



## YÖK Destek Ödeme İşlemleri İş Akışı

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No:      | EÖK.İA.0013 |
| Yayın Tarihi:    | 02.03.2023  |
| Revizyon Tarihi: |             |
| Revizyon No:     |             |
| Sayfa:           | 1/1         |

| İş Akış Adımları  | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar                             |
|---|--|---|
| <p>YÖK tarafından belirlenen lisans programlarına yerleşen öğrencilerden, burs almaya hak kazananlar YÖK Bursları Birimine bildirilir.</p> <p>Bursiyerlere ilişkin bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından talep edilir.</p> <p>Burs almaya hak kazanan öğrenciler her ayın 25'i ile 30'u arasında ödemeye ilişkin belgelerini YÖK Bursları Birimine gönderir.</p> <p>Ödemeye ilişkin belgeler YÖK Bursları Birimi tarafından kontrol edilir.</p> <p>Ödeme uygun mu?</p> <p><b>Evet</b></p> <p>Burs ödemelerine ilişkin belgeler her ayın 1'i ile 10' u arasında hazırlanarak İlgili Muhasebe Sistemine kaydedilir ve Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Ödemenin gerçekleştiğine dair belgelerin çıktılar dosyalanır.</p> <p>İşlem sonu.</p> <p><b>Hayır</b></p> <p>Bursu kesilen öğrencinin kalan ödeneği YÖK'e iade edilir. İfadeye ilişkin bilgiler YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p> | <p>Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü</p> <p>YÖK Bursları Birimi</p> | <p>YÖK Bursları Birimi İlgili Dokümanları</p> |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA