

## **MATBAA EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

Matbaa Eğitimi Bölümü 1992 yılında kuruldu. Matbaa Eğitimi Bölümünde uygulanan eğitim -öğretim programı matbaacılığın baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası aşamalarıyla ilgili olarak teorik bilgileri ve uygulama çalışmalarını içermektedir.

Baskı öncesi hazırlık süreçleriyle ilgili teorik ve uygulamalı dersler sektörde yaygın olarak kullanılan masaüstü yayıncılık programlarıyla desteklenmekte olup; Macintosh ve PC bilgisayarlardan kurulu uygulama laboratuvarları modern teçhizatlarla donatılmıştır.

Öğrencilere baskı ve baskı sonrası uygulamalar konusunda verilen teorik ve uygulamaya dayalı bilgiler öğretim elemanlarının denetiminde Ankara'daki büyük ölçekli matbaalarda sürdürülen eğitim faaliyetleri ile desteklenmektedir.

Bölümden mezun olanlar Milli Eğitim Bakanlığı kadrolarında ya da özel ve kamu kuruluşlarına ait matbaalarda , servis büroları ve fotoğraf atölyelerinde istihdam edilebildiği gibi, girişimci olarak ajans vb. işletmeler kurabilmektedirler.

Bölüm akademik kadrosunda 1 Yardımcı Doçent, 5 öğretim görevlisi, 2 araştırma görevlisi ve 1 uzman bulunmaktadır.

Bölüm hakkında bilgi almak için lütfen ECTS koordinatörüne başvurun

Öğr. Gör.Mithat YILMAZ, Tel: +90 312 212 68 20 /1407 dahili,

E-mail : [yilmazm@gazi.edu.tr](mailto:yilmazm@gazi.edu.tr) Mithat YILMAZ

Email: [msturk@gazi.edu.tr](mailto:msturk@gazi.edu.tr) M.Sezai TÜRK

E-mail : [nkansu@gazi.edu.tr](mailto:nkansu@gazi.edu.tr) Niyazi KANSU

E-mail : [ayferoz@gazi.edu.tr](mailto:ayferoz@gazi.edu.tr) Ayfer ÖZDEMİR

E-mail : [gulsumg@gazi.edu.tr](mailto:gulsumg@gazi.edu.tr) Gülsüm Gülnaz GÜLTEKİN

E-mail : [erkose@gazi.edu.tr](mailto:erkose@gazi.edu.tr) Erdoğan KÖSE

E-mail : [ayigiter@gazi.edu.tr](mailto:ayigiter@gazi.edu.tr) Ayhan YİĞİTER

E-mail : [iakbas@gazi.edu.tr](mailto:iakbas@gazi.edu.tr) İhsan AKBAŞ

E-mail : [agüven@gazi.edu.tr](mailto:agüven@gazi.edu.tr) A.Güven

**DERS PROGRAMLARI**

Birinci yıl Birinci yarıyıl		AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
Kod	Dersin Adı					
ENF-101	TEMEL BİLGİ. TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	3	Zorunlu	14	28	
EĞT-101	ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE GİRİŞ	3	Zorunlu	42	0	
FİZ-101	FİZİK-I	3	Zorunlu	42	14	
KİM-101	KİMYA-I	3	Zorunlu	28	14	
MAT-101	MATEMATİK-I	4	Zorunlu	56	0	
TAR-101	ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ-I	2	Zorunlu	28	0	
TÜR-101	TÜRK DİLİ-I	2	Zorunlu	28	0	
YAD-101	YABANCI DİL-I	2	Zorunlu	28	0	
MEB-101	MATBAACILIĞIN TEMELLERİ	5	Zorunlu	56	0	
MEB-103	MATBAA MALZEME BİLGİSİ	3	Zorunlu	42	0	
<b>TOPLAM</b>		30	Zorunlu	364	56	

Birinci yıl İkinci yarıyıl		AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
Kod	Dersin Adı					
ENF-104	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	3	Zorunlu	28	28	
EĞT-102	OKUL DENEYİMİ-I	3	Zorunlu	14	56	
FİZ-102	FİZİK-II	3	Zorunlu	42	14	
MAT-102	MATEMATİK-II	4	Zorunlu	56	0	
TAR-102	ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ-II	2	Zorunlu	28	0	
TÜR-102	TÜRK DİLİ-II	2	Zorunlu	28	0	
YAD-102	YABANCI DİL-II	2	Zorunlu	28	0	
MEB-102	GRAFİK İLETİŞİM-I	6	Zorunlu	28	28	
MEB-104	RENK BİLGİSİ	5	Zorunlu	28	0	
<b>TOPLAM</b>		30		280	126	

İkinci yıl Birinci yarıyıl		AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
Kod	Dersin Adı					
EĞT-201	GELİŞİM ve ÖĞRENME	3	Zorunlu	42	0	
MAT-201	MATEMATİK-III	5	Zorunlu	42	0	
MEB-209	TEKNİK İNGİLİZCE-I	2	Zorunlu	28	0	
MEB-201	TEMEL FOTOĞRAFÇILIK	5	Zorunlu	28	28	
MEB-203	MASAÜSTÜ YAYINCILIK-I	5	Zorunlu	42	28	
MEB-205	BASKI ÖNCESİ TEKNİKLERİ-I	5	Zorunlu	28	28	
MEB-207	YÜKSEK BASKI TEKNİKLERİ	5	Zorunlu	42	0	
<b>TOPLAM</b>		30	Zorunlu	252	84	

İkinci yıl İkinci yarıyıl		AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
Kod	Dersin Adı					
EĞT-202	ÖĞRETİMDE PLANLAMA ve DEĞERLENDİRME	4	Zorunlu	42	28	
MEB-212	TEKNİK İNGİLİZCE-II	2	Zorunlu	28	0	
MEB-202	GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ	4	Zorunlu	42	28	
MEB-204	MASAÜSTÜ YAYINCILIK-II	5	Zorunlu	42	28	
MEB-206	TİFDruk BASKI TEKNOLOJİSİ-I	4	Zorunlu	28	0	
MEB-208	SERİGRAFİ BASKI TEKNOLOJİSİ-I	5	Zorunlu	42	28	
MEB-210	BASKI ÖNCESİ TEKNİKLERİ-II	5	Zorunlu	28	28	
<b>TOPLAM</b>		30	Zorunlu	252	140	

Üçüncü yıl Birinci yarıyıl						
Kod	Dersin Adı	AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
EĞT- 301	ÖĞRETİM TEKNİĞİ ve MATERYAL GELİŞTİRME	3	Zorunlu	28	28	
İST-301	İSTATİSTİK	2	Zorunlu	28	0	
MEB-301	BASKI SONRASI TEKNİKLERİ-I	5	Zorunlu	28	28	
MEB-303	OFSET BASKI TEKNOLOJİSİ-I	7	Zorunlu	56	28	
MEB-305	WEB YAYINCILIĞI-I	5	Zorunlu	28	28	
MEB-307	GRAFİK İLETİŞİM-II	5	Zorunlu	28	28	
MEB-309	DİJİTAL BASKI TEKNOLOJİSİ-I	3	Zorunlu	28	0	
<b>TOPLAM</b>		30		224	140	

Üçüncü yıl ikinci yarıyıl						
Kod	Dersin Adı	AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
EĞT-302	SINIF YÖNETİMİ	3	Zorunlu	28	28	
EĞT-304	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ-I	3	Zorunlu	28	28	
EKO-302	EKONOMİ	2	Zorunlu	28	0	
MEB-304	OFSET BASKI TEKNOLOJİSİ-II	7	Zorunlu	56	28	
MEB-306	WEB YAYINCILIĞI-II	5	Zorunlu	28	28	
MEB-308	AMBALAJ TASARIM VE ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	5	Zorunlu	42	28	
MEB-310	SERİGRAFİ BASKI-II (SEÇ.)	5	Seçmeli	28	28	
MEB-312	TİFDruk BASKI-II (SEÇ.)					
MEB-314	FLEKSO BASKI (SEÇ.)					
<b>TOPLAM</b>		30		238	168	

Yukardaki üç seçmeli dersden sadece biri seçilebilir.

Dördüncü yıl Birinci yarıyıl						
Kod	Dersin Adı	AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
EĞT-401	OKUL DENEYİMİ-II	3	Zorunlu	14	56	
EĞT-403	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ-II	3	Zorunlu	28	28	
TİL-401	TEKNİK İLETİŞİM	2	Zorunlu	28	0	
MEB-401	MATBAA MALİYET HESABI	5	Zorunlu	42	0	
MEB-405	İŞ VE BASIM HUKUKU	5	Zorunlu	28	0	
MEB-407	BASKI SONRASI TEKNİKLER-II (SEÇ.)	6	Seçmeli	28	28	
MEB-409	ÜRETİM ORGANİZASYONU (SEÇ.)					
MEB-411	TASARIM VE UYGULAMA	6	Zorunlu	28	56	
<b>TOPLAM</b>		30		196	168	

Yukardaki iki seçmeli dersden sadece biri seçilebilir.

Dördüncü yıl İkinci yarıyıl						
Kod	Dersin Adı	AKTS kredisi	Zor./Seç	Teor.	Uyg.	Lab.
EĞT-402	REHBERLİK	3	Zorunlu	42	0	
EĞT-404	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	5	Zorunlu	28	84	
MEB-402	KALİTE ve GÜVENİLİRLİK	5	Zorunlu	42	0	
MEB-400	MEZUNİYET TEZİ	3	Zorunlu	42	0	
MEB-404	MATBAA İŞLETMECİLİĞİ	6	Zorunlu	42	0	
MEB-406	DİJİTAL BASKI TEKNOLOJİSİ-II (SEÇ.)	8	Seçmeli	42	0	
MEB-408	SATIŞ VE PAZARLAMA (SEÇ.)					
MEB-410	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK (SEÇ.)					
<b>TOPLAM</b>		30		238	84	
<b>GENEL TOPLAM</b>		240				

- Yukardaki üç seçmeli dersden sadece biri seçilebilir.

Enf 101 Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1	14		28	15		18		75	0	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Anakart, işlemci, monitör, klavye, RAM, ROM, sabit disk, yazıcı, seri-paralel port, CD-ROM, ses kartı, floppy, dosya yöneticisi, masa üstü ayarları, disk işlemcisi, yazılım güncelleme, dosya oluşturma, yazma, değiştirme, biçimlendirme, grafik ve şekil yerleştirme. Sorun analizi ve çözüm üretme, elektronik çizelgeler oluşturma, matematiksel işlemler, ortalamalar, minimum ve maksimum fonksiyonların kullanımı, çizelge biçimlendirme, chart biçimlendirme. Veri tabanı oluşturma. E-mail adresi oluşturma, mail gönderme ve alma. Masa üstüne kısa yollar oluşturma.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı bilgisayar temel kavramlarını vermek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrencilere temel bilgisayar kullanma ve anlama yeteneklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Donanım, İşletim Sistemi ve Office XP Kitapları									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	25	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>							X	25	
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Grv. Mithat YILMAZ (e-mail: <a href="mailto:yilmazm@gazi.edu.tr">yilmazm@gazi.edu.tr</a> )									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Anakart, işlemci, monitör, klavye, RAM, ROM, sabit disk,									
2	Anakart, işlemci, monitör, klavye, RAM, ROM, sabit disk,									
3	Yazıcı, seri-paralel port, CD-ROM, ses kartı, floppy,									
4	Yazıcı, seri-paralel port, CD-ROM, ses kartı, floppy,									
5	Dosya yöneticisi, masa üstü ayarları, disk işlemcisi, yazılım güncelleme,									
6	Dosya yöneticisi, masa üstü ayarları, disk işlemcisi, yazılım güncelleme,									
7	Dosya yöneticisi, masa üstü ayarları, disk işlemcisi, yazılım güncelleme,									
8	Vize,									
9	Dosya oluşturma, yazma, değiştirme, biçimlendirme, grafik ve şekil yerleştirme, yazdırma,									
10	Dosya oluşturma, yazma, değiştirme, biçimlendirme, grafik ve şekil yerleştirme, yazdırma,									
11	Sorun analizi ve çözüm üretme, elektronik çizelgeler oluşturma, matematiksel işlemler, ortalamalar, minimum ve maksimum fonksiyonların kullanımı, çizelge biçimlendirme, chart biçimlendirme.									
12	Sorun analizi ve çözüm üretme, elektronik çizelgeler oluşturma, matematiksel işlemler, ortalamalar, minimum ve maksimum fonksiyonların kullanımı, çizelge biçimlendirme, chart biçimlendirme.									
13	Veri tabanı oluşturma. E-mail adresi oluşturma, mail gönderme ve alma. Masaüstüne kısa yollar oluşturma.									
14	Veri tabanı oluşturma. E-mail adresi oluşturma, mail gönderme ve alma. Masaüstüne kısa yollar oluşturma.									

Eğt 101 Öğretmenlik Mesleğine Giriş					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1	42			33			75	3	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğretmenlik mesleğinin özellikleri ve İlkeleri, sınıf ve okul ortamı, eğitimde alternatif perspektifler, eğitimin sosyal, psikolojik, felsefi ve tarihi temelleri. Türk eğitim sistemi.								
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencileri öğretmenlik mesleği ile tanıştırmak, öğretmenliğin özellikleri, ilkeleri, sınıf ve okul ortamı, eğitimde farklı perspektifler ve eğitimin temelleri ve Türk eğitim sistemini tanıtmaktır.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<p>Bu dersi alan her öğrenci:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlik mesleğinin özelliklerini ve ilkelerini açıklayabilecek,</li> <li>2. Sınıf ve okul ortamının özelliklerini açıklayabilecek,</li> <li>3. Eğitimin, sosyal, ekonomik, psikolojik, hukuksal ve tarihi temellerini açıklayabilecek,</li> <li>4. Türk Eğitim Sisteminin özelliklerini sayabilecek</li> <li>5. Eğitimde farklı perspektiflerin varlığından haberdar olacak ve her perspektifin özelliklerini sayabilecek,</li> <li>6. Kendi öğretmenlik vizyon ve misyonlarını ortaya koyabilecektir.</li> </ol>								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenlik Mesleğine Giriş, Münire Erden, Alkım Yayınları, İstanbul, 2000.</li> <li>2. Öğretmenlik Mesleğine Giriş, Editörler: Özcan Demirel, Zeki Kaya, Pegem Yayınları, 2003.</li> <li>3. Öğretmenlik Mesleğine Giriş, Leyla Küçükahmet, vd. Nobel Yayınları, Ankara, 2003.</li> <li>4. Mesleki ve Teknik Eğitime Giriş, İlhan Sezgin ve Diğerleri,</li> </ol>								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	25
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	25
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Ahmet MAHIROĞLU								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Temel kavramlar								
2	Öğretmenlik mesleğinin özellikleri								
3	Bir sistem olarak okul								
4	Bir öğrenme ortamı olarak sınıf								
5	Eğitimin sosyal temelleri								
6	Eğitimin psikolojik temelleri								
7	Ara sınav								
8	Eğitimin felsefi temelleri								
9	Eğitimin hukuksal temelleri								
10	Eğitimin tarihsel temelleri								
11	Türk Eğitim Sistemi								
12	Mesleki ve teknik eğitim								
13	Eğitimde yeni yaklaşımlar								
14	Genel değerlendirme								

Fiz 101 Fizik I					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
1	42		33					75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Vektörler, Tek boyutta hareket, İki boyutta hareket, Hareket kanunları, Denge, İş ve enerji,enerjinin korunumu, Lineer momentum,Dairesel hareket, Elektriksel kuvvet, Elektriksel alan,Akım ve direnç,Doğru akım devreleri										
<b>Dersin Amacı</b>	Fiziğin temel kavramlarının anlaşılması										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Temel Fizik Kavramlarının anlaşılması ile ilgili problem çözme yeteneğinin geliştirilmesi.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Kemal Çolakoğlu (Çeviri Editörü) Palme Yayıncılık Fizik İlkeleri1- 2 Kemal Çolakoğlu (Çeviri Editörü) Palma Yayıncılık Fen ve Mühendislik için Fizik1-2										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd.Doç.Dr. Semran SAĞLAM										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Vektörler										
2	Tek Boyutta Hareket										
3	İki Boyutta Hareket										
4	Hareket Kanunları										
5	Statik Denge										
6	İş ve Enerji,Enerjinin Korunumu										
7	Arasınava										
8	Lineer Momentum										
9	Dairesel Hareket										
10	Elektriksel Kuvvet,										
11	Elektriksel Alan,										
12	Elektriksel Potansiyel										
13	Akım ve Direnç,										
14	Doğru akım devreleri										

Kim - 101 Kimya					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2	42		13		20			75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Kimyada temel kavramlar: Madde, element, bileşik, mol, karışım ve bazı kimyasal kavramlar. Önemli kimya yasaları: Kütle korunumu, sabit oranlar, katlı oranlar vb. Atom ve mol kütlesi. Semboller, formüller, denklemler ve bileşikler. Basit formül, molekül formülü tayini. Değerlik kavramı, bileşik formüllerinin yazılışı ve adlandırılması. Kimyasal reaksiyonlar ve kimyasal eşitlikler, stokiometri. Yükseltgenme-indirgenme reaksiyonları (redoks). Periyodik çizelge ve bazı atom özellikleri: Elektronegatiflik, iyonlaşma enerjisi, elektron ilgisi, kuantum sayıları ve elektron orbitalleri. Gazlar: Basit gaz yasaları, ideal gaz denklemi, gazların kinetik teorisi, gerçek gazlar. Termokimya: Isı, tepkime ısı ve kalorimetri. Kimyasal bağlar: Temel kavramlar: Kovalent ve iyonik bağ. Sıvılar, katılar ve moleküllerarası kuvvetler. Çözeltiler ve fiziksel özellikleri. Kimyasal denge. Asitler, bazlar ve sulu çözelti dengeleri. Termodinamik: Bazı terimler, termodinamik yasaları, Hess yasası, Gibbs serbest enerjisi. Elektrokimya: Faraday yasaları, elektroliz, pil potansiyeli, Nernst denklemi. Organik Kimya: Organik bileşiklerin sınıflandırılması. Hidrokarbonlar (alkanlar, alkenler ve alkinler), alkoller, fenoller, eterler, aldehit ve ketonlar. Karboksilli asitler ve türevleri.										
<b>Dersin Amacı</b>	Genel Kimya kavramlarının, yasalarının ve kimyasal olayların bilimsel yöntemlerle öğretilmesi.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Verilen kavramlar ve modeller çerçevesinde, öğrencilerin temel kimya olaylarını ve yasalarını kavramalarını sağlayarak problem çözme, yorumlama ve teknik ve teknolojik olaylara uygulama becerilerinin geliştirilmesi.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Genel Kimya :İlkeler ve Modern Uygulamalar (2 Cilt) Yazarlar: Petrucci, Harwood, Herring. Çeviri editörleri: Tahsin UYAR, Serpil AKSOY										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	30		
	<b>Kısa Sınavlar</b>							X	10		
	<b>Ödevler</b>							X	10		
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Prof.Dr.Erdoğan HASDEMİR, Prof.Dr.Nurcan KARACAN, Prof.Dr.Serpil AKSOY,Prof.Dr.Semiha ÇAKIR, Doç.Dr.Tülin KIYAK, Doç.Dr.Bekir SARI, Doç.Dr.Tuncer ÇAYKARA, Yrd.Doç.Dr.Hayrettin TÜMTÜRK,Yrd.Doç.Dr.Ümmühan ÖZDEMİR, Yrd.Doç.Dr.Nurşen SARI, Yrd.Doç.Dr.Olcay ŞENDİL, Yrd.Doç.Dr.Aliye ALTUNDAŞ, Öğr.Gör.Dr.Ülfet ŞANSAL										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1											
2	Kimyada temel kavramlar: Madde, element, bileşik, mol, karışım ve bazı kimyasal kavramlar.										
3	Temel kimya yasaları: Kütle korunumu, sabit oranlar, katlı oranlar vb. Atom ve mol kütlesi.										
4	Semboller, formüller, denklemler ve bileşikler. Basit formül, molekül formülü tayini.										
5	Değerlik kavramı, bileşik formüllerinin yazılışı ve adlandırılması. Kimyasal reaksiyonlar ve kimyasal eşitlikler. Stokiometri. Yükseltgenme-indirgenme reaksiyonları (redoks).										
6	Periyodik çizelge ve bazı atom özellikleri: Elektronegatiflik, iyonlaşma enerjisi, elektron ilgisi, kuantum sayıları ve elektron orbitalleri.										
7	Arasınav										
8	Gazlar: Basit gaz yasaları, ideal gaz denklemi, gazların kinetik teorisi, gerçek gazlar. Termokimya: Isı, tepkime ısı ve kalorimetri. Kimyasal bağlar: Temel kavramlar: Kovalent ve iyonik bağ.										
9	Sıvılar, katılar ve moleküllerarası kuvvetler.										
10	Çözeltiler ve fiziksel özellikleri. Kimyasal denge. Asitler, bazlar ve sulu çözelti dengeleri.										
11	Termodinamik: Bazı terimler, termodinamik yasaları, Hess yasası, Gibbs serbest enerjisi.										
12	Elektrokimya: Faraday yasaları, elektroliz, pil potansiyeli, Nernst denklemi.										
13	Organik Kimya: Organik bileşiklerin sınıflandırılması. Hidrokarbonlar (alkanlar, alkenler ve alkinler). Alkoller, fenoller, eterler, aldehit ve ketonlar. Karboksilli asitler ve türevleri.										
14											

Mat 101 Matematik I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
1	56				44		100	4	4	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	-									
<b>Dersin İçeriği</b>	Gerçek ve kompleks sayılar, polinomlar, ikinci dereceden bir bilinmeyenli denklemler. Köklü, kesirli denklemler ve ikinci dereceye dönüşebilen denklemlerin çözümü. İkinci derece denklemlerde kök katsayı bağıntıları ve eşitsizliklerin çözümü. Determinant ve Lineer denklemlerin çözümü, Düzlemde doğru denklemi, Vektörler, Logaritma.									
<b>Dersin Amacı</b>	Matematikte ilgili temel kavramları öğretmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Sayılar, fonksiyonlar, bir bilinmeyenli denklemleri lineer cebirsel denklem sistemlerinin çözümleri, determinant, vektörler ve logaritma hakkındaki temel bilgilere sahip olma.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akın, Ömer, (2001), “ Fen- Mühendislik Fakülteleri ve Yüksek Okul Öğrencileri İçin Matematik Analiz ve Analitik Geometri”, Palme Yayıncılık, Ankara. ( Çeviri: Adwards&amp;Penney ).</li> <li>Balcı, Mustafa, ( 1999), “Genel Matematik Cilt I ”, Balcı Yayınları, Ankara.</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	40		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>						X	10		
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Nurettin DOĞAN									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Reel ve kompleks sayılar									
2	Kompleks sayılar									
3	Kompleks sayılar									
4	Polinomlar									
5	İkinci Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler									
6	Köklü ve kesirli denklemler									
7	İkinci dereceye dönüşebilen denklemlerin çözümü									
8	İkinci dereceden denklemlerin bazı özellikleri ve eşitsizliklerin çözümü									
9	Determinantlar									
10	Lineer denklemlerin çözümü									
11	Lineer denklemlerin çözümü									
12	Düzlemde doğru denklemi									
13	Vektörler									
14	Logaritma									



Tar 101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I						Matbaa Öğretmenliği			
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1	28				22		50	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Türkiye'nin modernleşme süreci								
<b>Dersin Amacı</b>	Modern Türkiye'nin kuruluş aşamalarını öğretmek								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve Atatürk hakkında bilgi edinme								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Türkçe kitaplar ve makaleler.								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	40
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	10
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumluları</b>									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	İnkılap ve Benzeri Kavramlar								
2	Osmanlı Devletinin Gerileme Sebepleri ( İç ve Dış Sebepler)								
3	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Faaliyetleri ( I.Mahmud , III. Selim Dönemi)								
4	II. Mahmud Döneminde yapılan Yenilikler								
5	19. Yüzyılda Osmanlı Devleti'nin Siyasi Durumu ve Parçalanışı								
6	Tanzimat Dönemi								
7	Meşrutiyet Dönemi								
8	Ara Sınavlar								
9	Panislamizm,Osmanlıcılık, İslamcılık, Batıcılık,Türkçülük Turancılık								
10	Trablusgarp ve I.-II. Balkan Savaşları								
11	I. Dünya Savaşının Sebep ve Sonuçları								
12	Mustafa Kemal Paşa, Erzurum-Sivas Kongreleri								
13	Misak-ı Milli ve Türkiye Büyük Millet Meclisinin Açılması								
14	Dönem Sonu Sınavı								

Tür 101 Türk Dili- 1					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
I	28				22		50	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	1. Bildirim, 2. Dil ve Dilin Özellikleri, 3. Dil-Düşünce İlişkisi, 4. Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj, 5. Kültür (Dil-Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri), 6. Medeniyet, 7. Dilekçe Yazımı, 8. Yeryüzündeki Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri (Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması, Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri) 9. Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi, 10. Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları, 11. Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi), 12. Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler, 13. Yazım Kuralları ve Uygulaması 14. Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar								
<b>Dersin Amacı</b>	Türk dilinin özelliklerini, işleyiş kurallarını sezdirmek, örnekleriyle göstermek; Öğrencilerin yazılı ve sözlü metinler aracılığıyla sözcükleri geliştirmek; Öğrencilere yazım (imlâ) kurallarına uyma, noktalama işaretlerini yerli yerinde kullanma alışkanlığı kazandırmak; Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak; Öğrencilere bilimsel, eleştirel, sorgulayıcı, yorumlayıcı, yaratıcı, yapıcı düşünme alışkanlığı kazandırmak.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Dil, kültür ve medeniyet kavramlarının açılımını bilme, Türk dilinin tarihi gelişimini ve özelliklerini bilme, yazım kurallarının ve noktalama işaretlerinin nasıl kullanılacağını bilme; bilimsel, sorgulayıcı, eleştirel yorumlayıcı, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığını kazanma ve bunu geliştirme.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Yakıcı, Ali- Yücel, Mustafa- Doğan, Mehmet- Yelok, Veli Savaş; Üniversiteler İçin Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, (Editör: Veli Savaş YELOK), Bilge Yayınları, Ankara, 2005.								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>	<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>							<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	
	<b>Kısa Sınavlar</b>							50	
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X		
<b>Ders Sorumluları</b>	Okutman Veli Savaş YELOK (e-mail: <a href="mailto:vyelok@gazi.edu.tr">vyelok@gazi.edu.tr</a> , <a href="mailto:savasyelok@gmail.com">savasyelok@gmail.com</a> )								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Bildirim, Dil ve Dilin Özellikleri,								
2	Dil-Düşünce İlişkisi,								
3	Ana Dili, Bağlam, Dil ve Söz, Sembol-İmaj,								
4	Kültür (Dil-Kültür İlişkisi, Kültür Çeşitleri),								
5	Medeniyet, Dilekçe Yazımı,								
6	Yeryüzündeki Diller (Dillerin Doğuşu, Dilin Türleri, Dillerin Sınıflandırılması)								
7	Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri								
8	Türk Dilinin Tarihî Dönemleri ve Gelişmesi,								
9	Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları,								
10	Ara Sınav								
11	Dil Bilgisi ve Bölümleri (Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi),								
12	Türkiye Türkçesine Yabancı Dillerden Geçen Ögeler,								
13	Yazım Kuralları ve Uygulaması								
14	Noktalama İşaretleri ve Kullanımıyla İlgili Uygulamalar								

Yad 101 Yabancı Dil I					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1	28		22				50	2	2
<b>Ders Dili</b>	İngilizce								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Özne zamirler ,mülkiyet sıfatları, isimler ve çoğul yapıları ,işaret sıfatları ve bazı zarflar ,Geniş zaman, olma fiili ile bu zamanın olumlu ,olumsuz ve soru yapıları.Bağlaçlar,işaret zamirleri,belgili ve belgisiz harfi tarif,isim fiiller ve nesne zamirler.Çekimsiz yardımcı fiillerden can ve örneklerle kullanımı.								
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere başlangıç seviyesinde bazı temel kuralları öğretmek								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenci ismini ,kaç yaşında olduğunu nereli olduğunu ,milliyetini, şu anda ve genellikle yapmakta olduğu hareketleri ifade etmeyi günleri ,ayları ,mevsimleri ,yetenek,mecburiyet ve zorunluluk ifade eden cümleleri kullanmayı öğrenir.Bazı soru kelimeleriyle soru sormayı ve cevap vermeyi öğrenir.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Full Steam Ahead ( A.Vahit Çakır ,Gül Keskin,Nilgün Yorgancı )								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Aynur Akgöz								
<b>Hafta</b>	<b>K onular</b>								
1	Olma fiilinin olumlu,olumsuz ve soru yapıları,özne zamirler ,mülkiyet sıfatları,soru kelimeleri (what,who,where,how) İsimler ve çoğul olma kuralları,işaret sıfatları ve bazı zarflar,sayılar ,günler,aylar ,mevsimler Zamanı sormak ve söylemek,kaç yaşında olduğunu sormak ve söylemek Şimdiki zamanın olumlu, olumsuz ve soru yapıları,örnek ve alıştırmalar İsim fiiller ve isim fiillerdeki -ing takısı ile şimdiki zamanda kullanılan -ing takısının farkı Şimdiki zamanda kullanılan zaman zarfları Geniş zaman ,olumlu,olumsuz ve soru yapıları,bu zamanla kullanılan zaman zarfları,örnek ve alıştırmalar,zaman öntakıları Vize sınavı Çekimsiz yardımcı fiil (can) olumlu,olumsuz,ve soru yapıları,örnek ve alıştırmalar,aile üyeleri Must ve Have to fiillerinin olumlu,olumsuz ve soru yapıları,must ve have to arasındaki fark Ve bu farkı gösteren örnek ve alıştırmalar,Genel tekrar								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

MEB- 101 Matbaacılığın Temelleri					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1.	56	0	0	56		13	125	4	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Dünyada ve ülkemizde basım endüstrisinin bugünü ve geleceği, basım sanayine ilişkin mesleklerin tanıtılması. Matbaacılığın tanımı ve önemi. Matbaacılığın doğuşu ve tarihi gelişimi. Baskısı yapılacak bir işin matbaadaki öyküsü. Tipo baskı, ofset baskı, tıfdruk baskı, serigrafi baskı, flekso baskı, web ofset, kuru ofset, digital ofset, tampon baskı, hologram baskı, transfer baskı, lenticular baskı, aniloks ofset baskı sistemlerinin baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası süreçleri hakkında genel bilgiler ve temel kavramların öğrenilmesi.								
<b>Dersin Amacı</b>	Dünyada ve ülkemizde basım endüstrisinin bugünü ve geleceği hakkında bilgiler vermek. Meslek konusunda genel kültür edinmelerini sağlamak. Mesleki terimleri kavratmak. Ajans, yayınevi, basımevi ve buralardaki bölümlerin işlerini makine, teçhizat ve işakışı konularında genel bilgiler vermek.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenci dünyada ve ülkemizdeki matbaacılığın durumunu öğrenir. Basım sanayine yönelik meslekleri tanır. Ofset, tipo, tıfdruk, serigrafi, flekso, kuru ofset, tampon baskı, hologram, lenticular ve transfer baskıları hakkında bilgi sahibi olarak gelen işleri bu baskı türlerinden hangisiyle basılacağına karar verir.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Matbaacılığın Temelleri Ders Notları, Yayınlanmamış, Niyazi Kansu - Genel Matbaa Kitabı, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları. - Basım Sanayinin Temel Kavramları, Şevket Evliyagil, Ajans Türk Yayınları.								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>						x	30	
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>						x	15	
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>						X	5	
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi Kansu / e-posta: nkansu@gazi.edu.tr								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	- Matbaanın tarihi, önemi, gelişimi.								
2	- Kağıt								
3	- Dizgi, dizginin önemi, sıcak dizgi, soğuk dizgi, dijital dizgi. MÜY sistemleri.								
4	- Kağıt katlamaları, montaj planları, elle ve bilgisayarla montaj yapımı.								
5	- Ofset baskı, tarihi, gelişimi, ofset makinaları.								
6	- Ofset blanketleri, blanketin önemi, blanket yapıları, baskıya etkileri.								
7	- Ofset baskı kalıpları.								
8	- Ofset nemlendirme sistemleri, hazne suları.								
9	- Hazne suları ve hazne suyu katkı maddeleri.								
10	- Ofset mürekkep sistemleri, mürekkep yapıları.								
11	- Tıfdruk baskı, tıfdruk tramları, tıfdruk makinaları, tıfdruk baskı malzeme.								
12	- Serigrafi baskı, serigrafi makinaları, serigrafi malzemeleri.								
13	- Tipo baskı, tipo baskı makinaları, tipo baskı kalıpları.								
14	- Tampon baskı, Kuru ofset baskı, Flekso baskı, Hologram baskı.								

Meb- 103 Matbaa Malzeme Bilgisi					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
1.	28	10	9	28				75	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Tipo baskı, ofset baskı, tiftdruk baskı, serigrafi baskı, flekso baskı, web ofset baskı, kuru ofset baskı, dijital ofset baskı, tampon baskı, hologram baskı, transfer baskı, lenticular baskı, aniloks ofset baskı vb sistemlerde kullanılan baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası süreçlerde kullanılan malzemeler. Kağıt hakkında genel bilgiler. Kağıt türleri ve sınıflandırılması. ISO Standardı kağıt ebatları. Kağıdın suyu, gramajı, kağıt testleri. Mürekkepler hakkında genel bilgiler. Mürekkeplerin üretimi, mürekkeplerin kimyasal ve fiziksel özellikleri. Değişik baskı tekniklerinde kullanılan mürekkepler ve özellikleri. Baskıda kuruma şekilleri. Mürekkep skalaları. Mürekkep katkı maddeleri. Kalıplar, blanketler, hazne suları ve katkı maddeleri. Baskı koruyucu malzemeleri, dizgi, reproduksiyon kalıp ve cilt malzemeleri.									
<b>Dersin Amacı</b>	Dünyada ve ülkemizde basım endüstrisinin mevcut durumu hakkında bilgiler vermek. Meslek konusunda genel kültür edinmelerini sağlamak. Mesleki terimleri kavratmak. Ajans, yayınevi, basımevi ve buralardaki bölümlerin işlerini makine, teçhizat ve işakışı konularında genel bilgiler vermek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenci dünyada ve ülkemizdeki matbaacılığa adım atmayı öğrenir. Basım sanayine yönelik meslekleri tanır. Ofset, tipo, tiftdruk, serigrafi, flekso, kuru ofset, tampon baskı, hologram, lenticular ve transfer baskıları hakkında bilgi sahibi olur.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Matbaa Malzeme Bilgisi, Yayınlanmamış, Erdoğan KÖSE - Genel Matbaa Kitabı, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Erdoğan KÖSE / e-posta: erkose@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Matbaa ile ilgili genel bilgiler									
2	- Dizgi, dizginin önemi, sıcak dizgi, soğuk dizgi, dijital dizgi. MÜY sistemleri.									
3	- Ofset baskı ve ofset makinaları.									
4	- Matbaa genel terimleri ve işlevleri									
5	-Kağıt standartları ve kağıdın yapısı									
6	- Matbaada standart kağıdın baskı makinesine göre hesabı									
7	- Kağıt maliyeti kağıt ağırlık gramaj hesabı									
8	- Hazne suları									
9	- Mürekkep sistemleri, mürekkep yapıları.									
10	- Tiftdruk baskı, tiftdruk makinaları, tiftdruk baskı malzeme.									
11	- Serigrafi baskı, serigrafi makinaları, serigrafi malzemeleri.									
12	- Tipo baskı, tipo baskı makinaları, tipo baskı kalıpları.									
13	- Tampon baskı, Kuru ofset baskı, Flekso baskı, Hologram baskı.									
14	- Baskı tekniklerinin karşılaştırılması									

Enf 104 Temel Bilgisayar Bilimleri ve Pascal						Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2	28	14		15	18			75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Bilgisayar sistemlerinin temeline giriş, Bilgisayar organizasyonu, Pascal programlama dili, Algoritma ve programlamaya giriş, Değişkenler ve sabitler, Aritmetik ve mantıksal operatörler, Giriş/çıkış deyimleri, Kontrol deyimleri, Döngüler, Diziler, Alt programlar										
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin programlama elemanlarını anlamalarını, tasarlama ve uygulama için gerekli temel alt yapıyı kazanmalarını sağlamak.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersi alan öğrenciler programlama elemanları ve Pascal programlama dili hakkında bilgi sahibi olacaklardır										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Vatansever, F., Borland/Turbo Pascal Programlama Dili, Seçkin Yayıncılık, 2005 2. Özel, G., İleri Düzeyde Pascal, Türkmen Kitapevi, 2002. 3. Altınbaşak, O., Taşbaşı, A., Turbo Pascal, Altaş Basım Yayın, 2002 4. Bayburan, B, Turbo Pascal, Beta Basım Yayın, 1999.										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	15		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>							X	10		
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>							X	25		
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Grv.Mithat YILMAZ (e-mail: <a href="mailto:yilmazm@gazi.edu.tr">yilmazm@gazi.edu.tr</a> )										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Bilgisayar sistemleri ile ilgili temel bilgiler										
2	Bilgisayar donanım ve yazılımına giriş										
3	Bilgisayar programlamaya giriş, algoritma ve akış diyagramları										
4	Değişkenler ve sabitler										
5	Aritmetik ve mantıksal operatörler										
6	Giriş/çıkış deyimleri										
7	Sistem birimi ve ekran komutları										
8	Pascal arşivi										
9	Kontrol deyimleri										
10	Döngüler										
11	Diziler										
12	Alt programlar										
13	Dosyalar										
14	Unit programlar, kayıtlar										

Eğt 102 Okul Deneyimi I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2	14	28		33			75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Turkish									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Compulsory									
<b>Ön şartlar</b>	None									
<b>Dersin İçeriği</b>	Okul yönetimi, Günlük işler, Zümre etkinlikleri, Öğrencinin günlük işleri, Öğretmenin günlük işleri, Okul-aile işbirliği, Ana ve yan branşlar, Ara-gereçler, Yazılı kaynaklar.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin öğretmenlik mesleği ve okul ortamının erken olarak anlamasını sağlamaktır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<p>Bu dersin sonunda öğrenci aşağıdaki yeterlilikleri kazanmış olacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul yönetimi,</li> <li>- Günlük işler,</li> <li>- Zümre etkinlikleri,</li> <li>- Öğrencinin günlük işleri,</li> <li>- Öğretmenin günlük işleri,</li> <li>- Okul-aile işbirliği,</li> <li>- Ana ve yan branşlar,</li> <li>- Ara-gereçler,</li> <li>- Yazılı kaynaklar.</li> </ul>									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Fakülte – Okul İşbirliği, Öğretmen Eğitimi Dizisi, YÖK / Dünya Bankası, Milli Eğitimi Geliştirme Projesi, Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi, Ankara, 1998.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>						X	25		
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Grv.Mithat YILMAZ (e-mail: <a href="mailto:yilmazm@gazi.edu.tr">yilmazm@gazi.edu.tr</a> )									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Okul yönetimi,									
2	Okul yönetimi,									
3	Okulda günlük işler,									
4	Okulda günlük işler,									
5	Zümre çalışmaları,									
6	Öğrencinin okulda bir günlük işleri,									
7	Vize									
8	Öğrencinin okulda bir günlük işleri,									
9	Öğretmenin okulda bir günlük işleri,									
10	Öğretmenin okulda bir günlük işleri,									
11	Okul-aile işbirliği,									
12	Ana ve yan branşlar,									
13	Araç-gereçler,									
14	Yazılı kaynaklar									

FİZ-102 Fizik II					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
2	42		33				75	3	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Yük ve madde, Elektriksel alan, Gauss yasası, Elektriksel potansiyel, Sığa ve dielektrikler, Akım ve direnç, Doğru akım devreleri, Manyetik alanlar, Manyetik alan kaynakları, Faraday kanunu, İndüktans, Alternatif akım devreleri								
<b>Dersin Amacı</b>	Fiziğin temel kavramlarının anlaşılması								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Temel Fizik Kavramlarının anlaşılması ile ilgili problem çözme yeteneğinin geliştirilmesi.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Kemal Çolakoğlu (Çeviri Editörü) Palme Yayıncılık Fizik İlkeleri 2 Kemal Çolakoğlu (Çeviri Editörü) Palma Yayıncılık Fen ve Mühendislik için Fizik-2								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	40
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	60
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd.Doç.Dr. Semran Sağlam								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Yük ve Madde								
2	Elektriksel Kuvvet								
3	Elektrik Alan								
4	Gauss Kanunu								
5	Elektriksel Potansiyel								
6	Sığa ve Dielektrik								
7	Akım ve Direnç								
8	Doğru Akım Devreleri								
9	Ara sınavı								
10	Manyetik Alanlar								
11	Manyetik Alan Kaynakları								
12	Faraday Kanunu								
13	İndüktans								
14	Alternatif Akım Devreleri								



Mat 102 Matematik - II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2	56	-	-	-	44		100	4	4	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	-									
<b>Dersin İçeriği</b>	Tek değişkenli fonksiyonun Tanım ve Çeşitleri. Limit, fonksiyonlarda süreklilik, Türevin tanımı; Cebirsel, kapalı, Trigonometrik Ters trigonometrik, üslü ve logaritmik fonksiyonları türevleri. Türevin limitlere uygulanması, fonksiyonlarda artan ve azalan olma ile Max, Min problemleri, Grafik çizimleri. Diferansiyel ve integral; Belirsiz integral kuralları, Belirli integral, integralle alan ve hacim hesapları.									
<b>Dersin Amacı</b>	Matematikle ilgili temel kavramları öğretmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Tek değişkenli fonksiyonları öğrenmek Limit ve sürekliliği öğrenmek Türev ve uygulamalarını öğrenmek Belirsiz ve belirli integrali öğrenmek. Belirli integralin bazı uygulamalarını öğrenmek.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akın, Ömer, (2001), “ Fen- Mühendislik Fakülteleri ve Yüksek Okul Öğrencileri İçin Matematik Analiz ve Analitik Geometri”, Palme Yayıncılık, Ankara. ( Çeviri: Adwards&amp;Penney ).</li> <li>Balcı, Mustafa, ( 1999), “Genel Matematik Cilt I ”, Balcı Yayınları, Ankara.</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	50		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Tek değişkenli fonksiyonun Tanım ve Çeşitleri									
2	Limit, fonksiyonlarda süreklilik									
3	Limit, fonksiyonlarda süreklilik									
4	Türevin tanımı; Cebirsel, kapalı, fonksiyonların türevleri									
5	Trigonometrik fonksiyonların türevleri									
6	Ters trigonometrik, üslü ve logaritmik fonksiyonların türevleri.									
7	Türevin limitlere uygulanması									
8	fonksiyonlarda artan ve azalan olma ile Max, Min problemleri									
9	Grafik çizimleri									
10	Diferansiyel ve integral; Belirsiz integral kuralları									
11	Belirsiz integral kuralları									
12	Belirli integral									
13	İntegralle alan ve hacim hesapları									
14	İntegralle alan ve hacim hesapları									

Tar - 102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2	28				22			50	2	2	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Türkiye'nin modernleşme süreci										
<b>Dersin Amacı</b>	Modern Türkiye'nin kuruluş aşamalarını öğretmek										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş ve Atatürk hakkında bilgi edinme										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Türkçe kitaplar ve makaleler.										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>											
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Kuva-yı Milliye ve Cepheler (Adana, Antep, Maraş, Urfa)										
2	Düzenli Ordunun kurulması ve Batı Cephesi										
3	Sakarya Savaşı ve Sonuçları										
4	Başkomutanlık Meydan Muharebesi ve Sonuçları										
5	Mudanya Mütarekesi ve Lozan Konferansı										
6	Saltanat'ın kaldırılması										
7	Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşu										
8	Ara Sınavlar										
9	Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası ve Serbest Fırka										
10	Şeyh Said İsyanı ve Sonuçları										
11	İnkılaplar										
12	Türk Tarih Kurumu ve Türk Dil Kurumunun Kurulması										
13	Atatürk İlkeleri										
14	Dönem Sonu Sınavları										

Tür- 102 Türk Dili- II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
2	28				22			50	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	1. Cümle Bilgisi, 2. Kelime Grupları, 3. Cümle ve Cümleyi Meydana Getiren Unsurlar, 4. Cümle Türleri, 5. Cümle Çözümlemeleri, 6. Cümle İnceleme Örnekleri, 7. Kompozisyon (Kompozisyonda; Konu, Düşünce ve Ana Düşünce, Tema, Hayal, Paragraf), 8. Anlatım Biçimleri, 9. Yaratıcı, Kurgusal Yazılar, 10. Düşünce ve Bilgi Aktaran Yazılar, 11. Resmî (Formal) Yazılar (Tutanak, Bildiri, Rapor, İş Mektupları, Öz Geçmiş), 12. Dil Yanlışları (Yazım ve Noktalama İşareti Yanlışları, Anlatım Bozuklukları, Sese Dayalı Yanlışlar), 13. Konferans, 14. Bilimsel Araştırma									
<b>Dersin Amacı</b>	Doğru, iyi ve güzel cümle kurabilmek için cümlenin unsurlarını ve bunların önemini tespit edebilmek; edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okuyup inceleyebilme ve retorik uygulamalar yapabilmek; yazılı kompozisyon türlerini tanımak ve bunlarla ilgili uygulamalar yapmak; dil yanlışlarının farkında olmak ve bunları düzeltebilmek, ilmî yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar bilmek ve bunları uygulayabilmek. Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş metinlere dayanılarak öğrencinin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğinin geliştirebilmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrencilere Türkçeyi kurallarına uygun şekilde kullanma becerisini kazanma; yazılı ve sözlü olarak duygu ve düşüncelerini en güzel biçimde anlatabilme; bilimsel, sorgulayıcı, eleştirel yorumlayıcı, yaratıcı ve yapıcı düşünme alışkanlığını kazanma ve bunu geliştirme.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Yakıcı, Ali- Yücel, Mustafa- Doğan, Mehmet- Yelok, Veli Savaş; Üniversiteler İçin Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, (Editör: Veli Savaş YELOK), Bilge Yayınları, Ankara, 2005.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Okutman Veli Savaş YELOK, (e-mail: <a href="mailto:vyelok@gazi.edu.tr">vyelok@gazi.edu.tr</a> , <a href="mailto:savasyelok@gmail.com">savasyelok@gmail.com</a> )									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	1. Cümle Bilgisi, (Kelime Grupları, Cümle ve Cümleyi Meydana Getiren Unsurlar)									
2	2. Cümle Türleri,									
3	3. Cümle Çözümlemeleri, Cümle İnceleme Örnekleri,									
4	4. Kompozisyon (Kompozisyonda; Konu, Düşünce ve Ana Düşünce)									
5	5. Tema, Hayal, Paragraf,									
6	6. Anlatım Biçimleri,									
7	7. Ara Sınav									
8	8. Yaratıcı, Kurgusal Yazılar,									
9	9. Düşünce ve Bilgi Aktaran Yazılar,									
10	10. Resmî (Formal) Yazılar (Tutanak, Bildiri, Rapor, İş Mektupları, Öz Geçmiş),									
11	11. Dil Yanlışları (Yazım ve Noktalama İşareti Yanlışları)									
12	12. Dil Yanlışları (Anlatım Bozuklukları, Sese Dayalı Yanlışlar),									
13	13. Konferans,									
14	14. Bilimsel Araştırma									

Yad-102 Yabancı Dil II					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2	28		22					50	2	2	
<b>Ders Dili</b>	İngilizce										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	YAD-101										
<b>Dersin İçeriği</b>	Sayılabilen ve sayılamıyan isimler,sahip olma fiili,belirleyiciler,sıklık zarfları,bir şeyin ne sıklıkta yapıldığını sormak ,ünlem ifadeleri ,bunlarla ilgili metin çalışmaları,olmak fiili ile di'li geçmiş zaman,hareket bildiren fiillerle di'li geçmiş zaman ,düzenli ve düzensiz fiiller ,geçmiş zamanla kullanılan zaman zarflar,çekimsiz yardımcı fiil 'would',sayılabilen ve sayılamıyan isimlerin sorulduğu soru kelimeleri										
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere bir şeye sahip olduklarını,bir şeyin var olduğunu ifade etmeyi ,bir hareketi hangi sıklıkta yaptıklarını,tercih etmeyi,yardım istemeyi,nazik bir şekilde bir şeyi istemeyi,geçmişte yaptıkları bir eylemi ifade etmeyi öğretmek										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenciler sayılabilen ,sayılamıyan isimleri ,tekil veya çoğul nesnelerin varlıklarını ifade etmeyi,hangi sıklıkta bir eylemi yaptıklarını,kibarca bir şeyi istemeyi,yardım istemeyi,tercihlerini belirtmeyi ,geçmişte yaptıkları eylemleri ifade edebilirler.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Full Steam Ahead(A.Vahit Çakır, Gül Keskil,Nilgün Yorgancı)										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Grv. Aynur AKGÖZ										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1											
2	Sayılabilen ve sayılamıyan isimler,belirleyiciler,ve bu isimlerin sorulduğu soru kelimeleri,örnek ve alıştırmalar										
3											
4	Yer belirten öntakılar,öneri yapma,yardım isteme,tercih belirtme,bunlarla ilgili çalışmalar										
5	Tekil veya çoğul nesnelerin varlığını belirtme,belirleyiciler,bunlarla ilgili örnek ve alıştırmalar										
6	Geniş zamanın kısaca tekrarı vebu zamanla birlikte kullanılan sıklık zarfları,örnek ve alıştırmalar										
7	Öğrenilen kurallarla ilgili genel tekrar										
8	Olma fiilinin di'li geçmiş zamanda kullanımı olumlu,olumsuz ve soru şekilleri										
9	Ara sınav										
10	Geçmiş zamanın hareket belirten fiillerle kullanımı,düzenli ve düzensiz fiiller										
11	Geçmiş zamanla kullanılan zaman zarfları										
12	Geçmiş zamanla ilgili gramer çalışmaları										
13											
14											

MEB-102 Grafik İletişim-I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
	28	28	35				34	125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipografik söz dizimi, tipografik mesaj, tipografi teknolojileri.</li> <li>• Kullanılan yazı çeşitleri ve özellikleri.</li> <li>• Tipografi kavramı, matbaacılıkta tipografinin önemi, tipografik gürültü ve önleme yolları.</li> <li>• Harflerin yapısal özellikleri, pi fontları, yazı tipleri.</li> <li>• Okunurluğu etkileyen faktörler ve okunaklığı artırma yolları, tipografik süsler.</li> <li>• Tipografıyı destekleyen unsurlar (çizgiler, tablolar, gömme harf kullanımı, tipografik süsler).</li> <li>• MÜY programlarının tipografik açıdan incelenmesi.</li> </ul>									
<b>Dersin Amacı</b>	Tipografi teknolojilerini kullanarak verilen metinlere uygun yazıtipini ve büyüklüğünü belirleyerek gerekli blokama çalışmalarını gerçekleştirmek. Bunları yaparken Türkçeleştirme programlarını, OCR ve MÜY programlarını etkin kullanmak. Bilgisayar teknolojisinde kullanılan fontları tanıyıp bunları sisteme yükleme veya sistemden çıkarma gibi işlemleri font yönetim programları aracılığı ile yapmak.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bilgisayar teknolojisi kullanılarak tipografik tasarımı tüm boyutlarıyla gerçekleştirmek. Bunun için gerekli programları kullanarak temel dizgi ve yazım kurallarını uygulamak. Özgün font tasarlama çalışmaları yapmak.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Yazı ve Tipografi Ders Notları (Ayfer Özdemir) İletişim ve Grafik Tasarım Kitabı (Emre Becer) Tipografinin Temelleri Kitabı (Nami K. Sarıkavak) Masafüstü Yayıncılık (Hayri Yanık) Çeşitli dergilerde yayımlanan makaleler									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>						X	12.5		
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>						X	12.5		
	<b>Diğer (Uygulamalı Sınav)</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Ayfer ÖZDEMİR (ayferoz@gazi.edu.tr)									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	-Yazının doğuşu, gelişimi, tarihçesi.									
2	-Tipografi kavramı, matbaacılıkta tipografinin önemi, tipografik gürültü ve önleme yolları.									
3	-Font kataloglarının dizgi sürecindeki önemi, harflerin yapısal özellikleri, pi fontları, yazı karakterlerinin ve büyüklüklerinin belirlenmesi.									
4	-Yazı tipleri (serif yazılar, sanserif yazılar, script yazılar, dekoratif yazılar) yazı stili, yazı ağırlığı, yazı kalınlığı, okunurluğu artırma yolları, tipografik süsler.									
5	-Yazı ailesi kavramının öğrenilmesi ve bilgisayarda örneklerin gösterilmesi.									
6	-Bilgisayarda tipografik tasarım çalışmaları, metinlere uygun yazı tipinin ve büyüklüğünün belirlenmesi çalışması, blokama çeşitlerinin gösterilmesi. Başlık, arabaşlık ve spot çıkarma çalışmalarının yapılması.									
7	-Temel dizgi ve yazım kuralları, MÜY programlarının tipografik açıdan incelenmesi, postscript ve truetype font çeşitlerinin gösterilmesi.									
8	-Vize sınavı (Teorik)									
9	- OCR programının tanıtılması.									
10	- Fontographer programının tanıtılması, Türkçeleştirme ve yeni font üretme çalışmalarının yapılması.									
11	-PC'den Mac'a font aktarımı. Font yönetim programlarının tanıtılması.									
12	-QuarkXpress programı ile fontların özgünleştirilmesi çalışmasının yapılması.									
13	-Bilgisayarda bulunan fontlardan oluşan bir katalog çalışmasına başlanması.									
14	-Katalog çalışmasına devam edilmesi.									

MEB-104 Renk Bilgisi					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
2.	56	0	0	42		27	125	2	5	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Rengin tanımı, ışık ve boya renkleri. Sıcak ve soğuk renkleri. Tamamlayıcı renkleri. Karşıt renkleri. Renklerde uyum. Renklerin etkileri. Renklerin kullanımı. Mamüllere göre ambalaj rengi seçimi. Renk skalaları ve katalogları. Renkli reproduksiyon. Renk karışım çalışmaları. Baskı öncesi ve baskıda renk yönetimi. Renk yönetiminin donanım ve yazılımları. Renk ölçüm cihazları ve matbaacılıktaki önemi.									
<b>Dersin Amacı</b>	Grafik sanatlarında ve basım sanayinde renklerin önemini kavratmak, Sıcak, soğuk, karşıt, tamamlayıcı, uyumlu, uyumsuz renkleri öğretmek. Ambalajda rengin önemini ve mamüllere göre renk seçimlerini öğretmek. Renk skala ve kataloglarına göre renk ve boya hazırlamak. Renk ölçüm cihazlarının kullanımı öğretmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Renkleri tanıyarak, grafik tasarımda renkleri bilinçli kullanır. Renk kataloglarındaki formüle göre temel boya renklerini karıştırarak istenilen özel rengi yapar. Ambalaj baskılarında rengi etkin biçimde kullanır. Renk filtrelerini bilir ve renk ayırımı yapar. Renk ölçüm cihazlarını kullanır.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Renk Bilgisi Ders Notları, Yayınlanmamış, Öğr. Gör. Niyazi Kansu. - Reproduksiyon ve Klşe Teknolojisi, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	30	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>							x	15	
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>							x	5	
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi Kansu / e-posta: nkansu@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Rengin tanımı ve önemi.									
2	- Işık ve Boya renkleri.									
3	- Toplamsal ve çıkarmalı renkleri.									
4	- Renk çarkı, sıcak ve soğuk renkleri.									
5	- Tamamlayıcı renkleri, karşıt renkleri.									
6	- Uyumlu renkleri, uyumsuz renkleri.									
7	- Renklerin anlamları.									
8	- Ambalajlarda rengin önemi ve mamüllere göre renk seçimi.									
9	- Renk skalaları ve renk kataloglarına göre renk karışımları.									
10	- Renkli reproduksiyon.									
11	- Renk karışım çalışmaları.									
12	- Baskı öncesi ve baskıda renk yönetimi.									
13	- Renk yönetiminin donanım ve yazılımları.									
14	- Renk ölçüm cihazları ve basım sanayindeki önemi.									

Eğt 201_Gelişim ve Öğrenme					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
3	42	-	-	33		-	75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Çeşitli yönlerden insan gelişimi (bilişsel, sosyal, psikolojik, ahlaki, fiziksel v.b), öğrenme yaklaşımları ve süreçleri, biçimleri ve öğrenmede bireysel farklılıklar.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, çeşitli yönlerden bireyin gelişimini, öğrenme yaklaşımlarını ve öğrenmede bireysel farklılıkların etkisini ortaya koymaktır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersi alan her öğrenci, 1. Bireyin çeşitli yönlerden gelişim özelliklerini açıklayabilecektir. 2. Başlıca öğrenme kuramlarını açıklayabilecektir. 3. Gelişim ve öğrenme arasındaki ilişkiyi açıklayabilecektir 4. Bireysel farklılıkların öğrenmeye etkisini açıklayabilecektir.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Gelişim ve Öğrenme, Hasan Bacanlı, Nobel Yayınları, Ankara, 2001. 2. Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi, Editör: Binnur Yeşilyaprak, Pegem Yayınları, Ankara, 2002. 3. Gelişim ve Öğrenme, Editör: Ayten Ulusoy, Anı Yayıncılık, Ankara, 2004.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>						X	25		
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Ahmet MAHİROĞLU									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Gelişim, kuramlar ve kavramlar									
2	Doğum öncesi gelişim									
3	Bebeklik ve yeni yürüme döneminde gelişim									
4	Erken çocukluk döneminde gelişim									
5	Okul döneminde gelişim									
6	Ergenlik döneminde gelişim									
7	Ara sınav									
8	Gelişim psikolojisinde araştırma yöntemleri									
9	Öğrenme ve öğrenmeye etki eden faktörler									
10	Öğrenme türleri									
11	Klasik öğrenme kuramları									
12	Davranışçı öğrenme kuramları									
13	Bilişsel öğrenme kuramları									
14	Bilişsel –toplumsal öğrenme kuramları									

Mat 201 Matematik III					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
3	56	-	-		19		75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	-									
<b>Dersin İçeriği</b>	Birinci dereceden genel diferansiyel denklemler, ikinci dereceden diferansiyel denklemler ve uygulamaları, Kısmi diferansiyel denklemler ve nümerik çözümleri. Lineer diferansiyel denklemler ve uygulamaları. İntegrasyon ve metalurjide uygulamaları. Matrisler, matrislerin toplanması, matrislerin çarpımları, matrislerin tersleri ve matrislerle metalurjik problemlerin çözümleri.									
<b>Dersin Amacı</b>	Birinci ve ikinci mertebeden diferansiyel denklemlerin çözümlerini yapabilmek. Sayısal analiz metodlarını kullanarak başlangıç değer problemlerinin çözümlerini bilgisayarda yapabilmek. Diferansiyel denklemlerin metalurjideki uygulamalarını yapabilmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birinci mertebeden ve ikinci mertebeden Diferansiyel denklemlerin çözümlerini yapmak.</li> <li>Başlangıç Değer Problemlerinin çözümlerini sayısal analiz yöntemlerini kullanarak yapmak.</li> <li>Diferansiyel denklemlerin metalurjideki uygulamalarını yapmak.</li> </ul>									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akın, Ömer, (2005), “ Bilgisayar Destekli ve Matematiksel Modellemeli Diferansiyel Denklemler ve Sınır Değer Problemleri”, Palme Yayıncılık, Ankara. ( Çeviri: Adwards&amp;Penney ).</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	50		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Diferansiyel Denklem Tanımı ve İlkel Fonksiyon.									
2	Değişkenlerine Ayrılabilen Diferansiyel Denklemler									
3	Tam Diferansiyel Denklemler,									
4	Tam Olmayan Diferansiyel Denklemler									
5	Homojen Diferansiyel Denklemler,									
6	Doğrusal Diferansiyel Denklemler,									
7	Bernoulli Diferansiyel Denklemleri									
8	Birinci Mertebeden Diferansiyel Denklemlerin Metalurji ile İlgili Uygulamaları.									
9	Paket Program ( Matlab, Mathematica, Maple V.B. ) Kullanarak Sembolik Ve Sayısal Çözümler.									
10	İkinci Mertebeden Diferansiyel Denklemler Ve Çözüm Yöntemleri									
11	Sabit Katsayılı Doğrusal Homojen Diferansiyel Denklemlerin Çözümü.									
12	Sabit Katsayılı Doğrusal Homojen Olmayan Diferansiyel Denklemlerin Çözümü.									
13	İkinci Mertebeden Diferansiyel Denklemlerin Metalurji ile İlgili Uygulamaları									
14	Matrisler, matrislerin toplanması, matrislerin çarpımları, matrislerin tersleri ve matrislerle metalurjik problemlerin çözümleri.									



MEB- 209 Teknik İngilizce-I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
3	42				33			75	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Basım Endüstrisinde kullanılan İngilizce kavramları kullanarak orta ve üzeri düzeyde okuma, yazma ve konuşma becerilerinin geliştirilmesi									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin matbaacılık konusunda İngilizce tanımlama ve terimler hakkında bilgi kazanmalarını sağlamaktır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersi alan öğrenciler dönem sonunda matbaa ile ilgili İngilizce terimleri tanıyıp anlayacaklardır.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1- Climb, Cahit Şeremet, Mehmet Öztuna, İntermediate, 1997. 2- General Printing, Glen U. Cleeton, Charles W. Piktin, Raymond L. Cornwell, McKnight & McKnight Publishing Company. 3- Oxford Practice Grammar, John Eastwood, Oxford University Pres, 1999 4- English Vocabulary in Use, Stuard Redman, Cambridge University Pres, 2003. 5- Alfa Technical Dictionary, English – Turkish, Nuri Özbalkan, Alfa yayınları, 2000.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Okutman Sema TOKGÖZ <a href="mailto:sematokgoz@gazi.edu.tr">sematokgoz@gazi.edu.tr</a>									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Matbaanın icadı,									
2	Matbaanın amacı,									
3	Tarihi basım işlemlerinin temeli,									
4	Baskının tanımı,									
5	Baskı niçin önemlidir.									
6	Grafik sanatlar,									
7	Grafik sanatlar ifadesinin açıklanması,									
8	Grafik sanat hakkında bilinmeyen kelimelerin tanımlanması,									
9	Grafik çoğaltmanın sınıflandırılması,									
10	Ticari baskı,									
11	Büro veya fabrika baskı,									
12	İnternet sistemi ve bilgisayar hakkında bilinmeyen kelime ve cümlelerin tanımlanması									
13	Kelimelerin başına ve sonuna eklenen bazı ekler									
14	Çoğaltma işlemlerinden örnekler									

MEB-201 Temel Fotoğrafçılık					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
3.	28	28	0				69	56	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Fotoğrafın tanımı, önemi, fotoğrafçılıkla ilgili temel kavramlar ve tarihsel süreç içinde fotoğrafçılık. Matbaacılıkta fotoğrafın önemi. Fotoğrafide optik unsurların tanımı, fotoğrafide kullanılan kamera, objektif, diğer yardımcı araç ve malzemenin tanıtılması ve kullanım teknikleri. Fotoğrafi alanındaki teknolojik gelişmeler. Fotoğraf çekim teknikleri. Gün ışığı ve suni ışıkla fotoğraf çekim tekniği. Doğa fotoğrafçılığı, mimari fotoğrafçılık, reklam ve tanıtım fotoğrafçılığı, yakın plan fotoğrafçılığı, portre fotoğrafçılığı, su altı fotoğrafçılığı vb. Geleneksel ve digital fotoğrafçılığın karşılaştırılarak kavranması.									
<b>Dersin Amacı</b>	Fotoğrafi alanındaki teknolojik gelişmeleri anlatarak, fotoğraf çekim teknikleri hakkında bilgiler vermek, ayrıca bunları uygulamalı olarak öğretmektir.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenci dünyada ve ülkemizde fotoğrafçılık alanındaki gelişmeleri öğrenir. Fotoğraf makinesi türlerini tanıır. Fotoğraf çekim tekniklerini öğrenir.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Her Yönüyle Fotoğrafçılık El Kitabı, Julian Calder, John Garrett.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	30	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>							X	20	
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Ayfer ÖZDEMİR / eposta: ayferoz@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Fotoğrafın tanımı, önemi, fotoğrafçılıkla ilgili temel kavramlar ve tarihsel süreç içinde fotoğrafçılık.									
2	Fotoğrafide optik unsurların tanımı, fotoğrafide kullanılan kamera, objektif, diğer yardımcı araç ve malzemenin tanıtılması.									
3	Fotoğrafideki araç ve malzemelerin kullanım teknikleri.									
4	Fotoğrafi alanındaki teknolojik gelişmeler.									
5	Fotoğraf çekim teknikleri.									
6	Gün ışığı ve suni ışıkla fotoğraf çekim tekniği.									
7	Doğa fotoğrafçılığı.									
8	Mimari fotoğrafçılık.									
9	Reklam ve tanıtım fotoğrafçılığı.									
10	Yakın plan fotoğrafçılığı.									
11	Portre fotoğrafçılığı.									
12	Su altı fotoğrafçılığı									
13	Geleneksel ve digital fotoğrafçılığın karşılaştırılarak kavranması.									
14	Geleneksel ve digital fotoğrafçılığın karşılaştırılarak kavranması.									

MEB-203 Masaüstü Yayıncılık-I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
	42	28	25	30			125	5	4	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matbaacılıkta sayfa mizanpaj programlarının özellikleri, uygulama alanları. Masaüstü yayıncılık sistemindeki donanımların ve yazılımlarının karşılaştırılması.</li> <li>Sektörde güncel olarak kullanılan sayfa düzenleme yazılımlarından QuarkXpress programının öğretilmesi.</li> <li>Bilgisayarda dizgi ve sayfa tasarımı uygulamaları</li> <li>Dizgi ve sayfa düzenleme programlarından veri transfer uygulamaları</li> </ul>									
<b>Dersin Amacı</b>	QuarkXpress sayfa tasarım programının etkin olarak kullanılarak çok sayfalı materyallerin üretilmesi.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Çoklu sayfa tasarım (gazete, dergi, kitap gibi materyallerin) çalışmalarının yapılması. Masaüstü yayıncılığa etkin bir giriş yaparak diğer vektörel (FreeHand) ve piksel (PhotoShop) tabanlı programlarla birlikte çalışmak.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Pratikte Masaüstü Yayıncılık Kitabı (Hayri Yanık) QuarkXpress Kitabı QuarkXpress Ders Notları (Ayfer Özdemir)									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer (Uygulamalı Sınav)</b>						X	25		
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Ayfer ÖZDEMİR (ayferoz@gazi.edu.tr)									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Masaüstü yayıncılık kavramının tanıtılması, kapsamının açıklanması, MÜY’de kullanılan donanım ve yazılımlar hakkında bilgi verme. Genel olarak QuarkXpress programının tanıtılması.									
2	-Yeni Sayfa Oluşturma (sayfa boyutlarının belirlenmesi, sayfa marjlarının ayarlanması, bitişik sayfa ve kolon düzenlemelerinin yapılması, cetveller ve klavuz çizgilerinin kullanılması).									
3	- Belge penceresinin Anatomisi/Paletler (Araç paleti, Renk listesi, sitil paleti, ölçü çubuğu, Kütüphane paletlerinin öğrenilmesi)									
4	-Toplu komutlar pencerelerinin kullanılması.									
5	-Sayfa içi çalışma (Yazı alanı için ölçü tablosu, Tireleme, Farklı tireleme oluşturmak, paragrafların düzenlenmesi, alan içinde metin sınırlandırma)									
6	- Paragraf çizgileri oluşturmak, tab ve tab duraklarının kullanılarak tabloların oluşturulması.									
7	<b>- I. Vize Sınavı</b>									
8	-Hizalama ve ara boşlukların dijital olarak ayarlanması, hizalama seçeneklerinin incelenmesi, objelerin öne veya arkaya gönderilmesi. Trap bilgisinin verilmesi.									
9	- Metin ve Resimlerin birleştirilmesi. Runaround ve Item seçeneklerinin incelenmesi. Marge seçeneklerinin kullanılarak basit amblem ve logoların çizimini gerçekleştirmek.									
10	-Afiş ve ilan çalışması yapmak. Gazete tasarımı yapmak.									
11	<b>-Uygulamalı sınavın yapılması.</b>									
12	-Dergi tasarımı yapmak.									
13	-Baskı öncesi sayfa kontrollerini gerçekleştirmek. Resim ve font kontrollerini yaparak işin film çıkışa hazırlanması.									
14										

MEB-205 Baskı Öncesi Teknikleri-I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
3.	28	28	56	13				125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Baskı sistemlerine ilişkin baskı öncesi kavramlar. Baskı öncesi tekniklerindeki teknolojik gelişmeler. Baskıda kullanılan orjinaller. Baskıya hazır hale getirilme süreçlerinin kavranması, kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin tanınması. Tram ve tram çeşitleri. Baskı türlerine ve kullanılan baskı altı malzemelerine göre tram seçimi. Baskıda nokta kaybı, nokta şişmesinin önemi. Baskı öncesi uygulamalardan kaynaklanan hatalar ve çözüm yolları. Bilgisayarda veri yedekleme, taşıma, saklama sistemleri ile dosya formatlarının öğrenilmesi.									
<b>Dersin Amacı</b>	Grafik sanatlarında ve basım sanayinde renklerin önemini kavratmak, Sıcak, soğuk, karşıt, tamamlayıcı, uyumlu , uyumsuz renkleri öğretmek.Basılacak orijinal ile elde edilecek basılı ürünün aynı nokta yoğunluğu içerecek şekilde hazırlanmasını sağlamak.Renk ölçüm cihazlarının kullanımı öğretmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Renkleri tanıır, grafik tasarımda renkleri bilinçli kullanır. Orjinalleri tanıır.Kamera ve renk ayırım cihazlarını tanıır. Kağıda göre tram seçimini ve tramı öğrenir.Film ve çeşitlerini kavrar. Renk filtrelerini bilir ve renk süzümünü yapar. Renk ölçüm cihazlarını kullanır.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	-Baskı Öncesi Teknikleri Ders Notları, Yayınlanmamış, Öğr.Gör.Erdoğan KÖSE - Reprodüksiyon ve Klişe Teknolojisi, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Erdoğan KÖSE / e-posta: erkose@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Matbaa orjinalleri ve çeşitleri									
2	- Kamera ve yapı elemanları									
3	- Reprodüksiyonda kullanılan ışık kaynakları									
4	- Toplamsal ve çıkarmalı renk karışımları ile ışık verenk									
5	- Filmin yapısı ve film çeşitleri									
6	- Reprodüksiyon banyoları									
7	- Reprodüksiyon banyolarını oluşturan kimyasallar ve işlevleri									
8	- Yarım ton repro işlemlerinde sonucu etkileyen faktörler									
9	- Gradasyon nedir ve gradasyonu etkileyen faktörler									
10	- Renkli reprodüksiyon direkt ve indirekt renk ayırım teknikleri									
11	- Tram nedir, önemi ve işlevi									
12	- Kağıda göre tram seçimi									
13	- Tram açıları ve renk ayırım filtreleri									
14	-Renk yönetiminin donanım ve yazılımları ile renk ölçüm cihazları									

MEB-207 Yüksek Baskı Sistemleri					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
3. YARIYIL	42	0	-	43		40	125	3	5
Ders Dili	TÜRKÇE								
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU								
Ön şartlar	YOK								
Dersin İçeriği	Tipo baskının tanımı.Tipo baskıda kullanılan yardımcı gereçler ve kalıp atma yöntemleri. Tipo baskı problemleri ve çözüm yolları. Tipo baskıyla yapılabilen diğer baskı çeşitleri Tipo baskı mürekkeplerinin özellikleri, katkı maddeleri. Flekso baskı sistemi. Flekso baskı kalıplarının hazırlanışı. Flekso mürekkepleri ve çeşitleri. Flekso baskı malzemeleri ve özellikleri. Flekso makinaları. Fleksoda baskı problemleri ve çözüm yolları. Kuru ofset baskı sistemi. Diğer baskı tekniklerine göre avantaj ve dezavantajları. Kuru ofset tekniğinde kullanılan mürekkepler.								
Dersin Amacı	Basım sanayinde kullanılan yüksek baskı sistemlerini öğretmek								
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	Dünyada ve Türkiye’de kullanılan yüksek baskı sistemini, makinalarını, kalıplarını ve kalıp hazırlama aşamalarını, kullanılan baskı altı malzemelerini teorik olarak öğretmek								
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Yüksek Baskı Sistemleri ders notları (yayınlanmamış), Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK								
Değerlendirme Ölçütleri								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>
	Ara Sınavlar							X	20
	Kısa Sınavlar								
	Ödevler								
	Projeler							X	10
	Dönem Ödevi							X	20
	Laboratuvar								
	Diğer								
Dönem Sonu Sınavı							X	50	
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK (msturk@gazi.edu.tr)								
Hafta	Konular								
1	Tipo baskının tanımı..								
2	Tipo baskıda kullanılan yardımcı gereçler ve kalıp atma yöntemleri.								
3	Tipo baskı problemleri ve çözüm yolları.								
4	Tipo baskıyla yapılabilen diğer baskı çeşitleri								
5	Tipo baskı mürekkeplerinin özellikleri, katkı maddeleri.								
6	Flekso baskı sistemi.								
7	Flekso baskı kalıplarının hazırlanışı.								
8	Flekso mürekkepleri ve çeşitleri								
9	Flekso baskı malzemeleri ve özellikleri.								
10	Flekso makinaları.								
11	Fleksoda baskı problemleri ve çözüm yolları.								
12	Kuru ofset baskı sistemi.								
13	Diğer baskı tekniklerine göre avantaj ve dezavantajları.								
14	Kuru ofset tekniğinde kullanılan mürekkepler.								

EĞT 202 Öğretimde Planlama Ve Değerlendirme					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev	Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
4	42		-	18	15	-	75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	None									
<b>Dersin İçeriği</b>	Temel program geliştirme kavramları ve süreçleri, ders programı, yıllık, ünite, günlük planların geliştirilmesi, içerik seçimi ve organizasyonu, öğretim yöntemleri ve stratejileri, materyallerin özellikleri ve seçimi, ölçme ve değerlendirme, değerlendirme, değerlendirme yaklaşımları, test türleri, izleme ve başarı testlerinin geliştirilmesi, sınav sorusu yazma teknikleri, not verme.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, temel program geliştirme kavramlarını ve süreçlerini tanıtmak; ders programı, yıllık, ünite ve günlük ders planları arasındaki ilişkiyi açıklamak; öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini tanıtmak; planların hazırlanmasında öğretimin yöntem ve materyallerinin nasıl kullanılacağını göstermek; öğrencinin başarısının ölçülmesinde kullanılan araçların özelliklerini, nasıl geliştirildiklerini ve nasıl kullanıldığını göstermektir.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersi alan her öğrenci: 1. Program geliştirme kavram ve süreçlerini açıklayabilecektir. 2. Ders programı, yıllık, ünite ve günlük ders planları arasındaki ilişkiyi açıklayabilecektir. 3. Öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin özelliklerini ve kullanılma yerlerini sayabilecektir. 4. Yıllık, ünite ve günlük ders planları hazırlayabilecektir. 5. Bilişsel, duyuşsal ve psikomotor başarı ölçme ve değerlendirme araçları geliştirebilecektir. 6. Öğrenci başarısını ve öğretimin etkinliğini değerlendirebilecektir									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Öğretme Sanatı, Özcan Demirel, Pegem Yayınları, Ankara, 2002. 2. Öğretimde Planlama ve Değerlendirme, Leyla Küçükahmet, Nobel Yayınları, Ankara, 2005. 3. Mesleki ve Teknik Eğitimde Program Geliştirme, İlhan Sezgin, 4. Öğretimi Planlama ve Değerlendirme, Şeref Tan ve Diğerleri, Anı Yayınları, Ankara, 2003.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>						X	25		
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Ahmet MAHİROĞLU									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Öğretimi planlama ve ilgili kavramlar									
2	Amaçların belirlenmesi									
3	İçeriğin belirlenmesi									
4	Öğretim yönteminin belirlenmesi									
5	Ölçme ve değerlendirme araçlarının belirlenmesi									
6	Yıllık, ünite ve günlük ders planlarının yapılması									
7	Ara sınav									
8	Öğretim stratejileri									
9	Öğretim yöntemleri ve teknikleri									
10	Ölçme ve değerlendirme ve ilgili kavramlar									
11	Bilişsel alan ölçme araçları ve									
12	Duyuşsal alan ölçme araçları									
13	Psikomotor alan ölçme araçları									
14	Öğrenci başarısının ve öğretimin değerlendirilmesi									

MEB- 212 Teknik İngilizce-II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
3	42			13	20			75	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Basım teknolojileri ve bu alandaki üretim ve yönetim sistemlerine ilişkin akademik konularda İngilizce kaynakları anlama, sözlü ve yazılı olarak ifade etme becerilerinin geliştirilmesi									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin matbaacılık konusunda İngilizce tanımlama ve terimler hakkında bilgi kazanmalarını sağlamaktır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersi alan öğrenciler dönem sonunda matbaa ile ilgili İngilizce terimleri tanıyıp anlayacaklar ve sözlü ve yazılı olarak ifade edebileceklerdir.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1- General Printing, Glen U. Cleeton, Charles W. Piktin, Raymond L. Cornwell, McKnight & McKnight Publishing Company. 2- Oxford Practice Grammar, John Eastwood, Oxford University Pres, 1999 3- English Vocabulary in Use, Stuard Redman, Cambridge University Pres, 2003. 4- Alfa Technical Dictionary, English – Turkish, Nuri Özbalkan, Alfa yayınları, 2000. 5- Getting it Printed, Mark Beach, Eric Kenly.F&W Publications Inc, 1999									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Okutman Sema TOKGÖZ <a href="mailto:sematokgoz@gazi.edu.tr">sematokgoz@gazi.edu.tr</a>									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Sanat işlem teknikleri,									
2	Baskı, çoğaltma ve sanat işlemleri,									
3	Matbaanın temel metotları,									
4	Kabartma yüzeyin şekillendirilmesi,									
5	Kabartma (rölyef) baskı ve özellikleri.									
6	Oyma levha baskı,									
7	Oyma levha baskı özellikleri, Litografya (taş baskı),									
8	Önemli güçlükler,									
9	Şablon baskı işlemleri,									
10	Hafif ve hassas kimyasallar,									
11	Renkli resim,									
12	Resmin kullanılışı,									
13	Mekanik olmayan şablonların çeşitleri,									
14	Üç boyutlu (hologram) baskı.									

MEB-202 Görüntü İşleme Teknikleri					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
4. YARIYIL	42	28	25	25		5	125	4	5	
Ders Dili	TÜRKÇE									
Zorunlu / Seçmeli	ZORUNLU									
Ön şartlar	YOK									
Dersin İçeriği	Matbaacılıkta görüntünün önemi. Görüntü işlemenin tarihsel gelişimi. Görüntü işleme ile ilgili temel kavramlar. Görüntü işleme programlarının tanınması ve PhotoShop görüntü işlem programının güncel versiyonunun öğrenilmesi. Opak veya transparan orijinalerin tarayıcı yoluyla bilgisayara aktarılması ve görüntü düzenlemeleri yapılması. Görüntü formatları bilgisi. Dijital fotoğrafçılıktaki gelişmeler, dijital fotoğraf makineleri, dijital fotoğraf teknolojisinin matbaacılık sektörüne etkileri, dijital fotoğraf makinelerinden bilgisayara veri transferi. İnternette fotoğraf transferi. Dijital görüntülerin baskı için seçimi ve kullanılma kriterleri.									
Dersin Amacı	Öğrencinin bilgisayar ortamında görüntüyü işlemesini öğrenmesi amaçlanmaktadır.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	Öğrenci, photoshop uygulamaları ile bir proje üretir									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Photoshop and Dijital Kameralar (Yayınlanmamış ders notları), Yrd.Doç. Dr. M. Sezai TÜRK									
Değerlendirme Ölçütleri							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>		
	Ara Sınavlar						X	20		
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler									
	Projeler						X	10		
	Dönem Ödevi									
	Laboratuvar						X	20		
	Diğer									
Dönem Sonu Sınavı						X	50			
Ders Sorumluları	Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK (msturk@gazi.edu.tr)									
Hafta	Konular									
1	• Matbaacılıkta görüntünün önemi.									
2	• Görüntü işlemenin tarihsel gelişimi.									
3	• Görüntü işleme ile ilgili temel kavramlar.									
4	• Görüntü işleme programlarının tanınması ve photoshop görüntü işlem programının güncel versiyonunun öğrenilmesi.									
5	• Opak veya transparan orijinalerin tarayıcı yoluyla bilgisayara aktarılması									
6	• Görüntü düzenlemeleri yapılması.									
7	• Görüntü formatları bilgisi.									
8	• Dijital fotoğrafçılıktaki gelişmeler,									
9	• Dijital fotoğraf makineleri,									
10	• Dijital fotoğraf teknolojisinin matbaacılık sektörüne etkileri,									
11	• Dijital fotoğraf makinelerinden bilgisayara veri transferi.									
12	• İnternette fotoğraf transferi.									
13	• Dijital görüntülerin baskı için seçimi ve kullanılma kriterleri.									
14	• Dijital ve Konvansiyonel fotoğrafların baskıda karşılaştırılması									



MEB-204 Masaüstü Yayıncılık-II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri						Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
	42	28	25	30			125	4	5	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Masaüstü yayıncılıktaki gelişmeler. Çizim ve görüntü işleme programlarının tanıtılması;</li> <li>Sektörde en çok kullanılan vektörel tabanlı FreeHand programının bütün yönleriyle öğretilmesi.</li> <li>Bilgisayarlarda amblem, logo v.b. çalışmaların sektörde kullanılan çizim programlarının yardımıyla hazırlanması, fotoğraf, resim ve bunun gibi görüntülerin taranarak bilgisayar ortamına aktarılması ve gerekli düzenlemelerin sektörde kullanılan görüntü işleme programları yardımıyla yapılması.</li> <li>Bütün masaüstü yayıncılık programları arasında veri transfer yöntemlerinin öğretilmesi ve uygulanması..</li> </ul>									
<b>Dersin Amacı</b>	FreeHand programı kullanılarak hertürlü basılı materyal üretimini sağlamak. Diğer masaüstü yayıncılık programlarıyla birlikte sorunsuz olarak çalışabilmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Hertürlü basılı materyal üretiminde masaüstü yayıncılıkta kullanılan programlarla birlikte FreeHand programını eşgüdümlü olarak kullanabilmek. Ablem, logo, sayfa tasarımı gibi çalışmalarını rahatlıkla yapabilmek.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	FreeHand 8 Temel Kullanım Klavuzu Kitabı (Yavuz Osman Yılmaz) FreeHand 9 Vektörel Çizimin Temelleri Kitabı (Maruf Çetin)									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer (Uygulamalı Sınav)</b>						X	25		
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Ayfer ÖZDEMİR (ayferoz@gazi.edu.tr)									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	-FreeHand programının masaüstü yayıncılık programları arasındaki yeri ve genel özelliklerinin tanıtımı yapılarak programa giriş yapmak.									
2	-Çalışma ortamının anlatılması (Programda araç paleti, araç çubuklarını kendimize göre düzenlemek, pencereler, menü kısayolları, paletler, ölçü birimi, cetvellerin kullanımı, bilgi çubuğu, görünüm kipi, klavuz çizgileri, çizim eksenini döndürmek, grid gibi konuların işlenmesi.)									
3	-Sayfa Düzeni (FreeHand defaults, sayfa düzeni, sayfa boyutu, sayfa görüntüsü ve büyüteç, taşma payları, sayfa eklemek, yazıcı çözünürlüğü, sayfalar arasında dolaşmak, sayfa yönü değiştirmek, sayfaları çoğaltmak.)									
4	-Çizim (çizim araçları, Eleman tanımlama, Serbest çizgi tipleri, Yönlendirme çubukları, Noktaları seçmek, nokta silmek, nokta eklemek, objeleri sayısal olarak tanımlamak, çoğaltma, taşıma, taşıyarak çoğaltmak)									
5	-Renkler (Yeni renk oluşturmak, renkleri listeye taşımak, rengin tramını oluşturmak, katalog renklerini listeye aktarmak, renkleri silmek, değiştirmek, renkleri saklamak) Spot ve process renkler, Renk kütüphanesi, RGB ve CMYK renkler.									
6	-Yazı (Metin alanlarını tüm yönleriyle incelemek, Tipografik tanımlar, Paragraf düzeni, Tireleme, Marjlar ve tab durakları, metin stilleri, Yazı efektleri, yazıyı çizime dönüştürmek, yazıyı çizim ile birleştirmek, daire üzerine yazı, yazıyı şeklin içine yerleştirmek, yazıyı şeklin etrafından dolaştırmak.)									
7	-Dolgulama ve çizgi tanımları (Basit dolgulama, degrade, lens dolgu, parçalı dolgu, çizgi ve dolgu özelliklerinin kopyalanıp, yapıştırılması, çizim stilleri, şekil değişiklikleri, öne arkaya gönderme, objeleri birleştirmek, ayırmak, içine yapıştırma işlemleri, içine yapıştırılmış objeyi bozmak.)									
8	<b>I. VİZE SINAVI</b>									
9	-Biçim değişiklikleri (Transform işleminde merkez nokta, çoğaltmalı biçim değişikliği, objeleri hizalama, katmanları tüm yönleriyle incelemek, objeleri harmanlama).									
10	-Çizim Operasyonları (Isırık, kesişim, bölümle, kırpmaya, saydamlık, çizgiyi şekle çevirmek, şeklin kontur sayısını artırmak, inset path, trap)									
11	-Xtra Tools (Arc, bend, chart, piktograf kullanımı)									
12	-Xtra Tools (eyedropper, fisheye lens, roughen, sumudge, spiral, mirror, grafic house)									
13	<b>UYGULAMALI SINAV</b>									
14	-Dosya alış-verişi (dosya almak, aktarılmış dosyalarla çalışmak, bağlantı kontrolü, dosya göndermek, metin formatları, diğer dosya görüntüleme yöntemleri, dökümanı film çıkışa hazırlamak, sayfa ayarları, baskı ve baskı seçenekleri, baskı marjları ve çıkış operasyonları).									

MEB- 206 Tifdruk Baskı Teknolojisi					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
4.	28	28	0				19	75	2	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Tifdruk baskının tarihi ve teknolojik gelişimi. Tifdruk baskının kullanım alanları. Tifdruk baskı sisteminin baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası işlemleri. Tifdruk tramları. Tifdruk baskı kalıplarının türleri ve hazırlanışı. Elektro-mekanik gravür ve lazer yöntemiyle kalıp hazırlama. Fotopolimer tifdruk kalıpları. Tifdruk mürekkepleri. Tifdruk baskı altı malzemeleri. Tifdruk baskı makineleri. Tifdruk baskı problemleri ve çözüm yolları.										
<b>Dersin Amacı</b>	Tifdruk baskının tarihi ve teknolojik gelişimi anlatarak, tifdruk baskı teknikleri hakkında bilgiler vermek, ayrıca tifdruk baskı makinelerini tanıtmaktır.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenci dünyada ve ülkemizde tifdruk baskı alanındaki gelişmeleri öğrenir. Tifdruk baskı makinesi türlerini tanır.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>											
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi KANSU/ eposta: nkansu@gazi.edu.tr										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Tifdruk baskının tarihi.										
2	Tifdruk baskının teknolojik gelişimi.										
3	Tifdruk baskının kullanım alanları.										
4	Tifdruk baskı sisteminin baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası işlemleri.										
5	Tifdruk tramları.										
6	Tifdruk baskı kalıplarının türleri ve hazırlanışı.										
7	Elektro-mekanik gravür yöntemiyle kalıp hazırlama.										
8	Lazer yöntemiyle kalıp hazırlama.										
9	Fotopolimer tifdruk kalıpları.										
10	Tifdruk mürekkepleri.										
11	Tifdruk baskı altı malzemeleri.										
12	Tifdruk baskı makineleri.										
13	Tifdruk baskı problemleri.										
14	Tifdruk baskı problemlerinin çözüm yolları.										

MEB-208 Serigrafi Baskı Tek-I					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
	42	28	30				25	125	4	5	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serigrafi baskı sistemi,</li> <li>• Serigrafi mürekkepleri ve katkı maddeleri .</li> <li>• Serigrafi ipekleri. Serigrafi kalıp çekim yöntemleri ve baskıya hazırlığı. Serigrafi baskı altı materyalleri ve bu materyallere göre mürekkep seçimi. Rakle çeşitleri ve baskıdaki önemi. Serigrafi emülsiyonları. Serigrafi baskı için tire ve tramlı film hazırlığı. Tek renk ve çok renkli serigrafi baskı ayarları.</li> <li>• Serigrafi makina çeşitleri ve kapasiteleri.</li> <li>• Serigrafi baskı problemleri ve çözüm yolları.</li> </ul>										
<b>Dersin Amacı</b>	Serigrafi baskı sisteminin tanıtılması ve bu yöntemle baskı yapabilmek için gerekli yeterliliklerin kazandırılması.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Serigrafi el tezgahı kullanılarak tek veya çok renkli baskı gerçekleştirebilmek için baskı öncesi hazırlıkların yapılabilmesi. Serigrafide kullanılan malzemelerin tanınması.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Tüm yönleri ile Serigrafi İpekbaskı Kitabı (Hasan Pekmezci) Tramli Serigrafi Baskı Temel Kavramları Kitabı (B. Akın Akgün) 35 Yıllık Bir Öykü (Süleyman Saim Tekcan)										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>							x	25		
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Ayfer ÖZDEMİR (ayferoz@gazi.edu.tr)										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	-Serigrafinin Tarihi ve Gelişimi, önemi ve gerekliliği.										
2	-Amatörler, Bireysel çalışanlar ve hobi çalışanlarına göre atölye düzeni.										
3	-Ticari bir amaca göre atölye düzeni.										
4	-Serigrafi atölyelerinde bulunması gereken araç ve gereçler. Serigrafi tezgahları, poz kutusu, poz masası, kurutma rafları,										
5	-Kurutma düzenekleri. Rakle ve boya rafları.										
6	- İpek ve çerçeve çeşitleri, Elek yıkama ve temizleme düzenekleri.										
7	<b>I. VİZE SINAVI</b>										
8	-Emülsiyon ve şablon hazırlama yöntemleri, Foto şablonlar için film yada pozitifler.										
9	-Boyalar, incelticiler ve temizleyiciler. Uygulamada görülebilecek aksaklıklar.										
10	-Baskı yüzeylerine göre malzemelerin seçimi ve baskı öncesi hazırlık çalışmalarının yapılması.										
11	<b>UYGULAMALI SINAV</b>										
12	-Baskı hazırlığı ve baskı işlemleri. Uygulamanın yapılması.										
13	-Sağlık ve güvenlik önlemleri.										
14	-Uygulama										

MEB- 210 Baskı Öncesi Teknikleri-II					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
4.	28	28	56	13			125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Tarayıcılar, tarayıcıların özellikleri, tarayıcıların baskı kalitesine etkileri. Bilgisayardan filme sistemlerindeki lazer pozlandırma ve tramlama sistemleri. Film banyoları ve film banyo makinalarının çalışma prensipleri. İşi film çıkışa gönderirken dikkat edilecek hususlar. Bilgisayardan kalıba pozlama sistemlerinin (CtP-Computer to Plate) gelişimi, günümüzde kullanılan malzeme, makine ve ekipmanları, violet ve termal ctp sistemlerinin karşılaştırılması. Bilgisayardan baskıya sistemlerinin (DI-Direct Imaging) tanıtılması.								
<b>Dersin Amacı</b>	Baskı sistemlerine cevap verecek film çıkış ve kalıp sistemlerinin kavratılması. Film çıkış film pozlama ve banyo makinalarının öğretilmesi. Film çekimi. İdeal bir filmin hazırlanması. Banyo makinasının bakımı ve işe hazırlama. Film kesimi ve pozlanarak banyo işlemi görmüş filmin korunması. Tekrar kullanılacak filmlerin saklanması.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Repro film çeker. Banyo makinesini banyoya hazırlar. Reproduksiyon banyo kimyasallarını hazırlar. Film pozlama ve banyo makinesini işe hazırlar.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Baskı Öncesi Teknikleri Ders Notları, Yayınlanmamış, Öğr.Gör.Erdoğan KÖSE - Reproduksiyon ve Klşe Teknolojisi, Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları.								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	50
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Erdoğan KÖSE / e-posta: erkose@gazi.edu.tr								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tarayıcılar, tarayıcıların özellikleri,</li> <li>-Tarayıcıların baskı kalitesine etkileri.</li> <li>-Bilgisayardan filme sistemleri.</li> <li>-Lazer pozlandırma ve tramlama sistemleri.</li> <li>-Film banyoları ve film banyo makinalarının çalışma prensipleri.</li> <li>-İşi film çıkışa gönderirken dikkat edilecek hususlar.</li> <li>-Bilgisayardan kalıba pozlama sistemleri</li> <li>-CtP-Computer to Plate gelişimi,</li> <li>-Günümüzde kullanılan malzeme, makine ve ekipmanları,</li> <li>-Violet ve termal ctp sistemlerinin karşılaştırılması.</li> <li>- Bilgisayardan baskıya sistemlerinin (DI-Direct Imaging) tanıtılması.</li> </ul>								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

EĞT 301 Öğretim Teknolojileri Ve Materyal Geliştirme							Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
5	42		-	15	18		-	75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Çeşitli öğretim teknolojilerinin özellikleri, öğretim sürecindeki yeri ve kullanımı, öğretim teknolojileri yoluyla öğretim materyallerinin (çalışma yaprakları, saydamlar, slaytlar, video, bilgisayar temelli ders materyali, vb.) geliştirilmesi ve çeşitli nitelikteki materyallerin değerlendirilmesi.										
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, çeşitli öğretim teknolojilerinin özellikleri, öğretim süreci içindeki yeri ve kullanımı hakkında bilgi vermek; çeşitli öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve öğretime etkisinin değerlendirilmesi için imkan ve fırsatlar sunmaktır.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<p>Bu dersi alan her öğrenci:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim teknolojisi ve materyal kullanımını gerektiren kuramsal temelleri açıklayabilecektir.</li> <li>2. Öğretim amacıyla yapılan iletişimi açıklayabilecektir.</li> <li>3. Öğretim teknolojilerinin özellikleri, kullanılma yerlerini sayabilecektir.</li> <li>4. Öğretim materyallerinin özelliklerini ve kullanılma yerlerini sayabilecektir.</li> <li>5. Çeşitli öğretim materyallerini tasarlayabilecek, yapabilecek ve etkili bir şekilde kullanabilecektir.</li> <li>6. Öğretim materyallerini seçebilecektir.</li> <li>7. Öğretim teknoloji ve materyallerinin öğretime etkisini değerlendirebilecektir.</li> </ol>										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme, Halil İbrahim Yalın,</li> <li>2. Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme, Zeki Kaya</li> <li>3. Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme, Sadi Seferoğlu, Eset Yağcı</li> </ol>										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	25		
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Ahmet MAHİROĞLU										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Ortamlar ve öğretim										
2	Ortamların kullanılmasında sistematik planlama										
3	Görsel tasarımı										
4	Yansıtılmayan görseller										
5	Yansıtılan görseller										
6	İşitsel ortamlar										
7	Ara sınavı										
8	Hareketli ortamlar										
9	Bilgisayarların öğretimde kullanılması										
10	Telekomünikasyon sistemleri										
11	Öğretim ortamının düzenlenmesi										
12	Öğretim teknolojileri										
13	Benzeşim ve oyun										
14	Ortam ve teknoloji eğilimleri										

İST 301 İstatistik					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
5	28	-	-	-	22	-	-	50	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	-									
<b>Dersin İçeriği</b>	Giriş ve temel kavramlar, Verilerin düzenlenmesi, Merkezsel eğilim ölçüleri, Merkezsel dağılım ölçüleri, Basit olasılık kavramları, Binom dağılımı, Normal dağılım, Hipotez testleri, Regresyon ve korelasyon.									
<b>Dersin Amacı</b>	Temel İstatistik tekniklerini öğretmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Temel İstatistik tekniklerini kullanabilmek.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	A. Esin, M. Ekni, H. Gamgam, 1990, Sağlık Bilimlerinde İstatistik, Gazi Üniversitesi.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>								X	60
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>								X	40
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Jale Balibeyoğlu									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Giriş ve Temel Kavramlar									
2	Verilerin Düzenlenmesi									
3	Merkezsel Eğilim Ölçüleri									
4	Merkezsel Eğilim Ölçüleri									
5	Merkezsel Dağılım Ölçüleri									
6	Merkezsel Dağılım Ölçüleri									
7	Basit Olasılık Kavramları									
8	Binom Dağılımı									
9	Normal dağılım									
10	Örnekleme									
11	Hipotez Testleri									
12	Hipotez Testleri									
13	Basit Doğrusal Regresyon									
14	Korelasyon									

MEB-301 Baskı Sonrası Teknikleri I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
5	28				30		17	75	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>										
<b>Dersin İçeriği</b>	<p>Baskı sonrası işlemlerin tanıtılması, keski, kırım, harman, tutturma ve ciltleme işlemleri. Rotatif ve düz baskı sistemlerinde kağıdın kesilmesi, kağıt kesim teknolojilerindeki gelişmeler Elle ve makine yardımıyla kırım ve harman teknikleri. Tel dikiş, iplik dikiş, tutkallama ve spiral geçirme yöntemleriyle tutturma işlemleri, bu yöntemlerin kullanım alanları.</p> <p>Kapak takma, yapıştırma-sıvama, sıcak yıldız basım, perforaj, pilyaj, kalamoza, kambura, yazı kabartma, gofraj, sayma, paketleme işlemleri ve bunlarla ilgili yeni teknolojiler</p> <p>Cilt üretiminde kullanılan alet, makina ve malzemelerin tanıtılması. Elde cilt üretim uygulamalarının incelenmesi.</p> <p>Baskı yüzey koruma işlemleri; vernik, lak, selofan. malzemeler, makineler, süreçler, uygulamada dikkat edilecek hususlar.</p>									
<b>Dersin Amacı</b>	Baskı sonrası işlemlerinin tanıtılması, kağıt kesimi, kırımı ve harman tekniklerinin incelenmesi, ciltleme alet ve malzemelerinin tanıtılması.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<p>Baskı sonrası işlemlerini bilir.</p> <p>Baskı sonrası işlemlerden kaynaklanan kalite problemlerini ve çözümünü bilir. □</p> <p>Baskı sonrası işlemlerde kullanılan alet ve makineleri bilir.</p> <p>Baskı sonrası entegre sistemlerini tanıy; yenilikleri sürekli olarak izler.</p>									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Ciltleme Teknikleri Ders Notları, Öğr. Gör. Dr. G. Gülnaz GÜLTEKİN									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüz de (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>								X	25
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>								X	25
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>								X	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Dr. Gülnaz GÜLTEKİN / gulsumg@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Baskı sonrası işlemlere giriş									
2	Kağıdın kesilmesi ve kağıt kesim teknolojileri (Tabaka ve bobin sistemlerinde)									
3	Kağıdın kırılması (katlanması) ve kırım teknolojileri									
4	Harman işlemleri ve harman teknolojileri									
5	Tutturma işlemleri ve cilt teknolojileri (tel dikiş, iplik dikiş, spiral, yapıştırma)									
6	Kapak takma (sert ve yumuşak kapak hazırlama, takma süreçleri)									
7	Basılmış kağıt yüzeyinin korunması									
8	Sıcak yıldız basım, bronzlama, yazı kabartma, kambura, perforaj, pilyaj									
9	Gelişmiş bir cilt tesisine inceleme/gözlem gezisi									
10	Kalamoza, gofraj,									
11	Sayma, paketleme işlemleri ve bunlarla ilgili yeni teknolojiler Cilt üretiminde kullanılan alet, makina ve malzemelerin tanıtılması. Elde cilt üretim uygulamalarının incelenmesi.									
12	Baskı sonrası entegre sistemlerinin incelenmesi									
13	Baskı sonrası entegre sistemlerinin incelenmesi									
14	Baskı sonrası işlemlerde karşılaşılan problemler ve çözüm yolları									

MEB- 303 Ofset Baskı Teknolojisi-1					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
5.	56	28	0	70			21	175	5	7	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Tabaka ve bobin kağıt cinsleri, gramajları ve ebatları. Kağıt kesimi ve fireleri. Kağıt ebatlarına göre, baskı yapılacak iş ebadının tesbiti. Kurumsal kimlik, afiş, broşür, kitap, dergi traselerinin milimetrik kağıda çizimi. Sırttan dikişli ve tutkallı formalı traselerin milimetrik kağıda çizimi. Bilgisayarda trase çizimi. Montaj yazılımlarının tanıtılması. Montaj yazılımları yardımıyla montaj çalışmalarının bilgisayar ortamında gerçekleştirilmesi. Tabaka ofset ve web ofset montajları. Montajda sayfa dağılımı. Revoltalı montajlar. Dikişli ve sırttan tutkallı işlerin montajları. Montajların kalıba yerleştirilmesi. Manuel ve bilgisayar destekli montajlar. Montaj planlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar. Montaja esas teşkil eden hesaplamalar. Montaj hataları ve çözüm yolları.										
<b>Dersin Amacı</b>	Basım sanayinde kullanılan kağıtları tanıtmak, standart kağıt ebatlarını ve bunların kesimini kavratmak. Montaj planı çizdirmek, manuel ve bilgisayarda montaj yapmayı öğretmek,										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Kağıtları tanıy, kağıdın su yönünü tesbit eder. Standart kağıt ebatlarını bilir ve bunların firesiz kesimlerini yapar. Basılacak materyallerin kağıt hesabını yapar. Montaj planı çizer. Işıklı masada ve sayfa düzenleme programından birini kullanarak bilgisayarda montaj yapar.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Ofset Baskı Teknolojisi-I Ders Notları, Yayınlanmamış, Niyazi Kansu - Ofset Montaj-Kopya Teknolojisi, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları. - Ofset Baskı Bölümü İş ve İşlem Yaprakları, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları. - Basım Sanayinin Temel Kavramları, Şevket Evliyagil, Ajans Türk Yayınları.										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	20		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>							x	5		
	<b>Projeler</b>							x	15		
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>							x	10		
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi Kansu / e-posta: nkansu@gazi.edu.tr										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	- Dünyada ve ülkemizde kağıt üretimi.										
2	- Tabaka ve bobin kağıt cinsleri.										
3	- Kağıt suyönleri ve baskıya etkileri.										
4	- Standart kağıt ebatları ve kesimleri.										
5	- Kağıt hesaplamaları.										
6	- İş ebatlarının tesbiti ve kağıt katlamaları.										
7	- Montaj planlanırken göz önüne alınması gereken hususlar.										
8	- Montaj planı çizimleri										
9	- Sırttan dikişli ve sırttan tutkallı forma montaj planı çizimleri.										
10	- Tabaka ofset ve web ofsete göre montajlarında sayfa dağılımı.										
11	- Revoltalı montajlar, yanı üzerine çevirmeli ve etek-makas revoltalı montajlar.										
12	- İç-içe atmalı dergi tipi montajların sayfa atımı.										
13	- Kalıp makas payları ve montajların kalıba yerleştirilmesi.										
14	- Montaj hataları ve çözüm yolları.										



MEB-305 Web Yayıncılığı I					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
5	28	28	28	25		16	125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	<b>Ders İçeriği</b> Dijital yayıncılıktaki gelişmeler ve matbaacılığın etkileri.İnternet yoluyla yayıncılık.İnternet elemanlarına genel bakış.İnternet donanım alanları.World Wide Web nedir?Web servislerine erişim.Popüler web tarayıcı programlar.Web üzerinde hangi bilgilere ulaşılabilir.Network protokolleri genel tanımı, kullanım alanları.HTTP Dosya transfer protokolü.Web’de grafik tasarım uygulama kuralları..HTML Temel belirteçleri, yorum satırları, formatlı metinleri düzenleme.HTML ile form tanımı ve hazırlama ve içinde resim görüntüleme teknikleri.Kişisel web sayfası uygulamaları.Genel amaçlı Web uygulamaları								
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders öğrencilerin web sitesi ve web sayfası tasarım kuralları çerçevesinde HTML dili ile web sitesi ve web sayfası tasarlayıp yayınlatabilmesini amaçlar.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenciler :İnternet terminolojisini bilir. Web sitesi ve web tasarım kurallarını bilir. HTML dilini öğrenmiş olmalıdır. HTML ile web sayfası ve web sitesi hazırlayarak yayınlatabilmelidir								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	HTML 4 Çabuk öğrenim klavuzu (Elizabeth Castro)HTML 4 Molly E.Holzschlag								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>	
	<b>Ara Sınavlar</b>						x	25	
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>						x	10	
	<b>Dönem Ödevi</b>						x	15	
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Grv.Mithat YILMAZ yilmazm@gazi.edu.tr								
<b>Hafta</b>	Konular								
1	Dijital yayıncılıktaki gelişmeler ve matbaacılığın etkileri.İnternet yoluyla yayıncılık.İnternet elemanlarına genel bakış.İnternet donanım alanları.World Wide Web nedir?Web servislerine erişim.								
2	Popüler web tarayıcı programlar.Web üzerinde hangi bilgilere ulaşılabilir.Network protokolleri genel tanımı, kullanım alanları.HTTP Dosya transfer protokolü.								
3	Web’de grafik tasarım uygulama kuralları.Ergonomik tasarım uygulaması								
4	Ara Sınav								
5	Linkler								
6	Listeler								
7	HTML Temel belirteçleri								
8	HTML yorum satırları								
9	HTML formatlı metinler düzenleme								
10	HTML ile form tanımı ve hazırlama								
11	HTML içinde resim görüntüleme teknikleri								
12	Kişisel web sayfası uygulamaları								
13	Genel amaçlı Web uygulamaları								
14	CSS								

MEB-307 Grafik İletişim-II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
	28	28	35				34	125	3	5
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grafik ve tasarımın önemi.</li> <li>Temel grafik tasarım ilkeleri ve grafik tasarım süreci.</li> <li>Tipografik mesaj. Amblem, logo tasarımları ve değerlendirme kriterleri.</li> <li>Görsel unsurların sayfada kullanımı.</li> <li>Kurumsal kimlik, büroşür, gazete, ambalaj, kitap tasarımları ve bu materyallerin tasarım kriterlerinin açıklanması.</li> <li>Programlar arası veri taşıma sisteminde dikkat edilmesi gerekenler.</li> </ul>									
Dersin Amacı	Her türlü basılı görsel malzemenin grafik tasarım ilkelerine uygun olarak üretilmesi için gerekli bilginin verilmesi									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	Her türlü basılı görsel malzemenin grafik tasarım ilkelerine göre tasarlandıktan sonra baskıya hazır hale getirilmesi.									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	İletişim ve Grafik Tasarım (Emre Becer)									
Değerlendirme Ölçütleri									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>
	Ara Sınavlar								X	25
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler									
	Projeler									
	Dönem Ödevi								X	25
	Laboratuvar									
	Diğer									
Dönem Sonu Sınavı								X	50	
Ders Sorumluları										
Hafta	Konular									
1	-Renkli bir işin basım süreci									
2	-Temel grafik tasarım ilkeleri.									
3	-Grafik tasarımda tipografinin önemi ve kullanılması.									
4	-Kitap tasarım ilkeleri.									
5	-Gazete tasarımında sayfa düzenleme ilkeleri.									
6	-Kurumsal kimlik tasarımına giriş. Görsel kimlik programının hazırlanması.									
7	<b>-I. VİZE SINAVI</b>									
8	-Reklam kampanyasının hazırlanması.									
9	-Basın ilanı ve reklam tasarım ilkeleri.									
10	-Afiş tasarımı ilkeleri ve afiş türleri.									
11	-Broşür tasarımı, ambalaj tasarımı ilkeleri ve broşür tasarımının hazırlanması.									
12	-Programlar arası veri transferinde dikkat edilmesi gereken unsurlar. MÜY de kullanılan temel format çeşitleri. <b>ÖDEVLERİN TESLİMİ</b>									
13	Bilgisayarda veri taşıma sistemleri ve yedekleme üniteleri.									
14	MÜY de kullanılan format türleri, tramlar, dpi, lpi, ppi açıklanması ve aralarında ki ilişkinin açıklanması.									

MEB- 309 Digital Baskı Teknolojisi-I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
5.	28	28	10	9				75	2	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Bilgisayardan baskıya sistemlerinin tarihsel gelişimi, günümüzde etkin olarak kullanılan dijital baskı sistemlerinin birbirleriyle karşılaştırılması.									
<b>Dersin Amacı</b>	Basım sanayinde kullanılan baskı tekniklerini karşılaştırarak uygun baskı tekniğini kavratmak. Gelişen teknoloji ile değişen ihtiyaçlara cevap verecek baskı makinası yatırımı yapmayı öğrenir. Dijital baskı sistemlerini öğrenir.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Baskı teknikleri hakkında detaylı bilgi sahibidir. Matbaa yatırım sürecinde bölgeye uygun makine yatırımını seçer. Dijital baskı cihazlarını kullanır.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Dijital Baskı Teknolojisi Ders Notları, Yayınlanmamış, Erdoğan KÖSE - Ofset Montaj-Kopya Teknolojisi, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları. - Ofset Baskı Bölümü İş ve İşlem Yaprakları, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Erdoğan KÖSE / e-posta: erkose@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Dünyada ve ülkemizde baskı teknikleri.									
2	- Ofset baskı tekniği.									
3	- Web-ofset baskı tekniği.									
4	- Sürekli form baskı tekniği.									
5	- Tifdruk baskı tekniği.									
6	- Flekso baskı tekniği.									
7	- Serigrafi baskı tekniği.									
8	- Tampon ve pad baskı sistemleri									
9	- Tipo ve kuru ofset sistemleri.									
10	- Baskı tekniklerinin gelişen teknolojiye göre ihtiyaç duyulan alan tesbitleri									
11	- Dijital baskı teknolojileri									
12	- Dijital baskıda kullanılan kalıplar									
13	- Dijital baskı ile diğer baskıların karşılaştırılması									
14	- Dünya konjektöründe dijital baskı tekniğinin önemi									

EĞT 302 Sınıf Yönetimi					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
6	42		-	18	15		-	75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrenci davranışını etkileyen sosyal ve psikolojik faktörler, sınıf ortamı ve grup etkileşimi, sınıf yönetimi ve disiplinle ilgili kurallar geliştirme ve uygulama, sınıf içinde zaman kullanımı, sınıf organizasyonu, motivasyon, iletişim, yeni bir döneme başlangıç, olumlu ve öğrenmeye uygun bir ortam yaratma, sınıf içinde karşılaşılan davranış problemleri ve bunlara karşı geliştirilecek önlemler.										
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrenci davranışlarını etkileyen sosyal ve psikolojik faktörleri açıklamak; iyi bir öğrenme ortamı yaratmanın yöntem ve tekniklerini tanıtmak; sınıf içinde karşılaşılabilecek davranış problemlerine karşı alınabilecek tedbirleri tartışmaktır.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersi alan her öğrenci: 1. Öğrenci davranışını etkileyen sosyal ve psikolojik faktörleri açıklayabilecektir. 2. Sınıfta uyulacak kuralları belirleyebilecektir. 3. İyi bir öğrenme ortamı yaratmanın yöntem ve tekniklerini açıklayabilecektir. 4. Yeni bir döneme etkili bir şekilde başlamanın ilke ve yöntemlerini açıklayabilecektir. 5. Etkili bir öğrenme için sınıf organizasyonu, öğrencilerin güdülenmesi, iletişim, disiplin ve zaman yönetiminin önemini ve nasıl sağlanacağını açıklayabilecektir. 6. Sınıfta karşılaşılan başlıca davranış problemleri tanımlayabilecektir. 7. Sınıfta karşılaşılan davranış problemlerini önleyebilmenin ve ortaya çıkan davranış problemleri ile başa çıkmanın yöntemlerini açıklayabilecektir.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Sınıf Yönetimi, Editör: Leyla Küçükahmet, Nobel Yayınları, Ankara,2003. 2. Sınıf Yönetimi, Editör: Mehmet Şişman, Selahattin Turan, Öğreti Yayınları, Ankara, 2004. 3. Sınıf Yönetimi, Editör: Zeki Kaya, Pegem Yayınları, Ankara, 2004.										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	25		
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Ahmet Mahiroğlu										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Sınıf yönetimi ve ilgili kavramlar										
2	Öğrenci davranışını etkileyen psikolojik faktörler										
3	Sınıf ortamı ve grup etkileşimi										
4	Sınıfta disiplin										
5	Öğrenme ortamının düzenlenmesi										
6	Sınıf kurallarının belirlenmesi										
7	Ara sınavı										
8	Sınıf organizasyonu										
9	Sınıfta zaman yönetimi										
10	Sınıfta motivasyon										
11	Sınıfta iletişim										
12	Sınıf içinde karşılaşılan davranış problemleri										
13	Davranış problemleri ile başa çıkma										
14	Sınıfta davranış problemlerine karşı alınacak tedbirler										

EĞT 304 Özel Öğretim Yöntemleri I					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
6	42			18	15			75	3	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğretim yöntemleri, öğrenme-öğretme süreçleri, genel öğretim yöntemlerinin konu alanı öğretimine uygulanması, konu alanındaki ders kitaplarının eleştirel bir bakışla incelenmesi ve özel öğretim yöntem ve stratejileri ile ilişkilendirilmesi, mikro öğretim uygulamaları, öğretimin değerlendirilmesi.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin, öğretim yöntemleri, öğrenme-öğretme süreçleri, genel öğretim yöntemlerinin konu alanı öğretimine uygulanması, konu alanındaki ders kitaplarının eleştirel bir bakışla incelenmesi ve özel öğretim yöntem ve stratejileri ile ilişkilendirilmesi, mikro öğretim uygulamaları, öğretimin değerlendirilmesi ile ilgili bilgileri kazanmasıdır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersin sonunda her öğrenci aşağıdaki yeterlilikleri kazanacaktır: * Öğretim yöntemleri, * Öğrenme-öğretme süreçleri, * Genel öğretim yöntemlerinin konu alanı öğretimine uygulanması, * Konu alanındaki ders kitaplarının incelenmesi, * Mikro öğretim uygulamaları, * Öğretimin değerlendirilmesi.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>								X	25
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>								X	25
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>								X	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. İsmet ÇELİKTEN ( <a href="mailto:celikten@gazi.edu.tr">celikten@gazi.edu.tr</a> )									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Öğretim yöntemleri,									
2	Öğretim yöntemleri,									
3	Öğretim yöntemleri,									
4	Öğrenme-öğretme süreçleri,									
5	Öğrenme-öğretme süreçleri,									
6	Genel öğretim yöntemlerinin konu alanı öğretimine uygulanması,									
7	Genel öğretim yöntemlerinin konu alanı öğretimine uygulanması,									
8	Vize									
9	Konu alanındaki ders kitaplarının incelenmesi,									
10	Konu alanındaki ders kitaplarının incelenmesi,									
11	Mikro öğretim uygulamaları,									
12	Mikro öğretim uygulamaları,									
13	Öğretimin değerlendirilmesi									
14	Öğretimin değerlendirilmesi									

Eko 302 Ekonomi					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
6	28				22			50	2	2	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	İhtiyaç, mal ve hizmet, fayda-değer, üretim faktörlerinin analizi, teşebbüs ve çeşitleri. Ekonomik doktrinler, fiyat mekanizması. Tüketim teorisi, üretim teorisi, piyasa ve fiyat teşekkülleri. Para ve para sistemleri, para politikası, maliyet-gelir ve istihdam, dış ticaret.										
<b>Dersin Amacı</b>	Ekonomik terim ve işleyiş hakkında bilgiler elde etmek.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Genel Ekonomi hakkında bilgiler elde etmek, Para, harcama, gelir-maliyet ve fiyat mekanizmalarını öğrenmek. Mikro ekonomik kararları verebilmek.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Genel Ekonomi (Mikro-Makro), Prof. Dr. Rasih DEMİRCİ, Prof. Dr. Rauf ARIKAN, Öğr. Gör. İ. Burhan ERDOĞAN, Gazi Kitapevi, 2001.										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	50		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. Enver AYDOĞAN (e-mail: <a href="mailto:aydogan@gazi.edu.tr">aydogan@gazi.edu.tr</a> )										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	İhtiyaç, mal ve hizmet										
2	Fayda ve değer										
3	Üretim faktörlerinin analizi										
4	Teşebbüs ve çeşitleri										
5	Ekonomik Doktrinler										
6	Fiyat mekanizması										
7	Tüketim teorisi										
8	Üretim teorisi										
9	Piyasa ve fiyat teşekkülleri										
10	Para ve para sistemleri										
11	Para politikası										
12	Maliyet-gelir ve istihdam										
13	Dış ticaret										
14	Dış ticaret										

MEB-304 Ofset Baskı Teknolojisi-II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
6.	56	28	0	70			21	175	5	7
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Ofset baskının tarihi ve teknolojik gelişimi. Ofset baskı sistemi. Ofset baskıda kullanılan tif, ozasol, kağıt tabanlı kalıplar, çok metalli kalıplar ve polyester kalıpların kavranması. Alüminyum ve çinko tabanlı plakaların grenlenmesi, Ofset makinesinin baskı hazırlığı. Hazne suyu ve önemi ve tabaka ve web ofset makinelerindeki hazne suyu sistemlerinin incelenmesi. Tabaka ve web ofset baskı makinelerinde kullanılan mürekkepler ve baskıya hazırlanışı. Mürekkep sistemleri. Mürekkep katkı maddeleri ve görevleri. Blanketin önemi. Blanket çeşitleri. Blanketlerden kaynaklanan baskı hataları ve çözüm yolları. Tabaka ve web ofset baskı makineleri. Ofset baskı hataları ve çözüm yolları.									
<b>Dersin Amacı</b>	Ofset baskı prensibinin öğretilmesi. Ofset baskıdaki hata ve çözüm yollarının kavratılması. Tabaka ve web ofset makinalarının öğretilmesi. Kalıp çekimi. İdeal bir hazne suyunun hazırlanması. Baskı makinasının baskıya hazırlama. Mürekkep yapımı ve hazırlığı. Kalıp kazanına kalıp takılması ve ayarı. Blanket kazanına blanket takılması ve ayarı.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Ozasol ve tif kalıp çeker. Ofset baskı makinesini baskıya hazırlar. Hazne suyunu hazırlar. Kalıbı makineye takar. Blanketi blanket kazanına takar. Baskıda meydana gelebilecek baskı problemlerini tespit eder, çözüm üretir.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Ofset Baskı Teknolojisi-II Ders Notları, Yayınlanmamış, Niyazi Kansu - Ofset Montaj-Kalıp Teknolojisi, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları. - Ofset Baskı Bölümü İş ve İşlem Yaprakları, Milli Eğitim Bakanlığı Yayınları. - Ofset Mürekkep ve Baskı Problemleri, DYO yayınları. - Ofset Mürekkep ve Baskı Problemleri ve çözümleri, CBS Yayınları.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>								x	20
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>								x	5
	<b>Projeler</b>								x	15
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>								x	10
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>								x	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi Kansu / e-posta: nkansu@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Ofset baskının dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişimi, tarihi.									
2	- Ofset baskı prensibi									
3	- Tabaka ofset ve web ofset baskı makineleri.									
4	- Ofset baskı kalıpları									
5	- Tif ve ozasol kalıp çekimleri									
6	- Gren, mekanik gren, elektrokimyasal gren.									
7	- Polyester ve elektrostatik kağıt tabanlı kalıplar, toray ve susuz ofset kalıpları.									
8	- Bilgisayardan baskıya sistemlerinin kalıpları, termal ve violet kalıplar									
9	- Tabaka ve web ofsetlerdeki hazne suyu sistemleri.									
10	- Hazne suları, katkı maddeleri.									
11	- Mürekkep sistemleri									
12	- Ofset mürekkepleri, Mürekkepten kaynaklanan baskı hataları.									
13	- Blanketler, blanket çeşitleri									
14	- Blanketin takılması, blanketten kaynaklanan baskı hataları.									

MEB-306 Web Yayıncılığı II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
6	28	28	28	25			16	125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>										
<b>Dersin İçeriği</b>	<p><b>Ders İçeriği</b>  Web servis sunucuları.Internet servis sağlayıcıları.Web uygulamalarını single çalıştırma.Yazı tabanlı web sayfaları.Veri tabanına bağlı web sayfaları  Aktif sayfa sunucu.(ASP)Web üzerinde animasyon teknikleri.Hareketli ve hareketsiz web sayfaları.Macromedia DreamWeaver.HTML Code Editörü kullanımına giriş..Flash'ın temelleri ve Flash'ı kurmak.Flash ile basit nesnelere yapmak.Animasyon tekniklerinden yararlanarak matbaacılık eğitimi konusunda digital eğitim metaryelleri hazırlanması.  İnternet üzerinden baskıya hazırlanan ürünlerin kontrol, film çıkış ve benzeri işlemler için transfer edilmesi.</p>									
<b>Dersin Amacı</b>	Hareketli ve hareketsiz web sayfası hazırlayabilmek için web sayfası tasarım programlarını öğrenmek ve bu programlar sayesinde alanıyla ilgili konularda eğitim materyali hazırlamak.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Paket program kullanarak web sayfası hazırlayabilir.Dinamik web sayfaları hazırlayacak programları öğrenir.Web animasyon tekniklerini bilir.Digital eğitim materyali hazırlar.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Macromedia DreamWeaverMx, FlashMx, FireworksMx									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>
	<b>Ara Sınavlar</b>								x	25
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>								x	10
	<b>Dönem Ödevi</b>								x	15
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>								x	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Grv.Mithat YILMAZ yilmazm@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Web servis sunucuları.Internet servis sağlayıcıları.									
2	Web uygulamalarını single çalıştırma.									
3	Yazı tabanlı web sayfaları.Veri tabanına bağlı web sayfaları									
4	Aktif sayfa sunucu.(ASP)									
5	Web üzerinde animasyon teknikleri.									
6	Web üzerinde animasyon teknikleri.									
7	Hareketli ve hareketsiz web sayfaları.									
8	Macromedia Dream Weaver HTML Code Editörü kullanımına giriş									
9	HTML ve web teknolojilerinin kaynakları									
10	Web sitesine döküman ve nesne ekleme.Veb sitesi yönetimi									
11	Macromedia Flash giriş.Flash'ın temelleri ve Flash'ı kurmak									
12	Flash ile basit nesnelere yapmak.Animasyon tekniklerinden yararlanarak matbaacılık eğitimi									
13	konusunda digital eğitim metaryelleri hazırlanması.									
14	İnternet üzerinden baskıya hazırlanan ürünlerin kontrol, film çıkış ve benzeri işlemler için transfer edilmesi. İnternet üzerinden baskıya hazırlanan ürünlerin kontrol, film çıkış ve benzeri işlemler için transfer edilmesi									



MEB-308 Ambalaj Tasarımı ve Üretimi Teknolojisi				Matbaa Öğretmenliği							
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
6	42	-	28	30			25	125	4	5	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>											
<b>Dersin İçeriği</b>	<p>Ambalajın genel tanımı, önemi, ambalaj türleri ve malzemeleri (kağıt-karton, cam, metal, plastik vb..) Ambalaj sektöründeki gelişmeler, ambalaj üretim hatları. Ambalajın pazarlama ve satışa etkisi. Ambalaj tasarım kriterleri ve bilgisayar destekli ambalaj tasarımı. Ambalaj üretimine ilişkin yasal düzenlemeler, ihracat için ambalaj. Ambalaj üretiminde kullanılan baskı yöntemleri. Ambalajın yeniden kazanımı( geri dönüşümü) ve çevre kirliliğine etkileri. Kartonaj tasarımı. Karton ambalaj üretiminde uygun maliyetin araştırılması. Bilgisayar destekli kesim bıçakları hazırlığı. Kesim bıçakları ve kesim tekniği. Karton ambalaj ürünlerinin katlanması ve yapıştırılması.. Fonksiyonel tasarım örnekleri ve açınım çizimleri</p>										
<b>Dersin Amacı</b>	Ambalaj ve kartonajın genel tanımı, türleri, önemi, tasarımı; ‘yeniden kazanımları’ çevre kirliliğine etkileri ve ambalaj teknolojisindeki gelişmeleri hakkında farkındalık yaratmak.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<p>Ambalajın temel işlevlerini ve türlerini açıklar.  Ürüne uygun ambalaj stratejilerini belirler, uygun malzemeleri seçer.  Ambalajın pazarlama ve satışa etkisini bilir; ürüne ve hedef kitleye uygun ambalajı seçer ve görsel tasarımını gerçekleştirir.  Ambalaj baskı yöntemlerini bilir.  Kartonaj tasarımı (konstrüksiyon tasarımı ve görsel tasarım) yöntemlerini bilir ve uygular.  Karton ambalaj üretiminde uygun maliyet için gerekli baskı ve kesim montajı hazırlıklarını yapar.  Kesim bıçakları hazırlama ve kesim tekniğini bilir.  Her türlü ambalaj üretiminde kullanılan makina ve ekipmanlar, teknolojiler hakkında bilgi sahibi olur.  Ambalajın yeniden kazanımı ve çevre kirliliğini önleme konularında duyarlı davranır.</p>										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Kartonaj ve Ambalaj Ders Notları										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	20		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>							x	20		
	<b>Dönem Ödevi</b>							x	20		
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	40		
<b>Ders Sorumlusu</b>	Öğr.Gör. Dr. G.Gülnaz Gültekin /gulsumg.@gazi.edu.tr										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Ambalajın genel tanımı, önemi, ambalaj türleri ve malzemeleri (kağıt-karton, cam, metal, plastik vb..) Ambalaj sektöründeki gelişmeler, ambalaj üretim hatları.										
2	Ambalaj sektöründeki gelişmeler, ambalaj üretim hatları.										
3	Ambalajın pazarlama ve satışa etkisi. Ambalaj tasarım kriterleri ve bilgisayar destekli ambalaj tasarımı.										
4	Ambalajın pazarlama ve satışa etkisi. Ambalaj tasarım kriterleri ve bilgisayar destekli ambalaj tasarımı.										
5	Ambalaj tasarım kriterleri ve bilgisayar destekli ambalaj tasarımı.										
6	Kartonaj tasarımı.										
7	Karton ambalaj üretiminde uygun maliyetin araştırılması.										
8	Bilgisayar destekli kesim bıçakları hazırlığı. Kesim bıçakları ve kesim tekniği.										
9	Ara sınav. Karton ambalaj ürünlerinin katlanması ve yapıştırılması..										
10	Ambalaj üretimine ilişkin yasal düzenlemeler, ihracat için ambalaj.										
11	Ambalaj üretiminde kullanılan baskı yöntemleri.										
12	Ambalajın yeniden kazanımı( geri dönüşümü) ve çevre kirliliğine etkileri.										
13	Derslerde üretilmiş fonksiyonel tasarım örnekleri ve açınım çizimlerinin incelenmesi										
14											

MEB-310 Serigrafi Baskı-II					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
	28	28	35				34	125	3	5	
Ders Dili	Türkçe										
Zorunlu / Seçmeli	Seçmeli										
Ön şartlar	Yok										
Dersin İçeriği	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serigrafide triknomi baskı yapmak. Otomatik serigrafi baskı makinalarının çalışma prensiplerini yakından görüp, bu makinelerde baskı gerçekleştirmek.</li> <li>• Serigrafide tekstil baskısı, cam, deri, metal, plastik veb. Plakalara baskılar gerçekleştirmek.</li> <li>• Serigrafide sanatsal çalışmalar yapmak.</li> <li>• Serigrafi yoluyla baskı yüzey koruma çalışmaları yapmak.</li> </ul>										
Dersin Amacı	İleri seviye serigrafi baskı uygulamalarını gerçekleştirmek.										
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	Serigrafi alanında hertürlü baskı yüzeyine baskı yapabilecek ön bilgi ve yeterliliklere sahip olmak. Otomatik serigrafi baskı makinelerinde de çalışabilmek.										
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Tüm yönleri ile Serigrafi İpekbaskı Kitabı (Hasan Pekmezci) Tramli Serigrafi Baskı Temel Kavramları Kitabı (B. Akın Akgün) 35 Yıllık Bir Öykü (Süleyman Saim Tekcan)										
Değerlendirme Ölçütleri								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>		
	Ara Sınavlar							X	25		
	Kısa Sınavlar										
	Ödevler										
	Projeler										
	Dönem Ödevi							x	12.5		
	Laboratuvar							x	12.5		
	Diğer										
	Dönem Sonu Sınavı							X	50		
Ders Sorumluları	Öğr. Gör. Ayfer ÖZDEMİR (ayferoz@gazi.edu.tr)										
Hafta	Konular										
1	-Serigrafide triknomi baskı yapabilmek için renk ayrımı özelliklerinin öğrenilmesi.										
2	-Kalıpların hazırlanarak, baskıya başlanması.										
3	-Otomatik serigrafi baskı makinalarının çalışma prensiplerini yakından görüp, bu makinelerde baskı gerçekleştirmek için sektörde incelenin yapılması.										
4	-Serigrafide tekstil baskısı için gerekli malzemelerin özelliklerinin tanıtılması ve baskı öncesi çalışmalarına başlanması.										
5	-Tekstil baskısının gerçekleştirilmesi.										
6	<b>-I. VİZE SINAVI</b>										
7	-Tekstil baskısına devam edilmesi.										
8	-Cam, metal, plastik veb yüzeylere baskı yapabilmenin inceliklerinin anlatılması..										
9	-Emici olmayan yüzeylerde kullanılacak malzemelerin özelliklerinin anlatılması										
10	- Baskı öncesi hazırlıklarının yapılması.										
11	-Hazırlıkları biten emici olmayan yüzeylere baskının gerçekleştirilmesi.										
12	-Serigrafide sanatsal çalışmalar yapmak.										
13	-Yapılan çalışmalar <b>ÖDEV</b> olarak değerlendirilecek.										
14	-Serigrafi yoluyla baskı yüzey koruma çalışmaları yapmak.										

MEB- 312 Tifdruk Baskı - II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
6.	28	28	0				69	125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Seçmeli									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Tifdruk baskının tarihi ve teknolojik gelişimi. Tifdruk baskının kullanım alanları. Tifdruk baskı sisteminin baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası işlemleri. Tifdruk tramları. Tifdruk baskı kalıplarının türleri ve hazırlanışı. Elektro-mekanik gravür ve lazer yöntemiyle kalıp hazırlama. Fotopolimer tifdruk kalıpları. Tifdruk mürekkepleri. Tifdruk baskı altı malzemeleri. Tifdruk baskı makineleri. Tifdruk baskı problemleri ve çözüm yolları.									
<b>Dersin Amacı</b>	Tifdruk baskı sisteminin baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası işlemleri öğrenmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Tifdruk baskı kalıplarının türleri ve hazırlanışını öğrenir. Tifdruk baskı problemleri ve çözüm yolları hakkında bilgi sahibi olur.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>								x	25
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>								x	25
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>								x	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi KANSU/ eposta: nkansu@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Tifdruk baskının tarihi.									
2	Tifdruk baskının teknolojik gelişimi.									
3	Tifdruk baskının kullanım alanları.									
4	Tifdruk baskı sisteminin baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası işlemleri.									
5	Tifdruk tramları.									
6	Tifdruk baskı kalıplarının türleri ve hazırlanışı.									
7	Elektro-mekanik gravür yöntemiyle kalıp hazırlama.									
8	Lazer yöntemiyle kalıp hazırlama.									
9	Fotopolimer tifdruk kalıpları.									
10	Tifdruk mürekkepleri.									
11	Tifdruk baskı altı malzemeleri.									
12	Tifdruk baskı makineleri.									
13	Tifdruk baskı problemleri.									
14	Tifdruk baskı problemlerinin çözüm yolları.									

MEB-314 Flekso Baskı (Seçmeli)					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
4. YARIYIL	28	28	29	20			20	125	3	5
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	SEÇMELİ									
<b>Ön şartlar</b>	MEB-207 YÜKSEK BASKI SİSTEMLERİ									
<b>Dersin İçeriği</b>	Flekso baskı sistemi. Flekso baskı kalıplarının hazırlanışı. Flekso mürekkepleri ve çeşitleri. Flekso baskı malzemeleri ve özellikleri. Flekso makinaları. Fleksoda baskı problemleri ve çözüm yolları. Kuru ofset baskı sistemi. Diğer baskı tekniklerine göre avantaj ve dezavantajları. Kuru ofset tekniğinde kullanılan mürekkepler.									
<b>Dersin Amacı</b>	Basım sanayinde kullanılan Flekso baskı sistemini öğretmek									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Dünyada ve Türkiye’de flekso yüksek baskı sistemini, makinelerini, kalıplarını ve kalıp hazırlama aşamalarını, kullanılan baskı altı malzemelerini teorik olarak öğretmek									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Flekso (Yayımlanmamış), Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüz de (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	20	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>							X	10	
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	20	
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK (msturk@gazi.edu.tr)									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Flekso baskı sistemi tarihi gelişimi									
2	Flekso baskı sistemi									
3	Flekso baskı kalıpları									
4	Flekso baskı kalıplarının hazırlanışı.									
5	Flekso mürekkepleri ve çeşitleri									
6	Flekso baskı malzemeleri ve özellikleri.									
7	Flekso baskı malzemeleri ve özellikleri.									
8	Flekso makinaları.									
9	Fleksoda baskı problemleri ve çözüm yolları.									
10	Fleksoda baskı problemleri ve çözüm yolları									
11	Fleksoda etiket baskı									
12	Fleksoda gazete baskısı									
13	Fleksoda son teknolojik gelişmeler									
14	Diğer baskı tekniklerine göre avantaj ve dezavantajları.									

EĞT-401 Okul Deneyimi II					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
7	14	56				5	75	3	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>									
<b>Dersin İçeriği</b>	Okullarda bir uygulama öğretmeni nezaretinde Öğretmenlik Uygulaması dersine temel oluşturmak amacıyla yapılan gözlem ve uygulamalar, bazı gözlem ve uygulama konuları: öğretimde soru sorma, yönerge ve açıklamalar, dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü, çeşitli yönlerden bir öğrencinin incelenmesi, öğrenci çalışmalarının değerlendirilmesi, dersi planlama, ders kitaplarından yararlanma, grup çalışmaları, sınıf organizasyonu, çalışma yapraklarının hazırlanması ve kullanılması, sınıf içinde mikro öğretim uygulamaları.								
<b>Dersin Amacı</b>	Okullarda bir uygulama öğretmeni nezaretinde öğretmenlik uygulaması dersine temel oluşturmak.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Şu konularda deneyim kazanması gerekir: öğretimde soru sorma, yönerge ve açıklamalar, dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü, çeşitli yönlerden bir öğrencinin incelenmesi, öğrenci çalışmalarının değerlendirilmesi, dersi planlama, ders kitaplarından yararlanma, grup çalışmaları, sınıf organizasyonu, çalışma yapraklarının hazırlanması ve kullanılması ve sınıf içinde mikro öğretim uygulamaları.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>						x	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Grv.Mithat YILMAZ yilmazm@gazi.edu.tr								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	Öğretimde Soru Sorma								
2	Yönerge Ve Açıklamalar								
3	Dersin Yönetimi Ve Sınıfın Kontrolü								
4	Çeşitli Yönlerden Bir Öğrencinin İncelenmesi								
5	Ara sınav								
6	Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi,								
7	Dersi Planlama,								
8	Ders Kitaplarından Yararlanma,								
9	Grup Çalışmaları,								
10	Sınıf Organizasyonu,								
11	Çalışma Yapraklarının Hazırlanması Ve Kullanılması,								
12	Sınıf İçinde Mikro Öğretim Uygulamaları								
13	Final								
14									

EĞT- 403 Özel Öğretim Yöntemleri II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
7	28	28		10			9	75	3	3
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>										
<b>Dersin İçeriği</b>	Özel öğretim alanına genel bir bakış. Program ve öğretim tasarımı. Konu alanına yönelik öğretim tasarımı süreci. Eğitim ihtiyacının belirlenmesi (kurumsal, yöresel, ulusal düzeyde eğitim ihtiyaçlarının analizi). İhtiyaçlara dayalı program önerisi hazırlama. Eğitim içeriğinin belirlenmesi. Meslek standartlarının program geliştirme süreçlerindeki önemi ve meslek analizi (eğitim içeriğinin analizi) çalışmaları. Uygun öğretim model, yöntem ve stratejilerinin belirlenmesi. Seçilen model/modellere uygun ders yapılarının geliştirilmesi. Öğretim için uygun mekan ve donanım tasarımının yapılması, etkili öğrenme ortamlarının ve öğretim materyallerinin planlanması. Değerlendirme modelinin kurulması ve değerlendirme araçlarının hazırlanması.									
<b>Dersin Amacı</b>	Öğretmen adaylarının, sürekli değişen ve gelişen basım-yayıncılık ve ambalaj sektörlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte örgün, yaygın ve hizmet içi eğitim programları tasarlama, uygulama ve değerlendirme becerilerini geliştirme; konu alanlarında eğitimin kalitesini artırıcı önlemlerin etkin birer parçası olmalarını sağlama.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğretim tasarımı kavramını ve süreçlerini açıklar. Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ihtiyaçlarını değerlendirir. Yöresel ve kurumsal düzeyde eğitim ihtiyaç analizlerini yapar. Sektörün gerçek işgücü ihtiyaçlarını hesaplar. Güncel meslek analizleri hazırlar. (Ana görevler, işlemler, işlem basamakları ve bilgi tabanlarını oluşturacak araştırmayı yapar.) İhtiyaçlara dayalı eğitim programlarını hedef kitlenin özelliklerini göz önüne alarak planlar. İlgili tarafları bir araya getirir. Uygulama için gerekli hazırlıkları (mekan ve donanım tasarımı, materyal geliştirme, değerlendirme modeli kurma vb.) yürütür. Bütün bu süreçlerde öğrenmede davranışçı modeller ile bilişsel ve humanistik modelleri gerektiği şekilde etkin kullanır.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	“Ofset Baskı Sektöründeki Yardımcı Grafikerler İçin Andragojik Yaklaşım Dayalı Bir Öğretim Modeli”, Dr. G.Gülnaz Gültekin, Yayınlanmamış Doktora Tezi, A.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara 2004 “Eğitimde Program ve Öğretim Tasarımı”, Prof.Dr. Hıfzı Doğan, Ankara-1997 “Özel Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme” Salih Uşun, PEGEM-A Yayıncılık Ankara, 2000									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	20	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>							X	15	
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	15	
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumlusu</b>	Öğr.Gör.Dr.G.Gülnaz Gültekin /gulsumg.@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Özel öğretim alanına genel bir bakış.									
2	Program ve öğretim tasarımı.									
3	Konu alanına yönelik öğretim tasarımı süreci.									
4	Eğitim ihtiyacının belirlenmesi (kurumsal, yöresel, ulusal düzeyde eğitim ihtiyaçlarının analizi). İhtiyaçlara dayalı program önerisi hazırlama. Eğitim içeriğinin belirlenmesi.									
5	Meslek standartlarının program geliştirme süreçlerindeki önemi ve meslek analizi (eğitim içeriğinin analizi) çalışmaları.									
6	Uygun öğretim model, yöntem ve stratejilerinin belirlenmesi.									
7	Seçilen model/modellere uygun ders yapılarının geliştirilmesi.									
8	Vize sınavı ve değerlendirilmesi									
9	Öğretim için uygun mekan ve donanım tasarımının yapılması, etkili öğrenme ortamlarının ve öğretim materyallerinin planlanması.									
10	Değerlendirme modelinin kurulması ve değerlendirme araçlarının hazırlanması.									
11	Öğrenci sunumları									
12	Öğrenci sunumları									
13										
14										

TİL-401 Teknik İletişim					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
7	20			20			10	50	2	2
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>										
<b>Dersin İçeriği</b>	<p>Kendini tanıma, kültürünü ve farklı kültürleri inceleme</p> <p>TEMEL AKADEMİK BECERİLER: Okuma, iş yazışmaları, sayıları kullanma (matematik ve hesaplama, grafik ve tabloları okuyup yorumlama)</p> <p>İLETİŞİM BECERİLERİ: Etkin konuşma/sunuş, dinleme, beden dili</p> <p>UYUM SAĞLAMA BECERİLERİ: Yaratacı düşünme, problem çözme, eleştirel düşünme, karar verme, farklı bakış açısı geliştirme, yeniliklere açık olma</p> <p>GELİŞTİRİLEBİLİR BECERİLER: Kendine güven, hedefler oluşturma, motivasyon, empati, bireysel ve mesleki gelişim, öğrenmeyi öğrenme, bilimsel araştırma ve raporlama becerileri</p> <p>GRUP VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMA BECERİLERİ: Bireylerarası ilişkiler, anlaşma ve arabuluculuk becerileri</p> <p>TAKIM ÇALIŞMASI BECERİLERİ: Örgütlenme ve örgüte ayak uydurma becerileri, liderlik becerileri, girişimcilik</p>									
<b>Dersin Amacı</b>	Meslek öğretmeni adaylarının, yazılı ve sözlü iletişim becerilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, böylece kariyer gelişmelerini desteklemek									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	<p>Teknik raporlar, fizibilite raporları ve bilimsel makaleler hazırlayabilir.</p> <p>Etkili konuşma, yazma ve dinleme becerileri gelişmiştir.</p> <p>Müzakerelere katılabilir, arabuluculuk yapabilir.</p> <p>Sorunların değil, çözümlerin parçası olur.</p> <p>Kendi öğrenme ihtiyaçlarının farkındadır, öğrenme kaynaklarına rahatça ulaşır.</p> <p>Yakın çevresindekilerin bireysel ve mesleki gelişimine katkıda bulunur.</p> <p>Beden dilini olumlu şekilde kullanır.</p> <p>Örgüt kültürü oluşturma çabası içinde olur.</p> <p>Mülakatlara taraf olarak katılabilir.</p>									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<p>“Konuşa Konuşa” (İletişimin sırları), Ayşe Bilge Dicleli ve Serra Akkaya, MESS yayını, İstanbul, 2000</p> <p>Öğretim elemanının hazırladığı ders notları ve power point sunuları</p>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	20	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>							x	20	
	<b>Projeler</b>							X	20	
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	40	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Gör.Dr. G.Gülnaz Gültekin /gulsumg.@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Kendini tanıma, kültürünü ve farklı kültürleri inceleme									
2	Okuma, iş yazışmaları									
3	Sayıları kullanma (matematik ve hesaplama, grafik ve tabloları okuyup yorumlama)									
4	Etkin dinleme, etkin konuşma/sunuş									
5	Beden dili									
6	Yaratacı düşünme, problem çözme, eleştirel düşünme, karar verme									
7	Farklı bakış açısı geliştirme, yeniliklere açık olma									
8	Kendine güven, hedefler oluşturma, motivasyon, empati									
9	Bireysel ve mesleki gelişim, öğrenmeyi öğrenme									
10	Bilimsel araştırma ve raporlama becerileri (Araştırma önerisi hazırlama, araştırma, yorumlama, değerlendirme ve raporlaştırma)									
11	Bireylerarası ilişkiler, anlaşma ve arabuluculuk becerileri									
12	Örgütlenme ve örgüte ayak uydurma becerileri, liderlik becerileri									
13	Girişimcilik									
14	Dönem içi çalışmaların toplanması ve özetlerinin dinlenmesi									

MEB- 401 Matbaa Maliyet Hesabı					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
7.	42	0	0	56			27	125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Maliyet tanımı, maliyetle ilgili kavramlar, ön ve son maliyet. Üretimdeki kayıplar. Maliyet giderlerine etki eden faktörler. Amortisman hesapları. Ücret ve ücret sistemleri. Saatlik maliyet ve saatlik maliyet hesapları. Grafik-Tasarım, dizgi, film, montaj, kalıp, kağıt, mürekkep, baskı ve cilt hesapları. Genel maliyet hesapları.									
<b>Dersin Amacı</b>	Maliyetle ilgili kavramları öğretmek. Malzeme maliyetlerini çıkarmak. Amortisman hesaplarını öğretmek. Çalışan elemanların ve makinelerin saatlik maliyetlerini hesaplamayı kavratmak. Malzeme maliyetlerini ve genel maliyet çıkarmalarını öğretmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Amortisman hesaplamasını bilir. Malzeme giderlerini ve malzeme fiyatlarını çıkarır. Saatlik maliyet hesaplarını yapar. Baskısı yapılacak işin gelen maliyetini çıkarır.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Matbaa Maliyet Hesabı Ders Notları, Yayınlanmamış, Niyazi Kansu									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	30	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>							x	15	
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>							x	5	
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi Kansu / e-posta: nkansu@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Maliyetle ilgili temel kavramlar, maliyetin tanımı.									
2	- Maliyet giderlerine etki eden faktörler.									
3	- Maliyet metodları.									
4	- Maliyet giderleri									
5	- İşçilik giderleri ve ücret sistemleri.									
6	- Amortisman, amortisman hesaplama yöntemleri.									
7	- Saatlik maliyet ücretinin hesaplanması.									
8	- Dizgi, film, montaj, kalıp vb. hesabı.									
9	- Mürekkep, kağıt vb. malzeme maliyetleri, kırım, dikiş ve cilt vb. hesabı.									
10	- Kurumsal kimlik materyalleri hesabı.									
11	- Broşür, katalog vb. trikromi baskılı işlerin hesabı.									
12	- Kitap, dergi, ajanda vb. formalı işlerin hesabı.									
13	- Ambalaj hesabı.									
14	- Takvim, masa takvimi, gemici tipi vb. işlerin hesabı.									



MEB-405 İş ve Basım Hukuku					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
	28	0		35			37	100	2	4
Ders Dili	Türkçe									
Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu									
Ön şartlar	Yok									
Dersin İçeriği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basın ve yayımla ilgili kanunlar, kanun hükmünde karnameler, tüzükler, yönetmelikler, içtihat kararları vb düzenlemeler.</li> <li>Çalışma hayatı, ticaret ve sosyal güvenlik hayatı ile ilgili düzenlemeler.</li> <li>Matbaa söktörünü ilgilendiren kurum ve kuruluşların hukuksal düzenlemeleri.</li> </ul>									
Dersin Amacı	Çalışma hayatını düzenleyen hukuksal düzen hakkında bilgi sahibi olmak.									
Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler	Matbaa sektörünü ilgilendiren her türlü hukuksal düzenlemelerden haberdar olmak. Fikir ve sanat hayatını düzenleyen kanunlardan yararlanmak.									
Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Türk Fikir ve Sanat Hukuku Kitabı Ş.Nursun Erel Basım-Yayın Mevzuatı Kitabı Tasarım Hukuku Kitabı Av. Dr. Cahit Suluk									
Değerlendirme Ölçütleri									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>
	Ara Sınavlar								X	25
	Kısa Sınavlar									
	Ödevler									
	Projeler									
	Dönem Ödevi								x	25
	Laboratuvar									
	Diğer									
Dönem Sonu Sınavı								X	50	
Ders Sorumluları	Öğr. Gör. Ayfer ÖZDEMİR (ayferoz@gazi.edu.tr)									
Hafta	Konular									
1	-Fikri Hakların Hukuk Düzeni içindeki yeri.									
2	-Basın Kanunu									
3	-Matbaalar Kanunu									
4	-Fikri Hukukun konusu olarak eser kavramı.									
5	-Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda Eser Türleri.									
6	-Fikri Haklarda Korumanın Doğuşu, Süresi ve kapsamı.									
7	<b>-I. VİZE SINAVI</b>									
8	-Fikir ve Sanat Eserlerinde Fikri Hak Türleri.									
9	-Fikir ve Sanat Eserleri üzerindeki hakların sınıflandırılması.									
10	-Fikri Hakların Kamu yararına, genel menfaat gerekçesiyle sınırlanması.									
11	-Devletin eserden faydalanma yetkisi ve eserin kamuya mal edilmesi.									
12	-Fikri Hakların eser sahibinin ölümüyle intikali.									
13	<b>-II. VİZE SINAVI</b>									
14	-Eser üzerindeki sözleşmeler ve tasarruflar.									

MEB 407 Baskı Sonrası Teknikleri II					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
7	28	28		24			20	100	3	4
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	MEB-301 Baskı Sonrası Teknikleri 1 dersini almış ve başarmış olmak.									
<b>Dersin İçeriği</b>	Tabaka ve bobine dayalı sistemlerde baskı sonrası son teknolojik gelişmeler, etiket ve karton ambalaj kesim, katlama, yapıştırma sistemleri, Baskı yüzey korumadaki gelişmeler: Vernikler, laklar, selefolar. Bunlara ilişkin güncel teknolojiler. Laminasyon teknikleri. Diğer işlemler: sıcak yıldız basım, kambura, yazı kabartma, gofraj, sayma, paketleme teknolojileri Cilt robotları: Tel dikiş, iplik dikiş, spiral sistemleri. Kapak takma makinaları. Sert kapak üretim hatları. JDF destekli entegre sistemler									
<b>Dersin Amacı</b>	Çeşitli baskı sistemlerinde baskı sonrası sistemlerin ve makinaların detaylı olarak incelenmesi, yeni teknolojilerin öğrenilmesi, baskı sonrası uygulamalarının yapılması.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Basılmış kağıdın işlenmesi süreçlerine hakimdir. Ambalaj baskı sonrası süreçlerini (özel kesim, katlama, yapıştırma) bilir. Elle ve makine ile ciltleme işlemleri yapar. Cilt üretiminde kullanılan alet ve makineleri bilir, işe uygun malzeme seçer, baskı sonrası işlemlerin maliyet analizini yapar. Baskı sonrası işlemlerde kalite kontrol kriterlerini bilir ve uygular.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Çeşitli cilt makinalarının kullanım klavuzları, öğretim elemanı tarafından hazırlanmış ders notları, power point sunuları									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	20	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>							X	15	
	<b>Projeler</b>							X	15	
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr.Gör.Dr. G.Gülnaz Gültekin /gulsumg.@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Tabaka ve bobine dayalı sistemlerde baskı sonrası son teknolojik gelişmeler,									
2	Etiket ve karton ambalaj kesim, katlama, yapıştırma sistemleri									
3	Baskı yüzey korumadaki gelişmeler: Vernikler, laklar, selefolar. Bunlara ilişkin güncel teknolojiler.									
4	Laminasyon teknikleri, diğer işlemler: sıcak yıldız basım, kambura, yazı kabartma, gofraj, sayma, paketleme teknolojileri									
5	Cilt robotları: Tel dikiş, iplik dikiş, spiral sistemleri.									
6	Kapak takma makinaları. Sert kapak üretim hatları.									
7	JDF destekli entegre sistemler									
8	Baskı sonrasında karşılaşılan problemler ve çözüm yolları									
9	Baskı sonrasında karşılaşılan problemler ve çözüm yolları									
10	Ara sınav. Elle ciltleme uygulamaları									
11	Elle ciltleme uygulamaları									
12	Makina ile ciltleme uygulamaları									
13	Makina ile ciltleme uygulamaları									
14	Dönem içi gözlem ve uygulama raporlarının toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi									

MEB-409 Üretim Organizasyon					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
7. YARIYIL	28	28		40		29	125	4	5	
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	ZORUNLU									
<b>Ön şartlar</b>	YOK									
<b>Dersin İçeriği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üretimin tanımı, matbaa üretiminin ülke ekonomisindeki yeri ve önemi..</li> <li>• Üretim yönetimi amaçları ve fonksiyonları.</li> <li>• Matbaa işletmelerinde kullanılan üretim gereçleri ve organizasyonu.</li> <li>• Üretim teknolojisine göre matbaa işletmelerinin sınıflandırılması.</li> <li>• Üretim yönetiminin işletme organizasyonundaki yeri.</li> <li>• Üretim organizasyonunda yönetim ve karar verme aşamaları..</li> <li>• Üretim sistemleri ve sınıflandırılması</li> <li>• Sipariş, parti ve sürekli üretim.</li> <li>• Matbaa organizasyonunda kuruluşu etkileyen faktörler.</li> <li>• Ürün tasarım ve geliştirilmesi (ARGE).</li> <li>• Yerleşim ve temel amaçları (sabit, üretim süreci, mamüle göre yerleşim).</li> <li>• Üretim ve organizasyonda otomasyon.</li> <li>• Malzeme ve mamül madde giriş ve çıkışlar.</li> </ul>									
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencileri matbaa işletmelerinde kullanılan üretim gereçleri ve organizasyonu, üretim teknolojisine göre matbaa işletmelerinin sınıflandırılması, üretim yönetiminin işletme organizasyonundaki yeri, üretim organizasyonunda yönetim ve karar verme aşamaları konularında teorik ve pratik olarak bilgilendirme									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Matbaa işletmelerine üretim, organizasyon konularında bilgi sahibi yönetici yetiştirmek5									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Matbaa İşletmelerinde Üretim ve Organizasyon ders notları (yayınlanmamış), Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>							<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>		
	<b>Ara Sınavlar</b>						X	20		
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>						X	10		
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>						X	20		
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK (msturk@gazi.edu.tr)									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üretimin tanımı, matbaa üretiminin ülke ekonomisindeki yeri ve önemi..</li> <li>• Üretim yönetimi amaçları ve fonksiyonları.</li> <li>• Matbaa işletmelerinde kullanılan üretim gereçleri ve organizasyonu.</li> <li>• Üretim teknolojisine göre matbaa işletmelerinin sınıflandırılması.</li> <li>• Üretim yönetiminin işletme organizasyonundaki yeri.</li> <li>• Üretim organizasyonunda yönetim ve karar verme aşamaları..</li> <li>• Üretim sistemleri ve sınıflandırılması</li> <li>• Sipariş, parti ve sürekli üretim.</li> <li>• Matbaa organizasyonunda kuruluşu etkileyen faktörler.</li> <li>• Ürün tasarım ve geliştirilmesi (ARGE).</li> <li>• Yerleşim ve temel amaçları (sabit, üretim süreci, mamüle göre yerleşim).</li> <li>• Üretim ve organizasyonda otomasyon.</li> <li>• Malzeme ve mamül madde giriş ve çıkışlar.</li> </ul>									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

MEB-411 Tasarım-Uygulama					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Homework		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
	28	56		51	25		150	4	6	28	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğretim elemanı ve öğrencilerin matbaacılıkla ilgili herhangi bir konuda ortaklaşa belirledikleri ve öğrencinin mesleki bilgi ve becerilerini gösterebileceği bir araştırmanın veya uygulama projesinin bir yarıyıl süresi içinde danışman öğretim elemanı gözetiminde hazırlanması.										
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin bir projenin tamamından sorumlu tutulması.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bir işi başarmak için bütün yönleriyle planlama yapabilme yeteneğinin geliştirilmesi eksiklerinin tamamlanması.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>											
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>										
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>										
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>										
<b>Ders Sorumluları</b>	Tüm öğretim elemanları										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	-Öğrencinin bir dönem içerisinde yapacağı projenin belirlenebilmesi için ön araştırmanın yapılması, uygulanabilirliğinin araştırılması, maliyetinin saptanması.										
2	-Öğrencinin bir dönem içerisinde yapacağı projenin belirlenmesi, karar verilmesi süreci.										
3	-Bu projenin basamaklandırılması, planlanması.										
4	-Projenin rapor haline getirilmesi.										
5	-Gerekli materyallerin temini.										
6	-Yapılacak uygulamanın taslak haline getirilmesi, iş uygun ise maketenin hazırlanması.										
7	-Uygulamaya geçilmesi.										
8	-Yapılan uygulamanın danışman hoca ile değerlendirilmesi.										
9	-Değerlendirme ışığında hataların giderilmesi, gerekirse yeni planlamaların yapılması.										
10	-Tasarım ve uygulama arasında ki farkın öğrencinin kavrayabilmesinin sağlanması.										
11	-Uygulamada çıkan sorunların giderilmesi için yapılması gerekenlerin belirlenmesi.										
12	-İşin sonlandırılması.										
13	-İşin teslim edilmesi.										
14	-Yapılan tasarımın uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi.										

Eğt 402 Rehberlik					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler			
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
8	42				33		-	75	3	3	
<b>Ders Dili</b>	Türkçe										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu										
<b>Ön şartlar</b>	Yok										
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrenci kişilik hizmetlerinin amaçları ve eğitim içindeki rolü, rehberlik hizmet alanlarının tanıtımı, rehberliğin genel ilkeleri, öğrenciyi tanıma, yönlendirme, bilgi toplama ve yayma, psikolojik danışma, yerleştirme, izleme, danışmanlık, araştırma ve değerlendirme, çevre ile ilişkiler, mesleki yönlendirme, özel eğitimin amacı ve özel eğitime muhtaç öğrencilerin saptanması ve eğitimi.										
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrenci kişilik hizmetlerinin amaçları ve eğitim içindeki rolünü tanıtmak; rehberlik hizmet alanını ve rehberlik hizmetinin yapılma biçimlerini tanıtmak; bireysel ve mesleki rehberlik ve özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere yapılacak rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini tanıtmak.										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Bu dersi başarı ile tamamlayan her öğrenci: 1. Öğrenci kişilik hizmetlerinin amaçlarını ve eğitim içindeki rolünü açıklayabilecektir. 2. Rehberliğin hizmet alanlarını açıklayabilecektir. 3. Rehberliğin genel ilkelerini açıklayabilecektir. 4. Öğrenciyi tanıma tekniklerini ve nasıl kullanılacaklarını açıklayabilecektir. 5. Öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel konularda temel rehberlik hizmetleri sunabilecektir. 6. Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere öğrenme imkan ve fırsatları sunabilecektir.										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	1. Psikolojik Danışma ve Rehberlik, Muharrem Kepçeoğlu, Kadioğlu Matbaası, Ankara, 1993. 2. Eğitimde Rehberlik Hizmetleri, Binnur Yeşilyaprak, Nobel Yayınları, 2003. 3. Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Rasim Bakırcıoğlu, Anı Yayınları, 2000.										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	25		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>										
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	25		
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Doç. Dr. Ahmet Mahiroğlu										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Öğrenci kişilik hizmetleri										
2	Psikolojik danışma ve rehberlik yaklaşımları										
3	Rehberliğin ilkeleri										
4	Rehberlik türleri										
5	Rehberlik alanları										
6	Eğitsel rehberlik										
7	Ara sınav										
8	Mesleki rehberlik										
9	Kişisel rehberlik										
10	Bireyi tanıma teknikleri										
11	Bilgi Toplama ve Yayma Hizmetleri										
12	Yerleştirme, İzleme, Danışma ve Değerlendirme										
13	Özel eğitim ve rehberlik										
14	Rehberlikte örgüt ve personel										

Eğt 404 Öğretmenlik Uygulaması					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
8	28	42		30	25			125	5	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğretmen adayları öğretmenlik becerisi kazanmak ve geliştirmek için, haftada bir veya yarım gün sınıfta alanlarıyla ilgili ders verirler.									
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı öğrencilerin uygulamada öğretmenlik becerisi kazanmalarınıdır.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrenciler ders sonunda öğretmenlik için gereklilikleri yerine getirebileceklerdir.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<b>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</b>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>								X	50
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>								X	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Mithat YILMAZ ( <a href="mailto:yilmazm@gazi.edu.tr">yilmazm@gazi.edu.tr</a> )									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
2	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
3	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
4	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
5	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
6	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
7	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
8	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
9	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
10	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
11	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
12	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
13	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									
14	Uygulama öğretmeniyle birlikte sınıfta öğretmenlik uygulaması.									

MEB- 402 Kalite Ve Güvenilirlik					Matbaa Öğretmenliği				
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
8.	56	28	28	13			125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe								
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu								
<b>Ön şartlar</b>	Yok								
<b>Dersin İçeriği</b>	Ürün özelliklerinin saptanması için nicel (sayısal) teknikler, kalite güvencesi için süreç (proses) kontrolleri, ISO 9000, imalat işlemlerinde güvenilirliğin rolü, vb. Kalitenin tanımı, önemi ve toplam kalite güvence sistemleri. Kalite kontrol yöntemleri. Dizginin görsel ve teknik kalite kontrolleri. Orijinal, film, montaj ve kalıpta kalite kontrol, yöntem ve malzemeleri. Baskıda kalite kontrol yöntemleri ve baskı kontrol şartları. Kalite kontrol işlemlerinde kullanılan yardımcı malzeme ve cihazlar. Mürekkebin, blanketin, nemlendirmenin ve kağıdın baskı kalitesine etkileri. Baskı sonrası işlemlerde kalite.								
<b>Dersin Amacı</b>	Baskılarda gerekli nokta kazanımını kavratmak. Kağıt mürekkep ve baskı materyalleri arasındaki detay uyum kriterlerini korumayı öğretmek. Kalite sistemlerini dünya ölçeğinde sistematik olarak kavratmak. Baskı güvenlik kriterlerini kavratmak.								
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Uluslararası kalite standartlarını bilir. Kalite güvence sistemini takip eder. Baskı tekniği açısından güvenlik kontrolü yapar. Baskısı yapılmış işin genel kalitesi açısından değerlendirme yapar.								
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Matbaa da Kalite Kontrol sistemleri, Aşkın ÇELİK								
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	50
	<b>Kısa Sınavlar</b>								
	<b>Ödevler</b>								
	<b>Projeler</b>								
	<b>Dönem Ödevi</b>								
	<b>Laboratuvar</b>								
	<b>Diğer</b>								
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Erdoğan KÖSE / e-posta: erkose@gazi.edu.tr								
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>								
1	- Kalitenin tanımı,								
2	- Ürün özelliklerinin saptanması için nicel (sayısal) teknikler.								
3	- Kalite güvencesi için süreç (proses) kontrolleri,								
4	- İmalat işlemlerinde güvenilirliğin rolü,								
5	- Toplam kalite güvence sistemleri.								
6	- ISO 9000,								
7	- Kalite kontrol yöntemleri.								
8	- Görsel ve teknik kalite kontrolleri.								
9	- Orijinal, film, montaj ve kalıpta kalite kontrol,								
10	- Baskıda kalite kontrol yöntemleri								
11	- Baskı kontrol şartları..								
12	- Kalite kontrol işlemlerinde kullanılan yardımcı malzeme ve cihazlar.								
13	- Mürekkebin, blanketin, nemlendirmenin ve kağıdın baskı kalitesine etkileri.								
14	- Baskı sonrası işlemlerde kalite.								

MEB -400 Mezuniyet Tezi					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
8.	0	28	0	84			13	125	1	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Mezun durumundaki öğrencilere danışmanları gözetiminde, matbaacılık konularını içeren bir problemin incelenmesi, araştırılması, teorik veya uygulamalı çözümünün bir tez düzeninde hazırlanıp sunulması.									
<b>Dersin Amacı</b>	Matbaa konusunu içeren bir problemin incelenerek, araştırılması teorik veya uygulamalı çözümünün tez yazım kurallarına uygun olarak yazmak ve sunmak.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Matbaa konusunu içeren bir problemi inceler, araştırır ve soruna çözüm getirir. Tez yazım kurallarına uygun olarak bir konu üzerinde tez yazıp, sunumunu yapar. Teknik rapor, teknik dergi makalesi, teknik öneri ve teknik yazışma yapar.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu. - G.Ü. Teknik Eğitim Fakültesi, Eğitim-Öğretim Rehberi.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>									<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>
	<b>Ara Sınavlar</b>									
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>								X	60
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>								x	40
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>									
<b>Ders Sorumluları</b>	Tüm hocalar.									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	Matbaacılık konularını içeren bir problemin incelenmesi, araştırılması ve çözümünün bir tez düzeninde hazırlanıp sunulması. (Süre 14 hafta)									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										



MEB- 404 Matbaa İşletmeciliği					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması	Ödev		Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
8.	42	0	0	42	25		41	125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Zorunlu									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Genel işletme bilgileri, işletmenin tanımı, işletme türleri. Matbaa işletmelerinin diğer işletmeler içindeki yeri. Matbaa girişimcisi, bir matbaa işletmesi kurmanın yasal niteliği. Matbaa işletmesi yatırımında risk ve karlılığın incelenmesi. Matbaa işletmelerinin türleri. Değişik tipte ve standart üretim yapan matbaa işletmeleri. Makine ithal şekilleri ve maliyeti, makine alımlarında teknik şartname hazırlanması, sözleşmelerde dikkat edilecek noktalar. Personel seçimi ve eğitimi. Malzeme tedariki. Fiyat teklifi verme, iş kazanımında insan (müşteri) ilişkilerinin önemi. Yardımcı işyerlerinin (birlikte çalışılan) özellikleri. Matbaa işletmelerinde kullanılan evraklar.									
<b>Dersin Amacı</b>	Genel işletme bilgilerini kavratmak. Matbaa kurmanın prosedürlerini öğretmek. Matbaa işletmeleri ve yan işletmeler hakkında bilgiler vermek. İhale, sözleşme, şartname, teklif hazırlama vb. konularda bilgilendirmek. Matbaa işletmelerinde kullanılan evraklar hakkında bilgiler vermek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Matbaa işletmelerini tanıır. Yasal prosedürleri yerine getirerek yeni bir matbaa kurar. Makinaları üretime uygun olarak yerleşimini yapar. İhaleleri takip eder, sözleşme ve şartnameleri hazırlar. Maliyet hesabını çıkararak teklifler hazırlar. Üretim sürecine uygun olarak matbaa evrakları düzenler.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Matbaa İşletmeciliği Ders Notları, Yayınlanmamış, Niyazi Kansu. - Basım ve Basım İşletmeciliği, Şevket Evliyagil, Ajans Türk Yayınları.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	30	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>							x	10	
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>							x	10	
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Niyazi Kansu / e-posta: nkansu@gazi.edu.tr									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- İşletme ve işletme ile ilgili temel kavramlar									
2	- Matbaa işletmelerinin diğer işletmeler arasındaki yeri.									
3	- Değişik tipte ve standart üretim yapan matbaa işletmeleri.									
4	- Matbaa İşletme çeşitleri									
5	- Hukuki şekilleri bakımından işletme çeşitleri									
6	- İşletmenin kuruluş yeri seçimi									
7	- İşletmenin kuruluş yeri seçimi yöntemleri.									
8	- İhale şartnameleri.									
9	- İhale Usulleri.									
10	- Sözleşme									
11	- Makine alımlarındaki teknik şartnameler.									
12	- Personel seçimi ve eğitimi.									
13	- Matbaa işletmelerinde kullanılan evraklar.									
14	- Yardımcı işyerlerinin özellikleri.									

MEB- 406 Digital Baskı Teknolojisi-Iı (Seçmeli)					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler	
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
8.	56	28	28	13				125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Seçmeli									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Ofset, tıfdruck, flekso, serigrafi vb. baskı sistemlerinde bilgisayardan baskıya teknolojileri; konvansiyonel sistemlerle digital baskının karşılaştırılması, digital baskının geleceği									
<b>Dersin Amacı</b>	Gelişen teknoloji ile birlikte değişen talep ve dengeler doğrultusunda matbaa teknolojileri de değişim süreci yaşamaktadır. Matbaa sektöründe yaşanan bu hızlı değişime ayak uyduracak gençler yetiştirmektir.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Gelişen teknolojileri tanıır. Yasal prosedürleri yerine getirerek yeni teknolojileri benimseyen matbaa fizibilitesi yapar. Gelecekte yapılacak matbaa yatırımları için ihtiyaç analizleri hazırlar.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	- Dijital Baskı Teknolojisi Ders Notları, Yayınlanmamış, Erdoğan KÖSE - Basım ve Basım İşletmeciliği, Şevket Evliyagil, Ajans Türk Yayınları.									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<i>Yüzde (%)</i>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>									
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							x	50	
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Erdoğan KÖSE / e-posta: <a href="mailto:erkose@gazi.edu.tr">erkose@gazi.edu.tr</a>									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Matbaa işletmeleri ve işletme ile ilgili temel kavramlar									
2	- Matbaa işletmelerinin diğer işletmeler ile ilişkisi.									
3	- Değişik tipte ve standart üretim yapan matbaa işletmeleri.									
4	- Matbaa İşletme çeşitleri									
5	- Hukuki bakımdan matbaa işletmelerinin analizi									
6	- Matbaa işletmelerinin bölgesel ihtiyaçlara göre kuruluş yerinin seçimi									
7	- Gelişen teknikler açısından baskı teknolojileri									
8	- Teknolojik gelişim süreçlerinin matbaacılığı zorladığı alanlar									
9	- Şartnameler ve İhale Usulleri.									
10	- Dijital ve görsel medyanın matbaa üzerindeki etkisi									
11	- Ürün yelpazesi açısından baskı teknolojileri									
12	- Dijital baskının ambalaj açısından değerlendirilmesi									
13	- Matbaa işletmelerinin insan sağlığı açısından değerlendirilmesi									
14	- Gelişen ve değişen dünya şartlarında dijital baskı tekniği									

MEB- 408 Satış Ve Pazarlama (Seçmeli)					Matbaa Öğretmenliği					
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri							Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi
8.	56	28	28	13				125	3	5
<b>Ders Dili</b>	Türkçe									
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	Seçmeli									
<b>Ön şartlar</b>	Yok									
<b>Dersin İçeriği</b>	Basım sektörüne yönelik mamul tanımı, mamül stratejileri, marka stratejileri, fiyatlandırma politikaları, dağıtım stratejileri, tutundurma faaliyetleri ve yöntemleri, satışta özendirme programı geliştirme.									
<b>Dersin Amacı</b>	Matbaa sektöründe müşteri temsilcisi olabilecek, yetenekli gençlerin önünü açmak sektörde önemli bir boşluk olarak görülen bu alana uygun bireyler yetiştirmek.									
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Matbaa sektöründe müşteri temsilcisi olur, Matbaa malzemeleri satış ve pazarlamada görev alır, Kağıt satış direktörü olur, Matbaaların malzeme alım departmanını yönetir.									
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matbaa sektöründe satış ve pazarlama teknikleri. Yayımlanmamış Erdoğan KÖSE</li> </ul>									
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>							x	50	
	<b>Kısa Sınavlar</b>									
	<b>Ödevler</b>									
	<b>Projeler</b>									
	<b>Dönem Ödevi</b>									
	<b>Laboratuvar</b>									
	<b>Diğer</b>							x	50	
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>									
<b>Ders Sorumluları</b>	Öğr. Gör. Erdoğan KÖSE / e-posta: <a href="mailto:erkose@gazi.edu.tr">erkose@gazi.edu.tr</a>									
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>									
1	- Değişik sektörlere hitap eden matbaa işletmeleri									
2	- Matbaa işletmelerinin diğer işletmeler ile ilişkisi.									
3	- Değişik tipte ve standart üretim yapan matbaa işletmeleri.									
4	- Matbaa İşletme çeşitlerinin analizi									
5	- Yıllık genel ihtiyaç envanteri									
6	- Matbaa işletmelerinin bölgesel ihtiyaçlara göre analizi									
7	- Gelişen teknolojilere göre arz ve talep dengesi									
8	- Teknolojik gelişim süreçlerinin matbaacılığı zorladığı alanlar									
9	- Satış teknikleri									
10	- Pazarlama da medyanın matbaa üzerindeki etkisi									
11	- Ürün yelpazesi açısından pazarlama									
12	- Ürün fiyatlarının pazarlamaya etkisi									
13	- Kalitenin pazarlama ve satış rakamlarına etkileri									
14	- Gelişen ve değişen dünya şartlarında pazarlama									

MEB-410 Halkla İlişkiler Ve Reklamcılık (Seçmeli)					Matbaa Öğretmenliği						
Yarıyıl	Eğitim ve Öğretim Yöntemleri								Krediler		
	Teori	Uyg.	Lab.	Proje/Alan Çalışması			Diğer	Toplam	Kredi	AKTS Kredisi	
4. YARIYIL	42	0	0	70			13	125	3	5	
<b>Ders Dili</b>	TÜRKÇE										
<b>Zorunlu / Seçmeli</b>	SEÇMELİ										
<b>Ön şartlar</b>	YOK										
<b>Dersin İçeriği</b>	Halkla ilişkiler ve reklamcılığın kavramsal ve kuramsal temelleri. Basımcılıkta reklam ve halka ilişkiler. İşçi işveren ilişkileri, sponsorluk, medya analizi, halka ilişkilerden organizasyon teknikleri, piyasa araştırmaları. Çağdaş halkla ilişkiler uygulamaları, sorunlar ve çözümler. Reklam / tanıtım kampanyaları planlama uygulama ve değerlendirme, reklam mecraları.										
<b>Dersin Amacı</b>	Halkla ilişkiler ve reklâmcılığın kavramsal ve kuramsal temellerinin öğrenciye öğretilmesi										
<b>Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler</b>	Öğrencilere halkla ilişkiler, reklam/tanıtım kampanyalarını planlama, uygulama ve değerlendirme yapabilme yetisinin kazandırılması										
<b>Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar</b>	Halkla İlişkiler Nedir? Prof. Dr. Filiz Balta Peltekoğlu – İstanbul - 2001										
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>								<i>Varsa (X) olarak işaretleyiniz</i>	<b>Yüzde (%)</b>		
	<b>Ara Sınavlar</b>							X	20		
	<b>Kısa Sınavlar</b>										
	<b>Ödevler</b>										
	<b>Projeler</b>							X	10		
	<b>Dönem Ödevi</b>							X	20		
	<b>Laboratuvar</b>										
	<b>Diğer</b>										
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>							X	50		
<b>Ders Sorumluları</b>	Yrd. Doç. Dr. M. Sezai TÜRK (msturk@gazi.edu.tr)										
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>										
1	Halkla İlişkilerin Kavramsal ve Kuramsal Temelleri										
2	Reklamcılığın Kavramsal ve Kuramsal Temelleri.										
3	Basımcılıkta Reklam ve Halka İlişkiler.										
4	İşçi-İşveren İlişkileri,										
5	Sponsorluk,										
6	Medya Analizi,										
7	Halka İlişkilerden Organizasyon Teknikleri,										
8	Piyasa Araştırmaları.										
9	Çağdaş Halkla İlişkiler Uygulamaları,										
10	Sorunlar Ve Çözümler.										
11	Reklam Kampanyaları										
12	Tanıtım Kampanyaları										
13	Planlama										
14	Uygulama ve Değerlendirme, Uygulama ve Değerlendirme (devam) Reklam Mecraları.										