



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**YÖK Bursluları Birimi**  
**Görev Tanımı**

İlgi yazı

Sayfa No: **Sayfa 1/1**

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
<b>GÖREV ADI</b>	YÖK Bursluları Birimi
<b>GÖREV ALANI</b>	

<b>GÖREV</b> <b>ve</b> <b>SORUMLULUKLAR</b>	Birimimize gelen yazışmaları takip etmek ve gereğini yapmak.
	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında görev yapan araştırma görevlilerinin yurtiçi - yurtdışı görevlendirilmelerine ait belgelerini kontrol ederek gerçekleştirme görevlisi unvanıyla imzalamak.
	ÖYP Araştırma görevlilerinin talepleri doğrultusunda her türlü mal ve hizmetin satın alınması ile ilgili evrakların kontrol ederek koordinatörlük makamına sunmak.
	Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Yurtdışı Araştırma Bursu (YUDAB) Programına ilişkin aylık burs ödeme belgelerini hazırlamak, diğer iş ve işlemlerini takip etmek.
	Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen; 100/2000 YÖK Doktora Bursu, Yurtdışı Araştırma Bursu (YUDAB), Lisans Bursu Programlarına ilişkin aylık burs ödeme belgelerini kontrol ederek gerçekleştirme görevlisi unvanıyla imzalamak.
	Yılsonu ödenek ve harcama tutarlarının kontrol edilmesi.

<b>Yasal Dayanak</b>	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar
	Öncelikli Alanlarda Doktora Eğitimi Yapan Araştırma Görevlilerinin Yurtdışına Gönderilmesi Halinde Verilecek Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar
	Yükseköğretim Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar
	Yükseköğretim Kurulu Tarafından Lisans Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Sağlanan Burslara İlişkin Usul ve Esaslar

**Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.** **04/12/2020**

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı</b>	<b>Gamze KARATÜRK</b> <b>Şef</b>	<b>İmza:</b>
------------------------------------	-------------------------------------	--------------

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı</b>	<b>Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU</b> <b>Kurum Koordinatörü</b>	<b>İmza:</b>
------------------------------------	--	--------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kalite Komisyonu Sekreteriyasına gönderilecektir.

