



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YÖK Bursluları Birimi
Görev Tanımı

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	YÖK Bursluları Birimi
GÖREV ALANI	
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Birimimize gelen yazışmaları takip etmek ve gereğini yapmak.
	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin yurtiçi-yurtdışı görevlendirilmelerine ait ödeme belgelerini hazırlayıp imzaya sunmak.
	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ÖYP Araştırma Görevlileri adına aktarılan ödeneklerin iadesini gerçekleştirmek.
	ÖYP Ambarı Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Araştırma görevlilerinin toplu ve bireysel mal/hizmet alımlarına ilişkin satın alma evraklarını hazırlamak, diğer iş ve işlemlerini takip etmek.
	İdare tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
Yasal Dayanak	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. **02/12/2020**

Unvanı Adı Soyadı	Ahu MERTCAN V.H.K.İ.	İmza:
------------------------------	---------------------------------	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU Kurum Koordinatörü	İmza:
------------------------------	--	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteryasına gönderilecektir.