporu'*nda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Birimimiz kendi alanında öncü ve tanınan bir merkez olma özelliğini yıllardır korumaktadır. Merkezimiz rapor dönemi kapsamında arasında belirtilen aşağıdaki hususlarda gelişmeler sağlanmıştır: Merkez için kendi misyonu ve üniversite yönetim yapısı ile uyumlu bir yönetim modeli oluşturarak öncelikli olarak fiziki alanlarını düzenlemiş kendi yönetmeliğinde belirtilen hizmet kapsamını verebilecek fiziki bir alt yapıya kavuşmuştur. Buna karşın halihazırda ekipman açısından var olan teknolojinin gerisinde kalma tehdidi ile karşı karşıyadır. Bununla beraber alt yapının etkinliği ancak nitelikli insan gücü ile orantılıdır. Bu bağlamda merkezimiz öngördüğü insan kaynağına kavuşma konusunda herhangi bir ilerleme kaydedememiştir. Merkezin alanında bilindik bir merkez olması kurum dışı işbirliklerinde kolaylaştırıcı rol üstlenmiştir. Rapor dönemi içinde alanında en büyük ve kapsamlı tasarım çalıştayını gerçekleştirme başarısında imza atmıştır.