



2-EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROSESİ

Doküman No:	GAZİ.PK.0005
Yayın Tarihi:	20.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

Prosesin Adı	1.5- Öğrenci İşleri Prosesi		
Prosesin Amacı	Öğrencilerin kayıt ve kabul işlemlerinden mezuniyetlerine veya kurumla ilişkin kesilmesine kadar geçen süre içindeki tüm özlük işlerinin yürütülmesine hizmet vermek		
Prosesin Sahipleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
Prosesin Girdisi	Yönetim, Öğretim Elemanı, Öğrenci, ÖSYM Sonuçları, Öğrenci Başvuruları		
Prosesin Kaynakları	Nitelikli Öğrenci, Nitelikli Öğretim Elemanı, Program Doluluk Oranı		
Prosesin Çıktıları	Akademik Takvim, Öğrenciler, Alt yapı, vb.		
İlişkili Prosesler	Programların Belirlenmesi, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosesi		
HEDEFLER / EYLEMLER / GÖSTERGELER			
H.1.	Tüm eğitim- öğretim faaliyetlerinde öğrenci memnuniyet oranını %60'a yükseltmek.		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
E.1.1	Öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeylerini ölçen anketler düzenlemek.		
E.1.2	Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvuru işlemlerinin en kısa sürede işleme alınması.		
G.1.1.1	Memnuniyet düzeyini ölçen anket sayısı.		
G.1.1.2	Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen talepler ve mezuniyet başvurularına ilişkin istatistiki veriler.		
H.2.	Öğrencilere e-posta ve destek merkezi üzerinden kurulan dijital iletişimi güçlendirmek, talep ve önerileri değerlendirmek		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
E.2.1	Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvuru işlemlerinin alınması.		
E.2.2	Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvurularına ilişkin istatistiki veriler oluşturmak		
G.2.1.1	Başvuru işlem süresi. (gün sayısı)		
G.2.1.2	ogris@gazi.edu.tr adresine gelen e-posta sayısı.		
G.2.1.3	Gazi Destek Merkezi ne gelen şikâyet sayıları.		
H.3.	Öğrenci Bilgi Sistemi'nin çift ana dal/yan dal, danışman, değişim programları, intibak, ortak program, staj, tez/seminer başvuru modülleri ile ilişik kesme talebi ve konsey seçim modülleri ile güçlendirilmesini sağlamak		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
E.3.1	Öğrenci Bilgi Sisteminin gelişmesi açısından alınması istenen modüllerle ilgili tutanak ve kayıtlar oluşturmak.		
E.3.2	Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak.		
G.3.1.1	Öğrenci bilgi sistemine eklenen modül sayısı.		
G.3.1.2	Öğrenci Bilgi Sisteminin gelişmesi açısından alınması istenen modüllerle ilgili tüm tutanak kayıtlar.		



2-EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROSESİ

Doküman No:	GAZİ.PK.0005
Yayın Tarihi:	20.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

H.4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetlere daha verimli ve hızlı ulaşılmasını sağlamak.			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
E.4.1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilen hizmetlere ait Öğrenci, Akademik, İdari kılavuz/formların arttırılması ve güncellenmesi.			
G.4.1.1	Ö.İ.D.B Kılavuz ve Formların takip edilmesi.			
H.5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından hizmet alan Akademik ve İdari Personel ile memnuniyet oranının %60' a üzerine çıkarmak.			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
E.5.1	Öğrencilerimizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeyini ölçen anketler.			
G.5.1.1	Eğitim-Öğretim yarıyılı sonunda yapılan anket sayısı			
Göstergelerin Değerlendirme Yöntemleri				İstatistik yöntemi, oran, sayı, adet vb.
Göstergelerin Değerlendirme Periyotları				Yılda Bir
Proses Yönelik Riskler				-Kontenjanların dolmaması -Teknolojik alt yapıda yaşanabilecek aksaklıklar -Personel kaynaklı yaşanabilecek aksaklıklar -Mevzuattaki öngörülemeyen değişiklikler -Afet, Salgın Hastalıklar ve Mücbir sebepler vb.
İlgili Risklerin Etkileri				-Üniversitenin tercih edilebilirliği azalır -Öğrenci Bilgi Sisteminde oluşan arıza -Başvuru evrakı eksik ya da şartları uygun olmayan öğrenci alımı -Çalışan sayısının yetersizliği
HAZIRLAYAN KYS Çalışma Grubu				ONAYLAYAN Rektör Yardımcısı