

Avrupa Üniversiteler Birliği
Kurumsal Değerlendirme Programı

ÖZDEĞERLENDİRME
RAPORU

Gazi Üniversitesi

Şubat, 2007
Ankara, Türkiye

Hazırlayan:

**GÜADEK Yönlendirme ve İzleme Komitesi
(GÜADEK-SC)**

Prof. Dr. Tülin Oygür	(Başkan)
Prof. Dr. Cansu Alpaslan	(Üye)
Prof. Dr. Çiğdem Güldür	(Üye)
Prof. Dr. H. Güçlü Yavuzcan	(Üye)

İşbirliği yapılanlar:

**Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
(GÜADEK)
Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu (SPHK)
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Dış İlişkiler Ofisi**

Katkıda bulunanlar:

GÜADEK Sekretaryası:

Sevgi Baykaldı
Zeynep Bumin Süzen
H. Nurgül Durmuş

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
-------------------	----------

KURUMSAL DURUM:

➤ Tarihsel Gelişim	2
➤ Fakülteler ve Kurumlar	2
➤ Coğrafi Konumu.....	2
➤ Öğrenci Sayısı ve Dağılımı	3
➤ Finans	3

1. NORMLAR VE DEĞERLER: *Kurum Ne Yapmaya Çalışıyor?*

A. Misyon ve Amaçlar.....	3
i. Yönetim	4
ii. Akademik Faaliyetler.....	6
iii. Akademik Faaliyetlerle İlişkili Etkinlikler	7
iv. Finans	8
B. Durum.....	8
i. Kurumsal Özerkliğin Derecesi.....	8
➤ Akademik ve idari personelin seçimi, atanması, yükseltilmesi ve işten çıkarılması.....	8
➤ Öğrenci seçimi.....	9
➤ Öğretim ve öğrenim	9
➤ Araştırma	10
➤ Girişimcilik etkinliklerinin geliştirilmesi	10
➤ Finans	11
ii. Ulusal ve Bölgesel Piyasada Mevcut Durum.....	11
iii. Altyapı	11
iv. Öğrenci/Personel Oranları	12
v. Diğer Kısıtlar ve Fırsatlar	12

2. ORGANİZASYON VE ETKİNLİKLER: *Kurum Bunları Nasıl Yapmaya Çalışıyor?*

i. Yönetim	12
ii. Akademik Etkinlikler	13
➤ Eğitsel yaklaşımların analizi.....	13
➤ Eğitim programlarının tasarımı analizi	14
➤ Araştırma yaklaşımları ve araştırma etkinliklerinin organizasyonunun analizi	16
iii. Akademik Faaliyetlerle İlişkili Etkinlikler	16
iv. Finans	17

3. KALİTE UYGULAMALARI: *Kurum Yapılanların İşlediğini Nasıl Biliyor?*..... 19**4. STRATEJİK YÖNETİM VE DEĞİŞİM KAPASİTESİ 20****5. BOLOGNA SÜRECİ UYGULAMALARI 22**

i. Bologna Reformlarının Genel Değerlendirmesi.....	22
ii. Müfredat Reformları/Bologna Derecelendirme Yapısının Başlatılması.....	23
iii. Derecelerin ve Eğitim Sürelerinin Tanınması	23

KISALTMALAR.....25**6. EKLER.....26**

GİRİŞ

Türkiye’de yükseköğretimin planlanması, organizasyonu, koordinasyonu ile öğretim ve araştırma gibi asli etkinliklerinin yönlendirilmesi konularını yürütmek üzere Anayasa ile görevlendirilmiş bir yapı olan Yükseköğretim Kurulu, 20 Eylül 2005 tarihinde yayımladığı “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile tüm üniversitelerde kalite geliştirme çalışmalarına başlamayı zorunlu kılmıştır.

Gazi Üniversitesi (GÜ)’nde, Haziran 2005’de alınan bir Senato kararı ile başlatılan stratejik planlama ve kurumsal kalite geliştirme çalışmaları, yukarıda bahsedilen Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra bazı esaslar belirlenmiş ve bu çerçevede Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK) oluşturulmuştur (Ek 3). Ayrıca, tüm akademik birimlerde gerekli koordinasyonu sağlamak üzere GÜADEK koordinatörlükleri kurulmuştur. GÜADEK’in temel görevi, üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlediği hedefleri için oluşturulan stratejik planın işleyişini izlemek ve kalite yönetimi anlayışı ile sürekli iyileştirmelerde bulunmak üzere her yıl kurumsal özdeğerlendirme yapmaktır. GÜADEK, Stratejik Plan Hazırlama Kurulu (SPHK) ile işbirliği halinde özdeğerlendirme çalışmalarına başlamıştır. Öncelikle, üniversitenin geneline yönelik olarak Özdeğerlendirme El Kitabı hazırlamıştır (Ek 8.a). Hazırlanan el kitabı çerçevesinde tüm akademik birimlerden özdeğerlendirme raporları elde edilmiştir. Elde edilen özdeğerlendirme raporları, üniversitede geniş tabanlı olarak organize edilen SWOT analizleri ve memnuniyet anketleri sonuçları (Ek 4.a, 4.b) ile bütünleştirilmiştir.

GÜ, kurumsal değişim yönünde daha fazla dinamizm kazanmak ve uzun vadeli stratejik yönetimini güçlendirmek amacıyla Nisan 2006 döneminde EUA Kurumsal Değerlendirme Programına başvurmuştur. Bu raporun dayanak aldığı özdeğerlendirme sürecinin uygulayıcıları, GÜADEK ve GÜADEK’in tüm birimlerdeki uzantılarıdır. Üniversite Yönetimi, bu bakış açısı ile toplam kalite yönetimine geçmek üzere üniversitede başlatılan kalite geliştirme çalışmaları hakkında “farkındalık” yaratmaya çalışırken, EUA tarafından gerçekleştirilecek dış değerlendirmenin, sürecin önemli bir bileşeni olduğunu vurgulamak istemektedir.

GÜADEK, özdeğerlendirme süreç yönetimini gerçekleştirmek amacıyla kendi bünyesinde oluşturduğu alt komisyonlarla (Ek 1.g) tüm akademik birimlerden gelen özdeğerlendirme raporlarını, farklı konu başlıklarına göre çözümlemiş ve yorumlamıştır. Bu veriler ışığında, GÜADEK bünyesinde oluşturulan dört kişilik “Yönlendirme ve İzleme Komitesi” kurumsal özdeğerlendirme raporunu hazırlamıştır. Söz konusu rapor hazırlanırken daha önce de belirtildiği üzere SWOT analizleri ve memnuniyet anketleri sonuçlarından da azami düzeyde yararlanılmıştır. Ayrıca, rapor hazırlığı sürecinde “Yönlendirme ve İzleme Komitesi” belirli bir takvim çerçevesinde akademik birimlerle toplantılar düzenleyerek rapora yansıtılması gereken özgün sorunlar ile ilgili görüş alışverişinde bulunmuş ve EUA sürecine ilişkin tanıtım sunumları gerçekleştirmiştir.

Özdeğerlendirme raporunun kurum dışı paylaşımı yeterince sağlanamamıştır. GÜ’nün güçlü ve zayıf yönlerini tartışmak üzere, GÜ mezunlarını istihdam eden önemli dış paydaşlarla Eylül 2006 döneminde yapılan toplantı tarihinde rapor taslağı hazır olmadığından, üzerinde görüşülememiştir.

Dış paydaşlarla ve mezunlarla etkili iletişimin sağlanamaması, özdeğerlendirme sürecinin başlıca zorlukları olmuştur. Diğer önemli bir zorluk ise özellikle sürecin başlarında, akademik ve idari birimlerde karşılaşılan “direnc”tir. Sayısal verilere dayalı olarak değerlendirme ve izleme kültürü ile yeni tanışan GÜ personeli (özellikle akademik personel), süreç başlangıcında sıklıkla bu rahatsızlığını dile getirmiştir. Bunda, veri kaynaklarına ulaşma zorlukları kadar, hangi veriye hangi birimden ulaşılması gerektiği konusunda anlaşmazlıkların yaşanması da etkili olmuştur.

Özdeğerlendirme sürecinin olumlu yönü ise, GÜ bütününde “farkındalık” başlatmış olmasıdır. Ekim ayı içinde, planlanan takvim çerçevesinde GÜ üst yönetimi ve GÜADEK’in fakültelere yaptıkları ortak

ziyaretlerde, dekanlar tarafından fakültelerinin özdeğerlendirme rapor taslaklarının sunumu sırasında ve ardından yapılan tartışmalarda bu olgu açıkça gözlenmiştir.

KURUMSAL DURUM

➤ Tarihsel Gelişim

Gazi Üniversitesi, tarihi Cumhuriyet dönemine kadar uzanan birkaç üniversiteden birisidir. Cumhuriyetin ilanından hemen sonra Mustafa Kemal Atatürk ve arkadaşlarının girişimiyle bir enstitü kurulması kararlaştırılır. Bu karar 1926 yılında “Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü”nün açılmasıyla sonuçlanır. Enstitünün adı 1929 yılında “Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü” olarak değiştirilir ve bu isimle uzun yıllar hizmet verir. 1949–1950 akademik yılında kurumun adı “Gazi Eğitim Enstitüsü” olarak değiştirilir.

Gazi Üniversitesi 1982 yılında 2809 Sayılı Kanun’la Gazi Eğitim Enstitüsü, Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi, Ankara Yüksek Teknik Öğretmen Okulu, Ankara Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu ve Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisinin bir araya getirilmesi ile kurulur. Gazi Üniversitesinin kuruluşunda yukarıda bahsedilen enstitü, akademi ve yüksek okulların bünyesinde 9 fakülte, 12 yüksek okul ve 4 enstitü bulunmakta idi.

➤ Fakülteler ve Kurumlar

Kuruluşu ile birlikte hızla büyüyen ve ulusal düzeyde kendini kabul ettirerek uluslararası düzeyde ilişkiler geliştiren GÜ; diğer taraftan da Çorum, Kastamonu ve Kırşehir illerinde değişik fakülteler kurup geliştirerek bu illerimize 2006 yılında birer üniversite kazandırmıştır (Ek1.d). Bu boyutları ile öncü niteliği gösteren üniversitemiz bugün fiilen eğitim-öğretim hizmeti veren 14 fakülte, 2 yüksek okul, 7 meslek yüksek okulu ve 5 enstitüye sahiptir (Ek 1.c). Bunların dışında, 2006 yılında Çankırı’da üniversitemize bağlı Güzel Sanatlar Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulmuştur. Ancak iki fakültenin de henüz öğrencisi bulunmamaktadır. Ayrıca, yine fiilen eğitim-öğretime geçmemiş 1 yüksekokul, 3 meslek yüksek okulu ve 1 enstitü bulunmaktadır. Ayrıca, üniversite bünyesinde bilimsel araştırmaları organize etmek, toplumla bütünleşmek gibi gereksinimlere cevap vermek üzere kurulan 42 araştırma merkezi de (Ek 1.c) hizmet vermektedir.

➤ Coğrafi Konumu

GÜ esas olarak Ankara ili ve çevresine yayılmış çoklu yerleşkeye sahiptir (Ek 1.f). Şehir merkezinde Teknikokullar, Beşevler, Emek, Maltepe yerleşkeleri yer alırken, diğer yerleşkeler şehir dışında Gölbaşı, Çubuk, Akyurt ve Beypazarı’ndadır. Ayrıca Çankırı ilinde de bir yerleşkemiz bulunmaktadır. Şehir merkezinde Teknikokullar yerleşkesi içinde Rektörlük ve idari (öğrenci işleri, mediko, kantin, kültür merkezi, kütüphane, konser salonu, spor merkezi, otopark) yapılarla birlikte geniş bir alana yayılmış 4 fakülte (Teknik Eğitim, Fen Edebiyat, Gazi Eğitim, Eczacılık) ve Hemşirelik Yüksek Okulu bulunmaktadır. Ayrıca Beşevler yerleşkesinde ise 3 fakülte (Tıp, Mesleki Eğitim, İktisadi İdari Bilimler) ve Bilişim Enstitüsü bulunmakta, Emek yerleşkesinde ise 3 fakülte (Dış Hekimliği, Hukuk ve İletişim) yer almaktadır. Maltepe yerleşkesinde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve 3 enstitü (Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Eğitim Bilimleri) ile beraber Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER) ve Yabancı Diller Eğitim Merkezinin (YADEM) bir kısmı yer almaktadır. Şehrin tam merkezinde yer alan tek fakülte Güzel Sanatlar Fakültesi’dir. Şehir dışında Gölbaşında YADEM’in diğer bölümü, Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi, Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi, sosyal tesisler ve spor alanları, Teknokent, merkez araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu yerleşkeler dışında, Ankara’nın Çubuk, Akyurt ve Beypazarı ilçeleri ile Nevşehir’in Hacı Bektaş ilçesinde meslek yüksek okulları faaliyet göstermektedir.

GÜ aynı zamanda Temelli, Söğütözü, Çukurambar’da henüz yatırım kararlarının alınmadığı fiziki alana sahiptir.

➤ Öğrenci Sayıları ve Dağılımı

GÜ 14 fakülte, 2 yüksek okul, 7 meslek yüksek okulu ve 6 enstitü ile 2006–2007 öğretim yılı itibarıyla 57.107 öğrenciye ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim vermektedir. Yıllık öğrenci mezuniyet sayısı ise 2006 yılında 11.017'ye ulaşmıştır. Bu boyutları ile GÜ Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden birisidir. Üniversiteye kayıtlı öğrencilerin yaklaşık % 50'si Ankara ili dışından gelmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı 941'dir. Son üç yıla göre öğrenci ve mezun sayıları ile bunların farklı derecelere ve akademik birimlere göre dağılımı Ek 2.b.'de verilmiştir.

➤ Finans

2006 yılında üniversitenin en önemli geliri % 61 ile özel bütçeden alınan paydır. Özel bütçe gelirleri içerisinde devlet katkısı, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından verilen araştırma katkısı ve öz kaynaklardan elde edilen gelirler yer almaktadır. Öz kaynaklardan elde edilen gelirler; Sağlık Kültür ve Spor Dairesi (SKS) tarafından elde edilen öğrenci harç gelirleri, döner sermayeden araştırma için ayrılan fon (döner sermaye gelirlerinin en az % 5'i), ikinci öğretim gelirleri, yaz okulu gelirleri, kira gelirleri ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. İkinci gelir kaynağı ise % 39'luk pay ile döner sermaye gelirleridir. Döner sermaye gelirlerinin, özel bütçeye aktarılan %5-7'lik araştırma payı dışında üniversitenin eğitim-öğretim harcamalarına herhangi bir katkısı yoktur. 2006 yılı itibarıyla özel bütçenin %82,1'sini devlet katkısı, % 2,2'sini DPT tarafından verilen araştırma katkısı, % 6,3'ünü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi gelirleri, % 3,2'sini döner sermayeden araştırmaya ayrılan fon, % 4,8'ini ikinci öğretim gelirleri ve % 0,9'unu yaz okulu gelirleri oluşturmaktadır. (Ek 6.a)

I. NORMLAR VE DEĞERLER: Kurum Ne Yapmaya Çalışıyor?

A. Misyon ve Amaçlar

Misyon

Gazi Üniversitesi, Gazi'nin adını taşımanın ve Cumhuriyetin öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk öğretim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuruyla; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun hayat boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Türkçe eğitimi esas alan GÜ'nün vizyonu; bilim ve teknolojiye sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve lider bir üniversite olmaktır.

Değerler

GÜ, Cumhuriyetimizin temel ilkelerini esas alarak,

- Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşünciyi yücelten,
- Her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil ve şeffaf,
- Akademik ve etik değerlere sahip,
- Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan,
- Çalışanlarının memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan bir kurumdur.

i. Yönetim

Üniversite kenti olan Ankara'daki tüm üniversite öğrencilerinin üçte birinden fazlasının GÜ'lü olması üniversitenin gerek ulusal gerek yerel yönden yükseköğretimde üstlendiği yükü ve aynı zamanda, Ankara'daki sosyal yaşam alanlarına katkısını ortaya koymaktadır. GÜ yerel yönetimle ve yerel sektörle, talepleri doğrultusunda işbirliği sağlamaktadır.

Bölgesel olarak bakıldığında Orta Anadolu Bölgesi şehirlerinde yükseköğretim yaşamının gelişmesinde GÜ önemli paya sahiptir. Ayrıca, Batı, Orta ve Doğu Anadolu Bölgelerinde ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde ve Orta Asya Türk Cumhuriyetlerinde yeni açılan üniversitelerin kuruluşunda gerek kurucu rektör olarak gerekse idari ve akademik kadrolarda devam eden katkıları bulunmaktadır.

GÜ geçmişten bu yana konumu ve misyonu gereği yerel ve bölgesel boyutun ötesinde fonksiyonlara sahiptir. Ulusal boyutta Türkiye'nin öğretmen ihtiyacını büyük ölçüde karşılama misyonunu günümüzde de sürdürmekte, ulusal işgücü gereksinimini karşılamaya yönelik olarak sağlık bilimleri, fen bilimleri, sosyal bilimler ve eğitim bilimleri alanlarında lisans, lisansüstü ve doktora eğitimi vermektedir. Geniş bir yelpazede farklı disiplinleri barındıran yapısı içerisinde, ulusal ve uluslararası üne sahip çok sayıda yüksek bürokrat, siyaset adamı, politikacı, önemli ticaret ve iş adamları, ünlü medya mensupları ile plastik sanatlar, müzik ve spor alanlarında tanınmış isimleri yetiştirmiştir.

Bununla birlikte, 2006 yılında yayınladığı stratejik planında (Ek 5) uluslararası konumunu da güçlendirmeye yönelik hedefler tanımlamıştır. Temel fonksiyonu olan eğitim faaliyetlerinin yanı sıra ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunmayı; yerel, bölgesel, ulusal düzeyde paydaşlarla işbirliği içinde hayat boyu öğrenim kapsamında toplum hizmetlerini sürdürmeyi; bilim, sanat ve spor alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmayı hedeflemektedir. Bu süreçteki yönetim anlayışının ise evrensel akademik ve etik değerlere bağlı, katılım, şeffaflık, ölçülebilirlik odaklı olması amaçlanmaktadır. Sonuç olarak yerel, bölgesel ve ulusal açıdan güçlü olan konumunu korurken uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

GÜ hem Avrupa hem de diğer yurtdışı üniversiteler ve paydaşlar ile ilişkilerini arttırarak eğitim ve araştırma alanında karşılıklı ve topluma yansıyan yarar sağlamayı amaçlamaktadır.

GÜ Türkiye'nin 2001 yılında dâhil olduğu Bologna sürecinin gereklerini yerine getirmede kararlı ve istekli bir tutum izlemektedir. 2004 yılında almış olduğu Erasmus Üniversite Beyannamesi akabinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimi konusunda büyük bir heyecanla ikili işbirliğine başlamıştır. Ayrıca, Leonardo da Vinci (LdV) programına da büyük ilgi göstermiş ve bu alanda önemli başarılar elde etmiştir (Ek 7.b). AB eğitim programları dışında değişik ülkelerdeki üniversitelerle ikili anlaşmalar yapmış ve daha önce yapılan anlaşmaları sürdürme çabası göstermiştir. Bunun yanı sıra her program da kendi alanı ile ilgili ve ihtiyaçları doğrultusunda ikili anlaşmalar yapabilmektedir. 2005 yılında Avrupa Üniversiteler Birliği üyeliğimiz aktif hale getirilmiş olup toplantılara rektör düzeyinde katılımı ile Avrupa üniversiteleri ile ilişkiler sürdürülmektedir.

Rektörlük bünyesinde, rektör yardımcısına bağlı olarak yatay bir yapılanma tarzında oluşturulan ve farklı her alan için bir öğretim üyesinin görevlendirildiği Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve bu Koordinatörlüğe destek hizmeti veren uzman memurların çalıştığı Dış İlişkiler Ofisi, üniversitenin uluslararası ilişkilerinin düzenlenmesi, takibi ve yeni açılımlar içine girmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Stratejik planımızdaki hedeflerimiz arasında uluslararası araştırma projelerine katılımı arttırmak, ayrıca yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak yer almaktadır. Bu hedeflere ulaşmak amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar arasındaki dengeyi sağlamak için GÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği verilmiş prensipleri 2006 yılı sonunda yeniden düzenlenerek uluslararası araştırma projeleriyle ilişkilendirilmiş, Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programında belirtilen

tematik alanlara göre çok disiplinli hazırlanan proje önerilerine üniversite tarafından üst düzeyde kaynak ayrılmıştır.

Gazi Üniversitesinin akademik ve idari yapılanması Ek 1.b ve 1.c 'de gösterilmektedir. Yükseköğretim Kanunu üniversitelerin yapılanma şeklini ve idaresini belirlemektedir. Tüm akademik (fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler) ve idari birimler ile araştırma merkezleri, idari yönden rektörlüğe bağlıdır.

Tüm öğrenci işleri merkezî olarak Öğrenci İşleri Dairesi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal, kültürel, sağlık, burs ve akademik olmayan diğer tüm gereksinimleri, Sağlık, Kültür, Spor Dairesi tarafından merkezden yönetilmekte ve sağlanmaktadır.

Bütçenin kullanım yetkisi kanunlarla belirlenmiş olup merkezî yönetimdedir. Ancak, 2003 yılında çıkan ve 2005 yılından itibaren yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kanun'la, yine merkezî yönetimin belirleyeceği bir limite kadar paranın kullanım yetkisi, her akademik birimdeki harcama yetkililerine bırakılmıştır. Yatırımlar, personel harcamaları, yapı-tekniik işleri ise tümüyle merkezî yönetimdedir.

Üniversitenin Döner Sermaye gelirinden % 5'ten az olmamak kaydıyla ayrılan payı araştırma projelerinde kullanmak için düzenlemeler yapan ve işleyişi yürüten BAP Birimi merkezî yönetim altında çalışmaktadır. BAP Birimi, kendi birimlerinden önerilen projelerin bilimsel niteliğini, önceliğini, bütçe talebinin uygunluğunu kontrol etmek amacıyla tüm akademik birimlerde oluşturulan Uzmanlar Grubunun önerileri doğrultusunda çalışmaktadır. 2005 yılında BAP Yönergesi'nde yapılan değişiklikle akademik birimlerdeki Uzmanlar Grubunun yetkileri artırılmıştır.

Akademik yönden bakıldığında ise, her akademik birimin akademik kurulu ve yönetim kurulu, birimin gerekli gördüğü veya istediği akademik ve bilimsel düzenlemeleri yapabilmektedir. Ancak bu düzenlemelerin bazıları yine Üniversite Senatosu veya Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanmak zorundadır.

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri, merkezi kararla belirlenmektedir. Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu üniversitenin hedeflerini göz önüne alarak 2007 yılından itibaren uygulanmak üzere ölçütleri yeniden belirlemiş ve çıta yukarı çekilmiştir (Ek 3.a). Üniversite Senatosunda onaylanmadan önce tüm birim yöneticilerine ve internet üzerinden tüm akademisyenlerin görüşlerine açılan taslak ölçütler, son şekli verilerek Senatodan geçirilmiştir. Bazı fakülteler, üniversite çapında yenilenen ölçütlere ilave ölçütler arama kararı almışlardır. Bu uygulama, GÜ'ndeki merkezîyetçi yaklaşımın olabildiğince geniş tabanlı paylaşımına iyi bir örnektir.

Öğrenci kontenjanları üniversitelerin isteği ve Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) onayı ile belirlenmektedir. Ancak üniversitelerin çeşitli nedenlere dayalı olarak, öğrenci sayısını azaltma yönündeki talepleri YÖK tarafından genellikle olumlu karşılanmamaktadır. GÜ bazı birimlerindeki öğrenci sayısı fazlalığını zayıf yönlerinden birisi olarak görmektedir (Ek 5). Bu konuda YÖK ile temaslar sürecektir.

Öğretim elemanı taleplerini ise akademik birimler kendi kurullarından geçirerek merkezî yönetime bildirmekte, uygun görülen kadrolar için YÖK izni alındıktan sonra işlemler sürdürülmektedir.

GÜ akademik, idari ve toplum hizmetleri açısından ulusal kalite güvence boyutunun ötesinde, merkezî olarak 2005 yılında kurduğu GÜADEK ile Avrupa düzeyinde kalite güvencesi politika ve süreçlerini üniversite bünyesinde uygulamaya koymuştur (Ek 3.c). İlk olarak bu politika ve süreçlerle uyumlu olarak her akademik birimin kendi kalite güvence çalışmalarını düzenli olarak sürdürmesine yönelik karar alınmış ve tüm birimlerde GÜADEK Koordinatörlükleri oluşturulmuştur. Ayrıca GÜ'nin 2007–2010 dönemine ilişkin olarak hazırlanan ve Senatoda onaylanan stratejik planına dayalı olarak her akademik birimin kendi stratejik planını yapması ve program düzeyinde değerlendirme alması veya akredite olması teşvik edilmektedir.

ii. Akademik Faaliyetler

GÜ’de yakın geçmişe kadar eğitim, araştırma ve toplum hizmetleri arasındaki dengeyi gözetten bir çalışma ve değişim süreçleriyle ilgili merkezi olarak önemli bir adım atılmamıştır. Üniversitenin eski, büyük ve asimetrik bir yapıda olmasının getirdiği zorluk kadar, değişime gösterilen direnç bunun nedenleri arasında sayılabilir.

Ancak, içinde bulunduğumuz Bologna sürecinin rekabet edebilir, tanınır ve saygın bir üniversite olma yolunda değişimi zorunlu kıldığı bilinciyle, özellikle son iki yıldır, üniversitede değişim yolunda ciddi adımlar atılmaya başlanmıştır. Misyonumuzda da belirtildiği gibi eğitim, araştırma ve toplum hizmetleri olarak belirlenen akademik önceliklerini bir denge içinde yürütme konusunda hedefler belirlenmiştir. Hedeflerimiz arasında öncelikli konularda uluslararası boyutlara taşınabilecek nitelikli araştırma faaliyetlerinin artırılması bulunmakla ve bu konuda teşvikler de olmakla birlikte, tüm birimlere indirgenmiş tutarlı bir araştırma politikası bulunmamaktadır. Araştırma alanlarının belirlenmesinde daha önce endüstri ile işbirliği olmadığından araştırma sonuçlarının kullanılabilir olması, topluma fayda sağlaması, projelerin sanayiye aktarılması konusunda zayıflık bulunmaktadır.

GÜ’nün değişim sürecine girmesinin gerekliliği, eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerinin mevcut durum analizleri yapılarak kalite güvencesi temeline oturtulması ve aralarında dengenin sağlanarak topluma daha fazla yarar sağlanmasına yöneliktir.

Lisansüstü öğrenim ve doktora çalışmalarında yerel, bölgesel ihtiyaçlar veya öncelikli araştırma alanlarında seçilen konulara dayalı yürütülen araştırmaların çıktılarının kullanılabilir olması konusunda enstitülerde uzlaşılmış bir politika bulunmamaktadır. Ancak, lisans–lisansüstü öğretim ve araştırmayı bir arada ve topluma hizmet sağlayıcı şekilde yürütmek amacıyla üniversite sanayi işbirliğini arttıracak eğitim programları düzenlenmesi (Mesleki ve Teknik Eğitimin Modernizasyonu–MTEM, Mesleki Eğitimi Geliştirme Projesi–MEGEP, LdV projeleri) ve ilgili merkezlerin açılması (Teknoloji Geliştirme Merkezi–TEKMER, 2006, Teknokent–*tamamlanmak üzere*) bu konuda atılan somut adımlardır.

Değişik ulusal ve uluslararası projelerle müfredat geliştirme projelerinin sonuçlarının üniversitede ilgili alanlarda uygulamaya aktarılmasına özel önem verilmektedir.

GÜ akademik önceliklerini eğitimde kalitenin artırılması ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliğini artırmak olarak belirlemektedir. Geniş yelpazedeki mevcut eğitim programlarının tamamı eşit akademik önceliktedir. Ancak, eğitim programlarının ulusal/uluslararası yüksek öğrenim ile ekonomik alanlardaki gelişmeler, ülke ve iş dünyasının gereksinimleri, mezunların istihdam edilebilirlikleri vb. ölçütler kapsamında sürekli güncellenerek kalitesinin geliştirilmesi teşvik edilmektedir. Mühendislik programları ulusal akreditasyon kuruluşu olan MÜDEK (Mühendislik Denetleme Kurulu) tarafından akredite edilmiştir. Dış Hekimliği Fakültesi akredite olmak için başvuru yaptığı ADEE (European Association for Dental Education) tarafından Haziran 2007’de dış değerlendirme alacaktır.

Araştırma sonuçlarının hayata aktarılmasını sağlayacak patent projeleri, sanayi işbirliği ile oluşan projeler ve ayrıca BAP tarafından Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programında bildirilen öncelikli alanlara giren araştırma projeleri özel olarak teşvik edilmektedir.

Üniversitedeki akademik alan çeşitliliği, uygulanmakta olan öğretim yaklaşımlarında da çeşitliliği getirmektedir. Klasik öğretici yaklaşım olan ders verme temelli öğretim yanında küçük öğrenci gruplarına dersler, pratik eğitim ile özellikle Tıp Fakültesi’nde uygulanan probleme dayalı öğrenim yöntemine kadar farklı öğretici yaklaşımlar kullanılabilir. Bununla birlikte üniversitemizde Bologna süreci ile uyumlu olarak öğrenci merkezli eğitim şekli benimsenmeye başlanmıştır. Bazı programlarda programın ve programda yer alan derslerin ölçülebilir nitelikteki öğrenim çıktıları tanımlanmıştır. Bu öğrenim çıktılarına sağlamaya yönelik olarak öğrencileri bilgi toplumu teknolojisi kullanımına yönelten projeler, ödevler, saha çalışmaları giderek ağırlık kazanmış ve ayrıca değerlendirme ölçütleri içerisinde yer almaya başlamıştır. Bir meslek yüksek okulu bünyesinde 2006–

2007 yılından başlayarak 300'er öğrencinin eğitim aldığı internet üzerinden yürütülen iki önlisans programı açılmıştır.

Günümüz bilgi çağında hızla güncellenen bilgilere ulaşabilmek ve hayat boyu öğrenme ile bilgileri güncelleyebilmek için gerek öğrencilerin gerekse akademik personelin yabancı dil, özellikle de İngilizce bilmesi gerekli bir koşul olarak görülmektedir. Bazı akademik birimlerde İngilizce hazırlık sınıfı bulunmakta, seviye tespit sınavı sonucunda yabancı dili yeterli bulunmayan öğrenciler bir yıl İngilizce hazırlık okumaktadır. Bu gerekliliğin bilinciyle programına hazırlık sınıfı açan akademik birimlerin sayısı artmaktadır. Eğitim sürecinde takip eden yıllarda da mesleki İngilizce dersleri eğitim programlarında yer almaktadır. Mühendislik Mimarlık Fakültesinde 1996 yılından bu yana eğitimin % 30'u İngilizce verilmektedir.

Öğretim üyelerinin de literatürü takip edebilmeleri, yabancı kaynak kitapları kullanabilmeleri, uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapabilmeleri için yabancı dil ön koşuldur. Üniversitelerarası Kurul tarafından düzenlenen İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinde yapılan Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavında (ÜDS) geçerli puan almadıkça lisansüstü eğitime ve doktora başlamak, doçent olabilmek ve akademik olarak yükseltmek olanaksızdır. Dil sınavını başarmanın akademik yaşantı için ön koşul olduğu bilinci ile 2007 yılı Mart ayında uygulamaya konacak olan akademik yükseltme ve atanma ölçütlerimizde ÜDS puanı barajları yükseltilmiştir (Ek 3.c). Bu kararın paralelinde ve üniversitenin stratejik planı doğrultusunda (Ek 5), 2007 yılı Ocak ayından başlayarak Rektörlük tarafından akademik personele yabancı dil desteği verilmeye başlanmıştır.

iii. Akademik Faaliyetlerle İlişkili Etkinlikler

Sanat, tıp, eğitim, teknik, iktisat gibi çok farklı akademik eğitim alanlarına sahip olan üniversitenin toplumla ilişkileri de geniş bir yelpazede dağılmaktadır. Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri yaygın sağlık hizmeti vermektedir.

Hayat Boyu Öğrenmeyi kendine hedef edinen üniversitemizde bulunan Sürekli Eğitim Merkezinin (GAZİSEM) yeniden yapılandırılarak resmi eğitimin dışında kalan eğitim biçimlerinin yerel ve bölgesel olarak uygulanmasında üniversitenin kapasitesini ortaya koyması hedeflenmiştir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi ile birlikte teknik eğitim kursları (BELTEK) düzenlemektedir. Bugüne kadar % 47'si üniversite, % 43'ü lise ve % 10'u ilköğretim mezunu olan 81.000 kişiye istedikleri alanlarda teknik beceriler kazandırılmış ve sertifika verilmiştir.

Rektörlük bünyesinde 2005 yılında biyofizik alanında öğretim üyelerinin girişimiyle faaliyete başlayan Gazi Non-iyonizan Radyasyondan Korunma Merkezi (GNRK) elektromanyetik alan ölçümleri ve danışmanlık olarak bir yıl gibi kısa bir süre içinde otuzdan fazla kamu ve özel kuruluşa hizmet vermiştir.

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ile üniversite arasında, bu kuruluşların araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi ve talepleri doğrultusunda araştırmalar yapılmaktadır.

İletişim Fakültesi tarafından başlatılan YERELNET Projesi ile GÜ öğretim elemanlarının istedikleri konularda hazırlayacakları makalelerin tüm Türkiye'deki yerel basın tarafından İnternet üzerinden elde edilebilmesi amaçlanmış olup basın dünyasında da büyük ilgi görmüştür.

Diğer pek çok fakültede dış paydaşların talepleri veya programın eğilimleri dikkate alınarak hayat boyu öğrenim kapsamında konferans, panel, çalıştaylar düzenlenmektedir. Ankara'nın başkent olması nedeniyle siyasi yorum, danışmanlık, gazete köşe yazarlığı gibi faaliyetlerde öğretim üyelerimizin katkıları bulunmaktadır.

iv. Finans

Bir devlet üniversitesi olarak GÜ'nin başlıca para kaynağı, her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen ve üniversiteye özel bütçe kapsamında tahsis edilen devlet katkısıdır.

Üniversitenin Döner Sermaye İşletmesi geliri büyük oranda Gazi Hastanesinin, küçük fakat belirli bir oranda Diş Hekimliği Fakültesinin tedavi hizmetlerinden oluşmaktadır. Araştırma merkezlerince gerçekleştirilen proje danışmanlıkları ve diğer mal üretiminden üniversitenin döner sermayesine olan girdisi düşük düzeyde kalmaktadır. Döner sermayenin nasıl kullanılacağı kanunlarla belirlenmiş olup sınırlı ve katıdır. Döner sermaye gelirin % 57'si vergi, inşaat, makine-teçhizat vs. harcamalar ile BAP'a ayrıldıktan sonra % 43'ü gelirin elde edilmesine katkı veren akademik ve idari personele dağıtılabilir.

Gazi Üniversitesi Vakfı'nın temel ve düzenli parasal kaynağı, ekonomik işletmesi bünyesinde bulunan başta ilköğretim okulu, lise ve fen lisesi olmak üzere ticari işletmelerinden elde ettiği gelirdir. Ayrıca, sahibi olduğu değişik gayrimenkullere ilişkin kira gelirleri ve iktisadi işletmeler üzerinden sağladığı gelirler de bulunmaktadır. Vakfa dönemsel olarak bağışlar da gelebilmektedir ancak bu girdi düzenli değildir. Vakıf gelirleri, Vakıf senedindeki amaçlarında belirtildiği şekilde, üniversitenin akademik ve idari personeli ile öğrencilerin çeşitli gereksinimleri için kullanılmakta ve ayrıca öğrenim bursuna da ayrılmaktadır.

Üniversite, AB fonları dâhil, kaynağı kurum dışından sağlanan gelirlere de sahiptir. Özellikle kabul edilen Leonardo da Vinci A tipi ve B tipi projeler ile üniversiteye AB tarafından verilen toplam hibe miktarı 2.994.419 €'dur ve diğer üniversitelerin oldukça üzerindedir. Erasmus değişim programından sağlanan toplam hibe ise 397.797 €'ya ulaşmıştır (Ek 7.b, 7.c)

B. Durum

i. Kurumsal Özerkliğin Derecesi

➤ Akademik ve idari personelin seçimi, atanması, yükseltilmesi ve işten çıkarılması

Yüksek öğrenim yasasına göre akademik personel ve idari personeli atama ve işe almada üniversiteler serbesttir. Fakat alınacak idari personel ile doçent ve profesör dışındaki akademik personel (araştırma görevlisi, yardımcı doçent, öğretim görevlisi ve uzman) alımı için gerekli izinler üniversitelerin kapasitesi, ihtiyaçları ve performansından çok, hükümetin kontrolünde olmaktadır. Emekli olan eleman yerine yenisi alınamamaktadır. YÖK stratejik planlama çerçevesinde yeni düzenlemeler getirmiştir. Özellikle genç akademik personel alımını 2006 yılından başlayarak öğrenci/öğretim üyesi oranı ve öğretim üyesi başına düşen ders yüküne bakarak değerlendirmektedir. Ancak bu hususun uygulamaya aktarılması hususunda sıkıntılar bulunmaktadır.

Yapılan SWOT analizi çalışmaları sonucunda da görüldüğü üzere en önemli kısıtlardan birisi akademik ve idari personelin maaşlarının düşük olmasıdır. Maaşlardaki düşüklük genç akademik personelin üniversiteye çekilmesinde tehdit oluşturmakta ve tecrübeli öğretim üyelerinin de özel üniversitelere kaymasına neden olmaktadır. Ayrıca maaşlar devlet tarafından öğretim üyelerini devlet memuru kabul ederek takdir edilmekte, performansa ve niteliğe göre ayarlanmamaktadır. Buna ilaveten, öğretim elemanının akademik performansının yetersiz görülmesi nedeniyle işten çıkartılmasına yönelik hiçbir somut yöntem yoktur. Bu da bazı durumlarda öğretim üyelerinin atama için gerekli şartları sağlama konusunda motivasyon göstermemelerine neden olmakta ya da ölçütlerin uygulamasında tehdit oluşturmaktadır.

➤ Öğrenci seçimi

Üniversite, diğer tüm Türk üniversiteleri gibi özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bazı fakülte ve yüksek okul bölümleri dışında öğrenci seçiminde tamamen merkezî olarak yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavına (ÖSYS) tâbidir. Öğrenci kontenjanları üniversitelerin isteği ve YÖK'ün onayı ile belirlenmektedir. GÜ lisans programlarındaki öğrenci sayısının fazlalığını zayıf yönlerinden birisi olarak görmektedir (Ek 4.a). Bu da eğitim-öğretimin kalitesini etkilemektedir. GÜ lisans öğrenci sayısını azaltmaya çalışmaktadır. Ancak programlara alınacak öğrenci sayılarına ilişkin son karar YÖK tarafından verilmektedir.

Lisansüstü öğrenci seçiminde ise üniversiteler özerktir ve kendi belirlediği ölçütler ve esaslara göre öğrenci seçimi yapmaktadır. Tıp mezunları için yapılan Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ise yine ülke bünyesinde merkezî olarak gerçekleştirilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin lisans eğitimine alınmaları her program için üniversite tarafından belirlenen Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) taban puanlarına göre olmaktadır. Yabancı öğrenci kalitesinin artırılması amacıyla 2005 yılından itibaren YÖS dışında GRE, SAT, IB gibi uluslararası kabul gören merkezî sınavların puanları da geçerli kılınmıştır.

Enstitüler lisansüstü eğitim programlarını belirleyerek ilan ederler. Ölçütlere uygun lisans mezunları başvurularını yapar ve başvurdukları programca oluşturulan jüriler tarafından seçilirler. Yabancı uyruklular YÖK tarafından devlet burslusu olarak programlara gönderilmektedir. Kendi imkanlarıyla okuyacak olanlarda ise GRE, SAT, IB gibi sınavlardan alınmış puanlar değerlendirilebilir.

Fen Bilimleri Enstitüsü kalite geliştirme çalışmaları kapsamında başvuru ölçütlerinin belirlenmesini bölüm akademik kurullarına bırakarak her program için uygun bulunan lisansüstü öğrenci seçimini geliştirmiştir.

➤ Öğretim ve öğrenim

Devlet üniversitelerinde öğrenme ve öğretme etkinlikleri YÖK tarafından belirlenen temel çerçeve esas alınarak ilgili programlar tarafından yürütülmektedir.

Üniversite senatosunun isteği ve gerekçeleri doğrultusunda fakülte veya program açma ya da kapama YÖK onayını ve daha sonra Bakanlar Kurulu (Hükümet) kararını gerektiren uzun bürokratik işlemler sonucu olabilmektedir. Türkiye'de fakülte/yüksekokul kapatmak yerine öğrenci alımını durdurmak şeklinde bir eğilim vardır.

GÜ'de özellikle mesleki ve teknik eğitim fakültelerinin yapılandırılması ve uluslararası boyuta taşınması amacıyla yapılan çalışmalarda fazla ilerleyememesi bu konunun ülke çapında ve YÖK ile öğretmen atamalarından sorumlu olan Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) karar ve politikalarına bağlı olmasındandır. Söz konusu fakültelerdeki programlarda eğitim ve öğretimin yürütülmesi konusunda YÖK tarafından kısıtların olmamasına rağmen programların gelişmelerine yönelik çalışmalar YÖK'ün ilgili kurulları ile birlikte yürütülerek daha merkeziyetçi bir yapıda gerçekleştirilmektedir. YÖK öğretmen yetiştiren programlarda yeterlilikleri kendisi belirlemektedir.

Her programın müfredatında YÖK tarafından belirlenen ortak/zorunlu dersler, temel bilimlere ilişkin dersler ile öğretmenlik meslek bilgisi dersleri (öğretmen yetiştiren programlar için), yanında ilgili programlarca belirlenen meslek dersleri ve seçmeli alan dersleri yer almaktadır.

Lisansüstü programların açılması akademik birimlerin teklifi, üniversite senatosunun kararı ve YÖK'ün onayı ile olmaktadır. Eğitim ve öğretimde açılacak dersler, kurallar, danışmanlık işlemleri, akademik kurul kararları ve enstitü kurulunun önerisi ile Üniversite senatosunda onaylanır. Lisansüstü eğitim uygulamaları alanların çeşitliliği nedeniyle enstitüler bazında farklılıklar göstermektedir.

Üniversitede yerel yönetimlerle işbirliği içinde erişkinlere yönelik çeşitli sertifika programları düzenli olarak yürütülmekte ancak 3 dereceli eğitimde erişkinlere yönelik özel bir politika veya hedefi bulunmamaktadır. GÜ Avrupa Hayat Boyu Öğrenme (LLL) Akademik Uzmanlık Ağına üye olup, 2006 yılı genel kurul toplantısına Türkiye’de ev sahipliği yaparak konuya gösterdiği ilgi ve duyarlılığı ortaya koymuştur. Ayrıca LLL kapsamında APEL’in (Accreditation of Prior Experiential Learning) Türkiye’de tanıtımına yönelik toplantı düzenleyerek resmî olmayan öğrenim türlerinin tanınması olgusunu ülke gündemine taşımıştır. Üniversite, hayat boyu öğrenim anlayışı çerçevesinde topluma hizmet vermeyi stratejik planında da belirtmiştir. Bu kapsamda belirlediği eylem planları, sertifika programları ve hizmet içi eğitim seminerleri şeklindedir (Ek 5).

➤ Araştırma

Yeni araştırma laboratuvarlarının veya merkezlerinin kurulması ya da kapatılması tamamen üniversite Senatosunun yetkisindedir. Üniversitelerde akademik birimlerden bağımsız olarak, doğrudan merkezî yönetim bünyesinde kurulan araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri, genelde üniversite öğretim elemanlarının “gönüllü” olarak çalıştıkları, ayrı bütçesi olmayan birimlerdir.

Araştırma aktiviteleri bir rektör yardımcısı sorumluluğunda Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve uluslararası projeler yönünden GÜ Dış İlişkiler Ofisi ile birlikte yürütülmektedir. BAP Birimi idari uygulamaları ve muhasebeyi yürütmektedir. Senato tarafından profesörler arasından seçilen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (Ek 1.b) ise projelerin uygunluğunu, dağılımını ve bütçelerin ayarlanmasını belirler. GÜ Dış İlişkiler Ofisinde uluslararası projelere rehberlik yapabilecek uzmanlar çalışmaktadır.

Araştırma alanında tek bir kısıt devlet tarafından belirli bir miktar kaynağın ayrılmasıdır. Bununla ilgili araştırma konularının belirlenmesi ve öncelikli alanlarla ilgili alanlarda projelerin gerçekleştirilmesi ile ilgili GÜ’de oldukça önemli adımlar atılmıştır. BAP kaynakları döner sermayeden aktarılan pay ile oldukça artmış ve dolayısıyla BAP projeleri artış göstermiştir. Fakat kurum dışı araştırma kaynaklarına yönelim de azalmıştır. Alınan bazı tedbirler sonucu öğretim üyelerinin kurum dışı ulusal Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TUBİTAK), Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ve uluslararası yüksek bütçeli projelere doğru kayışı artırmıştır (Ek 2.d).

GÜ’de öncelikli alanlarla ilgili bireysel olarak ulusal bazlı projeler yürütülmekte ve projelerin boyutlarına bağlı olarak ve alanlarına göre araştırma laboratuvarları bulunmaktadır. Ayrıca araştırma merkezleri de kendi alanlarında çalışmalar yürütmektedirler. GÜ, DPT desteği ile 2005 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümünde Yarı İletken İleri Araştırma Laboratuvarı (STARLAB) açmıştır.

Bireysel ve ekip projelerinin yürütülmesi tamamen proje koordinatörlerince yapılmaktadır. Üniversite adına yapılan yurtiçi ve yurtdışı projelerde de üniversite yönetimi kendi adına proje ekibinden bir kişiye yetki belgesi vererek projenin yürütülmesi ile ilgili tüm sorumluluğu devretmektedir. Ancak proje yürütücüsünün yetkisi dâhilinde aşamadığı bir sorun meydana geldiğinde üniversite yönetimi kurumsal olarak gerekli girişimleri yapmaktadır.

GÜ’de araştırma merkezleri ve araştırma laboratuvarlarının her program tarafından etkin kullanımını sağlayacak bir yapılanma ve strateji bulunmamaktadır. Projeler dâhilinde kurulan merkezler ya da laboratuvarlar programların bünyesinde yapılanmakta, bu sebeple dışa açılmayıp atıl kalabilmektedir. Üniversitenin dağınık yerleşimi bugüne kadar, araştırma merkezlerinin bir yere toplanarak tüm üniversitenin kullanıma açılmasını engellemiştir.

➤ Girişimcilik etkinliklerinin geliştirilmesi

Ankara Sanayi Odası (ASO), KOSGEB ve GÜ işbirliği ile 2005 yılı sonunda TEKMER kurulmuştur. TEKMER’in aktif çalışma dönemine girmesi ile başta Teknik Eğitim Fakültesi olmak üzere, üniversitenin küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimlerine laboratuvar, ekipman ve araştırmacı akademisyen katkısı vererek destek olması beklenmektedir.

GÜ'nün % 70, Bilkent Üniversitesinin % 30 paylaşımı ile üniversitenin Gölbaşı yerleşkesinde hazırlanmakta olan Teknokent tamamlandığında, öğretim elemanlarının sanayi-sektör projelerine katılımlarında artış olması beklenmektedir.

➤ Finans

En önemli kısıtlardan birisi daha önce de belirtildiği üzere bir devlet üniversitesi olarak GÜ'nün başlıca para kaynağının, her yıl hükümet tarafından Bütçe Kanunu ile belirlenerek üniversiteye özel bütçe içerisinde tahsis edilen devlet katkısıdır. Diğer önemli kısıt ise ikinci düzeydeki önemli gelir kaynağı olan döner sermayeden yapılan kesintilerin yüksek olmasıdır. Bu durum, ücretlendirmeyi döner sermaye üzerinden yapmak zorunda olan araştırma merkezlerinin, üniversiteye istenilen düzeyde gelir getirici katkıda bulunmasına engel teşkil etmesidir. Özel bütçe kapsamında DPT tarafından verilen yatırım amaçlı araştırma katkısı yıllar bazında düşmektedir. Bu düşüş araştırma gelirleri açısından kısıt oluşturmaktadır.

Özel bütçe kapsamında devlet katkısı olarak üniversiteye ayrılan pay hükümetin yetkisindedir ve geçtiğimiz yıllar dikkate alındığında fazlaca artması beklenmemektedir. Dolayısıyla, üniversitenin kaynaklarını artırabilmesi, işleyen döner sermaye birimlerinin etkinliklerinin artırılması ve potansiyel döner sermaye birimlerinin hizmete sunulması yoluyla mümkün olabilecektir. GAZİSEM'de sağlanan yeni yapılanmayla düzenlenecek eğitim hizmetleri, Bilişim Enstitüsünün uzaktan eğitim programlarının artırılması, TEKMER aracılığıyla küçük ve orta büyüklükteki işletmeler (KOBİ) ve sanayi kuruluşları ile sağlanacak işbirliklerinin artırılması yoluyla gelir kaynaklarının zenginleştirilmesi ve yukarıda bahsedilen kısıtların aşılması öngörülmektedir.

ii. Ulusal ve Bölgesel Piyasada Mevcut Durum

GÜ Orta Anadolu bölgesinde kendisi gibi büyük 4 devlet üniversitesi ve 6 özel üniversite ile bölgeye ve ülke geneline mezunlar vermektedir. Ankara, başkent oluşunun da etkisiyle daha çok kamu sektörlerinin bulunduğu bir ilimizdir. Bölgesel olarak bakıldığında ise küçük sanayi işletmelerinin bulunduğu bir alana hizmet verilmektedir. GÜ bu sebeple daha çok sağlık, sosyal ve eğitim alanlarındaki fakülteleri ile bölgeye hizmet vermektedir.

Ülkemizde 1994 ve 2001 yıllarında yaşanan ekonomik krizler işsizliği artırmış ve özellikle üniversite mezunlarının iş bulabilirliği azalmıştır. Bu durumda öğrenciler işsizliğin etkisi ile lisansüstü eğitime yönelmiştir. Bu, diğer üniversitelerde de benzer şekilde sonuçlanmıştır.

Üniversitemiz 5 ayrı eğitim fakültesi ile ülkenin % 60 öğretmen ihtiyacını karşıladığından ulusal olarak bu alanda etkindir. Bununla beraber iş potansiyelinin çok üzerinde mezun verilmesi işsizliği artırmaktadır. Özellikle bazı mesleki alan ve teknik alanda yetiştirilen öğretmen sayısının fazlalığı, mezunlarını farklı alanlarda iş bulmaya yöneltmektedir. Bu konuda ulusal bir politikaya ihtiyaç duyulmakta olup YÖK, MEB ve üniversiteler arasında toplantılar sürdürülmektedir. GÜ iş bulabilirlik oranının artması amacı ile kariyer planlama merkezi kurulması çalışmalarına başlamıştır.

iii. Altyapı

Daha önce de belirtildiği gibi GÜ esas olarak Ankara ili ve çevresine yayılmış çoklu yerleşkeye sahiptir (Ek 1.f). Üniversitenin bu kadar geniş dağılımı idari işlemlerin yürütülmesi ve rektörlük ile öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında iletişimi olumsuz etkilemektedir. Rektörlük merkezi ile Gölbaşı arasında personel için bir otobüs servisi bulunmaktadır. Ancak şehir içi ve dışı için yerleşkeleri kapsayan bir mekik servisi bulunmamaktadır. Bu da fakülteler arası kopukluğa neden olmakta ve üniversite ruhunun gelişmesini zayıflatmaktadır. Merkez yerleşkeye ulaşımın kolaylaştırılması yönünde adımların atılması gerekmektedir.

Paydaş memnuniyeti anketleri ve SWOT analizlerinde (Ek 4.a, 4.b) fiziki mekan yetersizliği önemli bir zayıflık olarak ortaya çıkmaktadır. Bunun nedenlerinden birisi merkez yerleşkedeki eski tarihî yapılarıdır. Bu yapılarda herhangi bir değişiklik yapılamamakla beraber yenileme çalışmaları Kültür Bakanlığının Kültürel ve Doğal Mirası Koruma Komisyonunun kararı ile söz konusu olmaktadır. Bunun ile ilgili işlemler oldukça uzun sürmektedir. Diğer nedenler ise üniversitenin dağınık yapısı ve her bir yerleşkenin sınırlı alana sahip olup genişleme imkanının olmamasıdır.

Merkez yerleşke ve ana birimlerimizin fiber hatlarla birbirlerine bağlandığı üniversitede internete çıkış hızı 155 Mb'dır. Üniversite ağında ATM omurga ve yıldız topoloji kullanılmaktadır. Tüm bilgi sistemleri hizmetlerinde çeşitli özelliklerde güçlü 22 adet sunucu hizmet vermektedir. Üniversite genelinde bilgisayar sayısı 10.000 civarındadır. Ağ donanımı olarak merkez ve bağlı ana birimlerde toplam 26 adet yönlendirici (router) ve 35 adet yönetilebilir anahtar (switch) kullanılmaktadır. İnternet erişim kapasitesi 2006 yılında toplam 523.497.600 Mbit'dir. Kablolı ve kablosuz (wireless), VoIP, SMS ve IVR teknolojilerini bilgi sistemlerinde kullanılmaktadır. Bilgi sistemlerine ek olarak e-imza, açık arşiv erişimi uygulamaları ve e-gazi portalı üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir.

iv. Öğrenci/Personel Oranları

GÜ'de 2006 yılı itibarı ile 1564 öğretim üyesi (632 tam zamanlı profesör, 91 yarı zamanlı profesör, 260 doçent, 581 yardımcı doçent), 341 öğretim görevlisi ve 184 okutman bulunmaktadır. Ayrıca 1322 araştırma görevlisi vardır. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının toplamı 57.107'dir (Ek 2.c)

Fakültelerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı en düşük 3 en yüksek 66 olarak belirlenmiştir. Meslek yüksek okullarında ise kadrolu öğretim üyesi sayısı az olduğundan bu oran oldukça yüksektir. En yüksek değer Gazi Meslek Yüksek Okulunda 177 olarak belirlenmiştir. Ancak diğer fakülte öğretim üyeleri ilgili alanlarda meslek yüksek okullarında eğitime katkıda bulunmaktadır. Bu oran, üniversite bünyesinde tüm fakültelerin ortalaması olarak 31'dir (Ek 2.c)

v. Diğer Kısıtlar ve Fırsatlar

Diğer en önemli kısıt, vasıflı idari personel alımının zorluğudur. Bu zorluk özellikle Bilgi İşlem Dairesi ve Öğrenci İşleri Dairesinin çalışmalarını engeller boyuta gelmiştir. Eğitim ve araştırma laboratuvarlarında çalıştırarak teknik eleman temini oldukça yetersizdir ve tehdit oluşturmaktadır. Nedeni devlet üniversitelerine hükümet tarafından yeterli kadro tahsisinin yapılmamasıdır. Ancak Maliye Bakanlığının 2006 yılında başlatmış olduğu performansa dayalı bütçe kapsamındaki uygulamalar bu kısıdı aşmakta bir fırsat yaratabilir.

II. ORGANİZASYON VE ETKİNLİKLER: Kurum Bunları Nasıl Yapmaya Çalışıyor?

i. Yönetim

Üniversitenin yönetim şekli yasalarla belirlenmiş olup üniversitemizdeki yönetim şeması Ek 1.b'de sunulmuştur. Cumhurbaşkanı tarafından atanan rektör, farklı sorumlulukları olan rektör yardımcılarını atar. Üniversitede üst kurul olarak üniversite yönetim kurulu (rektör, dekanlar ve senato tarafından seçilen 3 profesörden oluşur) idari işlemlerin yürütülmesini sağlayan kararları alır. Diğer üst kurul ise üniversite senatosudur. Üniversite senatosu en büyük akademik kuruldur. Rektör ve yardımcılardan başka dekanlar, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve fakülte temsilcisi profesörler ile öğrenci temsilcisinden oluşur. Bu iki üst kurul fakülte/yüksekokul/enstitü yönetim kurulları ve fakülte/yüksek okul/enstitü kurulları ile bağlantılıdır. Fakülte kurulları bölüm başkanlıkları ve seçilmiş temsilcilerden oluşmaktadır. Fakülte kurulları bölümlerin akademik kurullarında alınan kararları değerlendirerek

üniversite senatosuna önerir. Uygun bulunan kararlar üniversite senatosu tarafından onaylanır. Fakülte yönetim kurulları ise bölümlerin işleyişi için gerekli kararları alır. Yönetim kurulları ve akademik kurullar düzenli olarak toplanır.

Kurulların dışında akademik çalışmaların yürütmesi amaçlı sürekli çalışan kurul veya komisyonlar bulunmaktadır (Ek 1.b). SPHK üniversitenin 2007–2010 dönemi stratejik planını hazırlamak üzere 10 Kasım 2005 tarihinde kurulmuş olup, GÜADEK ile sıkı işbirliği halinde 2010'a kadar tanımlanmış olan stratejik eylem planlarının, her yıl gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması yönünde çalışmalarını sürdürecektir.

Üniversitenin idari işleyişinin anahtar ofisi Genel Sekreterliktir. Bütün daire başkanlıkları bu birime bağlıdır. Şu anda üniversitemizde bir genel sekreter ve farklı sorumlulukları almış üç genel sekreter yardımcısı bulunmaktadır (Ek 1.e).

Rektörlük bünyesinde araştırma ve geliştirme merkezleri bulunmaktadır (Ek 1.c). Bu merkezler doğrudan rektöre bağlıdır ve rektör tarafından atanan müdür tarafından yönetilmektedir. 2005 yılından itibaren çoğulcu katılım ve genç akademisyenlerin rol alması ile beraber, üniversitemizin stratejik hedeflerine yönelik çalışmalarını izleyebilmek ve yönlendirebilmek amacıyla danışmanlıklar ve koordinatörlükler oluşturulmuştur (Ek 1.b). Bu yapılanmanın esas amacı eğitimde ve araştırmada kaliteyi geliştirmek ve kurumsal yapılandırmayı güçlendirmektir. Bu tür çalışmaların sonuçlarının değerlendirildiği rutin toplantılar yapılmakta ve alınan kararlar üst kurullarda değerlendirilmektedir. Üniversite yönetiminin bu duyarlı yapısı SWOT analizlerinde güçlü yön olarak yansımıştır.

Akademik aktiviteler bölümlerden üniversiteye doğru olmaktadır. Bölüm kararları fakülte kurullarında değerlendirilir ve üniversite üst kurullarına iletilir. Akademik ve idari personel kadro istekleri, bölümler tarafından fakülte dekanlığına bildirilir. Fakülte dekanlığı bu istekleri değerlendirilmek üzere rektörlüğe iletir. Rektörlüğün ilanı üzerine yapılan başvurular atanma ölçütlerine (Ek 3.a) ve diğer koşullara uygunluk yönünden değerlendirilir. Programların gelişimi ve ihtiyaçlarını programlar belirler ve üst kurullara iletir. Eğitim–öğretim Senato tarafından belirlenen sistemle yapılmaktadır (Ek 3.b) ancak program içeriği ve müfredatlar programların sorumluluğundadır.

İdari mekanizmada öğrencilerin yer alması şu anda üniversite yönetimi için oldukça önemlidir. Rektör üniversite öğrenci temsilcisini senato toplantılarına davet etmektedir. Ancak programlarda ve fakültelerde yönetime öğrenci temsilcisinin katılımı yeni yeni gerçekleşmektedir. Her fakültenin ve programın seçimle belirlenmiş öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Burada da seçim, en alt programdan üniversiteye doğru temsilcilerin temsilci seçmesi şeklinde yürümektedir. Yani üniversite temsilcisi fakülte temsilcileri arasından seçilmektedir. Enstitüler de öğrenci temsilcisini belirler. Bu sayede araştırma görevlileri de öğrenci temsilciliği içinde yer alırlar.

ii. Akademik Etkinlikler

➤ Eğitsel yaklaşımların analizi

Üniversitenin en önemli hedeflerinden birisi eğitimde kalite güvence sistemini oturtmaktır. GÜ’de, Bologna süreci ile uyumlu olarak öğrenci merkezli eğitim şekli yaygın olarak benimsenmeye başlanmakla beraber öğrenci merkezli eğitimin yetersizliği SWOT analizlerinde belirlenen önemli zayıf yönlerdendir. Özellikle bu bağlamda yapılan düzenli tanıtım toplantılarıyla Bologna süreci ile ilgili farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır. Bologna süreci ile ilgili uygulamalar Bölüm 5’de detaylı sunulmuştur.

Geleneksel olarak GÜ’de öğretim üyesi merkezli eğitim anlayışı hâkimken şu anda öğrenci merkezli eğitime yönelik yönetmelik düzenlemeleri, ders tanımlama formlarının uluslararası boyuta taşınması

gibi bir dizi kararlar alınmış ve uygulanmıştır (Ek 3.b). Her program bu doğrultuda kendi yeterliliklerini ve öğrenme çıktılarını belirlemiştir. Programlardaki her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) formları hazırlanmış olup, bu formlara <http://www.intoffice.gazi.edu.tr> adresinden ulaşmak mümkündür. Her programın ve programda yer alan derslerin ölçülebilir nitelikteki öğrenim çıktılarının hazırlanmasına çalışılmaktadır. Ancak hazırlanan çıktılar henüz ölçülebilirlik açısından istenen düzeyde değildir.

Her dersin öğrenme çıktıları ve bunların ölçme ve değerlendirme yöntemi, dönem başında öğrenciye verilmektedir. Öğrenim çıktıları ölçmek için en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır. Bunların yanı sıra her dersin öğrenim çıktılarına paralel olarak değişik ölçme yöntemleri (uygulama çalışması, proje, ödev, vb.) kullanılabilmektedir. Öğrenim çıktıları sağlamaya yönelik olarak öğrencileri kaynak kullanımına yönelten projeler, ödevler ve saha çalışmaları giderek ağırlık kazanmış ve ayrıca değerlendirme ölçütleri içerisinde yer almaya başlamıştır. AKTS çalışmalarına paralel olarak, öğrenci merkezli eğitimin karakteristikleri arasında yer alan seçmeli ders portföyünün geliştirilmesine yönelim başlatılmıştır. Daha önce müfredatında seçmeli ders bulunmayan ve sınıf geçme sistemi uygulanan Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi de son iki yıldır müfredatlarına seçmeli dersler koymuştur.

Ayrıca bugüne kadar üniversitemizin uygulamaya aktaramadığı uzaktan eğitim konusunda da somut adım atılmış ve bir meslek yüksek okulu bünyesinde 2006–2007 yılından başlayarak 300’er öğrencinin eğitim alacağı iki uzaktan eğitim önlisans programı açılmıştır. Üniversitemize bağlı Bilişim Enstitüsünün organizasyonu ile önümüzdeki akademik yılda dört yeni uzaktan eğitim programının açılması hedeflenmektedir.

Lisans öğrenci sayımızla ilgili son 3 dönem göz önüne alınarak elde edilen tablolar Ek 2b’de sunulmuştur. 2006 – 2007 yılına ait öğrenci sayılarındaki dikkat çekici azalma, Ankara dışındaki illerde bulunan fakülte ve yüksekokulların 2006 yılında bu illerde kurulan yeni üniversitelere bağlanmak üzere GÜ’den ayrılmaları nedeniyledir. Öğrenci sayısındaki artış ve buna bağlı olarak eğitim kalitesinin düşüşü üniversitemiz için önemli bir tehdit olarak görülmektedir. Ancak üniversitemizin öğrenci sayısını azaltma yönündeki talepleri YÖK tarafından çeşitli nedenlere dayalı olarak, genellikle olumlu karşılanmamaktadır. Özellikle istihdam alanı azalan ya da ortadan kalkan programlarda öğrenci sayısının düşürülmesi ve hatta söz konusu programların kapatılması konusunda YÖK ile ortak çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

GÜ misyonu ve amaçları arasında araştırma kapasitesi ve potansiyelini geliştirmek ve eğitimde kaliteyi artırmak bulunmaktadır. Lisansüstü eğitimden sorumlu enstitülerde özellikle öğrenci kalitesinin ve düzeyinin yüksek tutulmasına yönelik bazı değişiklikler yapılmıştır. Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması üniversitemizin zayıf yönlerinden birisi olarak tespit edilmiştir. Yapılan değişikliklerle öğrencilerin hem yüksek lisans hem de doktora başvuru koşullarında merkezî olarak yapılan lisansüstü eğitim sınavından (LES) belirli bir puan, dil yeterlik belgesi ve lisans not ortalamasına sahip olması zorunluluğu getirilmiştir.

➤ Eğitim programlarının tasarımının analizi

Eğitim programlarının güncellenmemesi SWOT analizlerinde belirlenen önemli zayıf yönlerdendir (Ek 4.a). 2007–2010 Stratejik Planında da bu yönde somut adımlar atılması öngörülmektedir (Ek 5). GÜ’deki programların eğitim amaçlarını belirleme ve değerlendirme süreçleri ile programın iyileştirilmesi yönünde yapılan çalışmalar başlamış olup tüm bu çalışmalar ilgili birimlerdeki GÜADEK Koordinatörlükleri tarafından izlenecektir. Tüm programlarda başlatılan eğitim amaçlarının belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarının; ilgili disiplindeki ulusal ve uluslararası mesleki nitelikler çerçeveleri, ulusal ve uluslararası benzer programlar, ilgili disiplindeki eğilimler, programın misyonu ve vizyonu, programın paydaşları ve paydaşlardan alınan görüşler dikkate alınarak sürdürülmesi amaçlanmaktadır.

GÜ'ye bağlı Mesleki Eğitim Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Ticaret-Turizm Eğitimi Fakültesi ve Endüstriyel Sanatlar Eğitimi Fakültesi, ilk ve orta öğretim kurumlarının ilgili alanlarına öğretmen yetiştirmek amacıyla kurulmuşlardır. Ancak son yıllarda bu fakültelerdeki çoğu öğretmen yetiştirme programından mezun olanların öğretmen olarak atanmaları çok sınırlı olmakta ya da hiç olamamaktadır. Bu nedenle adı geçen fakültelerin bazı programları, öğretmen yetiştirme misyonundan uzaklaşmış durumdadır. Dolayısıyla söz konusu fakültelerdeki bazı programlar, ilgili sektöre eleman yetiştirmek amacıyla eğitim programlarında değişikliğe gitme yönünde çalışma başlatmışlardır.

Ulusal eğitim müfredatı geliştirme çalışmaları kapsamında MEB tarafından geçtiğimiz yıllarda pek çok düzenleme yapılmıştır. Bu düzenlemelerin özellikle genel eğitime yönelik olan bazıları YÖK tarafından gerçekleştirilen merkezi bir çalışma ile eğitim fakültelerinin ilgili müfredatlarına yansıtılmıştır.

Mesleki Eğitim, Teknik Eğitim, Ticaret-Turizm Eğitim ve Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültelerinde yaşanan bir başka ciddi sorun ise programların çakışmasıdır. Söz konusu fakültelerin bünyelerinde aynı amaca hizmet veren ve MEB'in öğretmen atama kararnamesi gereğince aynı alana öğretmen yetiştirmekte olan bölümler mevcuttur. Söz konusu bölümlerin birleştirilmesi ve Endüstriyel Sanatlar Eğitim, Ticaret-Turizm Eğitim, Mesleki Eğitim ve Teknik Eğitim Fakültelerinin uluslararası normlara uygun ve karşılaştırılabilir nitelikte yeniden yapılandırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu konuda söz konusu fakültelerin bazı bölümlerinde değişime yönelik istek, açık bir şekilde belirtilmektedir. SWOT analizlerinde ortaya çıkan "Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması" ve "Üniversitede stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarına başlanmış olması" fırsat algıları, bu değişimi destekleyecek unsurlar olarak görülmektedir. "Üniversitenin kurumsallaşmış ve köklü bir kurum olması" ise her ne kadar SWOT analizlerinde bir fırsat olarak algılanmakta ise de bunun değişim yönünde bir tehdit haline gelebileceği de düşünülmektedir. Ayrıca, bahse konu programların büyük bir çoğunluğu uluslararası normlara göre karşılaştırılabilir ve kolay anlaşılır nitelikte değildir.

Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 14 milyon Avro ile desteklenen ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 4,5 milyon Avro katkı verip, organizasyonunu üstlendiği MTEM Projesi 42 ay devam ederek 2007 başında tamamlanmıştır. GÜ'nün de dâhil olduğu bu proje kapsamında, 2004-2005 yılından itibaren Mesleki Eğitim Fakültesi, Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi ile Teknik Eğitim Fakültesinin bazı bölümlerinde yeterliliğe ve öğrenci merkezli öğrenmeye dayalı modüler eğitim programlarına geçilmiştir. Toplam 9 meslek programında eğitim düzenlemelerinin yanı sıra, yüksek parasal kaynaklarla ekipman desteği de sağlanmıştır. Ayrıca, yine AB Leonardo da Vinci fonundan desteklenen ve üniversitemizin yürütücülüğünde devam eden "Teknoloji Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Projesi" ile de Avrupa boyutunda ortak modüler öğrenci merkezli Teknoloji Öğretmeni yetiştirme müfredatı geliştirilmektedir. Söz konusu müfredat Endüstriyel Teknoloji Eğitimi programında uygulanacaktır.

Öğretmen yetiştiren fakültelerdeki öğretmenlik meslek bilgisi derslerinin kredileri ve içeriği YÖK tarafından belirlenmiştir. Mühendislik Mimarlık Fakültesi ve Teknik Eğitim Fakültelerindeki programların dersleri ve içerikleri ABET (Accreditation Board of Education in Technology) ölçütleri dikkate alınarak ilgili programlar tarafından hazırlanmaktadır. Tıp, Eczacılık, Diş Hekimliği Fakülteleri ve Hemşirelik Yüksekokulu Müfredatları Üniversitelerarası Kurul Tıp/Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyi direktifleri doğrultusunda hazırlanan "Çekirdek Müfredat Programları" çerçevesinde ilgili birim tarafından belirlenmektedir. Diğer programlarda da ulusal ve uluslararası standartlar, gelişmeler ve gereksinimler (ulusal/bölgesel) doğrultusunda ders içerikleri hazırlanmaktadır.

Programın değerlendirilmesinde kullanılan diğer bir yöntem ise, öğrenci memnuniyet araştırması olup ilki 2005-2006 eğitim-öğretim yılı Bahar Döneminde tamamlanmıştır (Ek 4.b). Bu analizler düzenli olarak her yıl devam edecektir. SWOT analizi, öğrenci memnuniyet araştırması ve diğer anket sonuçları dikkate alınarak sürekli iyileştirmeler, ilgili programlar tarafından yapılacaktır. Bazı programlarda bu çalışmalar dikkat çekici düzeyde önem verilerek yapılmaktadır. Bunun yanı sıra her program, mezunlarına yönelik olarak mezun veri tabanı oluşturmaları ve anketlerle mezunlarından dönüt almaları yönünde teşvik edilmektedir (Ek 8.c).

➤ Araştırma yaklaşımlarının ve araştırma etkinliklerinin organizasyonunun analizi

Üniversitenin AB projeleri ile uluslararası işbirliği içinde olması ve bu yolla üniversitenin uluslararası düzeyde isminin duyulması, SWOT analizlerinde fırsat olarak görülmektedir. Araştırma ve yayın faaliyetleri, ilgili yasal çerçevede baskın bir görev olarak tanımlanmasa bile, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin performansını belirleyen temel bir ölçüt olarak izlenmektedir. GÜ, son yıllarda araştırma ve yayın faaliyetlerinde bir atılım içerisinde görünmenin yanı sıra, bu faaliyetleri geliştirebilme potansiyelini de taşımaktadır. Üniversite yönetimi özellikle uluslararası araştırma ve yayın faaliyetlerini artırma yönünde öğretim elemanlarını motive etmeye çalışmaktadır. Üniversite, özellikle AB Çerçeve Programları projeleri ile Hayat Boyu Öğrenme kapsamına giren Merkezi Projelere verdiği önemi ifade etmek üzere, yeniden düzenlediği Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütlerinde bu tip projeler için öğretim üyelerine yüksek puanlar takdir etme kararı almıştır. Söz konusu teşvikler, üniversitemizde SWOT analizlerinde güçlü yön olarak belirlenen “Proje ve bilimsel etkinliklere destek verilmesi” ifadesini ve “Araştırmalara önem veriliyor olması” fırsat algısını destekler niteliktedir.

Üniversitede araştırmalara ayrılan en büyük fon, döner sermayeden BAP Birimine aktarılan paradır. Rektörlük BAP Birimi tarafından yürütülen, kuruma ait kaynağın getirdiği konfor, öğretim üyelerini bağımsız ve daha sert değerlendirmelerin yapıldığı kurum dışı proje kaynaklarına yöneltmekte isteksiz bırakmıştır. 2004–2005 yılından başlayarak BAP birimine gönderilen proje önerilerinin dış hakemlere gönderilmesi ve BAP kaynağının olabildiğince rasyonel kullanımına dönük tedbirlerin alınması, öğretim elemanlarının TÜBİTAK ve DPT destekli projelere yönelme eğilimlerinin artmasında katkı sağlamıştır.

Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası sinerjinin artırılması hedeflenmektedir. Üniversite yönetimi 2007 yılından başlayarak farklı disiplinlerin ortaklaşa hazırladıkları ve Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programlarında (AB 7. ÇP) bildirilen öncelikli tematik alanlara giren projelere vereceği desteği büyük oranda artırma kararı almıştır. Bu sayede ayrıca, GÜ’nin AB 7. ÇP’den proje desteği alabilme ve dolayısıyla araştırmalarda AB fonlarından yararlanabilme gücünün, araştırma niteliğinin ve sayısının artması öngörülmektedir. Üniversitenin hedefleri arasında öncelikli araştırma alanlarında üstün nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine ve teminine yönelik planlama yapılması yer almaktadır.

Bu kapsamda atılmış en önemli adımlardan birisi “Gazi Üniversitesi Nano-Tıp Araştırma Merkezi Projesi”dir. Söz konusu proje DPT tarafından desteklenmeye değer bulunmuş olup Türkiye’deki ilk nano-tıp araştırma merkezini kurma ve bu alanda yapılacak ulusal ve uluslararası araştırmalara yeni bir adres ve referans merkezi oluşturma sorumluluğu üniversiteye verilmiştir.

Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı nedeniyle yeterince araştırmaya yönelememesi bu alandaki en önemli zayıf yönümüz olarak görülmektedir. Öğretim elemanlarının son üç yıllık dönemde gerçekleştirdikleri projeler ve yayınlara ilişkin bilgiler Ek 2.d’de sunulmuştur.

iii. Akademik Faaliyetlerle İlişkili Etkinlikler

Gazi Üniversitesi gösterdiği geniş faaliyet alanı içerisinde;

1. Toplumsal çevreye sağlık, eğitim, kültürel etkinlikler, danışmanlık vb. hizmetler ile
2. Bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ve öğrencilere sağlık, kültür ve sosyal hizmetler sunmaktadır.

Toplumsal çevreye verilen hizmetler içinde Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinin Ankara İli ve çevresinde öncelikli tercih edilen sağlık kuruluşları olarak teşhis ve tedavi amaçlı sağlık hizmetleri vermesi önemlidir. Tıp Fakültesi ile Diş Hekimliği Fakültelerinin verdiği sağlık hizmetlerinin bir özeti Ek 6.b’de sunulmuştur.

KOBİ'ler ile işbirliği içerisinde çeşitli faaliyetler yürüten akademik birimler aracılığıyla kitlesel yaygın eğitime dönük sertifikalı kurslar, yetişkin eğitimi, meslek içi eğitim ve uyum, pedagojik formasyon eğitimi vb. alanlarda 54 eğitim hizmeti verilmiştir.

Bu tür faaliyetler dışında üniversitemiz, 2001–2005 yılları arasında üniversitenin toplumsal çevreye sunduğu 97 sergi, 134 konser ve defile gibi sanat-kültür etkinliklerinin yanı sıra bünyesinde sürekli konferans ve kongreler düzenleyerek paydaşları ile yakın etkileşim içerisinde bulunmuştur. Ayrıca, idari, sosyal, mühendislik, sağlık vb. alanlarda danışmanlık, eğitmenlik, araştırmacılık, yöneticilik, vb. 372 adet hizmet verilmiştir.

GÜ'nün çeşitli birimlerinde akademik personel için 2005–2006 dönemi içinde farklı konularda 102 adet hizmet içi eğitim yapılmış ve bu eğitimlerden 1.177 akademik personel faydalanmıştır. İdari personel için de aynı dönemde çeşitli konularda 70 adet hizmet içi eğitim yapılmış ve bu eğitimlerden 3.361 idari personel faydalanmıştır. 2007 Ocak ayında üniversite Genel Sekreterlik bünyesinde Eğitim ve İstatistik Birimi kurulmuş olup devlet memuru ve sözleşmeli çalışan tüm idari personele düzenli, izlenebilir ve yeterliliklerin istatistiksel verilerle kontrol edilebileceği şekilde hizmet içi eğitim verilmesi hedeflenmektedir. Verilen hizmetlerin yeterliliği ile ilgili olarak akademik personel, idari personel ve öğrencilerin görüşleri Ek 4'de sunulmuştur.

Üniversitemiz, akademik ve idari personele, sağlık, sosyal ve kültür gibi çeşitli alanlarda hizmet vermeye devam etmektedir. GÜ farklı akademik ve kişisel gelişime sahip öğrencilerin her türlü ihtiyacını karşılamak amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nda çalışmalar yürütmektedir. Sosyal alanlar artırılmış olup öğrencilerin çeşitli sorunlarına çözüm arayacağı Öğrenci Danışma Merkezi, 2005 yılından beri faaliyet göstermektedir. SKS Dairesi bünyesinde 2006 yılında, Hacettepe Üniversitesinin koordinasyonunda yürütülen bir AB projesi kapsamında, öğrenciler için cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında Öğrenci Danışma Birimi açılmıştır. Ocak 2007'de bunlara Engelli Danışma Birimi eklenmiştir.

Ayrıca her programda öğrenci danışmanlığı sistemi akademik personel tarafından sağlanmaktadır. Bu konuda akademik personellerin daha hassas olmasını sağlayacak sistemler geliştirilerek öğrenci ve danışmanın kayıtları birlikte yapması sağlanmıştır.

2006 yılında ilk kez Türkiye çapında ÖSS'de ilk 500'e giren ve GÜ'yü 1. sırada tercih eden 48 öğrenciye karşılıksız burs verilmiştir. Gazi Üniversitesi Vakfı da 2006–2007 öğrenim yılında 150 öğrenciye akademik başarı ve hizmet karşılığı tam burs, 50 öğrenciye de toplumsal projelerde gönüllü çalışma karşılığında yarım burs vermektedir. 3100 yoksul öğrenci, ücretsiz öğle yemeğinden faydalanmaktadır. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi'nce ödenen belirli bir aylık karşılığında, maddi desteğe ihtiyacı olan öğrenciler yemekhane, kantin ve kütüphane gibi alanlarda çalıştırılabilmektedir. Engelli öğrencileri desteklemede en büyük girişim görme engelli öğrencilere sağlanan modern okuma şartlarıdır.

GÜ Merkez Kütüphanesi rektörlük yerleşkesi içindeki 10.000 m²'lik binasında Ankara'daki en büyük üniversite kütüphanesi olarak basılı/elektronik kaynak hacmi, multimedya bölümü ve görme engelliler için özel bölümü itibarıyla sayılı birkaç üniversite kütüphanesinden birisi olarak hizmet vermektedir.

i. Finans

Üniversitenin toplam bütçesi Bölüm 1'de açıklandığı gibi Özel Bütçe (devlet katkısı, devlet araştırma bütçesi, Yükseköğretim Kanunu gereğince öğrencilerden alınan öğrenim katkı payları, ikinci öğretim için alınan katkı payları, vs.) ve Döner Sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Son üç yıla ait üniversitemizin toplam bütçesi Ek 6.a'da gösterilmiştir.

Son üç yıla bakarak üniversitenin toplam gelirlerinde artma eğilimi görülmekle birlikte, 2004 yılında % 9,32 ve 2005 yılında % 7,72 oranında gerçekleşen enflasyon nedeniyle, gerçekte, gelirlerde azalma olduğu anlaşılmaktadır.

2006 yılında toplam gelirler içinde % 11 oranında yer tutan öğrenci harçları, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu gelirleri, vs. kapsayan öz gelirler, bir önceki yıla göre % 14 oranında azalmıştır.

Döner sermaye gelirlerinde 2005 yılında yaşanan azalma, ilgili mevzuat değişiklikleri sonucunda sağlık hizmetleri ücretlerinin düşürülmesine bağlıdır. Bazı sağlık hizmeti türlerinde % 30'lara varan indirimlere bağlı gelir kaybı, sıkı gider kontrolü yapılarak bu seviyede tutulmuştur. Döner sermaye gelirlerinin % 92'si Tıp Fakültesi Hastanesinden sağlanmaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi tarafından sağlanan döner sermaye girdileri küçük fakat sabittir. 2006 yılındaki % 11 enflasyon artışı da dikkate alındığında, bu önemli gelir kaynağında ciddi gerilemenin olduğu söylenmelidir. Halihazırda Türkiye'deki tıp fakülteleri hastaneleri bu krizi aşmak amacıyla hükümetle görüşmelerini sürdürmektedirler.

Ülkenin sosyal ve mali politikaları dikkate alındığında, başlıca kaynak olan özel bütçeden alınacak payın aynı seviyeyi koruma eğiliminde olacağı anlaşılmaktadır. 5018 Sayılı Yasa ile çok yıllık bütçelemeye geçilmiş olup, 2007–2008–2009 yıllarına ait bütçe tavanları belirlenmiştir. Bu nedenle üniversite eğitim, araştırma ve insan kaynaklarında kaliteyi artırma etkinlikleri yönünden, özel bütçe dışındaki diğer gelir türlerine ağırlık vermek durumundadır.

GÜ, bir devlet üniversitesi olması nedeniyle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuata bağlıdır. Bu yönüyle bütçe kalemlerinin belirlenmesi ve harcamaların yapılabilmesi ilgili mevzuat çerçevesinde olmaktadır. Bütçe kalemlerinde artış ve yatırım ile ilgili kararlar yalnız üniversite yönetiminin vereceği kararlar olmaktan çıkıp, Maliye Bakanlığı, DPT, YÖK gibi devlet kuruluşlarının da müdahil olduğu süreçleri kapsamaktadır. Bütçenin hazırlık ve takip süreci Genel Sekreterlik bünyesinde olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bütçe harcamaları merkezî olarak gerçekleştirilmektedir. İdari ve akademik birimlerden merkezî yönetime gelen taleplerin aciliyet ve önem durumlarına bakarak öngörülen bir yıllık harcama, ayrıntılı finansman programı çerçevesinde yapılmaktadır. Bu takvimde yer alan harcamalara üç aylık dönemlerde izin verilmekte, bütçede o zaman kesiti için öngörülen harcama miktarı serbest bırakılmaktadır. GÜ'nün son üç yıllık harcama kalemleri, bütçedeki fonksiyon kodlarına göre Ek 6.a' da verilmiştir.

Toplam harcamalarda 2004 yılından 2005 yılına yaklaşık % 10'luk, 2005 yılından 2006 yılına ise yaklaşık % 7'lik artış olmuştur. Her iki yılda da harcamalardaki artışlar enflasyon düzeyinde kalmıştır. Eğitim öğretim ve araştırmalara yapılan harcamalar belirli bir ivmeyle artış göstermektedir. Ek 6.a.2'de ise GÜ'nün yıllık harcama miktarının gider kalemlerine göre dağılımı verilmektedir. Buna göre; 2006 yılında en büyük harcama kaleminin % 84 ile eğitim hizmetleri giderleri olduğu anlaşılmaktadır. Eğitim hizmetleri giderleri içerisindeki en büyük pay ise % 82 ile personel giderlerine (sosyal güvenlik primleri dâhil) ayrılmıştır.

GÜ bütçesinden araştırmaya ayrılan kalemler; DPT tarafından özel bütçe kapsamında verilen bir pay ile döner sermayeden % 7 oranında özel bütçeye aktarılan paydan oluşmaktadır. Buna göre toplam olarak araştırmaya ayrılan pay 2004 yılında % 8,1, 2005 yılında % 7,7 ve 2006 yılında % 5,4 olmuştur.

GÜ'ye bağlı fakülte ve yüksek okulların bütçeleri ise eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesine yöneliktir, araştırmalara ait kalem içermemektedir. 2004–2005–2006 yıllarında eğitim faaliyetleri için fakülte ve yüksek okullara ayrılan bütçeler ile 2006 yılında bu bütçeden öğrenci başına düşen paylar Ek 6.a'da verilmiştir.

Finansal açıdan kurumun zayıf yönleri:

- 1- Bütçe tavanının Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmesi,
- 2- Bütçe kalemleri arasında aktarımların Maliye Bakanlığınca yapılması,
- 3- Bütçenin stratejik plan doğrultusunda hazırlanmaması (5018 Sayılı Kanun gereğince 2009 yılından itibaren stratejik plan ve performans esaslı bütçelemeye geçilecektir),

4- Yatırım miktarlarının DPT tarafından belirlenmesi, olarak tanımlanabilir.

Finansal açıdan kurumun güçlü yönleri ise:

- 1- Öz kaynaklardan sağlanan gelirin yüksek olması,
- 2- Harcama yetkilisinin birim sorumlularına verilmesi (5018 Sayılı Kanun'dan önce tek harcama yetkilisi rektör iken, bu değişiklik ile, dekanlar gibi birim sorumluları da harcama yetkilisidir),
- 3- Harcamaların ön kontrolünün kurum tarafından yapılması (daha önce Maliye Bakanlığı yapmaktaydı), olarak belirtilebilir.

Finans açısından kurumun zayıf ve güçlü yönlerine bakarak, finans artışı sağlamak için rektör ve üniversite birimlerine daha fazla özerkliğin verilmesi, önemli bir adım olacaktır. Böylece güçlü yönler arasında yer alan öz kaynak gelirleri artırılabilir, bütçe daha esnek uygulanabilecektir. Öz kaynakların artırılması için bütçe yapmak da GÜ'nin mali yapısını güçlendirecek unsurdur.

III. KALİTE UYGULAMALARI: Kurum Yapılanların İşlediğini Nasıl Biliyor?

GÜ misyon ve vizyonuna dayalı olarak üniversiteyi uluslararası boyuta taşıma amacı gütmektedir. Bologna sürecinin en temel unsurlarından birisi kalite ve kalite güvence sisteminin kurulmasıdır. 2005 yılında GÜ yönetiminin bu konuda istekliliği ve kararlılığı ile ilk kez kalite çalışmaları başlamıştır. Kalite güvencesinin Avrupa boyutunda ele alınmasının gereğinin kavranması ile 2005 yılı başında EUA üyeliğimiz aktif hale getirilmiş, EUA ile koordinasyonu sağlamakla görevli bir EUA Temsilcisi atanmış ve EUA toplantılarına rektör düzeyinde katılım olmuştur. Haziran 2005'te Senato kararı ile başlatılan kalite güvencesi çalışmaları, YÖK tarafından 20 Eylül 2005'te yayımlanan ilgili yönetmelik gereğince 14 Ekim 2005 tarihinde GÜ Senato kararı ile kurulan "Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu - GÜADEK" ile resmî, sürekli ve kurumsal nitelik kazanmıştır. Akabinde, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerinin üniversite çapında nasıl yürütüleceğinin esaslarını belirleyen GÜADEK Yönergesi hazırlanmıştır (Ek 3.c).

Kalite ile ilgili çalışmaların başarılı olması için öncelikle tabana yayılması gerektiği düşünülerek oluşturulan yönerge doğrultusunda tüm akademik birimlerde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlükleri oluşturulmuştur.

Kalite güvencesinde özdeğerlendirmenin öneminden hareketle "European Association for Quality Assurance in Higher Education-ENQA" tarafından hazırlanan "Standards and Guidelines" doğrultusunda bir özdeğerlendirme el kitabı hazırlanmış ve her yıl düzenli bir değerlendirme süreci takvime bağlanmıştır. Özdeğerlendirme kitabında yer alan tabloların akademik birimler tarafından kolaylıkla doldurulması amacı ile tablolar, veri tabanlı şekilde oluşturularak web'e konmuştur.

Üniversitenin bütünleşik bilgi sistemi devreye sokulduğunda, bu tablolarda istenen verilerin büyük kısmı doğrudan özdeğerlendirme tablolarına akacaktır. GÜADEK içerisinde de her özdeğerlendirme konusunun akademik birimlerle koordinasyon içinde takibinden ve iyileştirilmesinden sorumlu alt komisyonlar oluşturularak süreç yönetimi ve görev tanımları belirlenmiştir (Ek 1.g)

Üniversitede öğrencilerini ve akademik ve idari personeli kalite güvencesi konusunda bilgilendirerek süreci sahiplenmelerini sağlamak için rektör başkanlığında akademik birimlere yönelik tanıtım toplantıları düzenlenmiş, tartışma ortamları yaratılarak geniş çapta sürecin herkes tarafından sahiplenmesi amaçlanmıştır.

Üniversite genelinde kalite bilincinin oluşmasına yardımcı olabilmek için GÜADEK tarafından poster çalışmaları yapılmış, hazırlanan posterler merkez yerleşkede değişik yerlerdeki panolara yerleştirilmiştir. GÜADEK üyeleri tarafından akademik birim koordinatörlerine yönelik eğitim seminerleri ve tanıtım çalışmaları yapılarak her koordinatörün kendi fakültesinde bu bilgilendirme çalışmalarını devam ettirmesi istenmiştir. (Ek 8.b) Tüm bu çalışmalar gönüllülük esası ile yürütülmeye çalışılmaktadır, bu çalışmalar için ayrılan özel bir bütçe bulunmamaktadır.

GÜADEK web sayfası oluşturularak (www.guadek.gazi.edu.tr) yürütülen çalışmalar ile ilgili dokümanlar ve sunumlar sayfaya yerleştirilmiştir. GÜADEK üyeleri de eğitimlerine katkı sağlamak üzere EUA tarafından düzenlenen çeşitli toplantılara ve ulusal kalite kongresine gönderilmişlerdir.

Kalite geliştirme çalışmalarında dış paydaşlarla işbirliğine önem verilerek rektör, rektör yardımcıları, GÜADEK üyeleri ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerinin katılımı ile bir sosyal konsey toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar düzenli olarak tekrarlanacaktır.

GÜ, öğrenci geri bildiriminin önemli bir araç olduğuna ve gittikçe daha da önemli hale geldiğine inanmakta ve kalite geliştirmenin önemli bir parametresi olarak görmektedir. GÜADEK tarafından hazırlanan öğretim üyesi ve ders değerlendirme anketi uygulamasına (Ek 8.c) merkezi olarak başlanmış, öğrenci işleri web sayfasına konularak her öğrencinin doldurulması sağlanmıştır. Elde edilen sonuçlar her programa gönderilmekle birlikte, öğretim üyeleri sözleşmeli değil devlet memuru olduklarından, norm dışında kalanlar için herhangi bir yaptırım söz konusu olamamaktadır. Dolayısıyla GÜ'nün de içinde yer aldığı devlet üniversitelerinde kalite kültürü oluşturmak oldukça zahmetli bir iş konumundadır. Ancak üniversitemiz üst yönetimi kalite geliştirme ve kalite kültürü oluşturulması sürecine büyük önem vermektedir ve kararlılığını korumaktadır. GÜ bu sürece yeni başlamış olup kalite yönetim sistemini oturtmaya ve kalite kültürü oluşturmaya çalışmaktadır.

IV. STRATEJİK YÖNETİM VE DEĞİŞİM KAPASİTESİ

GÜ, statik yapısından kurtulmanın kalite güvencesi sisteminin oturtulması ve stratejik amaçların belirlenerek stratejik plan yapılması ile sağlanabileceği öngörüsü ile 2005 yılında çok cesaretli bir adım atarak bu çalışmalara başlamıştır. Yönetimin bu konudaki istekliliği ve girişimciliği kurumsal yapılanmanın tamamen gözden geçirilmesini sağlamıştır. Kurumsal anlamda daha girişimci, ulusal ve uluslararası boyutta tanınır ve güçlü bir üniversite olmak hedefiyle öncelikli olarak mevcut durum analizlerinin yapılması ve sonuçların değerlendirilerek stratejik plan oluşturulması çalışmalarını yürütecek komisyonları (GÜADEK, SPHK) kurmuştur. Oluşturulan bu komisyonlar üniversitede o tarihe kadar dökümanite edilmemiş olan envanterin dökümanite edilmesi, üniversitenin fiziki ve mali durumunun ortaya koyulması, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin gözden geçirilmesine ve bu doğrultuda değişim ve yeniden yapılanma için eylem planları yapılmasına büyük öncelik vermiştir. Kalite yönetimi anlayışı GÜ için çok yeni olmakla beraber yapılan tanıtım toplantıları ve bilgilendirme seminerleri bu anlayışın benimsenmesini yavaş yavaş sağlamaktadır. Rektörlük kapsamında da yönetim anlayışını kalite yönetimi üzerine kurmak düşüncesi bulunmakta ve kurumsal yapılandırmanın temel adımları olan yönerge ve yönetmelikler düzenlenmesi gündemdedir.

SPHK tarafından oluşturulan misyon ve vizyon çalışmaları, iç ve dış paydaşların katılımı ile desteklenmiştir. Kurumun misyon ve vizyonu büyük katılımlı toplantılar sonucu oluşturulmuş ve öğretim üyelerinin görüşleri alınarak son haline getirilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında oluşturulan mezunlarla iletişim forumu kullanılarak mezunlarımızın da misyon ve vizyon konusundaki görüşleri alınmıştır. Rektörlük bünyesinde oluşturulan sosyal konsey ile ilk toplantı düzenlenerek üniversitenin fırsat ve tehditlerine yönelik misyon ve vizyonda düzenlemeler yapılmıştır. Bu toplantıların her yıl düzenlenmesi planlanmaktadır. 2007–2010 tarihleri için oluşturulan stratejik plan Senatodan onaylanmıştır (Ek 5). Şu anda her programın bu plana göre program hedeflerini oluşturması ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetleri araçları ve aşamaları belirlemeleri sürecinden geçilmektedir.

GÜADEK, belirlenen misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesi planlanan projelerin uygulamalarına yönelik süreç takvimi ve eylem planları oluşturacaktır.

Birimlerin kendi özdeğerlendirmelerini yapıp eylem planlarını oluşturmaları 2007 yılı içinde gerçekleşecektir. Ancak bu çalışmalar yapıldıktan sonra tanımlı bir süreç yönetimi oluşturulacaktır.

GÜ kalite kültürünü geliştirme amaçlı mevcut durumu analiz ederken GÜADEK koordinasyonunda iç paydaşların memnuniyeti konusunda araştırma yapmak amacıyla idari personel, akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketleri düzenlemiştir. Ayrıca tüm iç paydaşları kapsayan güçlü ve zayıf yönleri içeren SWOT analizleri eğitim araştırma ve idari konularda yapılmış ve yine öğretim üyelerinin geniş katılımı ile sorgulanmış ve analizi yapılmıştır (Ek 4.a). Ancak SWOT analizinin tekrarlanmasında yarar olacaktır. Yenilen SWOT analizi ile stratejik plan tekrar gözden geçirilecektir.

Her programın GÜADEK'in hazırlamış olduğu özdeğerlendirme kitapçığına göre kendi öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve Rektörlüğe iletmeleri konusunda bir takvim oluşturulmuştur. Eğitim programlarından gelen raporların değerlendirilmesi ve süreçlerinin işleyişi çalışmalarından GÜADEK sorumludur. GÜADEK süreç yönetiminde (Ek 1.g) belirtilen ana konulardaki alt komisyonların desteği ile geliştirme planları oluşturulacaktır.

Araştırma, öğrencilerin performansı, yönetim, girişimci etkinlikler ve dış ilişkiler bağlamındaki değerlendirmeler özdeğerlendirme kitapçığında alt başlıklar olarak yer almaktadır ve her yıl düzenli olarak gözden geçirilecektir (Ek 8.a). GÜ'de kalite çalışmaları çok yeni başlamıştır ve ilk iç değerlendirme 2006 yılı sonunda gerçekleştirilmiştir. Her programın hazırlamış olduğu öz değerlendirme raporları ve üniversitenin hazırlamış olduğu stratejik plan doğrultusunda her programın iyileştirme eylem planlarını hazırlamaları ve sürekli gözden geçirme mekanizmalarını kurmaları istenmektedir.

Temel amaç ve politika olarak; “katılımcı” yönetim modelinin benimsendiği GÜ’de, stratejik planlama ve yönetim ile kalite güvence çalışmalarının sürekli izlenip denetlenebilmesi, şeffaf, hesap verebilir bir düzenin güvence altına alınması için, “Yönetim Bilgi/Karar Destek Sistemleri” ile “Bütünleşik Veri Bankaları” oluşturulması gerektiği saptanmıştır.

GÜ’nün performansının sağlıklı biçimde ölçülmesi ve temel faaliyet alanları olan eğitim, araştırma ve toplum hizmetleri bakımından sürdürülebilir bir gelişme göstermesini sağlayabilmek amacı ile öncelikle mevcut durumu ortaya koyacak bir envanter çalışması başlatılmış ve üniversitede çeşitli birimlerde ve dağınık halde bulunan verilerin, tek bir merkezde “ölçülebilir” nitelikte depolanması, güncellenmesine olanak veren bir düzende ve gerçek zamanlı “sorgulanabilir” halde tutulması için gereken sistemi oluşturmak üzere üniversite içinden ve dışından temaslar yapılmıştır. Öğrenci işleri ve personel sistemleri başta olmak üzere, üniversitede halen çalışmakta olan çok sayıdaki farklı bilgi sistemi ve yazılım, bütünleştirilmiş kapsamlı bir bilgi sisteminin alt modülleri halinde çalışacaktır.

e-Gazi olarak adlandırılan bu yeni girişim ile üniversitenin tüm girdilerinin merkezî bir veri tabanında tutulması, geliştirilecek otomasyon yazılım projesi sayesinde bu veri tabanından başta yönetim karar alma süreci olmak üzere, tüm iç kalite geliştirme ve uygulama süreçlerinde güncel ve etkin olarak faydalanılması ve son olarak üniversitenin performansının nesnel ve somut ölçütlerle değerlendirilmesi öngörülmektedir.

GÜ’nde kuruluşundan bu yana programlarda küçük devinimlerle yürümekte olan değişim ve gelişim yönündeki çalışmaların üst yönetim tarafından sahiplenilerek daha büyük bir ivme ile üniversite çapında yürütülmeye başlanması belki kolay ve kısa sürede olmayacaktır. Ancak üniversite, bu sürecin ve çağın gerekliliklerinin yükseköğretimde rekabeti getirdiği bilinci ile tüm gereklilikleri yapabildiği ölçüde gerçekleştirme kararlılığındadır. Kararlı ve ısrarlı tutum, direnç gösterenler için de itici bir güç olacaktır.

V. BOLOGNA SÜRECİ UYGULAMALARI

i. Bologna Reformlarının Genel Değerlendirmesi

GÜ'nin Bologna süreci eylem planlarını hayata geçirmedeki istekliliği, bu süreci oldukça önemsemesi ve üniversite genelinde uygulanabilir hale getirmek için kararlılığı ve çabaları nedeniyle bu konu özel odak olarak seçilmiştir.

GÜ Bologna sürecini derece yapısı ve öğrenim çıktıları açısından eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesi için çok önemli bir fırsat ve mezun iş bulabilirliği ve hareketliliği artırıcı bir değer olarak görmektedir. Bu sebeple GÜ stratejik planında Bologna sürecinin temel unsurlarını hayata geçirecek projeler ortaya koymuştur. Türkiye Cumhuriyeti Avrupa'da şekillenen yüksek öğrenim alanı içerisinde yer alma gerekliliğinden hareketle 2001 yılında Bologna sürecine dâhil olmuştur. Ulusal Ajans aracılığıyla Türk üniversitelerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının GÜ'ye yansması 2003 yılında başlamış, Mayıs 2004'te Erasmus Üniversite Beyannamesi'nin alınması ve öğrenci ve öğretim üyesi değişimi için ikili anlaşmaların başlaması ile hayata geçmiştir. Bunun sonrasında, değişim için ikili anlaşmalara geçebilmenin koşulu olan AKTS bilgi paketleri 2003–2004 yılında hızla oluşturulurken, mevcut ulusal kredilerin AKTS'ye uyumlandırılması yoluna gidilmiştir. Bu durum hemen her üniversite için aynı olmuştur. Öğretim üyesinin yükünü (1 teorik ders=1 kredi; 2 pratik/uygulamalı ders=1 kredi) gösteren ulusal kredi sisteminden öğrencinin yükünü gösteren AKTS'ye dönüşüm 2005'ten sonra gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Üniversitede merkezî olarak oluşturulan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü AB eğitim projeleri kapsamında alt koordinatörlüklerle ve bazı fakültelerde oluşturulan benzer yapılanmalarla desteklenerek hareketlilik bazında çalışmalar yürütülmektedir. Bologna sürecinin temel unsurları olan 10 eylem planının hep birlikte gerçekleştirilmesinin gerekliliği konusundaki farkındalık ve çalışmalar ise daha yenidir. Bu konuda kararlı olan üst yönetim bu sürecin üniversite genelinde kavranarak sahiplenilmesini sağlamak için üniversite kapsamında başlattığı ve bütün paydaşlarına indirgediği tanıtım çalışmalarına düzenli olarak devam etmektedir.

GÜ, Bologna süreci uygulamalarını normal eğitim programları içine yansıtma çalışmalarını yönetmelik değişiklikleri ile yapmıştır. Bütün programlarda öğrenim çıktıları ve bu çıktılara karşılık gelen AKTS kredileri tanımlanmış, bu bilgileri içeren ders tanımlama formları web sayfalarına yerleştirilmiştir. Bu sayede bütün programlar eğitim müfredatlarını yeniden gözden geçirmeye ve karşılaştırılabilir derece yapılarını oluşturmaya, öğrenci merkezli ve öğrenim çıktıları tanımlı müfredatlar oluşturmaya başlamıştır. AKTS ve DE (Diploma Eki) formlarının öğrenci ve öğretim üyelerinin hareketliliğinde önemli rol oynadığı yaygın olarak benimsenmekle birlikte karşılaştırılabilir program çıktılarının ortaya konması ve mezuniyet sonrası derslerin AKTS kredilerinin tanımlanması halen istenen düzeyde olmadığından bu konudaki çalışmalar yoğunlaştırılmıştır.

Eğitim sistemine yönelik düzenlemeler için üniversitenin ayrıca bir bütçe kaynağı olmamakla birlikte AKTS bilgi paketi hazırlama ve DE oluşturmak için AB fonlarından destek alınmıştır. GÜ 2004–2006 arasında, Leonardo da Vinci Mesleki Eğitim Programından destek aldığı projeler itibarıyla Türkiye üniversiteleri arasında birinci sıradadır. Üç yılda LdV A ve B tipi projelerden üniversiteye sağlanan girdi toplam 2.994.419 Avro'dur. Bologna süreci kapsamında hareketliliği destekleyici projeler, elde edilen destekler, yararlanıcı sayıları ve Türkiye genelindeki durumun geniş özeti Ek 7.a, b, c'deki tablolarda gösterilmiştir.

Bologna sürecinin temel unsurlarından birisi olan kalite güvencesi çalışmaları 2005 yılından beri yoğun bir şekilde yürütülmektedir. Bu çalışmalarda kısa sürede oldukça hızlı bir yol alınmıştır. Bologna sürecinin temel göstergeleri olan eğitim programlarında AKTS ve DE çalışmalarının da GÜADEK ile koordineli şekilde yürütülmesi amaçlanmış ve özdeğerlendirme el kitabında yer almıştır.

ii. Müfredat Reformları/Bologna Derecelendirme Yapısının Başlatılması

GÜ öğrenci merkezli eğitime geçiş konusunda ısrarlı olmakla beraber, bunun üniversite genelinde benimsenmesi biraz zaman alacağını farkındadır. Eğitim programlarının yapılandırılması temel alınarak yeniden müfredatların güncellenmesi yapılırken öğrenci merkezli öğrenime doğru kaymanın programları akreditasyona taşıyacağı işaret edilmiş ve kalite güvence sistemi çerçevesinde yapılandırılmaları için topyekün reformlara gidilmesi sağlanmıştır.

Bologna sürecinin en önemli unsuru olan iki kademeli hatta üç kademeli sistem halihazırda var olup amaç eğitim programlarını tamamı ile karşılaştırılabilir ve kolaylıkla anlaşılabilir duruma getirmek ve AKTS'yi bütün programlarda mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası derslerde tam olarak uygulamaktır. 2005 yılından itibaren bu çalışmalar GÜ'de yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bu düzenlemeler yapılırken lisans ya da lisansüstü mezunların iş alanları dikkatlice incelenip ihtiyaçlara göre düzenlemeler yapılması sağlanacaktır. Bu düşüncenin temelleri kalite güvencesi sisteminde atılmış, mezunlarla iletişim ağı kurulmaya başlanmıştır. Ayrıca her programın iş sahalarındaki değişikliklere açık olması amacı ile dış paydaşlarıyla ilişkilerini artırması ve onların önerilerini değerlendirmeleri yönünde teşvik edici çalışmalar yapılmaktadır. GÜ aynı kapsamda mezun ve işveren anketleri hazırlayarak eğitim programlarındaki eksiklikleri ve güçlü yönleri belirleme çalışmaları yapacaktır. Daha önce de belirtildiği gibi özellikle mesleki ve teknik eğitim fakültelerinde mezun istihdamı konusunda sıkıntıların mevcut olması programları yeni iş sahalarına yönelik öğrenci eğitimine yöneltmiştir. Bu konuda fakültelerimiz karşılaştırılabilir programlar yaratmak üzere AB eğitim programları kapsamında projeler yürütmektedir. Fakültelerin yeniden yapılandırılması ulusal eğitim politikası kapsamında olacağından bu süreç oldukça uzun zaman alacaktır.

Lisansüstü programlarımız fen, sağlık, sosyal, eğitim ve bilişim dallarında ihtiyaçlara cevap vermektedir. Master programlarına gerekli kabul şartlarını yerine getirerek lisans derecesini almış bütün öğrenciler başvuru yapabilirler. Ayrıca doğrudan doktora programlarımız da bulunmaktadır. Her iki programın uygulaması belirli kurallara bağlı ve sistemi kurulmuş durumdadır. Öğrenciler lisansüstü programa kayıt oldukları takdirde belirli dersler alırlar ve tez çalışmasını yürütecek bir danışman ile birlikte çalışırlar. Bu konuda iş sahalarının ihtiyaçlarından çok üniversitede öğretim üyelerinin uzmanlık alanları kapsamında araştırmalara yoğunlaşmaktadır. Bu konuda doktora eğitimi konusunda eğitim amaçları baz alınarak Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında oldukça önemli değişiklikler yapılmıştır. Danışmanların atanması ölçütlere bağlanmış ve tezin bütün aşamaları kredilendirilmiştir. Tez konularının sanayi işbirliği çerçevesinde gerçekleşmesi yönünde ilkeler oluşturulması amaçlı temeller atılmıştır. Ancak diğer enstitülerde eşgüdümlü çalışmalar henüz istenen düzeye ulaşmamıştır.

Programların yeniden yapılandırılması esasen öğrenci merkezli eğitime geçme hedefi ile eş zamanlıdır. Bu nedenle programlar yenilenirken artık kredilerini AKTS olarak, ders çıktılarını da öğrenme çıktıları olarak belirlemektedirler. Tanımlanan bütün dersler öğrenme çıktıları ve AKTS'yi içeren formlarla öğrencilere dönem başlarında verilmekte ve öğrencilerden bu kazanımlarla ilgili geri bildirimler alınması istenmektedir. Ancak yeniden yapılandırma fen ve sağlık bilimlerinde daha kolay olmakla beraber sosyal bilimler ve eğitim bilimlerinde uygulamalar farklılıklar göstermektedir. Bu da bu bilimlerde karşılaştırılabilir eğitim müfredatlarının olmaması ve eğitim politikalarının farklılığından kaynaklanmaktadır. Ayrıca yeniden yapılandırmada en önemli kısıtlardan birisi öğretim üyelerinin göstermiş olduğu dirençtir. Çünkü daha önce öğretim elemanı temelli eğitim yürürlükteydi ve başarı ölçütü dersin hedefleriydi. Ancak şu anda öğrenciden geri bildirim alınması ve öğrencinin iş yüküne dayalı eğitim anlayışı, öğretim üyelerimizin yabancı olduğu bir sistemdir. Benimsenmeye başlamakla beraber zaman alacaktır. Akredite olmuş ya da olmak üzere kendisini hazırlamış olan programlarımızda bu sisteme alışılmış olduğundan, kolaylıkla uygulanabilirlik gözlenmektedir.

iii. Derecelerin ve Öğretim Sürelerinin Tanınması

GÜ'de üç kademeli sistem devrede olup isteyen öğrenci gerekli koşulları yerine getirerek dört yıl lisans, iki yıl master ve dört yıl doktora eğitimini isterse kesintisiz alabilir. Her kademe için işleyiş YÖK kanunları ile belirlenmiş prosedürler kapsamında yürütülmektedir.

Daha önce değinildiği gibi, Erasmus Üniversite Beyannamesi başvurusu için hazırlanan ilk AKTS bilgi paketlerinin çok sayıda birim için eksik ve yetersiz olması nedeniyle müteakip aralıklarla 2005 yılından bu yana tüm birimlerin öğrenme çıktı ve yeterliklerine dayalı AKTS bilgi paketi çalışmaları devam etmektedir. 2006 yılında AKTS Etiketine başvurulmasına rağmen başvuru olumlu sonuçlanmamıştır. Buna istinaden AKTS ders formlarının hazırlanmasındaki eksiklikleri gidermek üzere tekrar çalışmalara başlatılmıştır. Özellikle, öğrenci iş yüklerindeki eksiklikleri giderme, öğrenme çıktıları ve yeterlilikler çerçevesinde AKTS bilgi paketlerinin güncellenmesi için çalışmalar devam etmektedir. Şu anda bütün programlarda AKTS ve ulusal kredi birlikte kullanılarak öğrencilerin not dökümleri verilmektedir (Ek 7.f, g).

DE konusundaki çalışmalar ise AKTS çalışmalarına paralel olarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Tüm birimlerin her düzeyde DE formları YÖK tarafından onaylanmıştır. 2006 yılından itibaren tüm ders notlarının AKTS notlandırma sistemine göre de verilmesine başlanmıştır. 2007 yılından itibaren tüm mezunlara diplomalarıyla beraber DE de verilecektir (Ek 7.g).

2007 yılı başında Erasmus Üniversite Beyannamesinin süresi dolduğundan ötürü yenilenmesi gerekmektedir. Bu konuda AB Komisyonu sitesinden gerekli takipler yapılmaktadır. Yenileme formu siteye konulduğu anda gerekli başvuru yapılacaktır.

AKTS kredilerinin oluşturulmasına hareketlilikle başlandığından öğrenci merkezli ve öğrenci iş yüküne dayalı kredilendirme, her program için öğrenme çıktıları ve yeterlilikler belirlendiğinde esas değerlerini bulacaktır. Bologna süreci uygulamaları ile ilgili yapılan tanıtım toplantıları sırasında belirlenen en önemli zayıflık kredilerin hala öğrenme çıktılarına bağlı öğrenci iş yükünü ifade etmemesidir. Bu durum Bologna reformlarının iyileştirme planlarında (Ek 7.e) ayrıca ele alınmış ve izlenmeye başlanmasına karar verilmiştir.

Yapılan SWOT analiz sonuçlarına göre hareketlilik kısıtları Ek 7.d'de sunulmuştur. En önemli konuların başında dil sorunu ve bazı eğitim programlarımızın nitelikler çerçevesinde açık ve şeffaf olmamasıdır. Süreç uygulaması üniversitemizde tam anlamı ile 2006 yılında başlamıştır. Yapılan analizlere göre eylem planları oluşturulmuş, uygulaması ise Bologna sürecini takip eden GÜADEK ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından izlenecek ve yürütülecektir. AKTS çalışmaları da kalite güvence parametresi olarak ele alındığından Erasmus koordinatörlüğünden alınarak yeni bir koordinatörlüğe aktarılacak ve GÜADEK tarafından da izlenecektir. Oluşturulan iyileştirme planlarının 2007 yılından itibaren uygulanması hedeflenmektedir. GÜADEK bu süreci destekleyici kalite güvence sistemini oturtmakla sorumludur.

KISALTMALAR

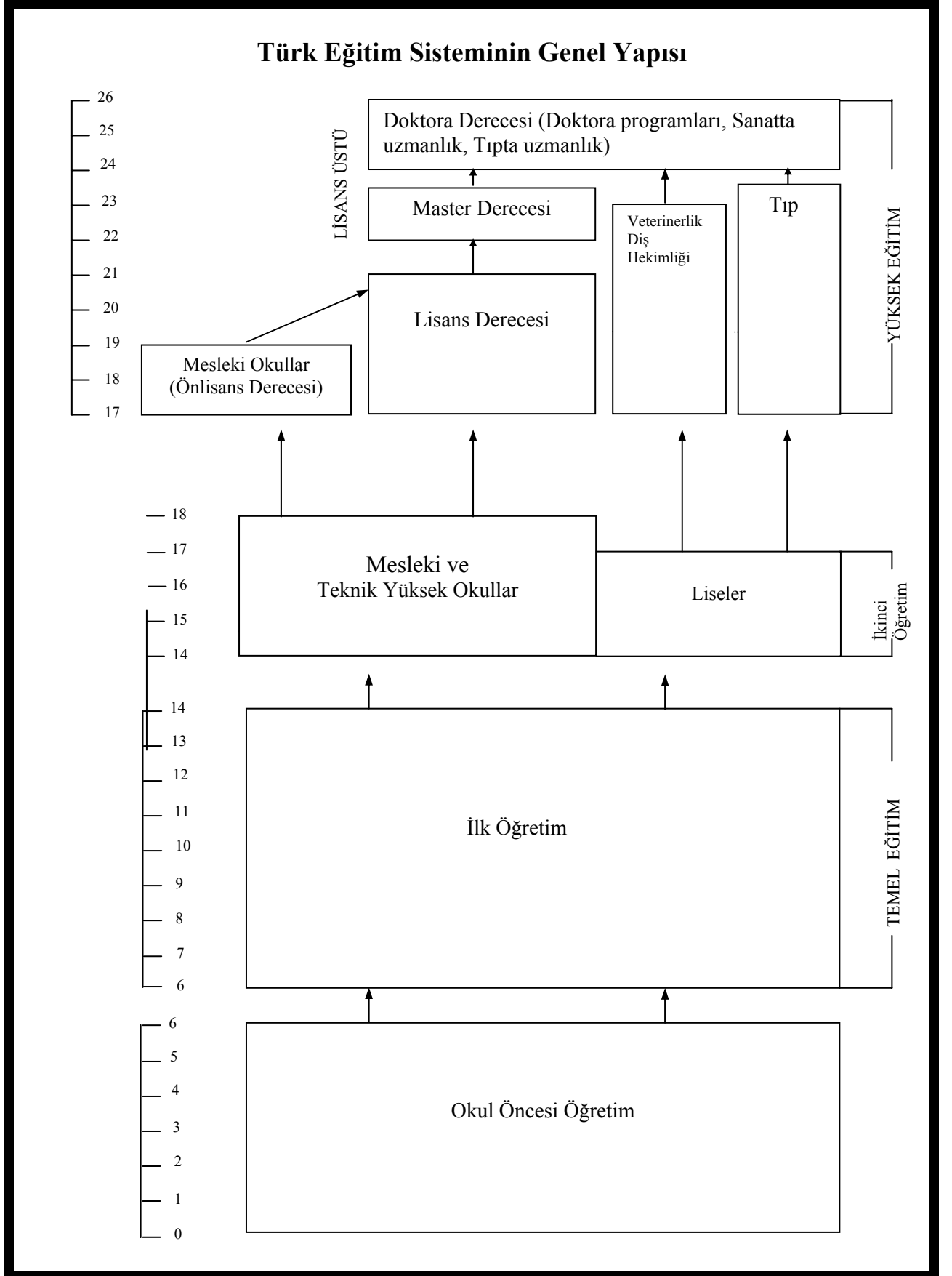
ABET: Mühendislik ve Teknoloji Akreditasyon Kurumu
AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
APEL: Deneyimlerden Öğrenilenlerin Değerlendirilmesi
BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri
BELTEK: Ankara Büyükşehir Belediyesi Teknik Eğitim Kursları
DE: Diploma Eki
DPT: Devlet Planlama Teşkilatı
GAZİSEM: Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
GÜ: Gazi Üniversitesi
GÜADEK: Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
KOBİ: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
LdV : Leonardo da Vinci Programı
LLL: Hayat Boyu Öğrenme
MEGEP: Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi
MTEM: Mesleki ve Teknik Eğitimin Modernizasyonu
MÜDEK: Mühendislik Denetleme Kurulu
ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı
SKS: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi
SPHK: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
TÖMER: Türkçe Öğrenim ve Araştırma Uygulama Merkezi
TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavı
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı
YADEM: Yabancı Diller Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
YÖK: Yükseköğretim Kurulu
YÖS: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı

EK 1

Organizasyonel Detaylar

- a. Türk Ulusal Eğitim Sistemi
- b. Yönetim Yapısı (Yönetim, Kurullar ve Ana Komiteler)
- c. Akademik Birimlerin Organizasyonel Şeması
- d. 2006'da Gazi Üniversitesi'nden Ayrılarak Yeni Kurulan Üniversitelere Dahil Edilen Akademik Birimler
- e. Merkezi Yönetim ve Destek Birimlerinin Organizasyonel Şeması
- f. Yerleşke Alanları
- g. Özdeğerlendirme Süreci Yönetim Şeması

1. a. TÜRK ULUSAL EĞİTİM SİSTEMİ



Ulusal Yüksek Öğretim Sistemi Hakkında Bilgi

Türk Ulusal Eğitim Sisteminin temel yapısı okul öncesi eğitim, ilköğretim, ikinci öğretim ve yüksek öğretim olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Okul öncesi öğretim doğumdan 72 aylık oluncaya kadar süren zorunlu olmayan programlardan oluşmaktadır. İlköğretim ise 6 yaşından itibaren 8 yıl süren zorunlu bir programdır.

İkinci öğretim sistemi “Genel Liseler” ve “Mesleki ve Teknik Liseler” olarak sınıflandırılabilir. Genel Liseler en az üç sene süren ve öğrencileri yüksek öğrenime hazırlayan programlar sunarlar. Genel Liseler kategorisinde, alt kategori olarak Genel Liseler, Yabancı Dil Liseleri, Anadolu Liseleri, Fen Liseleri, Anadolu Güzel Sanatlar Fen Liseleri, Anadolu Öğretmen Yetiştirme Fen Liseleri bulunmaktadır. Mesleki ve Teknik Liseler üç yıllık (mesleki okullar) veya dört yıllık (teknik okullar) programlar sunmaktadır. Bu liseler öğrencileri çeşitli alanlarda çalışmaya ya da yüksek öğrenime hazırlar. Bu kategoride dört ana lise bulunmaktadır. Bunlar Erkek Teknik Okulları, Kız Teknik Okulları, Ticaret ve Turizm Okulları ve İmam Hatip okullarıdır.

Yükseköğrenim, en az iki yıl süren tüm ikinci öğretim sonrası programlar olarak tanımlanır. Yükseköğrenim sistemi, üniversiteler (devlet ve vakıf) ve üniversite olmayan kurumlardan (polis, askeri akademiler ve kolejler) oluşmaktadır. Her bir üniversite fakültelerden ve dört yıllık okullardan oluşmakta, lisans diploma programı sunmakta, dört yıllık okullar mesleki ağırlıklı lisans derecesi ve iki yıllık mesleki okullar ise önlisans derecesi vermektedir. Eskişehir’deki Anadolu Üniversitesi uzaktan öğrenim yoluyla iki ve dört yıllık programlar sunmaktadır. Dersler televizyon üzerinden verilmekte ve iletişim saatleri bulunmaktadır.

Vakıf üniversitelerinin kuruluşu 2547 sayılı Yükseköğrenim kanununa dayanmaktadır. Bu üniversiteler gelirlerini vakıflardan, kayıt paralarından ve bağışlardan sağlamaktadır. Personel, kabul edilen öğrenci sayısı ve öğrencilerine sağladıkları burslar kapsamında bazı şartları taşıdıkları zaman Maliye Bakanlığından devlet yardımı alabilirler.

Yükseköğrenime kabul, yurt çapında yapılan bir Öğrenci Seçme Sınavıyla (ÖSS) yapılmaktadır. Sınav her sene yapılmakta ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütölmektedir. Adaylar yükseköğrenim kurumlarına, seçme sınavından aldıkları puanlardan ve lise ortalama puanlarından oluşan birleşik bir puanla kabul edilirler.

2002-2003 akademik yılıyla beraber mesleki ve teknik lise mezunları iki senelik meslek okullarına yerleşme şansına sahipler.

2 senelik meslek okulları mezunları eğitimlerine dört yıllık program olarak belirlenen kotalar ve yatay geçiş sınav puanları kapsamında devam edebilmektedir.

Lisansüstü eğitim programları enstitüler tarafından master ve doktora programları olarak yürütülmektedir. Master programları “tezli” ve “tezsiz” olarak tanımlanmaktadır. “Tezli” master programları belli derslerin tamamlanmasından sonra tezin sunulmasıyla devam etmekte, “tezsiz” master programları derslerin tamamlanmasından sonra dönem projesinden oluşmaktadır. Bu programların süresi en az iki senedir. Doktora programlarına başvurmak için master derecesi gerekmektedir. Doktora programları derslerin tamamlanması, doktora yeterlilik sınavı, tezin hazırlanması ve savunulmasıyla oluşan en az dört yıllık programlardır. Tıpta uzmanlık programı, doktora programı ile eşdeğer seviyede olmakta, tıp fakültelerinde ve eğitim hastanelerinde sürdürülmektedir.

Yükseköğretim Sistemi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülmektedir. 1981 yılında kurulan kurul, kurumların araştırma, idari, planlama ve organizasyon aktivitelerini düzenlemektedir. İki yıllık mesleki okullar ve bölümler kurul tarafından, üniversiteler ve kurumlar kanunla kurulmuştur.

1.b. YÖNETİM YAPISI

(Yönetim, Kurullar ve Ana Komiteler)

YÖNETİM

Rektör	Prof. Dr.Kadri YAMAÇ
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr.Tülin OYGÜR
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr.Tuba ONGUN
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr.Süleyman PAMPAL
Genel Sekreter	Prof. Dr.Ömer Faruk ÇOLAK
Genel Sekreter Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. Zeynep Şafak TEKSİN
Genel Sekreter Yardımcısı	Uzm. Salim AY
Genel Sekreter Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. Cem YAŞIN

Rektör Danışmanları

Prof. Dr. Muhteşem KAYNAK	
Prof. Dr. Salih Ziya UTKUTUĞ	
Doç. Dr. Nazife GÜNGÖR	(Basın ve Halkla İlişkiler)
Prof. Dr. Selçuk CANDANSAYAR	(Basın ve Medya İlişkileri)
Doç. Dr. Prof. Dr. Cemal OĞUZ	(Hukuk)
Mürşide ORAL	(Mali)
Prof. Dr. Serdar KILIÇKAPLAN	
Prof. Dr. M.Çağatay ÖZDEMİR	(Eğitim Yönetimi-Innovasyon)
Prof. Dr. Serpil EROL	(Kurumsal Yapılanma)
Prof. Dr. H.Güçlü YAVUZCAN	(Patent ve Projeler)
Prof. Dr. Sedef TUNAOĞLU	
Prof. Dr. Atilla ENGİN	(Etik)
Seçkin GÜLTAN	(Bilgi Yönetimi)

SENATO

1. Prof.Dr. Kadri YAMAÇ	(Rektör)
2. Prof.Dr. Tülin OYGÜR	(Rektör Yardımcısı)
3. Prof.Dr. Süleyman PAMPAL	(Rektör Yardımcısı)
4. Prof.Dr. Tuba ONGUN	(Rektör Yardımcısı)
5. Prof.Dr. Ömer Faruk ÇOLAK	(Genel Sekreter)
6. Prof.Dr. Suna ÇEVİK	(Çankırı Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı)
7. Prof.Dr. Recai ÇINAR	(Çankırı İkt. İd. Bil. Fakültesi Dekanı)
8. Prof.Dr. Gökhan ALPASLAN	(Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı)
9. Prof.Dr. Ali GÜLTAN	(Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi)
10. Prof.Dr. Turan BAYKAL	(Eczacılık Fakültesi Dekanı)
11. Prof.Dr. Bolkan ŞİMŞEK	(Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi)
12. Prof.Dr. Tevfik Murat ÖZDEN	(End. San. Eğ. Fakültesi Dekanı)

13. Prof.Dr. Güçlü YAVUZCAN (End. San. Eğ. Fakültesi Öğretim Üyesi)
14. Prof.Dr. İbrahim Ethem ANAR (Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı)
15. Prof.Dr. Metin AKTAŞ (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi)
16. Prof.Dr. Basri ATASOY (Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı)
17. Prof.Dr. Ayşegül ATAMAN (Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)
18. Prof.Dr. Tansel TÜRKDOĞAN (Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı)
19. Prof.Dr. Mehmet YILMAZ (Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Üyesi)
20. Prof.Dr. Muhteşem KAYNAK (İkt. İd. Bil. Fakültesi Dekanı)
21. Prof.Dr. Kadir ARICI (İkt. İd. Bil. Fakültesi Öğretim Üyesi)
22. Prof.Dr. M. Korkmaz ALEMDAR (İletişim Fakültesi Dekanı)
23. Prof.Dr. Seçil BÜKER (İletişim Fakültesi Öğretim Üyesi)
24. Prof.Dr. Sevil KİŞOĞLU (Mesleki Eğitim Fakültesi Dekanı)
25. Prof.Dr. Ayten ULUSOY (Mesleki Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)
26. Prof.Dr. Can ÇOĞUN (Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı)
27. Prof.Dr. Bedri TUÇ (Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi)
28. Prof.Dr. Abdullah SÖNMEZ (Teknik Eğitim Fakültesi Dekanı)
29. Prof.Dr. Selim ÇETİNKAYA (Teknik Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)
30. Prof.Dr. Ayşe DURSUN (Tıp Fakültesi Dekanı)
31. Prof.Dr. Sanem ALKİBAY (Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Dekanı)
32. Prof.Dr. Mevlüt KARAKAYA (Ticaret -Turizm Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi)
33. Prof.Dr. Hamdi MOLLAMAHMUTOĞLU (Hukuk Fakültesi Dekanı)
34. Prof.Dr. Şiir YILMAZ (Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü)
35. Prof.Dr. M.Ali BUMİN (Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitü Müdürü)
36. Prof.Dr. Necdet HAYTA (Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü)
37. Prof.Dr. Nermin ERTAN (Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü)
38. Prof.Dr. Semra KUŞTİMUR (Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü)
39. Prof.Dr. Çetin ELMAS (Bilişim Bilimleri Enstitüsü Müdürü)
40. Prof.Dr. Tülin OYGÜR (Beden Eğit. ve Spor YO. Müdürü. Uhdesinde)
41. Prof.Dr. Rabet GÖZİL (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu)
42. Yrd. Doç. Dr. Zeynep GÖKÇESU İNCEOĞLU (Beypazarı Tek.Bil. Meslek YO)
43. Prof.Dr. Nalân Özhan ELBAŞ (Hemşirelik Yüksek Okulu Müdürü)
44. Prof.Dr. Levent NALBANT (Keçiören Sağlık Hizmetleri Meslek YO.)
45. Prof.Dr. Selçuk BÖLÜKBAŞI (Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu)
46. Yrd. Doç.Dr. Gülşen Erenler ÇAKAR (Ankara Meslek Yüksek Okulu Müdürü)
47. Prof. Dr. Ulvi ŞEKER (Atatürk Meslek Yüksek Okulu Müdürü)
48. Yrd. Doç. Dr. Cevdet Yiğit ÖZBEK (Gazi Meslek Yüksek Okulu Müdürü)
49. Öğretim Gör. Ersan KABALCI (Hacı Bektaş-ı Veli Meslek YO Müd.V.)
50. Prof.Dr. Füsün ACARTÜRK (Refik Saydam Sağlık Yüksek Okulu Müdürü)

YÖNETİM KURULU

1. Prof.Dr. Kadri YAMAÇ
2. Prof.Dr. Süleyman PAMPAL
3. Prof.Dr. Tuba ONGUN
4. Prof.Dr. Tülin OYGÜR
5. Prof.Dr. Suna ÇEVİK
6. Prof.Dr. Recai ÇINAR
7. Prof.Dr. Gökhan ALPASLAN

8. Prof.Dr. Turhan BAYKAL
9. Prof.Dr. Tevfik Murat ÖZDEN
10. Prof.Dr. İbrahim Ethem ANAR
11. Prof.Dr. Basri ATASOY
12. Prof.Dr. Tansel TÜRKOĞAN
13. Prof.Dr. Hamdi MOLLAMAHMUTOĞLU
14. Prof.Dr. Muhteşem KAYNAK
15. Prof.Dr. Mehmet Korkmaz ALEMDAR
16. Prof.Dr. Sevil KİŞOĞLU
17. Prof.Dr. Can ÇOĞUN
18. Prof.Dr. Abdullah SÖNMEZ
19. Prof.Dr. Ayşe DURSUN
20. Prof.Dr. Sanem ALKİBAY
21. Prof.Dr. Nalân ÖZHAN ELBAŞ
22. Prof.Dr. Muammer NALBANT
23. Prof.Dr. Selahattin SALMAN

AKADEMİK DEĞERLENDİRME ve KALİTE GELİŞTİRME KURULU

Prof.Dr.Kadri YAMAÇ (Başkan)
Prof.Dr.Tülin OYGÜR
Prof.Dr.Ömer Faruk ÇOLAK
Prof.Dr.Can COĞUN
Prof.Dr.Cansu ALPASLAN
Prof.Dr.Güçlü YAVUZCAN
Prof.Dr.Ömer Faruk BAY
Prof.Dr.Çiğdem GÜLDÜR
Prof.Dr.İskender ÖKSÜZ
Prof.Dr.Nalân ÖZHAN ELBAŞ
Prof.Dr.Filiz KILIÇ
Prof.Dr.İsmet ÇOK
Prof.Dr.Şiir YILMAZ
Prof.Dr.Muzaffer SARIMEŞELİ
Doç.Dr.Zafer GÜNEY
Doç.Dr.Galip YÜKSEL
Yrd. Doç.Dr.Yiğit ÖZBEK
Öğrenci Konseyi Temsilcisi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Prof.Dr.Muhteşem KAYNAK (Başkan)
Prof.Dr.İskender ÖKSÜZ
Prof.Dr.Nermin ERTAN
Prof.Dr.Necdet HAYTA
Prof.Dr.Oktay ÜNER
Prof.Dr.Faik İMAMOĞLU
Prof.Dr.Şiir YILMAZ
Prof.Dr.Gökhan ALPASLAN

Prof.Dr.Belgin BAL
Prof.Dr.Ali Esat KARAKAYA
Prof.Dr.Beytiye ÖZGÜN
Prof.Dr.Mehmet ÖZYÜREK
Prof.Dr.İbrahim GÜRER
Prof.Dr.Leyla AÇIK
Prof.Dr.Zeki Cemil ARDA
Prof.Dr.Tansel TÜRKDOĞAN
Prof.Dr.Gülşen DOĞU
Prof.Dr.Sümer ŞAHİN
Prof.Dr.Yalçın ÖRS
Prof.Dr.Mustafa ÜNLÜ
Prof.Dr.Ziya UTKUTUĞ
Prof.Dr.Muzaffer SARIMEŞELİ
Prof.Dr.Hayrunnisa BOLAY
Doç.Dr.Ganite KURT
Yrd. Doç.Dr.Gülşen ERENLER ÇAKAR
Yrd. Doç.Dr..Zekai ÖZTÜRK
Yrd. Doç.Dr..Melek ÇAKMAK
Yrd. Doç.Dr..Ahmet GÜRATA
Yrd. Doç.Dr..Neslihan AVCI
Yrd. Doç.Dr..Timur AYDEMİR
Öğretim Görevlisi Doruk ENGİN
Suphi AYDAN
Selçuk SAVAŞ
Dilaver YAR
Tünel CANATALI
Öğrenci Konseyi Temsilcisi

EĞİTİM-ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Prof.Dr.Tülin OYGÜR (Başkan)
Prof.Dr.Müjgan ÇULFAZ
Prof.Dr.Muzaffer SARIMEŞELİ
Prof.Dr.Reşat KASAP
Prof.Dr.Mehmet İSTEMİ
Prof.Dr.Kayhan ÇAĞLAR
Prof.Dr.Hüseyin ÖNCÜ
Uzman Dilaver YAR (Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı)
Uzman Uğur YILDIRIM

AKADEMİK YÜKSELTİLME ve ATANMA KRİTERLERİNİ DÜZENLEME ve DEĞERLENDİRME KURULU

Prof.Dr.Süleyman PAMPAL (Başkan)
Prof.Dr.Sema BURGAZ
Prof.Dr.Muzaffer TALU
Prof.Dr.Mecit SİVRİOĞLU

Prof.Dr.Necla BUYAN
Prof.Dr.Fitnat KÖSEOĞLU
Prof.Dr.Ergun YÜCEL
Prof.Dr.Korkmaz ALEMDAR
Prof.Dr.Şiir YILMAZ
Prof.Dr.Ali UÇAN

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU

Prof.Dr.Tülin OYGÜR (Başkan)
Prof.Dr.Semra KUŞTİMUR
Prof.Dr.Nermin ERTAN
Prof.Dr.Şiir YILMAZ
Prof.Dr.Necdet HAYTA
Prof.Dr.Belgin BAL
Prof.Dr.Sinan ALTIN
Prof.Dr.Serdar ÜNLÜ
Prof.Dr.Seyhan ÇENETOĞLU
Prof.Dr.Ziya KILIÇ
Prof.Dr.Ahmet GÜNEŞ
Prof.Dr.Beytiye ÖZGÜN

DENEY HAYVANLARI ETİK KURULU

Prof.Dr.Gökhan ALPASLAN (Başkan)
Prof.Dr.Altan DOĞAN
Prof.Dr.Sevil PEHLİVAN
Prof.Dr.Fatma AKAR
Prof.Dr.Engin ÇALGÜNER
Prof.Dr.Nedret KILIÇ
Prof.Dr.Deniz ERBAŞ
Prof.Dr.Deniz ERDOĞAN
Doç.Dr.Prof.Nesrin ÇOBANOĞLU
Uzman Şeyda DİKER

YURTDIŞI LİSANSÜSTÜ (MASTER-DOKTORA) EĞİTİM-ÖĞRETİM TAKİP KOMİSYONU

Prof.Dr.Süleyman PAMPAL (Başkan)
Prof.Dr.Şiir YILMAZ
Prof.Dr.Necdet HAYTA
Prof.Dr.Semra KUŞTİMUR
Prof.Dr.Nermin ERTAN
Prof.Dr.Turgut TALI

ULUSLAR ARASI YAYINLARI TEŞVİK ÖDÜLLERİ KOMİSYONU

Prof.Dr.Tülin OYGÜR (Başkan)
Prof.Dr.İnan GÜLER
Prof.Dr.Reşat GENÇ
Prof.Dr.Kaya EREN
Prof.Dr.Turgut TALI
Prof.Dr.Okan ATAY
Prof.Dr.Güliz GÖRGÜL
Prof.Dr.Gülşen DOĞU
Prof.Dr.Nevin ÇELEBİ

MERKEZ KÜTÜPHANE KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof.Dr.Tülin OYGÜR (Başkan)
Prof.Dr.Selçuk CANDANSAYAR
Prof.Dr.Cengiz TAPLAMACIOĞLU
Prof.Dr.Şükrü SİNDEL
Tünel CANATALI (Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı)

MERKEZ YAYIN KOMİSYONU

Prof.Dr.Tuba ONGUN (Başkan)
Prof.Dr.Can ÇOĞUN
Prof.Dr.Basri ATASOY

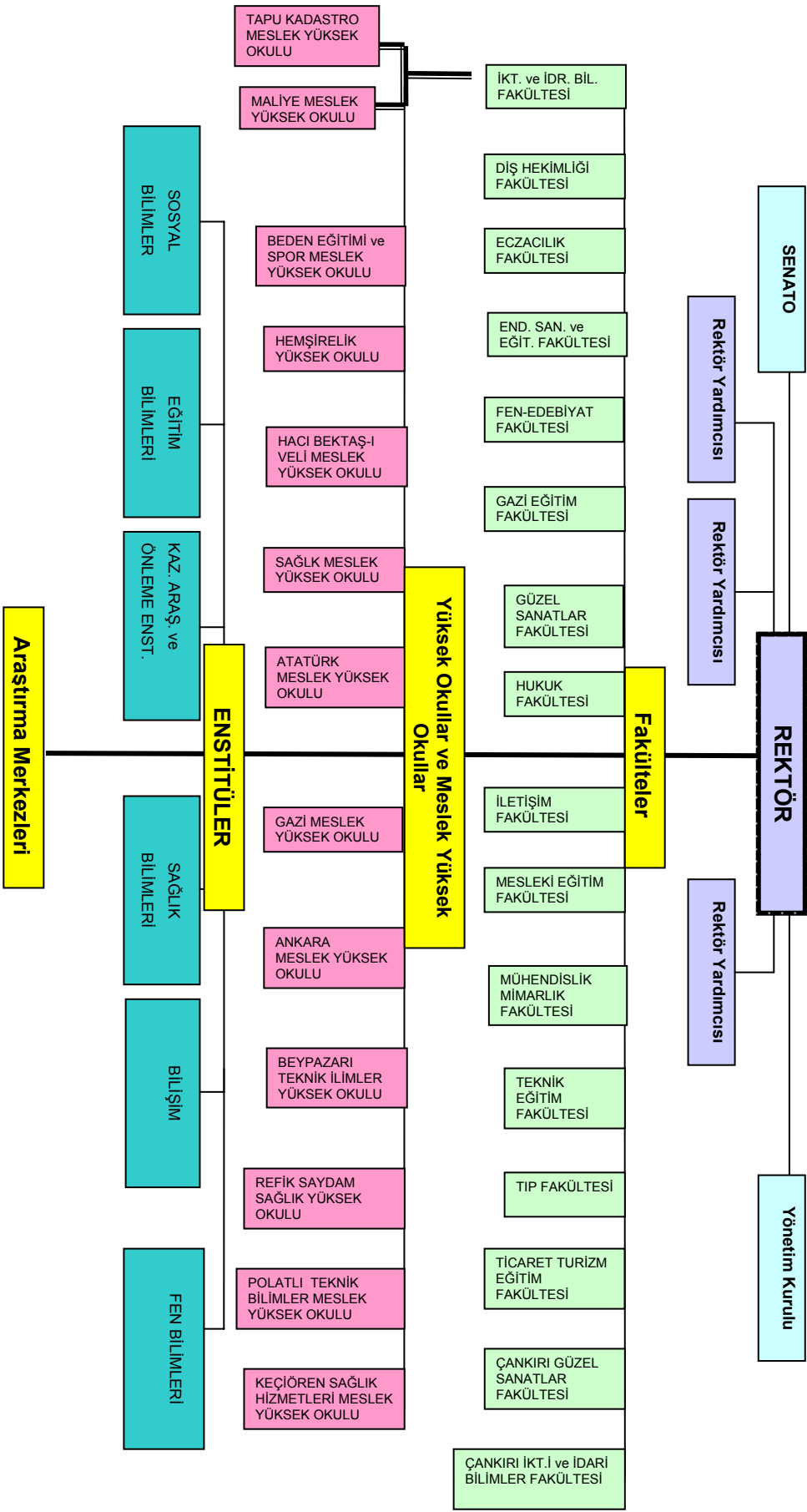
RESİM-HEYKEL MÜZESİ SEÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Doç. Dr. Güler AKALAN
Yrd. Doç. Dr.Söbüta ÖZER
Yrd. Doç. Dr.H. Esat ARPACI
Azimet KARAMAN

AB PROGRAM KOORDİNATORLERİ

Prof. Dr. Çiğdem GÜLDÜR	(EUA Koordinatörü)
Prof. Dr. Reşat KASAP	(Erasmus –ECTS/DS Kurumsal Koordinatörü)
Prof. Dr. Figen ERKOÇ	(Leonardo da Vinci Kurumsal Koordinatörü)
Prof. Dr. Suna BALCI	(FP7 Program Kurumsal Koordinatörü)
Yrd.Doç. Dr. Nurdan KALAYCI	(AB Gençlik Program Koordinatörü)
Yrd.Doç. Dr. Gül Tekay Baysan	(AB Comenius Program Koordinatörü)

1.c. AKADEMİK BİRİMLERİN ORGANİZASYONEL ŞEMASI



Fakülteler

- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Endüstriyel Sanatlar ve Eğitim Fakültesi
- Fen – Edebiyat Fakültesi
- Gazi Eğitim Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Mesleki Eğitim Fakültesi
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- Teknik Eğitim Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi
- Çankırı Güzel Sanatlar Fakültesi *
- Çankırı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi *

Meslek Yüksek Okulları

- Beypazarı Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu
- Hacı Bektaş-ı Veli Meslek Yüksek Okulu
- Sağlık Bilimleri Meslek Yüksek Okulu
- Tapu Kadastro Meslek Yüksek Okulu (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı)
- Atatürk Meslek Yüksek Okulu
- Ankara Meslek Yüksek Okulu
- Gazi Meslek Yüksek Okulu
- Maliye Meslek Yüksek Okulu (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı)
- Keçiören Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu *
- Polatlı Teknik Hizmetler Meslek Yüksek Okulu *

Yüksek Okullar

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu
- Hemşirelik Yüksek Okulu
- Refik Saydam Sağlık Yüksek Okulu *

Enstitüler

- Bilişim
- Fen Bilimleri
- Sağlık Bilimleri
- Eğitim Bilimleri
- Fen Bilimleri
- Kazaları Araştırma ve Önleme*

* Şu anda eğitim verilmemektedir.

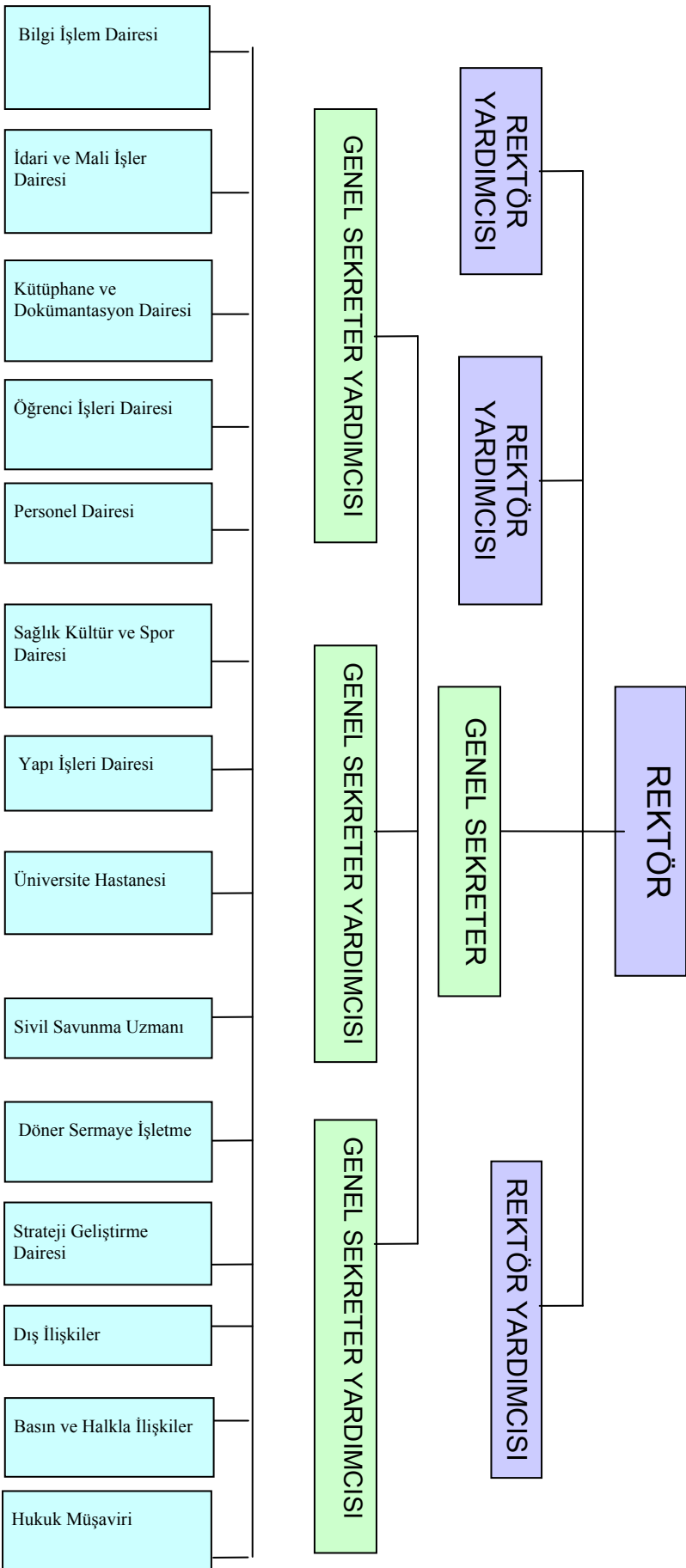
Araştırma Merkezleri

1. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi
2. Türkçe Öğrenim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
3. Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Yabancı Diller Öğretimi, Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. Transplantasyon Araştırma Merkezi
6. Bilim ve Teknoloji Stratejileri Araştırma ve Uygulama Merkezi
7. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Arkeolojik Çevre Değerleri Araştırma Merkezi
9. Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi
10. Strateji Araştırma Merkezi
11. Göç Araştırma Merkezi
12. Türk Halkbilimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Çocuk Gelişimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
14. Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırma Merkezi
15. Türk El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi
16. İleri Malzeme ve Boya Araştırma Merkezi
17. Gazi Bankacılık ve Sigortacılık Araştırma Merkezi
18. Temiz Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi
19. Görme ve Öğrenme Yetersizliği Olan Çocukları Araştırma ve Uygulama Merkezi
20. Gazi Noniyonizan Radyasyondan Korunma, Araştırma ve Uygulama Merkezi
21. Çocuk Koruma, Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. Kooperatifçilik Araştırma ve Uygulama Merkezi
23. Karadeniz Ülkeleri, Türk Cumhuriyetleri Ekonomik ve Sosyal Araştırma Merkezi
24. Deprem Araştırma ve Uygulama Merkezi
25. Biyomedikal Kalibrasyon ve Araştırma Merkezi
26. Türkiyat Uygulama ve Araştırma Merkezi
27. Nöropsikiyatri Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
28. İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezi
29. Hasan Ali Yücel Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. Farmakovijilans ve Klinik Araştırma ve Uygulama Merkezi
31. Geri Kalmış bölgelerde Yatırım ve İstihdamı Geliştirme Merkezi
32. Nano Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi
33. İleri Biyolojik Araştırma Uygulama ve Eğitim Merkezi
34. Deniz Mühendisliği Araştırma Merkezi
35. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
36. Türk Kültürü ve Hacı Bektaş-I Veli Araştırma Merkezi
37. Enerji Çevre Sistemleri ve Endüstriyel Rehabilitasyon Araştırma Merkezi
38. İmmünoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
39. Maliye-Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi
40. Muhasebe Araştırma ve Uygulama Merkezi
41. Türk Müziği Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
42. Yabancı Dil Araştırma ve Uygulama Merkezi

1.d. 2006’da Gazi Üniversitesi’nden Ayrılarak Yeni Kurulan Üniversitelere Dahil Edilen Akademik Birimler

Tipi	Adı	Bağlandığı Üniversite
FAKÜLTELER	Çorum Fen-Edebiyat Fakültesi	Hitit Üniversitesi (Çorum)
	Çorum İlahiyat Fakültesi	
	Çorum İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
	Çorum Mühendislik Fakültesi	Kastamonu Üniversitesi
	Kastamonu Eğitim Fakültesi	
	Kastamonu Fen – Edebiyat Fakültesi	
YÜKSEK OKULLAR	Kastamonu Orman Fakültesi	Ahi Evran Üniversitesi (Kırşehir)
	Kırşehir Eğitim Fakültesi	
	Kırşehir Fen – Edebiyat Fakültesi	
	Kastamonu Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	Kastamonu Üniversitesi
	Kastamonu Yüksek Okulu	
	Çorum Sağlık Yüksek Okulu	Hitit Üniversitesi (Çorum)
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	Kırşehir Beden Eğitimi Yüksek Okulu	Ahi Evran Üniversitesi (Kırşehir)
	Kırşehir Sağlık Yüksek Okulu	
	Çorum Osmancık Sağlık Meslek Yüksek Okulu	
	Sungurlu Meslek Yüksek Okulu	Hitit Üniversitesi (Çorum)
	Çorum Meslek Yüksek Okulu	
	Kırşehir Çiçekdağı Meslek Yüksek Okulu	
MESLEK YÜKSEK OKULLARI	Kırşehir Meslek Yüksek Okulu	Ahi Evran Üniversitesi (Kırşehir)
	Kaman Meslek Yüksek Okulu	
	Mucur Meslek Yüksek Okulu	

1.e. Merkezi Yönetim ve Destek Birimlerinin Organizasyonel Şeması



1. f. Yerleşke Alanları**1.f.1. Gazi Üniversitesinin Yerleşke Alanları**

Yerleşke Alanı	Ana Birimler	Arazi Alanı (m²)	Kapalı Alan (m²)
Ana Yerleşke Teknikokullar	Rektörlük	383.095	137.500
	Gazi Eğitim Fakültesi		
	Teknik Eğitim Fakültesi		
	Fen – Edebiyat Fakültesi		
	Merkez Kütüphane		
	Spor Merkezi		
	Öğrenci İşleri Merkezi		
	Sağlık Kültür ve Spor		
	Kültür Merkezi		
Beşevler 1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	65.350	22.000
	Bilişim Enstitüsü		
Beşevler 2	Tıp Fakültesi	124.595	156.500
	Mesleki Eğitim Fakültesi		
	Ankara Meslek Yüksek Okulu		
Gazi Mah.	Eczacılık Fakültesi	11.790	23.000
	Hemşirelik Yüksek Okulu		
Emek	Diş Hekimliği Fakültesi	11.624	22.451
	İletişim Fakültesi		
	Hukuk Fakültesi		
Maltepe	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	17.236	75.000
	Enstitüler		
	Gazi Vakfı Özel İlköğretim ve İkinci Öğretim		
Gölbaşı	Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi	318.050	50.000
	Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi		
	Teknokent		
	Tıp Fakültesi (ekler)		
Tunus Caddesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	1500	2498

Polatlı	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	17.039	2500
Çubuk	Atatürk Meslek Yüksek Okulu	1.976.368	85.000
	Gazi Meslek Yüksek Okulu		
Beypazarı	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	1.530	937
Hacı Bektaş (Kırşehir)	Hacı Bektaş Veli Meslek Yüksek Okulu	10.250	5.200
Akyurt	Atatürk Meslek Yüksek Okulu ve Gazi Meslek Yüksek Okulunun bazı bölümleri	*	*
Çankırı	Çankırı Güzel Sanalar Fakültesi	*	*
	Çankırı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		

*Net veri bulunmamaktadır.

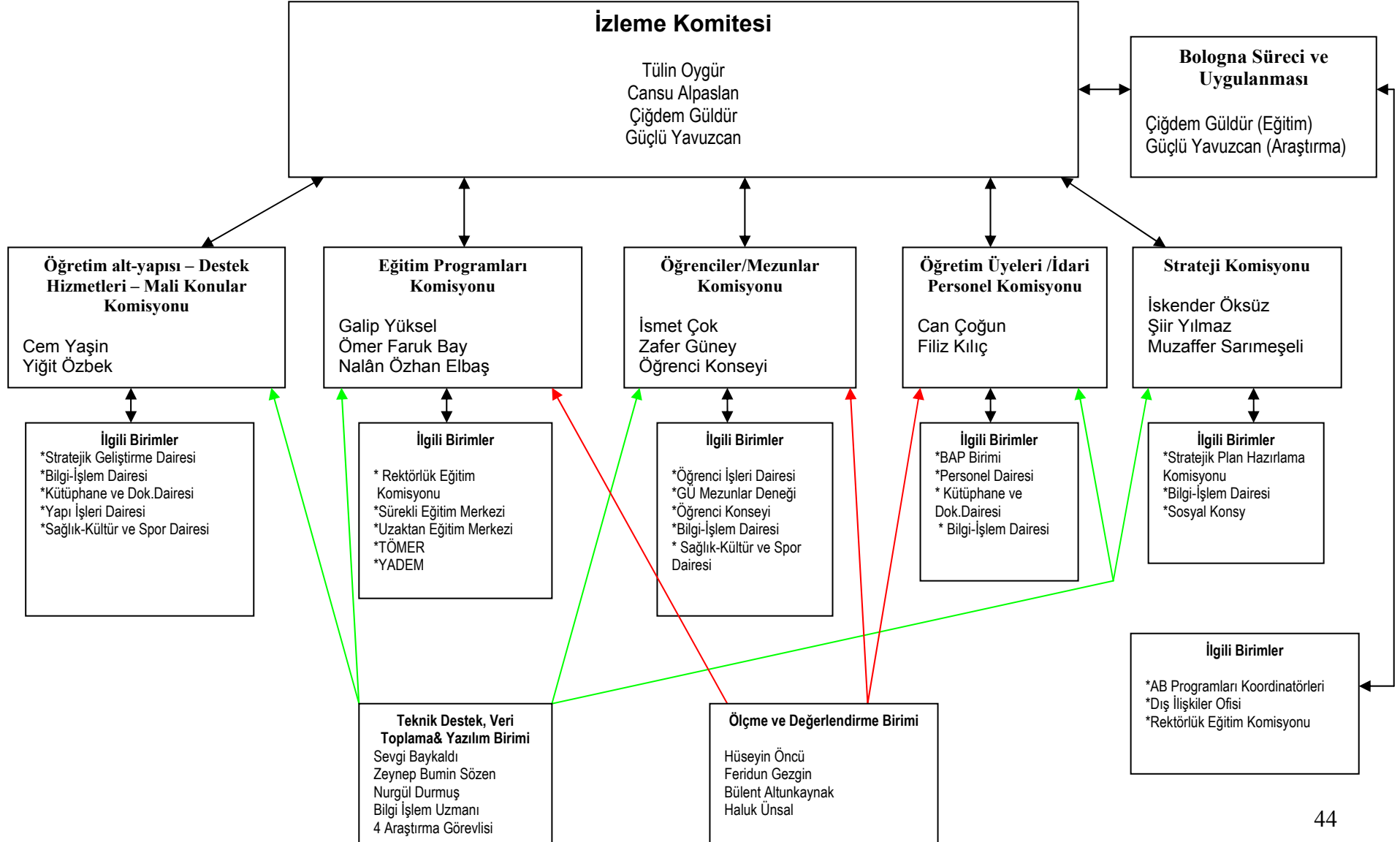
Gazi Üniversitesinin Ankara merkez Söğütözü'nde, Çubuk ve Temelli'de arazileri bulunmakla beraber henüz yatırım kararları alınmamıştır.

1.f.2. Fakültelere ilişkin kapalı alan, öğretim mekânı ve öğrenci başına düşen yaklaşık öğretim mekânı bilgileri

Fakülte	Kapalı Alan (m²)	Öğretim Mekânı (m²)*	Öğrenci Sayısı	Öğrenci başına düşen öğretim mekânı (m²)
Gazi Eğitim Fakültesi	115.500	62.095	9751	6,37
Teknik Eğitim Fakültesi	32.000	24.210	6280	3,86
Mesleki Eğitim Fakültesi	8.575	5770	3361	1,72
Tıp Fakültesi	136.800	42.000	1169	35,93
Eczacılık	23.000		539	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	24.000	19.962	1823	10,95
İletişim Fakültesi	4.480	1.240	858	1,45
Hukuk Fakültesi	7.371	5.941	691	8,60
Diş Hekimliği Fakültesi	9.427	4.099	492	8,33
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	59.932	51.048	4001	12,75
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.498	280	30	9,33
Endüstriyel Sanatlar ve Eğitim Fakültesi	10.278	7.534	1374	5,48
Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi	5.875	4.330	1823	2,38
Fen –Edebiyat Fakültesi	27.330	21.180	4736	4,47

* Öğretim mekânı içerisine dersi uygulama ve çalışma amaçlı kullanılan tüm ortamlar (derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane vb. dahildir)

1.g. ÖZDEĞERLENDİRME SÜRECİ YÖNETİMİ



Ek 2

Destekleyici Veriler

- a. Programlar
- b. Öğrenciler
- c. Akademik ve İdari Personel
- d. Projeler ve Yayınlar

2.a

Programlar

Akademik Birimler Tarafından Verilen Programlar

2.a.1. Fakülteler

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Programın Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
DIŞÇILIK	Normal Eğitim	5	Lisans

ECZACILIK FAKÜLTESİ

Programın Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ECZACILIK	Normal Eğitim	5	Lisans

ENDÜSTRİYEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ

Programın Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ENDÜSTRİYEL SANATLAR EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
İŞLETME EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
MATEMATİK	Normal Öğretim	4	Lisans
MATEMATİK	İkinci Öğretim	4	Lisans
BİYOLOJİ	Normal Öğretim	4	Lisans
BİYOLOJİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
İSTATİSTİK	Normal Öğretim	4	Lisans
İSTATİSTİK	İkinci Öğretim	4	Lisans
FİZİK	Normal Öğretim	4	Lisans
FİZİK	İkinci Öğretim	4	Lisans
KİMYA	Normal Öğretim	4	Lisans
KİMYA	İkinci Öğretim	4	Lisans
FELSEFE	Normal Öğretim	4	Lisans
SANAT TARİHİ	Normal Öğretim	4	Lisans
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Normal Öğretim	4	Lisans
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	İkinci Öğretim	4	Lisans
TÜRK HALK BİLİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ	Normal Öğretim	4	Lisans
RUS DİLİ VE EDEBİYATI	Normal Öğretim	4	Lisans
TARİH	Normal Öğretim	4	Lisans
TARİH	İkinci Öğretim	4	Lisans

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
COĞRAFYA EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
TARİH ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
FELSEFE GRUBU EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans

İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞR	Normal Öğretim	4	Lisans
İLKÖĞRETİM BÖLÜMÜ FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞR.	İkinci Öğretim	4	Lisans
İLKÖĞRETİM BÖLÜMÜ FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
ALMAN DİLİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
FRANSIZ DİLİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
ARAP DİLİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA	Normal Öğretim	4	Lisans
MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
RESİM ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
BİYOLOJİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
FİZİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
KİMYA EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
MATEMATİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
ZİHİNSEL ENGELLİLER ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
GÖRME ENGELLİLER ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
RESİM	Normal Öğretim	4	Lisans
GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMI	Normal Öğretim	4	Lisans

HUKUK FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
HUKUK	Normal Öğretim	4	Lisans

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
İKTİSAT	Normal Öğretim	4	Lisans
İKTİSAT	İkinci Öğretim	4	Lisans
İŞLETME	Normal Öğretim	4	Lisans
İŞLETME	İkinci Öğretim	4	Lisans
KAMU YÖNETİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
KAMU YÖNETİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
EKONOMETRİ	Normal Öğretim	4	Lisans
EKONOMETRİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
MALİYE	Normal Öğretim	4	Lisans
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	Normal Öğretim	4	Lisans
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Normal Öğretim	4	Lisans

ULUSLARARASI İLİŞKİLER	İkinci Öğretim	4	Lisans
------------------------	----------------	---	--------

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
GAZETECİLİK	Normal Öğretim	4	Lisans
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Normal Öğretim	4	Lisans
RADYO-TELEVİZYON VE SINEMA	Normal Öğretim	4	Lisans

MESLEKİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
AİLE EKONOMİSİ VE BESLENME EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4,0	Lisans
ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4,0	Lisans
EL SANATLARI EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4,0	Lisans
GİYİM ENDÜSTRİSİ VE MODA TASARIMI	Normal Öğretim	4,0	Lisans
UYGULAMALI SANATLAR EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4,0	Lisans
EĞİTİM BİLİMLERİ	Normal Öğretim	4,0	Lisans
TEMEL BİLİMLER	Normal Öğretim	4,0	Lisans

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	Normal Öğretim	4	Lisans
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
MİMARLIK	Normal Öğretim	4	Lisans
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	Normal Öğretim	4	Lisans

TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ELEKTRİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
ELEKTRİK EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
ELEKTRONİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
ELEKTRONİK EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
TALAŞI ÜRETİM	Normal Öğretim	4	Lisans
TALAŞI ÜRETİM	İkinci Öğretim	4	Lisans
KALIPÇILIK EĞİTİM	Normal Öğretim	4	Lisans
KALIPÇILIK EĞİTİM	İkinci Öğretim	4	Lisans
OTOMOTİV EĞİTİM	Normal Öğretim	4,0	Lisans
OTOMOTİV EĞİTİM	İkinci Öğretim	4	Lisans
TESİSAT EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
TESİSAT EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
MAKİNE RESİM	Normal Öğretim	4	Lisans
MAKİNE RESİM	İkinci Öğretim	4	Lisans
MATBAA EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
MATBAA EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans

METAL EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
METAL EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
DÖKÜM-MODEL EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
DÖKÜM-MODEL EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans
MOBİLYA VE DEKORASYON	Normal Öğretim	4	Lisans
YAPI EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Lisans
YAPI EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Lisans

TIP FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ANATOMİ	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
FİZYOLOJİ	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
GENEL VE ÖZEL HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	Normal Öğretim	1	Lisans
İMMÜNOLOJİ	Normal Öğretim	3	Lisans
MİKROBİYOLOJİ	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
TIBBİ BİYOKİMYA	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Normal Öğretim	1	Lisans
TIP ETİĞİ VE TIP TARİHİ	Normal Öğretim	5	Lisans
FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON UZMANLIĞI	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
GÖĞÜS HASTALIKLARI	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
HALK SAĞLIĞI	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
İÇ HASTALIKLARI GASTROENTEROLOJİ	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
İÇ HASTALIKLARI ENDOKRİNOLOJİ VE METABOLİZMA	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
İÇ HASTALIKLARI HEMATOLOJİ	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
İÇ HASTALIKLARI NEFROLOJİ	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
ROMATOLOJİ YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	2	Tıpta Uzmanlık
ROMATOLOJİ BİLİM DALI- İÇ HASTALIKLARI UZMANLIK EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
KARDİYOLOJİ	Normal Öğretim	6	Lisans
KARDİYOLOJİ	Normal Öğretim	6	Tıpta Uzmanlık
TIBBİ GENETİK	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
PSİKİLOJİ VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Normal Öğretim	1	Lisans
SİNİR SİSTEMİ VE PSİKİYATRİ	Normal Öğretim	1	Lisans
RUHSAL HASTALIKLAR KLİNİK ÖZELLİKLER, TANI VE TEDAVİ	Normal Öğretim	1	Lisans
NÜKLEER TIP	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
RADYASYON ONKOLOJİSİ	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
PEDİATRİ	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ	Normal Öğretim	6	Tıpta Uzmanlık
ÇOCUK CERRAHİSİ UZMANI YETİŞTİRME	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
GÖĞÜS CERRAHİ	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
GÖZ HASTALIKLARI	İkinci Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
KALP VE DAMAR CERRAHİSİ	Normal Öğretim	6	Tıpta Uzmanlık
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ	Normal Öğretim	6	Tıpta Uzmanlık
PLASTİK, REKONSTRÜKTİF VE ESTETİK CERRAHİ	Normal Öğretim	6	Tıpta Uzmanlık
TIBBİ PATOLOJİ	Normal Öğretim	4	Tıpta Uzmanlık
ÜROLOJİ	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
KBB	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık
ACİL TIP	Normal Öğretim	5	Tıpta Uzmanlık

TİCARET TURİZM EĞİTİM FAKÜLTESİ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
BİLGİSAYAR UYGULAMALARI EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
BÜRO YÖNETİMİ EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
İŞLETME EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
MUHASEBE VE FİNANSMAN EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
TİCARET EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Lisans

2.a.2. Enstitüler

BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ELEKTRONİK BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	Normal Eğitim	2	Yüksek Lisans
BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	Normal Eğitim	2	Yüksek Lisans
BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Normal Eğitim	2	Yüksek Lisans
BİLİŞİM SİSTEMLERİ	Normal Eğitim	2	Yüksek Lisans
SAĞLIK BİLİŞİMİ	Normal Eğitim	2	Yüksek Lisans
ELEKTRONİK BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	Normal Eğitim	4	Doktora
BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Normal Eğitim	4	Doktora

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
EĞİTİMDE PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
EĞİTİMDE PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK	Normal Öğretim	4	Doktora
EĞİTİMİN SOSYAL VE TARİHİ TEMELLERİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ	Normal Öğretim	4	Doktora
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
BİYOLOJİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BİYOLOJİ ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora

KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
FELSEFE GRUBU ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FELSEFE GRUBU ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
TARİH ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TARİH ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ALMANCA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ALMANCA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
FRANSIZCA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FRANSIZCA ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ZİHİNSEL ENGELLİLER EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ZİHİNSEL ENGELLİLER EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
GÖRME ENGELLİLER EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
GÖRME ENGELLİLER EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
AİLE EKONOMİSİ VE BESLENME EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
AİLE EKONOMİSİ VE BESLENME EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
İŞLETME EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BANKACILIK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
GIYİM ENDÜSTRİSİ VE GIYİM SANATLARI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
GIYİM ENDÜSTRİSİ VE GIYİM SANATLARI	Normal Öğretim	4	Doktora
KUAFÖRLÜK VE GÜZELLİK BİLGİSİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BÜRO YÖNETİMİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
DIŞ TİCARET EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
GRAFİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
GRAFİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
SERAMİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MESLEKİ RESİM EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MESLEKİ RESİM EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
GELENEKSEL TÜRK EL SANATLARI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
DEKORATİF ÜRÜNLER EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
NAKIŞ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
DOKUMA VE ÖRGÜT EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BİYOLOJİ ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ- ALAN ÖĞRETMENLİĞİ)	İkinci Öğretim	1,5	Yüksek Lisans
KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ- ALAN ÖĞRETMENLİĞİ)	İkinci Öğretim	1,5	Yüksek Lisans
FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ- ALAN ÖĞRETMENLİĞİ)	İkinci Öğretim	1,5	Yüksek Lisans

MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ- ALAN ÖĞRETMENLİĞİ)	İkinci Öğretim	1,5	Yüksek Lisans
TARİH ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ- ALAN ÖĞRETMENLİĞİ)	İkinci Öğretim	1,5	Yüksek Lisans
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ- ALAN ÖĞRETMENLİĞİ)	İkinci Öğretim	1,5	Yüksek Lisans
FELSEFE ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ- ALAN ÖĞRETMENLİĞİ)	İkinci Öğretim	1,5	Yüksek Lisans

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
BİYOLOJİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BİYOLOJİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
BİYOLOJİ	Normal Öğretim	4	Doktora
FİZİK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FİZİK	Normal Öğretim	4	Doktora
İSTATİSTİK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İSTATİSTİK	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
İSTATİSTİK	Normal Öğretim	4	Doktora
KİMYA	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KİMYA	Normal Öğretim	4	Doktora
MATEMATİK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MATEMATİK	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
MATEMATİK	Normal Öğretim	4	Doktora
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
MİMARLIK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MİMARLIK	Normal Öğretim	4	Doktora
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	Normal Öğretim	4	Doktora
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Normal Öğretim	4	Doktora
MOBİLYA VE DEKORASYON EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MOBİLYA VE DEKORASYON EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
MOBİLYA VE DEKORASYON EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ELEKTRİK VE BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ELEKTRİK VE BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
ELEKTRİK VE BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
MAKİNE EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MAKİNE EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
MAKİNE EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
METAL EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
METAL EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
METAL EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora

YAPI EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
YAPI EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
YAPI EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ELEKTRİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ELEKTRİK EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
ELEKTRİK EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ENDÜSTRİYEL TEKNOLOJİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ENDÜSTRİYEL TEKNOLOJİ EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
ENDÜSTRİYEL TEKNOLOJİ EĞİTİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BİLGİSAYAR EĞİTİMİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
KAZALARIN ÇEVRESEL VE TEKNİK ARAŞTIRMASI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KAZALARIN ÇEVRESEL VE TEKNİK ARAŞTIRMASI	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
KAZALARIN ÇEVRESEL VE TEKNİK ARAŞTIRMASI	Normal Öğretim	4	Doktora
TRAFİK PLANLAMASI VE UYGULAMASI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TRAFİK PLANLAMASI VE UYGULAMASI	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
ÇEVRE BİLİMLERİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ÇEVRE BİLİMLERİ	İkinci Öğretim	3	Yüksek Lisans
İLERİ TEKNOLOJİLER	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
AĞIZ, DİŞ, ÇENE HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
DİŞ HASTALIKLARI VE TEDAVİSİ ANABİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
ORAL DIAGNOZ VE RADYOLOJİ BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
PERİODONTOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
PEDODONTİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
ORTODONTİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
ORAL PATOLOJİ BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
FARMAKOLOJİ (ECZ) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMAKOLOJİ (ECZ) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
BIYOKİMYA (ECZ) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BIYOKİMYA (ECZ) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
FARMASÖTİK TEKNOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMASÖTİK TEKNOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
KOZMETOLOJİ PROGRAMI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMASÖTİK KİMYA ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMASÖTİK KİMYA ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
BESİN ANALİZLERİ BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ANALİTİK KİMYA ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ANALİTİK KİMYA ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
FARMAKOĞNOZİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMAKOĞNOZİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
FİTOTERAPİ PROGRAMI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FARMAKOLOJİ (TIP) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans

FARMAKOLOJİ (TIP) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
MİKROBİYOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MİKROBİYOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
İMMÜNOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İMMÜNOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
HALK SAĞLIĞI ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
HALK SAĞLIĞI ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
BİYOKİMYA (TIP) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BİYOKİMYA (TIP) ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
FİZYOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FİZYOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
ANATOMİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ANATOMİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
BİYOFİZİK ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BİYOFİZİK ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
K.B.B. ODYOLOJİ VE KONUŞMA-SES BOZUKLUKLARI PROGRAMI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SOSYAL PEDIATRİ PROGRAMI	Normal Öğretim	4	Doktora
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KAZALARIN DEMOGRAFİSİ VE EPİDEMİYOLOJİSİ ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ACİL YARDIM VE REHABİLİTASYON ANA BİLİM DALI	Normal Öğretim	4	Doktora
HEMŞİRELİK PROGRAMI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ESKİ TÜRK EDEBİYATI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ESKİ TÜRK EDEBİYATI	Normal Öğretim	4	Doktora
YENİ TÜRK EDEBİYATI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
YENİ TÜRK EDEBİYATI	Normal Öğretim	4	Doktora
TÜRK DİLİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TÜRK DİLİ	Normal Öğretim	4	Doktora
TÜRK HALK EDEBİYATI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TÜRK HALK EDEBİYATI	Normal Öğretim	4	Doktora
TÜRK HALK BİLİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TÜRK HALK BİLİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİ	Normal Öğretim	4	Doktora
EKONOMETRİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
EKONOMETRİ	Normal Öğretim	4	Doktora
EKONOMETRİ (TEZSİZ)	İkinci Öğretim	2	Yüksek Lisans
İKTİSAT POLİTİKASI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İKTİSAT TEORİSİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ULUSLARARASI İKTİSAT	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İKTİSAT TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans

İKTİSAT	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İKTİSAT	Normal Öğretim	4	Doktora
EKONOMİK KALKINMA VE BÜYÜME	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İŞLETME	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İŞLETME	Normal Öğretim	4	Doktora
MUHASEBE-FİNANSMAN	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MUHASEBE-FİNANSMAN	Normal Öğretim	4	Doktora
MUHASEBE	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
YÖNETİM ORGANİZASYON	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SAYISAL YÖNTEMLER	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
HASTANE İŞLETMECİLİĞİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
FINANSMAN	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KENTLEŞME VE ÇEVRE SORUNLARI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TÜRKİYE AB.İLŞ (TEZSİZ)	İkinci Öğretim	2	Yüksek Lisans
SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER	Normal Öğretim	4	Doktora
TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ İLİŞKİLERİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
YÖNETİM BİLİMLERİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SOSYOLOJİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KAMU YÖNETİMİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KAMU YÖNETİMİ	Normal Öğretim	4	Doktora
MALİYE	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MALİYE	Normal Öğretim	4	Doktora
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ULUSLARARASI İLİŞKİLER	Normal Öğretim	4	Doktora
GAZETECİLİK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
GAZETECİLİK	Normal Öğretim	4	Doktora
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Normal Öğretim	4	Doktora
RADYO-TELEVİZYON VE SİNEMA	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
RADYO-TELEVİZYON VE SİNEMA	Normal Öğretim	4	Doktora
MUHASEBE-FİNANSMAN (TEZSİZ)	İkinci Öğretim	2	Yüksek Lisans
İŞLETME (TEZSİZ)	İkinci Öğretim	2	Yüksek Lisans
ESKİÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ESKİÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	4	Doktora
ORTAÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ORTAÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	4	Doktora
YENİÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
YENİÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	4	Doktora
YAKINÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
YAKINÇAĞ TARİHİ	Normal Öğretim	4	Doktora
TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ	Normal Öğretim	4	Doktora
FELSEFE	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SOSYOLOJİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MEDENİ HUKUK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TİCARET HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
MEDENİ USÛL VE İCRA İFLAS HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
DEVLETLER ÖZEL HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ÖZEL HUKUK	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ÖZEL HUKUK	Normal Öğretim	4	Doktora
AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
VERGİ HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ANAYASA HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans

İDARE HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
CEZA VE CEZA USULÜ HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KAMU HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KAMU HUKUKU	Normal Öğretim	4	Doktora
DİN SOSYOLOJİSİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İSLAM FELSEFESİ TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
TEFSİR	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
KELAM	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
HADİS	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İSLAM HUKUKU	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
İSLAM TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
RUS DİLİ VE EDEBİYATI	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ARKEOLOJİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
ARKEOLOJİ	Normal Öğretim	4	Doktora
SANAT TARİHİ	Normal Öğretim	2	Yüksek Lisans
SANAT TARİHİ	Normal Öğretim	4	Doktora

2.a.3. Higher Schools

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	4	Lisans
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ	İkinci Öğretim	4	Lisans
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ	Normal Öğretim	4	Lisans
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	Normal Öğretim	4	Lisans
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	İkinci Öğretim	4	Lisans

HEMŞİRELİK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
HEMŞİRELİK	Normal Öğretim	4	Lisans

2.a.4.Vocational Higher Schools

ANKARA MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
TEKSTİL	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
GRAFİK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
EL SANATLARI	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
KUAFÖRLÜK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
CİLT BAKIMI VE GÜZELLİK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
ÇOCUK GELİŞİMİ	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans

ATATÜRK MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ELEKTRİK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
END. ELEKTRONİK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
END. KALIPÇILIK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
KİMYA	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
MAKİNE	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans

OTOMOTİV	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ VE PROGRAMLAMA	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
İŞLETME	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans

BEYPAZARI TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI	Normal Öğretim	2	Ön Lisans
TEKSTİL MODA	Normal Öğretim	2	Ön Lisans

GAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
ENDÜSTRİYEL ELEKTRONİK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
ELEKTRİK	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
MATBAA	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans
MAKİNE RESİM VE KONSTRÜKSİYON	İkinci Öğretim	2	Ön Lisans

HACİBEKTAŞ VELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
MUHASEBE	Normal Öğretim	2	Ön Lisans
İŞLETME	Normal Öğretim	2	Ön Lisans
BİLGİSAYAR TEK. PROG.	Normal Öğretim	2	Ön Lisans

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
RADYOLOJİ	Normal Öğretim	2	Ön Lisans
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	Normal Öğretim	2	Ön Lisans
LABORATUAR	Normal Öğretim	2	Ön Lisans
ÇEVRE SAĞLIĞI	Normal Öğretim	2	Ön Lisans

TAPU KADASTRO MESLEK YÜKSEKOKULU

Program Adı	Program Türü	Program Süresi	Verilen Derece
TAPU KADASTRO	Normal Öğretim	2	Ön Lisans

2.b

Öğrenciler

2.b.1. Son üç yılda kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarının Akademik Birimlere (Fakülteler, Enstitüler and Yüksek Okullar) göre dağılımı

A. Fakülteler

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	492	83
2004-2005	475	69
2003-2004	488	93

ECZACILIK FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	538	111
2004-2005	538	114
2003-2004	548	112

ENDÜSTRİYEL SANATLAR EĞİTİM FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	1304	255
2004-2005	1132	132
2003-2004	953	143

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci sayısı
2005-2006	2732	1530	412	213
2004-2005	2544	1638	352	202
2003-2004	2477	1530	386	213

GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci sayısı
2005-2006	7169	2944	1505	714
2004-2005	7275	2933	1407	705
2003-2004	7222	3000	1485	663

HUKUK FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	675	134
2004-2005	663	109
2003-2004	659	108

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci sayısı
2005-2006	5002	1649	1109	218
2004-2005	4955	1510	659	186
2003-2004	4937	1133	755	0

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	828	142
2004-2005	810	124
2003-2004	758	116

MESLEKİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	3463	920
2004-2005	3494	867
2003-2004	3492	820

MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	3002	961	261	108
2004-2005	2676	901	216	89
2003-2004	2511	896	352	144

TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	3571	2583	543	406
2004-2005	3440	1599	468	305
2003-2004	3502	1771	704	0

TIP FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	TUS için Kayıtlı Öğrenci Sayısı *	TUS için Mezun Öğrenci Sayısı*
2005-2006	1137	140	144	107
2004-2005	1152	167	98	54
2003-2004	1197	198	80	42

* Üniversitenin toplam öğrenci sayılarına dahil değildir.

TİCARET TURİZM EĞİTİM FAKÜLTESİ

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	1681	372
2004-2005	1655	345
2003-2004	1644	375

FAKÜLTELER İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	31594	8706	5987	1659
2004-2005	30809	8571	5019	1487
2003-2004	30388	8330	5647	1020

b. Enstitüler

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yıllar	Yüksek Lisansa Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Doktoraya Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	2622	569	718	29
2004-2005	1806	460	632	29
2003-2004	2260	375	787	29

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yıllar	Yüksek Lisansa Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Doktoraya Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	2570	723	475	52
2004-2005	2616	684	399	76
2003-2004	2354	595	304	59

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yıllar	Yüksek Lisansa Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Doktoraya Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	325	394	52	55
2004-2005	270	398	59	44
2003-2004	235	379	41	37

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Yıllar	Yüksek Lisansa Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Doktoraya Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	2798	469	352	46
2004-2005	2320	542	217	33
2003-2004	1797	447	193	29

ENSTİTÜLER İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Yüksek Lisansa Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Doktoraya Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı	Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	8315	2155	1597	182
2004-2005	7012	2084	1307	182
2003-2004	6646	1796	1325	154

c. Yüksekokullar**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEK OKULU**

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	776	461	121	86
2004-2005	748	443	129	75
2003-2004	732	443	141	102

HEMŞİRELİK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	298	62
2004-2005	287	45
2003-2004	271	46

YÜKSEK OKULLAR İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim için Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	1074	461	183	86
2004-2005	1035	443	174	75
2003-2004	1003	443	187	102

d. Meslek Yüksek Okulları

ANKARA MESLEK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	-	1020	-	289
2004-2005	-	826	-	203
2003-2004	-	517	-	15

ATATÜRK MESLEK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	-	2083	-	481
2004-2005	-	1974	-	277
2003-2004	-	1383	-	144

BEYPAZARI TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	194	-	52	-
2004-2005	173	-	19	-
2003-2004	154	-	31	-

GAZİ MESLEK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	-	564	-	210
2004-2005	-	611	-	127
2003-2004	-	619	-	45

TAPU KADASTRO MESLEK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	239	-	98	-
2004-2005	217	-	31	-
2003-2004	170	-	15	-

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	366	-	127	-
2004-2005	330	-	64	-
2003-2004	324	-	86	-

HACI BEKTAS-I VELİ MESLEK YÜKSEK OKULU

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	330	-	66	-
2004-2005	191	-	16	-
2003-2004	23	-	0	-

MESLEK YÜKSEK OKULLARI İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	1129	3667	343	980
2004-2005	911	3411	130	607
2003-2004	671	2519	132	204

2.b.2. Son üç yılda kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarının Fakülteler, Enstitüler and Yüksek Okullara göre dağılımı

FAKÜLTELER İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	31594	8706	5987	1659
2004-2005	30809	8571	5019	1487
2003-2004	30388	8330	5647	1020

YÜKSEK OKULLAR İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	1074	461	183	86
2004-2005	1035	443	174	75
2003-2004	1003	443	187	102

MESLEK YÜKSEK OKULLARI İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Normal Eğitime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretime Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Normal Eğitim için Mezun Öğrenci Sayısı	İkinci Öğretim İçin Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	1129	3667	343	980
2004-2005	911	3411	130	607
2003-2004	671	2519	132	204

ENSTİTÜLER İÇİN TOPLAM KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllar	Yüksek Lisansa Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Doktoraya Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisanstan Mezun Öğrenci Sayısı	Doktoradan Mezun Öğrenci Sayısı
2005-2006	8315	2155	1597	182
2004-2005	7012	2084	1307	182
2003-2004	6646	1796	1325	154

2.b.3. Üniversiteki kayıtlı toplam öğrenci sayılarının farklı derecelere göre son üç yıldaki dağılımı *

Yıllar	Önlisans		Lisans		Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
	Normal Eğitim	İkinci Öğretim	Normal Eğitim	İkinci Öğretim			
2005-2006	1129	3667	32668	9068	8315	2155	57002
2004-2005	911	3411	31884	9014	7012	2084	54316
2003-2004	671	2519	31391	8773	6646	1796	51796

* 2006 yılında Gazi Üniversitesinden ayrılan fakülte ve meslek yüksek okulları

2.b.4. Üniversiteki kayıtlı toplam öğrenci sayılarının farklı derecelere göre son üç yıldaki dağılımı

Yıllar	Önlisans		Lisans		Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
	Normal Eğitim	İkinci Öğretim	Normal Eğitim	İkinci Öğretim			
2005-2006	343	980	6170	1745	1597	182	11017
2004-2005	130	607	5193	1562	1307	182	8981
2003-2004	132	204	5834	1122	1325	154	8771

2.b.5. Son üç yılda Gazi Üniversitesi'nden ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenlerine göre dağılımı

Ayrılma nedenleri	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Akademik başarısızlık	872	703	639
Başka üniversiteye yatay geçiş	17	19	18
Sağlık	35	119	134
Ailevi nedenler	7	10	5
Diğer	835	848	482
Toplam	1766	1699	1278

2.b.6. Son 3 yılda Gazi Üniversitesi'ne yatay geçişle gelen öğrenci sayısı

	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Ülke dışı	1	0	0
Ülke içi	17	18	34
Toplam	18	18	34

2.b.7. Son 3 yılda Gazi Üniversitesi'ne dikey geçişle gelen öğrenci sayısı

	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Ülke dışı	0	0	0
Ülke içi	164	162	128
Toplam	164	162	128

2.b.8. Farklı Fakültelerde yandal ve çift anadal seçen öğrencilerin sayısı

	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Yandal seçen öğrenci sayısı	56	50	30
Çift anadal seçen öğrenci sayısı	94	105	111

2.b.8. Öğrenim Kredisi ve Bursu Alan Öğrenci Sayısı (2005 – 2006 akademik yılı)

Öğrenci	Kredi ve Yurtlar Kurumu		Gazi Üniversitesi		Kamu Kurumları		Özel Kuruluşlar		STK		Diğer	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Önlisans	818	97.2	22	2.6	0	0.0	0	0.0	2	0.2	0	0.0
Lisans	3.293	78.7	506	11.1	215	5.1	126	2.9	49	1.2	41	1.0

2.b.9. Öğrenci Klüplerinin Listesi

Kültür ve Sanat Klüpleri	
<ul style="list-style-type: none">- Sosyodent Kulübü- Havacılık Kulübü- Eşli Danslar Kulübü- Kültür ve Sanat Topluluğu- Spor Topluluğu- Şiir Kulübü- Halk Oyunları Topluluğu- Doğal Hayatı Koruma Topluluğu- Bilim Kültür Merkezi Topluluğu- Tarih Araştırmaları Topluluğu- Satranç Topluluğu- Edebiyat Araştırmaları Topluluğu- Türk Dünyası Araştırma Topluluğu- Tiyatro Topluluğu- İstatistikçiler Topluluğu- Matematikçiler Topluluğu- Spor Faaliyetleri Topluluğu- Türk Halkbilimleri Topluluğu- Kimya Topluluğu- Sanat Tarihi Topluluğu- Tıbbi Biyoloji Topluluğu- Felsefe Topluluğu	<ul style="list-style-type: none">- Atatürkçü Düşünce Topluluğu- Tiyatro Topluluğu- Mesleki Organizasyon Topluluğu- Bilimsel Düşünce Topluluğu- Türkçe Rock Müzik Topluluğu- 7. Sanat Sinema ve Fotoğraf Topluluğu- İletişim Topluluğu- Rock Müzik Topluluğu- Müzik Topluluğu- GO Topluluğu- Türk Kültürü ve Sanatı Topluluğu- Doğa ve Kış Sporları Topluluğu- FRP Topluluğu- Satranç Topluluğu- Doğa Yürüyüşleri Topluluğu- Gezi Topluluğu- Bisiklet Topluluğu- Motor Sporları Topluluğu- Radyo Topluluğu- Mühendislik Topluluğu- Üniversite Lisan ve Kültür Topluluğu- Dağcılık Topluluğu- Arkeoloji Topluluğu

2.c

Akademik ve İdari Personel

2.c.1. Akademik Birimlerdeki Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Sayıları
(Şubat 2007 itibariyle)

Birim	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı*	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Öğretim Üyesi Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	92	105	492	5,35
Eczacılık Fakültesi	62	42	539	8,69
Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi	35	39	1374	39,26
Fen - Edebiyat Fakültesi	185	119	4736	25,60
Gazi Eğitim Fakültesi	235	158	9751	41,49
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	5	30	10
Hukuk Fakültesi	25	23	691	27,64
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	112	87	6471	57,77
İletişim Fakültesi	29	29	858	29,59
Mesleki Eğitim Fakültesi	97	74	3361	34,65
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	144	161	4001	27,78
Teknik Eğitim Fakültesi	95	113	6280	66,10
Tıp Fakültesi	353	619	1169	3,31
Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi	34	35	1823	53,61
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	33	23	1274	38,60
Hemşirelik Yüksekokulu	10	13	295	29,5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	11	8	340	30,91
Gazi Meslek Yüksekokulu	3	8	530	176,67
Tapu Kadastro Meslek Yüksekokulu **	0	2	191	-
Atatürk Meslek Yüksekokulu **	1	6	2355	-
Ankara Meslek Yüksekokulu **	0	7	987	-
Hacı Bektaş Veli Meslek Yüksekokulu **	0	2	412	-
Beypazarı Teknik Bilimler M.Y.O **	0	7	183	-
Eğitim Bilimleri Enstitüsü **	0	7	2801	-
Fen Bilimleri Enstitüsü **	0	24	2061	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü **	0	21	755	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü **	0	11	3347	-
Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü	1	1	0	-
Bilişim Enstitüsü	-	-	-	-
Rektörlük	1	229		-
TOPLAM	1.561	1.978	57.107	

* Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman ve Okutmanlar

** Öğretim üyesi sayısının “0” olarak gösterildiği birimlerde, eğitim – öğretim faaliyetleri, kendi öğretim üyesi yardımcılarının yanı sıra kadroları ilgili fakültede bulunan öğretim üyeleri tarafından sağlanmaktadır.

2.c.2. Son dört yılda öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayıları

	Kadro Kategorileri	2003 *	2004 *	2005 *	2006
Öğretim Üyesi	Profesör	612	715	779	723
	Doçent	285	295	300	260
	Yardımcı Doçent	692	713	692	581
	Toplam	1589	1723	1771	1564
Öğretim Elemanı	Öğretim Görevlisi	552	573	548	341
	Araştırma Görevlisi	1.299	1.233	1.443	1.322
	Uzman	124	112	135	131
	Okutman	213	212	222	184
	Toplam	2188	2130	2348	1978

* 2003 – 2005 yılları arasında 2006 yılında Çorum Hitit Üniversitesi, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ve Kastamonu Üniversitesine bağlanan akademik birimlerdeki öğretim üyesi ve elemanları da sayılara dahildir.

2.c. 3. Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının yaş kategorilerine göre dağılımı (2006)

Kadro	20 - 30	30 - 40	40 - 50	50 - 60	> 60	Toplam
Profesör	-	7	298	326	92	723
Doçent	-	76	157	20	7	260
Yardımcı Doçent	9	187	214	125	46	581
Öğretim Görevlisi	14	184	81	54	8	341
Araştırma Görevlisi	872	426	24	-	-	1322

2.c.4. İdari personelin eğitim seviyelerine göre dağılımı
(Şubat 2007 itibariyle)

Eğitim seviyesi	İdari personel		
	Sayı	%	Yabancı Dil*
İlkokul	56	2	-
Ortaokul	270	9,9	-
Lise	981	36	-
Önlisans	672	24,6	-
Lisans	703	25,8	-
Lisansüstü	46	1,7	9
Toplam	2728	100	9

* KPDS'den 50 ve üzeri alan personel sayısı

2.d

Projeler ve Yayınlar

2.d.1. Üniversiteki projelerin farklı kategorilere göre dağılımı

Proje Türü	2006	2005	2004
Ulusal Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	279	317	378
Ulusal TÜBİTAK Projeleri	34	15	16
Ulusal DPT Projeleri	6	8	17
Ulusal Sanayi Projeleri	1	2	2
Diğer Ulusal Projeler	14	19	14
AB Hareketlilik/Değişim Projeleri	8	11	36
AB Merkezi Eğitim Projeleri	3	1	-
Diğer AB Projeleri	2	3	3
NATO Projeleri	1	1	0
Diğer Uluslararası Projeler	12	12	4

2.d.2. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun Belirlediği Öncelikli Alanlarda Yürütülen Proje Sayısı * (yıllara göre)

Proje Türü	2001	2002	2003	2004	2005	Devam Eden Projeler
<i>Öncelikli Alanlarda Yürütülen Projeler</i>	49	53	45	47	51	98

* Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar: Bilim ve İletişim Teknolojileri, Biyoteknoloji ve Gen Teknolojileri, Malzeme Teknolojileri, Nanoteknoloji, Tasarım Teknolojileri, Mekatronik, Üretim Süreç ve Teknolojileri ile Enerji ve Çevre Teknolojileri

2.d.3. Yayınların farklı kategorilere göre dağılımı

Yayın	2006*	2005	2004
SCI/SCI-Expanded/SSCI/AHCI'da taranan bilimsel dergiler	511	722	539
Diğer uluslararası indekslerde taranan bilimsel dergiler	140	172	194
Ulusal hakemli dergiler	316	674	690
Uluslararası bildirilerde tam metin yayını	227	277	300
Uluslararası bildirilerde özet yayını	242	353	302
Ulusal bildirilerde tam metin yayını	277	438	451
Ulusal bildirilerde özet yayını	397	508	469
Bilimsel kitaplar	73	134	111
Bilimsel kitaplarda bölüm	72	121	115
Sergi	35	24	34

* Eylül 2006 itibarıyla

2.d.4. Tezlerden Çıkan Yayın Sayısı *

		2001	2002	2003	2004	2005
Yüksek Lisans	Ulusal	54	71	74	81	91
	Uluslararası	9	18	25	13	35
Tıpta Uzmanlık	Ulusal	9	7	12	8	12
	Uluslararası	11	12	10	14	14
Doktora	Ulusal	35	53	56	55	65
	Uluslararası	12	25	44	71	59

* Kitap, makale veya tam metni basılmış bildiri.

EK 3

İlgili Yönergeler ve Yönetmelikler

- a. Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- b. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- c. GÜADEK Yönergesi

3.a. GAZİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK YÜKSELTİLME ve ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

I-AMAÇ

MADDE 1. Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi tarafından 1997 yılında uygulamaya konan Atama ve Yükseltme Ölçütlerinde günümüz şartlarına uyum sağlamak, Gazi Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kalitenin artırılmasına yönelmek, dünyadaki ortak standartlara ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde toplantı ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara katılan, çalışmalarına atıf yapılan, tez yöneten, etik değerlere bağlı, seçkin öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemektir.

II- KONU VE KAPSAM

MADDE 2. Bu yönerge, Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak kişilerde aranan ölçütleri düzenlemektedir.

III- GENEL İLKELER

MADDE 3. Bu yönerge aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde yürütülür:

1. Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulunca değerlendirme yapılır.
2. Derginin indekslerde tarandığının aday tarafından belgelenmesi gereklidir.
3. Bir çalışmada aynı esere yapılan birden fazla atıftan sadece bir tanesi dikkate alınır. Adayın kendi eserlerine yaptığı atıflar değerlendirmeye alınmaz.
4. Yöneticilik ve koordinatörlük puanı ile kurul ve komisyon üyeliği puanları her görev yılı için verilir. Toplam puan 10'u geçemez.

IV- TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4. Bu yönergede geçen başlıca kavramların anlamı ve kısaltmaların açılımı aşağıdaki gibidir:

TANIMLAR:

Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu: Rektör veya ilgili rektör yardımcısının başkanlığında sosyal, sağlık, fen, eğitim ve sanat alanlarında, rektör tarafından atanan üyelerden oluşan kuruldur.

Ulusal Hakemli Dergi: Editörü ve en az beş değişik üniversitenin öğretim üyelerinden oluşmuş danışmanlar grubu olan, bilimsel/sanatsal özgün araştırma makaleleri yayımlayan, yılda en az iki kez yayımlanan ve son beş yılda düzenli olarak basılıp dağıtımı yapılmış, üniversite kütüphanelerinde erişilebilir olan dergilerdir.

KISALTMALAR:

(SCI)	Science Citation Index
(SCI-Expanded)	Science Citation Index-Expanded
(SSCI)	Social Science Citation Index
(EI)	Engineering Index
(Ed.I)	Education Index
(IM)	Index Medicus
(DI)	Dental Index
(CMCI)	Compu Math Citation Index
(AHCI)	Arts And Humanities Citation Index
(PEI)	Physical Education Index
(INIS)	International Nuclear Information System
(NSF)	National Science Foundation
(AB)	Avrupa Birliği
(NATO)	Kuzey Atlantik İttifakı
(TÜBİTAK)	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
(DPT)	T.C. Başbakanlık Devlet Plânlama Teşkilâtı
(n)	Akademik etkinlikte pay sahibi olan kişi sayısı
ÜDS	Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı
KPDS	Kamu Personeli Yabancı Dil Tespit Sınavı

BİRİNCİ BÖLÜM
SOSYAL BİLİMLER ALANINDA
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

I- GENEL ŞARTLAR

A) PROFESÖRLÜĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

MADDE 5. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla profesörlüğe yükseltilme ve atanma şartları şunlardır:

1. Doçent unvanı alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az beş yıl kadrolu olarak görev yapmış olmak.
2. Kadro için başvuru tarihi itibarıyla Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş olan Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarında kendi alanı için öngörülen yayın koşulunu da yerine getirmiş olmak.
3. Akademik etkinliklerden aşağıdaki şartlara uygun olarak en az 400 puan almış olmak.
 - a. Asgarî toplam puanın 4'ü atıf puanı olmak şartıyla en az 20, en fazla 40'ını tez yönetimi ve/veya bilimsel, sanatsal eserlerine başka yazarlarca yapılan atıflardan almış olmak.
 - b. Asgarî toplam puanın en az 20, en fazla 40'ını eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak.
 - c. En az 75'ini yayınlardan elde etmiş olmak koşulu ile asgarî toplam puanın 150'sini, doçent unvanı aldıktan sonraki akademik etkinliklerden almış olmak.

B) DOÇENTLİK KADROSUNA ATANMA ŞARTLARI

MADDE 6. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla doçentliğe atanma şartları şunlardır:

1. Doktora veya sanatta yeterlik derecesi alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az üç yıl kadrolu olarak görev yapmış olmak.
2. İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde ve Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirtilen temel alanlardan hangisinde doçentlik kadrosuna başvurulacak ise o alanda ÜDS veya KPDS'den en az 70 puan almak. Yukarıda belirtilen diller haricindeki dillerde KPDS puanı en az 70 olmak. (Bilim/sanat alanı yabancı bir dilde olanlar, yabancı dil sınavına başka bir dilden girmek zorundadır.)
3. Kadro için başvuru tarihi itibarıyla Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş olan Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarında kendi alanı için öngörülen yayın koşulunu yerine getirmiş olmak.

4. Akademik etkinliklerden aşağıdaki şartlara uygun olarak en az 250 puan almış olmak.
 - a. Asgarî toplam puanın en az 10, en fazla 20'sini tez yönetimi ve/veya bilimsel, sanatsal eserlerine başka yazarlarca yapılan atıflardan almış olmak.
 - b. Asgarî toplam puanın en az 10, en fazla 20'sini eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak.
 - c. Asgarî toplam puanın en az 125'ini, yarısı (62,5) doktora tezi veya sanatta yeterlik çalışması dışında yapılan yayımlardan elde edilmek şartıyla, doktora veya sanatta yeterlik derecesi alındıktan sonraki akademik etkinliklerden almış olmak.

C) YARDIMCI DOÇENTLİĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

MADDE 7. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla yardımcı doçentliğe yükseltilme ve atanma şartları şunlardır:

1. Doktora veya sanatta yeterlik derecesi alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az iki yıl çalışmış olmak.
2. İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde ve Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirtilen temel alanlardan hangisinde yardımcı doçentlik kadrosuna başvurulacak ise o alanda ÜDS veya KPDS'den en az 65 puan almak. Yukarıda belirtilen diller haricindeki dillerde KPDS puanı en az 65 olmak. (Bilim/sanat alanı yabancı bir dilde olanlar, yabancı dil sınavına başka bir dilden girmek zorundadır.)
3. Doktora tezi veya sanatta yeterlik çalışmasından üretilen en az bir makaleyi ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlamış olmak.
4. Yüksek lisans ve doktora teziyle sanatta yeterlik çalışmasından üretilen yayın/yayınlar dışında en az iki makaleyi hakemli bir dergide yayımlamış olmak; bu yayınlarda 1, 2 veya 3. isim olarak yer almış olmak ve bu yayınlardan en az birini SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI veya diğer uluslararası alan indeksleri kapsamında bulunan dergilerde yapmış olmak.
5. En az yarısı (50) yüksek lisans ve doktora teziyle sanatta yeterlik çalışması dışında yapılan yayınlardan sağlanmış olmak şartıyla, akademik etkinliklerden toplam 100 puan almış olmak.
6. Yardımcı doçentliğe yeniden atanmalarda en az yarısını (25) ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yapılan yayınlardan, en fazla 8'ini eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak şartıyla akademik etkinliklerden son üç yılda en az 50 puan sağlamış olmak.
7. En az yarısını (75) yüksek lisans ve doktora teziyle sanatta yeterlik çalışması dışında yapılan yayınlardan elde etmiş olmak şartıyla, akademik etkinliklerden toplam 150 puan alanlarda, adayın başvurduğu alanda öğretim üyesi sayısının yetersiz olması hâlinde, ilgili birimin ihtiyaç belirtmesi koşuluyla en az iki yıl alanında çalışmış olma şartı aranmayabilir.

II-AKADEMİK ETKİNLİK PUANLARI

A) SCI, SCI-EXPANDED, SSCI, AHCI TARAFINDAN TARANAN BİLİMSEL, SANATSAL DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 8. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan makalelere (derlemeler dahil) aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|---------|
| 1. Çağrılı makaleler: | 50/n |
| 2. Tek yazarlı makaleler: | 40 |
| 3. Çok yazarlı makaleler: | |
| (Puanlama sistemi ekte bulunan tabloda sunulmuştur.) | |
| 4. Tek yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar: | 18 |
| 5. Çok yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar: | |
| Ekte bulunan tablodaki puanların: | 18/40'ı |

B) SANAT FAALİYETLERİ PUANLARI

MADDE 9. Sanat dallarına ilişkin uluslararası sergi veya festivallerde sunulmuş eser ve icralara, aynı eserin sadece bir kez değerlendirilmesi koşuluyla aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|----|
| 1. Çağrılı eserler, icralar, sergiler, üç boyutlu sunular (defileler): | 50 |
| 2. Kişisel eserler, icralar, sergiler, üç boyutlu sunular (defileler): | 40 |
| 3. Karma ve grup eserler, icralar, sergiler, üç boyutlu sunular (defileler): | 30 |

C) DİĞER İNDEKSLER TARAFINDAN TARANAN DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 10. IM, DI, CMCI, EI, Ed.I, PEI, Design and Art Index ve benzeri indeksler tarafından taranan bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan makalelere (derlemeler dahil) aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|---------|
| 1. Tek yazarlı makaleler: | 25 |
| 2. Çok yazarlı makaleler: | |
| Ekte bulunan tablodaki puanların: | 25/40'ı |
| 3. Tek yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar: | 12 |
| 4. Çok yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğindeki yazılar: | |
| Ekte bulunan tablodaki puanların: | 12/40'ı |

D) ULUSAL HAKEMLİ VE DİĞER BİLİMSEL, SANATSAL DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 11. Ulusal hakemli dergilerde ve Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen diğer bilimsel, sanatsal dergilerde yayımlanan makaleler (derlemeler dahil) ile ansiklopedi maddeleri ve sanat eserlerine, aynı eserin sadece bir kez değerlendirilmesi koşuluyla aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Ulusal hakemli dergilerde, tam metni basılmış makaleler: | 20/n |
| 2. Diğer bilimsel, sanatsal dergilerde, tam metni basılmış makaleler: | 10/n |
| 3. Tercüme bilimsel, sanatsal çalışmalar ve ansiklopedi maddeleri: | 5/n |
| 4. Ulusal sergi veya festivallerde sunulmuş; | |
| a. Çağrılı eserler, icralar, sergiler, üç boyutlu sunular (defileler): | 25 |
| b. Kişisel eserler, icralar, sergiler, üç boyutlu sunular (defileler): | 15 |
| c. Karma ve grup eserler, icralar, sergiler, üç boyutlu sunular (defileler): | 10 |

E) KİTAP PUANLARI

MADDE 12. Yayımlanan kitaplara aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Yurt dışında, bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanmış bilimsel, sanatsal kitaplar: | 50/n |
| 2. Yurt dışında bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanmış bilimsel, sanatsal kitapta bölümler: | 20/n |
| 3. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel, sanatsal kitaplar: | 30/n |
| 4. Üniversite Yayın Komisyonunca yayımlanabilir bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayım izni verilen Türkçe kitaplar: | 40/n |
| 5. Üniversite Yayın Komisyonunca yayımlanabilir bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından izin verilerek, aynen veya değiştirilmiş olarak yayımlanan doktora ve yüksek lisans tezleriyle sanatta yeterlik çalışmaları: | 10 |
| 6. Türkçe bilimsel, sanatsal kitapta bölümler: | 15/n |
| 7. Tercüme bilimsel, sanatsal kitaplar (en az 50 sayfa): | 20/n |
| 8. Tercüme bilimsel, sanatsal kitapta bölümler: | 8/n |

F) ATIF PUANLARI

MADDE 13. Yazarın eserlerine yapılan atıflar aşağıdaki şekle uygun olarak puanlandırılır:

- | | |
|---|---|
| 1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerdeki makalelerde yapılan atıflar: | 4 |
| 2. Diğer bilimsel ve sanatsal dergi ve kitaplarda yapılan atıflar: | 2 |

G) EDİTÖRLÜK PUANLARI

MADDE 14. Bilimsel, sanatsal kitap ve dergilerde yapılan editörlük ve editör yardımcılığına aşağıdaki şekilde puan verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Bilimsel, sanatsal kitapta editörlük: | 20/n |
| 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamında taranan dergilerde editörlük: | 30/n |
| 3. IM, DI, CMCİ, EI, Ed.I, PEI, Design and Art Index ve benzeri indeksler kapsamında taranan dergilerde editörlük: | 20/n |
| 4. 11. madde kapsamındaki dergilerde editörlük: | 10/n |
| 5. Tercüme bilimsel, sanatsal kitap editörlüğü: | 10/n |
| 6. Dergi ve kitaplarda editör yardımcılığı: | 5/n |

H) KONGRE PUANLARI

MADDE 15. Katılım belgesi ibraz edilmesi şartıyla kongre tebliğlerine aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Özeti basılmış uluslararası kongre tebliği: | 6/n |
| 2. Tam metni basılmış uluslararası kongre tebliği: | 15/n |
| 3. Özeti basılmış ulusal kongre tebliği: | 3/n |
| 4. Tam metni basılmış ulusal kongre tebliği: | 6/n |

I) KONFERANS, SEMPOZYUM, KONGRE, PANEL VB. GÖREV PUANLARI

MADDE 16. Konferans, sempozyum, kongre, panel ve bunun gibi faaliyetlerdeki görevlere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---|
| 1. Başkanlık yapmak: | 3 |
| 2. Panelist, konuşmacı olarak yer almak: | 3 |
| 3. Konferans vermek: | 4 |

İ) SEMİNER PUANLARI

MADDE 17. Davetli seminer ve benzeri görevlere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|---|
| 1. Uluslararası davetli seminer: | 8 |
| 2. Resmî kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilen ulusal davetli seminer: | 3 |
| 3. Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlediği komisyon, konsey ve kurullarda üyelik görevi: | 2 |

J) TEZ VE SANATTA YETERLİK ÇALIŞMASI YÖNETME PUANLARI

MADDE 18. Tez ve sanatta yeterlik çalışması yöneticiliğine, tez veya sanatta yeterlik çalışmasının kabul edilmiş olması şartıyla, aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|-------------------------------|------|
| 1. Yüksek lisans: | 5/n |
| 2. Doktora, sanatta yeterlik: | 10/n |

K) ÖDÜL PUANLARI

MADDE 19. TÜBİTAK ve G.Ü. Yayın Teşvik Ödülleri hariç olmak üzere, çalışma alanı ile ilgili olan ödüllere aşağıdaki puan aralığında Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından puan takdir edilir:

- | | |
|--|-------|
| 1. Uluslararası bilimsel, sanatsal ödüller için: | 30-60 |
| 2. Ulusal bilimsel, sanatsal ödüller için: | 20-40 |

L) BİLİMSEL, SANATSAL TOPLANTI DÜZENLEME PUANLARI

MADDE 20. Kongre, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel, sanatsal toplantı düzenlemeye aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Uluslararası bilimsel, sanatsal toplantı düzenleme: | 20/n |
| 2. Ulusal bilimsel, sanatsal toplantı düzenleme: | 10/n |

M) PROJE PUANLARI

MADDE 21. Projelere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|-----------|
| 1. NATO, NSF ve benzeri uluslararası nitelikte projeler (sonuç raporu): | 20/n |
| 2. TÜBİTAK, DPT ve benzeri ulusal nitelikte projeler (sonuç raporu): | 15/n |
| 3. Üniversite Bilimsel Araştırma projeleri (sonuç raporu): | 6/n |
| 4. AB Çerçeve Programları tematik alan projelerinde; | |
| a. Ortaklık onayı: | 30 |
| b. Birinci basamak onayında; | |
| i. Proje yöneticisi: | 40 |
| c. Kesin destek onayında; | |
| i. Proje yöneticisi: | 50 |
| ii. Proje ekibi: | (50/n)+10 |

5. AB Merkezî projelerinde;	
a. Ön teklif onayı:	30
b. Tam teklif onayında;	
i. Proje yöneticisi	40
ii. Proje ekibi:	(40/n)+5
6. Hareketlilik/değişim projeleri:	5

N) EĞİTİM ÖĞRETİM PUANLARI

MADDE 22. Yürütülmüş ve yürütülmekte olan dersler için aşağıdaki puanlar verilir:

1. Yarı yıllık ders için:	2
2. Yıllık ders için:	4

O) YÖNETİCİLİK, KURUL VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ İLE KOORDİNATÖRLÜK PUANLARI

MADDE 23. Yöneticilik ve koordinatörlük görevleri ile kurul ve komisyon üyeliklerine aşağıdaki puanlar verilir:

1. Üniversite Genel Sekreterliği, Enstitü Müdürlüğü, Başhekimlik:	8
2. Üniversite Genel Sekreter Yardımcılığı, Yüksek Okul Müdürlüğü, Dekan Yardımcılığı, Başhekim Yardımcılığı, Enstitü Müdür Yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı, Merkez Müdürlüğü:	6
3. Daire Başkanlığı:	5
4. Bölüm Başkan Yardımcılığı, Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Yüksek Okul Müdür Yardımcılığı:	3
5. Rektörlük bünyesinde çalışan merkezî komisyon/kurul üyelikleri:	3
6. AB Çerçeve Programları ile Eğitim ve Gençlik Programları Koordinatörlükleri:	3

Ö) BİLİMSEL KAZI PUANLARI

MADDE 24. Bilimsel nitelikli kazı faaliyetlerine aşağıdaki puanlar verilir:

1. Bilimsel nitelikli kazı yönetme:	10
2. Bilimsel kazıya katılma:	5

P) DOKTORA VEYA SANATTA YETERLİK SONRASI BURS PUANLARI

MADDE 25. Doktora veya sanatta yeterlik programı sonrasında sağlanan burslarla yurt dışında akademik faaliyetlerde en az altı ay bulunmuş olanlara, çalışmasıyla ilgili raporu Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulunca kabul edilmek şartıyla 10 puan verilir.

R) EK YABANCI DİL PUANLARI

MADDE 26. İlgili maddelerde belirlenen yabancı dil puanlarını karşılamak kaydıyla, belgelenen her bir ek yabancı dil için 10 puan verilir.

İKİNCİ BÖLÜM
SAĞLIK BİLİMLERİ ALANINDA
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

I- GENEL ŞARTLAR

A) PROFESÖRLÜĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

MADDE 27. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla profesörlüğe yükseltilme ve atanma şartları şunlardır:

1. Doçent unvanı alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az beş yıl kadrolu olarak görev yapmış olmak.
2. Kadro için başvuru tarihi itibarıyla Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş olan Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarında kendi alanı için öngörülen yayın koşulunu da yerine getirmiş olmak.
3. Akademik etkinliklerden aşağıdaki şartlara uygun olarak en az 400 puan almış olmak.
 - a. Asgarî toplam puanın 4'ü atıf puanı olmak şartıyla en az 20, en fazla 40'ını tez yönetimi ve/veya bilimsel eserlerine başka yazarlarca yapılan atıf puanından almış olmak.
 - b. Asgarî toplam puanın en az 20, en fazla 40'ını eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak.
 - c. Asgarî toplam puanın 100'ünü 30, 31 ve 32. maddelerdeki akademik etkinliklerden almış olmak.
 - d. En az 50'si 30, 31 ve 32. maddelerdeki akademik etkinliklerden elde edilmek şartıyla, asgarî toplam puanın 150'sini doçent unvanı alındıktan sonraki akademik etkinliklerden almış olmak.

B) DOÇENTLİK KADROSUNA ATANMA ŞARTLARI

MADDE 28. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla doçentliğe atanma şartları şunlardır:

1. Doktora derecesi veya tıpta uzmanlık unvanı alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az üç yıl kadrolu olarak görev yapmış olmak.
2. İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde ve Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirtilen temel alanlardan hangisinde doçentlik kadrosuna başvurulacak ise o alanda ÜDS veya KPDS'den en az 70 puan almak. Yukarıda belirtilen diller haricindeki dillerde KPDS puanı en az 70 olmak. (Bilim/sanat alanı yabancı bir dilde olanlar, yabancı dil sınavına başka bir dilden girmek zorundadır.)

3. Kadro için başvuru tarihi itibarıyla Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş olan Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarında kendi alanı için öngörülen yayın koşulunu yerine getirmiş olmak.
4. Akademik etkinliklerden aşağıdaki şartlara uygun olarak en az 250 puan almış olmak.
 - a. Asgarî toplam puanın en fazla 16'sını atıflardan almış olmak.
 - b. Asgarî toplam puanın en az 6, en fazla 20'sini eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak.
 - c. Asgarî toplam puanın 50'sini 30, 31 ve 32. maddelerdeki akademik etkinliklerden almış olmak.
 - d. Asgarî toplam puanın en az 125'ini, yarısı (62,5) doktora veya tıpta uzmanlık tezi dışında yapılan yayınlardan elde edilmek şartıyla, doktora derecesi veya tıpta uzmanlık unvanı alındıktan sonraki akademik etkinliklerden almış olmak.

C) YARDIMCI DOÇENTLİĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

MADDE 29. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla yardımcı doçentliğe yükseltme ve atanma şartları şunlardır:

1. Doktora derecesi veya tıpta uzmanlık unvanı alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az iki yıl veya yükseköğretim kurumları dışındaki kurumlarda en az dört yıl görev yapmış olmak.
2. İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde ve Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirtilen temel alanlardan hangisinde yardımcı doçentlik kadrosuna başvurulacak ise o alanda ÜDS veya KPDS'den en az 65 puan almak. Yukarıda belirtilen diller haricindeki dillerde KPDS puanı en az 65 olmak. (Bilim/sanat alanı yabancı bir dilde olanlar, yabancı dil sınavına başka bir dilden girmek zorundadır.)
3. Doktora veya tıpta uzmanlık tezinden üretilen en az bir makaleyi ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlamış olmak.
4. Yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık tezinden üretilen yayın/yayınlar dışında en az iki makaleyi hakemli bir dergide yayımlamış olmak; bu yayınlarda 1, 2 veya 3. isim olarak yer almış olmak ve bu yayınlardan en az birini SCI, SCI-Expanded veya SSCI kapsamında bulunan dergilerde yapmış olmak.
5. En az yarısı (50) yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık tezi dışında yapılan yayınlardan sağlanmış olmak şartıyla, akademik etkinliklerden toplam 100 puan almış olmak.
6. Yardımcı doçentliğe yeniden atanmalarda en az yarısını (25) ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yapılan yayınlardan, en fazla 8'ini eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak şartıyla akademik etkinliklerden son üç yılda en az 50 puan sağlamış olmak.
7. En az yarısını (75) yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık tezi dışında yapılan yayınlardan elde etmiş olmak şartıyla, akademik etkinliklerden toplam 150 puan alanlarda, adayın başvurduğu alanda öğretim üyesi sayısının yetersiz olması hâlinde, ilgili birimin ihtiyaç belirtmesi koşuluyla en az iki yıl alanında çalışmış olma şartı aranmayabilir.

II-AKADEMİK ETKİNLİK PUANLARI

A) SCI, SCI-EXPANDED, SSCI TARAFINDAN TARANAN BİLİMSEL DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 30. SCI, SCI-Expanded, SSCI tarafından taranan bilimsel dergilerde yayımlanan makalelere (derlemeler dahil) aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---------|
| 1. Çağrılı makaleler: | 50/n |
| 2. Tek yazarlı makaleler: | 40 |
| 3. Çok yazarlı makaleler:
(Puanlama sistemi ekte bulunan tabloda sunulmuştur.) | |
| 4. Tek yazarlı vaka takdimi, kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar: | 18 |
| 5. Çok yazarlı vaka takdimi, kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar:
Ekte bulunan tablodaki puanların: | 18/40'ı |

B) DİĞER İNDEKSLER TARAFINDAN TARANAN DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 31. IM, DI, CMCI, EI, Ed.I, PEI tarafından taranan bilimsel dergilerde yayımlanan makalelere (derlemeler dahil) aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---------|
| 1. Tek yazarlı makaleler: | 25 |
| 2. Çok yazarlı makaleler:
Ekte bulunan tablodaki puanların: | 25/40'ı |
| 3. Tek yazarlı vaka takdimi, kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar: | 12 |
| 4. Çok yazarlı vaka takdimi, kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar:
Ekte bulunan tablodaki puanların: | 12/40'ı |

C) ULUSAL HAKEMLİ VE DİĞER BİLİMSEL DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 32. Ulusal hakemli dergilerde ve Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen diğer bilimsel dergilerde yayımlanan makaleler (derlemeler dahil) ile ansiklopedi maddelerine aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|------|
| 1. Ulusal hakemli dergilerde, tam metni basılmış makaleler: | 20/n |
| 2. Diğer bilimsel dergilerde, tam metni basılmış makaleler: | 5/n |
| 3. Tercüme bilimsel makaleler ve ansiklopedi maddeleri: | 2/n |

D) KİTAP PUANLARI

MADDE 33. Yayımlanan kitaplara aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Yurt dışında, bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanmış bilimsel kitaplar: | 50/n |
| 2. Yurt dışında bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanmış bilimsel kitapta bölümler: | 20/n |
| 3. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitaplar: | 30/n |
| 4. Üniversite Yayın Komisyonunca yayımlanabilir bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayım izni verilen Türkçe kitaplar: | 40/n |
| 5. Üniversite Yayın Komisyonunca yayımlanabilir bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından izin verilerek, aynen veya değiştirilmiş olarak yayımlanan doktora, tıpta uzmanlık veya yüksek lisans tezleri: | 10 |
| 6. Türkçe bilimsel kitaplarda bölümler: | 15/n |
| 7. Tercüme bilimsel kitaplar (en az 50 sayfa): | 20/n |
| 8. Tercüme bilimsel kitapta bölümler: | 8/n |

E) ATIF PUANLARI

MADDE: 34. Yazarın eserlerine yapılan atıflar aşağıdaki şekle uygun olarak puanlandırılır:

- | | |
|---|---|
| 1. SCI, SCI-Expanded, SSCI tarafından taranan dergilerdeki makalelerde yapılan atıflar: | 4 |
| 2. Diğer bilimsel dergi ve kitaplarda yapılan atıflar: | 2 |

F) EDİTÖRLÜK PUANLARI

MADDE 35. Bilimsel kitap ve dergilerde yapılan editörlük ve editör yardımcılığına aşağıdaki şekilde puan verilir:

- | | |
|---|------|
| 1. Bilimsel kitapta editörlük: | 20/n |
| 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI kapsamında taranan dergilerde editörlük: | 30/n |
| 3. IM, DI, CMCI, EI, Ed.I, PEI kapsamında taranan dergilerde editörlük: | 20/n |
| 4. 32. madde kapsamında yayımlanan dergilerde editörlük: | 10/n |
| 5. Tercüme bilimsel kitap editörlüğü: | 10/n |
| 6. Dergi ve kitaplarda editör yardımcılığı: | 5/n |

G) KONGRE PUANLARI

MADDE 36. Katılım belgesi ibraz edilmek şartıyla kongre tebliğlerine aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Özeti basılmış uluslararası kongre tebliği: | 6/n |
| 2. Tam metni basılmış uluslararası kongre tebliği: | 15/n |
| 3. Özeti basılmış ulusal kongre tebliği: | 3/n |
| 4. Tam metni basılmış ulusal kongre tebliği: | 6/n |

H) KONFERANS, SEMPOZYUM, KONGRE, PANEL VB. GÖREV PUANLARI

MADDE 37. Konferans, sempozyum, kongre, panel ve bunun gibi faaliyetlerdeki görevlere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---|
| 1. Başkanlık yapmak: | 3 |
| 2. Panelist, konuşmacı olarak yer almak: | 3 |
| 3. Konferans vermek: | 4 |

I) SEMİNER PUANLARI

MADDE 38. Davetli seminer ve benzeri görevlere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---|
| 1. Uluslararası davetli seminer: | 8 |
| 2. Resmî kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilen ulusal davetli seminer: | 3 |
| 3. Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlediği komisyon, konferans ve kurullarda üyelik görevi: | 2 |

İ) TEZ YÖNETME PUANLARI

MADDE 39. Tez yöneticiliğine, tezin kabul edilmiş olması şartıyla, aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1. Yüksek lisans: | 5/n |
| 2. Doktora, tıpta uzmanlık: | 10/n |

J) BULUŞ PUANLARI

MADDE 40. Patenti alınmış buluşlara aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|----------------------|------|
| 1. Yurt dışı patent: | 30/n |
| 2. Yurt içi patent: | 15/n |

K) ÖDÜL PUANLARI

MADDE 41. TÜBİTAK ve G.Ü. Yayın Teşvik Ödülleri hariç olmak üzere, çalışma alanı ile ilgili olan bilimsel ödüllere aşağıdaki puan aralığında Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından puan takdir edilir:

- | | |
|--|-------|
| 1. Uluslararası bilimsel ödüller için: | 30-60 |
| 2. Ulusal bilimsel ödüller için: | 20-40 |

L) BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME PUANLARI

MADDE 42. Kongre, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantı düzenlemeye aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme: | 20/n |
| 2. Ulusal bilimsel toplantı düzenleme: | 10/n |

M) PROJE PUANLARI

MADDE 43. Projelere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|-----------|
| 1. NATO, NSF ve benzeri uluslararası nitelikte projeler (sonuç raporu): | 20/n |
| 2. TÜBİTAK, DPT ve benzeri ulusal nitelikte projeler (sonuç raporu): | 15/n |
| 3. Üniversite Bilimsel Araştırma projeleri (sonuç raporu): | 6/n |
| 4. AB Çerçeve Programları tematik alan projelerinde; | |
| a. Ortaklık onayı: | 30 |
| b. Birinci basamak onayında; | |
| i. Proje yöneticisi: | 40 |
| c. Kesin destek onayında; | |
| i. Proje yöneticisi: | 50 |
| ii. Proje ekibi: | (50/n)+10 |

5. AB Merkezî projelerinde;	
a. Ön teklif onayı:	30
b. Tam teklif onayında;	
i. Proje yöneticisi	40
ii. Proje ekibi:	(40/n)+5
6. Hareketlilik/değişim projeleri:	5

N) EĞİTİM ÖĞRETİM PUANLARI

MADDE 44. Yürütülmüş ve yürütülmekte olan dersler için aşağıdaki puanlar verilir:

1. Yarı yıllık ders için:	2
2. Yıllık ders için:	4
3.	
a. “Probleme Dayalı Öğretim” uygulamasını yapmak:	2,5 puan/yıl
b. “Klinik Beceri Lab” uygulaması yapmak:	2,5 puan/yıl
c. Tıp Eğitimi Kurumlarında (PDÖ, KBL, İletişim Becerileri, Kanıta Dayalı Tıp ve Eğiticilerin Eğitim Kurumları; Koordinatörler ve Yardımcıları) görev almak:	10 puan/yıl

O) YÖNETİCİLİK, KURUL VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ İLE KOORDİNATÖRLÜK PUANLARI

MADDE 45. Yöneticilik ve koordinatörlük görevleri ile kurul ve komisyon üyeliklerine aşağıdaki puanlar verilir:

1. Üniversite Genel Sekreterliği, Enstitü Müdürlüğü, Başhekimlik:	8
2. Üniversite Genel Sekreter Yardımcılığı, Yüksek Okul Müdürlüğü, Dekan Yardımcılığı, Başhekim Yardımcılığı, Enstitü Müdür Yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı, Merkez Müdürlüğü:	6
3. Daire Başkanlığı:	5
4. Bölüm Başkan Yardımcılığı, Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Yüksek Okul Müdür Yardımcılığı:	3
5. Rektörlük bünyesinde çalışan merkezî komisyon/kurul üyelikleri:	3
6. AB Çerçeve Programları ile Eğitim ve Gençlik Programları Koordinatörlükleri:	3

Ö) DOKTORA VEYA TIPTA UZMANLIK SONRASI BURS PUANLARI

MADDE 46. Doktora programı veya tıpta uzmanlık eğitimi sonrasında sağlanan burslarla yurt dışında akademik faaliyetlerde en az altı ay bulunmuş olanlara, çalışmasıyla ilgili raporu Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulunca kabul edilmek şartıyla 10 puan verilir.

P) EK YABANCI DİL PUANLARI

MADDE 47. İlgili maddelerde belirlenen yabancı dil puanlarını karşılamak kaydıyla, belgelenen her bir ek yabancı dil için 10 puan verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
FEN BİLİMLERİ ALANINDA
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

I- GENEL ŞARTLAR

A) PROFESÖRLÜĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

MADDE 48. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla profesörlüğe yükseltilme ve atanma şartları şunlardır:

1. Doçent unvanı alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az beş yıl kadrolu olarak görev yapmış olmak.
2. Kadro için başvuru tarihi itibarıyla Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş olan Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarında kendi alanı için öngörülen yayın koşulunu da yerine getirmiş olmak.
3. Akademik etkinliklerden aşağıdaki şartlara uygun olarak en az 400 puan almış olmak.
 - a. Asgarî toplam puanın 4'ü atıf puanı olmak şartıyla en az 20, en fazla 40'ını tez yönetimi ve/veya bilimsel eserlerine başka yazarlarca yapılan atıf puanından almış olmak.
 - b. Asgarî toplam puanın en az 20, en fazla 40'ını eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak.
 - c. Asgarî toplam puanın 100'ünü 51, 52 ve 53. maddelerdeki akademik etkinliklerden almış olmak.
 - d. En az 50'sini 51, 52 ve 53. maddelerdeki akademik etkinliklerden elde edilmek şartıyla asgarî toplam puanın 150'sini doçent unvanı alındıktan sonraki akademik etkinliklerden almış olmak.

B) DOÇENTLİK KADROSUNA ATANMA ŞARTLARI

MADDE 49. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla doçentliğe atanma şartları şunlardır:

1. Doktora derecesi alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az üç yıl kadrolu olarak görev yapmış olmak.
2. İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde ve Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirtilen temel alanlardan hangisinde doçentlik kadrosuna başvurulacak ise o alanda ÜDS veya KPDS'den en az 70 puan almak. Yukarıda belirtilen diller haricindeki dillerde KPDS puanı en az 70 olmak. (Bilim/sanat alanı yabancı bir dilde olanlar, yabancı dil sınavına başka bir dilden girmek zorundadır.)

3. Kadro için başvuru tarihi itibarıyla Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilmiş olan Doçentlik Sınavı Başvuru Koşullarında kendi alanı için öngörülen yayın koşulunu getirmiş olmak.
4. Akademik etkinliklerden aşağıdaki şartlara uygun olarak en az 250 puan almış olmak.
 - a. Asgarî toplam puanın en fazla 16'sını atıflardan almış olmak.
 - b. Asgarî toplam puanın en az 6, en fazla 20'sini eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak.
 - c. Asgarî toplam puanın 50'sini 51, 52 ve 53. maddelerdeki akademik etkinliklerden almış olmak.
 - d. Asgarî toplam puanın en az 125'ini, yarısı (62,5) doktora tezi dışında yapılan yayınlardan elde edilmek şartıyla, doktora derecesi alındıktan sonraki akademik etkinliklerden almış olmak.

C) YARDIMCI DOÇENTLİĞE YÜKSELTİLME VE ATANMA ŞARTLARI

MADDE 50. 2547 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla yardımcı doçentliğe yükseltilme ve atanma şartları şunlardır:

1. Doktora derecesi alındıktan sonra yükseköğretim kurumlarında, alanında en az iki yıl görev yapmış olmak.
2. İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birinde ve Doçentlik Sınav Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirtilen temel alanlardan hangisinde yardımcı doçentlik kadrosuna başvurulacak ise o alanda ÜDS veya KPDS'den en az 65 puan almak. Yukarıda belirtilen diller haricindeki dillerde KPDS puanı en az 65 olmak. (Bilim/sanat alanı yabancı bir dilde olanlar, yabancı dil sınavına başka bir dilden girmek zorundadır.)
3. Doktora tezinden üretilen en az bir makaleyi ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlamış olmak.
4. Yüksek lisans veya doktora tezinden üretilen yayın/yayınlar dışında en az iki makaleyi hakemli bir dergide yayımlamış olmak; bu yayınlarda 1, 2 veya 3. isim olarak yer almış olmak ve bu yayınlardan en az birini SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamında bulunan dergilerde yapmış olmak.
5. En az yarısı (50) yüksek lisans veya doktora tezi dışında yapılan yayınlardan sağlanmış olmak şartıyla, akademik etkinliklerden toplam 100 puan almış olmak.
6. Yardımcı doçentliğe yeniden atanmalarda en az yarısını (25) ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yapılan yayınlardan, en fazla 8'ini eğitim-öğretim faaliyetlerinden almış olmak şartıyla akademik etkinliklerden son üç yılda en az 50 puan sağlamış olmak.
7. En az yarısını (75) yüksek lisans veya doktora tezi dışında yapılan yayınlardan elde etmiş olmak şartıyla, akademik etkinliklerden toplam 150 puan alanlarda, adayın başvurduğu alanda öğretim üyesi sayısının yetersiz olması hâlinde, ilgili birimin ihtiyaç belirtmesi koşuluyla en az iki yıl alanında çalışmış olma şartı aranmayabilir.

II-AKADEMİK ETKİNLİK PUANLARI

A) SCI, SCI-EXPANDED, SSCI, AHCI TARAFINDAN TARANAN BİLİMSEL DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 51. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan bilimsel dergilerde yayımlanan makalelere (derlemeler dahil) aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---------|
| 1. Çağrılı makaleler: | 50/n |
| 2. Tek yazarlı makaleler: | 40 |
| 3. Çok yazarlı makaleler:
(Puanlama sistemi ekte bulunan tabloda sunulmuştur.) | |
| 4. Tek yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar: | 18 |
| 5. Çok yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar:
Ekte bulunan tablodaki puanların: | 18/40'ı |

B) DİĞER İNDEKSLER TARAFINDAN TARANAN DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 52. IM, DI, CMCI, EI, Ed.I, Design and Art Index, Mathematical Reviews, Atom Index, INIS, Zentralblatt für Mathematik und ihre Grenzgebiete (Mathematics Abstracts), Zoological Record, Taxonomic Literature, New Entomological Taxa ve diğer uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bilimsel dergilerde yapılan yayınlara (derlemeler dahil) aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|---------|
| 1. Tek yazarlı makaleler: | 25 |
| 2. Çok yazarlı makaleler:
Ekte bulunan tablodaki puanların | 25/40'ı |
| 3. Tek yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar: | 12 |
| 4. Çok yazarlı kısa makale ve teknik bilgi niteliğinde yazılar:
Ekte bulunan tablodaki puanların | 12/40'ı |

C) ULUSAL HAKEMLİ VE DİĞER BİLİMSEL DERGİLERDE YAPILAN YAYIN PUANLARI

MADDE 53. Ulusal hakemli dergilerde ve Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen diğer bilimsel dergilerde yayımlanan makaleler (derlemeler dahil) ile ansiklopedi maddelerine ve mimari projelere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Ulusal hakemli dergilerde, tam metni basılmış makaleler: | 20/n |
| 2. Diğer bilimsel dergilerde, tam metni basılmış makaleler: | 5/n |
| 3. Tercüme bilimsel makaleler ve ansiklopedi maddeleri: | 2/n |
| 4. Yasal prosedür içinde yapılmış olmak şartıyla başarılı eserler olarak sunulan Mimarlık-Şehircilik proje uygulama ve kritikleri: | 8/n |
| 5. Satın alma dahil uluslararası Mimarlık-Şehircilik yarışmalarında ödül almış projeler: | 35/n |
| 6. Satın alma dahil ulusal Mimarlık-Şehircilik yarışmalarında ödül almış projeler: | 20/n |

D) KİTAP PUANLARI

MADDE 54. Yayımlanan kitaplara aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Yurt dışında, bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanmış bilimsel kitaplar: | 50/n |
| 2. Yurt dışında bir yayınevi tarafından yabancı dilde yayımlanmış bilimsel kitapta bölümler: | 20/n |
| 3. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitaplar: | 30/n |
| 4. Üniversite Yayın Komisyonunca yayımlanabilir bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayım izni verilen Türkçe kitaplar: | 40/n |
| 5. Üniversite Yayın Komisyonunca yayımlanabilir bulunan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından izin verilerek, aynen veya değiştirilmiş olarak yayımlanan doktora veya yüksek lisans tezleri: | 10 |
| 6. Türkçe bilimsel kitaplarda bölümler: | 15/n |
| 7. Tercüme bilimsel kitaplar (en az 50 sayfa): | 20/n |
| 8. Tercüme bilimsel kitapta bölümler: | 8/n |

E) ATIF PUANLARI

MADDE 55. Yazarın eserlerine yapılan atıflar aşağıdaki şekle uygun olarak puanlandırılır:

- | | |
|---|---|
| 1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerdeki makalelerde yapılan atıflar: | 4 |
| 2. Diğer bilimsel dergi ve kitaplarda yapılan atıflar: | 2 |

F) EDİTÖRLÜK PUANLARI

MADDE 56. Bilimsel kitap ve dergilerde yapılan editörlük ve editör yardımcılığına aşağıdaki şekilde puan verilir:

- | | |
|---|------|
| 1. Bilimsel kitapta editörlük: | 20/n |
| 2. 51. madde kapsamındaki dergilerde editörlük: | 30/n |
| 3. 52. madde kapsamındaki dergilerde editörlük: | 20/n |
| 4. 53. madde kapsamındaki dergilerde editörlük: | 10/n |
| 5. Tercüme bilimsel kitap editörlüğü: | 10/n |
| 6. Dergi ve kitaplarda editör yardımcılığı: | 5/n |

G) KONGRE PUANLARI

MADDE 57. Katılım belgesi ibraz edilmek şartıyla kongre tebliğlerine aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Özeti basılmış uluslararası kongre tebliği: | 6/n |
| 2. Tam metni basılmış uluslararası kongre tebliği: | 15/n |
| 3. Özeti basılmış ulusal kongre tebliği: | 3/n |
| 4. Tam metni basılmış ulusal kongre tebliği: | 6/n |

H) KONFERANS, SEMPOZYUM, KONGRE, PANEL VB. GÖREV PUANLARI

MADDE 58. Konferans, sempozyum, kongre, panel ve bunun gibi faaliyetlerdeki görevlere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---|
| 1. Başkanlık yapmak: | 3 |
| 2. Panelist, konuşmacı olarak yer almak: | 3 |
| 3. Konferans vermek: | 4 |

D) SEMİNER PUANLARI

MADDE 59. Davetli seminer ve benzeri görevlere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|---|
| 1. Uluslararası nitelikli davetli seminer: | 8 |
| 2. Resmî kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilen ulusal davetli seminer: | 3 |
| 3. Çeşitli kurum ve kuruluşların düzenlediği komisyon, konferans ve kurullarda üyelik görevi: | 2 |

İ) TEZ YÖNETME PUANLARI

MADDE 60. Tez yöneticiliğine, tezin kabul edilmiş olması şartıyla, aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|-------------------|------|
| 1. Yüksek lisans: | 5/n |
| 2. Doktora: | 10/n |

J) BULUŞ PUANLARI

MADDE 61. Patenti alınmış buluşlara aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|----------------------|------|
| 1. Yurt dışı patent: | 30/n |
| 2. Yurt içi patent: | 15/n |

K) ÖDÜL PUANLARI

MADDE 62. TÜBİTAK ve G.Ü. Yayın Teşvik Ödülleri hariç olmak üzere, çalışma alanı ile ilgili olan bilimsel ödüllere aşağıdaki puan aralığında Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulu tarafından puan takdir edilir.

- | | |
|--|-------|
| 1. Uluslararası bilimsel ödüller için: | 30-60 |
| 2. Ulusal bilimsel ödüller için: | 20-40 |

L) BİLİMSEL TOPLANTI DÜZENLEME PUANLARI

MADDE 63. Kongre, sempozyum, seminer ve benzeri bilimsel toplantı düzenlemeye aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|------|
| 1. Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme: | 20/n |
| 2. Ulusal bilimsel toplantı düzenleme: | 10/n |

M) PROJE PUANLARI

MADDE 64. Projelere aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---|-----------|
| 1. NATO, NSF ve benzeri uluslararası nitelikte projeler (sonuç raporu): | 20/n |
| 2. TÜBİTAK, DPT ve benzeri ulusal nitelikte projeler (sonuç raporu): | 15/n |
| 3. Üniversite Bilimsel Araştırma projeleri (sonuç raporu): | 6/n |
| 4. AB Çerçeve Programları tematik alan projelerinde; | |
| a. Ortaklık onayı: | 30 |
| b. Birinci basamak onayında; | |
| i. Proje yöneticisi: | 40 |
| c. Kesin destek onayında; | |
| i. Proje yöneticisi: | 50 |
| ii. Proje ekibi: | (50/n)+10 |
| 5. AB Merkezî projelerinde; | |
| a. Ön teklif onayı: | 30 |
| b. Tam teklif onayında; | |
| i. Proje yöneticisi | 40 |
| ii. Proje ekibi: | (40/n)+5 |
| 6. Hareketlilik/değişim projeleri: | 5 |

N) EĞİTİM ÖĞRETİM PUANLARI

MADDE 65. Yürütölmüş ve yürütölmekte olan dersler için aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Yarı yıllık ders için: | 2 |
| 2. Yıllık ders için: | 4 |

O) YÖNETİCİLİK, KURUL VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ İLE KOORDİNATÖRLÜK PUANLARI

MADDE 66. Yöneticilik ve koordinatörlük görevleri ile kurul ve komisyon üyeliklerine aşağıdaki puanlar verilir:

- | | |
|--|---|
| 1. Üniversite Genel Sekreterliği, Enstitü Müdürlüğü, Başhekimlik: | 8 |
| 2. Üniversite Genel Sekreter Yardımcılığı, Yüksek Okul Müdürlüğü, Dekan Yardımcılığı, Başhekim Yardımcılığı, Enstitü Müdür Yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı, Merkez Müdürlüğü: | 6 |

3. Daire Başkanlığı:	5
4. Bölüm Başkan Yardımcılığı, Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Yüksek Okul Müdür Yardımcılığı:	3
5. Rektörlük bünyesinde çalışan merkezî komisyon/kurul üyelikleri:	3
6. AB Çerçeve Programları ile Eğitim ve Gençlik Programları Koordinatörlükleri:	3

Ö) DOKTORA SONRASI BURS PUANLARI

MADDE 67. Doktora programı sonrasında sağlanan burslarla yurt dışında akademik faaliyetlerde en az altı ay bulunmuş olanlara, çalışmasıyla ilgili raporu Akademik Yükseltme ve Atama Değerlendirme Kurulunca kabul edilmek şartıyla 10 puan verilir.

P) EK YABANCI DİL PUANLARI

MADDE 68. İlgili maddelerde belirlenen yabancı dil puanlarını karşılamak kaydıyla, belgelenen her bir ek yabancı dil için 10 puan verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

MADDE 69. Bu yönergede belirtilen koşullar asgarî olup Fakülte ve Yüksek Okulların ilgili Kurulları, özel durumlarına göre ek koşullar belirleyerek Senato kararı almak kaydıyla kendi birimlerinde uygulayabilirler.

I- YÜRÜRLÜK

MADDE 70. Bu yönerge 31.03.2006 tarih ve 02 sayılı toplantıda alınan 2006/27 nolu karar ile Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmiş olup 31.03.2007 tarihinde yürürlüğe girer. Belirtilen tarihe kadar mevcut yönerge hükümleri geçerlidir. 31.03.2007 tarihine kadar yardımcı doçent ve doçent unvanı almış olanlarda (ilgili kadroya atanmış veya atanmamış olsunlar) bu yönergeyle getirilen yabancı dil ölçütlerini karşılama şartı aranmaz.

II- YÜRÜTME

MADDE 71. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, Gazi Üniversitesinin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçları çerçevesinde, Gazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK
T A B L O
ARAŞTIRMA MAKALELERİNİN PUANLAMA SİSTEMİ

(Çok Yazarlı Makalelerde)

İlk yazar puanı: $(54/n)+8$ (n: yazar sayısı)

Diğer yazarların puanı: $(54/n)$

Yazar						
Sayı (n)	1	2	3	4	5	6
Puan	40.0	35.0	26.0	21.5	18.8	17.0
		27.0	18.0	13.5	10.8	9.0
			18.0	13.5	10.8	9.0
				13.5	10.8	9.0
					10.8	9.0
						9.0

3.b. EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ [02.08.2006 tarihli]

Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Gazi Üniversitesini,

Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

Fakülte: Gazi Üniversitesine bağlı fakülteleri,

Yüksekokul: Gazi Üniversitesine bağlı yüksekokulları,

Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

İlgili Kurul : Fakülte ve Yüksekokul Kurullarını,

İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurullarını,

Dekan: Fakülte Dekanını

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim - öğretim yılı

Madde 5 — Gazi Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim; ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim türleri

Madde 6 — İlgili kurulların teklifi, Senatonun uygun görmesi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile örgün, ikili, yaygın ve ekstern öğretim yapılabilir.

Eğitim - öğretim dönemleri

Madde 7 — Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür (en az 14 hafta). Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürenin dışındadır. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

İlgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile yaz okulu açılabilir.

Dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir. Ancak zorunlu hallerde ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile derslerin yıllık olarak düzenlenmesi mümkündür.

Fakülte ve yüksekokullar kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim – öğretim yılına ait akademik takvim tekliflerini, en geç Nisan ayı içinde Senatonun onayına sunar.

Hazırlık sınıfında öğretim, sınav ve başarı notu ilkeleri ilgili kurullarca hazırlanıp Senatonun onaylayacağı yönergelerle düzenlenir.

Eğitim - öğretim süresi

Madde 8 — Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda; İki yıllık programların dört, dört yıllık programların yedi, beş yıllık programların sekiz, altı yıllık programların dokuz yılda tamamlanması zorunludur. Bu süreler içinde mezun olamayan son sınıf öğrencileri aşağıdaki hükümlere tâbidir:

a) Bu süreler sonunda mezun olabilmek için beşten daha fazla dersten başarısız olan son sınıf öğrencilerine bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinde öngörülen sınav koşullarını yerine getirdiği dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu koşulların yerine getirilmemesi nedeni ile başarısız olunan ders sayısı beşten fazla ise öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Ek sınavlar sonucunda başarısız olduğu ders sayısını beşe indirenlere, bu derslerin açıldığı üç yarıyıl (yıllık dersler için iki yıl) içinde açılacak sınavlara girme hakkı tanınır.

c) Azami sürenin bitiminde mezun olmak için dört veya beş dersi kalan öğrencilere, bu derslerin açıldığı dört yarıyıl (yıllık dersler için iki yıl) içinde açılacak sınavlara girme hakkı tanınır.

d) Azami sürenin bitiminde veya yukarıdaki sınav haklarının kullanılmaları sonucunda mezun olmak için üç veya daha az dersi kalanlara, bu derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.

e) Bu fıkranın (b), (c) ve (d) bentleri kapsamına giren durumlarda, bu Yönetmeliğin 21 inci maddesindeki şartların yerine getirilmediği dersler için bu şartlar yerine getirilerek sınava girilir. Ancak, uygulamalı ve uygulaması olan dersler için bu Yönetmeliğin 21 inci maddesindeki şartların yeniden yerine getirilmesi gerekir.

f) Bu fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerindeki durumlar için açılan sınavlarda başarılı olunması için en az (CC) harf notunun alınması gerekir. Başarı notunun hesaplanmasında ara sınav notu dikkate alınmaz.

Yukarıdaki sınav haklarını kullanan öğrenciler, katkı payını ödeyerek dönem kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Ancak bu öğrenciler sınav hakkı dışında diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Sınırsız sınav hakkı elde eden öğrenciler üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılına kayıt yaptırmadıkları veya sınava girmedikleri takdirde sınırsız sınav haklarını kaybederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

Madde 9 — Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanması gerekir.).

b) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunmak.

Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez. Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

Kayıt yenileme ve geçici kayıt

Madde 10 — Her öğrenci, akademik takvime göre yarıyıl/yıl başında katkı payı veya ikinci öğretim öğrenim ücretini ödeyerek ve bu Yönetmeliğin 11, 12 ve 13 üncü maddeleri çerçevesinde ders alma işlemlerini tamamlayarak kaydını yenilemek zorundadır. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez. Bu süre, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğretim süresinden sayılır.

Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir. Bu süre içerisinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, izleyen yarıyıl/yılın başında kaydını yenilemek zorundadır. Aksi halde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Öğretim programları ve dersler

Madde 11 — İlgili kurullar diplomaya yönelik öğretim programlarını, öğretim türlerini (ders, ders grubu, uygulamalı ders, uygulama, blok uygulama, atölye, proje, klinik çalışması, laboratuvar, staj, kazı ve benzeri) ve bu türler için öngörülen dönem ve süreleri Senatonun onayına sunarlar. Haftalık ders programı eğitim-öğretim yarıyıl/yılı kayıt döneminden en az bir hafta önce Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğünce ilan edilir.

Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yarıyıl/yılının başlamasından önce; akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler.

Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

Üniversitede eğitim, sınıf geçme veya ders geçme esaslarına göre yapılır.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

Madde 12 — Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır. Bu fakültelerde dersler, ders kurulu (grubu), uygulama, staj, kazı programları, eğitim-öğretim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci o yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır. Öğrenci, o yıla ait derslerin birinden dahi başarısız olursa, ertesi yılda, bir üst sınıftan hiçbir ders alamaz ve sadece başarısız olduğu dersi/dersleri tekrarlar. Ancak bunları başardıktan sonra, üst sınıfa geçer.

Ders geçme esası ve işleyişi

Madde 13 — Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri dışında kalan, fakülte ve yüksekokullarda, ders geçme esası uygulanır.

Ders geçme esası uygulanan fakülte/yüksekokullarda, normal olarak alınması gereken yarıyıldan alınmamış olan veya alınmış fakat başarılı olunmamış dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıldan, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınmak zorundadır. Ders alma sırasında aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır:

a) Öğrenci, en az bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Ağırlıklı genel not ortalaması 1.80 in altında olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarını geçemez.

c) Ağırlıklı genel not ortalaması 1.80 ile 1.99 arasında olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/5 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

d) Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği derslerin azami kredi miktarı ise, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılması ile elde edilen kredi miktarını geçemez.

Azami kredi miktarlarının hesaplanması sırasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler tama tamamlanır.

Önşart olan dersler ve bunlara bağlı önşartlı dersler ilgili kurullarca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Önşart derslerinden başarısızlık halinde buna dayalı dersler alınamaz.

Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine bölümce uygun görülen başka bir seçmeli dersi alabilir.

Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

Üst yarıyıldan ders almak, sadece ders geçme esası uygulanan fakülte/yüksekokullarda mümkündür ve bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesindeki hükümlere tabidir.

Üst yarıyıldan ders alma

Madde 14 — Öğrenci, ancak danışmanın olumlu görüşüyle, üst yarıyıldan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin; önceki yarıyıldan başarısız dersi olmaması ve ağırlıklı genel not ortalamasının 3.00 ve üstünde olması şarttır. Üstten alınacak derslerin kredi tutarı, bulunulan yarıyılın kredi miktarının 1/3 ünü aşamaz. Öğrenci, üst yarıyıldan ders alarak, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

Ders muafiyetleri

Madde 15 — Fakülte/Yüksekokula ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ilk iki hafta içinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için, üzerinden iki yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve birinci, üçüncü veya beşinci yarıyıldan hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar, bunlardan her yarıyıldan 17 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıl /yıllarda başarı ile bitirilmelidir.

Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldan alabileceği derslerin toplam kredi miktarı o yarıyılın normal kredi miktarı kadardır. Sonraki yarıyıldan ders alması ise bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki hükümlere tabidir.

Derslerle ilgili intibaklar

Madde 16 — Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre tüm öğrencilere uygulanır.

Yatay veya dikey geçişle fakülte/yüksekokulun herhangi bir yarıyıl/yılından öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyıl/ yılın öğretim programından sorumlu tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam ve Sınavlar

Devam mecburiyeti

Madde 17 — Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve öteki öğretim faaliyetlerine devam durumu öğretim elemanı tarafından tespit edilir. Devamsızlık sebebiyle ders tekrarına kalmamış olmak şartıyla, uygulamalı ve uygulaması olan dersler dışındaki derslerden ders tekrarına kalan öğrencilerin devam zorunluluğu ilgili yönetim kurulu kararıyla kaldırılabilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

Danışman görevlendirilmesi

Madde 18 — Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarınca bölüm öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir.

Danışmanlar öğrencilerin ders seçimlerinde yönlendirici olmak ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir.

Danışmanların görevlerine ilişkin diğer ilkeler ilgili yönetim kurullarınca ayrıca belirlenir.

Sınavlar

Madde 19 — Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yıl sonu) sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, ek sınav ve tek ders sınavlarıdır.

Ara sınav ve dönem içi çalışmalar

Madde 20 — Ara sınav, ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için en az bir yazılı ara sınav yapılır.

Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir.

Dönem sonu sınavı

Madde 21 — Dönem sonu sınavı, öğrencinin kaydolduğu dersin ait olduğu yarıyıl /yıl sonunda gireceği sınavdır.

Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için o derse kayıt olmak, derse devam etmek, yarıyıl/yıl içinde açılacak en az bir ara sınavına (stajlar hariç) katılmak ve dersin uygulaması ve diğer gereklerini başarmak zorunludur.

Bütünleme sınavı

Madde 22 — Bütünleme sınavları, sadece yıllık program uygulayan Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde dönem sonunda başarısız olan öğrencilere uygulanır.

Mazeret sınavı

Madde 23 — Mazeret sınavı ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

Sağlık mazeretinin kabulü için, sağlık raporunun, Gazi Üniversitesi sağlık kurumlarınca verilmesi veya diğer resmi sağlık kurumlarından alınmış olan sağlık raporlarının, Gazi Üniversitesi sağlık kurumlarınca tasdik edilmesi gereklidir. Sağlık raporunun, rapor süresinin bitiminden sonra en çok yedi gün içinde tasdiki ve idareye verilmesi zorunludur.

Ek sınav

Madde 24 — Öğrencinin bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen sınavlardan yararlanabilmesi için müracaatı ve ilgili yönetim kurulunun kararı gereklidir.

Öğrenciler ek sınav haklarını azami öğrenim sürelerini tamamladıkları yarıyılı izleyen ilk ve ikinci genel sınav dönemlerinde kullanırlar.

Tek ders sınavı

Madde 25 — Tek ders sınavı bu Yönetmeliğin 21 inci maddesindeki şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl/yılı takip eden yarıyıl/yılın ilk ayı içerisinde akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır. Bu sınavda başarılı olmak için en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

Sınavın geçerliliği

Madde 26 — Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilenler o dersten (FF) notu ile başarısız olmuş sayılır.

Sınavların düzenlenmesi

Madde 27 — Sınav programı akademik takvim çerçevesinde dekanlık/yüksekokul müdürlüklerince tespit ve ilan edilir. Dinî ve millî bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden en az iki hafta sonra yapılır.

Sınav evrakının saklanması

Madde 28 — Her türlü sınav kağıtları, sınava giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav notuna itiraz

Madde 29 — Her sınavın sonuç ve belgeleri, o sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe teslim edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe yapabilir. Dekan/Yüksekokul müdürü itirazı, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanına veya dönem koordinatörüne incelettirir. Sonuç on gün içinde dekanlığa bildirilir. Tespit edilen maddî hata ilgili yönetim kurulunca düzeltilir.

Başarı notu

Madde 30 — Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

Bu Yönetmeliğin 21 inci maddesindeki şartları yerine getirerek dönem sonu sınavına giren öğrenciler için, yukarıdaki şekilde hesaplanan puana, ham başarı puanı denir.

Ham başarı puanı 25.00' in altında olan öğrenci, doğrudan (FF) notu alarak, o dersten başarısız olur. Ham başarı puanı 25.00 ve üstünde olan öğrencinin başarı notu ise; sınıfın genel durumu, aritmetik ortalamalar ve istatistiksel dağılım da dikkate alınarak Rektörlükçe hazırlanan yöntemlerden biri kullanılmak suretiyle, aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri olarak belirlenir. Bu değerlendirmeden sonra da, 25.00 ve üstünde olan ham başarı puanlarının harf notu karşılıklarının (FF) olması mümkündür.

Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir:

Notlar Katsayılar

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.5
FF	0.0

B : Kredisiz dersler için başarılı,

K : Kredisiz dersler için kalır,

D : Devamsız,

G : Girmede,

M : Muaf ,

S : Süren çalışma,

E : Eksik (takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) notu (FF)'ye dönüştürülür)

Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıl/yıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o

yarıyıl/yıl (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu sonuç, (DC+) olarak ifade edilir.

(B) ve (K) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(M) notu Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Not yükseltme

Madde 31 — Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler (DC+) notu ile başardıkları dersleri, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi hükmü çerçevesinde, tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyıldan alınan en son not geçerlidir.

Not ortalamaları

Madde 32 — Öğrencilerin başarı durumu her yarıyıl/yıl sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten elde ettiği ağırlıklı puan, o dersin kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

Bir yarıyıl/yılın not ortalaması; o yarıyıl/yıldan öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, noktadan sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

Ağırlıklı genel not ortalaması ise, öğrencinin, öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak olan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, noktadan sonra iki hane yürütülür.

Gerek yarıyıl/yıl, gerek ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında, (AA) dan (FF) ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu sırada, (G) ve (D) notları da (FF) notu işlemi görür.

Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Öğrenime ara verme

Madde 33 — Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde ilgili yönetim kurulu kararı ile, lisans eğitim-öğretimi süresince toplam bir yıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süresi azami kanuni öğretim süresine eklenir. Ancak bu tür izinler ile ilgili başvuruların kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silâh altına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtları yapılmak üzere ilgili fakülte/yüksekokula müracaat etmeleri gereklidir.

Değişim programları

Madde 34 — Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yüksek öğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi ve bu konudaki diğer esaslar Üniversite Senatosunca hazırlanacak yönerge ile düzenlenir.

Yatay geçişler

Madde 35 — Yatay geçişler; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Kurulu ilke kararlarına göre yapılır.

Dikey geçişler

Madde 36 — Dikey geçiş yoluyla lisans hazırlık programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık programında alacağı dersler ve intibak programı; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır. Ancak adı geçen öğrenciler bu

programlarda ders alırken, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde yer alan ders alma sınırları ile bağlı değildirler.

Bu öğrenciler lisans hazırlık programında ilgili yönetim kurulu tarafından sorumlu tutuldukları derslerden (CC) harf notu ve üstü değerleri aldıkları takdirde o dersten başarılı sayılırlar.

Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlara ön lisans diploması verme veya meslek yüksekokullarına intibak

Madde 37 — Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına İntibak ettirilmeleri; 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diploma ve Disiplin İşlemleri

Mezuniyet ve diploma

Madde 38 — Ön lisans ve lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin, alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve böylece en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir.

Genel not ortalaması 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Fakülte, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları tarafından verilecek ön lisans, lisans ve yüksek lisans diplomaları her düzey için farklı, ancak Üniversitenin bütün öğretim kurumlarında müşterek olmak üzere düzenlenir.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; Fakültelerde Rektör ve Dekan, Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Rektör ve Yüksekokul Müdürleri, Fakültelere bağlı Yüksekokullarda ise Rektör, Dekan ve Yüksekokul Müdürleri tarafından imzalanır.

Katkı payları ve ikinci öğretim ücretleri

Madde 39 — Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulların öğrencileri her yarıyıl/yılda usulüne göre tespit edilecek katkı paylarını, ikinci öğretim ücretlerini ödemek zorundadırlar. Kayıt silme veya sildirme halinde alınan katkı payları ve ikinci öğretim ücretleri iade edilmez.

İlgili mevzuat uyarınca usulüne uygun olarak tespit edilen katkı paylarını veya ikinci öğretim öğrenim ücretlerini ödemeyenlerin kayıtlarının yenilenmemesi veya silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumlarının yetkili organlarınca karara bağlanır.

Kayıt silme ve sildirme

Madde 40 — Aşağıdaki hallerde fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararıyla öğrencinin fakülte veya yüksekokulla ilişkisi kesilir:

a) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde öngörülen süreler içerisinde öğrenimini tamamlayamamış olması,

b) Öğrencinin, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde fakülte/yüksekokuldan çıkartılma cezası almış olması,

c) Mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste kaydını yenilememiş olması,

d) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu

raporuyla belgelenmesi koşulu ile, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca karar verilmiş olması,

e) Katkı payı ve ikinci öğretim ücretlerinin yatırılmaması nedeniyle kayıtlarının silinmesine karar verilmiş olması,

f) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.

Disiplin işleri

Madde 41 — Disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülte/yüksekokula bildirilenler sınava alınmaz ve sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü, fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Tebliğat-adres bildirme

Madde 42 — Her türlü tebligat, öğrencinin fakülte/yüksekokula kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese PTT aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakülte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Fakülte/Yüksekokula kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakülte/yüksekokula dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

Madde 43 — 15/11/2001 tarihli ve 24584 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — Ağırlıklı genel not ortalaması 2.00’ in altında olan öğrencilerin ders almaları hususunda, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi ile getirilen sınırlamalar, ilk olarak 2006-2007 öğretim yılının başında uygulanmaya başlar. 2006-2007 öğretim yılının başına kadar, tüm öğrenciler için, alınabilecek derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılması ile elde edilir.

Geçici Madde 2 — 2006-2007 eğitim öğretim yılında Üniversiteye kayıt olacak öğrencilere bu Yönetmeliğin ders ve muafiyetine ilişkin 15 inci maddesi uygulanır. Bu tarihten önce kayıt olmuş öğrencilerin, muaf tutulmuş oldukları dersler nedeniyle toplamda bulunduğu yarıyılın kredi miktarını geçmeyecek ölçüde bir üst yarıyıldan ders alması mümkündür.

Yürürlük

Madde 44 — Bu Yönetmelik 2005-2006 eğitim öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 45 — Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

3.c. AKADEMİK DEĞERLENDİRME ve KALİTE GELİŞTİRME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı; **Gazi Üniversitesi'nin** eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge, **Gazi Üniversitesi'nin** akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu'nun* 7 ve 65 inci maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan 'Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönergede geçen,
Gazi Üniversitesi Akademik Birimleri: Gazi Üniversitesi'nin fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,
Program: Gazi Üniversitesi'nin akademik birimlerinin bölüm, programını,
Gazi Üniversitesi'nin Misyonu: Gazi Üniversitesi'nin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,
Gazi Üniversitesi'nin Vizyonu: Gazi Üniversitesi'nin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,
Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK): Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından oluşturulan, Gazi Üniversitesi'nde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu kurulunu,
Gazi Üniversitesi Yıllık Değerlendirme Raporu: Gazi Üniversitesi'nin, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren GÜADEK tarafından her yıl hazırlanan raporu,
Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Raporu: Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun akademik birimlerin yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,
Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü: Gazi Üniversitesi'nin ilgili birimindeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu koordinatörlüğünü,
Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörü: Gazi Üniversitesi'nin ilgili birimindeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu koordinatörünü,
Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi: Gazi Üniversitesi'nde öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,
Kalite Geliştirme: Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Stratejik Planlama: İç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Gazi Üniversitesi'nin zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesini, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturmasını, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesini ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izleme sürecini,

Stratejik Hedefler: Gazi Üniversitesi'nin misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlarını,

Performans: Gazi Üniversitesi'nin belirlenen stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

İç Değerlendirme: Kurumun, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversite ve bağlı birimlerin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme: Kurumun, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, ilgili kurumdan bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş veya kurullarını,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Belgesi: Bir yükseköğretim kurumunun, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Onayı ve Tanınma: Gazi Üniversitesi'nin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Gazi Üniversitesi'nin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

İyileştirme Eylem Planları: Gazi Üniversitesi'nin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK)

Madde 5 - Gazi Üniversitesi kendi içinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nu oluşturur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, Gazi Üniversitesi senatosu tarafından belirlenir. Kurul, başkan dahil en az dokuz, en fazla on sekiz kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksek okul müdürü, bir meslek yüksek okul müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur.

Kurulun kuruluşu ve başkanı

Madde 6 - GÜADEK'in başkanlığını, Gazi Üniversitesi Rektörü, rektörün bulunmadığı zamanlarda GÜADEK üyesi rektör yardımcısı yapar.

Kurul üyelerinin görev süresi

Madde 7 - Her iki yılda bir, GÜADEK üyelerinin 1/3'i Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından değiştirilir.

Kurulun görevleri

Madde 8 - GÜADEK'in görevleri şunlardır.

1. Gazi Üniversitesi'nde, Stratejik Plan Komisyonunun belirlediği üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
2. Gazi Üniversitesi'nde "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve hazırlatmak,
3. Gazi Üniversite'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
4. Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları komisyon ile paylaşmak,
5. Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Gazi Üniversitesi'nin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek,
6. Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü

Koordinatörlüğün Kuruluşu

Madde 9 - Gazi Üniversitesi akademik birimleri kendi içlerinde akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nü oluştururlar. Koordinatörlük, koordinatör dahil, en az yedi üyeden oluşur. Koordinatörlük üyeleri arasında; bir dekan/müdür yardımcısı, ilgili akademik birimin sekreteri, en az bir akademik birim dış ilişkiler sorumlusu, ilgili program/bölümde görev yapan öğretim üyeleri ve/veya görevlilerinden en az bir üye ile akademik birim öğrenci temsilcisi bulunur.

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörü

Madde 10 - Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörü, ilgili akademik birimin yöneticisi tarafından önerilir ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Başkanı tarafından atanır. Koordinatörlüğün diğer üyeleri koordinatör tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından atanır.

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü üyelerinin görev süresi

Madde 11 - Her iki yılda bir, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü üyelerinin 1/3'i ilgili akademik birim koordinatörü tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı program/bölüm'den seçilerek, akademik birimlerin tüm programlarının zaman içinde bu koordinatörlükte temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan koordinatörlük üyeliği için

aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar. Akademik birimde yeterli öğretim elemanı olmaması halinde koordinatörlük üyeleri görevlerine devam ederler.

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün görevleri

Madde 12 - Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) İlgili akademik birimde, birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- b) İlgili akademik birimde yapılacak "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve program/bölüm'deki "iç değerlendirme" raporlarını hazırlatmak,
- c) İlgili akademik birimin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- ç) Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları kurul ile paylaşmak,
- d) Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kararlarını ilgili akademik birimin ilgili program/bölüm'lerine duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na hazırlayacağı raporlara destek vermek.

Program/bölümün akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarına katılımı

Madde 13 - Bir akademik birimin program/bölümü, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün çalışmalarına destek verir. Koordinatörlüğün yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Sonuçlarını ilgili Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'ne sunar.

Program/Bölüm Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu

Madde 14 - Program/bölüm Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu her program/bölümdeki çalışmaları düzenler. Komisyon en fazla yedi kişiden oluşur. Program/bölüm Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu başkanı ilgili programın/bölümün başkanının önerisi ile akademik birim yöneticisi tarafından atanır. Komisyonun diğer üyeleri komisyon başkanı tarafından belirlenir ve program/bölüm başkanı tarafından atanır. Görevleri Madde 12'de belirtilen görevleri program/bölüm için uygulamak ve Madde 17'de belirtilen iç değerlendirme unsurlarını program bazında gerçekleştirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 15 - Bir program/bölüm, Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez

Aralık ayında, içinde bulunulan yılın, bu yönetmeliğin 17. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'ne gönderir.

Akademik Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörü programlardan gelen raporlara dayanarak Ocak ayında yıllık Akademik Birim Koordinatörlük Raporunu oluşturur ve Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na sunar.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, bu kurul tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Şubat ayında, bir önceki yılın, bu yönetmeliğin 17. maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderir.

İç değerlendirme kapsamı

Madde 16 - Gazi Üniversitesi'nin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

İç değerlendirme konuları

Madde 17 -Yapılacak iç değerlendirmelerde; Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, GÜADEK tarafından Gazi Üniversitesi'nin aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları değerlendirilir.

- a) Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun belirleyeceği tüm birimleri kapsayan ölçülebilir nitelikteki hedeflerin, bu hedeflerle ilgili performansın ve performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- d) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- e) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerinin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- f) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- g) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri,
- h) Akademik birimlerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- i) İdari personelinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- j) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- k) Topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- l) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- m) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

GÜADEK iç değerlendirme sürecini oluştururken yukarıda belirtilen konuların Akademik birim ve program/bölüm için aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları da detaylı değerlendirir:

1. Akademik Birim Koordinatörlüğü'nün İç Değerlendirme Kapsamındaki Konuları

1. Akademik Birimin Gazi Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,
2. Akademik birimin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
3. Maddi kaynakların eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
4. Program/bölüm araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,
5. Program/bölüm akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçlerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi,
6. İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
7. Mezun yönetim ve izleme sistemi,
8. Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

1. Program/Bölüm Komisyonu'nun İç Değerlendirme Kapsamındaki Konuları

1. Gazi Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda program/bölümün misyonu, vizyonu ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi,
2. Program/bölümün ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
3. Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
4. Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetlerine yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması,
5. Program/bölümün araştırma faaliyetleri ve etkinliğinin değerlendirilmesi,
6. Program/bölümün topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
7. Program/bölümün yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
8. Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

Gazi Üniversitesi'nin ilgili Akademik Birim Koordinatörlüğü program/bölümlerin iç değerlendirme sürecini oluştururken bu konuları daha ayrıntılı belirleyebilir. Belirlenecek ölçütler genel olarak Gazi Üniversitesi'nin özel olarak da Akademik Değerlendirme ve Kalite geliştirme Kurulu'nun ölçütleri kapsamında olmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 18 - Gazi Üniversitesi bir bütün olarak ya da akademik birim veya program/bölüm uygun gördüğü durumda, kendi iç değerlendirme sürecini, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

Dış değerlendirme kapsamı ve konuları

Madde 19 - Dış değerlendirilme bu Yönergenin 18. maddesinde belirtilen kapsamda, bu Yönergenin 17. maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir. Dış değerlendirme yapılan birimde o yıla ilişkin ayrıca bir iç değerlendirme yapılmaz.

Kalite belgesi ve geçerlilik süresi

Madde 20 - Dış değerlendirme sonucuna göre ilgili birimin kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme

Stratejik planlama

Madde 21 - Her program her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılı başına kadar, kendi yıllık iç veya dış değerlendirme raporunu, birim içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun yıllık raporunu dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik planını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

İyileştirme eylem planları

Madde 22 - Gazi Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için üniversitenin akademik birimleri veya program/bölemleri tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları, üniversitenin ilgili akademik biriminin koordinatörü tarafından yürütölür.

Periyodik gözden geçirme ve sıklığı

Madde 23 - Her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kendi durumunun bir değerlendirmesini ve gözden geçirme çalışmasını yapar. Bu değerlendirmelerin altı aylık periyotları aşmaması sağlanır. Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, periyodik gözden geçirme toplantılarını organize eder ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar. Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapan kurum, kuruluş veya kurula sunulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödöl ve Harcamalar

Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklığı

Madde 24 - Gazi Üniversitesi'nde yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Gazi Üniversitesi'nin yıllık iç veya dış değerlendirme raporları ve Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu raporu, Gazi Üniversitesi internet sayfasında yayımlanır.

İyi uygulamaların ödüllendirilmesi

Madde 25 - Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu,

akademik birimlerin iyi ve örnek uygulamalarını teşvik amacıyla, ödüllendirilmesi için, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne sunar.

Kalite çalışmaları kapsamındaki harcamalar

Madde 26 - Bu Yönerge kapsamında, Gazi Üniversitesi akademik birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan çalışmalara ilişkin harcamalar, Gazi Üniversitesi tarafından karşılanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Geçici Madde 27 - Gazi Üniversitesi, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iç veya dış değerlendirme çalışmalarını tamamladıktan sonra, o takvim yılının sonuna kadar bir sonraki yılın stratejik planlarını hazırlar.

Yürürlük

Madde 28 - Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29 - Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 4

SWOT Analizi ve Memnuniyet Anketi

- a. SWOT Analizi
- b. Memnuniyet Anketlerinin Analizi

4.a. SWOT Analizi

Gazi Üniversitesinin güçlü yönlerini zayıflıklarını, fırsatlarını ve tehditlerini ortaya koymak üzere 2 SWOT analizi yapılmıştır. Bunlardan ilki Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından tüm akademik birimlerden rastgele yöntemle seçilen akademik personele uygulanmıştır. Diğeri ise GÜADEK tarafından 13 – 15 Mart 2006 tarihleri arasında daha geniş çaplı olarak 9.481 öğrenci, 1.846 akademik personel ve 620 idari personelin katılımı ile yapılmıştır. İki analizin ortak değerlendirilmesi neticesinde ortaya çıkan güçlü yönler, zayıflıklar, fırsatlar ve tehditler aşağıda verilmiştir.

Gazi Üniversitesinin Zayıf Yönleri

1	Fiziksel koşulların yetersizliği
2	Öğretim elemanlarının nitel ve nicel yetersizliği
3	Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması
4	Eğitim programlarının güncellenmemesi
5	Kaynakların etkili kullanılmaması
6	Öğretim elemanlarının ücretlerinin düşük olması
7	Öğrenci merkezli eğitimin yetersizliği
8	Akademik kadro tıkanıklığı
9	Öğrenciye yönelik hizmetlerin azlığı
10	Türkçe kaynakların yetersizliği
11	Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
12	Üniversite - sanayi işbirliğinin azlığı
13	Ders yükünün fazlalığı

Gazi Üniversitesi'nin Güçlü Yönleri

1	Genç, dinamik ve yurt dışı deneyimli öğretim elemanlarına sahip olmamız
2	Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi
3	Şehir merkezinde bir kent üniversitesi olması
4	Köklü bir üniversite olması
5	Kütüphane olanaklarının yeterli olması
6	Teknolojik olanakların yeterli olması
7	Bazı lisans programlarında ülkenin en iyi kurumu olması
8	Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi
9	Öğrencilere yönelik sosyal, sağlık vb. hizmetlerin yeterliliği
10	Eğitimin Türkçe olması
11	Kalite ve akreditasyon çalışmalarının başlatılması

Gazi Üniversitesi'ne Yönelik Tehdit Algısı

1	Öğrenci sayısındaki artış ve buna bağlı kalite düşüşü
2	Ekonomik kaynakların yetersizliği
3	Üniversite öncesi eğitimdeki kalite düşüşü
4	Öğretim üyesi yetiştirmede yaşanan sorunlar
5	Öğrencilerin iş bulma kaygısı
6	Siyasi görüşlerin eğitim ortamına yansıtılması
7	Özel üniversitelerin artması
8	Öğrencilerin maddi sıkıntıları
9	İngilizce eğitim yapan üniversiteler
10	Öğrencilerin genel kültür eksikliği
11	Teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranamaması

Gazi Üniversitesi'nin Önünde Görülen Fırsatlar

1	AB projeleri ile uluslararası işbirliği ve üniversitenin uluslararası düzeyde isminin duyulması
2	Belirli sayıda nitelikli öğretim elemanı kadrosunun olması
3	Üniversitenin kurumsallaşmış ve köklü bir kurum olması
4	Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme imkânı
5	Üniversite bünyesinde farklı bölüm ve disiplinlerin olması, aralarında güçlü iletişim bulunması
6	Üniversitenin Ankara'da olması
7	Bazı bölümler bakımından nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen bir üniversite olması
8	Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması
9	Üniversitenin stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarına başlanmış olması
10	Araştırmalara önem veriliyor olması
11	Kütüphane olanaklarının gelişmiş olması nedeni ile bilgiye kolay ulaşılması
12	Demokratik katılımcı yönetim anlayışı

SWOT uygulaması sonucunda, üniversitenin birimleri arasında ciddi bir asimetrik yapının mevcut olduğu ortaya çıkmıştır. Bunun nedeni ise, Gazi Üniversitesi'nin, 1982 yılında YÖK kapsamında çıkarılan bir yasa sonucunda çok farklı birimlerden oluşan bir üniversite halinde kurulmuş olmasıdır.

4.b. Memnuniyet Anketlerinin Analizi

2005 – 2006 öğretim yılı bahar döneminde tabakalı örnekleme tekniği kullanılarak 7.110 öğrenciye uygulanan bir memnuniyet anketi çalışması yapılmıştır. Amacı, üniversitenin / fakültelerinin sunduğu hizmetler hakkında öğrenci görüşlerini saptamaktır. Elde edilen sonuçlar, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Araştırmaya Katılan Öğrencilerin “Öğrenci Memnuniyet Ölçeği”nde Yer Alan Maddelere İlişkin Görüşlerinin Yüzde (%) Dağılımı

Madde	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Fakültem, toplumda iyi anılan bir kurumdur.	8,9	14,5	18,0	39,4	19,2
Fakültemden aldığım eğitim beklenti ve ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	9,6	22,9	28,1	31,8	7,5
Fakültem eğitim programını sürekli olarak geliştirmektedir.	8,9	24,3	31,8	26,8	8,3
Fakültem çalışanları, sundukları hizmet karşılığında herhangi bir beklenti içinde olmazlar.	6,1	14,2	26,7	36,8	16,3
Fakültemde eğitim-öğretim, sağlık-kültürel hizmetler tüm öğrencilere eşit sunulmaktadır.	12,7	17,0	20,6	35,5	14,1
Fakültemi yakınlarıma ve diğer öğrencilere tavsiye ederim.	14,8	13,6	23,8	33,8	14
Fakültemdeki öğretim elemanlarının akademik yeterliklerine güveniyorum.	4,7	10,8	23,7	41,6	19,1
Fakültem toplumsal sorunlara duyarlıdır.	9,8	19,3	30,7	30,5	9,7
Fakültemdeki hizmetlere kolaylıkla ulaşabiliyorum.	11,4	23,4	24,2	33,0	8,1
Fakültemin fiziki ortamı (dershaneler, laboratuvarlar, kütüphaneler, kantinler, yemekhaneler, tuvaletler, vb.) temizdir.	18,0	21,5	16,2	33,3	10,9
Fakültemizin fiziki ortamı yeterlidir.	21,7	28,4	20,0	22,7	7,2
Fakültemin internet hizmeti yeterlidir.	21,3	21	13,9	30,5	13,2
Fakültemde sağlık hizmetleri ve kültürel hizmetler yeterlidir.	15,2	26,5	27,8	24,4	6,1
Fakültemde alacağım hizmetler ve öğrenci haklarımla ilgili (devam-devamsızlık, kayıt dondurma, başarı-başarısızlık, vb.) sorularıma cevap alabiliyorum.	10,8	17,2	19,8	40,4	11,8
Fakültemde danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	16,6	23,6	22,7	27,7	9,5
Fakültemde öğretim elemanları, güler yüzlüdürler.	8,6	15,9	26,5	36,2	12,7
Fakültemde öğretim elemanları, eğitim vermeye isteklidirler.	4,3	10,7	25,7	44,2	15,1
Fakültemde öğretim elemanları, derslerin amaçları hakkında beni bilgilendirirler.	5,5	15,9	22,9	43,5	12,2

Madde	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Fakültemde öğretim elemanları, kişisel sorumluluklarını hakkında beni bilgilendirirler.	9,8	25,5	25,8	30,9	7,9
Fakültemde öğretim elemanları, sorumlu oldukları derslerle ilgili ders akış planı hazırlayıp dönem başında bize dağıtmaktadırlar.	24,5	27,1	15,6	21,9	10,9
Fakültemde öğretim elemanları, derslerle ilgili güncel kaynakları kullanmakta ve bize önermektedirler.	8,9	18,7	21,9	38,2	12,3
Fakültemde öğretim elemanları, derslerde öğretim teknolojilerini (tepegöz, projeksiyon cihazı, vb.) kullanmaktadırlar.	12,5	13,9	12,9	39,8	20,9
Derslerde kuramsal bilginin yanında uygulamaya da yeterince yer verilmektedir.	15,6	21,9	22,6	30,2	9,7
Öğretim elemanlarına gerektiğinde kolayca ulaşabiliyorum.	9,9	19,5	21,4	37,5	11,7
Fakültemde verilen idari hizmetler (ders kayıt, belge alma, askerlik işlemleri, vb.) yeterlidir.	10,3	12,4	18,0	43,3	15,9

Öğretim elemanlarına uygulanan memnuniyet anketi çalışmasının amacı, Gazi Üniversitesi'nde çalışan öğretim elemanlarının akreditasyon öncesi görüşlerini ve memnuniyet düzeylerini belirlemektir. Çalışmaya 2005 – 2006 öğretim yılı bahar döneminde görev yapan öğretim elemanlarından 1983'ü katılmıştır. Araştırmaya katılan öğretim elemanlarının %44'ü bayan, %56'sı erkektir. Araştırmaya katılan öğretim elemanlarının %36'sı sosyal bilimler alanında, %32'si fen bilimleri alanında ve %32'si de sağlık bilimleri alanında görevlidir.

Percentage (%) Distribution of Academic Staff Views Participating in the “Quality Assurance System and Pre – Accreditation Questionnaire”

Madde	Hiç	Biraz	Orta	Oldukça	Çok
Bilişim ve akademik alt yapı (laboratuvar, kütüphane, vb.) yeterlidir.	6	15	38	35	6
Mali kaynaklar; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri için etkin kullanılmaktadır.	8	30	42	17	3
Her program için ölçülebilir nitelikte hedefler bulunmaktadır.	10	29	37	21	3
Eğitim programlarının etkililiği konusunda araştırma yapılmaktadır.	19	29	30	18	4
Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili kararlara öğrenci katılımı sağlanmaktadır.	28	32	25	12	3
Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir.	29	31	24	13	3

Madde	Hiç	Biraz	Orta	Oldukça	Çok
Fakülte yönetimi, etkililiği artırıcı çalışmalar yapmaktadır.	15	23	29	25	8
İçinde bulunduğum eğitim biriminin açık bir misyonu bulunmaktadır.	9	15	26	35	15
Öğretim elemanları için objektif performans değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır.	26	21	30	18	5
Yönetim ile öğretim elemanları arasında açık, anlaşılır bir iletişim ağı bulunmaktadır.	12	21	28	27	12
Yönetim, öğrenci ihtiyaçlarına duyarlıdır.	7	22	32	29	10
Öğrencilere öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirecek ölçme araçları uygulanmaktadır.	18	24	27	22	9
Mezun öğrencilerin okula ilişkin görüşleri araştırılmaktadır.	46	27	18	7	2
Araştırma faaliyetleri konusunda öğretim elemanlarına yardımcı olunmaktadır.	15	29	32	19	5
Uluslararası dergilerde taranan makale yazma konusunda öğretim elemanlarına destek olunmaktadır.	29	25	24	18	4
Mezunlar dernekleri ile iletişimde bulunmaktadır.	37	30	21	10	2
İşverenler ile iletişimde bulunmaktadır.	34	31	22	10	3
İdari hizmetler etkilidir.	10	28	33	23	6
Üniversite-halk bütünleşmesine yönelik hizmetler sunulmaktadır.	31	30	25	11	3
Bir önceki eğitim-öğretim yılına ilişkin değerlendirmeler yapılarak iyileştirme sağlanmaktadır.	19	29	27	19	6

Araştırmaya Katılan Akademik Personelin İş Doyumu Düzeyine Göre Yüzde (%) Dağılımı

Madde	Düşük	Orta	Yüksek
Akademik personel olarak çalışmaktan elde ettiğiniz iş doyum düzeyiniz nedir?	26	53	21

Araştırmaya Katılan Akademik Personelin Kalite ve Akreditasyon ile İlgili Görüşlerinin Yüzde (%) Dağılımı

Madde	Evet	Hayır
Üniversitede Kalite Güvence Sistemi uygulanmasını ister misiniz?	95	5
Mezun yönetimi ve izleme sistemi bulunmaktadır.	14	86
Üniversite stratejik bir plana sahiptir.	42	58
Üniversitede akreditasyon çalışmalarının uygulanmasını uygun buluyor musunuz?	92	8

İdari personel memnuniyet anketi çalışmasının amacı ise, Gazi Üniversitesinde çalışan idari personelin memnuniyet düzeylerini saptamaktır. Araştırmaya 2005 – 2006 öğretim yılı bahar

döneminde görev yapan idari personelin 1.320'si katılmıştır. Anket sonuçları aşağıda verildiği gibidir:

Araştırmaya Katılan İdari Personelin Görev Yapılan Birim (İdari Birim, Fakülte, Bölüm, vb.) ile İlgili İfadelere İlişkin Görüşlerinin Yüzde (%) Dağılımı

Madde	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katlıyorum	Kesinlikle Katlıyorum
Görev yaptığım birim yöneticileri ile personel arasında açık bir iletişim vardır.	15	23	14	31	17
Görev yaptığım birim özlük haklarımı korur.	14	20	24	29	13
Görev yaptığım birim çalışanları güler yüzlüdürler.	8	17	18	38	19
Görev yaptığım birim servis araçlarından yeterince faydalanabiliyorum.	57	22	6	9	6
Görev yaptığım birim eşit / adil bir görev dağılımı yapar.	26	25	18	22	9
Görev yaptığım birim kreş ücretleri uygundur.	27	21	37	11	4
Görev yaptığım birim kreş hizmetleri kalitelidir.	16	19	44	17	4
Görev yaptığım birim fiziki ortamları (çalışma ofisleri, yemekhaneler, tuvaletler, kreş, vb.) temizdir.	12	19	16	41	12
Görev yaptığım birim içinde yapılan çalışmalar her zaman takdir görür.	15	24	26	26	9
Görev yaptığım birim yasal haklarımı (yıllık izin, mazeret izni, rapor, vb.) kullanmama imkân tanır.	9	13	11	45	22
Görev yaptığım birim görevle ilgili görüş ve düşüncelerimi dikkate alır.	13	21	20	34	12
Görev yaptığım birim yeterli düzeyime uygun görevler verir.	13	20	17	36	14
Görev yaptığım birim sıcak ve güvenilir bir çalışma ortamı sağlamaktadır.	12	18	21	36	13
Görev yaptığım birim görevle ilgili alınacak bir cihaz ya da araç-gereç için düşüncelerimi sormaktadır.	22	26	13	28	11
Görev yaptığım birim çalışanları çalışma saatlerine uymaktadırlar.	8	10	11	46	25
Görev yaptığım birim çalışma saatleri boyunca birbirlerine saygı duymaktadırlar.	8	12	18	45	17
Görev yaptığım birim çalışanları işleri zamanında yapmaktadırlar.	6	10	17	46	21
Görev yaptığım birim çalışanları hizmet verdikleri bireyler arasında ayırım yapmazlar.	17	18	17	31	17
Görev yaptığım birimi çalışılabilir bir birim olarak yakınlarıma tavsiye ederim.	16	15	24	32	13

Araştırmaya Katılan İdari Personelin Görev Yapılan Üniversite (Genel Olarak Üniversite) ile İlgili İfadelere İlişkin Görüşlerinin Yüzde (%) Dağılımı

Madde	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katlıyorum	Kesinlikle Katlıyorum
Görev yaptığım üniversite toplumda iyi anılan bir kurumdur.	4	8	20	45	23
Görev yaptığım üniversitede sağlık (hastane, mediko, sağlık birimi, vb.) hizmetleri tüm çalışanlara eşit olarak sunulur.	27	25	18	22	8
Görev yaptığım üniversitenin sağlık hizmetleri yeterlidir.	16	23	18	34	9
Görev yaptığım üniversitenin sağlık hizmetlerine kolaylıkla ulaşabiliyorum.	22	25	19	26	8
Görev yaptığım üniversitenin sosyal tesisleri (spor, vb.) yeterlidir.	22	23	25	24	6
Görev yaptığım üniversitenin hizmetleri genel olarak beklenti ve ihtiyaçları karşılamaktadır.	16	27	29	23	5
Görev yaptığım üniversite yöneticilerinin yönetim yeterliliklerine güvenirim.	14	20	29	27	10
Görev yaptığım üniversite toplumsal sorunlara karşı duyarlıdır.	11	17	29	33	10
Görev yaptığım üniversitenin internet hizmeti yeterlidir.	8	8	10	51	23
Görev yaptığım üniversitenin vakıf ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının iyi bir eğitim verdiğine inanıyorum.	7	9	53	24	7
Görev yaptığım üniversitenin vakıf ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarının ücretleri uygundur.	27	16	43	10	4

Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz, akademik ve idari personele, sağlık, sosyal ve kültür gibi çeşitli alanlarda da hizmet vermeye devam etmektedir. Bu bağlamda, Gazi Üniversitesinin çeşitli birimlerinde akademik personel için 2005 – 2006 dönemi içinde farklı konularda 102 adet hizmet içi eğitim yapılmış ve bu eğitimlerden 1.177 akademik personel faydalanmıştır. İdari personel için de aynı dönemde çeşitli konularda 70 adet hizmet içi eğitim yapılmış ve bu eğitimlerden 3.361 idari personel faydalanmıştır. Verilen hizmetlerin yeterliliği ile ilgili olarak akademik personel ile idari personelin görüşlerine aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Akademik Personale Sağlanan Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetlerin Yeterlilik Düzeyi*

Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Yeterlik Düzeyi (%)				
	Yeterli	Geliştirilmeli	Yetersiz	Yok	Kararsız
Sağlık	48	20	4	4	24
Sosyal	20	32	16	8	24
Kültürel	24	28	12	12	24

* 2006 yılı itibarıyla

İdari Personale Sağlanan Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetlerin Yeterlilik Düzeyi*

Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Yeterlik Düzeyi (%)				
	Yeterli	Geliştirilmeli	Yetersiz	Yok	Kararsız
Sağlık	44	24	8	4	20
Sosyal	16	36	12	16	20
Kültürel	20	32	8	20	20

* 2006 yılı itibarıyla

Öğrencilere yönelik hizmet faaliyetleri ise oldukça geniş bir çerçevede yürütülmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyi aşağıdaki iki tabloda yer almaktadır.

Öğrenciler İçin Düzenlenen Kişisel / Mesleki Gelişim Çalışmaları (2005 – 2006 Eğitim - Öğretim Yılı)

Kişisel / Mesleki Gelişim Çalışmaları	Niteliği (%)			
	Yeterli	Geliştirilmeli	Yok	Kararsız
Birimleri Tanıma ve Danışmanlık	36	36	8	20
Kariyer Planlama Desteği Sağlamak	12	40	28	20
Birimlerde Yapılan Araştırmalara Katılım	12	36	32	20
Konferans ve Seminer Düzenleme	32	48	0	20
Araştırma Toplulukları	20	28	32	20
Öğrenci Kulüpleri	20	44	16	20
Toplumsal Duyarlılık Etkinlikleri	24	28	28	20

Öğrenciler İçin Düzenlenen Diğer Etkinlikler (2005 – 2006 Eğitim - Öğretim Yılı)

Diğer Etkinlikler	Niteliği (%)			
	Yeterli	Geliştirilmeli	Yok	Kararsız
Rehberlik ve Yönlendirme	36	32	16	16
Kütüphane Tanıtımı	20	52	12	16
Gezi - Gözlem	28	52	4	16
Spor Etkinlikleri	28	40	16	16
Sanat Etkinlikleri	12	52	20	16

Genel Değerlendirme

Yukarıda yer alan memnuniyet anketlerinin değerlendirilmeleri sonucunda, öğrencilerin fakülteleri ile ilgili memnuniyetlerinin %40 ile %60 arasında değiştiği gözlenmektedir. Öğrenciler fiziki ortamın yeterliliği ve eğitim programlarının sürekli yenilenmesi konularında %35'in altında memnuniyet duymaktadır.

Diğer taraftan, öğretim elemanlarının görüşlerinin eğitim-öğretim süreçlerine öğrenci katılımının sağlanamaması, yaşam boyu eğitim hizmetlerine yer verilmemesi, öğretim elemanları için objektif performans değerlendirme ölçütlerinin kullanılmaması, uluslararası yayın yapma konusunda destek verilmemesi ve paydaşlarla ilişkilerin olmaması / zayıf olması (mezunlar, işverenler, halk) konularında olumsuz yönde yoğunlaştığı gözlenmektedir.

İdari personelin memnuniyetsizliğinin ise, maddi (servis, anaokulu ve vakıf okulları hizmetlerinin fiyatı) sosyal ve kültürel olanaklar ile sağlık hizmetleri konularında yoğunlaştığı görülmektedir.

Stratejik Planlama Komisyonunun üniversite bütünü çerçevesinde sürdürdüğü veri toplama çalışmaları, SWOT ve memnuniyet anketleri sonuçları, yer yer üniversitenin geniş bir yelpazede faaliyet göstermesinden kaynaklanan asimetrik yapılanmayı da gösteren birbirlerini tamamlar ve doğrular niteliktedir. Stratejik amaçlar bu bütünlük içerisinde ve vizyon boyutları çerçevesinde tanımlanmıştır. Planın başarıya ulaşmasının üniversite bünyesi içerisinde,

- Kararlılık

- Açıklık / Şeffaflık
- Katılımcılık

ilkelerinin sürdürülebilirliği oranında gerçekleşeceği açıktır. Başarının çevre faktörleri açısından sürdürülebilir nitelik göstermesi ise;

- Orta öğretimin kalitesinin artırılması
- Üniversitenin uluslararası ortamda tanınırlılığının artması ve akredite olması
- Merkezi yönetimce araştırmaya ve fiziki yapılanmaya kaynak aktarımının artırılması
- Merkezi yönetimin stratejik yönetim anlayışını sürdürmesi ve
- Siyasi ve ekonomik istikrarın sağlanmasına bağlı olacaktır.

EK 5

Üniversite Stratejik Planı (2007-2010)

Üniversite Stratejik Planı (2007-2010)

5. STRATEJİK PLAN (2007 – 2010)

5.1. Misyon, Vizyon, Değerler ve Vizyon Boyutları

5.1.1. Misyon

Üniversitemiz Gazi'nin adını taşımanın ve Cumhuriyetin öncü öğretmenlerini yetiştiren ilk öğretim kurumunu bünyesinde barındırmanın onuruyla; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

5.1.2. Vizyon

Türkçe eğitimi esas alan Gazi Üniversitesi'nin vizyonu; bilim ve teknolojiye sanat ve spora kadar uzanan geniş bir yelpazede özgün araştırmaları, üst düzey eğitimi, yaratıcı faaliyetleri ve topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve lider bir üniversite olmaktır.

5.1.3. Değerler

Gazi Üniversitesi, Cumhuriyetimizin temel ilkelerini esas alarak,

- Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşünciyi yücelten,
- Her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebildiği, özgür, çok sesli, adil ve şeffaf,
- Akademik ve etik değerlere sahip,
- Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan,
- Çalışanlarının memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan bir kurumdur.

5.1.4. Vizyon Boyutları

Gazi Üniversitesinin tanımlanan vizyonu çerçevesinde stratejik amaçlarını belirleyen ve çerçeveleyen sekiz adet vizyon boyutu tanımlanmıştır. Bunlar şu şekilde ifade edilmektedir:

Vizyon Boyutu 1: Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleri ile bilim, sanat ve spor alanında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak

Vizyon Boyutu 2: Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştirmek ve bu kişileri bünyesinde barındırmak

Vizyon Boyutu 3: Bünyesinde bulunan sosyal bilimler, fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sanat dalları arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşımak ve bunun öncülüğünü yapmak

Vizyon Boyutu 4: Eğitimcilerin eğitiminin sürdürüldüğü, bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, öğrenci merkezli, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim vermek

Vizyon Boyutu 5: Toplumun hızlı değişim gelişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol almak

Vizyon Boyutu 6: Tüm alanlarda etkin ve üretime dönük işbirliği yaparak kendi kaynaklarını yaratmak ve ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunmak

Vizyon Boyutu 7: Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirimine dayalı istekler doğrultusunda değişime açık bir alt yapıya sahip olmak

Vizyon Boyutu 8: Katılım, şeffaflık, ölçülebilirlik odaklı evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışını benimsemek

5.2. Stratejik Plan Vizyon Boyutu ve Stratejik Amaçlar

Vizyon Boyutu 1: Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleriyle bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak

1. Araştırma ürünlerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması

1.1. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'na belirlenen "Ulusal Öncelikli Bilim ve Teknoloji Alanlarındaki " araştırmaların desteklenmelerine ağırlık vermek

1.2. Uluslararası indekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını arttırmak

- 1.3. Etki faktörü yüksek olan dergilerde yayın sayısını arttırmak
- 1.4. Yayınlarla yapılan atıf sayısına önem vermek
- 1.5. Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası sinerjiyi arttırmak
- 1.6. Uluslararası araştırma projelerine katılımı arttırmak
- 1.7. Uluslararası dergilerde editör olarak görev alan öğretim üyesi sayısını arttırmak
- 1.8. Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik vermek ve teşvik etmek

2. Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması çalışmalarının arttırılması

- 2.1. Patent almaya yönelik yenilikçi faaliyetleri arttırmak
 - 2.1.1. Araştırma projelerinin ve lisansüstü tezlerin ürün ve süreç geliştirmeye yönelik olmasını desteklemek
- 2.2. Endüstriyel Ar-Ge faaliyetlerinin ve KOBİ destekli araştırma projelerinin sayısını arttırmak
 - 2.2.1. Teknokentlerin gelişimini desteklemek
 - 2.2.2. Teknoparkların oluşumunu ve gelişimini desteklemek

Vizyon Boyutu 2: Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştirmek ve bu kişileri bünyesinde barındırmak

1. Akademik personel planlamasının yapılması

- 1.1. Birimler düzeyinde eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet gibi fonksiyonlar göz önüne alınarak öncelikli gelişme ve akademik personel ihtiyaç alanlarını belirlemek
- 1.2. Akademik personel ihtiyaçlarını ders yükü ve araştırma verimliliği gibi faktörleri dikkate alarak planlamak
- 1.3. Öncelikli araştırma alanlarında üstün nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine ve teminine yönelik planlama yapmak

Vizyon Boyutu 3: Bünyesinde bulunan sosyal bilimler, fen bilimleri ve sanat dalları arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşımak ve bunun öncülüğünü yapmak

1. Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim programların açılması

2. Birimler arasında işbirliğinin sağlanması

- 2.1. Her birimin programında kendi belirleyeceği oranda seçmeli derslere yer vermesini ve alan derslerini kendi birimlerinden, diğer dersleri ilgili bölüm ve fakültelerden almasını sağlamak

2.2. Değişik programlardaki ortak derslerin tek merkezden düzenlenmesini sağlamak

2.3. Aynı amaçlı programları birleştirmek

Vizyon Boyutu 4: Eğitimcilerin eğitiminin sürdürüldüğü, bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, öğrenci merkezli, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim vermek

1. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının geliştirilmesi

1.1. Eğitim birimlerinin uluslararası tanınırlılık ve eşdeğerliliklerini sağlamak

1.1.1. Her birimin eğitim programlarını çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek

1.1.2. Ders kitabı yayın faaliyetlerini arttırmak

1.1.3. Ders notlarını web’de yayınlamak

1.1.4. Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve onu kullanabilme yeteneklerini geliştirmek

1.1.5. Birimlerdeki eğitim programlarına yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımını sağlamak

1.2. Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak

1.2.1 Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerini sağlamak

1.2.2 Öğrencilerin yaz okulu, çalıştay, staj vb. etkinlikler çerçevesinde yurtdışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek

2. Öğrenci gelişiminin desteklenmesi

2.1. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemlerini geliştirmek

2.2. Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerini desteklemek

2.3. Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarını geliştirmek

2.4. Öğrencilere sağlanan burs ve yurt olanaklarını çağdaş boyutlarda geliştirmek

2.5. Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarını tanııtma ve iş bulma desteğini geliştirmek

2.6. Öğrenci – öğretim elemanı etkileşimini geliştirmek

3. Eğitimde donanımları çağdaşlaştırmak ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırarak geliştirmek

3.1. Birimlerin bilgisayar – internet vb. donanımlarını ve laboratuvarlarını geliştirmek

3.2. Yazılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve uluslararası kütüphanelerle on-line bağlantıları yaygınlaştırarak geliştirmek

4. Mekân standartlarının kalitesini yükseltmek

4.1. Üniversitenin fiziki master planını hazırlamak

4.2. Önceliklerin belirlenerek birimlerin bina ve eğitim mekânlarını yeniden üretmek ve / veya standartlarını geliştirmek

4.3. Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekânları yaratmak ve geliştirmek

5. Lisansüstü programları geliştirmek

5.1. Tezli yüksek lisans programlarının kalitesini geliştirmeye yönelik faaliyetleri desteklemek

5.1.1. Anabilim dalları altında çağın gereklilikleri doğrultusunda lisansüstü programların açılmasını desteklemek

5.1.2. Yüksek lisans tezlerinin yerel ve küresel ölçekteki sorunlara cevap aramak üzere sosyo-ekonomik ve teknik içeriğinin öncelik taşınmasını desteklemek

5.1.3. Yüksek lisans tezlerinin üniversitede sürdürülen araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesini desteklemek

5.2. Mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla tezsiz yüksek lisans programlarını yaygınlaştırarak geliştirmek

5.3. Doktora programlarının uluslararası düzeyde araştırmacı yetiştirme amacını güçlendirmek

5.3.1. Doktora programlarının çağın bilimsel yönelimleri doğrultusundaki alanlarda oluşmasını desteklemek

5.3.2. Bilim alanları arasındaki bütünleşmeleri dikkate alan tez konularını ve öğretim elemanlarının arasındaki işbirliğini desteklemek

5.3.3. Doktora tezlerinin üniversite dışı fonlardan yararlanılabilecek şekilde projelendirilmesini desteklemek

5.3.4. Doktora tezlerini uluslararası bilimsel projelerle ilişkilendirmek ve bu alanlardan bilgi ve maddi kaynak sağlayacak biçimde fonlanmasını desteklemek

5.3.5. Yurtdışı bütünleştirilmiş doktora programlarının geliştirilmesini desteklemek

Vizyon Boyutu 5: Toplumun hızla değişim gelişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol almak

1. Yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları vb. sosyo-ekonomik sorunlara yönelik faaliyetleri ve araştırmaları artırmak

- 1.1. Yerel gereksinimler doğrultusunda Araştırma Merkezlerinin oluşumunu ve gelişimini desteklemek
- 1.2. Araştırma Merkezlerinin kamusal ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğini desteklemek

Vizyon Boyutu 6: Tüm alanlarda etkin ve üretime dönük işbirliği yaparak kendi kaynaklarını yaratmak ve ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetlerini sunmak

1. Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde gereksinilen alanlarda Ar-Ge ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak

- 1.1. Uzaktan eğitim faaliyetlerini geliştirmek
- 1.2. Sanayi ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde sanayiye ara eleman yetiştirme amaçlı eğitim faaliyetlerini geliştirmek
- 1.3. Kamu ve sanayi kuruluşlarının Ar-Ge amaçlı gereksinimleri doğrultusunda lisansüstü tezleri teşvik etmek

2. Finansal kaynakların geliştirilmesi

- 2.1. Araştırma faaliyetlerinde üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımını arttırmak
- 2.2. Katma bütçe kaynaklarını çoğaltmak
- 2.3. Döner sermaye işletmesi kaynaklarını arttırmak
- 2.4. Paydaşlardan finansal destek sağlamak ve geliştirmek

Vizyon Boyutu 7: Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime açık alt yapıya sahip olmak

1. Paydaşlarla iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi

- 1.1. Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak

- 1.2. Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak
- 1.3. Mezunlarla ilişkileri geliştirmek

Vizyon Boyutu 8: Katılım, şeffaflık, ölçülebilirlik odaklı evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışını benimsemek

1. Çalışanların memnuniyetinin ve gelişiminin arttırılması

- 1.1. Akademik ve idari personelin gelir düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik önlemleri arttırmak
- 1.2. Akademik ve idari personele sağlanan sağlık ve sosyal hizmetleri geliştirmek
- 1.3. Akademik ve idari personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak gelişimlerini sağlamak
- 1.4. Akademik personele yabancı dil eğitimi vermek

2. Kurumsal yapılanma amacıyla yapılan çalışmalar bağlamında “değerlendirme ve kalite sistemi”ne yönelik çalışmaların geliştirilmesi

- 2.1. Katılım ve şeffaflığa yönelik ölçülebilir yapılanmaları geliştirmek
- 2.2. Strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarının sürekliliğini sağlamak
- 2.3. İdari birimlerin örgüt ve yönetim açısından yeterliliklerini geliştirmek
- 2.4. Birimler arasındaki koordinasyonun arttırılmasına yönelik etkin bir bilişim ve iletişim sistemini oluşturmak
- 2.5. Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak

5.3. Stratejik Amaçlar ve Ölçütler / Hedefler

Vizyon Boyutu ve Stratejik Amaçlar	Ölçütler / Hedefler	Yıllar
Vizyon Boyutu 1: Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleriyle bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan.		
1. Araştırma ürünlerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması		
1.1. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nca belirlenen "Ulusal Öncelikli Bilim ve Teknoloji Alanlarındaki" araştırmaların desteklenmelerine ağırlık vermek		
1.2. Ulusal(ULAKBİM)/Uluslararası indekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını arttırmak	1,40 – 1,50 – 1,60 – 1,70	2007 – 2010
1.3. Etki faktörü yüksek olan dergilerde yayın sayısını arttırmak	Yayın sayısındaki artış %5 / yıl	2007 – 2010
1.4. Yayınlarla yapılan atıf sayısına önem vermek	10 – 12 – 14 atıf /kişi	2007 – 2010
1.5. Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası sinerjiyi arttırmak	Araştırma projelerine katılım oranındaki artış %2 / yıl	2007 – 2010
1.6. Uluslararası araştırma projelerine katılımı arttırmak	Artış 2 kişi / yıl	2008 – 2010
1.7. Uluslararası dergilerde editör olarak görev alan öğretim üyesi sayısını arttırmak		
1.8. Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik vermek ve teşvik etmek		
2. Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması çalışmalarının artırılması		
2.1. Patent almaya yönelik yenilikçi faaliyetleri arttırmak	Alınan patent sayısındaki artış 5 adet/ yıl	2009 – 2010
2.1.1. Araştırma projelerinin ve lisansüstü tezlerin ürün ve süreç geliştirmeye yönelik olmasını desteklemek	Artış oranı %5 / yıl	2008 – 2010
2.2. Endüstriyel Ar-Ge faaliyetlerinin ve KOBİ destekli araştırma projelerinin sayısını arttırmak	Araştırma projeleri sayısındaki artış %2 yıl	2008 – 2010
2.2.1. Teknokentlerin gelişimini desteklemek	Teknokentin kapasite artışı %50	2008 – 2010
2.2.2. Teknoparkların oluşumunu ve gelişimini desteklemek	Teknopark planlaması	2008 – 2010

<p>Vizyon Boyutu 2: Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştiren ve bu kişileri bünyesinde barındıran</p> <p>1. Akademik personel planlamasının yapılması</p> <p>1.1. Birimler düzeyinde eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet gibi fonksiyonlar göz önüne alınarak öncelikli gelişme ve akademik personel ihtiyaç alanlarını belirlemek</p> <p>1.2. Akademik personel ihtiyaçlarını ders yükü ve araştırma verimliliği gibi faktörleri dikkate alarak planlamak</p> <p>1.3. Öncelikli araştırma alanlarında üstün nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine ve teminine yönelik planlama yapmak</p>	<p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p>	<p>2007 – 2008</p> <p>2007 – 2008</p> <p>2007 – 2008</p>
<p>Vizyon Boyutu 3: Bünyesinde bulunan sosyal bilimler, fen bilimleri ve sanat dalları arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşıyan ve bunun öncülüğünü yapan</p> <p>1. Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim programları açmak</p> <p>2. Birimler arasında işbirliğini sağlamak</p> <p>2.1. Her birimin programında kendi belirleyeceği oranda seçmeli derslere yer vermesini ve alan derslerini kendi birimlerinden, diğer dersleri ilgili bölüm ve fakültelerden almasını sağlamak</p> <p>2.2. Değişik programlardaki ortak derslerin tek merkezden düzenlenmesini sağlamak</p> <p>2.3. Aynı amaçlı programları birleştirmek</p>	<p>Programa katılan birim sayısındaki artış %2 / yıl</p> <p>Programın planlanıp uygulanması</p> <p>Programın planlanması ve uygulanması</p>	<p>2008 – 2010</p> <p>2008 – 2010</p> <p>2008 – 2009</p>
<p>Vizyon Boyutu 4: Eğiticilerin eğitiminin sürdürüldüğü, bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, öğrenci merkezli, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim veren</p> <p>1. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının geliştirilmesi</p>		

1.1.Eğitim birimlerinin uluslararası tanınırlılık ve eşdeğerliliklerini sağlamak	Akredite birim sayısındaki artış 1 birim / yıl	2009 – 2010
1.1.1. Her birimin eğitim programlarını çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek		
1.1.2. Ders kitabı yayın faaliyetlerini arttırmak	Her birim	2007 – 2010
1.1.3. Ders notlarını webde yayınlamak	Her birim	2007 – 2010
1.1.4. Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve onu kullanabilme yeteneklerini geliştirmek		
1.1.5. Birimlerdeki eğitim programlarına yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımını sağlamak	Erasmus programı katılım sayısı artış %2 / yıl	2008 – 2010
1.2. Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak		
1.2.1. Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerini sağlamak	Programa katılım oranındaki artış %2 / yıl	2008 – 2010
1.2.2. Öğrencilerin yaz okulu, çalıştay, staj vb. etkinlikler çerçevesinde yurtdışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek	Etkinlik sayısı artışı %2 / yıl	2008 – 2010
2. Öğrenci gelişiminin desteklenmesi		
2.1. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemlerini geliştirmek	Ödül sisteminin programlanması	2007
2.2. Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerini desteklemek	Etkinlik sayısı artışı %2 yıl	2008 – 2010
2.3. Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarını geliştirmek	Memnuniyet anketlerinde yıllık %5 artış	2007 – 2010
2.4. Öğrencilere sağlanan burs ve yurt olanaklarını çağdaş boyutlarda geliştirmek	Burslu öğrenci sayısı artışı %2 yıl	2007 – 2010
2.5. Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarını tanıtmaya ve iş bulma desteğini geliştirmek		
2.6. Öğrenci – öğretim elemanı etkileşimini geliştirmek	Öğrenci memnuniyet oranında artış % 5 / yıl	2007 – 2010
3. Eğitimde donanımları çağdaşlaştırmak ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırarak geliştirmek		

3.1. Birimlerin bilgisayar – internet vb. donanımlarını ve laboratuvarlarını geliştirmek	Kablosuz ağ sisteminin kurulması	2008 – 2010
3.2. Yazılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve uluslararası kütüphanelerle on-line bağlantılarını yaygınlaştırarak geliştirmek	Üniversite ve araştırma merkezleri kütüphanelerine bağlantı sayısı 1 adet / yıl	2007 – 2010
4. Mekân standartlarının kalitesini yükseltmek		
4.1 Üniversitenin fiziki master planını hazırlamak	Master planın hazırlanması	2007
4.2. Önceliklerin belirlenerek birimlerin bina ve eğitim mekânlarını yeniden üretmek ve / veya standartlarını geliştirmek	Planlama çalışmalarının yürütülmesi	2008 – 2010
4.3. Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekânları yaratmak ve geliştirmek	Mekân standartlarındaki iyileştirme oranı %20	2007 – 2010
5. Lisansüstü programları geliştirmek		
5.1. Tezli yüksek lisans programlarının kalitesini geliştirmeye yönelik faaliyetleri desteklemek		
5.1.1. Anabilim dalları altında çağın gereklilikleri doğrultusunda lisansüstü programların açılmasını desteklemek	Yeni programların oluşturulması yönünde planlama çalışması	2007 – 2008
5.1.2. Yüksek lisans tezlerinin yerel ve küresel ölçekteki sorunlara cevap aramak üzere sosyo-ekonomik ve teknik içeriğinin öncelik taşımalarını desteklemek		2007 – 2010
5.1.3. Yüksek lisans tezlerinin üniversitede sürdürülen araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesini desteklemek	Desteklenen tez sayısındaki artış %2 / yıl	2007 – 2010
5.2. Mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla tezsiz yüksek lisans programlarını yaygınlaştırarak geliştirmek	Programların niteliğinin artırılması	2007 – 2010
5.3. Doktora programlarının uluslararası düzeyde araştırıcı yetiştirme amacını güçlendirmek	Uluslararası projelerden üretilen tez sayısı artışı 5 adet / yıl	2008 – 2010
5.3.1. Doktora programlarının çağın bilimsel yönelimleri doğrultusundaki alanlarda oluşmasını desteklemek	Program çalışmalarının planlanması	2007 – 2008
5.3.2. Bilim alanları arasındaki bütünleşmeleri dikkate alan tez konularını ve öğretim elemanlarının arasındaki işbirliğini desteklemek	İkinci danışman sayısındaki artış %2 /yıl	2008 – 2010

5.3.3. Doktora tezlerinin üniversite dışı fonlardan yararlandırılabilir şekilde projelendirilmesini desteklemek	Üniversite dışı destek alan tez sayısındaki artış %5 / yıl	2008 – 2010
5.3.4. Doktora tezlerini uluslararası bilimsel projelerle ilişkilendirmek ve bu alanlardan bilgi ve maddi kaynak sağlanacak biçimde fonlanmasını desteklemek	Uluslararası projelere katılım oranındaki artış %2 / yıl	2008 – 2010
5.3.5. Yurtdışı bütünleştirilmiş doktora programlarının geliştirilmesini desteklemek	Yurtdışı bütünleştirilmiş programlara katılım sayısı 2 adet / yıl	2008 – 2010
Vizyon Boyutu 5: Toplumun hızla değişim gelişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol alabilen		
1. Yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları vb. sosyo-ekonomik sorunlara yönelik faaliyetleri ve araştırmaları arttırmak		
1.1. Yerel gereksinimler doğrultusunda Araştırma Merkezlerinin oluşumunu ve gelişimini desteklemek	Araştırma projelerindeki artış 3 adet / yıl	2007 – 2010
1.2. Araştırma Merkezlerinin kamusal ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğini desteklemek	İşbirliği yapılan kuruluş sayısı 2 adet / yıl	2007 – 2010
Vizyon Boyutu 6: Tüm alanlarda etkin ve üretime dönük işbirliği yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetleri sunan		
1. Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde gereksinilen alanlarda Ar-Ge ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak		
1.1. Uzaktan eğitim faaliyetlerini geliştirme	e – Üniversitenin planlanması	2007 – 2008
1.2. Sanayi ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde sanayiye ara eleman yetiştirme amaçlı eğitim faaliyetlerini geliştirme	Programlara katılan öğrenci sayısındaki artış %2 / yıl	2007 – 2010
1.3. Kamu ve sanayi kuruluşlarının Ar-Ge amaçlı gereksinimleri doğrultusunda lisansüstü tezleri teşvik etmek	Tez sayısındaki artış %2 / yıl	2007 – 2010

<p>2. Finansal kaynakların geliştirilmesi</p> <p>2.1. Araştırma faaliyetlerinde üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımını arttırmak</p> <p>2.2. Özel Bütçe (Katma bütçe) kaynaklarını çoğaltmak</p> <p>2.3. Döner sermaye işletmesi kaynaklarını arttırmak</p> <p>2.4. Paydaşlardan finansal destek sağlamak ve geliştirmek</p>		
<p>Vizyon Boyutu 7: Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirimle dayalı istekler doğrultusunda değişime açık alt yapıya sahip</p> <p>1. Paydaşlarla iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi</p> <p>1.1. Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak</p> <p>1.2. Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak</p> <p>1.3. Mezunlarla ilişkileri geliştirmek</p>	<p>İşbirliği yapılan kurum sayısındaki artış 2 adet / yıl</p> <p>İşbirliği yapılan kurum sayısındaki artış 2 adet / yıl</p> <p>Mezun memnuniyetinin artış oranı %3 / yıl</p>	<p>2007 – 2010</p> <p>2007 – 2010</p> <p>2007 – 2010</p>
<p>Vizyon Boyutu 8: Katılım, şeffaflık, ölçülebilirlik odaklı evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği</p> <p>1. Çalışanların memnuniyetinin ve gelişiminin arttırılması</p> <p>1.1. Akademik ve idari personelin gelir düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik önlemleri arttırmak</p> <p>1.2. Akademik ve idari personele sağlanan sağlık ve sosyal hizmetleri geliştirmek</p> <p>1.3. Akademik ve idari personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak gelişimlerini sağlamak</p> <p>1.4. Akademik personele yabancı dil eğitimi vermek</p>	<p>Mediko-sosyal ve döner sermaye hizmetlerine katılımı arttırmak %2 / yıl</p> <p>Çalışanların memnuniyet düzeyini arttırmak %3 / yıl</p> <p>İnsan gücü planlamasının yapılması</p> <p>Akademik personelin niteliğinin artırılması</p>	<p>2007 – 2010</p> <p>2007 – 2010</p> <p>2007 – 2008</p> <p>2007 – 2010</p>

2. Kurumsal yapılanma amacıyla yapılan çalışmalar bağlamında “değerlendirme ve kalite sistemi”ne yönelik çalışmaların geliştirilmesi		
2.1. Katılım ve şeffaflığa yönelik ölçülebilir yapılanmaları geliştirmek	GÜADEK bürosu oluşturma planlaması	2007
2.2. Strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	Stratejik Planlama ofisinin oluşturulmasının planlanması	2007
2.3. İdari birimlerin örgüt ve yönetim açısından yeterliliklerini geliştirmek	Hizmet içi eğitim planlaması	2007
2.4. Birimler arasındaki koordinasyonun arttırılmasına yönelik etkin bir bilişim ve iletişim sistemini oluşturmak		
2.5. Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak		

5.4. Öngörülen Proje ve Faaliyetler

Stratejik Amaçlar	Öngörülen Projeler ve Faaliyetler
<p>Vizyon Boyutu 1: Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleriyle bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak</p> <p>1. Araştırma ürünlerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması</p> <p>1.1. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'na belirlenen "Ulusal Öncelikli Bilim ve Teknoloji Alanlarındaki" araştırmaların desteklenmelerine ağırlık vermek</p> <p>1.2. Uluslararası indekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını arttırmak</p> <p>1.3. Etki faktörü yüksek olan dergilerde yayın sayısını arttırmak</p> <p>1.4. Yayınlara yapılan atıf sayısına önem vermek</p> <p>1.5. Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası sinerjiyi arttırmak</p> <p>1.6. Uluslararası araştırma projelerine katılımı arttırmak</p> <p>1.7. Uluslararası dergilerde editör olarak görev alan öğretim üyesi sayısını arttırmak</p> <p>1.8. Sorgulayıcı ve yaratıcı düşünceye öncelik vermek ve teşvik etmek</p> <p>2. Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması çalışmalarının artırılması</p> <p>2.1. Patent almaya yönelik yenilikçi faaliyetleri arttırmak</p> <p>2.1.1. Araştırma projelerinin ve lisansüstü tezlerin ürün ve süreç geliştirmeye yönelik olmasını desteklemek</p>	<p>P1 İşbirliği yapılabilecek yurtiçi ve yurtdışı üniversite, araştırma merkezleri ve bilim insanlarına ilişkin veri tabanı oluşturarak ortak çalışma potansiyelini geliştirecek önlemleri almak</p> <p>P2 Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda öncelikli araştırma alanları çerçevesinde üniversitenin potansiyel araştırma olanaklarının belirlenerek bu yönde önerilecek BAP projelerinin öncelikle desteklenmesine ilişkin önlemleri almak ve program geliştirmek</p> <p>P3 Ulusal ve Uluslararası yayınlarda yüksek sayıda atıf alan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesine yönelik program geliştirmek</p> <p>P4 Proje ofisinin kurulması (Yabancı dil bilen ve proje yazılımına destek verebilecek elemanlardan oluşan)</p> <p>P5 Üniversite bünyesinde bir patent ofisi kurarak bu enstitünün Türk Patent Enstitüsü ile ortak çalışmasını sağlayacak proje geliştirmek</p> <p>P6 Ar-Ge faaliyetlerine yönelik lisansüstü tezlerin BAP çerçevesinde desteklenerek, ortaya çıkan ürünlerin patent alması amacı ile ödüllendirme sistemini geliştirmek</p> <p>P7 Disiplinler arası işbirliğini sağlayacak ölçüde sağlık bilimleri, fen ve teknik bilimlerini kapsayacak şekilde donanım envanterinin hazırlanarak veri tabanı oluşturulması ve ortak kullanıma açılması</p> <p>P8 Teknokentin kurulması ve bünyesinde</p>

<p>2.2. Endüstriyel Ar-Ge faaliyetlerinin ve KOBİ destekli araştırma projelerinin sayısını arttırmak</p> <p>2.2.1. Teknokentlerin gelişimini desteklemek</p> <p>2.2.2. Teknoparkların oluşumunu ve gelişimini desteklemek</p>	<p>değişik disiplinlerden sanayi işbirliğine girebilecek projelerin faaliyete geçirilmesi</p>
<p>Vizyon Boyutu 2: Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştirmek ve bu kişileri bünyesinde barındırmak</p> <p>1. Akademik personel planlamasının yapılması</p> <p>1.1. Birimler düzeyinde eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet gibi fonksiyonlar göz önüne alınarak öncelikli gelişme ve akademik personel ihtiyaç alanlarını belirlemek</p> <p>1.2. Akademik personel ihtiyaçlarını ders yükü ve araştırma verimliliği gibi faktörleri dikkate alarak planlamak</p> <p>1.3. Öncelikli araştırma alanlarında üstün nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine ve teminine yönelik planlama yapmak</p>	<p>P9 Birimlerin stratejik planları çerçevesinde öncelikli gelişim alanlarını saptamak ve/veya geliştirmek üzere proje oluşturmak</p> <p>P10 Öncelikli gelişim alanları gözetilerek nitelikli bilim insanlarının envanterinin çıkartılarak tam zamanlı / yarı zamanlı / konuk öğretim üyesi olarak üniversitemize kazandırılması amacı ile proje geliştirmek</p>
<p>Vizyon Boyutu 3: Bünyesinde bulunan sosyal bilimler, fen bilimleri ve sanat dalları arasındaki ortak çalışmaları disiplinler üstü boyuta taşımak ve bunun öncülüğünü yapmak</p> <p>1. Yerel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim programları açmak</p> <p>2. Birimler arasında işbirliğini sağlamak</p> <p>2.1. Her birimin programında kendi belirleyeceği oranda seçmeli derslere yer vermesini ve alan derslerini kendi birimlerinden, diğer dersleri ilgili bölüm ve fakültelerden almasını sağlamak</p> <p>2.2. Değişik programlardaki ortak derslerin tek merkezden düzenlenmesini sağlamak</p> <p>2.3. Aynı amaçlı programları birleştirmek</p>	<p>P11 Üniversitenin potansiyelini belirleyerek ulusal ve uluslararası gereksinimler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yeni programların geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek</p> <p>P12 Öğretim elemanları arasında sinerjiyi ve verimliliği arttırmak amacı ile eğitim programlarını bütünleştirici ve geliştirici projeler oluşturmak</p>
<p>Vizyon Boyutu 4: Eğitimcilerin eğitiminin sürdürüldüğü, bilişimi kullanan, öğrencilerin</p>	

<p>kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, öğrenci merkezli, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim vermek</p> <p>1. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının geliştirilmesi</p> <p>1.1. Eğitim birimlerinin uluslararası tanınırlılık ve eşdeğerliliklerini sağlamak</p> <p>1.1.1. Her birimin eğitim programlarını çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek</p> <p>1.1.2. Ders kitabı yayın faaliyetlerini arttırmak</p> <p>1.1.3. Ders notlarını web’de yayınlamak</p> <p>1.1.4. Öğrencilerin üst düzeyde yabancı dil öğrenme ve onu kullanabilme yeteneklerini geliştirmek</p> <p>1.1.5. Birimlerdeki eğitim programlarına yurt dışından öğrenci ve öğretim üyesi katılımını sağlamak</p> <p>1.2. Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak</p> <p>1.2.1. Öğrencilerin değişim programları çerçevesinde farklı eğitim kurumlarındaki programları takip etmelerini sağlamak</p> <p>1.2.2. Öğrencilerin yaz okulu, çalıştay, staj vb. etkinlikler çerçevesinde yurtdışındaki eğitim faaliyetlerine katılımlarını desteklemek</p> <p>2. Öğrenci gelişiminin desteklenmesi</p> <p>2.1. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması yönünde destek – ödül sistemlerini geliştirmek</p> <p>2.2. Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerini desteklemek</p> <p>2.3. Öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarını</p>	<p>P13 Eğitim programlarının uluslararası veriler doğrultusunda yeniden yapılandırılması amaçlı çalışmaları planlamak</p> <p>P14 Türkçe ders kitabı ve bilimsel eserlere ilişkin boşlukların saptanarak yayın politikası oluşturmak</p> <p>P15 Yabancı dil eğitimini lisansüstü düzeyi de kapsayacak şekilde yeniden yapılandırarak geliştirecek projeler oluşturmak</p> <p>P16 Yurtdışı üniversiteler ile işbirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetleri geliştirecek programlar oluşturarak öğretim elemanı ve öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak</p> <p>P17 Başarılı öğrenci ve öğrenci topluluklarını teşvik edici programların sürdürülmesi ve çeşitlendirilmesi</p>
--	--

<p>geliştirmek</p> <p>2.4. Öğrencilere sağlanan burs ve yurt olanaklarını çağdaş boyutlarda geliştirmek</p> <p>2.5. Mezun öğrencilere yönelik iş alanlarını tanıtmaya ve iş bulma desteğini geliştirmek</p> <p>2.6. Öğrenci – öğretim elemanı etkileşimini geliştirmek</p> <p>3. Eğitimde donanımları çağdaşlaştırmak ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırarak geliştirmek</p> <p>3.1. Birimlerin bilgisayar – internet vb. donanımlarını ve laboratuvarlarını geliştirmek</p> <p>3.2. Yazılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve uluslararası kütüphanelerle on-line bağlantıları yaygınlaştırarak geliştirmek</p> <p>4. Mekân standartlarının kalitesini yükseltmek</p> <p>4.1. Üniversitenin fiziki master planını hazırlamak</p> <p>4.2. Önceliklerin belirlenerek birimlerin bina ve eğitim mekânlarını yeniden üretmek ve / veya standartlarını geliştirmek</p> <p>4.3. Öğrencilerin eğitim dışı gereksindiği sosyo-kültürel bina ve mekânları yaratmak ve geliştirmek</p> <p>5. Lisansüstü programları geliştirmek</p> <p>5.1. Tezli yüksek lisans programlarının kalitesini geliştirmeye yönelik faaliyetleri desteklemek</p> <p>5.1.1. Anabilim dalları altında çağın gereklilikleri doğrultusunda lisansüstü programların açılmasını desteklemek</p> <p>5.1.2. Yüksek lisans tezlerinin yerel ve küresel ölçekteki sorunlara cevap aramak üzere sosyo-</p>	<p>P18 Burs kaynak ve olanaklarını geliştirici ve arttırıcı projeleri çeşitlendirerek sürdürmek</p> <p>P19 Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirici ve etkinleştirici proje oluşturmak</p> <p>P20 Öğrenci merkezli eğitim ortamlarının geliştirilmesine yönelik proje oluşturmak</p> <p>P21 Fakültelerde kariyer ofisleri oluşturmak</p> <p>P22 Üniversitenin bilişim altyapısını geliştirmek üzere programlamak</p> <p>P23 Dünyadaki önemli üniversitelerinin kütüphaneleri ile işbirliğini geliştirecek protokoller oluşturmak, mevcut protokollerin kapsamını geliştirmek</p> <p>P24 Üniversitenin gelişim projesi ve yerleşke olanakları göz önüne alınarak fiziki planlamanın yapılması</p> <p>P25 Birimlerin gelişim projeleri göz önüne alınarak yeniden yapılacak binalara ilişkin projelerin hazırlanması</p> <p>P26 Yıpranmaya maruz kalmış mevcut yapıların envanterinin çıkartılarak gereksinimler doğrultusunda sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması</p> <p>P27 Lisansüstü tezlerin ulusal Ar-Ge ve uluslararası araştırma projeleri üzerine temellenmesini teşvik etmek amacı ile BAP yönergelerini revize etmek</p>
---	---

<p>ekonomik ve teknik içeriğinin öncelik taşımamasını desteklemek</p> <p>5.1.3. Yüksek lisans tezlerinin üniversitede sürdürülen araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesini desteklemek</p> <p>5.2. Mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla tezsiz yüksek lisans programlarını yaygınlaştırarak geliştirmek</p> <p>5.3. Doktora programlarının uluslararası düzeyde araştırıcı yetiştirme amacını güçlendirmek</p> <p>5.3.1. Doktora programlarının çağın bilimsel yönelimleri doğrultusundaki alanlarda oluşmasını desteklemek</p> <p>5.3.2. Bilim alanları arasındaki bütünleşmeleri dikkate alan tez konularını ve öğretim elemanlarının arasındaki işbirliğini desteklemek</p> <p>5.3.3. Doktora tezlerinin üniversite dışı fonlardan yararlanabilecek şekilde projelendirilmesini desteklemek</p> <p>5.3.4. Doktora tezlerini uluslararası bilimsel projelerle ilişkilendirmek ve bu alanlardan bilgi ve maddi kaynak sağlayacak biçimde fonlanmasını desteklemek</p> <p>5.3.5. Yurtdışı bütünleştirilmiş doktora programlarının geliştirilmesini desteklemek</p>	<p>P28 Ar-Ge içerikli tezlere dayalı makale üretimini teşvik edici program geliştirmek</p> <p>P29 Üniversite bünyesinde post-doktora programını teşvik edici program geliştirmek</p> <p>P30 Tıp Fakültesi bünyesinde Tıp – Bilim Doktoru (MD – PhD) Bütünleşik Programının başlatılması</p> <p>P31 Lisansüstü programlarını bilim insanı yetiştirmek üzere proje geliştirmek</p> <p>P32 Yaygın sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde yeniden yapılandırmak amacı ile proje geliştirmek</p>
<p>Vizyon Boyutu 5: Toplumun hızla değişim gelişim sürecinde iletişim araçları ile halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol alabilen</p> <p>1. Yoksulluk, sağlık, eğitim, kadın hakları, çevre, kalkınma, insan hakları vb. sosyo-ekonomik sorunlara yönelik faaliyetleri ve araştırmaları arttırmak</p> <p>1.1. Yerel gereksinimler doğrultusunda Araştırma Merkezlerinin oluşumunu ve gelişimini desteklemek</p> <p>1.2. Araştırma Merkezlerinin kamusal ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğini desteklemek</p>	<p>P33 Yoksulluk, sağlık, eğitim, çevre, insan hakları gibi toplum sorunlarına yönelik araştırma merkezlerinin etkinliğini artırıcı programlar geliştirmek</p>

<p>Vizyon Boyutu 6: Tüm alanlarda etkin ve üretime dönük işbirliği yaparak kendi kaynaklarını yaratabilen ve ulusal kurumların en çok başvurduğu araştırma-geliştirme ve danışmanlık hizmetleri sunan</p> <p>1. Sanayi kuruluşları, KOBİ'ler ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde gereksinilen alanlarda Ar-Ge ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak</p> <p>1.1. Uzaktan eğitim faaliyetlerini geliştirme</p> <p>1.2. Sanayi ve kamu kurumları ile işbirliği içerisinde sanayiye ara eleman yetiştirme amaçlı eğitim faaliyetlerini geliştirme</p> <p>1.3. Kamu ve sanayi kuruluşlarının Ar-Ge amaçlı gereksinimleri doğrultusunda lisansüstü tezleri teşvik etmek</p> <p>2. Finansal kaynakların geliştirilmesi</p> <p>2.1. Araştırma faaliyetlerinde üniversite dışı finans kaynaklarının kullanımını arttırmak</p> <p>2.2. Katma bütçe kaynaklarını çoğaltmak</p> <p>2.3. Döner sermaye işletmesi kaynaklarını arttırmak</p> <p>2.4. Paydaşlardan finansal destek sağlamak ve geliştirmek</p>	<p>P34 e-Üniversite olabilmenin alt yapısını oluşturmak</p> <p>P35 Kamu kurumları, KOBİ'ler gibi sanayi kuruluşları ile işbirliği protokolleri oluşturmak, mevcut protokollerin içeriğini geliştirmek</p> <p>P36 Üniversite içi ve dışından sağlanacak mali kaynakları arttırıcı projeler geliştirmek</p>
<p>Vizyon Boyutu 7: Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirimle dayalı istekler doğrultusunda değişime açık alt yapıya sahip</p> <p>1. Paydaşlarla iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi</p> <p>1.1. Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak</p> <p>1.2. Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki</p>	<p>P37 Paydaşlarla işbirliğini geliştirip koordine edecek bir programları geliştirmek</p>

<p>faaliyetleri arttırmak</p> <p>1.3. Mezunlarla ilişkileri geliştirmek</p>	
<p>Vizyon Boyutu 8: Katılım, şeffaflık, ölçülebilirlik odaklı evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışının benimsendiği</p> <p>1. Çalışanların memnuniyetinin ve gelişiminin artırılması</p> <p>1.1. Akademik ve idari personelin gelir düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik önlemleri arttırmak</p> <p>1.2. Akademik ve idari personele sağlanan sağlık ve sosyal hizmetleri geliştirmek</p> <p>1.3. Akademik ve idari personele yönelik etkin insan kaynakları planlaması yaparak gelişimlerini sağlamak</p> <p>1.4. Akademik personele yabancı dil eğitimi vermek</p> <p>2. Kurumsal yapılanma amacıyla yapılan çalışmalar bağlamında “değerlendirme ve kalite sistemi”ne yönelik çalışmaların geliştirilmesi</p> <p>2.1. Katılım ve şeffaflığa yönelik ölçülebilir yapılanmaları geliştirmek</p> <p>2.2. Strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarının sürekliliğini sağlamak</p> <p>2.3. İdari birimlerin örgüt ve yönetim açısından yeterliliklerini geliştirmek</p> <p>2.4. Birimler arasındaki koordinasyonun artırılmasına yönelik etkin bir bilişim ve iletişim sistemini oluşturmak</p> <p>2.5. Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliği sağlamak</p>	<p>P38 İnsan kaynakları planlaması yapmak</p> <p>P39 Katılımı arttıracak yönetim biçimlerini desteleyecek proje geliştirmek</p> <p>P40 Yöneticilik ile ilgili becerileri geliştirici programlar oluşturmak</p>

5.5. Öngörülen Proje ve Süreler

ÖNGÖRÜLEN PROJE VE FAALİYETLER		YILLAR			
Kodu	Proje Adı	2007	2008	2009	2010
P1	İşbirliği yapılabilecek yurtiçi ve yurtdışı üniversite, araştırma merkezleri ve bilim insanlarına ilişkin veri tabanı oluşturarak ortak çalışma potansiyelini geliştirecek önlemleri almak				
P2	Üniversitenin ulusal ve uluslararası alanda öncelikli araştırma alanları çerçevesinde üniversitenin potansiyel araştırma olanaklarının belirlenerek bu yönde önerilecek BAP projelerinin öncelikle desteklenmesine ilişkin önlemleri almak ve program geliştirmek				
P3	Ulusal ve Uluslararası yayınlarda yüksek sayıda atıf alan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesine yönelik program geliştirmek				
P4	Proje ofisinin kurulması (Yabancı dil bilen ve proje yazılımına destek verebilecek elemanlardan oluşan)				
P5	Üniversite bünyesinde bir patent ofisi kurarak bu enstitünün Türk Patent Enstitüsü ile ortak çalışmasını sağlayacak proje geliştirmek				
P6	Ar-Ge faaliyetlerine yönelik lisansüstü tezlerin BAP çerçevesinde desteklenerek, ortaya çıkan ürünlerin patent alması amacı ile ödüllendirme sistemini geliştirmek				
P7	Disiplinler arası işbirliğini sağlayacak ölçüde sağlık bilimleri, fen ve teknik bilimlerini kapsayacak şekilde donanım envanterinin hazırlanarak veri tabanı oluşturulması ve ortak kullanıma açılması				
P8	Teknokentin kurulması ve bünyesinde değişik disiplinlerden sanayi işbirliğine girebilecek projelerin faaliyete geçirilmesi				
P9	Birimlerin stratejik planları çerçevesinde öncelikli gelişim alanlarını saptamak ve/veya geliştirmek üzere proje oluşturmak				
P10	Öncelikli gelişim alanları gözetilerek nitelikli bilim insanlarının envanterinin çıkartılarak tam zamanlı / yarı zamanlı / konuk öğretim üyesi olarak üniversitemize kazandırılması amacı ile proje geliştirmek				
P11	Üniversitenin potansiyelini belirleyerek ulusal ve uluslararası gereksinimler doğrultusunda önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yeni programların geliştirilmesine yönelik projeler geliştirmek				
P12	Öğretim elemanları arasında sinerjiyi ve verimliliği arttırmak amacı ile eğitim programlarını bütünleştirici ve geliştirici projeler oluşturmak				
P13	Eğitim programlarının uluslararası veriler doğrultusunda yeniden yapılandırılması amaçlı çalışmaları planlamak				

Kodu	Proje Adı	2007	2008	2009	2010
P14	Türkçe ders kitabı ve bilimsel eserlere ilişkin boşlukların saptanarak yayın politikası oluşturmak				
P15	Yabancı dil eğitimini lisansüstü düzeyi de kapsayacak şekilde yeniden yapılandırarak geliştirecek projeler oluşturmak				
P16	Yurtdışı üniversiteler ile işbirliğinin artırılmasına yönelik faaliyetleri geliştirecek programlar oluşturarak öğretim elemanı ve öğrencilerin uluslararası hareketliliğini arttırmak				
P17	Başarılı öğrenci ve öğrenci topluluklarını teşvik edici programların sürdürülmesi ve çeşitlendirilmesi				
P18	Burs kaynak ve olanaklarını geliştirici ve arttırıcı projeleri çeşitlendirerek sürdürmek				
P19	Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirici ve etkinleştirici proje oluşturmak				
P20	Öğrenci merkezli eğitim ortamlarının geliştirilmesine yönelik proje oluşturmak				
P21	Fakültelerde kariyer ofisleri oluşturmak				
P22	Üniversitenin bilişim altyapısını geliştirmek üzere programlamak				
P23	Dünyadaki önemli üniversitelerinin kütüphaneleri ile işbirliğini geliştirecek protokoller oluşturmak, mevcut protokollerin kapsamını geliştirmek				
P24	Üniversitenin gelişim projesi ve yerleşke olanakları göz önüne alınarak fiziki planlamanın yapılması				
P25	Birimlerin gelişim projeleri göz önüne alınarak yeniden yapılacak binalara ilişkin projelerin hazırlanması				
P26	Yıpranmaya maruz kalmış mevcut yapıların envanterinin çıkartılarak gereksinimler doğrultusunda sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması				
P27	Lisansüstü tezlerin ulusal Ar-Ge ve uluslararası araştırma projeleri üzerine temellenmesini teşvik etmek amacı ile BAP yönergelerini revize etmek				
P28	Ar-Ge içerikli tezlere dayalı makale üretimini teşvik edici program geliştirmek				
P29	Üniversite bünyesinde post-doktora programını teşvik edici program geliştirmek				
P30	Tıp Fakültesi bünyesinde Tıp – Bilim Doktoru (MD – PhD) Bütünleşik Programının başlatılması				
P31	Lisansüstü programlarını bilim insanı yetiştirmek üzere proje geliştirmek				
P32	Yaygın sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde yeniden yapılandırmak amacı ile proje geliştirmek				
P33	Yoksulluk, sağlık, eğitim, çevre, insan hakları gibi toplum sorunlarına yönelik araştırma merkezlerinin etkinliğini arttırıcı programlar geliştirmek				

Kodu	Proje Adı	2007	2008	2009	2010
P34	e- Üniversite olabilmenin alt yapısını oluşturmak				
P35	Kamu kurumları, KOBİ'ler gibi sanayi kuruluşları ile işbirliği protokolleri oluşturmak, mevcut protokollerin içeriğini geliştirmek				
P36	Üniversite içi ve dışından sağlanacak mali kaynakları artırıcı projeler geliştirmek				
P37	Paydaşlarla işbirliğini geliştirip koordine edecek bir programları geliştirmek				
P38	İnsan kaynakları planlaması yapmak				
P39	Katılımı arttıracak yönetim biçimlerini desteleyecek proje geliştirmek				
P40	Yöneticilik ile ilgili becerileri geliştirici programlar oluşturmak				

NOT:



Sarı renkler, proje çalışmalarının hazırlık dönemini ifade etmektedir.



Kırmızı renkler, proje çalışmalarının uygulama dönem(ler)ini ifade etmektedir.



Mavi renkler, halen uygulanmakta olan projeleri ifade etmektedir.

HAZIRLIK ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. P1 ve P7 için veri tabanı sisteminin oluşturulması
2. P3, P6 ve P28 için öğretim üyesi ve öğrencilerine ait ödül yönetmeliğinin hazırlanması
3. P8 için Teknokent ile ilgili izin alma sürecinin tamamlanması
4. P9 için birimlerin stratejik planlarının hazırlanması sürecinde Teknokent'lerle olan ilişkilerinin tanımlanması
5. P10, P21 ve P38 için İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlama Ofislerinin üniversite ve fakülte bünyelerinde oluşturulması
6. P11, P12 ve P13 için ilgili birimlerin stratejik planlarının öngörüler ve üniversite bünyesinde kurulacak komisyonlar çerçevesinde hazırlık çalışmalarının yapılması
7. P14 için Yayın Komisyonunun, ilgili birimlerle işbirliği kurarak bir yayın politikası oluşturması
8. P15 için Yabancı Diller Yüksek Okulu ile ilgili yeniden yapılandırma çalışmalarının tamamlanması

9. **P16** için Yaşam Boyu Öğrenme Programı kapsamında uluslararası ikili anlaşmaların geliştirilmesi çalışmalarının sürdürülmesi
10. **P20** için üniversite ve fakülte eğitim komisyonlarının, öğrenci merkezli eğitim ortamlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalarının geliştirilerek sürdürülmesi
11. **P22** ve **P34** için bilişim altyapısını oluşturacak bir sistemin geliştirilmesi
12. **P26** için yıpranmış fiziki mekânlar ile fiziki kaynakların envanterlerinin çıkartılarak sağlıklaştırma programının oluşturulması
13. **P28** ve **P37** için TEKMER ve Teknokent aracılığı ile iç ve dış paydaşlarla işbirliğini geliştirici sistemin oluşturulması
14. **P29** için Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde post – doktora programını puanlandırmaya yönelik düzenlemenin yapılması
15. **P30** için Tıp – Bilim Doktoru Bütünleşik Programının oluşturulması
16. **P32** için Sürekli Eğitim Merkezi ile ilgili yeniden yapılandırma çalışmalarının tamamlanması
17. **P35** için kamu kurumları ve KOBİ benzeri kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulması
18. **P36** için mali kaynakların arttırılmasına yönelik bir proje kurulunun oluşturulması
19. **P40** için Hizmet İçi Eğitim Biriminin oluşturulması

EK 6

Bütçe ve Hizmetler

- a. Bütçe
- b. Hizmetler

6.a

Bütçe

6.a.1. GÜ'nin 2004, 2005 ve 2006 yıllarındaki Finansal Kaynakları ve Bütçesi

Kaynak	2004		2005		2006	
	Bütçe(YTL)	%	Bütçe (YTL)	%	Bütçe (YTL)	%
ÖZEL BÜTÇE	213.227.558	100	224.563.131	100	252.386.497	100
Devlet Katkısı	168.636.857	79,1	171.830.424	76,5	207.188.699	82,1
Araştırma (DPT)	9.123.142	4,3	6.241.332	2,8	5.589.792	2,2
Öz Kaynaklar	35.467.559		46.491.375		39.608.006	
SKS* Gelirleri	11.424.541	5,4	15.268.545	6,8	15.953.102	6,3
Araştırma (DS)	8.120.185	3,8	11.073.326	4,9	8.100.000	3,2
İkinci öğretim	13.656.611	6,4	16.446.746	7,3	11.980.038	4,8
Yaz Okulu	1.200.000	0,5	1.833.001	0,8	2.345.350	0,9
Kira Gelirleri	77.222	0,04	541.254	0,2	283.192	0,1
Diğer Gelirler	989.000	0,5	1.328.503	0,6	946.324	0,4
DÖNER SERMAYE (DS)	137.164.739		122.668.827		121.791.921	
TOPLAM GELİRLER	350.392.297		335.165.202		374.178.418	

*SKS; Sağlık Kültür ve Spor Dairesi

1 Euro = 1,7677 YTL (2004)

1 Euro = 1,6695 YTL (2005)

1 Euro = 1,8515 YTL (2006)

6.a.2. GÜ'nin 2004, 2005 ve 2006 Yılları Fonksiyonel Ayrıma Göre Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodları	FONKSİYON ADI	2004 (YTL)	2005 (YTL)	2006 (YTL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	15.257.286,900	13.827.817,93	17.830.801,37
2	Savunma Hizmetleri	31.244,000	35.305,04	42.867,45
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	98.879,850	152.001,26	(kaldırıldı)
7	Sağlık Hizmetleri	18.887.645,200	19.543.002,86	20.254.336,93
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	449.506,800	218.977,68	217.553,73
9	Eğitim Hizmetleri	168.182.873,150	190.786.026,45	198.954.434,68
GİDERLER TOPLAMI		202.907.435,900	224.563.131,22	237.363.732,01

1 Euro = 1,7677 YTL (2004)

1 Euro = 1,6695 YTL (2005)

1 Euro = 1,8515 YTL (2006)

6.a.3. Fakültelere Ayrılan Bütçeler (2004-2006)

Fakülte	Bütçe (YTL)		
	2006***	2005**	2004*
Diş Hekimliği Fakültesi	7.029.319,15	6.361.244,57	6.401.980,60
Eczacılık Fakültesi	3.939.934,77	3.650.941,64	4.073.603,25
Endüstriyel Sanatlar ve Eğitim Fakültesi	2.570.821,17	2.080.027,72	2.066.623,20
Fen-Edebiyat Fakültesi	10.831.550,86	9.255.977,90	8.710.939,20
Eğitim Fakültesi	14.229.683,78	12.224.711,36	11.197.301,70
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-
Hukuk Fakültesi	1.635.329,92	1.400.642,40	1.234.197,70
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7.376.894,82	7.089.544,63	7.605.546,76
İletişim Fakültesi	2.155.952,98	1.913.157,36	1.748.791,20
Mesleki Eğitim Fakültesi	6.029.209,31	5.634.560,95	5.332.734,20
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	12.872.569,21	11.206.636,00	9.054.418,90
Teknik Eğitim Fakültesi	9.693.394,04	8.684.598,40	7.785.834,25
Tıp Fakültesi	25.568.957,81	21.273.873,20	18.556.837,70
Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi	2.261.447,46	4.786.841,79	3.523.609,70

[†] Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitime 2006 yılı içinde başlamıştır.

1 Euro = 1,7677 YTL (2004)

1 Euro = 1,6695 YTL (2005)

1 Euro = 1,8515 YTL (2006)

6.a.4. Fakültelerde Öğrenci Başına Düşen Eğitim Bütçesi (in 2006)

Fakülte	Bütçe (YTL)	Öğrenci Sayısı	Öğrenci başına düşen bütçe (YTL)
Diş Hekimliği Fakültesi	7.029.319,15	492	1.428.723
Eczacılık Fakültesi	3.939.934,77	539	730.971
Endüstriyel Sanatlar ve Eğitim Fakültesi	2.570.821,17	1374	187.105
Fen-Edebiyat Fakültesi	10.831.550,86	4736	228.707
Eğitim Fakültesi	14.229.683,78	9751	145.931
Hukuk Fakültesi	1.635.329,92	691	236.661
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7.376.894,82	6471	113.999
İletişim Fakültesi	2.155.952,98	858	251.277
Mesleki Eğitim Fakültesi	6.029.209,31	3361	179.387
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	12.872.569,21	6280	204.977
Teknik Eğitim Fakültesi	9.693.394,04	3623	267.552
Tıp Fakültesi	25.568.957,81	1169	2.187.250
Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi	2.261.447,46	1823	124.051

* 1 Euro = 1,7677 YTL (2004)

** 1 Euro = 1,6695 YTL (2005)

*** 1 Euro = 1,8515 YTL (2006)

**6.a.5. Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına Ayrılan Bütçeler
(2004-2006)**

Yüksek Okul- Meslek Yüksek Okul	Bütçe (YTL)		
	2006	2005	2004
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2.158.235,59	2.011.601,03	1.799.143,70
Hemşirelik Yüksekokulu	534.885,13	407.806,00	314.980,35
Beypazarı Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	194.112,82	171.543,74	156.259,70
Hacı Bektaş-I Veli Meslek Yüksek Okulu	191.865,02	125.025,16	49.329,05
Sağlık Meslek Yüksek Okulu	521.375,00	480.399,28	359.674,05
Tapu Kadastro Meslek Yüksek Okulu	266.265,83	304.346,71	277.742,65
Atatürk Meslek Yüksek Okulu	678.651,06	563.708,42	415.986,15
Ankara Meslek Yüksek Okulu	285.099,05	317.076,52	197.285,85
Gazi Meslek Yüksek Okulu	402.611,69	313.351,62	122.357,25

* 1 Euro = 1,7677 YTL (2004)

** 1 Euro = 1,6695 YTL (2005)

*** 1 Euro = 1,8515 YTL (2006)

6.a.6. Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Öğrenci Başına Düşen Eğitim Bütçesi (2006)

Yüksek Okul-Meslek Yüksek Okul	Bütçe (YTL)	Öğrenci sayısı	Öğrenci başına düşen bütçe (YTL)
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2.158.235,59	1237	1744,73
Hemşirelik Yüksekokulu	534.885,13	295	1813,17
Beypazarı Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	194.112,82	194	1000,58
Hacı Bektaş-I Veli Meslek Yüksek Okulu	191.865,02	330	581,41
Sağlık Meslek Yüksek Okulu	521.375,00	366	1424,52
Tapu Kadastro Meslek Yüksek Okulu	266.265,83	239	1114,08
Atatürk Meslek Yüksek Okulu	678.651,06	2083	325,80
Ankara Meslek Yüksek Okulu	285.099,05	1020	279,51
Gazi Meslek Yüksek Okulu	402.611,69	564	713,85

* 1 Euro = 1,7677 YTL (2004)

** 1 Euro = 1,6695 YTL (2005)

*** 1 Euro = 1,8515 YTL (2006)

6.b

Hizmetler

6. b.1Tıp Fakültesinin Verdiği Hizmetler

Hizmet Türü	2001	2002	2003	2004	2005
Poliklinik Hasta Sayısı	423.268	457.858	500.168	530.028	534.202
Yatan Hasta Sayısı	27.077	27.361	28.027	29.210	28.869
Ameliyat Sayısı	17.600	23.211	26.291	27.550	32.148

6.b.2 Diş Hekimliği Fakültesinin Verdiği Hizmetler

Hizmet Türü	2001	2002	2003	2004	2005
Hasta Sayısı	76.314	72.034	68.995	65.252	58.800
İşlem Sayısı	499.179	487.736	467.057	448.544	428.379

EK 7

Bologna Uygulamaları için Destekleyici Veriler

- a. İkili Anlaşmaların Listesi
- b. Erasmus Hareketlilik Programı
- c. Leonardo da Vinci Programı (Hareketlilik, Pilot Projeler)
- d. Bologna Süreci Uygulamaları ve Reformları ile ilgili
SWOT Analizi
- e. İyileştirme Eylem Planı
- f. Örnek AKTS Formu
- g. Örnek DE Formu

7.a. İKİLİ ANLAŞMALARIN LİSTESİ

7.a.1. Erasmus Programı Kapsamında Avrupa Yükseköğretim Kurumları ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Fakülte / Bölüm	Kodu	İletişim
Almanya	Technische Universität Kaiserslautern	Mühendislik ve Mimarlık	D KAISERS02	Dr.Hans Jörg
Fransa	Institut national Polytechnique De Grenoble	Fen Edebiyat / İstatistik	F GRENOBL22	Françoise Belle-Perat
Fransa	Douai Bussiness School	İktisadi ve İdari Bilimler	F DOUA110	Bernard Duvivier
Belçika	Hogeschool Antwerpen Higher Institute of Architecural Science	Mühendislik ve Mimarlık	B ANTWERP57	Koenraad Van Cleempoel
İtalya	Universita Degli Studi Di Foggia	İktisadi ve İdari Bilimler	I FOGGIA03	Maria Ciavarella
Almanya	Ruprecht-Karls Universität Heidelberg	Tıp/Fizyoloji	D HEIDELB01	Susanne Nuetzenadel
Avusturya	Religionspädagogische Akademie der Erzdiözese Wien	Eğitim / İngiliz Dili Öğretmenliği	A WIEN12	Franz Ochenbauer
İspanya	Universidad Politecnica de Valencia	Mühendislik ve Mimarlık	E VALENCI02	
Almanya	Universität Duisburg Essen	Teknoloji Eğitimi	D ESSEN04	Ira Terweyen
Almanya	Hamburg University	Eğitim / Biyoloji	D-HAMBURG 01	Rosemarie Bruechert
Almanya	Johannes Gutenberg Universität Mainz	Fen Edebiyat/Matematik	D MAIN01	Dr. Birgit Weiss
İspanya	Universidad De Valencia	İktisadi ve İdari Bilimler	E VALENCI 01	Mrs. Ines Fernandez Bas
Avusturya	Fachhochschule Vorarlberg	İktisadi ve İdari Bilimler	A DORNBIRN01	Mag. Natasha Doshi
Avusturya	FHS kufstein Tirol, University of Applied Science	İktisadi ve İdari Bilimler	A KUFSTEIN01	Mag. Nouredine Rafili
Belçika	Haute Ecole CHARLEMANE	Eğitim / Fransız Dili Öğretmenliği	B LIEGE43	Ruo Des Rivageols
Belçika	Katholike Hoceschool Kempen	İktisadi ve İdari Bilimler	B GIEL07	Ms. Anges Dillien
Almanya	Fachhochschule Worms	İktisadi ve İdari Bilimler	D WORMS01	Joachim Mayer
İtalya	University of Catania	Hukuk	I CATANIA01	Carola Torrisi
İspanya	Universidad de Zaragoza	Hukuk	E ZARAGOZA01	Derecho Privado/ Natividad Fernandez Sola
İspanya	Universidad del Pais Vasco	Hukuk	E BILBSO01	Maggy Barrere
İtalya	Politecnico Di Milano	Mühendislik ve Mimarlık	I MILANO02	Prof. Dr. Giancarlo Spinelli
Almanya	Fachhochshule Regensburg	Mühendislik ve Mimarlık	D REGENSB02	Prof. Dr. Johahn-Peter Scheck
Almanya	Fachhochschule Bochum	Mühendislik ve Mimarlık	D BOCHUM02	Mr. Engesser-Paris
İspanya	Universität Rovira i Virgili	Mühendislik ve Mimarlık	E TARRAGO01	Yard. Doç. Dr. Richard Garcia I Valls
İspanya	Universidad Publica De Navarra	Hukuk	E PAMPLON02	Susana Ginto Martinez
Yunanistan	Mediterranean Agronomic Institute of Cgania	İktisadi ve İdari Bilimler	G CHANIA 01	Dr. Antonis Makris
Slovenya	Univerza v Mariboru	Mühendislik ve Mimarlık	SI MARIBOR 01	Ms. Tatjana Welzer
Litvanya	Kaunas College	Teknik Eğitim	LT KAUNAS 08	Jolanta Valiaugiene
Yunanistan	Aristotle University of Thessioniki	Diş Hekimliği	G THESSAL01	Ms. Constantina Pierrakou
Yunanistan	National and Kapodistrian of Athens	Hukuk	G ATHINE01	S. Vrellis
Çek Cumhur.	University of west Bohemia	Eğitim / İngiliz Dili	CZ PLZEN 01	Milada Stockova
Polonya	Uniwersytet Jagieellonski	Eğitim / İngiliz Dili	PL KTAKOW 01	Dr. Wladyyslaw Witalisz
Slovenya	University of Ljubljana	Eğitim / Biyoloji	SI LJUBLJA01	Dr. Jelka Strgar

Litvanya	Vilniaus Universitetas	Eğitim / Biyoloji	LT VILNIS01	Milda Girdzijauskaitė
Polonya	Panstwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Krosnie	Eğitim / Biyoloji	PL KROSNO 01	Dr. Wladyslaw Witalisz
Danimarka	University College South CVU Syd	Eğitim / İngiliz Dili Öğretmenliği	DK VORDING 02	Susanne Suhr Andersen
Danimarka	Aalborg University	Eğitim / Biyoloji	DK AALBORG01	Prof. Dr. Jens Aage Hansen
Danimarka	Aarhus Universitet	Eğitim / Biyoloji	DK AARHUS01	K. Thomas Yensen
Finlandiya	University of Kuopio	Tıp	SF KUOPIO01	Doç. Dr. Mustafa Atalay
İngiltere	University of Wales College of Medicine	Diş Hekimliği	UK CARDIFF02	Dr. Richard Oliver
İngiltere	University of Oulu	Diş Hekimliği	SF OULU01	Aune Raustia
İngiltere	University College Northampton	İktisadi ve İdari Bilimler	UK NORTHAM01	Julia Raven
Almanya	Georg. August University of Göttingen	Diş Hekimliği	D GOTTING01	Hans Peter Huber
Polonya	Lazarski School of Commerce and Law	İktisadi ve İdari Bilimler	PL WARSAW14	Dominick Pick
İtalya	Università degli Studi di Milano	Diş Hekimliği	I MILANO 02	Prof. Andrea Sardella
Almanya	University of Flensburg	Teknoloji Eğitimi	D FLENSBU01	Dr. Gerd Höpken

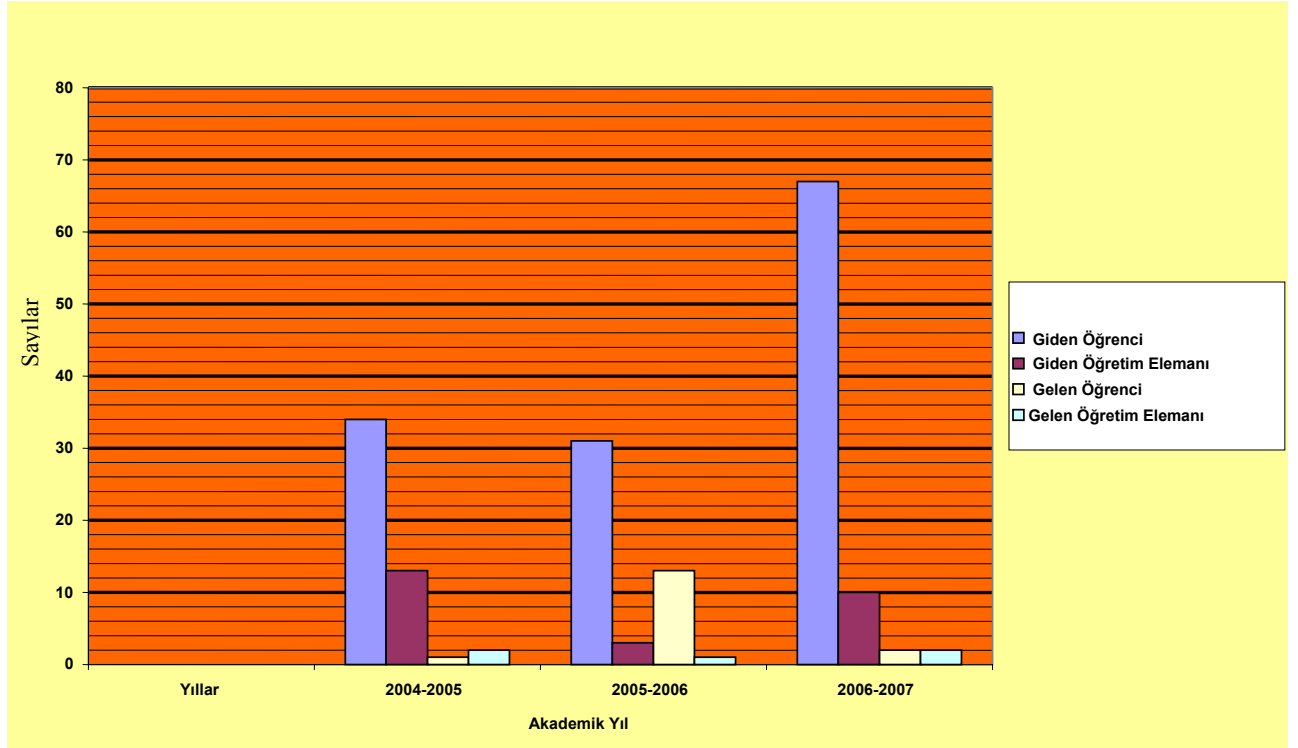
7.a.2. Diğer Yükseköğretim Kurumları ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Ülke	Üniversite	Protokolün Amacı
Bulgaristan	St. Cyril and St. Methodius of Veliko Turnuvo University	Eğitim ve bilim alanlarında işbirliği
Ukrayna	Vadym Hetman Kyiv National Economic University	Ekonomi eğitimi alanında işbirliği
Hindistan	Banasthali University	Kültürel işbirliği ve öğrenci değişimi
İsviçre	University of Technology, Zurich	Akademik değişim, öğrenci değişimi, bilgi alışverişi
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	East Mediterranean University	Sürekli tıp eğitimi ve tıp alanında işbirliği
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	Ministry of Health	Sağlık sektörünün geliştirilmesi
Kazakistan	Korkut Ata Kızılorda State University	Kültür, eğitim ve spor alanlarında
Azerbaycan	Bakü Slavyan University	Eğitim, kültür ve bilim alanlarında ortak araştırma
Gürcistan	Ivane Jawakhishvili Tiflis State University	Akademik ve kültürel işbirliği
Bulgaristan	National Sport Academy “Vasil Levski”	Akademik değişim ve spor bilimleri alanlarında işbirliği
Almanya	University of Cologne	Akademik işbirliği
Rusya	Moscow State University	Çeşitli bilimsel ve eğitsel alanlarda değişim
Portekiz	Lisbon Technical University	Akademik değişim ve işbirliği
A.B.D	Purdue University	Teknoloji Eğitimi alanında akademik işbirliği
A.B.D	Temple University	Diş Hekimliği alanında akademik işbirliği

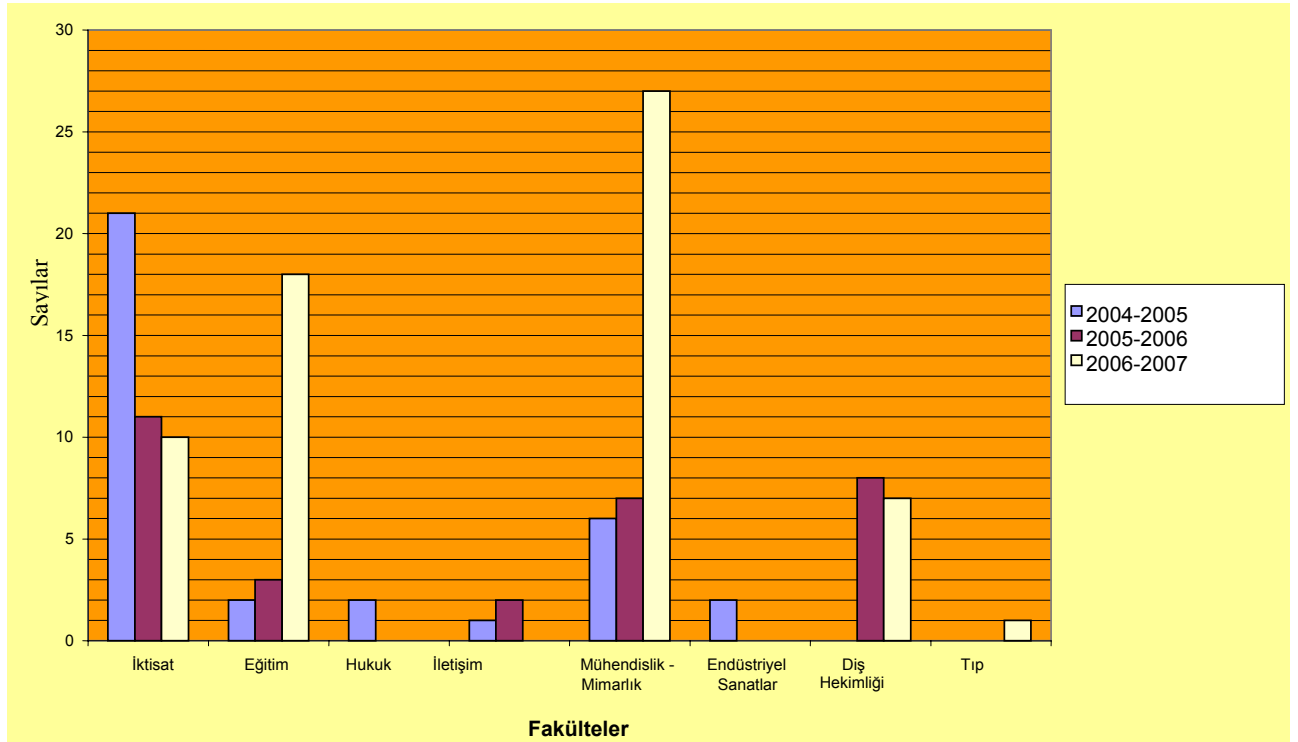
7.b. ERASMUS HAREKETLİLİK PROGRAMI

7.b.1. Erasmus Hareketlilik Fonları (2004-2006)

	Ödenek	2004-2005	2005-2006	2006-2007
Öğrenci Hareketliliği	Gazi Üniversitesi	€ 72.175,00	€ 69.440,00	€ 187.124,00
	Türkiye	€ 3.173.019,00	€ 7.814.820,00	€ 13.084.119,00
	Oran	2,27%	0,89%	1,43%
Öğretim Elemanı Hareketliliği	Gazi Üniversitesi	€ 10.800,00	€ 5.880,00	€ 11.687,00
	Türkiye	€ 322.750,00	€ 625.990,00	€ 2.065.810,00
	Oran	3,35%	0,94%	0,57%
Değişim Organizasyonu	Gazi Üniversitesi	€ 17.059,00	€ 9.344,00	€ 14.288,00
	Türkiye	€ 641.522,47	€ 889.115,00	€ 863.558,00
	Oran	2,66%	1,05%	1,65%
Toplam	Gazi Üniversitesi	€ 100.034,00	€ 84.664,00	€ 213.099,00
	Türkiye	€ 4.144.341,57	€ 9.329.925,00	€ 16.013.486,00
	Oran	2,41%	0,91%	1,33%

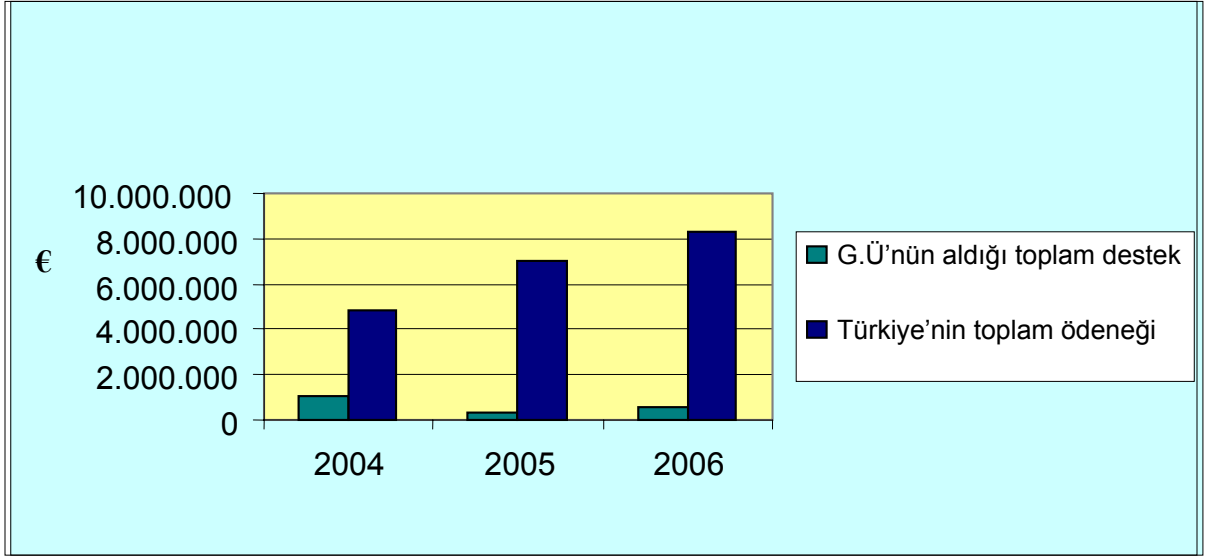


7.b.2. Gelen ve giden öğrenci ve akademik personel sayıları (2004-2006)

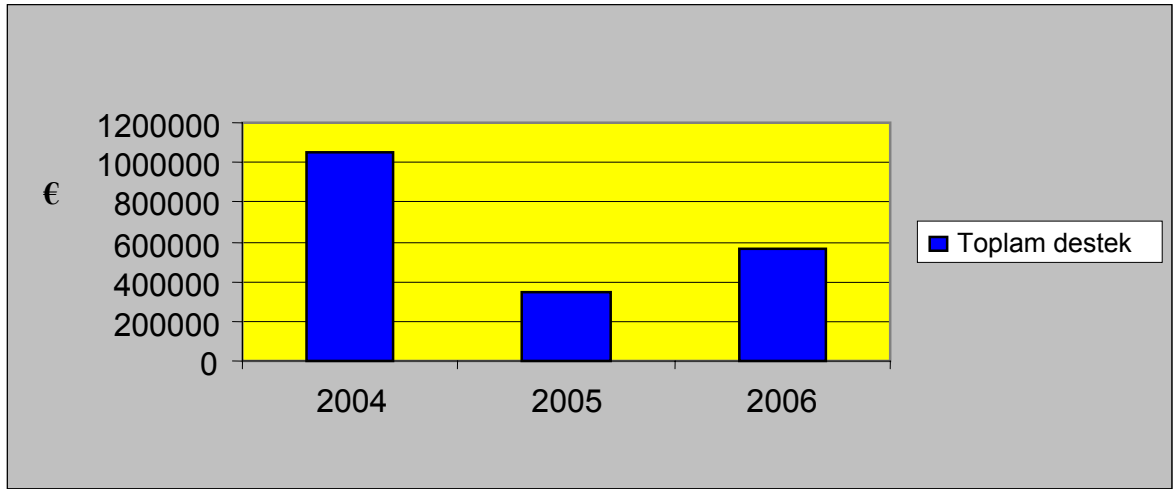


7.b.3. Giden öğrencilerin fakültelere göre dağılımı (2004-2006)

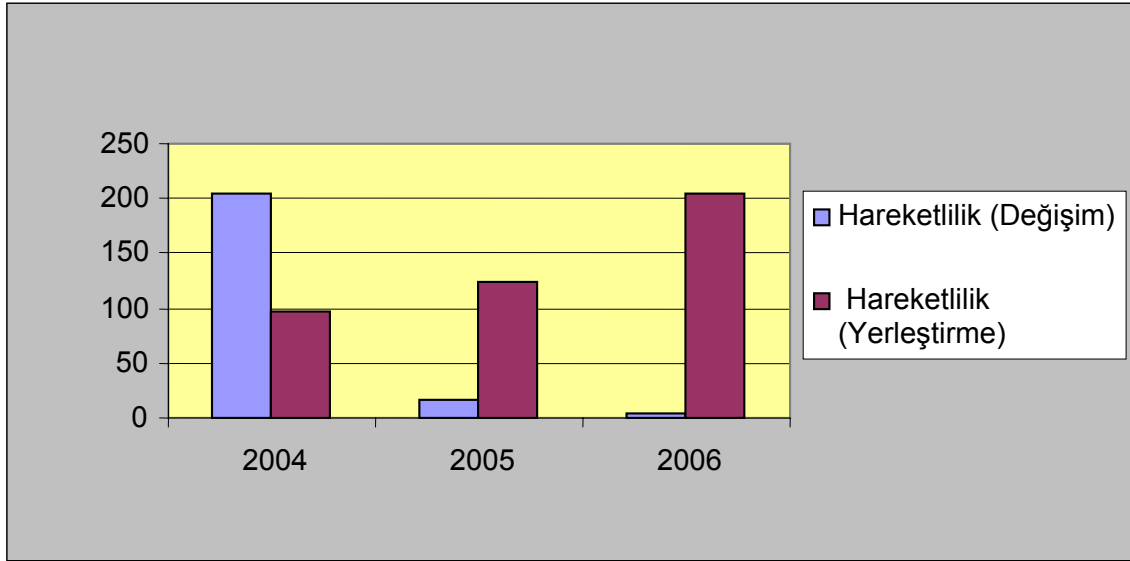
7.c. LEONARDO da VINCI PROGRAMI



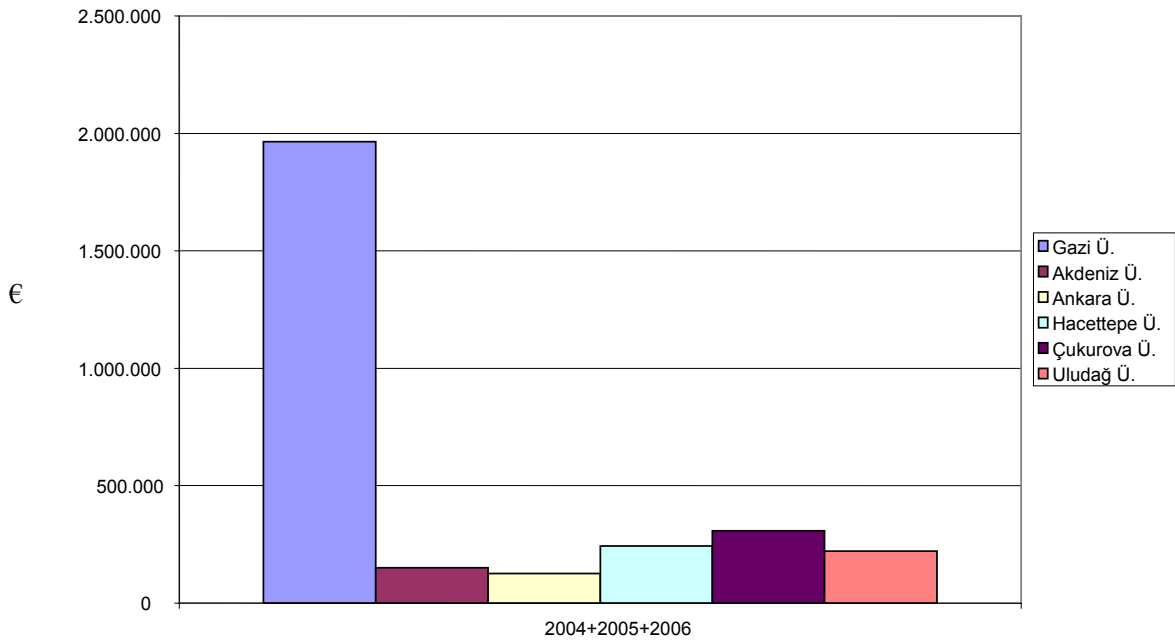
7.c.1. GÜ'nin Leonardo da Vinci Hareketlilik Programından (A Tipi) aldığı desteğin Türkiye'ye oranı (2004 – 2006)



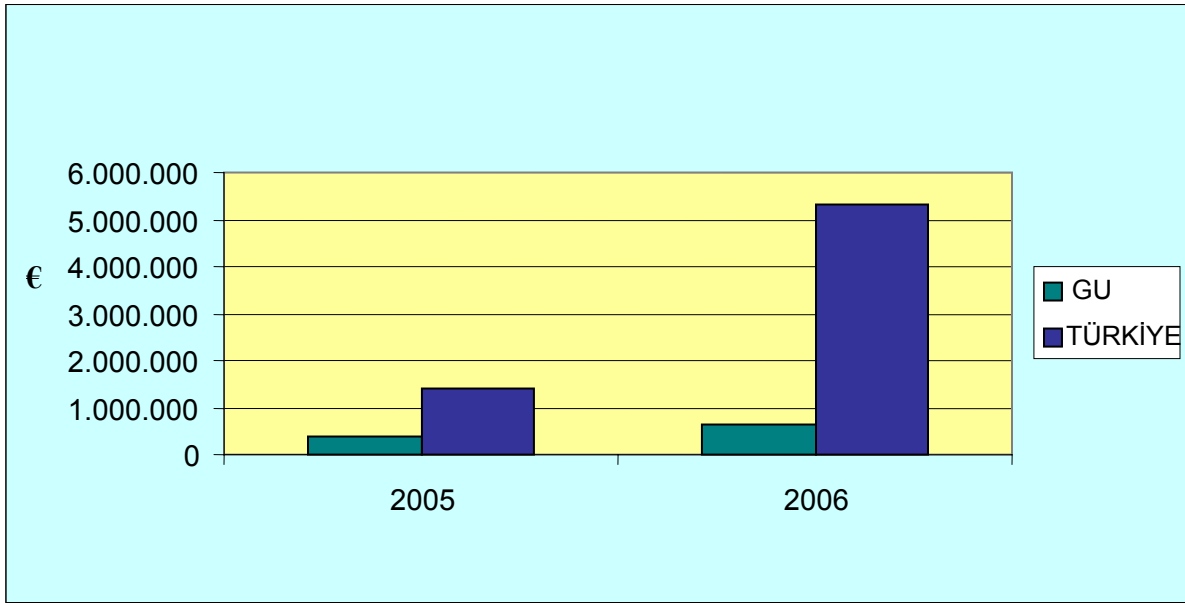
7.c.2. Leonardo da Vinci Hareketlilik Programından elde edilen destek (2004 – 2006)



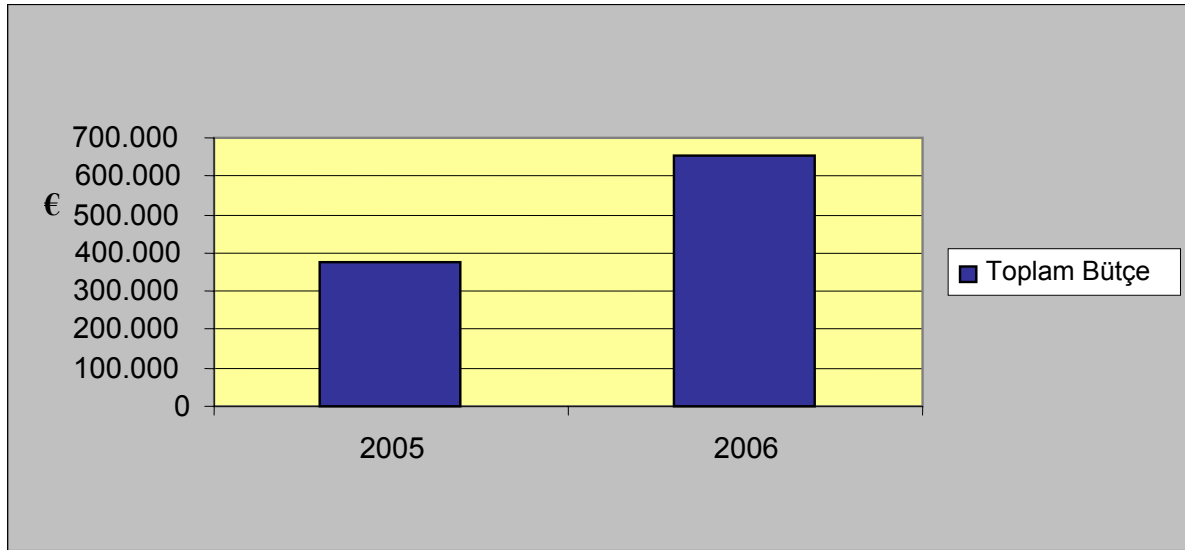
7.c.3. Leonardo da Vinci Hareketlilik Programından yararlananların toplam sayısı (öğrenci ve akademik personel) (2004-2006)



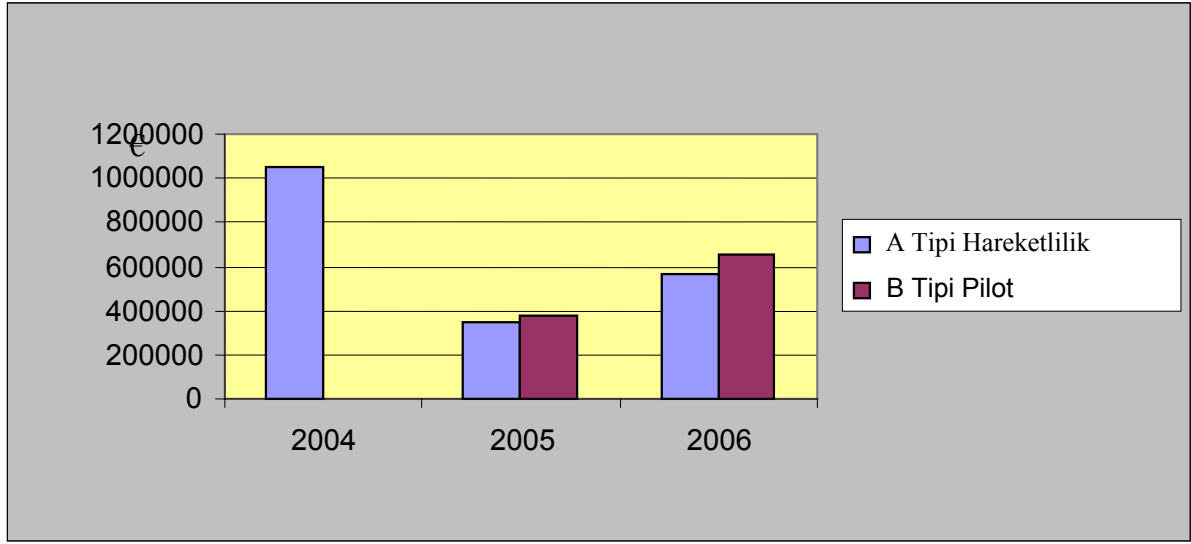
7.c.4. 2004-2006 döneminde Gazi Üniversitesi'nin A tipi projeler alanında aldığı toplam desteğin bu alanda proje üreten diğer bazı üniversitelerle karşılaştırması



7.c.5. B Tipi projelerde Gazi Üniversitesi'nin aldığı desteğin Türkiye genelinde alınan toplam destekle karşılaştırılması (2005 – 2006)



7.c.6. B Tipi projelerde Gazi Üniversitesi'nin 2005 ve 2006 dönemlerinde aldığı Komisyon desteği miktarları



7.c.7. Yıllara bağlı olarak Gazi Üniversitesi'nin Leonardo da Vinci Programından aldığı destek miktarları (2004 -2006)

7.c.8. Yürütücü olunan Merkezi Avrupa Eğitim Projeleri

Adı	Program/alan	Başlama Yılı	Süresi (ay)
MODULARTE – Teknoloji Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar: Teknoloji Eğitiminde Avrupa Modellerinin Geliştirilmesi ve Entegrasyonu	LdV B/ Pilot	2005	24
TOUREAST – Orta Yaş İşsiz Kadınların Turizm Sektöründe İstihdam Edilmesi Amacıyla Eğitimi	LdV B/ Pilot	2006	24
ADCOESP – Çok Boyutlu Yabancı Dil Öğretimi: Yapılandırmacı bir Bakış Açısı	LdV B/ LA*	2006	24
EWSAD – Mimari Tasarımda Avrupa Kış Okulu	Erasmus/ Intensive programs	2006	36

*LA: Dil yeterliliği

7.d

Bologna Süreci ve
Reformlarının
Uygulanmasının SWOT
Analizleri

7.d. BOLOGNA SÜRECİ VE REFORMLARININ UYGULANMASININ SWOT ANALİZLERİ

SWOT analizleri, Bologna süreci sorumluları tarafından yürütülen farkındalık toplantıları ve AB Eğitim Programları Koordinatörlerinden alınan raporlar sonucunda Çizelge 7.d.1, 7.d.2 ve 7.d.3.'deki gibi oluşturulmuştur.

7.d.1. Bologna süreci uygulamalarında AB tarafından desteklenen projeler için SWOT analizi sonuçları

<u>Zayıflık</u> Gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısı Dil Sorunu İkili anlaşmaların tek taraflı işlemesi Öğretim elemanı anlaşmaları azlığı Merkezi projelerin azlığı Hareketlilik projelerinde alıcı ortak olarak rol alınmaması FP6 ve FP7 projelerindeki farkındalığın az olması Araştırma projelerine teşvik Web sayfa ve iletişim ağı	<u>Güçlülük</u> Giden öğrenci sayısındaki artış Üniversitemizin Leonardo projelerindeki lider konumu Hareket konusunda farkındalığın artmış olması Tecrübelerin eğitim programlarına yansımaları Avrupa boyutunda Üniversitenin tanınırlığının artması Yetkin Öğretim kadrosu Projeler için gerekli altyapı Kurum koordinatörlerinin her bir proje tipi için bulunması
<u>Fırsatlar</u> Hareketlilik projelerindeki başarı ile ilginin artması Tanınırlığın artması ile projelerde tercih edilen üniversite olmak ve yeni alanlarda ortaklıkların kurulma şansını artırmak FP7 proje bütçelerinin yüksek olması	<u>Tehditler</u> AB'nin öğretim elemanları için ayırdığı ödeneğin azlığı Gelen öğrencilerin barınma problemi Eğitimin Türkçe yapılabilmesi için Türkçe öğrenimin sağlanamaması AB uygulamasından kaynaklanan bölgesel dağılım ve bütçe dağılımı önemli olduğundan hareketlilik projelerinde kazanma olasılığının azalması Vize sorunu Proje amaçlarına uygun ortak seçimlerindeki

	<p>yetersizlik</p> <p>LLL olarak düzenlenen yeni sistemde öğrenci yerleştirmenin Erasmus kapsamına alınması</p> <p>Bütçe yönetiminin zorluğu</p> <p>AB siyasi sürecinde Türkiye'nin tam üyeliği ile oluşan belirsizlik</p>
--	--

7.d.2. Akademik derecelendirme için SWOT analizi sonuçları

<p><u>Zayıflık</u></p> <p>Program öğrenim çıktılarının dokümantasyonu</p> <p>Müfredat yenilemenin nitelikler çerçevesinde yapılmaması</p> <p>ECTS kredilerinin netleştirilmesine yeni başlanması</p> <p>İkili anlaşmaların aktifleştirilmesi</p> <p>Ortak derecelerin olmaması</p> <p>İngilizce dil sorunu</p> <p>Sürekli Eğitim merkezinin kurulmuş olmasına rağmen başlamamış olması</p> <p>Ulusal devlet bütçesinin azlığı</p> <p>Bologna süreci farkındalığının oluşmasına yönelik Web sayfasının bulunmaması</p>	<p><u>Güçlülük</u></p> <p>Karşılaştırılabilir ve kolay okunabilir 3 kademeli sistemin var oluşu (Lisans, yüksek lisans, doktora)</p> <p>Her programda eğitim müfredatının güncellenme çalışmalarının olması</p> <p>Kademeler arası geçiş kriterlerinin belirginliği</p> <p>Birleşik programların varlığı</p> <p>Diploma ekinin hazır olması</p> <p>İkili anlaşmaların sayısının artması</p> <p>Niteliklerin belirlenmesi gerekliliği ve farkındalığı</p> <p>ECTS kredilerinin oluşturulması olması</p> <p>ENQA standartlarına göre düzenlemelerin başlatılması</p> <p>Akademik programlarda akreditasyon alması ve bazı fakültelerin ulusal akreditasyon çalışmalarında yer alması</p>
<p><u>Fırsatlar</u></p> <p>Uluslararası bağlantıların artırılması</p> <p>Her bir programın akreditasyona yönelik çalışmalarının başlamış olması</p> <p>ECTS ve diploma eklerinin uygulamasının öğrenci hareketliliğinde artış sağlaması</p>	<p><u>Tehditler</u></p> <p>YÖK Bologna süreci kapsamındaki uygulamaları</p> <p>Öğretim üyelerine gelecek ek işyükünün değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim Üyelerindeki yetersiz motivasyon</p>

<p>Kurulan Sürekli Eğitim Merkezi kapsamında hayat boyu öğrenim ihtiyaçlarının karşılanacak olması</p> <p>Türk öğrencilerinin Avrupa da yaşama ve çalışma olasılıklarının olması</p> <p>Avrupa öğrencilerinin Türk kültür ve geleneklerini tanıyor olması</p> <p>Avrupa üniversiteleri ile yeni alanlarda ortaklıklar kurmak</p>	<p>Bazı akademik programların uluslararası boyuta taşınamaması</p> <p>Eğitim fakültelerinin uluslararası boyuttan farklılığı</p>
--	--

7.d.3. Kalite Güvencesi için SWOT Analizi Sonuçları

<p><u>Zayıflık</u></p> <p>Farkındalığın olmaması</p> <p>Kurumsal yapılanmada süreçlerin tanımlanmamış olması</p> <p>Stratejik planın yeni oluşturulmuş olması</p> <p>Kalitede ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmamış olması</p> <p>Belgeleme sisteminin yeni başlaması</p> <p>Performans göstergelerinin olmaması</p>	<p><u>Güçlülük</u></p> <p>Kalite Güvence sisteminin kurulmasına yönelik üst yönetimin kararlılığı ve motivasyonu</p> <p>Kurumda sistemin temellerinin atılmış olması</p> <p>Birimlere kadar inen bir özdeğerlendirme raporu çalışmalarının ilk kez yapılmış olması</p> <p>Kurumun bu konuda çalışmak üzere kurduğu GÜADEK</p>
<p><u>Fırsatlar</u></p> <p>İş bulunabilirlik oranlarının artması</p> <p>Birimlerde öğrenci merkezli eğitimin oluşturulmasına yönelik uyum</p> <p>Kurumsal yapılanmanın sağlanması</p> <p>Akademik birimlerin akreditasyonu</p> <p>EUA değerlendirme sürecinde olmamız</p>	<p><u>Tehditler</u></p> <p>Öğretim üyelerinin motivasyonunun azalması</p> <p>Süreç takvimlerindeki uygulamalardaki uyumsuzluk</p> <p>YÖK ile kalite geliştirmedeki uyumsuzluk</p> <p>Üniversite bütçesinin devlet tarafından verilmesi ve azlığı</p>

SWOT analizleri sonucunda Bologna sürecinin uygulamaları için aşağıdaki amaçlar belirlenmiştir:

- 1. Bologna süreci ile ilgili öğretim üyeleri ve öğrenciler arasında farkındalık yaratmak**
- 2. Programların akreditasyonları için gerekli işlemleri tamamlamak**
- 3. Öğrenci değişimini geliştirmek**
- 4. Öğretim üyesi değişimini arttırmak**
- 5. Hayat boyu öğrenimi geliştirmek**
- 6. Eğitim müfredatlarını uluslararası boyutlara taşımak**
- 7. İşbulabilirliği artırmak**

Söz konusu amaçlara yönelik olarak belirlenen iyileştirme eylem planı ve performans göstergeleri bir sonraki bölümde sunulmuştur.

7.e

İyileştirme Eylem Planı

Bologna reformları için belirlenen amaçlara yönelik iyileştirme planı

Amaçlar	Kısıtlar	Aşma Yöntemi	Kaynak ya da insan gücü	Ölçüm Aracı
Bologna süreci hakkında öğretim üyeleri ve öğrencilerde farkındalık yaratmak	<p>Kurumun dağınık yapıda ve kalabalık olması</p> <p>Merkezi bilgilendirme toplantılarının yeterli sayıda ve etkili olamaması</p> <p>İyileştirme çalışmalarına yeni başlanmış olması</p>	<p>Belirli aralıklarla bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve uzman konuşmacıların davet edilmesi</p> <p>Çalıştaylar düzenlenmesi (İlki 22 Şubat 2007’de programa alındı)</p> <p>GÜADEK’in düzenli fakülte ziyaretlerinde Bologna süreci tanıtımını da kapsama alması (1 Şubat 2007’de tamamlandı, yüksekokullarla devam edilecek)</p> <p>GÜADEK sayfasında Bologna sürecinin ayrıntılı tanıtımının yapılması</p>	<p>Ulusal Bologna Rehberler Takımı ve Ulusal Ajans yetkilileri</p> <p>Kurum çapında oluşturulan GÜADEK ağı</p> <p>Öğrenci Konseyi (Öğrenci Konseyinin 2007 Bahar Yarıyılı etkinlikleri programına alındı)</p>	<p>Farkındalık etkinliklerine katılım seviyesi</p> <p>Anketler</p> <p>Belirlenen diğer altı iyileştirme planının tümü için gösterilen ölçüm aracı</p>
Programların akreditasyonla rı için gerekli işlemleri tamamlamak	<p>Ulusal akreditasyon kuruluşlarının olmaması</p> <p>Uluslararası akreditasyon kuruluşları ile ilişkilerin olmaması</p> <p>Farkındalığın olmaması</p> <p>Program çıktıları ve kalite güvence sistemlerinin oturmamış olması</p>	<p>Ulusal akreditasyon çalışmalarına katılım ve kurma</p> <p>Programların akreditasyon kuruluşları bulmalarında yardımcı ve destek olmak</p>	<p>YÖK desteği Dekanlar Konseyi</p> <p>GÜADEK desteği</p> <p>YÖK desteği Devlet desteği GÜADEK desteği</p> <p>Üniversitenin akreditasyon için programlara ayıracağı bütçe</p>	<p>Akredite olan program sayısı</p> <p>Programlar için akreditasyon</p> <p>Bologna süreci girdilerinin ECTS ve DS’deki öğrenim çıktılarında tanımlanmasını değerlendirmek</p>

Öğrenci değişimini geliştirmek	Gazi Üniversitesi öğrencilerinin yabancı dil sorunu	Bütün programlara İngilizce hazırlık sınıfının konulması Verilen temel İngilizce ders sayısını arttırmak	Yabancı dil merkezinin (YADEM) kapasitesinin geliştirilmesi ve İngilizce okutman temini Senato kararı	Yabancı dil hazırlık sınıfı açılan bölüm sayısı Öğrenci değişim sayısındaki kıyaslama Uluslararası yabancı dil sınavlarında ve değişim için yapılan sınavlarda başarılı olan öğrenci sayısı
	Gelen öğrencinin dil sorunu	Yabancı dilde verilen ders sayısını artırmak ya da ek yabancı dilde ders açabilmek Türkçe dil kursları açmak	Senato kararı GAZİSEM, TÖMER Kurs bütçesi (üniversite ya da ulusal ajans) Ulusal ajans ile yakın iletişimde bulunma	Gelen öğrenci sayısındaki artış Gelen öğrenci sayısındaki artış
	Gelen öğrenci ve giden öğrenci ders seçimlerinde yeterliliklerin açık olmaması	Programlarda ders öğrenim çıktılarının ve yeterliliklerin belirginleştirilmesi	ECTS formlarını program ve ders öğrenim çıktılarını da içerecek şekilde olgunlaştırmak	Öğrenim anlaşmaları sayısı ile alınan ders sayıları Yerine sayılan ders sayısı Transkript çıktıları

	Öğrenci farkındalığının olmaması	Öğrencilerin geldikleri okul ve ortam açısından kıyaslanması ve özellikle 1.sınıftan tanıtım yapılması (2006-2007 yılında yeni kayıt olan 15.000 öğrenciye AB Erasmus ve Youth Programlarını tanıtıcı broşürler verilmiştir.)	LLL koordinatörlerinin vereceği öğrencilere yönelik seminerler ve toplantılar Rektörlük üst yönetimi Öğrenci Konseyi	Değişim programına başvuran öğrenci sayısındaki kıyaslama
	Aktif olmayan ikili anlaşmalar	Öğrenci konseyi ile ilişkiler- Öğrencilerin değişiklikler ile ilgili konulardan haberdar olmaları için toplantılar yapılması Giden ve gelen öğrencilerin web sayfasında görüşlerini ya da fotoğraflarını sunma	Web tasarımı ve güncellenmesi Radyo Gazi Var olan Erasmus Kulübünün etkinleştirilmesi	İlgili web sayfasına giriş sayısının izlenmesi Erasmus Kulüp üyeliği sayısının izlenmesi Eylem projelerinin sayıları
	İkili anlaşmaları tek taraflı işlemesi	Var olan ikili anlaşmaları aktifleştirmek Yeni ikili anlaşmaların yapılması	Her bir program ve dış ilişkiler ofisinin çabaları Program LLL koordinatörleri	Aktif ikili anlaşmaların sayısı Aktif anlaşmaların sayılarının
		İkili anlaşmalarda öncelikle gelen öğrenci/öğretim üyesi kapsamında yürütülmesinin sağlanması	Programların anlaşmaları iki yönlü çalıştırmada gayret göstermesi	Gelen öğrenci sayısındaki artış

Öğretim üyesi değişimini artırmak	<p>Araştırma motivasyonunda seviye düşüklüğü</p> <p>Dil barajı</p> <p>Kaynak Yetersizliği</p>	<p>Araştırmaya eğilimi artırıcı özendirici kriterlerin konulması (yapıldı)</p> <p>Uluslar arası projelere başvuruların ödüllendirilmesi (yapıldı)</p> <p>Uluslararası yayın teşviki ve ödülü (10 yıldır yapılmakta)</p> <p>Uluslararası ortak projelere destek (yapıldı)</p> <p>Uluslar arası hareketliliğe ek destek sağlanması</p> <p>Yabancı dil puanına desteğin verilmesi (yapıldı)</p> <p>Yabancı dil puanına bağlı bir akademik kriter (yapıldı)</p> <p>Ulusal ve uluslar arası proje kaynaklarının kullanımını artırmak (TUBITAK,FP7,DPT, Leonardo gibi)</p>	<p>Rektörlük komisyonu tarafından Atama kriterlerinin güncellenmesi (yeni yapıldı)</p> <p>Bütçe ayrılması</p> <p>Yayın ödüllerine bütçe ayrılması</p> <p>Projeleri edit edecek dil uzmanları</p> <p>Rektörlük bütçesi veya BAP desteğinin artırılması</p> <p>İkili anlaşmalarla gide öğretim üyelerine rektörlük kaynaklı ek bütçe</p> <p>GÜ bütçesi ya da bireysel</p> <p>Atama Kriter Komisyonu</p> <p>Üniversite bütçesi ve dış ilişkiler ofisi desteği</p>	<p>LLL ve FP7 projelerine başvuru ve kabul sayılarının oranı</p> <p>Uluslararası dergilerde basılan makale sayısı</p> <p>Ortak araştırma projelerinin sayısı</p> <p>Ulusal ya da uluslar arası yabancı dil sınavlarında başarılı olan öğretim üyesi sayısı</p> <p>Akademik atamalardaki oran</p> <p>Ulusal ve uluslar arası projelerinin sayısı ve toplam bütçeleri</p>

Hayat boyu öğrenimi geliştirmek (LLL)	<p>Sürekli Eğitim Merkezinin işletilmemesi</p> <p>Sürekli eğitim merkezinin hem sağlayıcılar hem de alıcılar tarafından tam olarak algılanmaması</p> <p>Öncelikli alanlarda programların seminer ve toplantıları düzenlemede eksiklik</p> <p>Kariyer planlama merkezinin olmaması</p>	<p>Sürekli Eğitim Merkezinin misyon ve vizyonunun yeniden tanımlanması Topluma ve üniversiteye hizmet eğitimi sağlayacak ilgili kursların tasarımı</p> <p>Üniversite öğrencileri ve öğretim üyeleri tarafından kullanılabilecek ayrıca bölgesel ihtiyaca göre sürekli eğitim programlarını oluşturma (yabancı dil, bilgisayar, çıraklık okulları gibi) Sürekli eğitim programlarının halka ve üniversite içine duyurulması</p> <p>Kariyer planlama merkezi kurarak meslek icrası sırasında gerekli yardımcı konuları belirlemek ve kurslar açmak</p> <p>Programlar ve şirketler ile ortak çalışarak mezunlara yönelik bu kursların Sürekli Eğitim Merkezinde yürütülmesini sağlamak</p>	<p>Öğretim elemanlarının LLL uzmanlık alanlarına dayalı iş gücü</p> <p>Kurs ücretleri</p> <p>Üniversite kaynakları Sanayi ve ticari destek</p> <p>Üniversite kaynakları Sanayi ve ticari destek</p>	<p>Sürekli eğitim programlarına katılanların sayısı</p> <p>Sürekli eğitim programlarının sayısı ve tipi</p> <p>Katılım seviyesi ve başarı oranları</p> <p>Mezunların kurslardan yararlanma oranları</p>

Eğitim programlarını uluslar arası boyuta taşımak	Alanların gerekli minimum yeterliliklerinin netleşmemesi	Ulusal nitelik ve uluslar arası nitelikler çerçevesinde yeterliliklerin belirlenmesi Programları akreditasyon çalışmalarına başlaması ya da hazırlanması	Üniversite bütçesi GÜADEK desteği	Program öğrenim çıktıları Akredite olan ve olmak üzere başvuran program sayısı
	Bazı eğitim programlarının tanınırlık problemleri	Eğitim müfredatlarının yeterlilikler bakımından Avrupa boyutuna taşınması için müfredat düzenlenmesi	Senato YÖK Program koordinatörleri ve Eğitim Komisyonu	Sosyal Konsey Toplantılarda geri bildirim Mezun ve işveren memnuniyet anketleri Başarı oranları
	ECTS çalışmalarının düzensizliği	ECTS krediler ile programların Avrupa boyutuna taşınması Bütün programların ders müfredatlarının gözden geçirilmesi ve yeniliklerin yapılması Öğrenim çıktıları Öğrenim kazanımlarına öre belirlenen öğrenim yöntemleri yükünün öğrenci iş yüküne göre düzenlenmesi Eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	Her program akademik kurulu ECTS Koordinatörleri	Mezunların meslekleri ile ilgili iş bulma oranları

	Tanınırlık çalışmaları	<p>Diploma eklerinin tüm öğrencilere verilmesi(2007'den itibaren tüm mezunlara verilmeye başlanacaktır)</p> <p>Diploma eklerinin tam olarak açıklanması ve düzenlenmesi</p> <p>Lisans ve lisansüstü ortak derecelerin açılması ve teşviki</p>	<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>Rektörlük ve program eğitim komisyonu</p>	<p>Yurtdışı iş başvuru sayısı</p> <p>Yurtdışı doktora ve post-doktora yapan öğrenci sayıları</p> <p>Mezunların şu anki denklik durumu</p>
İşbulunabilirliğin artırılması	<p>Eğitim programlarının günün koşullarından uzak kalması</p> <p>Yeni mesleklerin araştırılması ve talep durumu ele alınmaması</p>	<p>Mezunlardan program yeterliliklerine göre geri bildirim alınarak programların değişen koşullara göre güncellenmesi</p> <p>Mesleki alanlarda iş bulma oranının düşüklüğüne bağlı programların kapatılması</p> <p>Yeni mesleklerin iş talebi değerlendirilerek yeni programların açılması</p> <p>Programların dönüştürülmesi</p>	<p>Program kurulu ve Senato</p> <p>Program, Rektörlük ve YÖK</p>	<p>Mezun-iş taraması(yıllar bazında)</p> <p>İşveren /mezun memnuniyet anketleri</p> <p>Toplantılar</p> <p>Mezunların iş bulma durumu</p> <p>Mezunlar ile iletişimi kurulması ve sürekli geri bildirim alınması</p>

7.f

Örnek AKTS Formu

ZAMAN DİZİLERİ ÇÖZÜMLEMESİ İST-318					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri				
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev
6	28	28	-	25	19
Ders Dili	Türkçe				
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu				
Ön şartlar	-				
Dersin İçeriği	Temel kavramlar, otokovaryans, otokorelasyon ve kısmi otokorelasyon fonksiyonları ve tahminleri, beyaz gürültü süreci, durağan ve durağan olmayan zaman dizileri modelleri, zaman dizilerinde simülasyon çalışmaları, AR (p), MA(q), ARMA(p,q) ve ARIMA modelleri, mevsimsel zaman dizileri (SARIMA), model belirleme, parametre tahmini, uygun ve en iyi modelin seçimi, kestirim, temel spektral çözümleme, uygulamalar.				
Dersin Amacı	<ul style="list-style-type: none"> - Temel zaman dizileri çözümlemesi bilgisini vermek. - Zaman dizileri konusunda karşılaştığı problemleri analiz edebilmek ve modelleme yeteneğini kazandırmak. - Zaman dizilerinde yeni problemler için farklı düşünme, tartışma ve değerlendirme özelliğini kazandırmak. 				
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ul style="list-style-type: none"> - Temel zaman dizileri çözümlemesi bilgi ve kültürüne sahip olabilme. - Bir dizini analiz etme ve modelleme yeteneğine sahip olabilme. - Diğer ders ve disiplinlerde ortaya çıkan benzer problemleri analiz ve değerlendirme yapabilme becerisi. 				
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Box, G. E. P. and Jenkins, G. M., 1976, Time Series Analysis: Forecasting and Control, Holden-Say, San Francisco. 2. Wei, W. W. S., 1990, Time Series Analysis: Univariate and Multivariate, Addison-Wesley Publishing Company, Inc., UK. 3. Brockwell, P. J. and Davis, R. A., 2002, Time Series: Theory and Methods, Second Edition, Springer-Verlag, London. 				
Değerlendirme Ölçütleri					
	Ara Sınavlar				
	Kısa Sınavlar				
	Ödevler				
	Projeler				
	Dönem Ödevi				
	Laboratuvar				
	Diğer				
	Dönem Sonu Sınavı				
Ders Sorumluları	Prof. Dr. Reşat KASAP (rkasap@gazi.edu.tr)				
Hafta	Konular				
1	Temel kavramlar				
2	Otokovaryans, otokorelasyon ve kısmi otokorelasyon fonksiyonları ve tahminleri				
3	Durağan ve durağan olmayan zaman dizileri modelleri				

4	Zaman dizilerinde simülasyon çalışmaları
5	Otoregressif (AR) Model, hareketli ortalamalar (MA) modeli
6	Otorekressif-hareketli ortalamalar (ARMA) modeli
7	Tamamlanmış otoregressif hareketli ortalamalar (ARIMA) modeli
8	Mevsimsel zaman dizileri (SARIMA)
9	Model belirleme
10	Parametre tahmini
11	Uygun modeli belirleme
12	En iyi modelin seçimi ve kestirim
13	Temel spektral çözümleme
14	Sınav haftasında, bir ara sınav

7.f.

Örnek DE Formu



Gazi University

Diploma Supplement

Gazi University, 06500 Ankara, Turkey

Phone: +90 312 202 28 01

Fax: +90 312 202 28 08

www.gazi.edu.tr

The Diploma Supplement follows the model developed by The European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value-judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should, be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1. Family name(s): **ÖZDEMİR**
2. Given name(s): **SEDAT**
3. Place and date of birth: **ANKARA, 12.06.1984**
4. Student identification number: **011155036**

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

- 2.1. Name of the qualification:
Hukuk, Lisans
- 2.2. Main field(s) of study for qualification:
Law
- 2.3. Name and status of awarding institution:
Gazi University, **a state university**
Gazi Üniversitesi, **devlet üniversitesi**
- 2.4. Name and status of institution administering studies:
Same as 2.3.
- 2.5. Language(s) of instruction/examination:
Turkish

Diploma No

Diploma Date:

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1. Level of qualification:

Bachelor's Degree (First Cycle Degree Programme)

3.2. Official length of programme:

4 years,

2 semesters per year, 14 weeks per semester

3.3. Access requirement(s):

High school diploma,

Placement through a centralized national university placement examination,

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1. Mode of study:

Full-time

4.2. Programme requirements:

Requirements

The Bachelor's Degree is awarded to students who have successfully completed all courses in the curriculum, and have obtained a cumulative grade point average of at least 2.00 on a 4.00 scale.

Objectives:

- **To gain theoretical and practical knowledge in Turkish law**
- **To provide necessary information and mindset for self-learning and self-improvement for professional development.**
- **To introduce the principles of ethics and to enable students embrace those principles throughout their professional life.**

4.3. Programme details and the individual grade/marks obtained:

Code	Course Name	Course Category	Gazi Grade	ECTS Credits	ECTS Grade
Semester 1					
ING 113	ENGLISH READING AND WRITING SKILLS I	Required	CC	4.0	CC
MM 103	COMP.AIDED ENG.DRAW.I	Required	CB	6.0	CB
ENF 101	BASIC INFORMATION TEC.USAGE	Required	B	2.0	B
TAR 111	PRINC.OF ATATÜRK AND REV.HISTORY I	Required	B	2.0	B
FIZ 103	PHYSICS I	Required	AA	6.0	AA
KIM 1031	CHEMISTRY I	Required	BB	6.0	BB
MAT 101	MATHEMATICS I	Required	BB	6.0	BB
Semester 2					
MAT 102	MATHEMATICS II	Required	DC+	5.0	DC+
FIZ 104	PHYSICS II	Required	CB	5.0	CB
TAR 112	PRINC.OF ATATÜRK AND REV.HISTORY II	Required	B	2.0	B
ENF 102	BASICCOMP.SCI. AND FORTRAN	Required	CB	4.0	CB
ING 114	ENGLISH READING AND WRITING SKILLS II	Required	BB	4.0	BB
MM 106	COMP.AIDED ENG.DRAW.II	Required	BB	6.0	BB

Semester 3

MM 215	DIFFERENTIAL EQUATIONS	Required	BA	5.0	BA
EM 295	PRINCIPLES OF ELECTRICAL ENGINEERING	Required	CB	5.0	CB
MM 203	THERMODYNAMICS I	Required	CB	5.0	CB
MM 100	ORIENTATION I	Required	B	2.0	B
TUR 211	TURKISH I	Required	B	2.0	B
MM 201	STATICS	Required	AA	5.5	AA
MM 207	MATERIAL SCIENCE	Required	CC	5.5	CC

Semester 4

MM 210	STRENGTH OF MATERIALS	Required	CB	6.0	CB
MM 202	DYNAMICS	Required	CB	6.0	CB
MM 206	MANUFACTURING PROCESSES	Required	CB	6.0	CB
TUR 212	TURKISH II	Required	B	2.0	B
MM 204	THERMODYNAMICS II	Required	CB	5.0	CB
MM 216	APPL.MATH.MECHANICAL ENGINEERING	Required	BB	5.0	BB

Semester 5

MM 300	SUMMER PRACTICE II	Required	B	2.0	B
MM 323	PRODUCTION SYSTEMS	Required	CC	5.0	CC
MM 305	MECHANISMS	Required	DC+	5.0	DC+
MM 313	INTRODUCTION TO NUMERICAL ANALYSIS	Required	CC	5.0	CC
MM 301	FLUID MECHANICS I	Required	CB	5.0	CB
MM 303	MACHINE ELEMENTS I	Required	CC	5.0	CC
MM 309	HEAT TRANSFER	Required	BB	5.0	BB

Semester 6

MM 304	MACHINE ELEMENTS II	Required	DC+	4.0	DC+
MM 314	ENGINEERING ECONOMY	Required	CC	4.0	CC
MM 302	FLUID MECHANICS II	Required	BB	4.0	BB
MM 306	DYNAMICS OF MACHINERY	Required	CC	4.0	CC
MM 324	MEASUREMENT AND DATA ANALYSIS	Required	AA	4.0	AA
MM 326	SYSTEM DYNAMICS	Required	BB	4.0	BB
SS 328	NON-TECHNICAL ELECTIVE COURSE I	Elective	CB	4.0	CB

Semester 7

SS 42527	NON-TECHNICAL ELECTIVE COURSE II	Elective	BA	3.5	BA
MM 423	APPL.MECH.ENGINEERING I	Required	BA	5.0	BA
MM 400	SUMMER PRACTICE III	Required	B	2.0	B
MM 401	THERMAL ENV. ENGINEERING	Required	BB	3.5	BB
MM 403	CONTROL SYSTEMS	Required	CB	3.5	CB
MM 409	MECHANICAL ENGINEERING LABORATORY I	Required	BA	3.5	BA
MM 485	AIR POLLUTION CONTROL	Required	CC	3.5	CC
MM 435	DESIGN OF HEAT EXCHANGERS	Required	CB	3.5	CB
MM 433	MECHANICAL SYSTEM DESIGN	Required	BB	3.5	BB

Semester 8

MM 424	APPL.MECH.ENGINEERING II	Required	AA	10.0	AA
MM 410	MECHANICAL ENGINEERING LABORATORY II	Required	CC	3.5	CC
MM 406	HYDRAULIC MACHINERY	Required	BB	3.5	BB
MM 416	ENERGY ENGINEERING	Required	BB	4.5	BB
MM 430	INTERNAL COMB. ENGINES	Required	BA	3.5	BA

Total ECTS Credits 146
CGPA 2.72 out of 4.00

4.4. Grading scheme and grades:

The evaluation is implemented based on the principles set forth in the Article 30 of Gazi University Statute of Teaching-Learning and Examination. Grading principles for courses with special evaluation are announced to the students and the department in the beginning of the semester by faculty member(s).

Article 30. 100 is the full point in the assessment of exams. The relative weights of midterm examinations and final examination are submitted to the Presidents Office. Based on grades and associated weights final points are determined. Considering the average and statistical distribution of the final points, and general class performance final grades, as featured in the table below, are given.

Course Grade	Grade Point	
AA	4.00	
BA	3.50	B= Satisfactory for Non-Credit Courses
BB	3.00	K= Unsatisfactory for Non-Credit Courses
CB	2.50	D= Did not Attend the Course
CC	2.00	G= Did not Enter the Exam
DC	1.50	M= Exempt
DD	1.00	S= Ongoing Study
FD	0.50	E= Incomplete
FF	0.00	

A grade of (E) is given to a student who provides supporting evidence through genuine and valid documentation of illness or other reason which has prevented her/him from completing the necessary course work. (E grades are finalized as FF, unless revised until beginning of the following semester.)

A student who holds either grades (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) is considered successful in that course. Furthermore, a student with a GPA of 2.00 or higher for a semester is also considered successful in a course with a DC grade in that semester. This result is signifying as DC+.

The grades of B, K, and M are not included in the calculation of GPA.

Attendance to the final examination is mandatory for successful completion of a course.

The grade M is granted for courses that a transfer student has taken earlier and the course's equivalency with the programme is approved by the Faculty Executive Board upon the request of the department.

Grade Point Averages: The student's standing is calculated in the form of a GPA and CGPA (Cumulative Grade Point Average), and announced at the end of each semester by the Registrar's Office. The total credit points for a course are obtained by multiplying the grade point of the final grade by the credit hours. In order to obtain the GPA for any given semester, the total credit points earned in that semester are divided by the total credit hours. The CGPA is calculated by taking into account all the courses taken by a student from the beginning of entrance to the University and those are recognized as valid by the Department in which she/he is registered.

Conditions for award of Bachelor's Degree: Students must have a CGPA of not less than 2.00 and have successfully completed all the courses in the programme in order to graduate.

The ECTS Grade is relative grading indicating the learner's performance within the cohort; A top 10%; B next 25%; C next 30%; D next 25%; E next 10%.

4.5. Overall classification of the qualification:

(Onur / Honour : If CGPA is between 3.00 and 3.50; Yüksek Onur / High Honour: If CGPA is between 3.51 and 4.00)

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Access to further study:

May apply to graduate programmes.

5.2. Professional status conferred:

This degree enables the graduate to exercise the profession.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1. Additional information:

Gazi University, Faculty of Law

Gazi Üniversitesi, Hukuk Fakültesi

6.2. Further information sources:

- University web site: <http://www.gazi.edu.tr>
- Faculty web site: <http://www.hukuk.gazi.edu.tr>
- Student Registration Department web site: <http://www.ogris.gazi.edu.tr>
- University Catalogue: <http://www.intoffice.gazi.edu.tr/sokrates/courses.htm>
- The Council of Higher Education web site: www.yok.gov.tr
- The Turkish ENIC-NARIC web site: www.enic-naric.net/members.asp?country=Turkey

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date: 27.09.2006

7.2 Signature: M.Dilaver YAR

7.3 Capacity: Director of Student Registration Department

7.4 Official stamp or seal:

8. INFORMATION OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The basic structure of the Turkish National Education system consists of four main stages as pre-school education, primary education, secondary education and higher education.

Pre-school education consists of non-compulsory programmes whereas primary education is a compulsory 8-year programme for all children beginning from the age of 6. The secondary education system includes "General High Schools" and "Vocational and Technical High Schools".

Higher education is defined as all post-secondary programmes with duration of at least two years. The system consists of universities (state and foundation) and non-university institutions of higher education (police and military academies and colleges). Each university consists of faculties and four-year schools offering Bachelor's level programmes, the latter with a vocational emphasis, and two-year vocational higher schools offering short cycle (Associate's) level programmes of a strictly vocational nature.

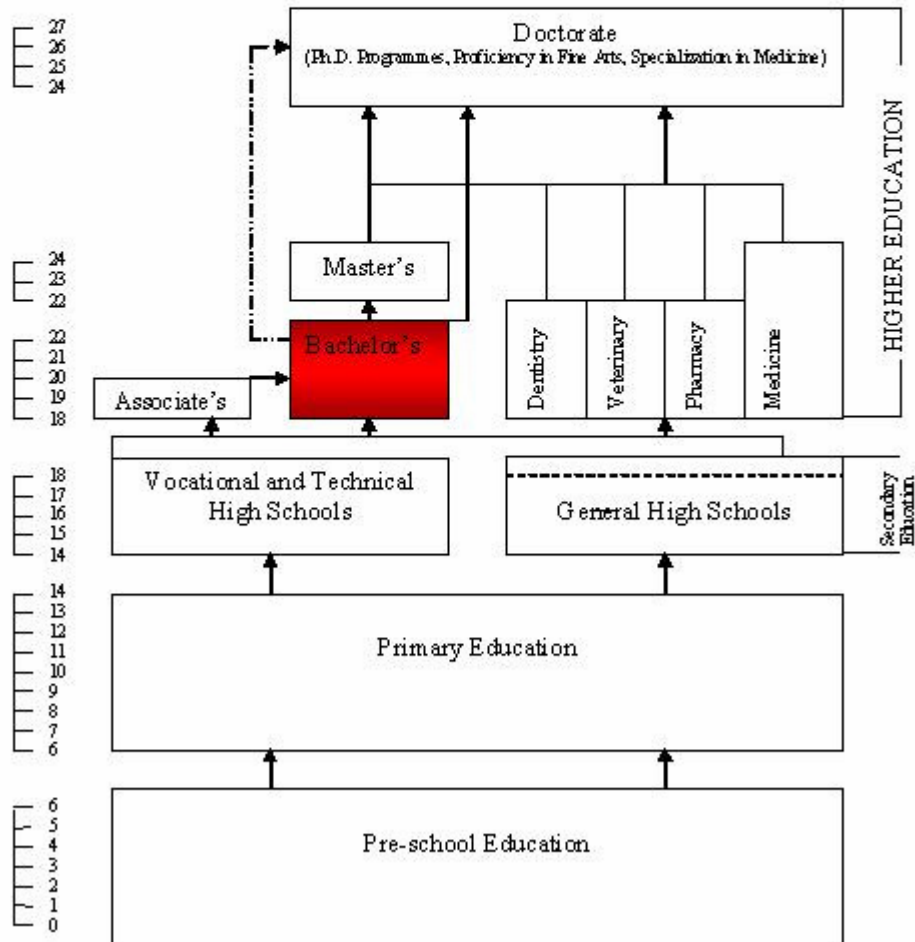
The Higher Education Law No. 2547 is the main law, which governs the higher education in Turkey. All universities (both state and foundation) are subject the same law and regulations/rules. All state and foundation universities are founded by Law.

Admission to higher education is based on a nation-wide Student Selection Examination (ÖSS). The examination is held once a year and is administered by the Student Selection and Placement Center (ÖSYM). Candidates gain access to institutions of higher education based on their composite scores consisting of the scores on the selection examination and their high school grade point averages.

Graduate level of study consists of the Master's Degree (Yüksek Lisans Diploması) and the Doctoral Degree (Doktora Diploması). There are two types of Master's programmes: with and without a thesis. The Master's programmes with a thesis consist of a minimum of seven courses, one seminar course, and thesis. The duration of the Master's programmes with a thesis is two years. Non-thesis Master's programmes consist of a minimum of 10 courses and a semester project. The duration of the non-thesis Master's programmes is one and half years. Doctoral programmes have a duration of four years which consists of completion of courses, passing a doctoral qualifying examination, and preparing and defending a doctoral dissertation. Medical specialization programmes are equivalent to doctoral level programmes and carried out within the faculties of medical schools with hospitals.

The Higher Education System is regulated by the Council of Higher Education (Yüksek Öğretim Kurulu-YÖK). Established in 1981, the Council regulates the activities of higher education institutions with respect to research, governing, planning and organization.

GENERAL STRUCTURE OF THE TURKISH EDUCATION SYSTEM



NB Since 2003, the Bachelor's degree holders whose performance at Bachelor's level is exceptionally high can enlist directly to the Doctoral level programmes.

EK 8

Kurum İçi Kalite alışmaları

- a. zdeğerlendirme El Kitabı
- b. GÜADEK Tarafından Organize Edilen Seminerler ve çalıştaylar
- c. Kalite Güvence Kapsamında Hazırlanan Anket rnekleri

8.a

Özdeğerlendirme El Kitabı

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖZDEĞERLENDİRME EL KİTABI**

**GÜADEK
Gazi Üniversitesi Akademik
Değerlendirme ve Kalite
Geliştirme Kurulu**

Bu el kitabı aşağıdaki GÜADEK üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Esin ŞENOL
Prof. Dr. Cansu ALPASLAN
Prof. Dr. Çiğdem GÜLDÜR
Prof. Dr. H. Güçlü YAVUZCAN
Prof. Dr. Ömer Faruk BAY
Prof. Dr. Nalan ÖZHAN ELBAŞ
Prof. Dr. İskender ÖKSÜZ
Prof. Dr. Filiz KILIÇ
Doç. Dr. Galip YÜKSEL
Doç. Dr. Zafer GÜNEY
Yrd. Doç. Dr. Yiğit ÖZBEK

Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK)

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü GÜADEK Ofisi
Teknikokullar 06500 ANKARA

Tel: +90 (0312) 202 23 44 - 202 22 31- 202 23 51
Fax: +90 (312) 202 22 31

<http://www.guadek.gazi.edu.tr>

ÖNSÖZ

Yükseköğrenim kurumları gelişmiş toplumların nitelikli insan gücü gereksiniminin karşılanmasında kuşkusuz çok önemli bir role sahiptir. Günümüzde her alanda kendini hissettiren kalite hareketinin eğitimi de etkilemesi kaçınılmazdır. Avrupa'da da 1999 yılında yayımlanan Bologna Bildirisi ve bu bildiri ile başlayan Bologna Süreci yükseköğretimde kaliteyi arttırmayı ve bu alanda dünya lideri konumuna gelmeyi hedeflemektedir. Bu hedefe ulaşma yolunda alınan kararlar ise:

- Karşılaştırılmalı derecelerin olduğu bir sistem oluşturulması
- İki döngülü (lisans – yüksek lisans) bir sistem oluşturulması
- Kredi sisteminin (ECTS) oluşturulması
- Yasal tanıma ve yönetsel engelleri aşarak hareketliliğin teşvik edilmesi
- Kalite güvencesinde Avrupa işbirliğinin teşvik edilmesi

Bu süreçte üniversitelerden beklenen, sürece katılım kararlılığını göstermeleri, kurumda süreci tanıtıcı etkinliklere ağırlık verilmesi, Bologna Süreci ile ilgili çalışma gruplarının oluşturulması, kurumda sürekli iyileştirme mekanizmalarının kurulmasıdır.

2001 yılında Prag'da düzenlenen toplantı ile Bologna Sürecine katılan ülkemizdeki üniversitelerin bu sürece uyumlaştırılması için yoğun çalışmalar devam etmektedir. Yükseköğretim Kurulu'nun bu konu ile ilgili 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65. maddelerine göre hazırladığı “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” 20 Eylül 2005 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmeliğe göre artık, Türkiye'deki üniversitelerin tamamının iç ve dış değerlendirme sürecine başlamaları ve bu süreci üniversite senatosu tarafından yetkili kılınacak Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun yürütmesi öngörülmektedir.

Üniversitemiz iç değerlendirme sürecine bu yönetmelikten önce, 11 Ağustos 2005 tarihinde oluşturulan bir merkezi komisyon aracılığı ile, başlamış olmanın haklı gururunu yaşamaktadır. Kurulduğu günden itibaren çok yoğun bir şekilde iç değerlendirme sürecine hazırlanan Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK) tarafından hazırlanan bu kitap, üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan tüm akademik ve idari birimlere özdeğerlendirme süreçlerini yürütmede yol göstermek amacı ile hazırlanmıştır.

Tarafınızdan Kurula gönderilecek olan veriler doğrultusunda, aynı zamanda, üniversitemizin de bir özdeğerlendirmesi yapılacaktır. Hazırlanacak özdeğerlendirme raporu Yükseköğretim Kurulu bünyesindeki Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderilecektir. Buna ek olarak, bu veriler Avrupa Üniversiteler Birliği tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecinde de önemli bir veri tabanı olarak kullanılacaktır.

Bütün bu çalışmalar sonucunda üniversite yönetimi olarak en büyük beklentimiz öncelikle üniversitemizin sahip olduğu her türlü kaynak ve olanaklar hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olmak, diğer bir ifade ile kurum olarak kendimizi tanımaktır. Bunun bir devamı olarak, ikinci amacımız ise, üniversitemizin hem ulusal hem de uluslararası arenada akademik tanınırlığını ve rekabet gücünü arttırmaktır. Bu ortak amaç doğrultusunda üniversitenin tüm birimleri ile eşgüdümlü ve uyumlu bir çalışma yürütmesi çok büyük önem taşımaktadır. Bu bağlamda, çalışmalara etkin olarak katılacak ve katkıda bulunacak herkese teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Prof. Dr. Kadri YAMAÇ
REKTÖR

Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

Prof.Dr. Kadri YAMAÇ	Kurul Başkanı
Prof.Dr. Süleyman PAMPAL	Kurul Başkan Yrd.
Prof.Dr. Kırali MÜRTEZAOĞLU	Üye
Prof.Dr. Esin ŞENOL	Üye
Prof.Dr. Can ÇOĞUN	Üye
Prof.Dr. Şiir YILMAZ	Üye
Prof.Dr. Nalan ÖZHAN ELBAŞ	Üye
Prof.Dr. Filiz KILIÇ	Üye
Prof.Dr. Cansu ALPASLAN	Üye
Prof.Dr. Çiğdem GÜLDÜR	Üye
Prof.Dr. H. Güçlü YAVUZCAN	Üye
Prof.Dr. Ömer Faruk BAY	Üye
Prof.Dr. İskender ÖKSÜZ	Üye
Prof.Dr. Muzaffer SARIMEŞELİ	Üye
Doç.Dr. Galip YÜKSEL	Üye
Doç.Dr. Zafer GÜNEY	Üye
Yrd.Doç.Dr. Yiğit ÖZBEK	Üye
Öğrenci Konseyi Temsilcisi	Üye

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR

TANIMLAR

1. GİRİŞ

- 1.1. Kalite Güvencesi ve Akreditasyon
- 1.2. Türk Yükseköğreniminde Kalite Hareketi
- 1.3. Avrupa’da Yükseköğrenimde Kalite Çalışmaları
- 1.4. Gazi Üniversitesi’nde Kalite Güvencesi ve Akreditasyon
- 1.5. Akreditasyon Kuruluşları

2. ÖZDEĞERLENDİRME KONULARI

- 2.1 Eğitim Programlarının Planlanması, İzlenmesi, Gözden Geçirilmesi
- 2.2 Öğrenciler
- 2.3 Öğretim Kadrosu
- 2.4 Öğretim Altyapısı ve Öğrencilere Sağlanan Destek
- 2.5 Bilgi Toplama ve Değerlendirme Sistemleri
- 2.6 Bilgilendirme

3. ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU FORMATI

- 3.1 Akademik Birime İlişkin Genel Bilgiler
 - 3.1.1 Misyon ve Vizyon
 - 3.1.2 Tarihsel Gelişimi
 - 3.1.3 Eğitim Programları
 - 3.1.4 Yönetim Organizasyon Şeması
 - 3.1.5 İletişim Bilgileri
- 3.2 Eğitim Programlarının Planlanması, İzlenmesi, Gözden Geçirilmesi
 - 3.2.1 Eğitim Programının Tanıtımı
 - 3.2.2 Programın Eğitim Amaçları
 - 3.2.3 Programın Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi
 - 3.2.4 Eğitim Programının İçeriği, Planlaması ve Etkinliği
 - 3.2.5 Yaşam Boyu Öğrenim ve Özel Öğrenme Etkinlikleri
- 3.3 Öğrenciler
 - 3.3.1 Öğrenci Alımı
 - 3.3.2 Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri
 - 3.3.3 Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
 - 3.3.4 Öğrencilerin İzlenmesi
- 3.4 Öğretim Kadrosu
- 3.5 Öğretim Altyapısı ve Öğrencilere Sağlanan Destek
 - 3.5.1 Fiziksel Kaynaklar
 - 3.5.2 Diğer Destek Hizmetleri
 - 3.5.3 Mali Konular
 - 3.5.4 Araştırma Olanakları
 - 3.5.5 İdari Destek Hizmetleri
- 3.6 Bilgi Toplama ve Değerlendirme Sistemleri
- 3.7 Bilgilendirme

4. TABLOLAR

TABLÖLAR

- Tablo 1.** Akademik Birime Ait Programlar ve Verilen Dereceler
Tablo 2. Ders Öğretim Programında (Müfredat) Yer Alan Dersler
Tablo 3. Standart Ders Tanımlama Formatı
Tablo 4. Programda/Akademik Birimde Kayıtlı ve Mezun Öğrenci Sayıları
Tablo 5. Lisans Öğrencilerinin ÖSS Derecelerine İlişkin Bilgi
Tablo 6. Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları
Tablo 7. Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları
Tablo 8. Programda Yan Dal/Çift Ana Dal Seçen Öğrenci Sayıları
Tablo 9. Programda Yaz Okuluna Kalan Öğrenci Sayıları
Tablo 10. Programdan Ayrılan Öğrenci Sayıları
Tablo 11. Lisansüstü Öğrenci Bilgileri
Tablo 12 A. Yüksek Lisans Öğrencilerinin LES Bilgileri
Tablo 12 B. Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin LES/TUS Bilgileri
Tablo 13. Mezunların İş Bulma Durumu
Tablo 14. Akademik Birimdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı
Tablo 15. Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 16. Öğretim Elemanlarının Ders Yüğü
Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Yüğü Dağılımı
Tablo 18. Öz Geçmiş Formu
Tablo 19. Programdaki Öğretim Elemanlarının Uluslararası ve Ulusal Yayın Sayıları
Tablo 20. Proje ve Patent Sayıları
Tablo 21. Öğrenim Mekânları ve Kullanım Saatleri
Tablo 22. Öğrenim Mekânları Donanım Listesi
Tablo 23. Öğrenim Mekânları ve Kullanım Amaçları
Tablo 24. Yurt/Misafirhane Olanakları
Tablo 25. Gelir Kaynakları
Tablo 26. Harcama Kalemleri
Tablo 27. Kurumun Yıllık Harcama Miktarının Gider Kalemlerine Göre Dağılımı
Tablo 28. İdari Destek Personeli

KISALTMALAR

ABET	Accreditation Board for Engineering and Technology (Mühendislik ve Teknoloji Akreditasyon Kurulu)
ECTS	European Credit Transfer System (AKTS - Avrupa Kredi Transfer Sistemi)
EHEA	European Higher Education Area (Avrupa Yüksek Öğrenim Alanı)
ENQA	The European Association for Quality Assurance in Higher Education (Avrupa Yükseköğrenim Alanı Kalite Güvence Birliği)
EUA	European University Association (Avrupa Üniversiteler Birliği)
EUR-ACE	Accreditation of European Engineering Programmes (Avrupa Mühendislik Programları Akreditasyonu)
MÜDEK	Mühendislik Denetleme Kurulu
SWOT	(Strengths, Weaknesses, Opportunites, Threats /Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler)
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

TANIMLAR

- **Akademik Birim:** Kurumun fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezleridir.
- **Amaç:** Misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için ulaşılması gereken kısa, orta ve uzun vadeli konum ve önlemlerin her biri.
- **Ders çıktıları:** Her bir dersin öğrenciye kazandıracağı düşünülen bilgi, beceri ve tutum düzeyindeki kazanımları. Ders çıktıları, dersin içeriği veya müfredatı değil, bu içerik ve müfredatla öğrenciye verilmesi umulan donanımdır.
- **GÜADEK:** Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu; Yükseköğretim Kurumu'nun 20.09.2005 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan yönetmeliği uyarınca Üniversite Senatosunca oluşturulan kurul.
- **Hedef:** Amaçlara ulaşmak için atılması gereken, ölçülebilen ve bir tarihle sınırlı adımların her biri. ("Hedef" ve "amaç" kavramları arasındaki temel fark, bu ölçülebilirlik ve tarih sınıridir.)
- **Kalite geliştirme:** Vizyona yönelik faaliyetlerin tümü. Faaliyetlerin sonuçları hakkında bütün paydaşlardan geri bildirim alınması, bu geri bildirimin açıkça ölçülebilmesi ve geri bildirimin bundan sonra atılacak adımlarda kullanılması kalite çevrimini oluşturur. Bu çevrimin bütün aşamaları açıkça tanımlanmış ve dokümente edilmiş olmalıdır. Aslında "geliştirme", modern "kalite" kavramının içinde yer alır ve ayrıca ifade edilmesi gerekmez. Başka bir deyişle, burada açıklanan formal "geliştirme"yi içermeyen bir kalite olamaz.
- **Kurum:** Üniversite.
- **Misyon:** Bir kurum, akademik birim veya programın varlık sebebini oluşturan ve paydaşlara sunulan hizmet. Misyon ifadesi: Bu hizmetin, "Neyi?" ve "Kime?" sorularına, özdeyiş üslubunda açıkça cevap veren kısa anlatımı.
- **Öğretim programı: (Müfredat):** (1) Öğretilmesi istenen ders ya da konuların amaçlar, yönergeler ve ders gereçleri ile birlikte sıralı olarak düzenlenmesi sonucu ortaya çıkan kılavuz. (2) Öğrencilere bir plana göre kazandırılması istenilen öğrenim yaşantılarının tümünü içine alan program.
- **Paydaş:** Geniş anlamda eğitim faaliyetinden etkilenen ve bu faaliyeti etkileyen grupların her biri. Örnek: Öğrenciler, öğretim elemanları, iş dünyası, eğitim kurumunun bulunduğu yerleşim birimi. Dar anlamda: Eğitim faaliyetinin hizmet ettiği hedef kitle: Eğitim faaliyetinin hedef kitlesi, özel sektör ve kamudaki işverendir. Kendi işini kuran aynı zamanda kendinin işverenidir (Kalite terminolojisinde "müşteri").
 - **Dış paydaş:** Öğretim faaliyetinin asıl "müşterisi" dış paydaşlar ve dar anlamda özel ve kamu iş verenleridir.
 - **İç paydaş:** Eğitim kurumu veya akademik birimin içinde yer alan paydaşlar: Öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler. Dar anlamda, öğrenciler öğretim elemanlarının "müşterisi"dir. İdari personelin müşterisi hem öğrenciler, hem de öğretim elemanlarıdır. Akademik organizasyonda her alt birim bir üst birimin müşterisidir. Hizmet yukarıdan aşağıya ve organizasyondan öğrencilere doğru akar.
- **Performans:** Görece başarı. Buradaki görecelik, 1) benzer kurum, birim, programlar ve süreçler içindeki konuma göre; 2) henüz hedefin değerlendirme tarihi gelmediği halde alınan yola göredir (1'e örnek: 1 Gazi Üniversitesi'nin diğer üniversitelere göre

performansı. Bir öğretim elemanının meslektaşlarına göre performansı. 2'ye örnek: 2007 Mayıs'ında varacağımız hedef doğrultusunda aldığımız yol).

- **Politikalar:** Amaçlara ulaşmak için belirlenmiş uygulama ilkeleri.
- **Program amaçları, program eğitim amaçları:** Belirli bir eğitim programının amaçları. (Yukarıdaki, daha genel “program” ve “amaç” tanımlamalarına bakınız.)
- **Program çıktıları:** Programın, öğrenciye kazandıracakı düşünülen bilgi, beceri ve tutum düzeyindeki kazanımları. Programın sonunda öğrencinin elde edeceği donanım.
- **Program, eğitim programı:** Bir diploma ile sonuçlanan eğitim programlarının her biri.
- **Vizyon:** Bir kurum, akademik birim veya programın, görece uzun vadede gelmek istediği, bugünkünün bir hayli üstünde bulunması beklenen iddialı konum. Vizyon ifadesi: Bu konumun özdeyiş üslubunda ve sanki o noktaya varılmış gibi anlatıldığı kısa ve iddialı ifade.
- **Yıllık değerlendirme raporu:** Amaçlar doğrultusunda bir yıl içinde alınan mesafenin, giderilen ve giderilmesi gereken eksikliklerin, hedefler doğrultusundaki performansın irdelendiği rapor. Rapor, kurum, akademik birim veya program tarafından hazırlanıyorsa “özdeğerlendirme raporu”dur. Dış denetçi de kendi raporunu hazırlar. Rapor ilk kez hazırlanıyorsa “alınan mesafe” söz konusu değildir. Bunun yerine içinde bulunulan durumun bir envanteri yapılır.

1. GİRİŞ

1.1 Kalite Güvencesi ve Akreditasyon

Kalite, bir kurumun kime, ne hizmeti verdiğinin bilincinde olması; bu hizmetin niteliğini dünyadaki en iyi örnekleri düzeyine, hatta bu düzeyin üzerine çıkarmak için sürekli iyileştirmesidir. **Akreditasyon**, kurumun bu faaliyet içinde bulunduğu uzman kuruluşlar tarafından irdelenerek onaylanmasıdır.

Çağdaş kalite kültürü ışığında kalite yolculuğuna çıkan kurum ilk adımda özdeğerlendirmesini yapar. Özdeğerlendirme, maddi kaynakların ve insan gücünün envanterinin çıkarılması ile başlar. Ardından, belirlenen envanterin ışığında güçlü ve zayıf yönleri tanımlamak gerekmektedir. Sonra kurum dışına bakılarak eldeki fırsatlar ve dışarıdan gelebilecek tehditler değerlendirilir. Bu çalışmaya SWOT analizi adı verilmektedir.

Yetkinlikler ve bulunulan ortam belirlendikten sonra kime, hangi hizmetin verilmesiyle yükümlü olduğu tanımlanabilir. Bu adım, bizim varlık sebebimizin yeniden tarif edilmesi anlamına gelmektedir ve kalite terminolojisinde **misyon** olarak adlandırılır. Birçok ülke gibi Türkiye’de de üniversitelerin görev ve sorumluluklarının çerçevesi yasayla çizilmiştir. Fakat bu genel çerçevenin içinde, iç ve dış şartlara göre hizmetin tarifini yapmak, kime ve hangi hizmetlerin götürüleceği daha ayrıntılı biçimde belirlenmesi gerekir.

Kalite, belirlenen misyonu yerine getirme sürecinin sürekli iyileştirilmesi ve dünyada benzer süreçleri yürüten en iyi kurumların verdikleri hizmet niteliğine ve hatta bu niteliğin üzerine çıkılmasıdır. Bu sürekli iyileştirmelerin sonucunda uzun vadede kendimize layık gördüğümüz konuma “**vizyon**” denir. Şüphesiz ki bu, “çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma”nın önemli bir bileşenidir.

Belirlenen vizyona gidişte, zaman bakımından en az bir yıllık -fakat genelde daha uzun erimli- eylem planlarına gerek duyulur. Bunlar bizim stratejik planlarımızdır. **Strateji** amaçlarımızı ve bu amaçlara varmakta izleyeceğimiz yolları ortaya koyar. Stratejide, misyon ve vizyonumuzun ışığında neler yapacağımız belirlendiği gibi, en az bunlar kadar önemli, neleri yapmayacağımız, nelerden vazgeçeceğimiz de belirlenir.

Kalite ve akreditasyon, ulusal ve uluslararası bir değerlendirmedir; fakat misyon, vizyon ve stratejimiz bizim özelliklerimize de bağlıdır. Evrensel amaçlar kadar ulusal, hatta yerel unsurlar taşıyabilir. Uluslararası ve ulusal akreditasyon kuruluşları, misyon, vizyon ve stratejinin belirlenmesinde kuruma özgürlük tanır. Akreditasyon kuruluşlarının güvence aradıkları noktalar şunlardır:

- 1) Kurumun kaynaklarının ve iç süreçlerinin ifade edilen amaçlara uygunluğu,
- 2) Kaynak ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesi,
- 3) Bu “iyileştirme”nin açıkça tanımlanmış, belirli aralıklarla ölçülen, geri bildirim alınabilen bir şekilde tasarlanması,
- 4) Geri bildirimin yeni önlemlere ve süreçlerin yenilenmesine dönüşmesi,
- 5) 1-4’üncü maddeler arasında belirtilen sürecin belgelendirilmiş disiplinli bir döngü şeklinde yürümesi.

Dolayısıyla kalite uygulaması bazen kısaca, “ne yaptığını belirt, belirttiğini yap ve sürekli iyileştir” cümlesiyle özetlenir. Akreditasyona giden süreçte ne yapılacağından çok nasıl yapılacağının ifade edilmesi önemlidir.

1.2 Türk Yükseköğreniminde Kalite Hareketi

Buraya kadar söylenenler, kalite yolculuğuna çıkmış bütün hizmet sektörü kurumları için geçerlidir. Özel olarak yüksek öğrenim kurumlarının değerlendirmesinde daha somut hükümler bulabiliriz.

Türk yükseköğrenim sistemi, ulusal düzenlemelerle EUA gereklerinin birçoğunu zaten yerine getirmiştir. Kalite geliştirme ve akreditasyon süreci, bazı eksiklerin giderilmesi için bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Türkiye’de 1990’ların başından beri bazı üniversitelerimizin belirli fakülte ve bölümleri kalite ve akreditasyon sürecini başlatmıştır. 1994-2004 yılları arasında Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Boğaziçi, Bilkent ve İstanbul Teknik Üniversitesi’nden toplam 33 Mühendislik programı ABD akreditasyon kurumu ABET Inc.’tan eşdeğerlilik (substantially equivalent) belgesi almıştır.

1990’lı yılların sonunda, mühendislik programlarının ulusal akreditasyonu amacıyla, Mühendislik için EUR-ACE içinde yer alan MÜDEK kuruldu. Toplam 10 program MÜDEK tarafından değerlendirildi. Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi lisans programlarının çoğunluğu bugün MÜDEK akreditasyonuna sahiptir.

1.3 Avrupa’da Yükseköğrenimde Kalite Çalışmaları

Daha önce çeşitli girişimler bulunmakla birlikte, 1999 yılında 29 Avrupa ülkesinin millî eğitim bakanlarının imza koyduğu Bologna Deklarasyonu, Avrupa yüksek öğreniminde kalite geliştirme ve akreditasyon için dönüm noktasıdır. Bakanlar, Avrupa yükseköğreniminin dünyadaki hızlı gelişme göz önüne alındığında geride kaldığı gerçeğinden hareketle, “Avrupa eğitim sistemi ve eğitim kalitesi ile 2010’da dünya lideri olmalıdır.” vizyonunu deklare ettiler. Türkiye Bologna Sürecine 2001 yılındaki Salamanca Kongresinde imza koyarak katıldı. Süreç, Türkiye’de YÖK tarafından izlenmekte ve uygulanmaktadır. Bugün Avrupa Üniversiteler Birliği’ne (EUA) ve dolayısıyla Bologna Süreci’ne 47 ülke üyedir. Süreç, Avrupa Birliği tarafından da desteklenmekle birlikte AB’nin bir organı veya AB ile sınırlı bir kurum değildir.

Bologna Süreci, Avrupa üniversiteleri arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin sağlanmasını da öne çıkartmış ve şu somut uygulamaları hedeflemiştir:

- Kolay değerlendirilebilir ve karşılaştırılabilir diplomalara sahip bir sistemin benimsenmesi,
- Temel olarak iki aşamaya dayalı bir sistemin benimsenmesi,
- Bir kredi transfer sisteminin uygulanması (ECTS-European Credit Transfer System),
- Öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğinin arttırılması,
- Kalite güvencesi konusunda Avrupa işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Yükseköğrenimde Avrupa boyutunun güçlendirilmesi,
- Yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi,
- Öğrencilerin ve yükseköğrenim kurumlarının Bologna Sürecine etkin olarak katılması,
- Avrupa yükseköğrenim alanının çekici hale getirilmesi,
- Avrupa yükseköğrenim alanı ile Avrupa araştırma alanı arasında sinerji oluşturulması.

1.4 Gazi Üniversitesi’nde Kalite ve Akreditasyon

Gazi Üniversitesi, kalite kültürüne Mühendislik-Mimarlık Fakültesi lisans programlarının MÜDEK akreditasyonu, Üniversite Hastanesi’nin ISO-9001 belgesi alması gibi “yerel” adımlarla giriş yapmış; üniversite bütününe kapsayan kalite hareketi, 2005 yılı başında EUA koordinatörümüzün atanması ve Glasgow Kongresi’ne Rektör seviyesinde

katılımımızla başlamıştır. Çalışmalar 11 Ağustos 2005 tarihinde Rektörlük kararıyla kurulan “Kalite Güvence ve Akreditasyon Kurulu” ile sürekli ve kurumsal nitelik kazanmıştır.

YÖK, 20.09.2005 tarihli Resmî Gazete’de yayınladığı yönetmelikle bütün üniversitelerin kalite geliştirme sürecine katılmasını hedeflemiş ve çalışmaların yürütülmesi için Gazi Üniversitesi Senatosu kararıyla “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur. Üniversitemizde daha önce kurulan kurul, yönetmeliğin öngördüğü yapılanma değişiklikleriyle bu isim altında çalışmalarını sürdürmektedir.

Kalite ve akreditasyon çalışmalarında temel amacımız, tüm birimlerimizi ve bir bütün olarak üniversitemizi vizyonumuzda öngördüğümüz konuma taşımaktır. Bu temel amacımızın yanı sıra akreditasyon, üniversitemizin akademik dünyada görünürlüğünü ve rekabet gücünü arttıracak, uluslararası çalışmalara ve ağlara ulaşımını kolaylaştıracak, bu konuda destek için tesis edilmiş fonlardan yararlanmasını sağlayacaktır.

Bu Akreditasyon El Kitabı, üniversitemizin bütün akademik birimlerinin akreditasyon yolunda yapacakları çalışmalara yardımcı olmak amacıyla Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanmıştır. Akademik birimler, kendi programları ile ilgili bir akreditasyon kuruluşu var ise onun önerileri doğrultusunda çalışmalarını düzenlemelidir.

1.5 Akreditasyon Kuruluşları

Akreditasyon vermeye yetkili kuruluşlar uluslararası ve ulusal kurumlar tarafından belirlenmektedir. Her uzmanlık alanı için farklı akreditasyon kuruluşları bulunmaktadır. Türkiye’de akreditasyona yetkili kuruluşlar YÖK tarafından belirlenmektedir.¹

¹ 20.09.2005 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği”

2. ÖZDEĞERLENDİRME KONULARI

ENQA, Avrupa Yükseköğrenim Alanı'nda, öğretim kurumlarının değerlendirilmesinde aşağıdaki başlıkları öne çıkarmaktadır. Bu başlıklar bütün öğrenim kurumlarını kapsayacak ölçüde geneldir. Öğrenim programlarının özelliklerine göre uzmanlıkla ilgili özel maddeler bu listeye eklenebilir.

2.1 Eğitim Programların Planlanması, İzlenmesi, Gözden Geçirilmesi

Akademik birimler eğitim programlarını ve diplomalarını resmî mekanizmalarla onaylamalı, periyodik olarak gözden geçirmeli ve izlemelidir.

Bunları sağlamak için,

- Beklenen öğrenim çıktıları kesin olarak geliştirilmeli ve yayınlanmalıdır.
- Müfredat ve program taslağı ve içeriğine dikkat edilmelidir.
- Değişik öğrenim yöntemlerine duyulan gereksinim (tam zamanlı, yarı zamanlı, uzaktan eğitim, e-öğrenim) belirtilmelidir.
- Uygun öğrenme kaynakları mevcut olmalıdır.
- Eğitim programı, öğretim üyeleri dışında bir kurul tarafından da resmî olarak onaylanmalıdır.
- Öğrencilerin gelişimi kaydedilmelidir.
- Programlar periyodik olarak gözden geçirilmelidir (dış denetçiler de dahil).
- İşveren, iş dünyasından temsilciler ve diğer ilişkili organizasyonlardan geri bildirim alınmalıdır.
- Öğrenciler kalite güvence çalışmalarına katılmalıdır.

2.2 Öğrenciler

Öğrenciler yayınlanmış ve tutarlılıkla uygulanan ölçütler, düzenlemeler ve süreçlere göre değerlendirilmelidir. Öğrencilerin değerlendirilmesi yüksek öğrenimin en önemli yapı taşıdır ve bu değerlendirme sonuçları ilerideki kariyerlerinde önemli rol oynar.

Öğrenci değerlendirme işlemleri şu özellikleri taşımalıdır:

- Beklenen öğrenim çıktılarının ve diğer amaçların sağlanıp sağlanmadığını ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır.
- Notlandırma için açık ve daha önce yayınlanmış ölçütler bulunmalıdır.
- Değerlendirme, beklenen yeterlilikleri sağlamak için gerekli bilgi ve becerilerin kazanılmasında değerlendirmenin önemini kavramış kişilerce yapılmalıdır.
- Mümkünse değerlendirme tek bir kişi tarafından yapılmamalıdır.
- Öğrencinin bulunmadığı, hasta olduğu ve benzeri aksamlar için açık düzenlemeler olmalıdır.
- Değerlendirmeler akademik birim tarafından bildirildiği biçimde ve tarafsız yapılmalıdır.
- İşlemlerin doğru yapıldığının yönetim tarafından da kontrol edilebileceği sistemler bulunmalıdır.

- Aldıkları derslerin değerlendirme stratejisinin, ne türde sınav ve değerlendirme yapılacağını, kendilerinden beklenenin, performanslarını değerlendirmek için uygulanacak ölçütlerin öğrencilere iyi açıklanması gereklidir.

2.3 Öğretim Kadrosu

Akademik birimler, öğretim kadrolarının eğitimi sağlayacak yeterlilikte ve nitelikte olduğunu güvence altına almalıdır. Bu bilgiler dış değerlendirme yapanlara açılabilir ve raporlarla yorumlanmalıdır.

Öğretim kadrosu ile ilgili aşağıdaki özellikler dikkate alınmalıdır:

- Eğitici öğrettikleri konu hakkında yeterli bilgi donanımına sahip olmalıdır.
- Eğitici bilgilerini öğrencilere aktarabilecekleri ve öğrencileri anlayabilecekleri deneyim ve beceriye sahip olmalıdır.
- Eğitici kendi performansları ile ilgili geri bildirim sağlamalıdır.
- Akademik birimlere öğretim elemanı alırken ve atama yaparken asgari düzeyde yeterliliğe sahip olduklarından emin olunmalıdır.
- Öğretim elemanlarına öğretme kapasitelerini geliştirecek ve genişletecek olanaklar sunulmalıdır.
- Kurumlar eğitimde yetersiz olan öğretim elemanlarına becerilerini kabul edilebilir bir düzeye kadar geliştirebilmeleri için olanaklar sunmalıdır.

2.4 Öğretim Altyapısı ve Öğrencilere Sağlanan Destek

Akademik birimler, açtıkları her eğitim programında öğrencilerin eğitimi için gerekli kaynakların mevcut ve yeterli olduğunu güvence altına almalıdır.

Öğrenciler öğretmenlerinin yanı sıra öğrenmelerine yardımcı olacak kaynaklara da gereksinim duyarlar. Bu kaynaklar bilgisayar laboratuvarları ve kütüphane gibi fiziksel kaynaklar kadar özel ders, danışmanlık gibi insan kaynaklarını da içermektedir. Öğrencilere öğrenme kaynakları ve diğer destek mekanizmaları sağlanmalıdır. Kurumlar düzenli olarak destek hizmetlerinin etkinliğini izlemeli, gözden geçirmeli ve geliştirmelidir.

Bunları sağlamak için,

- Derslikler, dersler için yeterli sayıya, büyüklüğe ve altyapıya sahip olmalıdır.
- Kütüphanede bulunan kitaplar, süreli yayınlar, bilgisayar ve diğer malzeme öğretim programlarını yeterince desteklemelidir.
- Kurum mevcut programı yürütebilecek tesis (laboratuvar, atölye, bilgisayar, spor ve güzel sanatlar v.b. etkinlikleri için eğitim öğretim amaçlı yerler) ve donanımlara sahip olmalıdır.
- Öğretim elemanları, çalışmalarını yapacak oda, donanım ve diğer desteklere sahip olmalıdır.
- Kurum tesis ve donanımları ile derslikleri, kapasitelerine uygun ve etkin biçimde kullanılmalıdır.
- Kütüphane, öğrenciler ve öğretmenler tarafından amaca uygun ve etkili olarak kullanılmalıdır.

- Öğrenciler, laboratuvar ve teknoloji kaynaklarını etkin biçimde kullanma düzeyine ulaşmış olmalıdır.

2.5 Bilgi Toplama ve Değerlendirme Sistemleri

Akademik birimler, eğitim programlarının ve diğer faaliyetlerinin etkin yönetimi için gerekli bilgileri topladıklarını, irdeliklerini ve bu bilgileri kullandıklarını,

- Öğrencilerin sınıf geçme ve başarı oranlarını,
- Mezunların iş bulabilirliğini,
- Öğrencilerin aldıkları eğitimden tatminini,
- Öğretim elemanlarının yararlılığını,
- Mevcut öğrenme kaynakları ve bunların maliyetini,
- Öğrenci profilini belirlemek için bir veritabanına sahip olmasını,
- Akademik birimler kendi temel performans göstergelerini ölçen ve değerlendiren bir sistemin işlediğini güvence altına almalıdır.

2.6 Bilgilendirme

Akademik birimler sundukları programlar ve verdikleri diplomalara ait bilgileri, düzenli biçimde yenilemeli ve yayınlamalıdır. Bu bilgiler, tarafsız ve nesnel, hem nitelik hem de nicelik verilerini taşıyan bir yapıda olmalıdır.

Akademik birimlerin, öğrenim programları ve verdikleri diplomaların kalite ve standartlarını güvence altına almaya yönelik bir politikaları ve bununla ilgili prosedürleri bulunmalıdır. Akademik birimler, kalitenin önemini ve işleyişlerinde kalite güvencesini tanıyan bir kültürün yerleşmesine kendilerini adanmalıdır. Bunu sağlayabilmek için kalitenin sürekli gelişmesini amaçlayan bir strateji belirlemeli ve uygulamalıdır. Strateji, politika ve yöntemler resmî bir statüye sahip olmalı, belgelendirilmeli ve bu belgeler kamuya açık olmalıdır. Bunların belirlenmesinde öğrenciler ve diğer paydaşlar rol almalıdır. Akademik birimlerin yukarıda belirtilen özdeğerlendirme konularında kalite güvence sistemi kapsamında izleyecekleri ve uygulayacakları politika ve yöntemleri her konu için ayrı ayrı belirtmeleri gerekmektedir.

3. ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU FORMATI

3.1 Akademik Birime İlişkin Genel Bilgiler

Akademik birimler, misyon ve amaçlarına ulaşmak için sürekli gözden geçirme ve planlama içerisinde olmalıdır. Ayrıca, misyona ve amaçlara hangi yollarla ne oranda ulaşıldığının ve başarı sağlanıp sağlanamadığının değerlendirilmesi ve elde edilen sonuçların genel anlamda sürekli planlama ve değerlendirme açısından nasıl kullanıldığının açıklanması gereklidir. Planlama sürecinde, akademik birim değişik sorulara yanıt aramalı, kendini analiz etmeli; hedeflerini, politikalarını, süreçlerini ve kaynaklarını gözden geçirmelidir. Bu kapsamda, akademik birimin planlama ve değerlendirme süreçlerini tanımlaması, kurumsal misyon ve hedefleriyle tutarlı bir şekilde öğretim, araştırma ve toplum hizmeti gibi etkinliklerini sistematik bir şekilde nasıl planlayıp değerlendirdiği, planlama sürecinde kurumun hangi paydaşlarının (kurul üyeleri, yöneticiler, akademik personel, öğrenciler, diğer ilgili kişiler) dahil olduğu, planlama ve değerlendirme süreçlerinin kurumsal önceliklerin belirlenmesinde ne derecede etkin olduğu, planlama ve değerlendirme için yeterli kaynak bulunup bulunmadığı gibi konular ele alınmalıdır.

3.1.1 Misyon ve Vizyon

Misyon ve amaçlar; eğitim etkinlikleri, öğrenci yapısı ve yüksek öğretim topluluğu içerisindeki rolü açısından kurumu tanımlamaktadır. Özdeğerlendirme, kurumun kendi misyonu ve amaçlarını tanımlamasıyla başlayarak devam eden bir süreçtir. Özdeğerlendirme, misyon ve hedeflerin hangi noktaya eriştiğini ve akreditasyon ölçütleriyle ne oranda tutarlı olduğunu göstermektedir. Misyon ve vizyon planlama sürecinin çatısıdır. Misyon, bir akademik birimin varoluş nedeni, o akademik birimden beklenen görevdir. “Ne?”, “Ne için?”, “Nasıl?” ve “Kime?” sorularının yanıtını içermelidir. Vizyon, uzun vadede ulaşılmak istenen konumu ve durumu, gidilecek yönü göstermektedir. Akademik birimler iç ve dış paydaşların katılımıyla misyon ve vizyonunu belirlemelidir. Belirlenecek misyon ve vizyon Gazi Üniversitesi’nin misyonu ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır.

3.1.2 Tarihsel Gelişimi

Akademik birimin tarihsel gelişimini kısaca özetleyiniz.

3.1.3 Eğitim Programları

Akademik birimin vermekte olduğu programları Tablo-1’de (tüm tablolar ekte yer almaktadır) belirtilen formata uygun olarak özetleyiniz.

3.1.4 Yönetim Organizasyon Şeması

Akademik birimin içerisindeki tüm yönetim (akademik ve idari) mekanizmalarını ve tüm kurul ve komisyonları içine alacak şekilde yönetim organizasyon şemasını oluşturunuz.

3.1.5 İletişim Bilgileri

Akademik birim yetkilisinin isim ve iletişim bilgilerini (adres, telefon, faks, e-posta, internet sitesi) yazınız.

3.2. Eğitim Programlarının Planlanması, İzlenmesi, Gözden Geçirilmesi

Tüm akademik birimler programlarının kabulü, periyodik olarak gözden geçirilmesi ve izlenmesi için resmî mekanizmalara sahip olmalıdır. Özdeğerlendirme, bir programın; programdaki akademik ölçütlerin uygunluğu, müfredatın programın eğitim amaçlarını sağlamadaki uygunluğu, istenilen öğrenim çıktılarına ne oranda etkin ulaşıldığı, istenilen ölçütler ile öğrenim çıktılarına öğrenciler tarafından ne oranda ulaşılabilirdiği ve öğrencilere sağlanan öğretim olanaklarının kalitesinin yapıcı ve eleştirel tarzda değerlendirilmesini yansıtmalıdır. Eğitim programının değerlendirilerek sürekli olarak iyileştirilmesi, program içinde süregelen bir sorumluluk olmalıdır. Koşullar ve gereksinimler değiştikçe, program, yüksek kalitede eğitim programı sağlamaya yönelik çeşitli unsurları yeniden belirlemelidir. Kalite güvencesi kapsamında, bir eğitim programına yönelik özdeğerlendirme aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmalıdır. Aşağıdaki başlıklar altındaki özdeğerlendirme, ilgili akademik birime ait her program için ayrı ayrı düzenlenmelidir.

3.2.1 Eğitim Programının Tanıtımı

a) Programın adı, türü ve verdiği dereceler: Programın tam adını, türünü (normal eğitim ya da ikinci eğitim) ve program kapsamında resmî olarak verilen tüm derecelerın adlarını yazınız (gerekli görüldüğünde söz konusu dereceleri açıklayınız).

b) Programın kısa özgeçmişı: Programın geçmişini başlangıcından günümüze kadar aşağıdaki noktaları da dikkate alarak açıklayınız.

- Programın oluşturulma nedeni ve kökenini açıklayınız.
- Programın ilişkili olduğu diğer programları tanımlayınız.
- Programın ilk oluşturulmasından bu yana geçen süreçte programda yapılan önemli değişiklikleri tarih sırasına göre belirtiniz.
- Programın tarihsel gelişimi sürecinde belirlenen hedefleri var ise bu hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin ve söz konusu hedeflerin gerçekleşmesi sırasında olumlu ve olumsuz katkıların neler olduğunu açıklayınız.
- Diğer kurumlardaki benzer programlarda gerçekleşen önemli değişiklikleri ne ölçüde dikkate aldığınızı belirtiniz.
- Programın kurum içerisinde ilişkili olduğu diğer programları (çift ana dal, yan dal vb.) belirtiniz.

Eğer program daha önce bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmiş ise (ilk kez özdeğerlendirme raporu hazırlanması sırasında bu durum dikkate alınmayacaktır) aşağıda belirtilen noktaların da ele alınması gereklidir.

- Programın daha önce değerlendirilmesi sırasında yapılan önerilerin kısa özeti,
- Söz konusu önerilerin ne oranda programa uygulandığı,
- Söz konusu gözden geçirmeden bu yana yapılan önerilerden ertelenenlerin ya da vazgeçilenlerin nedenleri,
- Son gözden geçirmeden bu yana hâlâ beklemekte olan konuları destekleyici belgeler ile açıklayınız.

c) Programın güçlü yönleri: Programın eğitim, idari, araştırma vb. açılarından güçlü yönlerini somut verilerle (öğrenci-öğretim elemanı anketleri, dış paydaşlarla görüşmeler vb.) açıklayınız. Güçlü bulunan konularda sürekliliğin sağlanmasında izlenilecek süreç ve yaklaşımları ayrıntılı olarak açıklayınız.

d) Programının zayıf yönleri: Programın eğitim, idari, araştırma vb. açılarından zayıf yönlerini somut verilerle (öğrenci-öğretim elemanı anketleri, dış paydaşlarla görüşmeler vb.) açıklayınız. Zayıf görülen konuların iyileştirilmesi yönünde izlenilecek süreç ve yaklaşımları ayrıntılı olarak açıklayınız.

e) Programın misyon ve vizyonu: Akademik birimin misyon ve vizyonu dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarının katılımıyla programınızın misyon ve vizyonunu belirtiniz.

3.2.2 Programın Eğitim Amaçları

Programın eğitim amaçları, akademik birimin misyonu ile uyumlu olmalıdır. Eğitim programlarının değerlendirilerek sürekli olarak iyileştirilmesi süregelen bir sorumluluk olmalıdır. Mevcut durum ve gereksinimler değiştikçe program yüksek kalitede eğitim programı sağlamaya yönelik unsurları yeniden belirlemelidir.

Bu amaçlar, programın politika ve süreçleri ile açık olarak tanımlandığı şekilde geliştirilir, onaylanır ve periyodik olarak değerlendirilir. Programın eğitim amaçlarını, belirlenme ve değerlendirilme süreçlerini ve programın iyileştirilmesi yönünde uygulanan sistemi aşağıda belirtilen noktaları dikkate alarak açıklayınız.

- Programı, ilgili disiplindeki ulusal ve uluslararası mesleki standartlar ışığında diğer benzer programlarla karşılaştırarak değerlendiriniz.
- Günümüzde, ilgili disiplindeki eğilimleri tanımlayınız.
- Programın eğitim amaçlarını sıralayınız ve bunların programın misyonu ve vizyonu ile ne şekilde uyumlu olduğunu gösteriniz. Amaçlar açıkça ifade edilmeli ve ölçülebilir olmalıdır.
- Programın en önemli paydaşlarını belirtiniz.
- Programın eğitim amaçlarının nasıl belirlendiği, amaçlara ulaşmak için izlenen yöntem ve yararlanılan olanaklar, paydaşlardan alınan görüşler ve program amaçlarının yeniden gözden geçirilmesinde izlenen yaklaşımları belirtiniz. Bu süreçlerin çalıştığına dair kanıtlar sununuz.

Programın eğitim amaçlarının ne oranda gerçekleştiğinin gözden geçirilmesi sırasında aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır:

- Programın eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesinde izlenen yolu,
- Program tarafından belirlenen eğitim amaçlarının kurumun misyon ve amaçlarındaki değişikliğe paralel olarak güncellenmesini,
- Programın belirlediği amaçlara ulaşmasında karşılaşılan engelleri,
- Mesleğin gerekliliklerindeki değişikliklere uygun olarak programın eğitim amaçlarının nasıl güncellendiğini,
- Toplumsal gereksinimlere bağlı olarak programın eğitim amaçlarının nasıl güncellendiğini somut olarak belirtiniz.
- Program eğitim amaçlarına ulaşmayı nasıl sağladığınızı, bu amaçlara erişim düzeyinin nasıl sürekli ölçülerek değerlendirildiğini ve dönemsel değerlendirmelerden elde edilen sonuçları açıklayınız. Bu sonuçların

programın etkinliğini artırmak yönünde kullanıldığını kanıtlayan belgeleri sununuz.

3.2.3 Programın Öğrenim Çıktılarının Değerlendirilmesi

Programın misyonu ve eğitim amaçlarını sağlamaya yönelik ölçülebilir nitelikte program çıktılarının bulunması gerekmektedir. Program için belirlenen öğrenim çıktıları yayınlanmalıdır. Düzenli ve sürekli değerlendirme ile programı bitiren öğrencilerin bu çıktılara ulaşmış olup olmadığı izlenmelidir. Söz konusu değerlendirme sonuçlarının, öğretme ve öğrenmeyi geliştirmeye yönelik olarak nasıl kullanıldığının da kanıtlarla sunulması gereklidir. Kalite güvencesi kapsamında aşağıdaki konuların dikkate alınması ve özdeğerlendirme raporunda yer alması gereklidir.

- Programın eğitim amaçlarına göre belirlenen program öğrenim çıktılarını sıralayınız ve söz konusu öğrenim çıktılarının programın eğitim amaçları ile ilişkilerini açıklayınız (öğrenim çıktıları dış değerlendiricinin belirlediği temel ölçütlerle uyumlu olmalıdır).
- Program öğrenim çıktılarının açık bir şekilde nasıl belirlendiğini ve ne şekilde duyurulduğunu belirtiniz.
- Her bir program çıktısına erişebilmek ve ölçüp değerlendirebilmek için kullanılan yaklaşımları ve süreçleri açıklayınız.
- Öğrenim çıktılarının düzenli olarak gözden geçirilmesinde uygulanan yaklaşımları, söz konusu yaklaşımlara bağlı olarak elde edilen değerlendirme sonuçlarını ve sonuçlara göre yapılan yeni düzenlemeleri anlatınız.
- Program çıktılarının erişimini düzenli ölçmek ve değerlendirmek için toplanan niceliksel ve niteliksel veriler ile bu verilere ait değerlendirme sonuçlarını analiz ederek belirtiniz.
- Öğrencilerin program süresince ilerlemelerinin ve başarılarının nasıl izlendiğini, belirlenen eğitim çıktılarına ulaşmış olup ulaşamadığının değerlendirme sürecini belirtiniz.
- Kullanılan öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme tekniklerini açıklayınız.
- Her dersin amaçları ile derste sağlanan öğrenme yaşantıları arasındaki bağlantıyı gösteriniz.
- Bu amaçla dönem içi ve sonu değerlendirmelerini nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız.
- Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu (mutlak sistem, kredili sistem ve yönetmelik esaslarını belirterek) yazınız.

3.2.4. Eğitim Programının İçeriği, Planlaması ve Etkinliği

Bu bölümde, eğitim programında yer alan derslere ve söz konusu derslerin planlanması ve etkinliklerine ilişkin bilgilerin programdaki içerik alanları (alt alanlar) da dikkate alınarak sunulması gerekmektedir. Programın eğitim amaçlarına ulaşmak için yapılan düzenlemeler ve ders öğretim programlarının eğitim amaçlarına ulaşmayı nasıl sağladığı açıklanmalıdır. Ayrıntılı ders içerikleri veya planları ile değerlendirmelere ilişkin örnekler sunulmalıdır. Eğitim programının uygun bir tasarımı olmalı ve beklenen öğrenim çıktılarını sağlayacak derinlikte planlanmalıdır. Eğitim programını değerlendirme süreçleri açıkça

belirlenmeli, söz konusu süreçler tüm eğitim faaliyetlerini içermeli ve düzenli olarak planlama ve değerlendirme süreci içerisinde yer almalıdır.

a) Eğitim programının (müfredat) içeriği

- Programın müfredatını veriniz. Programın eğitim amaçlarına bağlı olarak yapılan en son değişiklikleri varsa belirtiniz. Değişiklik yapılan müfredatın gerekçelerini açıklayınız.
- Tablo-2’de belirtilen formata uygun olarak eğitim programında bulunan dersleri verildikleri sıra ile içerik alanlarına (temel mesleki ve genel eğitim alanlara) göre uygun kategorilerde sınıflandırınız.
- Müfredattaki her ders için Tablo-3’ü doldurunuz ve her ders için standart ders tanımları veriniz.

b) Eğitim programının etkinliği

- Program içeriğinin mezuniyet öncesi beklenen program çıktılarının tümünü sağlamada yeterli olup olmadığını açıklayınız.
- Farklı tipteki öğrenim yollarına (uzaktan eğitim, e-eğitim vb.) gereksinim olup olmadığını değerlendiriniz.
- Program müfredatının öğrencilerin eleştirel düşünme ve karar verme, yazılı ve sözlü iletişim ve bilgiye erişim gibi temel becerileriyle nasıl örtüştüğü ve bunları nasıl geliştirdiğini açıklayınız.
- Müfredatın yürütülmesi sırasında yaşanan sıkıntıları ve bunları azaltmak amacıyla yapılanları açıklayınız.
- Programın ne oranda inter-disiplinler olduğunu açıklayınız. Eğer programı disiplinler arası olarak görüyorsanız, disiplinler arası felsefesini açıklayarak müfredatın bu felsefeyi nasıl yansıttığını belirtiniz.
- Eğitim programının; program içeriğini oluşturan içerik alanları da dahil olmak üzere meslek eğitimine yeterli önem ve zamanı ne şekilde verdiğini açıklayınız.
- Müfredattaki genel eğitim derslerini programın eğitim amaçları yönünden değerlendirerek söz konusu derslerin verilme nedenlerini açıklayınız. Söz konusu derslerin ihtiyaçları ne oranda karşıladığını belirtiniz.
- Eğitim programı içeriğinin program amaçlarına ulaşmayı nasıl sağladığını ve öğrencilere gerekli becerileri kazandırmada amaçları ne kadar, ne yönde gerçekleştirebildiğini açıklayınız.
- Programın yürütülmesi için uygun öğrenme kaynaklarının mevcut olup olmadığını tartışınız.

c) Eğitim programının düzenlenmesi ve değerlendirilmesi

- Eğitim programının içeriğinin ve müfredatın düzenli olarak gözden geçirilmesinde izlenen yaklaşımları belirtiniz.
- Eğitim programının periyodik olarak gözden geçirilmesi sürecini açıklayınız.

- Programların gözden geçirilmesine yönelik olarak işverenler, iş dünyasından temsilciler ve diğer ilgili organizasyonlardan ne şekilde geri bildirim alındığını açıklayınız.
- Öğrencilerin kalite geliştirme aktivitelerine nasıl katıldığını açıklayınız.

3.2.5 Yaşam Boyu Öğrenim ve Özel Öğrenme Etkinlikleri

Mezuniyet öncesinde verilen eğitim programında öğrencilere mesleklerini en iyi şekilde yapabilmeleri açısından yaşam boyu öğrenimin ve sürekli profesyonel gelişimin çok önemli olduğu benimsenmelidir. Yaşam boyu öğrenim olanakları sağlamak pek çok programın öz görevi içinde yer almaktadır. Yaşam boyu öğrenmenin sağlanmasına yönelik olarak programda aşağıdaki maddelerden hangilerine yönelik hizmetler verildiğini belgelerle açıklayınız.

- Ders dışı ve yerleşke dışı eğitim programları ve bunların kredilendirilmesi (birim yerleşkeleri, yaygın eğitim merkezleri, uzaktan eğitim siteleri, dışarıdan derece bitirme programları vb. dahil),
- Eğitim programları içerisinde yer alıp almadığı,
- Uzaktan eğitim dersleri, özel öğretim yöntemleriyle sadece yerleşke içi ya da yerleşke dışında verilen dersler (bilgisayar temelli öğretim, televizyon, video, sesli ya da diğer elektronik olarak ulaşılan kaynaklar aracılığı ile verilen dersler, kurslar vb.),
- Yıllık olarak düzenlenen yaşam boyu öğrenim etkinlikleri (çalıştaylar, seminerler, konferanslar, akşam ve yaz programları vb.),
- Sürekli profesyonel gelişime yönelik hizmet içi eğitim kursları,
- Kredisiz toplumsal hizmet programları ve kursları (Sürekli eğitim birimleri tarafından sağlanan program ve kurslar da bu kapsama dahildir),
- Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik olarak yurt dışı eğitim programları, kurslar, hizmet programları vb.

3.3 Öğrenciler

3.3.1 Öğrenci Alımı

a) Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

- Son üç yılda programa/akademik birime kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarını Tablo-4'te gösteriniz.
- Son üç yılda programa kaydolun öğrencilerin ÖSS taban ve tavan puanlarını, yüzdelik dilimini ve programı tercih sıralarının ortalamasını Tablo-5'te gösteriniz.
- Son üç yılda programa kaydolun öğrencilerin ÖSS taban ve tavan puanlarını ve programı tercih sıralarının ortalamasını benzer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer programlarıyla karşılaştırarak Türkiye ölçeğindeki yerinizi ve gelişiminizi gösteriniz.

b) Öğrencilerin Kabulü

- Programın T.C. uyruklu öğrenciler için ÖSS ve varsa yetenek sınavı ile öğrenci kabul koşullarını belirtiniz.
- Programın T.C. uyruklu öğrenciler için uygulanan kabul koşullarını belirtiniz.
- Başka üniversitelerden programınıza yatay geçiş için uygulanan kabul koşullarını belirtiniz.
- Programa yatay geçişle kabul edilen öğrenciler için verilen Tablo-6'yı doldurunuz.
- Akademik biriminiz içerisinde bir programdan diğer bir programa yatay geçiş için uygulanan koşulları belirtiniz.
- Programa dikey geçişle kabul edilen öğrenciler için verilen Tablo-7'yi doldurunuz.
- Programda yan dal/çift ana dal uygulaması için gerekli olan koşulları belirtiniz.
- Yan dal/çift ana dal seçen öğrencilerin bunları seçme arzusuna yönelik değerlendirmeyi aşağıdaki hususları dikkate alarak açıklayınız. Program bu değerlendirmeye yönelik olarak yan dal/çift ana dal başvurusunda iş bulma kaygısı, farklı bir bölümde okuma arzusu, daha donanımlı olma isteği gibi sorularla bir anket uygulaması yapacaktır.
- Programınızda yan dal/çift ana dal uygulamaları için Tablo-8'i doldurunuz,
- Programda (varsa) yaz okulu uygulaması için gerekli olan koşulları belirterek Tablo- 9'u doldurunuz,
- Programdan kayıt sildirerek ayrılan öğrencilerle ilgili olarak Tablo-10'u doldurunuz,
- Lisansüstü öğrenciler için ayrıca Tablo-11 ile LES/TUS bilgileri içeren Tablo 12-A ve Tablo 12-B'yi doldurunuz.

c) Mezuniyet Koşulları

- Programdan mezun olabilmek için gerekli şartları (minimum kredi sayısı, genel not ortalaması vb.) belirtiniz.

3.3.2 Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri

- Programa kaydolan yeni öğrencilerin ilk yılı ve programa uyumu için yapılan düzenlemeleri belirtiniz.
- Programdaki öğrenciler için mevcut kişisel rehberlik ve/veya akademik danışmanlık sistemlerini belirtiniz. Öğretim elemanı başına düşen danışmanlık sayısını belirtiniz.
- Programdaki başarısı düşük öğrenciler için ne gibi yardımcı önlemler alındığını belirtiniz.

3.3.3 Öğrencilerin İzlenmesi ve Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

- Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde, tutarlı olarak uygulanan ölçütlerinizi ve düzenlemelerinizi belirtiniz. Bu amaçla dönem içi ve sonu değerlendirmelerini (ara ve dönem sonu sınavları ile ödevler, projeler, uygulamalar v.b.) nasıl yaptığınızı kısaca açıklayınız.
- Programdaki öğrenim çıktıları için öğrenci başarısının değerlendirilmesinde kullanılan ölçütleri belirtiniz.
- Değerlendirme sonucundaki başarı durumunu yorumlayınız.
- Programınızın eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilerin izlenmesi ve değerlendirilmesindeki politikaları ve usulleri belirtiniz.
- Mezunlara iş bulmak amacıyla kamu ve özel sektörle ne gibi işbirliği yapıldığını açıklayınız.
- Mezunlarla iletişim kurma amacıyla bir birimin oluşturulup oluşturulmadığı hakkında bilgi veriniz.
- Mezunların ne kadar sürede iş bulduklarını ve ne kadarının kendi alanında çalıştığını Tablo-13'te belirtiniz.
- Mezunların izlenmesi ve geri bildirim almak üzere politikalarınızı ve usullerinizi belirtiniz.

3.4 Öğretim Kadrosu

- Akademik birimdeki öğretim elemanlarının dağılımını içinde bulunduğunuz akademik yıl itibarıyla Tablo-14'te belirtiniz.
- Programdaki kadrolu öğretim elemanlarının analizi için Tablo-15'i doldurunuz.
- Programdaki öğretim kadrosunun ve her bir öğretim elemanının ders yüklerini ve diğer yüklerini son 3 yıl için Tablo-16 ve Tablo-17'de belirtiniz.
- Programda görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini Tablo-18'e (Öz Geçmiş Formu) göre hazırlayınız. Ayrıca aynı formu yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları için de doldurtunuz.
- Son üç yıl için akademik birimdeki öğretim elemanı başına düşen ulusal ve uluslararası yayın, patent ve proje sayılarını Tablo-19 ve 20'de belirtiniz.
- Akademik biriminizde son dört yılda varsa öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirme sonuçlarını belirtiniz.
- Kalite Güvence Sistemi kapsamında öğretim kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için izlenen politika ve usulleri belirleyiniz.

3.5 Öğretim Altyapısı ve Öğrencilere Sağlanan Destek

3.5.1 Fiziksel Kaynaklar

- 1) Kütüphane ve öğrenim kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların yönetimindeki politika, kural ve usullerinizi açıklayınız.

- 2) Kurumunuz dışında eğitim programlarını desteklemek için uygun yerleri, bilgi kaynaklarını ve dışarıdan alınan bu hizmetleri belirlemedeki ölçütlerinizi belirtiniz.

a) Öğrenim Mekânları

Bu bölümde öğretim mekânlarından derslik, laboratuvar, atölye gibi alanlar anlaşılmalıdır. Her bir öğrenim mekânı için aşağıdaki maddeler ayrı ayrı değerlendirilmelidir.

- 1) Her bir mekânın adını, mekân sayısını ve büyüklüğünü, öğrenci kapasitesini, haftalık hizmet saatini ve haftada ortalama kaç öğrenci tarafından kullanıldığını Tablo-21'e göre gösteriniz.
- 2) Öğrencilerin kullanımına açık terminal ve/veya bilgisayar sayılarını ve bunların ne kadar süre (hafta, gün, saat) ile kullanıma açık olduğunu belirtiniz.
- 3) Her bir öğrenim mekânı için,
 - Mekânda bulunan donanım (demirbaş ve kullanılan materyal) listesini (Tablo-22),
 - Mekânın, hangi dersler için ne sıklıkta kullanıldığını (Tablo-23),
 - Mekânın programın hedef ve amaçları için yeterliliğini,
 - Mekânda çalışma kurallarını ve alınan güvenlik önlemlerini,
 - Mekânın kısa ve uzun vadeli ihtiyaçlarını ve bu ihtiyaçların hangi kaynaklardan karşılanmasının planlandığını açıklayınız.
- 4) Öğretim elemanlarının ofislerinde ve dersliklerinde kullandıkları teknoloji ile ilgili olarak sunulan mesleki gelişim desteklerini anlatınız.

b) Kütüphane Olanakları (Biriminizde kütüphane var ise aşağıdaki soruları cevaplayınız)

- 1) Kütüphane personelinin sayısı, görevleri ve nitelikleri ile ilgili bilgiler veriniz.
- 2) Basılı ve diğer bilgi kaynaklarının düzenini ve yönetimini gösteren organizasyon şemasını veriniz.
- 3) Diğer kütüphanelerle ve bilgi kaynağı kurumlarla yapılan resmî anlaşmalarınızı belirtiniz.
- 4) Kütüphane kaynaklarına ulaşmak için bilgisayar kullanımı istatistiğini veriniz.
- 5) Kütüphane sayısı ve büyüklüğünü belirtiniz.
- 6) Kütüphanedeki kitapların sayısını kullanılan sınıflandırma sistemine göre (fen, mühendislik, sosyal, sağlık vb.) veriniz.
- 7) Öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açık veritabanı olup olmadığını belirtiniz. Varsa kısaca açıklayınız.
- 8) Elektronik ortamda (on-line) ulaşılabilen veritabanları ve kitaplar hakkında bilgi veriniz.

- 9) Eğitim-öğretim ile ilgili kitap veya derginin kütüphaneye alınma işlemleri hakkında bilgi veriniz.
- 10) Kütüphanedeki diğer öğrenme kaynakları (harita, video, kaset, film, mikrofilm, VCD, DVD) hakkında bilgi veriniz.
- 11) Son üç yılda satın alınan öğrenme kaynaklarının (kitap, dergi, harita, video, kaset, film, mikrofilm, VCD, DVD vb.) sayısını veriniz.
- 12) Kütüphane kullanımının etkinliğini nasıl ölçüp dokümente edildiğini; etkinliğin iyileştirilmesi için nasıl bir süreç izlendiğini belirtiniz.
- 13) Kütüphanedeki kaynakların öğrenimi ne ölçüde desteklediğini somut verilerle açıklayınız ve yorumlayınız.

c) Yurt Olanakları (Üniversite tarafından doldurulacaktır)

Kurumda, yurtların veya misafirhanelerin mevcut olup olmadığını; varsa, kullanım kapasitelerini, hizmet olanaklarını (oda kullanım alanının büyüklüğünü, oda sayısını, banyo-mutfak çamaşırhane, internet olanağı vb. Tablo-24) ve öğrencilerin yurtlara kabul edilme koşulları ile yurt ücretlerini açıklayınız.

Kurum dışı konaklama olanaklarını ve dağılımını da ayrıca belirtiniz.

3.5.2 Diğer Destek Hizmetleri

a) Bakım destek hizmetleri;

- 1) Bilgisayar laboratuvarı ve atölyelerdeki donanımın bilgisayar ve bilgisayar ağlarının kullanılması sırasında ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesinde, öğretim elemanlarına ve öğrencilere yardımcı olabilecek servisler hakkında bilgi veriniz.
- 2) Laboratuvarlardaki donanımın servis ve bakımının kimler tarafından ne sıklıkta yapıldığını, varsa bu konudaki eksiklikleri ve bu eksikliklerin nasıl giderilmesinin planlandığını belirtiniz.
- 3) Öğretim elemanlarına teknolojik konularda yardımcı olan teknik personelin sayısını ve niteliklerini belirtiniz.

b) Sağlık Spor ve Kültür Destek Hizmetleri

Kurumunuzda revir olup olmadığını, varsa revirin olanaklarını (tıbbi donanım, doktor ve hemşire sayıları, toplam alan, oda ve yatak sayıları, vb.), öğrencilerden tedavileri için ücret alınıp alınmadığını açıklayınız.

Mediko sosyal merkezinin diğer destek hizmetlerini amaçlarını da belirterek açıklayınız. Bu amaçlara yönelik olarak kullanılan alanlar varsa kapasitelerini belirtiniz.

c) Burs Olanakları

Kurumunuzun ve diğer kurumların öğrencilere vermek istediği bursların duyuru, başvuru ve takip işlemlerini yapacak herhangi bir birimin olup olmadığını ve bu bursların verilmesine ilişkin ölçütleri açıklayınız.

d) Öğrenci Kültür ve Sanat Toplulukları

Nasıl oluşturulduklarını, üye sayılarını, amaçlarını ve etkinliklerini belirtiniz.

e) Spor, Kültür ve Sanat Etkinlikleri

Son üç yıl içinde kurumda yapılan spor, kültür ve sanat etkinliklerini belirtiniz.

f) Kariyer Planlama ve Mesleki Yerleştirme Birimi

Kurumda kariyer planlama ve mesleki yerleştirme biriminin olup olmadığını, varsa bu birimin son üç yıl içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetleri belirtiniz.

3.5.3 Mali Konular

Kurumun son üç yıl için gelir ve harcama kalemlerini Tablo-25 ve 26'ya göre, üç yıllık giderlerini de Tablo-27'ye göre belirtiniz.

3.5.4 Araştırma Olanakları

- 1) Araştırma ve geliştirme için düzenlenmiş laboratuvar veya özel alanlar var mıdır, varsa özelliklerini kısaca açıklayınız.
- 2) Öğretim elemanlarının odalarında bulunan bilgisayar sayısının öğretim elemanlarına olan oranını belirtiniz. Yazıcılar ve tarayıcılar gibi yan donanımın olup olmadığını da belirtiniz. Yazılım desteğinin yeterli olup olmadığını belirtiniz.
- 3) Bilgi teknolojilerine ulaşım, ulusal ve uluslararası konferanslara, bölüm içi seminer ve diğer bilimsel etkinliklere katılım konusunda sağlanan desteği belirtiniz. Bunlara yönelik ödül ve teşvik sistemleri hakkında bilgi veriniz.
- 4) Kurumun/programın araştırma performansının değerlendirilmesinde başlıca ölçütleri belirtiniz ve değerlendirme yollarını tanımlayınız.
- 5) Kurumun/programın değerlendirme dönemi süresince araştırma, proje ve benzeri çalışmalar için üniversite dışından sağladığı desteği belirtiniz. Bu çalışmalardan üretilen makale, kitap, bildiri, patent, vb. çıktıların isimlerini her yıl için ayrı ayrı belirtiniz

3.5.5 İdari Destek Hizmetleri

Kurumunuzun/programınızın idari destek personelinin sayısını ve niteliğini Tablo - 28'de belirtiniz.

3.6 Bilgi Toplama ve Değerlendirme Sistemleri

Öğrenim programlarının ve diğer faaliyetlerin etkin yönetimi için gerekli bilgileri toplamak, çözümlemek ve bu bilgileri kullanmak için sahip olduğunuz bilgi toplama sistemlerini, bu sistemleri hangi sıklıkta kullandığınızı ve sonuçları nasıl değerlendirdiğinizi takvime dayalı olarak aşağıdaki maddeler halinde açıklayınız.

- Öğrencilerin sınıf geçme ve başarı oranları,
- Mezunlarla iletişim ve mezunların iş bulabilirliği,
- Öğrencilerin aldıkları eğitimden tatmini,
- Öğretim elemanlarının etkinliği,
- Mevcut öğrenme kaynakları ve bunların maliyeti,
- Öğrenci profili,
- Kurumun kendi temel performans göstergeleri,ölçme ve değerlendirmeleri.

3.7. Bilgilendirme

Kurumun yürüttüğü tüm etkinliklerden (programlar, diplomalar, politikalar, yenilikler vb.) kamunun ne şekilde ve hangi sıklıkta bilgilendirildiğini belirtiniz.

3.8. Rapor Hazırlama Süreci ve Takvimi

İş Sahibi	İş	Takvim
Program Komisyonları	Özdeğerlendirme raporlarının hazırlanması ve akademik birim koordinatörlüğüne sunulması	2006 yılı için, Ağustos ayında. Sonraki her yıl, Aralık ayında.
Akademik Birim Koordinatörlüğü	Program özdeğerlendirme raporlarının düzenlenerek akademik birim özdeğerlendirme raporunun hazırlanması ve GÜADEK'e sunulması	2006 yılı için, Eylül ayında. Sonraki her yıl, Ocak ayında.
GÜADEK	Akademik birim özdeğerlendirme raporlarının düzenlenerek Gazi Üniversitesi'nin özdeğerlendirme raporunun hazırlanması ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na ve Avrupa Üniversiteler Birliği'ne sunulması	2006 yılı için, Ekim ayında. Sonraki her yıl, Şubat ayında.

TABLULAR

TABLO 1: AKADEMİK BİRİME AİT PROGRAMLAR VE VERİLEN DERECELER
(Akademik Birim tarafından doldurulacaktır)

Programın Adı ¹	Türü ²		Programın süresi (Yıl)	Verilen derece ³					
	NÖ ⁴	İÖ ⁵		Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü ⁶			
						Yük. Lis.	Doktora	Tıp. Uz.	San. Yet.

¹ Programın adını üniversite ya da fakülte kataloğunda geçtiği şekilde yazınız.

² Programın yürütüldüğü bütün türleri ilgili sütuna (X) işareti koyarak belirtiniz. Eğer bir program için hem birinci hem de ikinci öğretim türü söz konusu ise ayrı ayrı satırlarda ikisini de belirtiniz.

³ Her programda verilen dereceyi belirtiniz. Eğer aynı programda farklı dereceler veriliyorsa ayrı satırda gösteriniz.

⁴ Normal Öğretim

⁵ İkinci Öğretim

⁶ Enstitülerle işbirliği halinde yürütülen yüksek lisans ve doktora programları ‘lisansüstü’ sütunu altında doldurulacaktır.

TABLO 2: DERS ÖĞRETİM PROGRAMINDA (MÜFREDAT) YER ALAN DERSLER

Yıl / Dönem	Dersin kodu	Dersin Adı	Kategori (Kredi saat)			
			Temel Bilimler	Meslek Dersleri	Genel Eğitim	Diğer

TABLO 3: STANDART DERS TANIMLAMA FORMATI

Dersin Adı-Kodu: ETE 411 AKIŞKANLAR MEKANİĞİ							Programın Adı: ENDÜSTRİYEL TEKNOLOJİ EĞİTİMİ			
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
7	28	-	-	22			-	50	2	2
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	-									
Dersin İçeriği	<ul style="list-style-type: none">Akışkanlara ilişkin fiziksel özellikler, viskozite, elastikiyet modülü, reoloji, buhar basıncı, ideal gaz kanunu.Akışkan statiği, basınç tipleri, basıncın ölçülmesi, piyezometre borusu, U manometre ile ilgili hesaplamalar.Akışkan dinamiği, borularda akış, süreklilik denklemi, Bernoulli denklemi ve uygulamaları, sifon orifis vb. uygulamaları.Laminar ve turbilant akışlar, boru içi türbülanslı akışkanların boyut analizi.									
Dersin Amacı	Akışkanların temel özellikleriyle statik ve dinamik durumdaki değişkenlerinin hesaplanmasına yönelik metotların sunulması.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	<ul style="list-style-type: none">Akışkanlara ilişkin temel mühendislik özellikleri kullanabilme becerisi.Akışkanlar Mekaniği problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisinin kazanılması.Verilerin ve kaynakların etkin kullanımı sağlanarak için verilen koşullar için gerekli çözümlemelerin yapılabilmesi becerisinin kazanılması.									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	1. Yüksel, Y. 2000. Akışkanlar Mekaniği ve Hidrolik. Beta Basım, Yayım Dağıtım Yayın no: 1020, İstanbul. 2. Ilgaz,C., Karahan, M.E., Bulu, A. 2000. Akışkanlar Mekaniği ve Hidrolik Problemleri. Çağlayan Kitabevi, Beyoğlu, İstanbul.									
Değerlendirme Ölçütleri									Varsa (X) olarak işaretleyiniz	Yüzde (%)
	Ara Sınavlar								x	20
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler									
	Projeler								x	30

	Dönem Ödevi		
	Laboratuvar		
	Diğer		
	Dönem Sonu Sınavı	x	50
Ders Sorumluları	Prof. Dr. H. Güçlü Yavuzcan		
Hafta	Konular		
1	Akışkanların temel özellikleri, boyutlar ve birimler.		
2	Kütle – ağırlık ilişkileri, ideal gaz kanunu.		
3	Mutlak viskozite.		
4	Kinematik viskozite.		
5	Reoloji, elastiklik modülü.		
6	Akışkanların temel özellikleriyle ilgili uygulamalar.		
7	Akışkan statığı – bir noktadaki basıncın bulunması.		
8	Basınç değişimi.		
9	Basıncın ölçümü.		
10	Düzlemsel ve eğrisel yüzeylere etkiyen hidrostatik kuvvet.		
11	Kaldırma kuvveti – akışkan statığına ilişkin uygulama örnekleri.		
12	Newton’un ikinci kanunu – akım çizgisi.		
13	Bernoulli eşitliği ve süreklilik kanunu.		
14	Statik, dinamik, ölü nokta ve toplam basınç.		

**TABLO 4: PROGRAMDA/AKADEMİK BİRİMDE
KAYITLI VE MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI**

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci Sayısı				Toplam Mezun Sayısı			
	Lisans		Lisansüstü		Lisans		Lisansüstü	
	NÖ ¹	İÖ ²	Yüksek Lisans	Doktora	NÖ	İÖ	Yüksek Lisans	Doktora
2005-2006								
2004-2005								
2003-2004								

¹ NÖ: Normal Öğretim

² İÖ: İkinci Öğretim

TABLO 5: LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN ÖSS DERECELERİNE İLİŞKİN BİLGİ

Akademik Yıl	ÖSS Puanları		ÖSS Yüzdelik Dilimi	Programı Tercih Sıralarının Ortalaması	Puan Türü
	En düşük	En yüksek			
2005-2006					
2004-2005					
2003-2004					

TABLO 6: YATAY GEÇİŞ YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI

	Akademik Yıl		
	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Yurt Dışı Üniversitelerinden			
Türkiye Üniversitelerinden			
TOPLAM			

TABLO 7: DİKEY GEÇİŞ YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI

	Akademik Yıl		
	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Yurt Dışı Üniversitelerden			
Türkiye Üniversitelerinden			
TOPLAM			

TABLO 8: PROGRAMDA YAN DAL/ ÇİFT ANA DAL SEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI

	Akademik Yıl		
	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Yan dal seçen öğrenci sayısı			
Çift ana dal seçen öğrenci sayısı			

TABLO 9: PROGRAMDA YAZ OKULUNA KALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

	Akademik Yıl		
	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Yıl içerisinde başarısız olduğu için ders alan öğrenci sayısı			
Bir üst sınıftan ders alan öğrenci sayısı			
Yaz okulunda açılan ders sayısı			

TABLO 10: PROGRAMDAN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Ayrılış Nedeni	Akademik Yıl		
	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Akademik başarısızlık			
Başka üniversiteye yatay geçiş			
Sağlık nedenleri			
Ailevî nedenler			
Diğer			
TOPLAM			

TABLO 11: LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı (n=toplam sayı)	Tamamladığı Lisans Programı/Üniversitesi		Farklı programlardan gelen öğrencilerin kendi programınızdan gelen öğrencilere yüzdesi
		İçeriden ¹	Dışarıdan ²	
2005-2006				
2004-2005				
2003-2004				

¹ Kendi programınızdan.² Kendi programınız dışından veya farklı bir kurumdan.

TABLO 12 A: YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN LES BİLGİLERİ

Akademik Yıl	LES Puanı		Lisans Not Ortalaması		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2005-2006					
2004-2005					
2003-2004					

TABLO 12 B: DOKTORA/SANATTA YETERLİK/TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN LES/TUS BİLGİLERİ

Akademik Yıl	LES/TUS Puanı		Yüksek Lisans Not Ortalaması		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2005-2006					
2004-2005					
2003-2004					

TABLO 13: MEZUNLARIN İŞ BULMA DURUMU ¹
(Akademik Birim yetkilileri tarafından doldurulacaktır)

	Kamu		Özel		Akademik		Yurtdışı		İşsiz		Bilinmiyor	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
	Branş ²	Branş Dışı	Branş	Branş Dışı	Branş	Branş Dışı	Branş	Branş Dışı				
Ön Lisans												
Lisans												
Yüksek Lisans												
Doktora												
Sanatta Yeterlik												
Tıpta Uzmanlık												

¹ Sayı ve yüzde olarak son 3 yıl toplamı.

² Öğrencinin mezun olduğu alan (branş) ile ilgili (bağılantılı) bir iş kolunda çalışması durumu.

TABLO 14: AKADEMİK BİRİMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI

Öğretim Elemanı/ Akademik Unvan	Yaş Grupları																										
	<30			30-34			35-39			40-44			45-49			50-54			55-59			60-64			65>		
	Sayı		%	Sayı		% ³	Sayı		%	Sayı		%	Sayı		%	Sayı		%	Sayı		%	Sayı		%	Sayı		%
	K ¹	E ²		K	E		K	E		K	E		K	E		K	E		K	E		K	E		K	E	
Profesör																											
Doçent																											
Yrd. Doçent																											
Öğretim Görevlisi																											
Araştırma Görev.																											
Okutman/ Uzman																											

¹ Kadın öğretim elemanı sayısını ifade eder.

² Erkek öğretim elemanı sayısını ifade eder.

³ Yatay yüzdeyi ifade eder. Örneğin burada, birimdeki toplam profesörlerin içindeki yaşları 30-34 arasında olan profesörlerin yüzdesi yazılacaktır.

TABLO 15: ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ (2006 – 2007 Akademik Yılı)
(Programın Adı)

Ad	Unvan	TZ ¹ veya YZ ²	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Yılı			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Üyeliği	Bu Kurumda	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta

¹ TZ: Tam zamanlı

² YZ: Yarı Zamanlı

TABLO 16: ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKÜ

Öğretim Elemanının:

Adı Soyadı :

Akademik Unvanı :

İdari Görevi :

Tam / Yarı Zamanlı :

Eğitim Öğretim Yılı¹:

Dersin

Dersin		Eğitim Verdiği Kurum	GÜZ		BAHAR		YAZ		SERTİFİKA	
Kodu	Adı		T ³	U ⁴	T	U	T	U	T	U
TOPLAM										

Seminerler² :

Lisans Üstü Öğrenci Sayısı :

¹ Bu tablo geçmiş üç akademik yıl için ayrı ayrı doldurulacaktır (2005-2006, 2004-2005, 2003-2004)

² Varsa Kodu/Konusu

³ Teorik

⁴ Uygulamalı

TABLO 17: ÖĞRETİM KADROSUNUN YÜK DAĞILIMI

Öğretim Elemanının Adı	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredi Saati) Dönem ve Yıl ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²				
		Öğretim			Araştırma	Diğer ³
		Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü		

¹ Verinin ait olduğu dönem ve yılı belirtiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği % 100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

³ Uzun süreli izinleri ve görevlendirmeleri diğer sütunda gösteriniz.

TABLO 18: ÖZ GEÇMİŞ FORMU

Kişisel Bilgiler

Adı-Soyadı		
Adresi		
Telefon		
Faks		
E-posta		

Doğum Tarihi		[Gün, Ay, Yıl]
--------------	--	------------------

Mesleki Deneyim

• Tarihler (başlangıç – bitiş)		[İlgili her görev için, en yakın tarihli olandan başlayarak ayrı satırlar ekleyiniz]
• İşverenin Adı ve Adresi		
• İş tipi veya sektörü		
• Sahip olunan rol ya da pozisyon		
• Ana faaliyetler ve sorumluluklar		

Eğitim ve Öğrenim Durumu

• Tarihler (başlangıç – bitiş)		[Lisans düzeyinden başlayarak tamamladığınız her eğitim derecesi için, en yakın tarihli olandan başlayarak ayrı satırlar ekleyiniz]
• Eğitimi veren kuruluşun adı ve çeşidi		
• İşlenen temel konular/mesleki beceriler		
• Elde edilen Diploma/Unvan		

Bildiği Yabancı Diller

		[Dili Belirtiniz]
• Okuma		[Seviyenizi belirtiniz: mükemmel, iyi, temel]
• Yazma		[Seviyenizi belirtiniz: mükemmel, iyi, temel]
• Konuşma		[Seviyenizi belirtiniz: mükemmel, iyi, temel]

Yürüttüğü Projeler

	[yürütülmüş ve yürütülmekte olan ulusal ve uluslar arası projelerin isimlerini, projede alınan görevin niteliğini, projenin kaynağını en yakın tarihten başlayarak sıralayınız.]
--	--

İdari Görevler

	[Yürütülmüş ve yürütülmekte olan idari görevleri en yakın tarihten başlayarak sıralayınız.]
--	---

Son Üç Yılda Bilimsel Yayınlar

	[Son beş yılda gerçekleştirilen bilimsel yayınları uluslar arası kaynak gösterme formatına uygun olarak en yakın tarihli yayından başlayarak sıralayınız]
--	---

Burslar / Ödüller

	[Kazanılmış bursları ve ödülleri en yakın tarihten başlayarak sıralayınız.]
--	---

Üyesi Olduğu Bilimsel Kuruluşlar

--	--

İlave Bilgiler

	[İlgili olabileceğini düşündüğünüz her türlü bilgiyi belirtiniz]
--	--

Ekler

	[İliştirilmiş ekleri belirtiniz]
--	----------------------------------

**TABLO 19: PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ
ULUSLARARASI VE ULUSAL YAYIN SAYILARI**

Türü	Toplam yayın sayısı			Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı		
	2006	2005	2004	2006	2005	2004
SCI/SCI-Expanded / SSCI/ AHCI tarafından taranan dergiler						
Diğer indeksler tarafından taranan dergiler						
Ulusal Hakemli dergiler						
Uluslararası kongrelerde sunulu bildiriler						
Uluslararası kongrelerde poster bildiriler						
Ulusal kongrelerde sunulu bildiriler						
Ulusal kongrelerde poster bildiriler						
Bilimsel/sanatsal kitaplar						
Bilimsel/sanatsal kitaplarda bölümler						
Sergi						
Konser						
Defile						

TABLO 20: PROJE VE PATENT SAYILARI

Niteliği	Türü	Sayısı		
		2004	2005	2006
Ulusal	Bilimsel Araştırma Projeleri			
	TÜBİTAK Projeleri			
	DPT Projeleri			
	Endüstri Projeleri			
	Diğer			
Uluslararası	AB Hareketlilik/Değişim Projeleri			
	AB Merkezî Eğitim Projeleri			
	AB Çerçeve Programları Projeleri			
	Diğer AB Projeleri			
	NATO Projeleri			
	Diğer			
Patentler	Başvurulan patent			
	Alınan patent			

TABLO 21: ÖĞRENİM MEKÂNLARI VE KULLANIM SAATLERİ

Mekânın Adı	Büyükülüğü (m ²)	Kapasitesi	Hizmet saati (haftalık)	Kullanan öğrenci sayısı (haftalık)

TABLO 22: ÖĞRENİM MEKÂNLARI DONANIM LİSTESİ

Mekânın Adı	Demirbaşlar	Diğer

TABLO 23: ÖĞRENİM MEKÂNLARI VE KULLANIM AMAÇLARI

Mekânın Adı	Kullanım Amacı	Kullanım saati (haftalık)

TABLO 24: YURT/MİSAFİRHANE OLANAKLARI

Yurdun/Misafirhanenin Adı	Büyük­lüğü (m²)	Oda Sayısı	Oda Alanı	Oda Kapasitesi	Toplam Kapasitesi

TABLO 25: GELİR KAYNAKLARI

Yıl	Gelir Kaynakları				TOPLAM
	Öğrenci Kayıt Ücreti	Katma Bütçe	Döner Sermaye	Diğer	
2006					
2005					
2004					

TABLO 26: HARCAMA KALEMLERİ

Kalem/Yıl	Miktar (YTL)		
	2006	2005	2004
Eğitim-Öğretim			
Araştırma			
Bilgi İşlem/Kütüphane			
Öğrenci Servisleri (Sağlık, spor vb.)			
Burslar			
Bina Yapımı			
Bina Tefrişatı			
Onarım/Çevre Düzenleme			
Kırtasiye			
Elektrik/Su/Yakıt/Telefon vb.			
Diğer ¹			
GENEL TOPLAM			

¹ Varsa ne için olduğunu belirtiniz.

**TABLO 27: KURUMUN YILLIK HARCAMA MİKTARININ GİDER
KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI**

Harcama Kalemi	Harcanan Miktar (YTL)		
	2006	2005	2004
Personel Giderleri			
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Gideri			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
Diğer giderler			
TOPLAM			

TABLO 28: İDARİ DESTEK PERSONELİ

Unvanı	Sayısı	Öğrenim durumu			
		Lisans	Ön Lisans	Lise	İlköğretim
Uzman/Teknisyen					
İdari Personel					
Diğer Hizmetler					

8.b

GÜADEK Tarafından
Organize Edilen Seminerler ve
Çalıştaylar

GÜADEK Tarafından Akademik Birim Koordinatörleri için Düzenlenen Sunumlar

- Prof.Dr.Esin Şenol : “Avrupa Üniversiteler Birliği” / 1 Aralık, 2005
- Prof.Dr.Cansu ALPASLAN “Yükseköğretim Alanında Kalite Güvencesi İçin Standartlar”/16 Aralık 2005
- Prof.Dr.İskender ÖKSÜZ: “Toplam Kalite Yönetimi”/ 2 Şubat 2006
- Prof.Dr.Çiğdem GÜLDÜR : “Kalite Güvencesi ve ECTS” /2 Şubat 2006
- Prof.Dr.Çiğdem GÜLDÜR: “Kalite Yönetiminde Stratejik Planlama”/16 Şubat 2006

Akademik Birimler için Özdeğerlendirme Sunumları Programı

Saat	9 Ekim Pazartesi	10 Ekim Tuesday	11 Ekim Çarşamba	12 Ekim Perşembe	16 Ekim Pazartesi	17 Ekim Salı
10.00	Diş Hekimliği Fakültesi	Mesleki Eğitim Fakültesi	Eczacılık Fakültesi	Mühendislik- Mimarlık Fakültesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tıp Fakültesi
11.00	İletişim Fakültesi	Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Fen-Edebiyat Fakültesi		Fen Bilimleri Enstitüsü	
14.00	Hukuk Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eğitimi Fakültesi	Teknik Eğitim Fakültesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
15.00					Eğitim Bilimleri Enstitüsü	
15.30	Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi					
16.00		Güzel Sanatlar Fakültesi				

EUA ve Bologna Süreci Sunumları Programı

	Fakülte	Tarih
1	Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fakültesi	11 Aralık 2006 Pazartesi
2	Eczacılık Fakültesi	11 Aralık 2006 Perşembe
3	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	18 Aralık 2006 Pazartesi
4	Diş Hekimliği Fakültesi	21 Aralık 2006 Perşembe
5	Eğitim Fakültesi	25 Aralık 2006 Pazartesi
6	Tıp Fakültesi	28 Aralık 2006 Perşembe
7	Mesleki Eğitim Fakültesi	8 Ocak 2007 Pazartesi
8	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11 Ocak 2007 Perşembe
9	Teknik Eğitim Fakültesi	15 Ocak 2007 Pazartesi
10	İletişim Fakültesi	18 Ocak 2007 Perşembe
11	Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi	22 Ocak 2007 Pazartesi
12	Fen-Edebiyat Fakültesi	25 Ocak 2007 Perşembe
13	Hukuk Fakültesi	29 Ocak 2007 Pazartesi
14	Güzel Sanatlar Fakültesi	1 Şubat 2007 Perşembe

8.c

Kalite Güvence Kapsamında Hazırlanan Anket Örnekleri

- i) İşveren Anketi
- ii) Çıkış Anketi
- iii) Deneyimli Mezun Anketi
- iv) Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket



T.C.
Gazi Üniversitesi
İşveren Anketi

GÜADEK

Sayın Yetkili,

Eğitim süreçlerimizin iş dünyasının taleplerini daha iyi karşılayabilmesi için sizinle çalışan Gazi Üniversitesi mezunları hakkında görüş ve değerlendirmeleriniz bizim için büyük önem taşımaktadır. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

GENEL BİLGİLER

1. Kurum adı :
2. Yanıtlayan kişinin görevi :
3. Kurumun iletişim bilgileri :
- a. Adres :
- b. Telefon/faks: :
- c. Elektronik posta :
- d. Web adresi :
4. Kurumun çalışma alanı :
5. Kurumdaki toplam çalışan sayısı :
6. Kurumdaki Gazi Üniversitesi mezunu sayısı:

Kurumunuzdaki Gazi Üniversitesi mezunlarının sayısı ve mezun oldukları akademik birimlere göre dağılımı:

Akademik Birim	Sayı	Akademik Birim	Sayı
<i>Diş Hekimliği</i>		<i>Yabancı Diller Y.O.</i>	
<i>Eczacılık Fakültesi</i>		<i>Beypazarı Teknik Bilimler M.Y.O.</i>	
<i>Endüstriyel Sanatlar E. F.</i>		<i>Hacıbektaş Veli M.Y.O.</i>	
<i>Fen-Edebiyat Fakültesi</i>		<i>Polatlı Teknik Bilimler M.Y.O.</i>	
<i>Gazi Eğitim Fakültesi</i>		<i>Maliye Meslek Yüksekokulu</i>	
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>		<i>Sağlık Hizmetleri M.Y.O.</i>	
<i>Hukuk Fakültesi</i>		<i>Tapu Kadastro M.Y.O.</i>	
<i>İktisadi ve İdari Bilimler F.</i>		<i>Atatürk Meslek Yüksek Okulu</i>	
<i>İletişim Fakültesi</i>		<i>Ankara Meslek Yüksek Okulu</i>	
<i>Mesleki Eğitim Fakültesi</i>		<i>Gazi Meslek Yüksek Okulu</i>	
<i>Mühendislik Mimarlık F.</i>		<i>Keçiören Sağlık Hiz. M.Y.O</i>	
<i>Teknik Eğitim Fakültesi</i>		<i>Eğitim Bilimleri Enstitüsü</i>	
<i>Tıp Fakültesi</i>		<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	
<i>Ticaret Turizm Eğitim F.</i>		<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	
<i>Beden Eğitimi ve Spor Y.O.</i>		<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	
<i>Hemşirelik Yüksek Okulu</i>		<i>Diğer</i>	
<i>Ankara Dr. Refik Saydam S.Y.O</i>		<i>Toplam</i>	

Bir sonraki sayfada devam etmektedir. >>

Gazi Üniversitesi mezunlarının kurumunuzdaki fonksiyonlara göre dağılımı:

Birim	Sayı	Birim	Sayı
<i>Genel Yönetim</i>		<i>İdari Hizmetler</i>	
<i>Üretim</i>		<i>Eğitim Hizmetleri</i>	
<i>Satış/Pazarlama</i>		<i>Sağlık Hizmetleri</i>	
<i>Mali İşler</i>		<i>Finansal Hizmetler</i>	
<i>Araştırma-Geliştirme</i>		<i>Teknik Hizmetler</i>	
<i>Halkla İlişkiler-Reklam</i>		<i>Sosyal Hizmetler</i>	
<i>İnsan Kaynakları-Personel</i>		<i>Destek Hizmetleri</i>	
<i>Hukuk</i>		<i>Lojistik Hizmetleri</i>	
<i>Bilişim</i>		<i>Medya/ Basın-yayın</i>	
<i>Mühendislik</i>		<i>Turizm-Otelcilik</i>	
<i>Dış Ticaret</i>		<i>Eğlence</i>	
<i>Emlak-İnşaat</i>		<i>Diğer</i>	
<i>Denetim</i>		<i>Toplam</i>	

Kurumunuzdaki Gazi Üniversitesi mezunlarının pozisyonlara göre dağılımı:

Pozisyon	Sayısı
<i>Üst düzey yönetici</i>	
<i>Yönetici</i>	
<i>Müdür</i>	
<i>Şef</i>	
<i>Uzman</i>	
<i>Akademisyen/öğretmen/eğitmen</i>	
<i>Uzman yardımcısı</i>	
<i>Temsilci</i>	
<i>Asistan</i>	
<i>Eleman/memur</i>	
<i>Sekreter</i>	
<i>İşçi</i>	
<i>Diğer(Gerekli gördüğünüz kadar ekleme yapabilirsiniz.)</i>	
<i>Toplam</i>	

Bir sonraki sayfada devam etmektedir. >>

AÇIKLAMA: Aşağıda beceri/yeterlilik boyutunda verilen maddeler iki şekilde ele alınıp değerlendirilecektir. Bunlardan ilki, beceri ya da yeterliliğin kurumunuzda çalışmak için ne ölçüde gerekli olduğu, diğeri de bu beceri ya da yeterliliğin Gazi Üniversitesi mezunlarındaki düzeyidir.

Aşağıda verilen maddeleri dikkatlice okuyarak önce bir maddenin gerektirdiği beceri ya da yeterliliğin kurumunuz için gerekliliğini, sonra da bu beceri ya da yeterliliğin Gazi Üniversitesi mezunlarındaki düzeyini, ilgili seçenekleri çember içine alarak cevabınızı belirtiniz.

Cevaplarınız için aşağıda verilen sıfatları kullanınız.

5: Çok 4: Oldukça 3: Orta düzeyde 2: Biraz 1: Hiç.

Not: Boşluklar, listede yer almayan ancak önemli bulduğunuz diğer becerileri belirtmek üzere kullanılacaktır.

Beceri/yeterlilik	Çalıştığınız iş için gereklilik düzeyi	Gazi Üniversitesi mezunlarındaki düzeyi
1. Analiz ve sentez becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2. Bilgiyi pratiğe aktarabilme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3. Planlama ve zaman yönetimi becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4. Eğitim alanında temel genel bilgi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5. Çalışma alanında temel bilgi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6. Anadilde sözlü ve yazılı iletişim	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7. İkinci dil bilgisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
8. Temel bilgisayar becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
9. Araştırma becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
10. Öğrenme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
11. Bilgi yönetimi becerisi (farklı kaynaklardan bilgi toplama ve analiz yeteneği)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
12. Eleştiri ve öz-eleştiri yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
13. Yeni durumlara uyum sağlama becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
14. Yeni fikirler üretme becerisi (yaratıcılık)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
15. Problem çözme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
16. Karar verme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
17. Takım çalışması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
18. Kişiler arası beceriler (iletişim, uyum vb.)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
19. Liderlik	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
20. Disiplinler arası bir takımda çalışma yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
21. Alanda uzman olmayanlarla iletişim becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
22. Uluslararası bağlamda çalışma yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
23. Bireysel çalışabilme yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
24. Proje tasarımı ve yönetimi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
25. Atılgan ve girişimci ruh	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
26. Mesleki etik bilinci	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
27. Kalite bilinci	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
28. Başarı arzusu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
29. Toplumsal gündemi takip etme	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
30. Meslekle ilgili teknik araç gereç kullanma becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
31. Eğitime ve hayat boyu öğrenime isteklilik	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
32.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
33.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
34.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Bir sonraki sayfada devam etmektedir. >>

Lütfen her kutucuğun içine madde numarası yazarak size göre en önemli beş yeterliliği sıralayınız.

1. Madde numarası ☐
2. Madde numarası ☐
3. Madde numarası ☐
4. Madde numarası ☐
5. Madde numarası ☐

Aşağıdaki soruları, mümkünse, kurumunuzda çalışan diğer üniversite mezunlarıyla kıyaslayarak cevaplandırınız.

Gazi Üniversitesi mezunlarının güçlü yönleri nelerdir?
Gazi Üniversitesi mezunlarının zayıf yönleri nelerdir?
Gazi Üniversitesi mezunları için gelecekte gördüğünüz fırsatlar nelerdir?
Gazi Üniversitesi mezunları için gelecekte gördüğünüz tehditler nelerdir?
Ekleme istedikleriniz varsa, aşağıda sıralayınız:
 1. 2. 3. 4. 5.

Teşekkür ederiz.



**T.C.
Gazi Üniversitesi
Çıkış Anketi**

GÜADEK

Sevgili Mezun,

Mezunlarımızın hayatta başarılarını arttırabilmek amacıyla Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK) bilgi toplamaktadır. Bu amacı gerçekleştirebilmemiz ve sizden sonraki öğrencilerimize daha da yararlı bir eğitim ve öğrenim sağlayabilmek için sizin fikirlerinize ihtiyaç duymaktayız. Lütfen aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak kendi durumunuzu en iyi ifade edecek şekilde cevaplayınız. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

KİŞİSEL BİLGİLER

Mezun olduğunuz fakülte ve bölüm :

Elektronik posta :

(Bildirmeyi arzu etmiyorsanız boş bırakınız.)

Mezuniyet sonrası eğitime devam etmek istiyorsanız sebepleri: (Birden fazla şık işaretleyebilirsiniz.)

Akademik kariyer ☐

Farklı bir alana ilgi ☐

Kendini geliştirme ☐

Daha iyi iş bulma ☐

Diğer

Bir sonraki sayfada devam etmektedir. >>

AÇIKLAMA: Aşağıdaki ifadeleri dikkatlice okuyunuz ve her ifadeye ne ölçüde katılıyorsanız, ilgili maddenin karşısında, katılma düzeyinizi gösteren daireyi karalayarak cevabınızı belirtiniz.

Sorular	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Biraz katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
Gazi Üniversitesini isteyerek seçtim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümü isteyerek seçtim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümde aldığım eğitim beklentilerimi karşıladı.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kendimi iş hayatına hazır hissediyorum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kendimi bir üst eğitim seviyesine hazır hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümde aldığım eğitim kişisel gelişimime olumlu katkıda bulundu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümün program içeriği yeterlidir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümün program içeriği günceldir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Program içeriğine yönelik Türkçe kaynak bulmak kolaydır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümün akademik kadrosunun yetkinlik düzeyi yüksektir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümün laboratuvar vb. teknik altyapısı yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümün bilişim (bilgisayar, İnternet, v. b.) alt yapısı yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Üniversite Merkez Kütüphane olanakları yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fakülte/Bölüm kütüphane olanakları yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Akademik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kariyer danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sosyal etkinlikler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sağlık hizmetleri yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Temizlik hizmetleri yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yemekhane, kantin vb. hizmetleri yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yeterli staj olanakları sağlanmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yüksek lisans ve/veya doktora eğitimi için Gazi Üniversitesini tercih ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gazi Üniversitesi mezunu olmam bana iş hayatında ayrıcalık sağlayacaktır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tanıdıklarım Gazi Üniversitesini tavsiye ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bölümün toplumdaki saygınlığı yüksektir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Üniversitemin toplumdaki saygınlığı yüksektir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Bir sonraki sayfada devam etmektedir. >>

Bölümünüz mezunlarının güçlü yönleri nelerdir?
Bölümünüz mezunlarının zayıf yönleri nelerdir?
Bölümünüz mezunları için gelecekte gördüğünüz fırsatlar nelerdir?
Bölümünüz mezunları için gelecekte gördüğünüz tehditler nelerdir?
Eklemek istedikleriniz varsa, aşağıda sıralayınız:
1. 2. 3. 4. 5.

Teşekkür ederiz.



T.C.
Gazi Üniversitesi
Deneyimli Mezun Anketi

GÜADEK

Sevgili Mezunumuz,
Mezunlarımızın hayatta başarılarını arttırabilmek amacıyla Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK) bilgi toplamaktadır. Bu amacı gerçekleştirebilmemiz ve şu anda eğitimine devam edenlerle gelecekteki öğrencilerimize daha yararlı bir öğrenim ve eğitim sağlayabilmek için sizin fikirlerinize ihtiyaç duymaktayız. Lütfen aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak kendi durumunuzu en iyi ifade edecek şekilde cevaplayınız. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

KİŞİSEL BİLGİLER

Yaşınız:
Cinsiyetiniz Erkek O Kadın O
Mezun olduğunuz fakülte ve bölüm :
Okula başlama ve bitirme tarihleri :
Elektronik posta :

(Bildirmeyi arzu etmiyorsanız boş bırakınız.)

Mezuniyet sonrasında eğitiminize devam ettiyseniz/ediyorsanız;

Diğer lisans eğitimi alınan üniversite, fakülte ve bölüm adı:
Yüksek lisans eğitimi alınan üniversite, enstitü ve anabilim dalı adı:
Doktora eğitimi alınan üniversite, enstitü ve anabilim dalı adı
Kurs ve seminerler:
Diğer:

Mezuniyet sonrasında eğitiminize devam ettiyseniz/ediyorsanız, eğitime devam etmenizın sebepleri; (Birden fazla şık işaretleyebilirsiniz.)

Akademik kariyer O
Farklı bir alana ilgi O
Kendini geliştirme O
İş bulamama/daha iyi iş bulma imkânı O
Diğer (lütfen belirtiniz)

Halihazırdaki çalışma durumunuz:

Mezuniyet alanıyla ilgili bir alanda çalışıyorum O
Mezuniyet alanıyla ilgili olmayan bir alanda çalışıyorum O
Bir üst seviyeden eğitimime devam ediyorum O
İlk işimi arıyorum O
İşsizim fakat önceden çalışıyordum O
Ne çalışıyorum ne de iş arıyorum O
Diğer (lütfen belirtiniz)

Çalışıyorsanız;

İlk işe başlama yılı :
Çalışmakta olduğunuz iş kaçınıcı kurum/şirket:.....
Çalışmakta olduğunuz kurumun/şirketin adı :.....
Çalışma alanınız :
Göreviniz/pozisyonunuz :
Mevcut işinizde kaç aydır/yıldır? :
Çalışmakta olduğunuz işe başvuru tarihinde eğitim düzeyiniz:

Gazi Üniversitesinin ilgili fakültesi mezunu O
Başka üniversite lisans mezunu O
Gazi Üniversitesinden yüksek lisans mezunu O
Başka üniversite yüksek lisans mezunu O
Gazi Üniversitesinden doktora mezunu O
Başka üniversite doktora mezunu O
Diğer (lütfen belirtiniz)

Üniversitede aldığınız eğitimin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?

Çok fazla O Oldukça O Orta düzeyde O Biraz O Hiç O

Bölümünüz mezunlarının iş bulma potansiyelini nasıl değerlendirirsiniz?

Çok yüksek O Yüksek O Orta O Zayıf O Çok zayıf O

Bir sonraki sayfada devam etmektedir. >>

AÇIKLAMA: Aşağıda beceri/yeterlilik boyutunda verilen maddeler iki şekilde ele alınıp değerlendirilecektir. Bunlardan ilki, beceri ya da yeterliliğin mesleğinizde çalışmak için ne ölçüde gerekli olduğu, diğeri de bu beceri ya da yeterliliği Gazi Üniversitesinde aldığınız eğitim sayesinde ne ölçüde geliştirdiğinizdir.

Aşağıda verilen maddeleri dikkatlice okuyarak önce bir maddenin gerektirdiği beceri ya da yeterliliğin mesleğiniz için gerekliliğini, sonra da bu beceri ya da yeterliliğin üniversitemizde almış olduğunuz eğitim sayesinde geliştirilme düzeyini, ilgili seçenekleri çember içine alarak cevabınızı belirtiniz.

Cevaplarınız için aşağıda verilen sıfatları kullanınız.

5: Çok 4: Oldukça 3: Orta düzeyde 2: Biraz 1: Hiç.

Not: Boşluklar, listede yer almayan ancak önemli bulduğunuz diğer becerileri belirtmek üzere kullanılacaktır.

Beceri/yeterlilik	Çalıştığınız iş için gereklilik düzeyi	Gazi Üniversitesinde almış olduğunuz eğitim sayesinde geliştirilme düzeyi
1. Analiz ve sentez becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2. Bilgiyi pratiğe aktarabilme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3. Planlama ve zaman yönetimi becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4. Eğitim alanında temel genel bilgi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
5. Çalışma alanında temel bilgi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6. Anadilde sözlü ve yazılı iletişim	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7. İkinci dil bilgisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
8. Temel bilgisayar becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
9. Araştırma becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
10. Öğrenme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
11. Bilgi yönetimi becerisi (farklı kaynaklardan bilgi toplama ve analiz yeteneği)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
12. Eleştiri ve öz-eleştiri yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
13. Yeni durumlara uyum sağlama becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
14. Yeni fikirler üretme becerisi (yaratıcılık)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
15. Problem çözme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
16. Karar verme becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
17. Takım çalışması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
18. Kişiler arası beceriler (iletişim, uyum vb.)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
19. Liderlik	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
20. Disiplinler arası bir takımında çalışma yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
21. Alanda uzman olmayanlarla iletişim becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
22. Uluslararası bağlamda çalışma yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
23. Bireysel çalışabilme yeteneği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
24. Proje tasarımı ve yönetimi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
25. Atılgan ve girişimci ruh	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
26. Mesleki etik bilinci	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
27. Kalite bilinci	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
28. Başarı arzusu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
29. Toplumsal gündemi takip etme	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
30. Meslekle ilgili teknik araç gereç kullanma becerisi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
31. Eğitime ve hayat boyu öğrenime isteklilik	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
32.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
33.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
34.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Bir sonraki sayfada devam etmektedir. >>

Lütfen her kutucuğun içine madde numarası yazarak size göre en önemli beş yeterliliği sıralayınız.

1. Madde numarası ☐
2. Madde numarası ☐
3. Madde numarası ☐
4. Madde numarası ☐
5. Madde numarası ☐

Aşağıdaki soruları yanıtlarken lütfen diğer üniversite ve benzer bölüm mezunlarıyla kıyaslama da yapınız.

Bölümünüz mezunlarının güçlü yönleri nelerdir?
Bölümünüz mezunlarının zayıf yönleri nelerdir?
Bölümünüz mezunları için gelecekte gördüğünüz fırsatlar nelerdir?
Bölümünüz mezunları için gelecekte gördüğünüz tehditler nelerdir?
Eklemek istedikleriniz varsa, aşağıda sıralayınız:
1. 2. 3. 4. 5.

Teşekkür ederiz.



Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

GÜADEK

Sevgili Öğrencilerimiz,

Üniversitemizin her biriminde çağdaş, başarı odaklı ve gelişime açık bir eğitim öğretim sürecinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla Gazi Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (GÜADEK) aracılığıyla yoğun çalışmalar sürdürülmektedir. Bu bağlamda geliştirilen ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi, eğitimin niteliğini sürekli bir biçimde geliştirmek üzere sizin değerli görüşlerinizden yararlanmak amacıyla hazırlanmıştır. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Aşağıdaki her soruda seçeneklerden birini işaretleyiniz.

Dersi kaçınıcı kez aldığınız : O 1.Kez O 2.Kez O 3. veya daha fazla

Derse giren toplam öğretim üyesi sayısını işaretleyiniz.

O1 O2 O3 O4 O5 O6 O7 O8 O9 O10

Derse devam durumunuz:

O Devamsız O %70 O %80 O %90 O %100

Size göre dersin zorluk derecesi: (Rakam büyüdükçe zorluk derecesi artmaktadır)

O 1 O 2 O 3 O 4 O 5

DERS DEĞERLENDİRME

Ders Adı:	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Biraz katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
Dönem/yıl başında ders içeriği, işleniş şekli, değerlendirme sistemi ve kaynakları içeren ders tanıtım formu verildi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dönem/yıl başında dersin hedefi ve kazanımları açıkça belirtildi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dersin kredisi dersin gerektirdiği çalışma için uygundu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ders dönem başında verilen ders tanıtım formuna göre işlendi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Verilen ödev, uygulamalar ve çalışmalar yapılabilecek düzeydeydi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ders kitabı/kaynaklar dersi izlemek için yeterli ve günceldi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ders ile ilgili yürütülen saha/uygulama/laboratuvar ve diğer çalışmalar yeterli düzeydeydi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Küçük sınav(lar)/ödev(ler)/proje(ler) bu dersi öğrenmemde önemli katkı sağladı.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Derslere aktif katılım konusunda istekliydim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dönem/yıl sonunda, başlangıçtaki beklentilerim karşılanmıştır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dersin mesleki gelişimim açısından yararlı olduğuna inanıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ders hayata ve dünyaya yeni bir pencereden bakmamı sağladı.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ders ile ilgili diğer görüşleriniz:					

ÖĞRETİM ELEMAN(LAR)I DEĞERLENDİRME:

Öğretim Üyesi Adı Soyadı:	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Biraz katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
Öğretim eleman(lar)ının konuyla ilgili bilgisi günceldi.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı derslere hazırlıklı geldi.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı dersi planına uygun biçimde anlattı.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı dersi anlaşılır bir şekilde işledi.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı derslere zamanında geldi.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ının konuşması düzgün ve anlaşılabilirdi.					
Öğretim eleman(lar)ı ders saatlerinin etkin kullanımını sağladı.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı dersi anlatmak ve öğrencilere faydalı olmak için hevesliydi.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ının öğrencilere yaklaşımı olumluydu.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı öğrencilerin dersle ilgili görüşlerine açık ve saygılıydı.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı, öğrencileri araştırmaya ve derse katılıma teşvik etti.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı ödev, proje gibi çalışmaların yürütülmesinde öğrencilere yardımcı ve yol göstericiydi.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı dersle ilgili soruları ders içi ve dışında yanıtladı.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ının değerlendirme sistemi (vize ve final soruları, projeler, ödevler vb.) ders hedef ve içeriğini ölçecek şekildeydi.	O	O	O	O	O
Sınav sonrası yanıtlar tartışıldı ve gerekli açıklamalar öğretim eleman(lar)ı tarafından yapıldı.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ının öğrencileri sağlıklı ve tarafsız bir şekilde değerlendirdiği inancındayım.	O	O	O	O	O
Öğretim eleman(lar)ı ile ilgili diğer görüşleriniz:					