

8	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.77.00	Ders Programları (Lisans)	Fakülte normal öğretim ve ikinci öğretime ait ders programlarının belirlenmesi	G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, G.Ü. Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel	Fakülte Yönetim Kurulu				Bölüm Başkanlıkların ders programı önerisi	Fakülte Dekanlığı		Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu, Rektörlük		1 Akademik yıl	3	Sunuluyor
9	B.30.2.GÜN.0.17.70.00		01-Profesör temsilcisi 02-Doçent temsilcisi 03-Yrd.Doç. Temsilcisi	Üniversite senatosuna, fakülte kuruluna, fakülte yönetim kuruluna ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarına temsilci seçilmesi	2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddeleri, Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmelikler	Akademik personel, Öğrenci	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu									2547 sayılı Kanun'un17 ve 18.maddelerinde ve Üniversitemizin eğitim ve araştırma merkezleri ile komisyonlarının kuruluş ve işleyişine ilişkin yönetmeliklerde belirtilen süreler. (1 3 yıl)		Sunulmuyor
10	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	1416'ya göre öğretim elemanı yetiştirme	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ükleye bilim adamı yetiştirilmesi	1416 sayılı Kanun	Fakülte ve Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mühendislik Fakültesi						Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı				Sunulmuyor
11	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.05.00	2547'ye göre öğretim elemanı yetiştirme	Fakültenin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve Ükleye bilim adamı yetiştirilmesi	2547 sayılı Kanun'un33 ve 35. maddeleri	Fakülte ve Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mühendislik Fakültesi						Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük, Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı				Sunulmuyor
12	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Kayıt yenileme/ders seçme	Akademik takvimle belirlenen sürelerde öğrencilerin güz, bahar ve yaz okulu ders kayıt hizmetlerinin yürütülmesi	G.Ü.Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, G.Ü. Yaz Okulu Yönetmeliği ve G.Ü. Önlisans-Lisans, Ders Kayıt,Yayımla Ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	Öğrenci	Müh. Fakültesi			Dekont	Kayıt danışmanı				Akademik takvimle belirlenen süreler	Akademik takvimle belirlenen süreler	3	Sunuluyor
13	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.77.00	04-Ara sınavlar 05-Yarıyıl sonu sınavları 07-Mazeret sınavları 17-Yaz okulu ara sınavları 18-Yaz okulu dönem sonu sınavları	Fakültenin ara, yarıyıl, mazeret ve yaz okulu sınav ve not hizmetlerinin yürütülmesi	G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, G.Ü. Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Öğrenci İşleri Baire Başkanlığı						Sınav programları ve sınavlara ilişkin diğer yazışmalar		Alt konularda bulunan her sınav için 2 hafta	6	Öğrenci bilgi sisteminde sunuluyor	
14	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	İntibaklar (Yatay geçiş)	Yatay geçişle fakülteye gelen öğrencilerin İntibakları	G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu			Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı			İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi	1 hafta	5-10	Sunulmuyor	
15	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	İntibaklar (Dikey geçiş)	Dikey geçiş sınavı ile fakülteye gelen öğrencilerin İntibakları.	Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamı Hakkında Yönetmelik, G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu			Dilekçe, Transkript, Ders içerikleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı			İntibak çizelgesinin hazırlanarak dekanlığa gönderilmesi	1 hafta	40-50	Sunulmuyor	
16	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	01-Bilimsel ve eğitim amaçlı 02-Kültürel amaçlı 03-Sportif amaçlı	Öğrencilerin Bilimsel ve eğitim Kültürel ve Sportif amaçlı faaliyetler için verilen izin işlemlerinin yürütülmesi	Gazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu			İzin talebine ilişkin dilekçe ve ekleri	Öğrencinin bağlı olduğu bölüm başkanlığı			Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları	1 hafta	100-120	Sunulmuyor	

17	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Kayıt dondurma	Öğrencinin akademik izin talebiyle ilgili işlemler	G.Ü. Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı, G.Ü. Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33.maddesi	Öğrenci	Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu (Üniversite Yönetim Kurulu)				Dilekçe, Akademik izin talep gerekçesini kanıtlayıcı belge	Mühendislik Fakültesi		Öğrenciye izin verilmesine ait kurul kararları ve yazışmaları, G.Ü.Rektörlüğünün "Haklı ve Geçerli Nedenler" Konusundaki Kararı'nın 10.maddesi uyarınca akademik izin verilecekler için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı		1 hafta	10-15	Sunulmuyor	
18	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Disiplin işleri	Öğrencinin yükseköğretim kurumundaki disiplin işlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci	Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu							Disiplin soruşturması ilgili kararlar ve yazışmalar		2 ay	1 ay	3-6	Sunulmuyor
19	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Burslar	Öğrencilerin burs hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşlarının burslara ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Burs veren kurum				Burs sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşu ya da Fakülte		Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	Öğrencilerin bursla ilgili yazışmaları	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre	İlgili kurum ve burs veren sivil toplum kuruluşun belirlediği süre	5-10	Sunulmuyor
20	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Krediler	Öğrencilerin kredi hizmetleri ile ilgili işlemler	İlgili kurumların kredilere ilişkin mevzuat dayanakları	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Kredi veren kurum				Kredi sağlayıcının istediği başvuru belgesi ve ekleri	İlgili kurum		Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	Öğrencilerin kredilerle ilgili yazışmaları	İlgili kurumun belirlediği süre	İlgili kurumun belirlediği süre	5	Sunulmuyor
21	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.72.00	Kısmi zamanlı çalışma	Rektörlükçe belirlenen kontenjan dahilinde kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin belirlenmesi, puanajlarının hazırlanması ile ilgili hizmetler	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar.(2547 sayılı Kanun'un 46. 5917 sayılı Kanun'un 20.maddesi.)	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Başvuru formu	Mühendislik Fakültesi		Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ilişkin yazışmalar		1	Bir eğitim-öğretim yılı	10-12	Sunulmuyor
22	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Öğrenci Temsilciliği	Program/bölüm ve fakülte öğrenci temsilcilerinin seçimi ile ilgili yürütülen hizmetler	G.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Rektörlük					Fakülte seçim kurulu, fakülte.		Öğrenci temsilciliği seçimi ile ilgili yazışmalar.				1	Sunulmuyor
23	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Sokrates/Erasmus - Giden Öğrenci	Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışına giden Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri.	Öğrenci.	MÜNİTRABİNESİ, Rektörlük (Uluslararası Ofis)				Başvuru formu	Dış İlişkiler Ofisi		Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				16-20	Uluslararası Ofis tarafından sunuluyor
24	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Sokrates/Erasmus - Gelen Öğrenci	Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde yurt dışından gelen Öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Rektörlük (Uluslararası Ofis)					Dış İlişkiler Ofisi		Sokrates/Erasmus öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar				2-4	Sunulmuyor
25	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Farabi - Giden Öğrenci	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelere giden öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Rektörlük				Başvuru formu			Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar.				5-7	Sunulmuyor

26	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.01.00	Farabi - Gelen Öğrenci	Farabi öğrenci değişim programı çerçevesinde diğer üniversitelerden gelen öğrenci hizmetlerinin yürütülmesi.	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, 2547 sayılı Kanun'un 7., 10. ve 65. maddeleri.	Öğrenci	Mühendislik Fakültesi, Personel						Farabi öğrenci değişim programı ile ilgili yazışmalar			8-10	Sunulmuyor	
27	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Stratejik plan	Kamu idarelerinin kalkınma plan ve programları ile ilişkilendirilmesi verimliliğin artırılmasına dair yürütülen hizmetler	5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Öğrenci, akademik ve idari personel, kamu kurumları	Mühendislik Fakültesi						Stratejik planla ilgili yazışmalar		3 yıl	3 yıl	Sunuluyor	
28	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.70.00	Gelen-giden evrak	Gelen-giden evrakların deftere kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi	Resmi Yazışmalarda Uygulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar	Mühendislik Fakültesi				Fakülte yazı işleri birimi					1 hafta	3000	Sunulmuyor
29	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Bina ve Tesisler	Fakülte binasının bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			Müteahhit firmalar			Bakım ve onarımla ilgili yazışmalar			15 gün	1-3	Sunulmuyor
30	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Tesisat	Fakülte binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım hizmetleri		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			Müteahhit firmalar			Fakülte binasının doğalgaz, su ve elektrik bakım ve onarım işleri ilgili yazışmalar			2 gün	5-7	Sunulmuyor
31	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Elektronik ve Teknik Cihaz	Fen bilgisi, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları - Bilgisayar laboratuvar ve dersliklerinde bulunan cihazlarla, yazıcı, fotokopi, fax v.b. Elektronik ve teknik cihazların kullanıma hazır tutulması hizmetlerinin yürütülmesi		Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			Yetkili servisler, bu hizmeti veren işletmeler			Elektronik ve teknik cihazların bakım ve onarı ile ilgili yazışmalar			2-5 gün	40-50	Sunulmuyor
32	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan ödenek tekliflerinin hazırlanması ve uygulanması.	5018 sayılı Kanun.	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel.	Mühendislik Fakültesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						Bütçenin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili yazışmalar				Sunulmuyor	
33	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	Personel Alım Talepleri	Fakültenin Akademik ve idari personel ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	2914 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Fakülte, Personel Daire Başkanlığı						Personel talebiyle ilgili yazışmalar				Sunulmuyor	
34	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	01-Yıllık izinler 02-Sihhi izinler 03-Mazeret izinleri 04-Ücretsiz izinler 05-Yurt dışı izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi	657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri 657 sayılı Kanun'un 105. maddesi 657 sayılı Kanun'un 104. maddesi 657 sayılı Kanun'un 108. maddesi 657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri, 2547 sayılı Kanun ve 2914 sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Personel Daire Başkanlığı						İzin talep formu Bağlı olduğu bölüm/birim Sağlık raporu Mühendislik Fakültesi Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.) Bağlı olduğu bölüm/birim İzin talep formu Bağlı olduğu bölüm/birim İzin talep formu Bağlı olduğu bölüm/birim			1 gün 150 1 gün 50 1 gün 10 3 gün 3 3 gün 2	Sunulmuyor	

35	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.71.00	Kurum dışı görevlendirmeler	Akademik ve idari personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	2547 sayılı Kanun'un 33, 35, 36,37,38, 39 ve 40. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi, Personel Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu			Dilekçe, görevlendirmeye dayanak oluşturan diğer belgeler	Bağlı olduğu bölüm/birim	Akademik ve İdari Personelin görevlendirmesiyle ilgili yazışmalar			7 gün	60	Sunulmuyor
36	B.30.2.GÜN.0.17.70.00	13.73.00	Satın alma işleri	Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	5018 sayılı Kanun, 4734 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	Mühendislik Fakültesi		Hizmet sağlayıcı firmalar		Satınalma Birimi	Satın alma işlemleri ile ilgili yazışmalar			15 gün	120	Sunulmuyor