



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ



MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2021 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Eti Mah. Yükseliş Sok. No: 5, 06570 Maltepe / Ankara.)

Şubat 2022



Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna  
(Sürüm 3.0) uygun olarak hazırlanmıştır





|   |           |
|---|-----------|
| <b>ÖZET .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>                           | <b>6</b>  |
| 1. İletişim Bilgileri.....                                    | 6         |
| 2. Tarihsel Gelişimi .....                                    | 6         |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....              | 9         |
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....</b>                    | <b>11</b> |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                                 | 11        |
| A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....                     | 11        |
| A.1.2. Liderlik .....   | 12        |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....                      | 13        |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....                | 14        |
| A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....     | 16        |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                        | 17        |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....                    | 17        |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....                       | 17        |
| A.2.3. Performans Yönetimi .....                              | 19        |
| A.3. Yönetim Sistemleri .....                                 | 20        |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....                             | 20        |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....                         | 21        |
| A.3.3. Finansal Yönetim .....                                 | 22        |
| A.3.4. Süreç Yönetimi .....                                   | 24        |
| A.4. Paydaş Katılımı .....                                    | 25        |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....                         | 25        |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....                         | 26        |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....                        | 27        |
| A.5. Uluslararasılaşma .....                                  | 27        |
| A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....            | 27        |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....                      | 28        |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....                    | 29        |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>                             | <b>30</b> |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ..... | 30        |



|   |    |
|---|----|
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....  | 30 |
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....   | 32 |
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....                             | 33 |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....                                     | 34 |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....                                    | 34 |
| B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....                                    | 37 |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ..... | 37 |
| B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....   | 37 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....   | 39 |
| B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....           | 40 |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....                            | 41 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....                              | 42 |
| B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....  | 42 |
| B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....   | 43 |
| B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....  | 44 |
| B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....   | 44 |
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....                                      | 45 |
| B.4. Öğretim Kadrosu .....  | 45 |
| B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....                               | 46 |
| B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....  | 47 |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....                        | 48 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....  | 49 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....                       | 49 |
| C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....  | 49 |
| C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....  | 50 |
| C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....                            | 52 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....                             | 53 |
| C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....  | 53 |
| C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....        | 54 |
| C.3. Araştırma Performansı .....  | 56 |
| C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....                    | 56 |
| C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....                | 56 |
| D. TOPLUMSAL KATKI .....  | 59 |



|   |   |
|---|---|
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b> | <b>59</b>                               |
| <b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....</b>                             | <b>59</b>                               |
| <b>D.1.2. Kaynaklar .....</b>   | <b>61</b>                               |
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....</b>   | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| <b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>     | <b>61</b>                               |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>   | <b>62</b>                               |



## ÖZET

Mühendislik Fakültesi tarafından hazırlanan 2021 yılı birim iç değerlendirme raporu ile

- Üniversitemizin iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak
- Birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmek

amaçlanmıştır. Raporun kapsamında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından detayları belirlenmiş *Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna (Sürüm 3.0)* uygun olarak birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyleri irdelenmektedir. Raporun hazırlanması aşamasında YÖK ve kurum tarafından kalite güvencesi ile ilgili belirlenmiş politika belgeleri ve kılavuzlar dikkate alınmıştır. Bu belgeler; “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”, “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi”, “Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” ‘ından oluşmaktadır. İlgili mevzuat çerçevesinde hazırlık sürecinde; 01 Ocak 2022-17 Ocak 2022 tarihleri arasında bölüm/program kalite alt çalışma gruplarınca Program İç Değerlendirme Raporlarının (PİDR) hazırlanması istenmiştir. PİDR’ler ve ilgili kanıtları dikkate alınarak birim kalite ekibi tarafından 18 Ocak – 06 Şubat 2022 tarihleri arasında Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanmış ve son değerlendirme için Fakülte yönetimine iletilmiştir. Birim bünyesindeki Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve Makine Mühendisliği programları 2004 yılından beri MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Bilgisayar Mühendisliği Programı da 2019 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak MÜDEK akreditasyon başvurusunu yapmış ve 2021 yılında MÜDEK tarafından akredite edilmiştir. Akredite programlar kendi bünyelerinde iç kalite kontrol süreçlerini oluşturmuşlardır. Bu süreçler sonucunda elde ettikleri özdeğerlendirme raporları, iç ve dış paydaş anket/görüşleri ile hazırladıkları geçmiş dönemlere ait faaliyet raporları ve stratejik planları PİDR için kaynak teşkil etmiştir. BİDR için bölümlerden gelen PİDR’lerin yanı sıra birim tarafından hazırlanmış olan geçmiş iç değerlendirme raporları ve stratejik planlar da dikkate alınmıştır.

Birimin; iç değerlendirme çalışmaları sonucunda yapılan olgunluk düzeyleri değerlendirmesi sonucunda *Liderlik, Yönetim ve Kalite* başlığı altındaki ölçütlerde en az 3. seviye olgunluk düzeyine ulaştığı, ancak ortalama olgunluk düzeyinin 4. seviyeye daha yakın olduğu; *Eğitim ve Öğretim* başlığında bulunan ölçütlere göre ise ağırlıklı olarak 4. seviye olgunluk düzeyine sahip olduğu değerlendirilmiştir. *Araştırma/Geliştirme ve Toplumsal Katkı* başlıkları altında da ağırlıklı olarak üçüncü seviye olgunluk düzeyine erişildiği tespit edilmektedir. Seviyelere göre değerlendirildiğinde birimde iç değerlendirme faaliyetlerinin birimin geneline yayılmış ve genelini kapsamakta olduğu, kalite güvence sisteminin bir parçası olduğu görülmektedir. Belirli alt ölçütler altında gerçekleştirilen faaliyetlerin ise 4. seviye olgunluk düzeyine sahip olduğu ve böylece elde edilen sonuçların iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirildiği ve kanıtlandığı değerlendirilmiştir.



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

| Mühendislik Fakültesi     |                                 |   |                          |
|---------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|
|                           | Unvanı, Adı, Soyadı             | Telefon   | e-posta                  |
| Dekan                     | Prof. Dr. Rahmi ÜNAL            | 0312 582 30 03  | runal@gazi.edu.tr        |
| Sorumlu Dekan Yardımcısı  | Prof. Dr. Selçuk Kürşat İŞLEYEN | 0312 582 30 07  | isleyens@gazi.edu.tr     |
| Birim Kalite Ekip Başkanı | Prof. Dr. Saffet AYASUN         | 0312 582 30 53  | saffetayasun@gazi.edu.tr |
|                           |                                 | <b>Birim Adresi:</b> Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Eti Mah. Yükseliş Sok. No:5, 06570 Maltepe / Ankara |                          |

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin geçmişi 1966 yılına kadar gitmektedir. 1966 yılında Ankara’da “Zafer Mühendislik ve Mimarlık Özel Yüksek Okulu”, 1967 yılında öğretime başlayan “Yükseliş Mühendislik ve Mimarlık Özel Yüksek Okulu” ile 1968 yılında öğretime başlayan “Anadolu Kimya Mühendisliği Özel Yüksek Okulu’nun 1971 yılında Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi’nin bünyesinde “Ankara Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulu” olarak birleştirilmesiyle kurulmuştur. Bu üç okul aynı yıl kurulan “Ankara Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisine” bağlanmıştır. Akademi, 1982 yılında kurulan “Gazi Üniversitesi” bünyesine alınmış ve Mühendislik Mimarlık Fakültesi çatısı altında eğitim ve öğretime devam etmiştir. Mühendislik Mimarlık Fakültesi ise 03 Ekim 2009 günü kapatılarak, Mühendislik Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi olarak iki ayrı yeni fakülte açılmıştır. Bu tarihten itibaren Mühendislik Fakültesi 7 bölümü bünyesinde barındırarak eğitim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

Mühendislik Fakültesinde; Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümleri bulunmaktadır. Fakültemizde eğitim süresi, bir yıllık İngilizce hazırlık eğitiminin ardından bütün bölümlerde 4 yıldır. Tüm bölümlerde %30 İngilizce Lisans Programı ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü hariç diğer bölümlerde %100 İngilizce Lisans Programı bulunmaktadır. Yazılım Mühendisliği Bölümü 18.11.2020 tarihinde kurulmuş olup bölüme henüz öğrenci alınmamıştır.

En son Mart 2021 tarihinde MÜDEK tarafından yapılan inceleme neticesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği Bölümleri 30 Eylül 2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere beş yıl süreli, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri ise 30 Eylül 2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere iki yıl süreli akredite edilmiştir. İki yıl akredite olmuş programlar için Temmuz 2022 de sunulacak ara rapor ve MÜDEK değerlendirme takımının Ekim 2022 – Mart 2023 tarihleri arasında ilgili bölümlere yapacağı ziyaret sonucu ilgili iki programın 30 Eylül 2026 tarihine kadar akredite edilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.



Türk yükseköğretim tarihinde ilk kez Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu tarafından 39 Türk üniversitesindeki 129 lisans programının yeterlilikleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına yerleştirilmiştir. Böylelikle 129 lisans programı, diplomalarında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) logolarının yer alması hakkını kazanmıştır. Bu 129 lisans programı arasında Fakültemiz Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği lisans diplomalarında TYÇ ve AYÇ logoları yer alacaktır.

2021 yılı için Birimin mevcut durumu (öğrenci sayıları, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı) hakkında özet bilgiler aşağıda Tablo 1 – Tablo 8 ile verilmiştir. Bu tablolardaki veriler 13.01.2022 tarihi itibarı ile Üniversite ve Fakültenin farklı birimlerinden alınan verilerdir.

Tablo 1. 2021 Yılı Birim Öğrenci Sayıları

| Program Adı  | Öğrenci Sayısı |
|--|----------------|
| Bilgisayar Mühendisliği (%30 İngilizce)                      | 612            |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%30 İngilizce)             | 548            |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%100 İngilizce)            | 260            |
| Endüstri Mühendisliği (%30 İngilizce)                        | 541            |
| Endüstri Mühendisliği (%30 İng. İkinci Öğretim)              | 8              |
| Endüstri Mühendisliği (%100 İngilizce)                       | 243            |
| İnşaat Mühendisliği (%30 İngilizce)                          | 595            |
| İnşaat Mühendisliği (%100 İngilizce)                         | 210            |
| İnşaat Mühendisliği (%100 İngilizce) (UOLP-Montana St. Üni.) | 16             |
| Kimya Mühendisliği (%30 İngilizce)                           | 569            |
| Kimya Mühendisliği (%30 İng. İkinci Öğretim)                 | 29             |
| Kimya Mühendisliği (%100 İngilizce)                          | 324            |
| Makina Mühendisliği (UOLP Doğu Akdeniz Üni.)                 | 627            |
| Makine Mühendisliği (%30 İngilizce)                          | 15             |
| Makine Mühendisliği (%30 İng. İkinci Öğretim)                | 612            |
| Makine Mühendisliği (%100 İngilizce)                         | 548            |
| Yazılım Mühendisliği Bölümü (%100 İngilizce)                 | -              |
| <b>Toplam</b>  | <b>4864</b>    |

Tablo 2. 2021 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

| Unvan               | Sayı       |
|---------------------|------------|
| Profesör            | 75         |
| Doçent              | 44         |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 33         |
| Öğretim Görevlisi   | 28         |
| Araştırma Görevlisi | 65         |
| <b>Toplam</b>       | <b>245</b> |



Tablo 3. 2021 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları |              |                            |
|------------------------------------|--------------|----------------------------|
| Unvan                              | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm            |
| Profesör                           | -            |                            |
| Doçent                             | -            |                            |
| Dr. Öğr. Üyesi                     | -            |                            |
| Öğretim Görevlisi                  | Kazakistan   | Endüstri Mühendisliği Böl. |
| Araştırma Görevlisi                | -            |                            |
| <b>Toplam</b>                      | <b>1</b>     |                            |

Tablo 4. 2022 Yılı Birim İdari Personel Sayıları

| Hizmet Sınıfı                | Sayı      |
|------------------------------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler        | 32        |
| Sağlık Hizmetleri            | --        |
| Teknik Hizmetleri            | 12        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri | --        |
| Avukatlık Hizmetleri         | --        |
| Din Hizmetleri               | --        |
| Yardımcı Hizmetli            | 3         |
| <b>Toplam</b>                | <b>47</b> |





Tablo 5. Birim Eğitim Alanları Altyapısı

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi<br>0–50 | Kapasitesi<br>51–75 | Kapasitesi<br>76–100 | Kapasitesi<br>101–150 | Kapasitesi<br>151–250 | Toplam |
|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| Amfi            |                    |                     | 6                    |                       | 3                     | 9      |
| Sınıf           | 5                  | 15                  | 10                   | 12                    |                       | 42     |
| Bilgisayar Lab. | 14                 | 5                   |                      |                       |                       | 19     |
| Diğer Lab.      | 49                 |                     |                      |                       |                       | 49     |

Tablo 6. Birim Sosyal Alanları Altyapısı

| Sosyal Alanı            | Kapasitesi<br>0–50 | Kapasitesi<br>51–75 | Kapasitesi<br>76–100 | Kapasitesi<br>101–150 | Kapasitesi<br>151–250 | Kapasitesi<br>251–Üzeri |
|-------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Kafeterya               | --                 | --                  | 3                    | --                    | --                    | --                      |
| Personel<br>Yemekhanesi | --                 | --                  | --                   | 1                     | --                    | --                      |
| Toplantı<br>Salonu      | 1                  | --                  | --                   | --                    | --                    | --                      |
| Konferans<br>Salonu     | --                 | 1                   | --                   | --                    | --                    | 1                       |
| <b>Toplam</b>           | 1                  | 1                   | 3                    | 1                     | --                    | 1                       |

Tablo 7. Birim Akademik Personel Hizmet Alanları Altyapısı

| Çalışma Odası        | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı<br>(Kişi) |
|----------------------|------------------|----------------------------|---------------------------|
| Bilgisayar Müh.      | 26               | 11,61x26=301,86            | 25                        |
| İnşaat Müh.          | 46               | 12,5x45=562,5<br>22x1=22   | 49                        |
| Elek.-Elekt.<br>Müh. | 41               | 12x41=492                  | 46                        |
| Makine Müh.          | 55               | 10x55=550                  | 52                        |
| Kimya Müh.           | 44               | 12,5x42=525<br>9x2=18      | 46                        |
| Endüstri Müh.        | 43               | 10,5x43=451,5              | 40                        |
| Ortak Dersler        | 2                | 30x2=60                    | 24                        |
| <b>Toplam</b>        | 257              | 2982,86                    | 261                       |

Tablo 8. Birim İdari Personel Hizmet Alanları Altyapısı

|                  | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan<br>Sayısı |
|------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
| Servis           | 1                | 300                        | 7                  |
| Çalışma<br>Odası | 20               | 15x20=300                  | 35                 |
| <b>Toplam</b>    | 21               | 600                        | 42                 |



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere tanımlanan birim misyonu, vizyonu, temel değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

#### Misyon:

Öğrenmeyi öğrenen, temel bilimlere ve ileri teknolojilere hâkim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen mühendisler yetiştirmek.

#### Vizyon:

Yükseköğretimde yer alan politika ve hedefler doğrultusunda görevini başarıyla yerine getiren, ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde ilk sıralarda yer alan, tanınan ve referans gösterilen bir Fakülte olmak.

#### Temel Değerler:

Birimimiz, bünyesinde bulunduğu Gazi Üniversitesi'nin kurum değerlerini benimsemektedir. Aşağıda verilen temel değerleri benimseyen bir kuruluş olmak ve aynı değerlere sahip mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- Eğitim ve Araştırmada Öncü
- Sorgulayıcı ve Yenilikçi
- İnsana Saygılı
- Topluma Karşı Sorumlu
- Etik Değerlere Bağlı
- Liyakat Esaslı
- Aidiyeti Gelişmiş
- Özgüveni Olan
- Tarihine ve Kültürüne Bağlı
- Coğrafi Sorumlulukların Farkında

#### Amaç ve Hedefler:

##### **1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.**

- 1.1. Akredite olan program sayısının artırılması
- 1.2. Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması
- 1.3. Disiplinlerarası alanlar ile çift ana dal, yan dal program sayılarının artırılması
- 1.4. “Araştırmacı öğrenci” kavramının geliştirilerek bu kapsamdaki öğrencilerin kaynak destekli ya da desteksiz araştırma projelerine katılımının artırılması

##### **2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli, özgün ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürüterek bilimsel bilgi üretmek.**

- 2.1. Uluslararası rekabete açık araştırma-geliştirme çalışmaları için öğrenci/araştırma laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi
- 2.2. Uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması



2.3. Fakültede gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri, patent, faydalı model vb. belge sayısının artırılması

2.4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması

### **3. Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak.**

3.1. Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması.

3.2. Öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimciliğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi

3.3. Çevre bilinci vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması

3.4. Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması

### **4. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek.**

4.1 Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik etkinlik sayısının artırılması.

4.2 Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla hizmet içi eğitim ve etkinlik sayısının artırılması.

4.3 Fakültenin tanınırlığını artırmaya yönelik etkinlik sayısının artırılması

## **A. LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE**

Birim stratejik süreç yönetiminin önemli ve sürekli gelişim sağlayan bir parçası olan kalite güvence ve ölçme çalışmaları ve bunları gerçekleştirecek planlamalar, birim yönetimi ve kalite koordinatörlüğünün liderliğinde her seviye iç paydaşın katılımı ve dış paydaşların görüşleri ile bütünlüklü bir yapıda hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde kurum stratejik planı ile uyumlu bir şekilde “birim stratejik planı” hazırlanmış ve 2020 yılından itibaren takip edilmeye başlanmıştır. Kalite güvencesi politikaları ve ilgili stratejileri tanımlayan misyon, vizyon ve hedeflerin tanımlamaları, bu hedefleri sağlayacak ve gelişimini izleyecek hâlihazırda işleyen iç kalite güvence sistemi, bu hedeflere ulaşımı destekleyici ilgili paydaş katılımı ve uluslararasılaşma ölçütleri başlıklar halinde değerlendirilmiştir.

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Mühendislik Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 7 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, birimin tamamında benimsenmiştir.

Fakültede akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü Fakülte Dekanının liderliğinde iki adet dekan yardımcısı ve Fakülte Sekteri tarafından yürütülmektedir (A.1.1.1). Fakültenin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim planı ve süreç planları ilan edilmiştir (A.1.1.2).



Mühendislik Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 7 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır (A.1.1.3). Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar (A.1.1.4). Üniversite bünyesinde karar almada hız ve etkinliğin sağlanabilmesi ve daha sağlıklı organize olabilme açısından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'ne geçilmiştir.

Yürürlükteki mevzuata göre, eğitim-öğretim konularındaki kararların Fakülte Kurulunca ve Üniversite Senatosunca kabul edilmesi gerekmektedir. Fakülte Dekanının takdirine göre, Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan karar Fakülte Kurulunun gündemine alınır. Fakülte Kurulu, Dekan başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile birlikte üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Bölüm Kurulu tarafından alınmış olan bir karar, Fakülte Kurulunca değiştirilebilir. Fakülte Kurulunun kararları Üniversite Senatosuna gönderilir.

Fakültede bulunan bölümlerde ise nihai kararlar Bölüm Akademik Kurulu tarafından alınmaktadır. Bölüm Öğretim üyeleri ve Öğretim görevlileri bu kurulun doğal üyesidirler. Tüm bölüm öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda görev almaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları içerisinde kalan konuları komisyon toplantıları ile belirleyerek, Bölüm Akademik Kuruluna sunmakta, Bölüm Akademik Kurulu da nihai kararları almaktadır (A.1.1.5). Tüm bölümlerde komisyonları ve komisyonlarda görev alan öğretim elemanları ilgili bölümlerin internet sayfasında ilan edilmektedir (A.1.1.6).

Birimde ve birim bünyesinde bulunan tüm Bölümlerde Dekan ve Bölüm Başkanlarının liderliğinde Fakülte Kurulu ve Bölüm Akademik Kurullarında alınan kararlar ile gerekli önlemler alınır ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir (A.1.1.7).

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[A.1.1.1 Mühendislik Fakültesi organizasyon şeması](#)

[A.1.1.2 Mühendislik Fakültesi iş akış şemaları](#)

[A.1.1.3 Mühendislik Fakültesi kurul ve komisyonları](#)

[A.1.1.4 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[A.1.1.5 Makine Mühendisliği Bölümü Akademik Kurul kararı](#)

[A.1.1.6 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Komisyonları](#)

[A.1.1.7 Ar-Ge Komisyon Kararı](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Bu kapsamda birim yönetimi tüm bölümlere ile ayrı ayrı toplantı yaparak, bölümlerin kalite süreçlerinde, MÜDEK akreditasyon süreçlerindeki deneyimler ve sorunlar hakkında bilgi almış ve olası iyileştirme çalışmaları hakkında değerlendirmelerde bulunmuştur (A.1.2.1). Fakülte yönetimi bölüm başkanları ile yılsonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirilerek bölümlerin eğitim-öğretim ve idari faaliyetleri değerlendirilmektedir (A.1.2.2).

Üniversitemizde kalite kültürüne ve yaygınlaştırılmasına verilen önem, alınan kararların uygulanması



ve sürece katılımın sağlanması amacıyla, kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcı ve Birim Kalite Koordinatörünün katılımı ile tüm bölümlerdeki kalite ekipleri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır ([A.1.2.3](#)). Ayrıca tüm bölümlerde komisyon liderlerinin öncülüğünde alınan kararlar Bölüm Akademik Kuruluna getirilmekte, Bölüm Akademik Kurulunda görüşülerek gerekli önlemler alınmakta ve bu önlemlere göre iyileştirici kararlar alınmaktadır ([A.1.2.4](#)).

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır (4).

#### **Kanıtlar:**

[A.1.2.1 Dekanlık toplantı tutanağı](#)

[A.1.2.2 Bölüm Başkanları Toplantısı](#)

[A.1.2.3 Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

[A.1.2.4. Mak. Müh. Böl. Lisans Eğitimi Komisyonu Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

#### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Birimimizde pandemiden dolayı hibrit eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte öğretim elemanları ile sürekli koordinasyon içerisinde bulunulmuş ve hem kamu otoritesinin hem de Üniversitemiz Rektörlüğünün almış olduğu kararlar doğrultusunda hızlı bilgilendirme yapılmış ve gerekli işlemler gecikmeksizin gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemizin kullanıma sunduğu uzaktan eğitim içerik yönetim sistemine ders bilgileri aktarılmış ve sistemin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Öğrenme içerik yönetim sistemine dersler, öğrenciler ve öğretim elemanı bilgileri üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından aktarılmıştır. Öğretim elemanlarımız tarafından canlı verilecek her ders için oturumlar oluşturulmuş ve dersler sunum dosyası, beyaz tahta ve diğer araçlar ile verilmiştir ([A.1.3.1](#)).

Gelişmekte olan Ar-Ge ekosisteminin daha kolay hale getirilmesi, ihtiyaçlara hızlı yanıt verilmesi ve sürekliliğin korunması adına rehberlik ve finansal destek sağlanması misyonuyla; disiplinlerarası çalışma ve yenilikleri teşvik etmek, üniversite, kamu kurumları ve endüstri arasında birleştirici rol üstlenmek, Ar-Ge süreçlerinde hızlı koordinasyon sağlamak, operasyon el mükemmellik kültürünü yaygınlaştırmak, kurum içi Ar-Ge kültürünü kalıcı kılmak amacıyla Fakülte bünyesinde Ar-Ge çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla dekan yardımcılarının görevleri 1) Ar-Ge'den sorumlu dekan yardımcısı, 2) Eğitim İşlerinden sorumlu dekan yardımcısı olmak üzere yeniden tanımlanmış ve Ar-Ge faaliyetlerinden sorumlu bölüm başkan yardımcılarının oluşan Fakültemiz Ar-Ge Komisyonu kurulmuştur ([A.1.3.2](#)).

En son Mart 2021 tarihinde MÜDEK tarafından yapılan inceleme neticesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği Bölümleri 30 Eylül 2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere beş yıl süreli, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri ise 30 Eylül 2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere iki yıl süreli akredite edilmiştir. İki yıl akredite olmuş programlar için Temmuz 2022 de sunulacak ara rapor ve MÜDEK değerlendirme takımının Ekim 2022 – Mart 2023 tarihleri arasında ilgili bölümlere yapacağı ziyaret sonucu ilgili iki programın 30 Eylül 2026 tarihine kadar akredite edilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden oluşan iç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler neticesinde programda iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Tüm Bölümlerde iç ve dış paydaşlardan oluşan Bölüm Danışma Kurulu ve dış paydaş olan MÜDEK görüşleri doğrultusunda kontrol edilmeler sağlanmakta ve Bölüm Başkanlığı öncülüğünde ilgili komisyonlarda tartışılmak suretiyle iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır ([A.1.3.3](#)) ([A.1.3.4](#)) ([A.1.3.5](#)) ([A.1.3.6](#)).

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (4).



**Kanıtlar:**[A.1.3.1 Guzem](#)[A.1.3.2 Ar-Ge Komisyon Kararı](#)[A.1.3.3 Makine Müh. Müdek- Müfredat Güncelleme Eylül 2021](#)[A.1.3.4 Endüstri Müh. Böl. dış paydaşlarıyla gerçekleştirdiği toplantılara ait dokümanlar](#)[A.1.3.5 Endüstri Müh. Böl. Öğrenci Görüşleri](#)[A.1.3.6 Mak. Müh. Böl. Müdek 30 gün yanıtı](#)**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Mart 2021 tarihinde Mühendislik Fakültesi MÜDEK tarafından yapılan inceleme neticesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği Bölümleri 30 Eylül 2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere beş yıl süreli, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri ise 30 Eylül 2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere iki yıl süreli akredite edilmiştir ([A.1.4.1](#)).

Kısa adı MÜDEK olan Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği, mühendislik eğitiminin kalitesinin yükseltilmesini sağlamak ve daha nitelikli mühendisler yetiştirmek amacıyla farklı disiplinlerdeki mühendislik eğitim programlarının akreditasyonunu yapan ve değerlendiren, YÖK ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından program temelli tescil yetkisi almış bir akreditasyon ve kalite güvencesi ajansıdır. Bu kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından her 5 yılda bir yapılan dış değerlendirme dışında birimdeki programları ayrıca değerlendirmeye tabi tutmaktadır. Birimin misyon ve vizyon ile hedefleri ilgili akreditasyon başlangıç yılında oluşturulan bir komisyon tarafından tanımlanmıştır. Misyon, vizyon ve ilişkili stratejik amaç ve hedefleri yapılan stratejik plan çalışmaları sırasında yeniden değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

Kalite politikası kapsamında Birim, hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk yaklaşımını kullanmaktadır. Standartlara uygunluk açısından MÜDEK kapsamında, gerektiğinde güncellenmek üzere, programları aracılığıyla program hedeflerini ve performans ölçütlerini/çıktılarını belirlemektedir. Bu hedeflerin sahiplenmesi, sorumluluğu ve uyumluluğu program bazında takip edilmektedir. Amaca uygunluk yaklaşımı açısından da her bölüm eğitim amaçlarını ve kazanımlarını akreditasyon kapsamında uzun dönemli olarak belirlemiştir.

Program temelli kalite güvence çalışmaları incelendiğinde, kalite güvence çalışmaları ilgili komisyonların (Eğitim ve Planlama Komisyonları, Akreditasyon Komisyonları, Kalite Komisyonları vd.) dönemlik toplantıları ile gerçekleştirilmektedir. Bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen öğrenim çıktılarına ve hedeflere ulaşma performansı aşağıda verilen ilgili çıktılarla değerlendirilmektedir.

- Ders değerlendirme dosyaları ([A.1.4.2](#)) ([A.1.4.3](#))
- Öğrencilerle toplantı tutanakları ([A.1.4.4](#))
- Çıkış anketleri ve/veya Tasarım projeleri değerlendirme raporları ([A.1.4.5](#))
- Genel sınav raporu ([A.1.4.3](#))

Her program tarafından belirlenmiş faaliyet planlarına göre aşağıdaki dokümanlar üzerinden de ayrıca değerlendirme yapılmakta ve sonuçlar “Danışma Kurulları” ile paylaşılmaktadır.

- Mezun anketleri ([A.1.4.6](#))
- İşveren anketleri ve görüşme raporları ([A.1.4.7](#))
- Staj değerlendirme raporları
- Danışma Kurulu toplantı tutanakları ([A.1.4.8](#))

Programların danışma kurullarında; sanayi kuruluşlarından, meslek odalarından, akademiden, mezunlar arasından ve ilgili kamu kuruluşlarından üyeler bulunmaktadır. Danışma kurulları her programın belirlediği takvim uyarınca belirli dönemlerde toplanarak bölümlerde yürütülen çalışmalar hakkında bilgiler almakta ve ileriye yönelik olarak göz önüne alınabilecek önerilerde bulunmaktadır ([A.1.4.8](#)), ([A.1.4.9](#)), ([A.1.4.10](#)) ([A.1.4.11](#)). Gerekli görülen iyileştirmeler öncelikle Bölümün yetkili





kurullarında (Eğitim Geliştirme Komisyonları, Bölüm Akademik Kurulları) görüşülmekte, daha sonra Fakültenin ilgili kurullarına (Fakülte Kurulu, Danışma Kurulu, Dış Paydaşlar vb.) sevk edilerek alınan kararların uygulanması sağlanmaktadır ([A.1.4.12](#)). Bu şekilde iyileştirmeye dönük çevrimler tamamlanmakta ve çıktılarının izlenmesine devam edilmektedir ([A.1.4.13](#)).

Akredite olmuş programların iki yıllık periyotlarda geçirdiği akreditasyon dış değerlendirmesi sonucunda belirledikleri hedeflere ulaşma konusunda mevcut süreçler açısından görülen aksaklıklar, zayıflıklar ilgili programlara bildirilmekte ve yapılan iyileştirmeler ya da zorluklar hakkında geri dönüş talep edilmektedir. Her bir dış değerlendirme sonucunda elde edilen deneyimler ve öğrenimler ara raporlar halinde kurumsal hafızaya alınmakta ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesinde ve korunmasında bu deneyimlerden faydalanılmaktadır.

Stratejik hedefleri ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ve “Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları”na göre ([A.1.4.14](#)) her program bünyesinde Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu çalışma grupları, Birim bünyesinde kalite güvence ve ölçüm çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu oluşturulan “Fakülte Kalite Koordinatörlüğü” çatısı altında toplanmıştır. Birim koordinatörlüğü program bazında sorgulanan performans göstergeleriyle ilgili verileri derleyerek birim iç değerlendirilmesini karşılaştırmalı olarak oluşturmaktadır. 2021 yılı görev yapan kalite çalışma grupları ([A.1.4.15](#)) gösterilmektedir. Kalite koordinatörlüğü ve takımlarının faaliyetleri idari yönden “Birim Strateji Geliştirme Kurulu” tarafından desteklenmektedir.

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

- [A.1.4.1 2021 yılı MÜDEK akreditasyon listesi](#)
- [A.1.4.2 Ders değerlendirme dosyası](#)
- [A.1.4.3 Bilgisayar Müh. Ders Değerlendirme](#)
- [A.1.4.4 Öğrenci toplantı tutanakları](#)
- [A.1.4.5 Tasarım dersi güncelleme](#)
- [A.1.4.6 Mezun görüşleri](#)
- [A.1.4.7 İşveren anketleri](#)
- [A.1.4.8 Makine Müh. Danışma Kurulu toplantı](#)
- [A.1.4.9 Mühendislik Fakültesi kurul ve komisyonları](#)
- [A.1.4.10 Mak Müh. Danışma Kurulu](#)
- [A.1.4.11 Endüstri Müh. Akreditasyon Gözden Geçirme](#)
- [A.1.4.12 Mak Müh. Akreditasyon Komisyon Tutanağı](#)
- [A.1.4.13 Programların iyileştirme çevrimleri](#)
- [A.1.4.14 Kalite Faaliyetlerine Ait Mevzuat](#)
- [A.1.4.15 Müh. Fak Kalite Komisyonu](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Fakülte sayfasında ([A.1.5.1](#)) eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, yönergeler, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları yanında tüm haberler ve duyurular ayrıca yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ilgili Birim tarafından kontrol edilmekte ve bilgilerin güncellenmesi internet sayfası sorumlusu personel tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca tüm programların internet siteleri düzenli olarak güncellenmekte eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine dönük duyuru ve haberler, faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları akademik personel, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([A.1.5.2](#)).

Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte akademik personelinin katılımı gerçekleştirilen “Akademik Kurul”larda akademik ve idari faaliyetler Dekan, Dekan Yardımcıları



ve Fakülte Sekreteri tarafından hazırlanan ve görsel bir biçimde yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir ([A.1.5.3](#)), ([A.1.5.4](#)).

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir (3).

**Kanıtlar:**

[A.1.5.1 Müh. Fak Web sitesi](#)

[A.1.5.2 Bölüm web sitesi örnekleri](#)

[A.1.5.3 Müh. Fak Akademik Kurul Birim Yönetici Sunumu](#)

[A.1.5.4 Akademik Kurul Toplantı Resimleri](#)

## **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Birim ve tüm programların, akreditasyon çalışmaları kapsamında tanımlanmış olan misyon ve vizyonunu “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Birim ve programların misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, “Birim veya Program Hakkında Bilgiler” başlığı altında web sitesinde verilmiştir ([A.2.1.1](#)).

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Birimde bulunan programlar akreditasyon çalışmaları kapsamında misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini güncellenmektedir. Örneğin, Makine Mühendisliği Bölümünün daha önceden belirlenmiş bir misyon ve vizyon politikası mevcut idi. 2021 yılı içerisinde Bölüm iç ve dış paydaşlarından oluşan Makina Mühendisliği Bölümü Bölüm Danışma Kurulu ile 27/10/2021 tarihinde yapılan toplantıda Bölümün Lisans Eğitimi Misyon ve Vizyonu ele alınmış olup Misyon ve Vizyon için önerilerde bulunulmuştur. Bölüm Danışma Kurulunda ele alınan öneriler 15/11/2021 tarihinde yapılan Bölüm Akreditasyon Komisyonu Toplantısında görüşülmüş ve Lisans Eğitimi Misyon ve Vizyonun güncellenmesine, Lisansüstü programları için ise mevcut misyon ve vizyonun olduğu gibi korunmasına karar verilmiştir. Akreditasyon Komitesinin kararı 22/11/2021 tarihinde yapılan Bölüm Akademik Kurulu Toplantısında kabul edilmiş olup Bölüm Lisans Eğitimi Misyon ve Vizyonunun güncellenmiştir. İlgili karar Dekanlık makamı ile de paylaşılmış ve onay alınmıştır. Böylece Bölüm web sayfasında ve gerekli dokümanlarda yeni misyon ve vizyon güncellemesi yapılmış olup kamuoyu ile de böylece paylaşılmıştır. Bundan sonraki yapılacak olan Danışma Kurulu Toplantılarında da yine periyodik olarak gözden geçirmeler yapılacaktır. Böylece PUKÖ döngüsü sağlanmıştır. ([A.2.1.2](#)).

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (4).

**Kanıtlar:**

[A.2.1.1 Birim ve programlar misyon-vizyon](#)

[A.2.1.2 Mak. Müh. Lisans Eğitimi için Misyon ve Vizyon güncellemesi](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Birim 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi uyarınca “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda ve Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Öğrenmeyi öğrenen, temel





bilimlere ve ileri teknolojilere hakim, araştırma, geliştirme ve tasarım yetenekleri gelişmiş, sosyal ilişkiler ve iletişimde güçlü, ülkesine ve insanlığa yararlı, mesleki eğitime sahip, toplumsal değerlere duyarlı, liderlik becerisi kazanmış, etkin ve düzenli çalışan, mesleğinde gelişmeleri takip eden, modern gereçleri kullanabilen, çevreye saygılı, ekip çalışmasına yatkın, bağımsız karar verebilen, verimlilik ve kalite üzerine çalışan, dinamik, katılımcı, uluslararası nitelikler ile hukuka uygun, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliğini bilen mühendisler yetiştirme misyonu ile tanımlanan hedeflere ulaşabilmek için belirlenen stratejiler kararlılıkla uygulanmaktadır (A.2.2.1).

Birim stratejik amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır. (A.2.2.2).

Stratejilerin uygulanması çalışmalarına Birim Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde Birim Strateji Geliştirme Kurulu (A.2.2.3) ve Kalite Takımı (A.2.2.4) ile Birim bünyesindeki programların kalite alt çalışma grupları katılmakta ve koordinasyon kalite grup liderleri ile sağlanmaktadır. Çalışmaların üst yönetim ile eşgüdümü için Fakülte idari dekan yardımcılığı hazırlık çalışmaları içerisinde yer almaktadır. İlgili koordinatörlüğe idari destek kapsamında toplantılara Fakülte Sekreterliğinin de katılımı sağlanmaktadır.

Katılımcı bir anlayışla stratejilerin belirlenmesi ve geliştirilmesi süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program bazında belirli periyotlarla anketler yoluyla alınan Öğrenci, Mezun ve İşveren görüşlerinin değerlendirilmesi (A.2.2.5) (A.2.2.9)
2. Program bazında bu görüşlerin Bölüm Danışma Kurullarınca ayrıca değerlendirilmesi (A.2.2.6)
3. Programların Bölüm Akademik Kurullarının son değerlendirmeleri (A.2.2.7), (A.2.2.8)
4. Program stratejik planlarının izlenmesi ve sonuçların Birime gönderilmesi
5. Birim hazırlık dönemi çalışmaları
6. Durum analizi çalışmaları
7. Geleceğe bakış ve farklılaşma stratejileri çalışmaları
8. Strateji Geliştirme

Belirlenen strateji ve hedefleri gösteren hedef kartları incelendiğinde Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma hedeflerinden<sup>1</sup> Nitelikli Eğitim, İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme ile Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı hedefleri ile uyumlu olduğu görülmektedir.

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için “Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi” ile “Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” (A.2.2.10) (A.2.2.11)
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Gazi Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”, ve “Gazi Üniversitesi Staj-İşyeri Eğitim Yönergesi” (A.2.2.12)
- Bilimsel araştırma-geliştirme proje ve çalışmalarının değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesinde 27.02.2020 tarihinde güncellenen “Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi” (A.2.2.13)

Temel politika belgelerinin yanı sıra Mühendislik Fakültesi misyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve geliştirme ile diğer hizmet amaçlarına ilişkin hedefleri tanımladığı ve bu hedeflerine nasıl

<sup>1</sup> <https://www.tr.undp.org/content/turkey/tr/home/sustainable-development-goals.html>



ulaşılabildiğini belirttiği 2019-2023 Stratejik Planını da ilgili politika belgelerine eklemiştir. Birimde ayrıca kendi bünyesindeki idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir ([A.2.2.14](#)).

Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır (4).

**Kanıtlar:**

[A.2.2.1 2019-2023 Birim Stratejik Planı](#)

[A.2.2.2 Birim Hedef Kartları](#)

[A.2.2.3 Mühendislik Fakültesi Strateji Geliştirme Komisyonu](#)

[A.2.2.4 Müh Fak kalite ekibi](#)

[A.2.2.5 Öğrenci toplantı tutanakları](#)

[A.2.2.6 Makine Müh. Danışma Kurulu toplantı](#)

[A.2.2.7 Yapılan İyileştirmeler ve Değişiklikler Konusunda Tüm Paydaşların Bilgilendirildiği Uygulamalar](#)

[A.2.2.8 Mak Müh Bölüm Akademik Kurul Toplantısı](#)

[A.2.2.9 Bilgisayar Müh Müdek Raporu İlgili Kısım](#)

[A.2.2.10 Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

[A.2.2.11 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[A.2.2.12 Yönetmelikler web sitesi](#)

[A.2.2.13 Gazi Üniversitesi BAP Yönerge](#)

[A.2.2.14 Müh Fak İş Akış Şema Örnekleri](#)

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yönelik birime ait temel performans göstergeleri ile düzenli olarak izlenmektedir 2021 yılı için temel alınan hedef düzeyleri ve 2023 yılı hedeflenen değerler [Ek A.2.3.1](#)'de verilmiştir. Ayrıca tüm programlarda Bölüm performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyleri belirli sıklıklarla izlenmekte ve raporlanmaktadır ([A.2.3.2](#)).

Akademik kadro tarafından gerçekleştirilen eğitim, araştırma geliştirme performansları yıllık faaliyet raporlarınca izlenmektedir ve birim web sitesinde paylaşılmaktadır ([A.2.3.3](#)). 2021 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır ([A.2.3.4](#)).

Birim faaliyet raporları aynı zamanda kamu mali yönetimi ve kontrolü esasları çerçevesinde kaynakların kullanımının etkinliğini değerlendiren bir kontrol mekanizmasıdır. Her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra yukarıda fakülte web sayfasında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Stratejik plan kapsamında hedef yıl olan 2023'e kadar temel alınan performans göstergelerinin ayrıca bu faaliyet raporları kapsamında değerlendirilmesi ve izlenilmesi, süreçlerin sadeleştirilmesi ve bütünleştirilmesi kapsamında planlanmıştır. Belirlenen performans göstergelerinin daha kolay izlenmesi amacıyla 2020 yılı içerisinde Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne (AVESİS) ve Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) sistemleri kullanılmaya başlanmıştır ([A.2.3.5](#)).

2020 yılı Mart ayında ülkemizde resmi olarak açıklanan ilk vaka ile birlikte başlayan pandemi sürecinde acil durum yönetimi kapsamında tüm ölçütler açısından önlemler alınmıştır. Birim bünyesindeki tüm bölümlerde pandemiden dolayı uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte öğretim elemanlarımızla sürekli koordinasyon içerisinde bulunulmuş ve hem kamu otoritesinin hem de üniversitemiz rektörlüğünün almış olduğu kararlar doğrultusunda hızlı bilgilendirme yapılmış ve gerekli işlemler gecikmeksizin gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, üniversitemizin kullanıma sunduğu uzaktan eğitim Öğrenme Yönetim Sistemine ([A.2.5.6](#)) ders bilgileri aktarılmış ve sistemin kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Öğrenme içerik yönetim sistemine dersler, öğrenciler ve öğretim elemanı bilgileri Bilgi



İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından aktarılmıştır. Öğretim elemanları tarafından canlı verilecek her ders için oturumlar oluşturulmuş ve dersler sunum dosyası, beyaz tahta ve diğer araçlar ile verilmiştir.

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4).

**Kanıtlar:**

[A.2.3.1 Birim Temel Performans Göstergeleri](#)

[A.2.3.2 Endüstri Müh. Böl. Performans Göstergeleri ve İzlenmesi](#)

[A.2.3.3 Birim Faaliyet Raporları Web sitesi](#)

[A.2.3.4 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3.5 AVESİS ve ATÖSİS web siteleri](#)

[A.2.3.6 GUZEM Öğrenme Yönetim Sistemi Web sitesi](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır ([A.3.1.1](#)). Fakülte bünyesinde Üniversite çapında kullanılan bilgi sistemleri ayrıca kullanılmaktadır. Tablo 9'de söz konusu bilgi sistemleri görülebilir.

Tablo 9. Bilgi Sistemleri

|  |   |   |
|--|---|---|
| GaziNet Bilgi Sistemleri<br>Gazi AVESİS*<br>ATÖSİS<br>Öğrenci Bilgi Sistemi<br>Döner Sermaye Bilgi Sistemi<br>Muhasebe Bilgi Sistemi<br>Say2000i<br>Elektronik Kamu Alımları Platformu | Personel Bilgi sistemi<br>Puantaj Bilgi Sistemi<br>BAP Bilgi Sistemi<br>e-portal Bilgi Sistemi<br>E-bütçe<br>E-Beyanname<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | İhale Bilgi Sistemi<br>İstatistik Bilgi Sistemi<br>Bordro Bilgi Sistemi<br>Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi<br>E-SGB<br>Kütüphane Bilgi Sistemi |
|--|---|---|

\* AVESİS 2020 yılında devreye girmiştir. Akademik personelin hareketliliğinin güncel olarak takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Birim bünyesinde bulunan programlarda bilgi yönetimi Veri Toplama ve Değerlendirme Komisyonları tarafından yürütülmektedir ([A.3.1.2](#)). Bilgi sistemlerinin kontrolü Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik gelişmeler Yönetim Kurulu kararı ile rektörlüğe bildirilmektedir. Ancak değerlendirme ve sonuçların tekrar uygulamaya yansıtılması bölümler tarafından yapılmaktadır.

Birimde bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

**Kanıtlar:**

[A.3.1.1 Bilgi Sistemleri Web sitesi](#)

[A.3.1.2 Mak Müh. Veri Toplama Komisyon Tutanağı](#)

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından



kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır [\(A.3.2.1\)](#). Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde Kurum bünyesinde usul ve esaslar tanımlanmıştır [\(A.3.2.2\)](#).

Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler dekanlık makamı kriter komisyonuna iletilmekte [\(A.3.2.3\)](#) [\(A.3.2.4\)](#) ve Birim Akademik Yükseltme ve Atama Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir [\(A.3.2.5\)](#). Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Bölümlere doktor öğretim üyesi veya araştırma görevlisi olarak alınan personelde İngilizce dil sınavından en az 80 almış olmak şartı aranmaktadır. Böylelikle %30 ve %100 İngilizce şeklinde iki program yürüten Bölümlerin tüm öğretim üyelerinin gelecekte her iki programda ders verme yeterliliğine sahip olması hedeflenmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman kişiler olmasına bakılmaktadır. Bölüm Akademik Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Bölüm öğretim üyelerimizin diğer eğitim kurumlarına ders görevlendirmesi yapılırken Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari şartları sağlaması durumunda izin verilmektedir.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir.

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda (1) katılım,(2) işbirliği, (3) bilginin yayılımı, (4) öğrenme, (5) kurum içi iletişim, (6) paydaşlarla ilişkiler,(7) değişime açıklık, (8) stratejik yönetim ile (9) ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz başlıkta analiz yapılmış ve Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde mevcut duruma göre hemen hemen tüm başlıklarda geliştirmeler yapılması beklentisi olduğu görülmektedir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir [\(A.3.2.6\)](#).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere toplam 3000 TL parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına Fakülte bütçesinden sağlanmaktadır. Kurum, öğretim elemanlarının SCI’da yayınlanan çalışmalarını “Yayın Teşvik Ödülü” ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından 15.000 TL ye kadar bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir.



İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri mevcut olup akademik ve idari personel memnuniyeti anketleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır ([A.3.2.7](#)).

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir (3).

**Kanıtlar:**

[A.3.2.1 Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

[A.3.2.2 Görevlendirme esaslarını gösterir web sitesi](#)

[A.3.2.3 Mak. Müh. Kadro Talebi](#)

[A.3.2.4 Mak. Müh. Arş. Gör Talebi](#)

[A.3.2.5 Birim ADEK rapor örnekleri](#)

[A.3.2.6 Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri](#)

[A.3.2.7 Memnuniyet Anket Sistemleri](#)

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Fakülte ve Bölümlerde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Bölümlerde sürekli iyileştirme çevrimi sayesinde insan kaynağı ihtiyacı belirlenerek Kurumdan talep edilmektedir. Bölümlerin öğretim üyesi kadrosu ile birlikte uygulama ağırlıklı olmaları, önemli ve hassas analizler yapılması nedeniyle cihazları ve ekipmanları sürekli çalışır tutmak amacıyla teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir. Fakültemizde idari ve teknik destek sunan birimler Fakülte Sekreterliği bünyesinde toplanmıştır. Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda mali harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı bütçe uygulama sonuçlarının gider ve gelir gerçekleşmeleri Tablo 10'da verilmiştir.

Son olarak Bölümlerin sabit bir kurumsal desteği yoktur. Yürürlükteki yasalar dolayısıyla tüm harcamalar Fakülte Dekanlığı tarafından yapılmaktadır. Bölümlerin geliri olarak sayılabilecek tek girdi, araştırma projelerine ayrılan bütçelerdir. Ayrıca, yürütülmekte olan TÜBİTAK projelerinin bölüm payı da bazı eksikliklerin giderilmesi için kullanılmaktadır. Tüm bölümlerde ilgili Bölümün stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Tüm Bölümler tarafından hazırlanan MÜDEK Özdeğerlendirme Raporunun “Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar” başlığı altında Bölümün finansal kaynakları, bunların nasıl kullanıldığı ve kaynakların artırılmasına dönük önlemler ayrıntılı olarak değerlendirilmektedir ([A.3.3.1](#)).

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır (2).



**Kanıtlar:****A.3.3.1 Bilgisayar Müh. Finansal Kaynaklar**

Tablo 10. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

|  | 2021<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2021 GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|  | TL                                    | TL                          | %                |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ                                    | 38.917.813,00                         | 38.917.809,01               | 99,99            |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA<br>DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 6.026.887,00                          | 6.026.874,73                | 99,99            |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                          | 2.428.000,00                          | 2.402.655,44                | 98,95            |
| 05 - CARİ TRANSFERLER                                      | -                                     | -                           | -                |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ                                     | -                                     | -                           | -                |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                             | <b>47.372.700,00</b>                  | <b>47.347.339,18</b>        | <b>99,95</b>     |

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Mühendislik Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 7 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır.

Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülte'deki eğitim-öğretim, Ar-GE, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere aşağıdaki kurul/komisyonlar oluşturulmuştur [\(A.3.4.1\):](#)

1. Fakülte Kurulu
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Danışma Kurulu
4. İç Kontrol Koordinasyon Grubu
5. Muayene Komisyonu
6. Değişim Programları Birim Koordinatörleri
7. Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Komisyonları
8. 50'den 33. Maddeye Geçiş Komisyonu
9. AKTS Komisyonu
10. Kalite Komisyonu
11. Birim Kalite Komisyonları
12. Risk Ekibi
13. Tanıtım Ekibi



14. Yatay Geçiş Komisyonu
15. Kriz Yönetim Ekibi
16. Yayın Komisyonu
17. AR-GE Komisyonu
18. Strateji Geliştirme Kurulu

Fakülte akademik ve idari süreçler için süreç şemalar geliştirilmiş olup ilgili işlemler takip edilmektedir ([A.3.4.2](#)). Tüm bölümlerde benzer şekilde komisyonlar ([A.3.4.3](#)) iş akış şemaları ([A.3.4.4](#)) mevcut olup birim içindeki tüm faaliyetler ilgili komisyonun gözetiminde yürütülmektedir. Tüm birimlerde özellikle MÜDEK akreditasyon çalışmaları kapsamında süreç iyileştirme döngüleri tanımlanmış ([A.3.4.5](#)) ve iç ve dış paydaşları ile danışma kurulları iyileştirme çalışmalarına etkin bir biçimde dahil edilmektedir ([A.3.4.6](#)) ([A.3.4.7](#)).

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[A.3.4.1 Mühendislik Fakültesi kurul ve komisyonları](#)

[A.3.4.2 Müh Fak İş Akış Şema Örnekleri](#)

[A.3.4.3 Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Komisyonları](#)

[A.3.4.4 Kimya Böl. İş Akış Süreçleri](#)

[A.3.4.5 Programların iyileştirme çevrimleri](#)

[A.3.4.6 Mak Müh Akreditasyon Komisyon Tutanağı](#)

[A.3.4.7 Bilgisayar Müh. Süreç İyileştirme Raporu](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Birim bazında “Kalite Güvence” uygulamaları öğretim üyeleri, bölümlerin ilgili komisyonları, öğrenci temsilcileri, dış paydaşlar (sanayi temsilcileri, danışma kurulu vb.) ve fakülte danışma kurulunun katılımıyla gerçekleştirilir ([A.4.1.1](#)). İç ve dış paydaşlarımız aşağıdaki listede verilmiştir:

- Lisans Öğrencileri
- Öğretim elemanları
- İşverenler
- Öğrenci Temsilcileri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Meslek Odaları
- Mezunlar

Birim stratejik planında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereğince paydaşlar detaylı bir şekilde incelenmiş olup paydaşlarla ilgili o analize **Ek A.4.1.2’de** yer verilmiştir. Paydaşlar sıralanırken önem ve etki dereceleri “Güçlü” ve “Zayıf” olarak sınıflandırılmıştır ([A.4.1.2](#)). Güçlü paydaşlarımızla ilişkilerimiz büyük ölçüde bölümlerimizin akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

Mart 2021 tarihinde Mühendislik Fakültesi MÜDEK tarafından yapılan inceleme neticesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği Bölümleri 30 Eylül 2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere beş yıl süreli, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri ise 30 Eylül 2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere iki yıl süreli akredite edilmiştir. Bölümlerdeki Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan

- Eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme





- Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme
- Sürekli iyileştirme
- Eğitim Planının Güncellenmesi, vb.

tüm süreçlere ve karar almaları iç/dış paydaşların ve danışma kurullarının katılımı Bölümelerde **bütüncül** kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Dış paydaşlar ile Birim ve Program bazında toplantılar düzenlenmekte ve ilgili paydaşlardan alınan görüşler tutanak şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Pandemi nedeniyle paydaş toplantıları 2021 yılında çevrimiçi olarak yapılmıştır.

İç ve dış paydaşların katılımını gösteren anket, toplantı, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini içeren liste örnek kanıtları ile birlikte özet olarak aşağıda verilmiştir:

- Öğrenci anketleri ve toplantı raporları [\(A.4.1.3\)](#)
- Mezun anketleri ve toplantı raporları [\(A.4.1.4\)](#)
- İşveren anketleri ve toplantı raporları [\(A.4.1.5\)](#)
- Danışma Kurulu toplantıları ve raporları [\(A.4.1.6\)](#) [\(A.4.1.7\)](#)
- Paydaş bilgilendirme raporları [\(A.4.1.8\)](#)
- Paydaş görüşlerine göre iyileştirme faaliyet ve kararları [\(A.4.1.9\)](#)

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[A.4.1.3 Öğrenci anketleri ve toplantı raporları](#)

[A.4.1.4 Mezun anketleri ve toplantı raporları](#)

[A.4.1.5 İşveren anketleri ve toplantı raporları](#)

[A.4.1.6 Danışma Kurulu toplantıları ve raporları](#)

[A.4.1.7 EEM Danışma Kurulu Toplantı Kararı](#)

[A.4.1.8 Paydaş bilgilendirme raporları](#)

[A.4.1.9 Paydaş görüşlerine göre iyileştirme faaliyet ve kararları](#)

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Tüm Bölümlerde, öğrenci geri bildirimleri, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılarak ve öğrencilerle yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılar yapılarak alınmaktadır.

2020-2021 eğitim dönemi uzaktan yönetildiği için, bölümlerde yürütülen uzaktan eğitimin öğrenci tarafından değerlendirilmesi için İnternet ortamında bir ankete düzenlenmiş ve öğrencilerden gelen geri bildirimler analiz edilmiştir.

Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesinde aşağıdaki süreçler takip edilmektedir:

- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları: Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi, Öğrenci Toplantıları [\(A.4.2.1\)](#), [\(A.4.2.2\)](#), [\(A.4.2.3\)](#)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar [\(A.4.2.4\)](#)
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri [\(A.4.2.4\)](#)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar: öğrenci anketlerinin program çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçülmesinde kullanımı [\(A.4.2.5\)](#)





Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır (3).

**Kanıtlar:**

[A.4.2.1 Öğrenci anketleri ve toplantı raporları](#)

[A.4.2.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[A.4.2.3 Mezun anketleri ve toplantı raporları](#)

[A.4.2.4 Bilgisayar Müh. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar](#)

[A.4.2.5 öğrenci anketlerinin program çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçülmesinde kullanımı](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Bölümlerde mezun bilgi ve takip sistemleri oluşturulmuştur ([A.4.3.1](#)). Ayrıca, bazı bölümler kendi mezunlarının bilgilerini öğrenci toplulukları aracılığı ve sosyal paylaşım siteleri üzerinde yaptığı araştırmayla düzenli yapıdaki veri kaynağı haline getirmiş ve hali hazırda son güncelleme işlemlerini de gerçekleştirmektedir.

Mezun paydaşlarla iletişim kurmak ve geri dönüş sağlamak amacıyla Kurum çapında 2020 yılında güncellenerek oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır ([A.4.3.2](#)). Böylece Kalite Komisyonu çalışmalarını bütünleştirmek amacıyla, mezun görüşleri tek bir sistemde toplanmış ve mezunlarımızın veri ve görüş bildirimine açık hale getirilmiştir.

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır (3).

**Kanıtlar:**

[A.4.3.1 Bölüm Mezun Sistemleri](#)

[A.4.3.2 Üniversite Mezun Bilgi Sistemi](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin stratejik planında belirttiği uluslararasılaşma stratejisi; öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğretim elemanların proje ve bilimsel çalışmalarında uluslararası işbirliklerini artırmak ve öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarından daha çok faydalanmasını sağlayacak işbirliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmaktır.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyet ve süreçleri Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Değişim Programlar Birimi tarafından planlanmakta ve yürütülmektedir.

Değişim programları Erasmus, Mevlana, Farabi ve Orhun değişim programlarında oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir ([A.5.1.1](#)), ([A.5.1.2](#)) ([A.5.1.3](#)). Fakülte bünyesindeki tüm öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri için süreçler tanımlanmış olup ([A.5.1.4](#)) bu faaliyetler Fakülte Koordinatörünün liderliğinde Bölüm Koordinatörleri tarafından planlanmakta ve izlenmektedir ([A.5.1.5](#)). Fakülte bölümlerinin uluslararası işbirliği yaptığı yurtdışı üniversitelerin listesine Fakülte web sayfasından ulaşılabilir ([A.5.1.6](#)). Fakültemiz öğrencileri değişim programları bilgilendirme toplantıları ve başvuru süreçleri hakkında düzenli olarak Fakülte ve Üniversitemizin Erasmus Birimi web siteleri üzerinden ([A.5.1.7](#)) ve bölüm bazında ise hazırlanan dokümanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir ([A.5.1.8](#)).

Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası kongrelere sözlü bildiri ile katılımları için TÜBİTAK ve diğer



uluslararası kurumlardan destek alması için teşvik edilmektedirler. AB tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması, SCI’de indekslenen dergilerde de yayın yapmaları hususunda teşvik edilmektedir.

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir (3).

**Kanıtlar:**

- [A.5.1.1 Erasmus Yönergesi](#)
- [A.5.1.2 YÖK Farabi Yönetmeliği](#)
- [A.5.1.3 YÖK Mevlana Yönetmeliği](#)
- [A.5.1.4 Bölümler Erasmus İş Akış Süreç Örnekleri](#)
- [A.5.1.5 Fakülte-Bölüm Değişim Koordinatörleri Listesi](#)
- [A.5.1.6 Fakültenin uluslararası işbirliği yaptığı üniversiteler](#)
- [A.5.1.7 Erasmus Bilgilendirme Duyuruları](#)
- [A.5.1.8 Mevlana Programı Temel Bilgiler](#)

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Kaynak yönetim ve bütçe kullandırma çalışmaları Kurum tarafından merkezi şekilde sağlanmaktadır.

Uluslararası hareketliliğe yönelik programlara ait faaliyetlerin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar ve detaylarına ilişkin genel bilgiler ise ilgili birim web sayfalarında yer almaktadır.

Birim stratejik raporunda belirtilen uluslararasılaşma hedeflerine ve ilgili performans göstergelerine ne düzeyde ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere her sene programlar ve Birim tarafından hazırlanan iç değerlendirme ve faaliyet raporları ve ilgili çalışma gruplarının değerlendirme süreçleri önem arz etmektedir [\(A.5.2.1\)](#) [\(A.5.2.2\)](#).

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır (2).

**Kanıtlar:**

- [A.5.2.1 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [A.5.2.2 Birim Temel Performans Göstergeleri](#)

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Birimin uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması, uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması ve öğretim üyelerin AR-GE faaliyetleri kapsamındaki uluslararası işbirliklerinin artırılması hedefleri mevcuttur.

Birimde 2021 yılı itibarıyla uluslararası öğrenci sayısı 162’e ulaşmış, toplam öğrenci sayısına oranı %3,3 olmuştur. 2019 yılı ile karşılaştırıldığında uluslararası öğrenci sayısında 118 kişilik artış gerçekleşmiştir. Kurum bünyesinde bulunan Değişim Programları Birimi aracılığıyla protokoller geliştirilmekte ve Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarına başvuru yapılabilmektedir. 2021 yılında toplam 4 öğrenci Erasmus Değişim Programında faydalanmıştır [\(A.5.3.1\)](#).

Fakülte İnşaat Mühendisliği Bölümü ile Montana State Üniversitesi İnşaat ve Çevre Mühendisliği Bölümü arasında yapılan ikili anlaşma ile uluslararası ortak diploma programı kurulmuştur [\(A.5.3.2\)](#). Programı kazanan ve başarıyla tamamlayan inşaat mühendisliği öğrencileri, Gazi Üniversitesi ve



Montana State Üniversitesi ortak diploması almaya hak kazanmaktadır. Programın 2016 yılı kontenjanı 20 öğrenci olup, 2017 ve 2018’de kontenjan açılmamıştır. Halen toplam 16 öğrenci bu programa kayıtlıdır. Programı kazanan öğrenciler Türkiye’de 3,5 ay süren ve A.B.D.’de devam eden İngilizce hazırlık çalışmasını tamamladıktan sonra birinci ve üçüncü sınıfı Gazi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünde, ikinci ve dördüncü sınıfı Montana State Üniversitesinde okumaktadırlar.

Uluslararası işbirliklerini artırmak amacı ile farklı mekanizmalar kullanılarak (39. Madde ile görevlendirme ve Erasmus Değişim Programı ile) Tablo 11’de gösterildiği üzere öğretim elemanları yurtdışındaki üniversitelerde bulunmaktadır. Ayrıca Endüstri Mühendisliği Bölümünde bir adet yabancı uyruklu (Kazakistan) öğretim görevlisi çalışmaktadır. Bunlara ilave olarak, Bölüm öğretim üyeleri diğer ülke üniversitelerine kayıtlı lisansüstü öğrencilere ikinci danışmanlık yaparak uluslararası çalışmalara katkı sağlamaktadırlar [\(A.5.3.3\)](#).

Tablo 11. 2021 yılında yurtdışındaki üniversitelerde görevlendirilen öğretim elemanları

| Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Görevlendirilen Akademik Personel 39. Maddesi |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| Unvan  | Bağlı Olduğu Bölüm          | Görevlendirildiği Kurum   |
| Profesör<br>(1 kişi)   | İnşaat Müh.                 | Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı<br>çerçevesinde Technische Universität Kaiserslautern-<br>Almanya |
| Dr. Öğretim<br>Üyesi<br>(1 kişi)   | Elektrik-Elektronik<br>Müh. | Michigan Üniversitesi   |
| 39. Madde Kapsamında Görevlendirme   |                             |   |
| Unvan  | Bağlı Olduğu Bölüm          | Görevlendirildiği Kurum   |
| Profesör<br>(8 kişi)   | İnşaat Müh.<br>Makine Müh.  | Azerbaycan Teknik Üniversitesi<br>Budapeşte Macaristan<br>Polonya<br>Almanya<br>Frankfurt                           |
| Erasmus Hareketliliği  |                             |   |
| Unvan  | Bağlı Olduğu Bölüm          | Görevlendirildiği Kurum   |
| Profesör<br>(2 kişi)   | Makine Müh.                 | Ukrayna   |
| Doç. Dr.<br>(1 kişi)   | Bilgisayar Müh.             | Slovakya  |
| Arş. Gör. Dr.<br>(1 kişi)  | Elektrik-Elektronik<br>Müh. | Bosna Hersek  |

Tüm öğretim üyeleri ve öğrencilerin uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve özellikle öğretim üyelerinin projeler ve bilimsel yayınlar kapsamında uluslararası işbirliklerini artırmaları teşvik edilmektedir.

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır (2).

#### **Kanıtlar:**

##### **[A.5.3.1 Erasmus Giden Öğrenci Örnekleri](#)**



## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik kurum düzeyinde sorumlu birim Eğitim-Öğretim ve Dış ilişkiler Kurum Koordinatörlüğüdür. Programların/müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinin koordinasyonu ve planlanması söz konusu Koordinatörlük tarafından yürütülmektedir. Programların tasarımı ve onayı için süreçler “Gazi Üniversitesi Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”ne göre gerçekleştirilmektedir ([B.1.1.1](#)). Bu politika belgesi ile mevcut programların müfredatlarının güncellenmesi için ortak usul ve esaslar belirlenmiştir. İlgili yönerge kapsamında; eğitim-öğretim programının tasarımında mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi karara bağlanmaktadır.

Mart 2021 tarihinde Mühendislik Fakültesi MÜDEK tarafından yapılan inceleme neticesinde Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği ve Kimya Mühendisliği Bölümleri 30 Eylül 2026 tarihine kadar geçerli olmak üzere beş yıl süreli, Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği Bölümleri ise 30 Eylül 2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere iki yıl süreli akredite edilmiştir. Bölümlerdeki Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılan

- Eğitim amaçlarını belirleme ve güncelleme
- Program çıktılarını gözden geçirme ve güncelleme
- Sürekli iyileştirme
- Eğitim Planının Güncellenmesi, vb.

tüm süreçlere ve karar almaları iç/dış paydaşların ve danışma kurullarının katılımı Bölümlerde **bütüncül** kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Dış paydaşlar ile Birim ve Program bazında toplantılar düzenlenmekte ve ilgili paydaşlardan alınan görüşler tutanak şeklinde kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Pandemi nedeniyle paydaş toplantıları 2021 yılında çevrimiçi olarak yapılmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:**

Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş olan Bölüm Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Bölümlerin ders planında yapılacak olası değişiklikler, eğitim amaçlarının belirlenmesi ve erişim düzeyinin belirlenmesi amacıyla, sanayi kuruluşlarından, meslek odalarından, akademiden, mezunlar arasından ve ilgili kamu kuruluşlarından görüş ve öneri alır. Bu amaçla bir Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Danışma Kurulu periyodik olarak Bölüm Yönetimi ve Akreditasyon Komisyonu ile görüşmekte ve geri bildirimde bulunmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımını gösteren anket, toplantı, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerini içeren liste örnek kanıtları ile birlikte özet olarak aşağıda verilmiştir:

- Öğrenci anketleri ve toplantı raporları ([B1.1.2](#))



- Mezun anketleri ve toplantı raporları [\(B.1.1.3\)](#)
- İşveren anketleri ve toplantı raporları [\(B.1.1.4\)](#)
- Danışma Kurulu toplantıları ve raporları [\(B.1.1.5\)](#) [\(B.1.1.6\)](#)
- Paydaş bilgilendirme raporları [\(B.1.1.7\)](#)
- Paydaş görüşlerine göre iyileştirme faaliyet ve kararları [\(B.1.1.8\)](#)

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

**Kanıtlar:**

[B.1.1.1. Üniversitemiz senato kararıyla yayınlanan program açma-kapatma, müfredat oluşturma ve güncelleme yönergesi](#)

[B.1.1.2 Öğrenci anketleri ve toplantı raporları](#)

[B.1.1.3 Mezun anketleri ve toplantı raporları](#)

[B.1.1.4 İşveren anketleri ve toplantı raporları](#)

[B.1.1.5 Danışma Kurulu toplantıları ve raporları](#)

[B.1.1.6 EEM Danışma Kurulu Toplantı Kararı](#)

[B.1.1.7 Paydaş bilgilendirme raporları](#)

[B.1.1. 8 Paydaş görüşlerine göre iyileştirme faaliyet ve kararları](#)

**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Fakültede bulunan tüm bölümler akreditasyon sürecinden geçtiği için tüm bölümlerde derslerin dağılımı MÜDEK ölçütlerine göre planlanmıştır. Bölümlerdeki dersler, Temel Bilim Dersleri, alana özgü Temel Mühendislik Dersleri, Teknik Seçmeli Dersler, Bitirme Projeleri ve Tasarım Dersleri ve Alan Dışı Seçmeli Dersler olarak sınıflandırılmaktadır [\(B.1.2.1\)](#).

Bölümlerce ders bazında derslerin içerik, amaç, öğrenim çıktıları ve program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerine (AKTS), Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinden erişilebilmektedir [\(B.1.2.2\)](#). Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna fakültemizin internet sayfasından ilan edilmektedir [\(B.1.2.3\)](#). Programlara ait müfredat ders dağılımları ilgili bölüm internet sayfalarından ilan edilmiştir. Programlara ait alan ve meslek bilgisi derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler tanımlanmıştır. Teknik olmayan seçmeli dersler bölümlerin müfredat programlarında belirtilmiştir. Alan dışı dersler ile öğrencilere genel kültür dersleri alma, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları sağlanmaya çalışılmıştır. Alan dışı dersler Kurum çapında ortak bir seçmeli ders havuzu oluşturularak ders kayıt dönemlerinde ilan edilmekte olup derslerin planlanması için Kurum bünyesinde Ortak ve Seçmeli Dersler Birimi oluşturulmuştur [\(B.1.2.4\)](#).

Üniversitemizde başlatılan müfredat güncelleme çalışması kapsamında akademik birimler tarafından Yönergeye uygun olarak hazırlanan Tam Müfredat Formu, Seçmeli Ders Grubu Formu ve Ders Değişikliği Formları, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü aracılığı ile Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon üyeleri tarafından incelenen formlardan uygun bulunmayanlar ilgili akademik birimlere gerekçeli görüş ile bildirilerek düzeltme talep edilmekte, uygun bulunan formlar ise Senato onayına sunulmaktadır. Senato tarafından onaylanan ders tanımlama formları bilgi paketlerine yüklenerek sistemde güncellenmektedir. Lisans programında öğrenciler 240 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

Programlar, üç eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirir. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri, varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program müfredatında güncelleme yapılır. Program eğitim komisyonları, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde müfredat değişikliği önerilerinde bulunur. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye



Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu da göz önünde bulundurulmaktadır. Tüm Bölümler tarafından program çıktıları belirlenmiştir (B.1.2.5). Bölümler arasında ufak farklılıklar bulunmasına karşın Kanıt B.1.2.5’de verilen program çıktıları tüm programlar tarafından kabul görmüştür. Ayrıca tüm Bölümlerin program çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilmiştir (B.1.2.6).

MÜDEK değerlendirme ekiplerinin önerisi üzerine Bölümler müfredat güncellemesi yapmaktadır. Örneğin, 2021 yılında Makine Mühendisliği %30 ve %100 İngilizce Lisans Programlarında gruplandırılmış Isı Tasarım Gurubu ve Mekanik Tasarım Gurubu derslerinin Müfredata zorunlu ders olarak 7. ve 8. yarıyıllara konulmasına karar vermiştir (B.1.2.7).

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[B.1.2.1 EEM Ders planı](#)

[B.1.2.2 Ders Bilgi Paketi](#)

[B.1.2.3 Endüstri Müh. Ders Bilgi paketi](#)

[B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu](#)

[B.1.2.5 Bölümlerin Program Çıktıları](#)

[B.1.2.6 Program Çıktıları TYYÇ Uyumu](#)

[B.1.2.7 Makine Müh. Müdek- Müfredat Güncelleme Eylül 2021](#)

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu**

Tüm Bölümlerin Akreditasyon Komisyonları program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, program çıktıların her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmesi faaliyetlerini planlamak ve yürütmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi amacıyla her ders için program çıktıları ile ilişki düzeyini belirleyen bir matris ilgili dersin öğretim elemanı tarafından oluşturularak Bölüm Eğitim Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

Her dersin ilgili öğretim elemanı tarafından her bir program çıktısıyla ilişki düzeyi değerlendirilerek Bölüm Eğitim Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılan değerlendirme sonucunda elde edilen dersler ile program çıktısı matrisi Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Bu süreçlere ait ayrıntılar MÜDEK Öz Değerlendirme Raporu’nda açıklanmaktadır.

Tüm bölümlerde, program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde farklı değerlendirme yöntemleri ve araçları kullanılmaktadır. Bu kapsamda kullanılan yöntemler ve araçlar genel olarak aşağıdaki başlıklar halinde planlanmıştır:

- Dönem sonu ders akreditasyon dosyasının değerlendirilmesi
- Dersteki değerlendirme ölçütleri ile program çıktılarına ulaşma başarı düzeyinin ölçülmesi
- Dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden yapılan Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi ile program çıktılarına ulaşma başarı düzeyinin ölçülmesi.
- Bölüm tarafından gerçekleştirilen Öğrenci Anketi ile program çıktılarına ulaşma başarı düzeyinin ölçülmesi.
- Bölüm tarafından gerçekleştirilen Mezun Anketi ile program çıktılarına ulaşma başarı düzeyinin ölçülmesi.

Bölümler tarafından gerçekleştirilen İşveren Anketi ile program çıktılarına ulaşma başarı düzeyinin ölçülmesi Program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreci bölüm programında sürekli iyileşmeyi ve güncellemeyi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Sürekli iyileştirme, Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Bölüm Akademik Kurulunun ortaklaşa çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Ölçme





aşamasında, toplanan anket veriler istatistiksel yöntemlerle analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar değerlendirilip yorumlanmaktadır. Değerlendirme aşamasında ise her bir program çıktısının hangi oranda sağlandığı tespit edilmekte ve iyileştirmeye yönelik girdi sağlanmaktadır ([B.1.3.1](#)) ([B.1.3.2](#)) ([B.1.3.3](#)) ([B.1.3.4](#)).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir (4).

**Kanıtlar:**

[B.1.3.1. Program amaçları ve çıktıları](#)

[B.1.3.2. Ölçüm araçlarının ağırlık değerleri](#)

[B.1.3.3 Bilgisayar Müh Müdek Raporu İlgili Kısım](#)

[B.1.3.4 Ders değerlendirme dosyası](#)

**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm bölümlerde dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirli dönemlerde ders bilgi paketleri güncellenmektedir.

Gazi Üniversitesi, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır. Tüm programlara ait ders tanımlama formlarında öğrencinin o derste yapacağı etkinliklerin (teorik ders saati, uygulamalı ders saati, rapor hazırlama, sunu hazırlama vb.) haftalık ve dönem boyu toplam iş yükleri süre bazında ifade edilmiştir ([B.1.4.1](#)) ([B.1.4.2](#)) ([B.1.4.3](#)).

Tüm bölümlerde dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirli dönemlerde ders bilgi paketleri güncellenmektedir.

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (4).

**Kanıtlar:**

[B.1.4.1. Program amaçları ve çıktıları](#)

[B.1.4.2. Lisans Programı Ders ve Bilgi Paketleri](#)

[B.1.4.3 Ders Bilgi Paketi Örneği](#)

**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programlar tarafından hazırlanan ve Bilgi Paketi'nde çevrimiçi olarak incelemeye hazır bulunan "Ders Tanımlama" Formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta, aynı zamanda derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere verilmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme dönem sonunda dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından yapılan Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile yapılmaktadır. Program çıktıları ile ders çıktıları arasındaki ilişkiler ve Program çıktıları ile TYYÇ temel alan yeterlikler/akreditasyon kurum veya kuruluşlarının belirlemiş olduğu yeterlilikler kıyaslaması, Kurum ölçeğinde Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünce belirlenen çalışma gruplarınca değerlendirilerek program ve çıktılarının uygun şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilmektedir. Çalışma grubu, değerlendirme sonucunda belirlediği eksiklik veya yanlışları ilgili fakülte yönetimine sunmaktadır.

Programlar bünyesinde program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacı ile kullanılan ve sürekli olarak geliştirilen sistematik bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Söz konusu ölçme ve değerlendirme sisteminin temel bileşenleri aşağıda



listelenmiştir:

- Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyini Belirleme/Ölçme Formları
- Ders Değerlendirme Formları ve Ders Dosyaları [\(B.1.5.7\)](#)
- Bitirme/Tasarım Projesi kapsamında yapılan değerlendirme
- Anketler
  - Öğrenci Anketleri [\(B.1.5.8\)](#)
  - Mezun Anketleri [\(B.1.5.9\)](#)
  - İşveren Anketleri [\(B.1.5.10\)](#)
- Diğer Somut Veriler (Merkezi sınav sonuçları, önemli üniversitelere kabuller vb.)

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması dersi yürüten Öğretim Üyesinin sorumluluğu altındadır. Öğretim Üyesi eğitim planına dayalı olarak derslerin yürütülmesinden, gelişiminin sağlanmasından bizzat sorumludur. Müfredatın güncellenmesi ve geleceğe yönelik alınması gereken tedbirleri her dönem sonunda ilgili ders için hazırlamış olduğu ders dosyasında belirtmektedir. Ders dosyasında hedeflenen ders kazanımlarına ne ölçüde ulaşıldığını analiz etmek amacıyla ders değerlendirme formları kullanılmaktadır. Ders Değerlendirme Formlarının kullanılmasının temel amacı, herhangi bir dersin program çıktılarına katkısını ve buna bağlı olarak o derste başarılı olan öğrencinin program çıktıları kazanımlarını somut verilere dayalı olarak, sistematik ve doğrudan ölçme imkânı sağlamaktır. Öğretim Üyeleri, ders tanımlama formu vasıtası ile ders çıktısına uygun gördükleri 1 ile 5 arasında değişen puanı, dönem içi ve dönem sonunda gerçekleştirdikleri sınavlar, öğrencilerin hazırlamış oldukları ödevler, raporlar, sunumlar ve projeler ile doğrudan ilişkilendirme ve sınıf ortalaması ile somut olarak ölçme imkânı bulmaktadırlar. Hazırlanan ders dosyaları, Eğitim Programını Geliştirme Komisyonu tarafından incelenerek, öneriler Program Akreditasyon Komisyonuna iletilmektedir. Program Akreditasyon Komisyonu, kendisine iletilen önerileri mezun ve işveren anketleri, mezun ve öğrenci temsilcileri toplantıları, Akreditasyon Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda ortaya çıkan istek ve önerileri de dikkate alarak, Eğitim Planına ilişkin iyileştirmeleri ilgili Akademik Kurula sunmaktadır. Tüm programlar sürekli gözden geçirme ve iyileştirme çevrimleri kullanılmaktadır.

Programların gerek tasarımı gerekse de güncellenmesinde temel girdiler öğretim elemanları ve öğrencilerden derlenen bilgiler olduğu gibi program paydaşlarından toplanan geri dönüşlerdir. Mezunlarla ilgili olarak programın paydaşları şunlardır.

- Aileler
- Öğretim elemanları
- İşverenler
- İşletmeler
- Kamu Kuruluşları (İlgili Bakanlıklar, TÜBİTAK, vb.)

Öğretim elemanları, mezunlar ve sivil toplum örgütlerinden oluşan Bölüm Akreditasyon Danışma Kurulları üyeleri ve öğrencilerle yapılan çeşitli toplantılar sonucunda eğer gerekli ise programın eğitim amaçları, çıktıları ve misyonu Akreditasyon Komisyonları tarafından yeniden tanımlanır, ilgili Akademik Kurullar tarafından son şekli verilir ve karara bağlanır. Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları gerek ülkemiz gerekse de yurtdışındaki saygın üniversitelerin programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirerek programın güncellenmiş halini ilgili Akademik Kurula sevk eder.

İç ve dış paydaşlar ile periyodik toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantıların sonucuna göre de müfredat değişikliğine gidilebilmektedir. Paydaşlar Birim ve Programlar düzeyinde belirlenmektedir. MÜDEK akreditasyonu çalışmaları çerçevesinde bütün bu değerlendirmeler belirli sürelerle bölümler tarafından yapılmaktadır. Yapılan bu değerlendirmelerin sonucunda varsa aksaklıkların giderilmesine yönelik kısa ve/veya uzun vadeli etkinlikler belirlenmekte ve uygulanmaktadır.





Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar Toplantılarının temel amacı ilgili kurul üyeleri ve paydaşlar için tartışma ve istişare ortamında, beyin fırtınası prensiplerine dayalı bir yolla müfredat ve eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, bu yolla avantaj, dezavantaj ve eksiklikler üzerinden gerek mevcut durumun ortaya çıkartılması gerekse de gelecek duruma ilişkin olması gerekenlerin belirlenerek gerekli önlem ve iyileştirmelerin ortaya konulmasıdır. Bu mekanizmanın temel amacı, katılımcıları sadece standart sorularla yönlendirmeksizin, bir tartışma ortamı oluşturarak geri planda kalmış ve farkında olunmayan tehdit, risk, avantaj, fırsat ve uygulanması gereken trendlerin tespitidir. Bu toplantılarda uygulanan yaklaşım, katılımcıların bir kısmından gelen yeni fikir ve durum eleştirilerinin diğerleri tarafından geliştirilmesi, olası problemlere çözüm önerileri getirilmesi, mümkünse diğer fikirleri tetiklemesinin sağlanmasıdır. Danışma Kurulu ve Dış Paydaşlar kapsamında geliştirilen öneriler, stratejik amaç ve hedeflerin gerekli ise revize edilmesi ve müfredat ve eğitim faaliyetleri konusunda orta ve uzun dönemli planlar oluşturulmasında önemli görülmektedir.

2020 yılı Mart ayı itibariyle ülkemizde başlayan pandemi döneminde Kurum desteği ve GUZEM koordinasyonunda çok kısa bir süreç içerisinde gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanarak lisans derslerinin uzaktan erişim ile verilebilmesi için gerekli bilgisayar yazılımları alınarak, gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Bu yazılımların kullanımı ve gerekli olan alt yapının kurularak çok sayıda öğrenci ve öğretim üyesinin sorunsuz bir şekilde bu sistemi kullanabilmesi için gerekli eğitimler verilmiş, bilgisayar ve network alt yapısı oluşturularak hemen uygulamaya başlanmıştır. Uzaktan eğitimin sürdürüldüğü dönemlerde ders değerlendirmelerinden kolaylık olması ve derste uyumun kolaylaştırılması amacıyla birden fazla şubede farklı öğretim üyeleri tarafından açılan derslerin bir kısmı yeniden düzenlenerek değiştirilmiş ve bazı dersler tek şubede bir öğretim üyesi tarafından uzaktan eğitimle verilecek şekilde düzenlenmiştir. Yapılan bu düzenlemeler ile program çıktılarını ölçme ve değerlendirme süreçlerinde karşılaşılabilecek sorunların engellenmesi de hedeflenmiştir.

Mezun takibi yapabilmek amacıyla Mühendislik Fakültesi tarafından Mezun Veri tabanı sistemi kurulmuş olup 2017 tarihinden itibaren de mezun veri girişlerine açılmıştır. Ayrıca her program kendi mezunları ile dış paydaş anlayışı çerçevesinde hem bölüm düzeyinde hem de mesleki öğrenci toplulukları düzeyinde sistemli bir iletişim mekanizması oluşturmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü'nce yılda bir gerçekleştirilen "Mezunlar Buluşması" etkinlikleri bu mekanizmaya örnek olarak gösterilebilir.

Program öğrenme çıktıları öğrencinin ders başarısının yanı sıra pek çok açıdan değerlendirilir. Tüm bu değerlendirme kıstasları mevcut paydaşların tamamını kapsayacak şekilde belirlenir ve devamında izlenir. Değerlendirmeye alınan parametreler kapsamında, kurumsal amaçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlanmış olur. Birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır [\(B.1.5.1\) \(B.1.5.2\) \(B.1.5.3\) \(B.1.5.4\) \(B.1.5.5\) \(B.1.5.6\)](#).

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[B.1.5.1. Akreditasyon gözden geçirme / güncelleştirme takvimi](#)

[B.1.5.2. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler](#)

[B.1.5.3. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri](#)

[B.1.5.4. Programların yıllık özdeğerlendirme raporları](#)

[B.1.5.5. Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler](#)

[B.1.5.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar](#)

[B.1.5.7 Ders değerlendirme dosyası](#)

[B.1.5.8. Öğrenci anketleri ve toplantı raporları](#)

[B.1.5.9. Mezun anketleri ve toplantı raporları](#)



#### [B.1.5.10 İşveren anketleri ve toplantı raporları](#)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Tüm Bölümlerde eğitim-öğretim süreçleri Eğitim Komisyonları tarafından planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([B.1.6.1](#)) ([B.1.6.2](#)) ([B.1.6.3](#)).

Fakülte ve tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır ([B.1.6.4](#)) . Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır (4).

#### **Kanıtlar:**

[B.1.6.1 Endüstri Müh. Komisyonlar](#)

[B.1.6.2. Eğitim komisyonu görev tanımları ve iş akış süreçleri](#)

[B.1.6.3 Lisans Eğitimi Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[B.1.6.4 Kimya Böl. İş Akış Süreçleri](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birim bünyesindeki Bölümlerin program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve asgari olarak MÜDEK tarafından belirtilen nitelikleri içerecek biçimde seçilmiştir. Program eğitim amaçlarını gerçekleştirmek için mesleki ve teknik dersler içerisinde olabildiğince öğrencinin aktif katılımını sağlayacağı ve etkileşim içerisinde olacağı proje, seminer, sunum vb. uygulamaların yapılması ve ders dosyalarında çıktı kazanım düzeylerinin belirlenmesinde bu faaliyetlerin ağırlıklı ölçüt olarak belirlenmesi istenmektedir. Disiplinler arası çalışma pratiğini kazandırmak için yeni müfredat güncellemesi ile birlikte 2. ve 4. Sınıflara getirilen alan dışı seçmeli dersler içerisindeki faaliyetler izlenmektedir. Ayrıca bitirme/tasarım projeleri için Çift Anadal eğitimlerinin getirdiği fırsat ile disiplinlerarası proje yapılması teşvik edilmektedir.

Pandemi sürecinde Kurum tarafından temin edilen Perculus+ uzaktan eğitim sistemi kullanılarak eğitime devam edilmiştir. Bu sistem canlı ders yapılmasına, öğrencilerin istediğinde kameralarını ve mikrofonlarını açarak söz almasına imkân tanımaktadır. Soru sormak isteyip kamerasını ve/veya mikrofonunu açmak istemeyen öğrenciler ise anlık mesajlaşma ekranından sınıfın ve öğretim elemanının görebileceği şekilde yazılı olarak da derse katılım sağlayabilmiştir. Kullanılan sistemin bu özellikleri sayesinde sanal da olsa sınıf ortamı oluşturulabilmiştir. Yine aynı sisteme ders materyalleri yüklenerek öğrencilerin erişimine açılmıştır. Canlı derslerin yanı sıra canlı derse katılamayan öğrenciler veya derisi pekiştirmek için tekrar etmek isteyen öğrenciler için canlı dersler kayıt altına alınmış ve ilgili şubeye kayıtlı öğrencilerin sistem üzerinden erişimine açılmıştır. Öğretim elemanı öğrencilerin derse katılım, tekrar izleme durumlarını yine sistem üzerinden takip edebilmiştir. Dönem projesi yapılan ve projenin gerçek bir sistem üzerinde uygulanmasını, yerinde incelenmesini gerektiren dersler için öğrencilerin sağlığını tehlikeye düşürmemek için proje yapılış şeklinde bir takım değişiklikler yapılmıştır. Öğrencilerin telefon, e-posta, görüntülü görüşme gibi yollarla bilgi edinmesi mümkün ise bu yolları tercih etmeleri sağlanmıştır. Bu şekilde bilgi alması, veri toplaması mümkün olmayan öğrenciler için ise programlara özgü olarak derste öğrenilen metotların uygulanabileceği kurgu sistemler tasarlamalarına ve öğrencilerin bu sistemler üzerinde çalışmalarına müsaade edilmiştir. Derslerden uygulama saati olanların bilgisayar programı kullanmayı gerektiren uygulamaları mümkün olduğunca uzaktan eğitim yoluyla verilmeyle çalışılmıştır.



Pandemi sebebiyle yüz yüze gerçekleştirilemeyen sınavlar için YÖK tarafından üniversitelere önerilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” takip edilerek Kurumun aldığı karar gereği, öğrencilerin ders başarı değerlendirmeleri ödev, proje, rapor gibi dönem içi çalışmalarla gerçekleştirilmiştir. Dönem içi çalışmaların toplanması için uzaktan eğitim sisteminin kullanılmasının yanı sıra öğretim elemanının e-posta adresi ve üniversite tarafından ödevlerin/sınavların toplanması için oluşturulan e-posta adresi ([pandemifinal@gazi.edu.tr](mailto:pandemifinal@gazi.edu.tr), [pandemibutunleme@gazi.edu.tr](mailto:pandemibutunleme@gazi.edu.tr)) kullanılarak olası bir sistemsel hata sebebiyle öğrencilerin çalışmalarının sisteme iletilmemesi ihtimaline karşın önlemler alınmıştır.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır (B.2.1.1)

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır (3).

#### **Kanıtlar:**

##### **B.2.1.1. Program yeterlilikleri**

##### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Üniversite bünyesinde her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Gazi Üni. Staj-İşyeri Eğitimi Yönergesi”, “Yaz Okul Yönergesi” gibi ilgili yönergelerle tanımlanmıştır (B.2.2.1). Birim olarak öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede süreçleri tanımlayan ilgili belgeler takip edilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (normatif) ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Program çıktılarının değerlendirme kriterleri ile süreç sistematik, çok yönlü ve kapsamlı olarak işletilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dersi veren ilgili öğretim üyesi tarafından dönem başında dersin içeriği ve değerlendirmesine yönelik öğrencilere “Ders Bilgi Formu” dağıtılmaktadır. Aynı zamanda bu formlar üniversite kurumsal internet sayfasından ulaşılabilecek “Ders Bilgi Paketi”nde bulunmaktadır (B.2.2.6). Dönem sonlarında öğrencilerden dersin işlenişini, ölçme tekniklerini ve öğretim elemanını değerlendireceği bir anket doldurması istenmektedir. Bu anket sonuçları öğretim elemanı tarafından görülebilmektedir.

Eğitim programının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla özellikle en önemli paydaşlar olan öğrenciler, mezunlar ve işverenlerden alınan anket sonuçları, ders değerlendirme formları ve ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi formlarından elde edilen bilgiler ve bu çerçevede ilgili program kurulları tarafından belirlenen eksiklikler, çok çeşitli ve kapsamlı çalışma toplantılarında ele alınmaktadır. Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin



verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir [\(B.2.2.2\)](#) [\(B.2.2.3\)](#) [\(B.2.2.4\)](#) [\(B.2.2.5\)](#). İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir [\(B.2.2.7\)](#).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir (4).

**Kanıtlar:**

[B.2.2.1. Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili yönetmelik ve yönerge](#)

[B.2.2.2. Öğrenci anketleri ve toplantı raporları](#)

[B.2.2.3 Mezun anketleri ve toplantı raporları](#)

[B.2.2.4 İşveren anketleri ve toplantı raporları](#)

[B.2.2.5 Ders değerlendirme dosyası](#)

[B.2.2.6 Ders Bilgi Paketi Örneği](#)

[B.2.2.7 Makine Müh. Müdek- Müfredat Güncelleme Eylül 2021](#)

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Birim lisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki yollardan olabilmektedir:

- ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla
- Yatay geçişle
- Dikey geçişle
- Mühendislik tamamlama yoluyla

Öğrenci kabulünde Fakültenin tanınırlığını artırarak başarılı öğrencilere yönelik bilgilendirme amacıyla Liselere Fakülte, Bölüm ve Öğrenci Toplulukları aracılığıyla tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Pandemi dönemi nedeniyle 2021 yılı içerisinde çevrimiçi tanıtım toplantıları gerçekleştirilmiştir [\(B.2.3.1\)](#).

Yukarıda tanımlanan her bir kabul şekli ile ilgili açık kriter ve kuralların tanımlanması ve yayınlanması çerçeve düzenlemelere göre Kurum bünyesinde çıkarılan yönergelerle yapılmaktadır [\(B.2.3.2\)](#). Bu yönergelere kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir. Fakültede öğrenim görmeye hak kazanmadan önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olmuş öğrencilerin, daha önce öğrenci oldukları kurumdan aldıkları dersler karşılığında intibaklarının nasıl belirleneceği, “Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi”ne göre Fakülte ve Bölüm İntibak Komisyonlarınca yapılmaktadır [\(B.2.3.3\)](#). Gazi Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır. Esaslar her programın web sayfalarında yer almaktadır. Kurum Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yatay Geçiş Ofisi tarafından alınan yatay geçiş başvuruları, Fakülte İntibak Üst Komisyonu tarafından incelenmekte ve ilgili kriterler doğrultusunda değerlendirilerek, başarı gösteren öğrencilerin listesi ve evrakları resmi yazıyla bölümlere gönderilmektedir.

Çift Anadal Programı, kendi programlarını yüksek başarı seviyesinde sürdüren öğrencilere istedikleri takdirde ikinci bir dalda da lisans diploması almak üzere öğrenim görme imkânı sağlamaktadır. Birim bünyesindeki tüm programlar çift anadal ve yandal öğrencisi kabul etmektedir. Çift anadal ve yandal programları ile ilgili kriterler ve esaslar “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Gazi Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi” belgeleri ile belirlenmiştir [\(B.2.3.4\)](#). Programların kendi bünyesinde oluşturulan Çift Anadal ve Yandal koordinatörlükleri aracılığıyla öğrencilerin tanımlanan müfredatı takip etmeleri sağlanmakta ve gelişimleri gözlenmektedir.

Birim bünyesindeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere öğretim üye ve görevlileri arasından bir akademik danışman ataması yapılır. Danışmanlar, öncelikle öğrencilerine ders alma işlemlerinde



yardımcı olurlar. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin Kurum çapında standart bir şekilde gerçekleştirilmesi için “Akademik Danışmanlık Yönergesi” dikkate alınmaktadır [\(B.2.3.5\)](#).

Tüm bölümlerde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Fakülte ve Bölümlerdeki ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir [\(B.2.3.6\)](#).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[B.2.3.1 Tanıtım Toplantıları](#)

[B.2.3.2 Yönetmelikler Yönergeler web siteleri](#)

[B.2.3.3 Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi](#)

[B.2.3.4 Çift-anadal-programı-yönergesi](#)

[B.2.3.5 Akademik-danışmanlık-yönergesi](#)

[B.2.3.6 Mühendislik Fakültesi kurul ve komisyonları](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Fakültemizdeki tüm bölümler Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından yapılan değerlendirme sonucu akredite edilmiştir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar surecileri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır [\(B.2.4.1\)](#).

Öğretimini anada lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yanda ve çift anada programları yürütülmektedir. Öğrenciler şartları sağladıkları takdirde yanda programına veya çift anada programına başvurabilir [\(B.2.4.2\)](#).

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anada, Yanda ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 7/2 maddesine göre hazırlanan Gazi Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş yapacak öğrencilerin başvurularında ve değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler-asgari koşullar ve değerlendirme esasları doğrultusunda geçişler yapılmaktadır [\(B.2.4.3\)](#). Değerlendirme ise başvuran adayların ÖSYM merkezi yerleştirme puanları ve akademik ortalamaları dikkate alınarak hesaplanan Yerleştirme Puanına (YP) göre yapılır. Başvurular Üniversitemizce oluşturulan Komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm intibak komisyonu ise başvurusu kabul edilen öğrencinin değerlendirmesini yaparak intibakını sağlamaktadır.

Türk yükseköğretim tarihinde ilk kez Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu tarafından 39 Türk üniversitesindeki 129 lisans programının yeterlilikleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) veri tabanına yerleştirilmiştir. Böylelikle 129 lisans programı, diplomalarında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) logolarının yer alması hakkını kazanmıştır. Bu 129 lisans programı arasında Fakültemiz Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği lisans diplomalarında TYÇ ve AYÇ logoları yer alacaktır.

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[B.2.4.1.Gazi Üniversitesine kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme esasları](#)

[B.2.4.2.Çift anadal yönergesi](#)





### B.2.4.3. Müdek sertifikası diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Öğrencilerin kullanımına yönelik Birim bünyesinde bulunan tesis ve altyapı sınıfındaki öğrenme kaynakları “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında yukarıda verilmiştir. İlgili kaynakların kullanımı ve planlanması öncelikle Programların sorumluluğundadır. Ortak dersler için ilgili altyapıların planlaması Birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Fakültede öğrencilerin kullanımına sunulan bir kütüphane mevcuttur. Pandemi süreci uzaktan eğitim kapsamında üniversite tarafından geliştirilen uzaktan eğitim sistemi ‘GUZEM’ üzerinden de ders materyalleri düzenli olarak öğrencilerle paylaşılmakta ve ders değerlendirmeleri de yine aynı sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir (B.3.1.1). Ayrıca ‘Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ sistemi ile paralel olarak yürütülmektedir (B.3.1.2). Pandemi döneminde öğrenciler için akademik takvimde de belirtilen şekilde 4-6 Ekim 2021 tarihleri arasında oryantasyon haftası düzenlenmiştir. Öğrenci oryantasyon uzaktan eğitim programı 5 Ekim 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Öğrenci oryantasyon uzaktan eğitim programı Şekil 1’de görülmektedir. Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketlerine bölüm web sayfalarından erişim sağlanmaktadır (B.3.1.3). Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılmak isteyen öğrencilerin çalışmalarını yürütebilmesi için fakülte bünyesinde çalışma atölyesi tahsis edilmiştir.

Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında mevcut öğrenci ve mezun öğrencilerle toplantılar gerçekleştirilmektedir (B.3.1.4, B.3.1.5). Ayrıca ders değerlendirme anketleri yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (B.3.1.6).



**Gazi Üniversitesi**  
Yeni Kazanan Öğrenciler İçin  
**ORYANTASYON ve ÖĞRENCİLERLE**  
Tanışma Toplantısı

**5 Ekim 2021 Salı**

|             |   |
|-------------|---|
| 09.30-10.00 | Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR                        |
| 10.00-10.30 | Araştırma - Geliştirme (Ar-Ge) Kurum Koordinatörü<br>Prof. Dr. Zeynel SEFEROĞLU       |
| 10.30-11.00 | Eğitim - Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörü<br>Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU        |
| 11.00-11.30 | Sosyal İşler Kurum Koordinatörü<br>Prof. Dr. Selami CANDAN                            |
| 11.30-12.00 | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü<br>Doç. Dr. Mutlu Tahsin ÜSTÜNDAĞ |
| 12.00-12.30 | Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü<br>Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ                        |
| 13.30-14.00 | Bilgi İşlem Daire Başkanı Dr. Zafer AYAZ  |
| 14.00-14.30 | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Öğr. Gör. Nur UZUN                           |
| 14.30-15.00 | Öğrenci İşleri Daire Başkanı Öğr. Gör. Dr. Ahmet MAVİ                                 |
| 15.00-15.30 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı C. Metin UYGUR                                    |

zoom **CANLI YAYIN**

Toplantı Kodu: 959 1188 3567 / Şifre: Gazi1926

**CANLI YAYIN** > **YouTube**  
youtube.com/GaziUniversitesi1926

Şekil 1. Öğrenci Oryantasyon Uzaktan Eğitim Programı

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir(3).

### **Kanıtlar:**

#### B.3.1.1 GUZEM

#### B.3.1.2 Öğrenci Bilgi Sistemi

#### B.3.1.3 Ders Bilgi Paketi



#### [B.3.1.4 Mezun Temsilcileri Toplantısı](#)

#### [B.3.1.5 Öğrenci Toplantı Raporu](#)

#### [B.3.1.6 Ders Değerlendirme Anketleri](#)

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere kayıtlı olduğu bölüm başkanlığınca öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir (B.3.2.1).

Danışmanlık sistemi öğrenci port folyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca Danışman öğrenciler için OBS sistemi üzerinden danışmanlık gün ve saatini belirlemektedir. Fakülte bünyesinde olmasa da Merkez Kampüste Psikolojik danışmanlık (B.3.2.2) ve kariyer merkezi hizmetleri (B.3.2.3) vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

#### **Kanıtlar:**

#### [B.3.2.1 Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

#### [B.3.2.2 Psikolojik danışmanlık](#)

#### [B3.2.3 Kariyer merkezi](#)

### **B.3.3 Tesis ve Altyapılar**

Fakültemiz öğrencilerinin etkin bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu ve bireysel çalışma alanları mevcuttur. Bu bilgiler kurum hakkında bilgilerin sunulduğu bölümde verilmiştir. Dersliklerde projeksiyon cihazları öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Fakültede toplam 2 adet yemekhanede öğrenci, idari ve akademik personelimize ayrı ayrı salonlarda 4 kaptan oluşan set-seçimsiz ve vejeteryan tercihli menü ile aynı çeşit ve kalitede öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Mühendislik Fakültesi, öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki MEDİKO Sosyal Birimi ile sunmaktadır. Fakültede ayrıca öğrencilerin kullanabileceği masa tenisi masaları mevcuttur. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler teşvik edilmektedir. Fakülte bünyesinde öğrencileri kullanımına açık tesislere erişim kolay ve hızlıdır. Ancak rektörlük bünyesindeki birimlere ulaşabilmek için toplu taşıma araçlarını kullanmak gereklidir.

Fakültemiz üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Birim öğrencilerinin Windows, Office vb. lisanslı programlara erişimi Bilgi İşlem Dairesi tarafından gerçekleştirilir ve erişimi kolaydır (B.3.3.1).

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

#### **Kanıtlar:**

#### [B.3.3.1 Bilgi İşlem Dairesi Lisanslı Programlar](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için Kurum bünyesinde Gazi Üniversitesi Engelsizler Birimi bulunmaktadır. Birimin paylaştığı Kurum hedeflerinden birisi de, bütünleştirme felsefesi ilkesinde, tüm



bireylerin eşit hak ve imkânlara sahip olarak eğitim-öğrenim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak ve farklı disiplinlerle yapılacak akademik ve sosyal çalışmalar ile yenilikçi ve öncü rol üstlenmektir. Bu konu ile ilgili tüm detaylara <http://engelli-ogrenci-birimi.gazi.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir (B.3.4.1, B.3.4.2). Kampüsümüzde öğrencilerimizin rahat hareket edebilmeleri için sinyalizasyon projesi, merdiven, kapan ve kaldırımların düzenlenmesi, bina koşullarının yeniden yapılandırılması konularına hassasiyet gösterilmektedir. Pandemi dönemi nedeniyle Görme Engelli Öğrencilerimiz için Uzaktan Eğitim Yardım Kılavuzu yayınlanmıştır (B.3.4.3). Uzaktan eğitim derslerine katılabilmeleri için bilgisayar laboratuvarları yine öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca Yemekhanelerde Çölyak hastalığına sahip öğrenciler için özel yemek menüsü çıkarılmaktadır (B.3.4.4).

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

#### **Kanıtlar:**

[B.3.4.1 Engelli öğrenci birimi](#)

[B.3.4.2 Engelli öğrenci kılavuzu](#)

[B.3.4.3 Görme engelli öğrencilerimiz için uzaktan eğitim](#)

[B.3.4.4 Yemekhane Çölyak Menü İmkânı](#)

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerine yönelik Birim bünyesinde öğrenci toplulukları bulunmaktadır (B.3.5.1). Birim bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirerek yaratılan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar (B.3.5.2, B.3.5.3). Fakülte bünyesindeki Sosyal Faaliyetler birimi aracılığıyla öğrencilerin ve akademik personelin sportif faaliyetlere (Birim bünyesindeki bölümler arası Halı saha futbol turnuvaları gibi) katılımı teşvik edilmektedir (B.3.5.4).

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

#### **Kanıtlar:**

[B.3.5.1 Fakülte Topluluklar](#)

[B.3.5.2 Endüstri Topluluğu Yıl Acı Faaliyetleri 2021](#)

[B.3.5.3 Kimya Müh. Topluluğu etkinlikler 2021](#)

[B.3.5.4 Sportif Faaliyetler](#)

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

##### **B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç bulunmaktadır. Bölümlerden gelen talep üzerine eğitim-öğretim kadrosu için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe





alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Bölümlerdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanına göre ders dağılımları yapılmaktadır.

Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır [\(B.4.1.1\)](#). Birime dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçiminde Kurum bünyesinde usul ve esaslar tanımlanmıştır [\(B.4.1.2\)](#).

Bölümler akademik personel akademik yükselme/atanma kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarından gelen talepler dekanlık makamı kriter komisyonuna iletilmekte [\(B.4.1.3\)](#) [\(B.4.1.4\)](#) ve Birim Akademik Yükseltme ve Atama Kriter Komisyonu tarafından incelenmektedir [\(B.4.1.5\)](#). Başvurulardan kriteri sağlayan öğretim elemanları için Rektörlük makamından kadro talebinde bulunmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir.

Bölümlere doktor öğretim üyesi veya araştırma görevlisi olarak alınan personelde İngilizce dil sınavından en az 80 almış olmak şartı aranmaktadır. Böylelikle %30 ve %100 İngilizce şeklinde iki program yürüten Bölümlerin tüm öğretim üyelerinin gelecekte her iki programda ders verme yeterliliğine sahip olması hedeflenmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman kişiler olmasına bakılmaktadır. Bölüm Akademik Kurullarında öğretim elemanlarına ders görevlendirmeleri yapılırken, öğretim elemanlarından gelen talepler ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Bölüm öğretim üyelerimizin diğer eğitim kurumlarına ders görevlendirmesi yapılırken Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari şartları sağlaması durumunda izin verilmektedir.

Kadro ihtiyacı sadece öğretim üyesi açısından değil aynı zamanda gerek lisans derslerinde kullanılan laboratuvarları gerekse yüksek lisans araştırma laboratuvarlarında yer alan cihazları ve kimyasalları yönetmek açısından teknisyen ve uzman ihtiyacı devam etmektedir. Bu konu ile ilgili talepler Kuruma iletilmektedir.

Personelin verimliliği açısından, işlerin gerektirdiği eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlara uygun hizmet içi eğitimin verilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak personel niteliklerini belirlenmiş ve personelin hangi hizmet içi eğitimi alması gerektiği konusunda yol haritası hazırlanmıştır. Bu doğrultuda (1) katılım,(2) işbirliği, (3) bilginin yayılımı, (4) öğrenme, (5) kurum içi iletişim, (6) paydaşlarla ilişkiler,(7) değişime açıklık, (8) stratejik yönetim ile (9) ödül ve ceza sistemi olmak üzere toplam dokuz başlıkta analiz yapılmış ve Fakülte akademik ve idari personelin uygulamaya ilişkin görüşleri belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde mevcut duruma göre hemen hemen tüm başlıklarda geliştirmeler yapılması beklentisi olduğu görülmektedir. Bu bağlamda, Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından akademik ve idari personelin mesleki ve sosyal yetkinliklerini geliştirmeye yönelik hizmet içi yüz yüze veya çevrimiçi eğitim uygulamaları düzenlenmektedir [\(B.4.1.6\)](#).

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere toplam 3000 TL parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına Fakülte bütçesinden sağlanmaktadır. Kurum, öğretim elemanlarının SCI’da yayınlanan çalışmalarını “Yayın Teşvik Ödülü” ile ödüllendirmektedir. Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından 15.000 TL ye kadar bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri



uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır (3).

**Kanıtlar:**

[B.4.1.1 Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)

[B.4.1.2 Görevlendirme esaslarını gösterir web sitesi](#)

[B.4.1.3 Mak. Müh. Kadro Talebi](#)

[B.4.1.4 Mak. Müh. Arş. Gör Talebi](#)

[B.4.1.5 Birim ADEK rapor örnekleri](#)

[B.4.1.6 Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri](#)

**B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Kurum bünyesindeki bölümlerde Eğitim-Öğretim faaliyetleri, yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde farklı konularda ihtisas yapmış alanlarında yetkin olan öğretim elamanları görev yapmaktadır (Tablo 12).

Tablo 12. 2021 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

| Unvan               | Sayı       |
|---------------------|------------|
| Profesör            | 75         |
| Doçent              | 44         |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 33         |
| Öğretim Görevlisi   | 28         |
| Araştırma Görevlisi | 65         |
| <b>Toplam</b>       | <b>245</b> |

2021 yılında Fakültenin akademik personel kadrosu ve AR-GE altyapısını güçlendirmek için yapay zekâ ve makine öğrenmesi, robotik, mekatronik ve otomasyon, biyomedikal ekipman teknolojileri; enerji depolama, genişband haberleşme teknolojileri ve bulut bilişim gibi öncelikli alanlarda toplam 9 adet öğretim üyesi göreve başlamıştır.

2020-2021 yılında uzaktan yürütülen derslerimiz 2021-2022 eğitim/öğretim yılında %60'ı yüz yüze, %40'ı ise uzaktan olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. Pandemi dönemine özgü olarak uzaktan eğitimin verimli bir şekilde yürütülmesi için üniversitemizin anlaşmalı olduğu Microsoft Teams ürünü kullanılmıştır. Ölçme değerlendirme için anket uygulanıp öğrencilerin uzaktan eğitim sistemi ile ders içeriklerine, canlı ders oturumlarına ve arşivlerine ulaşma konusunda değerlendirme yapmaları istenmiştir. Uzaktan eğitimle derslerin yeterli düzeyde anlatılıp anlatılmadığı ve uzaktan eğitimle sunulan içeriğin öğrenmelerine katkısına yönelik değerlendirmeleri alınmıştır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır (B.4.2.1). Ayrıca bazı bölümlerde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (B.4.2.2).

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır (3).

**Kanıtlar**

[B.4.2.1 İnşaat Mühendisliği Bölümü Seminer Duyurusu](#)



#### B.4.2.2 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Dönem Sonu Raporu

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Kurumda öğretim üyeleri, Üniversitemiz “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi”ne (B.4.3.1) uygun olarak görevlendirmeleri yapılmakta, mecburi ders yükü üzerinde derslerine ek ders ücreti almaktadırlar.

Kurum tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri için yurtiçi ve yurtdışı kongre, konferans, seminer, vb. faaliyetlere katılımını teşvik için mevcut mevzuat çerçevesinde katkıda bulunmaktadır. Bu kapsamda, yurt içi ve yurt dışı olmak üzere toplam 3000 TL parasal destek, kongre, sempozyum, bilimsel toplantılarda bildiri sunmak sureti ile katılacak öğretim elemanlarına fakülte bütçesinden sağlanmaktadır. Kurum, öğretim elemanlarının SCI’da yayınlanan çalışmalarını “Yayın Teşvik Ödülü” ile ödüllendirmektedir (B.4.3.2). Ayrıca Üniversite BAP birimi tarafından 15.000 TL ye kadar bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine bağımsız proje sunanlara, yayınlattıkları Q1 ve Q2 indexleri dergilerdeki makale sayısına bağlı olarak ek bütçe verilmektedir.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır (3).

#### **Kanıtlar:**

[B.4.3.1 Gazi Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları](#)

[B.4.3.2 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Fakültemiz, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Fakültedeki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin bir şekilde yürütmek ve performans değerlendirilmesi yapabilmek için 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde araştırma stratejisi, amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir (C.1.1.1):

**Amaç:** Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli, özgün ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürüterek bilimsel bilgi üretmek.

**Hedef 1:** Uluslararası rekabete açık araştırma-geliştirme çalışmaları için öğrenci/araştırma laboratuvar fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi.

**Hedef 2:** Uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen, araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı sayısının artırılması.

**Hedef 3:** Fakültede gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri, patent, faydalı model vb. belge sayısının artırılması.

**Hedef 4:** Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın sayılarının artırılması.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için aynı planda tanımlanan performans göstergeleri (PG) ise aşağıda verilmiştir (C1.1.2):

**PG 1.1.** Öğrenci başına düşen laboratuvar/derslik alanı (m2)



- PG 1.2.** Aktif kullanılan ve teknolojiyi yakalamış laboratuvar ekipman ve cihazları sayısı
- PG 1.3.** Tezlerinde pratik uygulama yapabilen lisansüstü öğrenci sayısı
- PG 1.4.** Öğrenci başına düşen performanslı bilgisayar sayısı
- PG 2.1.** Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel ve araştırmacı sayısı
- PG 2.2.** Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı
- PG 3.1.** Ulusal projelerde görev alan akademik personel ve araştırmacı sayısı
- PG 3.2.** Öğretim elemanlarının yürüttüğü ulusal proje sayısı
- PG 3.3.** Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık ulusal patent, faydalı model, vb. belge sayısı
- PG 3.4.** Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık uluslararası patent, faydalı model vb. belge sayısı
- PG 3.5.** Öğrenci stajları, projeler vb. uygulama/ARGE çalışmalarının yapılabileceği anlaşmalı ortak firma/kuruluş sayısı
- PG 4.1.** Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç))
- PG 4.2.** Atıf Puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-E, ESCI, EI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)

Ayrıca her program özelinde kendi disiplinleri kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine özgü Birim amaç ve hedeflerini dikkate alan araştırma stratejileri ve hedefleri ve ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir [\(C.1.1.3\)](#).

Araştırma planının oluşturulması, araştırma ekibinin belirlenmesi, araştırmanın yürütülmesi araştırmayı yöneten öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Araştırma faaliyetleri eğitim ve öğretim programları kapsamında lisans öğrencileri ile yürütülen Tasarım projeleri ile başlayarak lisansüstü tez çalışmaları şeklinde de devam etmektedir. Dış ve iç kaynaklı araştırma geliştirme süreçlerinde, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık ve Rektörlük makamlarının onayları alınmaktadır. İç kaynaklı araştırma projelerinde Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden ile proje yürütücüsü öğretim üyesi projesini sisteme yüklemektedir. BAP Birimi tarafından Kurum dışında konusunda uzman öğretim üyelerine proje değerlendirmesine gönderilmektedir. Proje hakem öğretim üyeleri tarafından olumlu görüşle onaylandıktan sonra araştırma projesi Öğretim Üyesinin taahhüdü ile yürürlüğe girmektedir. Projenin ilerlemesi ve yönetilmesi proje yürütücüsü tarafından takip edilmektedir. Araştırma projesinin sonucunda sonuç raporu yazılarak BAP birimine gönderilmekte ve hakem değerlendirmesi sonucunda proje tamamlanmaktadır. Özet olarak ifade edilecek olursa proje başvuruları, hakemlik süreci, bursiyer görevlendirme, satın alma, proje raporlarının gönderilmesi vb. işlemler BAPSİS sayesinde etkin bir şekilde yürütülmekte ve koordine edilmektedir [\(C1.1.4\)](#). Dış kaynaklı araştırma projelerinde kaynağı sağlayan kurum/kuruluşun prosedürleri ile araştırmalar yürütülmektedir. İç ve dış kaynaklı tüm araştırma projeleri yürürlükteki Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi [\(C.1.1.5\)](#) ve Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir [\(C.1.1.6\)](#).

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (3).

#### **Kanıtlar:**

##### **C.1.1.1 Müh. Fak. 2019-2023 Birim Stratejik Planı**



#### [C.1.1.2 Müh. Fak. Hedef Kartları](#)

#### [C.1.1.3 Programların stratejik amaç hedef ve performans göstergeleri](#)

#### [C.1.1.4 BAPSİS](#)

#### [C.1.1.5 Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)

#### [C.1.1.6 Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Fakültede gerçekleştirilecek nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projeleri ile AR-GE kaynaklarının artırılması hedeflenmiştir.

Birimde araştırma faaliyetlerini yürütebilmek için yeterli alt yapı bulunmakta olup iyileştirme hedeflerinin olduğu da göze çarpmaktadır. Araştırmacılar, yaptıkları bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duydukları araç-gereç temininde “Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu” ve “TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonları”ndan destek almaktadırlar. Ayrıca Kurum tarafından desteklenen Teknoloji Transfer Ofisi’nin (TTO) Mühendislik Fakültesi bünyesinde temsilciliğinin bulunması ile üniversite-sanayi işbirliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Bununla birlikte Birimin bağımsız bir mali kaynağı yoktur. Projelerden elde edilen gelirler değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları ulusal ve uluslararası dış kaynaklı projeler yürütmeleri hususunda teşvik edilmektedir.

Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Gazi Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Bilimsel Araştırma Proje (BAP) birimi tarafından, Genel Araştırma Projesi (GAP), Çok Disiplinli Araştırma Projesi (ÇAP), Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP), Lisansüstü Tez Projesi (TEZ), Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP), Güdümlü Proje (GDM), Katılımlı Araştırma Projesi (KAP), Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi (UİP), Kariyer Başlangıç Destek Projesi (KBP), Hızlı Destek Projesi (HZP), Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LKP), Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (EFP) gibi farklı kategorilerdeki birçok araştırma projesine destek verilmektedir. BAP Proje desteğinin amacı, Üniversitenin akademik birimlerinde araştırmayı teşvik etmek, yaygınlaştırmak; yeni ve öncelikli alanlarda araştırmalara olanak tanımaktır. Bu çerçevede BAP bütçesinin harcanmasında temel ilke, bütçenin çok sayıda araştırmacıya proje bazında destek sağlayacak şekilde kullanılmasıdır. Desteklenecek projelerden beklenen hedefler, yayın, patent, faydalı model gibi ürünlerin geliştirilmesi, Üniversite içinde ve dışında bilimsel araştırmanın özendirilmesidir. Bilimsel araştırma projeleri, Gazi Üniversitesinin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına ve Gazi Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir. BAP projelerinde süreçler, birimin web sayfasında ([C.1.2.1](#), [C.1.2.2](#)) verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlıca ilerlemektedir.

Ayrıca, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) öğretim üyelerimiz ile sanayi ve teknoloji firmalarını bir araya getirerek ortak araştırma ve geliştirme yapmalarına destek vermektedir. Gazi Üniversitesi Teknopark’ta bulunan Ar-Ge şirketleri ile de araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. 2021 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bunların bütçeleri Tablo 13’de verilmiştir.



2021 yılında dış kaynaklı proje kapsamında TÜBİTAK'dan toplam 6 proje ve iç kaynaklı proje kapsamında ise BAP Biriminde 20 proje için destek alınmıştır.

Tablo 13. 2021 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (Mühendislik Fakültesi) |                                 |                          |           |                             |                      |                      |                        |
|---|---------------------------------|--------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| PROJELER  | 2021                            |                          |           |                             |                      |                      |                        |
|   | Önceki Yıllardan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam    | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL     | Toplam Harcama TL    | 2021 Yılı Harcaması TL |
| TC CSBB   | 1                               | 0                        | 1         | 0                           | 56.070.000,00        | 14.275.320,00        | 692.993,52             |
| TÜBİTAK   | 5                               | 6                        | 11        | 4                           | 6.796.260,39         | 2.504.635,55         | 757.856,25             |
| AB  | -                               | -                        | -         | -                           | -                    | -                    | -                      |
| Bilimsel Araştırma Projeleri                            | 35                              | 20                       | 55        | 10                          | 742.846,00           | 560.212,79           | 236.895,25             |
| Diğer (AFAD/UDAP)                                       | 1                               | 0                        | 1         | 1                           | 331.697,00           | 326.350,00           | 3.300,00               |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>42</b>                       | <b>26</b>                | <b>68</b> | <b>15</b>                   | <b>63.940.803,39</b> | <b>17.666.518,34</b> | <b>1.691.045,02</b>    |

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir (3).

#### **Kanıtlar:**

[C.1.2.1 Gazi Üniversitesi BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu](#)

[C.1.2.2 BAPSIS Web Sayfası](#)

#### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Fakültemizde Bilgisayar, Endüstri, İnşaat, Kimya, Makine mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinde Türkçe ve/veya doktora programı bulunmaktadır ([Kanıtlar: Bazı bölümlerin Doktora Bilgi Paketleri](#)). Bunlara ilave olarak Fakültemizde doktora sonrası araştırmalar için 'Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesine göre hareket edilmektedir ([C.1.3.6](#)). Doktora öğrencileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) doktora sonrası araştırma desteği ile post-doc imkânına sahiptirler. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve





stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora ve post-doc programlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir (3).

#### **Kanıtlar:**

[C.1.3.1 Bilgisayar Mühendisliği doktora programı bilgi paketi](#)

[C.1.3.2 Endüstri Mühendisliği doktora programı bilgi paketi](#)

[C.1.3.3 İnşaat Mühendisliği doktora programı bilgi paketi](#)

[C.1.3.4 Kimya Mühendisliği doktora programı bilgi paketi](#)

[C.1.3.5 Makina Mühendisliği doktora programları bilgi paketleri](#)

[C.1.3.6 Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı \(DOSAP\) Uygulama Yönergesi](#)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve gelişimi**

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere nitelikli akademik kadroya ihtiyaç duyulmaktadır. Rektörlük onayını takiben ilgili kanun maddeleri kapsamında işe alınma, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler yürütülmektedir. Bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personel alımını sağlamak amacıyla işe alma, atanma süreçlerini ayrıntılı olarak tanımlayan “Gazi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” bulunmaktadır (B.4.1.1).

Araştırma kadrosunun yetkinliğini ve tecrübesini geliştirmesi için gerekli altyapı ve gereçler, ilgili personelin yaptıkları bilimsel araştırma projeleri kapsamında Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından karşılanmaktadır. Ulusal ve uluslararası kongre ve etkinliklere katılımı teşvik amacıyla Fakülte bütçesinden her dönem için belirli destekler sağlanmaktadır.

Birim bazında incelendiğinde Endüstri Mühendisliği Bölümü’nde 29 adet doktoralı personel bulunmaktadır. Akademik personelin çalışma alanları çeşitlilik göstermektedir (C.2.1.1). Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (C.2.1.2, C.2.1.3). Ayrıca, öğretim elemanlarının hepsi lisans, lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerini iyileştirmeye yönelik çalışmaların gerçekleştirildiği komisyon ve koordinatörlük faaliyetlerini yürütmektedir.

Kimya Mühendisliği Bölümü’nde doktora öğrencileri, öncelikli alanlarda, teknolojik-endüstriyel ihtiyaçlara bağlı olarak yapmış oldukları tez çalışmalarını Doktora Tez Savunma Sınavına girmeden önce Ulusal ya da Uluslararası dergilerde kabul almış/ yayınlamış olma şartı bulunmaktadır. Bu husus Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretim usul ve esaslar yönetmeliğinde mevcuttur. Bölüm akademik personeli, yapmış oldukları gerek bağımsız gerekse lisansüstü tez çalışmaları ile ulusal/uluslararası sempozyumlara katılmaktadırlar. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçilirken doktora unvanına sahip, konusunda uzman olmasına bakılmaktadır. Öğretim üyelerimizden konferans/kongrelerde Bilim Kurulu, Danışma Kurulu üyeliği yapanlar bulunmaktadır (C.2.1.4). Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü’nde öğretim üyelerinin proje yetkinliğini artırmak için TÜBİTAK/Avrupa Birliği proje eğitimleri düzenlenmiştir (C.2.1.5). Ayrıca, ASELSAN Akademi programıyla ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili Ar-Ge çalışmaları yapılmaktadır. ASELSAN Akademi işbirliğinin geliştirilmesi kapsamında ilgili kurumun yöneticileri ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda ASELSAN AKADEMİ Tohum Projeleri programının hayata geçirilmesine öncülük edilmiştir (C.2.1.6). Makine Mühendisliği Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek





için Gazi Üniversitesi ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen seminerlerin duyurulmasını sağlayarak Öğretim Üyelerinin seminerlere katılmaları için bilgilendirmektedir ([C.2.1.7](#), [C.2.1.8](#), [C.2.1.9](#), [C.2.1.10](#), [C.2.1.11](#)). Ayrıca, Makina Topluluğunun araştırma yetkinliği kazandırmak üzere düzenlemiş olduğu çeşitli etkinlikler bulunmaktadır ([C.2.1.12](#)). İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde yapı, mekanik, hidrolik, geoteknik, ulaştırma ile kıyı ve liman mühendisliği olmak üzere inşaat mühendisliğinin altı temel alanında eğitimi sürdürebilecek nitelikte yeterli sayıda öğretim üyesi mevcuttur.

2021 yılında Fakültenin akademik personel kadrosu ve AR-GE altyapısını güçlendirmek için yapay zekâ ve makine öğrenmesi, robotik, mekatronik ve otomasyon, biyomedikal ekipman teknolojileri; enerji depolama, geniş-band haberleşme teknolojileri ve bulut bilişim gibi öncelikli alanlarda toplam 9 adet öğretim üyesi göreve başlamıştır.

ASELSAN AKADEMİ Tohum Projeleri programının hayata geçirilmiştir ([C.2.1.6](#)).

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (4).

#### **Kanıtlar:**

- [C.2.1.1. Endüstri Mühendisliğine ait çalışılan alanlar](#)
- [C.2.1.2. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Eylem Planı](#)
- [C.2.1.3. Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi Hakkında Görüş](#)
- [C.2.1.4. Kimya Mühendisliği Bölümü 2021 yılı yayın, patent ve proje bilgileri](#)
- [C.2.1.5. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Proje Eğitimleri](#)
- [C.2.1.6 ASELSAN Akademi Tohum Projesi](#)
- [C.2.1.7. Makine Mühendisliği Eğitim Programları](#)
- [C.2.1.8. Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Süreçlerinde Covid-19 Yönetimi](#)
- [C.2.1.9. Kurumsal İletişim ve Kurum Vizyonu](#)
- [C.2.1.10. Bedenin Pin Kodları Hizmet İçi Eğitim Programı](#)
- [C.2.1.11. Tez Danışmanlığı Eğitimlerinin Düzenlenmesi](#)

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Fakültede, kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Rektörlük tarafından desteklenen Teknoloji Transfer Ofisi'nin (TTO) Mühendislik Fakültesi bünyesinde temsilciliğinin açılması ile üniversite-sanayi işbirliği ve Avrupa Birliği proje fonundan faydalanılması hususunda idari ve teknik yönden destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi için BAP kaynakları ve diğer kurum dışı proje destekleri sayesinde araştırmalar yürütülmektedir. Bu kaynaklara ulaşım açısından önemli bir kısıt söz konusu değildir. BAP projeleri 26 Kasım 2016 Cumartesi gün, 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesine göre hazırlanarak değerlendirilmektedir. BAP projelerinde süreçler birimin web sayfasında ([C.2.2.1](#)) verilmiştir. Bu sistem sayesinde süreçler hızlı bir şekilde ilerlemektedir. BAP Projelerinde lisansüstü öğrenciler ile yürütülen araştırma projelerinde yüksek lisans ve doktora seviyesinde proje desteği verilmesinde kolaylık sağlanmaktadır. Diğer ulusal kurumlarla (Kalkınma Bakanlığı, TAGEM, TUBİTAK vb.) proje çağrısı ve kabul süreci ([C.2.2.2](#)) yakından izlenmektedir. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü ve ASELSAN arasında ASELSAN Akademi



(C.2.2.3) ile yapılan protokol çerçevesinde (C.2.2.4) ve ASELSAN Akademi Tohum Projesi (C.2.2.5) kapsamında etkin iş birliği faaliyetleri yürütülmektedir. ASELSAN Akademi kapsamında lisansüstü öğrenciler yetiştirilmekte ve üretilen yayın bilgileri izlenmektedir (C.2.2.6). TAI-TUSAŞ Lift-Up ile çeşitli konularda üniversite-sanayi iş birliği lisans projeleri üretilmiştir (C.2.2.7). Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde güncel konularda disiplinlerarası çalışmalar da yürütülmektedir (C.2.2.8). Elektrik-Elektronik Mühendisliğinden Teknofest vb. yarışmalara sürekli katılım sağlanmakta, Üniversitemiz çeşitli konularda ve alanlarda temsil edilmektedir (C.2.2.9). Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (C.2.2.10). İnşaat Mühendisliği Bölümü ile Montana State Üniversitesi İnşaat Mühendisliği (MSU) programları arasında Uluslararası Ortak Lisans Programı 2012 yılında öğrenci alımına başlamıştır (C.2.2.11). Program açık olup, 2021-2022 Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmamıştır. Kimya Mühendisliği Bölümünde uluslararası ortak araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Daha önceden yürütülen uluslararası projelerde Lisansüstü araştırma laboratuvarları karşılıklı olarak kullanılmıştır. İyi bir alt yapıya sahip olan bölümde bu yönde çalışmaların, çıkarılacak olan uluslararası projeler ile yine aktif hale getirilmesi planlanmaktadır.

Kimya Mühendisliği Bölümünde ayrıca farklı ülkelerde bulunan lisansüstü öğrencilere eş danışmanlık hizmeti yapan öğretim üyeleri bulunmaktadır (C.2.2.12) .

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir (3).

#### **Kanıtlar:**

[C.2.2.1 BAP Süreci İş Akış Şemaları](#)

[C.2.2.2. Proje Çağrısı ve Kabul Süreci](#)

[C.2.2.3 ASELSAN Akademi](#)

[C.2.2.4 ASELSAN Akademi Protokol](#)

[C.2.2.5. ASELSAN Akademi Tohum Projesi](#)

[C.2.2.6 Aselsan Akademi İstatistikler](#)

[C.2.2.7 Lisans Sanayi İşbirliği Projeleri](#)

[C.2.2.8. Disiplinlerarası Araştırmalar 2021](#)

[C.2.2.9 EEM Teknofest Hazırlanan Takımlar ve Öğrenciler](#)

[C.2.2.10 BMBB MÜDEK Raporu ilgili kısmı](#)

[C.2.2.11 G.U.– MONTANA STATE UNIVERSITY \(MSU\) Ortak Lisans Programı](#)

[C.2.2.12 Yurt Dışı Üniversite ile ortak Doktora Tez Öğrencisi Danışmanlığı yapıldığına dair belge](#)

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birimde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır.

Birimde tüm programların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli



olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere bölüm yönetimi ve kalite güvence komisyonu tarafından temin edilen araştırma faaliyetlerinin araştırma-geliştirme hedefleri ile ilişkilendirilmesi ve belgelemesi yapılmaktadır. Bu amaçla programlarda araştırma performans göstergeleri belirlenmiş [\(C.3.1.1\)](#) ve bu göstergelerin gerçekleşme oranları yıllık bazda değerlendirilmektedir [\(C.3.1.2\)](#) [\(C.3.1.3\)](#).

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[C.3.1.1 Araştırma performans göstergeleri \(End. Müh\)](#)

[C.3.1.2 Bölüm performans göstergelerinin birim ölçeğinde gerçekleşme düzeyi \(End. Müh\)](#)

[C.3.1.3 Performans göstergeleri değerlendirme \(EEM\)](#)

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Mühendislik Fakültesinde bölümlerde, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; uluslararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıflandırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Gazi Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre 2016 yılından beri yılsonunda puanlandırılmaktadır. Ayrıca her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilmekte ve karşılaştırılması yapılmaktadır [\(C.3.2.1\)](#).

Birimler bazında araştırmacı performansı değerlendirmeleri birbirinden çok uzak değildir. Endüstri Mühendisliği bölümünde her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfalarında yayınlanmakta ve bu işlemi her yıl yenilenmektedirler. Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak takip etmektedir. Ayrıca, Akademik teşvik ile ilgili mevzuat gereği oluşturulan komisyon yoluyla Endüstri Mühendisliği bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansı, akademik teşvik kapsamında belirli ölçütlere göre (yayın sayıları ve nitelikleri, patentler, projeler, mezun edilen lisansüstü öğrenci sayıları, atıf sayıları, ödüller vb.) yıllık olarak değerlendirmektedir [\(C.3.2.2\)](#). Bilgisayar Mühendisliği Bölümünde akademik teşvik mevzuatı kapsamında bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı her yıl değerlendirilmektedir. Bilgisayar Mühendisliği bölümü aynı zamanda öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamaları düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Makine Mühendisliği bölümü birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmektedir. Elde edilen bulgular ile bölümlerinin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadırlar. Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümleri diğer bölümler gibi yıllık akademik faaliyet göstergelerine bakarak öğretim elemanlarının ve araştırmacılarının performanslarını takip etmektedirler [\(C.3.2.3\)](#). Kimya Mühendisliği bölümünde her yıl düzenlenen birim faaliyet raporları birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra web sayfalarında yayınlanmakta ve her yıl yenilenmektedir. Akademik teşvik ile ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan komisyon bölüm öğretim elemanlarının araştırma geliştirme çalışmaları ile ilgili performansını yıllık olarak değerlendirmektedir. Kimya Mühendisliğinde araştırma faaliyetleri için gerekli kaynaklar öğretim üyesi tarafından projelendirilmiş BAP, BOREN veya TÜBİTAK projeleri ile sağlanmaktadır [\(C.3.2.4\)](#), [C.3.2.5\)](#).

2021 yılında yılı için yapılan faaliyetler, bilimsel toplantı katılımları ve uluslararası indeksli yayın sayıları



aşağıda Tablo 14 ve 15’de verilmiştir.

Tablo 14. 2021 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

| BÖLÜM ADI                          | Sempozyum |   | Kongre |    | Konferans |    | Panel |   | Seminer |   |
|------------------------------------|-----------|---|--------|----|-----------|----|-------|---|---------|---|
|                                    | A         | B | A      | B  | A         | B  | A     | B | A       | B |
| Makine Mühendisliği Bölümü         |           | 1 |        | 2  |           |    |       |   |         |   |
| Endüstri Mühendisliği Bölümü       | 1         | 5 | 7      | 5  | 1         | 12 | -     | - | -       | - |
| Elektrik-Elek. Mühendisliği Bölümü |           |   |        |    |           | 2  |       |   |         |   |
| İnşaat Mühendisliği Bölümü         |           |   |        | 4  |           |    |       |   |         | 2 |
| Kimya Mühendisliği Bölümü          | 5         | 3 | 23     | 36 | 15        | 31 | 5     |   |         |   |
| Bilgisayar Mühendisliği Bölümü     | 2         |   |        |    |           | 8  |       |   |         |   |

A: Ulusal, B: Uluslararası

Tablo 15 2021 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

| BÖLÜM ADI                               | Makale* |    | Bildiri* |    | Kitap |
|---|---------|----|----------|----|-------|
|   | A       | B  | A        | B  |       |
| Makine Mühendisliği Bölümü              | 8       | 55 | 7        | 20 | 6     |
| Endüstri Mühendisliği Bölümü            | 2       | 27 | 1        | 12 | 3     |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü | 2       | 66 | 0        | 25 | 2     |
| İnşaat Mühendisliği Bölümü              | 0       | 56 | 0        | 10 | 0     |
| Kimya Mühendisliği Bölümü               | 46      | 11 | 27       | 30 | 2     |
| Bilgisayar Mühendisliği Bölümü          | 6       | 20 | 0        | 14 | 0     |

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir (4).

#### **Kanıtlar:**

[C.3.2.1 Müh Fak 2021 yılı faaliyet raporu](#)

[C.3.2.2 Endüstri Müh Böl. Birim faaliyet raporu](#)

[C.3.2.3 EEMB Gazi Adresli Yayınlar ve Gazi Ün. Adresli yayınlara yapılan atıflar](#)

[C.3.2.4. Kimya Müh Yayın dağılımı](#)

[C.3.2.5 Kimya Müh Yayın Proje Patent gösteren dosya](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birim 2012023 Stratejik Planı çerçevesinde toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir Bu amaçlar girişimcilik ve sosyal sorumluluk başlıkları altında toplanmıştır (D.1.1.1).

**Amaç.** Girişimcilik faaliyetleri hakkında farkındalığı arttırmak ve teşvik etmek, sosyal sorumluluk bilincini artırarak topluma katkı sağlamak.

**Hedef 1.** Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir ve/veya Ar-Ge tabanlı girişimcilik projeleri sayısının artırılması.

**Hedef 2.** Öğretim üyeleri ve öğrencilerin girişimcilğe yönelik faaliyetlerinin artırılması ve iyileştirilmesi.

**Hedef 3.** Çevre bilinci vb. konularda farkındalık oluşturacak etkinlik sayısının artırılması.

**Hedef 4.** Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması.

Girişimcilik açısından hedef faaliyetler programlar bazında küçük farklılıklar göstermekle birlikte şu şekildedir:

- Çıktısı ürün olan ve diğer girişimcilik projelerinin desteklenmesi,
- Projelere destek olacak kurumlarla iletişime geçilmesi için kolaylıklar sağlanması. Sanayi işbirlikleri konusunda üniversitenin ve devletin sunduğu imkânların tanıtılması,
- TTO ve Teknopark aracılığıyla akademik personel ve sanayicilerin bir araya getirildiği toplantılara ilgili öğretim elemanlarının katılımının teşvik edilmesi.
- Ar-Ge proje desteklerine dış fonlardan yardım mekanizmaları oluşturularak teşvik edilmesinin sağlanması.
- Ticarileşen patent sayısının artırılması için gerekli desteklerin arttırılması.



- Öğretim üyelerinin dış kaynaklı proje yapma, patent alma, dış paydaşlara yönelik kuluçka merkezi ile ilgili bilgilendirme/iş birliği/etkinlik faaliyetlerine ait süreç konusunda bilgilendirilmesi.
- İç paydaşlara yönelik düzenlenen girişimcilik sertifika programlarına öğrencilerin de katılımının sağlanması.

Birimin sosyal sorumluluğa ilişkin toplumsal katkı hedefleri için engelliler, şehit yakınları, gaziler, yaşlılar, yoksullar ve rehabilitasyon hizmeti gereken kişilere yönelik faaliyetlerin artırılması temel faaliyet olarak dikkate alınmaktadır. Bu hedefe yönelik gerekli ihtiyaçlar şunlardır:

- Toplum ihtiyaçları takip edilerek buna yönelik farkındalık sağlayacak etkinlik sayıları artırılması,
- Topluma yönelik sosyal sorumluluk proje/ etkinlik sayısının artırılması için özellikle öğrencilerin teşvik edilmesi,
- Bölüm personeli ve öğrencilerin konu ile ilişkili sivil toplum kuruluşlarına üyeliklerinin özendirilmesi,
- Akademik personelin toplumsal katkı etkinliklerine etkin katılımının teşvik edilmesi,
- Fakülte imkânları ile Öğretim Üye ve/veya öğrencilerin katılımı olan engellilere/ yaşlılara/ gazilere vb. yönelik sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi.
- Sosyo kültürel ve spor faaliyetleri etkinliklerinin artırılması,
- Üniversite spor tesislerinden faydalanacak öğretim üyesi / öğrenci / idari personel sayısının artırılması için destek sağlanması

Benzer şekilde Bölümlerin de Stratejik Planlarında toplumsal katkı politikası, strateji ve hedefleri tanımlanmıştır (D.1.1.2).

Toplumsal katkı faaliyetleri Bölümler ve/veya Fakülte tarafından düzenlenmektedir. 2021 yılında düzenlenen bu tür faaliyetler aşağıda verilmiştir:

- Seminer ve konferanslar ([D1.1.3](#))
- Mühendislik Bilim Konferansları gerçekleştirilmiştir ([D1.1.4](#)) .
- Sanayi odaklı projelerin yapılmasına imkan sağlayacak işbirliği protokolleri fakültemiz ön çalışmaları sonucunda imzalanmıştır ([D1.1.5](#)).

Sosyal sorumluluğa ilişkin Bölümlerimizde 2021 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler aşağıda verilmiştir:

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri ve öğrencileri Prof. Dr. Fuat Sezgin hatıra ormanına 300 adet çam fidanı dikme faaliyeti ([D1.1.6](#))
- Endüstri Mühendisliği Bölümümüzde öğrenci topluluğunun yaptığı çeşitli eğitim, sorumluluk bilincine artırmaya dönük faaliyetleri ([D.1.1.7](#))
  - ✓ Davranışsal Pazarlama ve Pratik Uygulamaları Eğitimi
  - ✓ Mindfulness Atölyesi
  - ✓ Karikatür ve Mizah Atölyesi
  - ✓ Silikon Vadisi ve Girişimcilik
  - ✓ Origami Atölyesi
  - ✓ Nöropazarlama Eğitimi
  - ✓ Meditasyon Atölyesi
  - ✓ Yaratıcı Drama Atölyesi
  - ✓ 16. Kariyer Günleri
  - ✓ Lise Sunumu
  - ✓ Atıksız Yaşam ve Azaltılamayan Atıkların Dönüşümü Atölyesi



- ✓ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bağlamında Teknolojide Kadının Güçlendirilmesi
- ✓ Huzurevi ziyareti, LÖSEV ve YEŞİLAY farkındalık günleri düzenlemesi
- İnşaat Mühendisliği Bölümü tarafından düzenlenen 100 Oyuncak 100 Çocuk kampanyası [\(D.1.1.8\)](#)
- İnşaat Mühendisliği Bölümü tarafından düzenlenen fotoğraf yarışması [\(D.1.1.9\)](#)
- Makine Mühendisliği Bölümü tarafından düzenlenen kitap bağış kampanyası [\(D.1.1.10\)](#)

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır [3].

**Kanıtlar:**

[D.1.1.1 2019-2023 Mühendislik Fakültesi Stratejik Planı](#)

[D.1.1.2 Endüstri Müh. Böl. toplumsal katlı politikası, strateji ve hedefleri](#)

[D.1.1.3 Seminer ve konferans örnekleri](#)

[D.1.1.4 Bilim konferansları](#)

[D.1.1.5 İşbirliği protokolü](#)

[D.1.1.6 Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Ağaç Dikme Etkinliği](#)

[D.1.1.7 Endüstri Müh. Yıl İçi Faaliyetler](#)

[D.1.1.8 İnşaat Müh. 100 oyuncak 100 çocuk kampanyası](#)

[D.1.1.9 İnşaat Müh. Fotoğraf Yarışması](#)

[D.1.1.10 Makina Müh. Kitap Toplama Kampanyası](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Birim bütçesi katma bütçe ve döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. Katma bütçe Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelere tahsis edilmekte olup, Rektörlük tarafından Fakültelere dağıtılarak kullanılmaktadır.

Fakülte bütçesinin akademik ve idari birimleri arasındaki dağılımı Dekanlık tarafından yapılmaktadır. Kısıtlı kaynaklardan dolayı diğer Kurum birimleri ile işbirliği içerisinde toplumsal katkı amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi önemlidir. Girişimcilik açısından katkı sağlamak amacıyla işbirliği yapılacak diğer Kurum içi paydaşlar Teknopark A.Ş. Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırmalar Birimi ve Kuluçka Merkezleridir. Sosyal Sorumluluk açısından işbirliği yapılacak iç paydaşlar ise Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'dır.

Toplumsal Katkı ve sosyal sorumluluklar açısından değerli bir başka kaynak da mesleki ve sosyal öğrenci topluluklarıdır. Kurum ve Birim akademik danışmanlığı çerçevesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri desteklenmektedir. Bu faaliyetlerde mali kaynak çoğunlukla topluluk ve ilgili Birim elemanlarının gayretiyle sponsorlardan temin edilmektedir.

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir [3].

**Kanıtlar:**

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilmektedir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.





Toplumsal katkı performansı Bölümler ve Dekanlık tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölümlerden gelen toplumsal katkı performans verileri (D.2.1.1) Fakülte Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilerek Fakülte verileri oluşturulmaktadır (D.2.1.2)

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır (2).

**Kanıtlar:**

[D.2.1.1 End. Müh. performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyi](#)

[D.2.1.2 2021 Yılı Birim Temel Performans Göstergeleri Gerçekleşme Düzeyi](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

### BİRİM GÜÇLÜ YÖNLERİ

1. Akademik personelin niteliği ve niceliği
2. Bilimsel faaliyetlerinin niteliği ve araştırma üniversitesi olarak seçilme
3. Öğrenci niteliği ve niceliği
4. Mezunlarının niteliği ve mezunlarının iş/egitim sınavlarındaki başarı durumu
5. Kurumsallaşma (*Kalite Güvencesi Sistemi; Yönetim Sistemi*)
6. Ulusal ve uluslararası akredite edilmiş programların bulunması
7. Üniversite yönetiminin niteliği
8. Disiplinlerarası çalışmalar yapılabilmesi
9. Nitelikli eğitim-öğretim hizmeti
10. Teknopark, kamu/özel sektöre danışmanlık vb. uygulamalarının olması
11. Kurum imajı
12. Toplumun her kesimine hizmet etmeyi amaçlayan üniversite yaklaşımının benimsenmesi
13. Güvenlik/temizlik/yiyecek- içecek hizmetleri
14. Stratejik yönetim anlayışının benimsemesi
15. Sağlık hizmetleri
16. Kişilerarası iletişim ve bilginin paylaşımı

### İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Değişime açık olunması
2. Fiziki, sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi
3. Mali imkânların etkin kullanımı
4. Uluslararası işbirliği projelerinin istenen düzeye çıkarılması
5. Dış paydaşlar ile yeterli düzeyde iletişim sağlanamaması
6. Dış kaynaklı proje sayısının ve bütçesinin istenen düzeye çıkarılması
7. Disiplinlerarası çalışmaların sayısının azlığı
8. Uluslararası değişim programlarına yabancı öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımının yeterli düzeye çıkarılmaya çalışılması
9. Yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısının artırılması
10. Birim bazında veri toplama ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi





**EKLER:**

Tüm ölçütlere ait kanıtlar ölçüt bazında numaralandırılarak elektronik kopya olarak teslim edilmiştir.

