



Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖGEM)  
Danışmanlık Hizmetleri İş Akışı

Doküman No:	ÖGEM.İA.0001
Yayın Tarihi:	28.08.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Danışmanlık talebi alınır.</p>	Birim Sorumlusu Memur	Ailelerin telefonla randevu almaları ve başvuru formlarını doldurmaları sağlanır. ( <a href="https://ogem.gazi.edu.tr/view/page/63277">https://ogem.gazi.edu.tr/view/page/63277</a> )
<p>Danışmanlık talebi merkez müdür yardımcısına iletilir.</p>	Birim Sorumlusu Memur	Aile ve çocuk hakkındaki ön bilgiler merkez müdür yardımcısına iletilir.
<p>Uzmanla iletişim ve işbirliğinin kurulur.</p>	Merkez Müdür Yardımcısı	Ailenin ve çocuğun eğitsel gereksinimleri çerçevesinde danışmanlık yapacak uzman belirlenir ve uzmanla iletişime geçilir.
<p>Randevu gün ve saati belirlenir.</p>	Uzman	Aile görüşmesi ve çocuk değerlendirme için uzman randevusu oluşturulur( <a href="https://ogem.gazi.edu.tr/view/page/63277">https://ogem.gazi.edu.tr/view/page/63277</a> )
<p>Aile ile görüşme, çocuk değerlendirme, aile eğitimi ve gerekli yönlendirmeler yapılır. Gerekirse izleme kararı alınır.</p>	Uzman	Aile görüşmesinin ve çocuk değerlendirmesinin yapılması ve sonuçların raporlaştırılır.
<p>Raporlar arşivlenir.</p>	Birim Sorumlusu Memur	Eğitsel raporlar dosyalanarak arşivlenir.
<p>Ailenin tekrar başvurması halinde gelişim izlenir ve aile danışmanlığı sürdürülür.</p>	Uzman	Danışmanlık yapılan aile ve çocuğun gelişimleri çeşitli iletişim kanallarıyla takip edilir.
<p>Danışmanlık hizmetlerinin takibi yapılır.</p>	Merkez Müdürü	Danışmanlık süreçlerinin takibi ve izlemesi yapılarak değerlendirilir.

HAZIRLAYAN  
Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN  
Merkez Müdürü

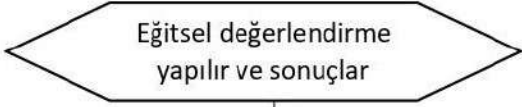
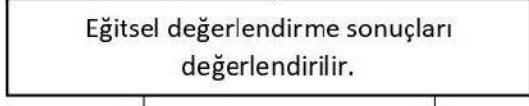


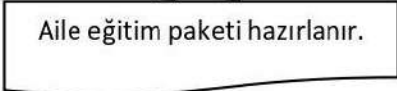
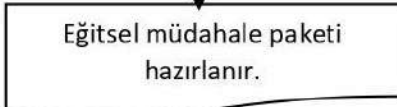
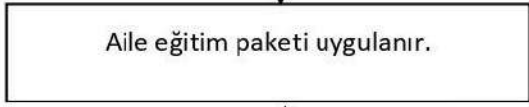
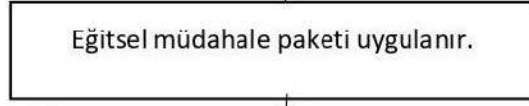
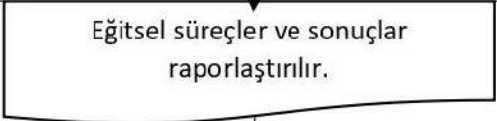
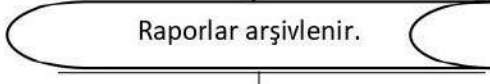
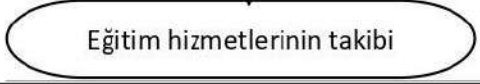
...../...../.....

İMZA



**Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
(ÖGEM) Eğitim Paketlerinin ve Aile Eğitimi Hizmetlerine Dair  
İş Akışı**

Doküman No:	ÖGEM.İA.0002
Yayın Tarihi:	27.08.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Uzman	Özel gereksinimli çocuğun ya da ailesinin eğitsel ihtiyaçları belirlenir.
	Uzman	Eğitsel değerlendirme sonuçları değerlendirilerek acil müdahale edilmesi gereken eğitsel alan(lar) belirlenir.
		
		
	Uzman ve Merkez Yönetimi	Aile gereksinimleri için bireye özgü aile eğitim paketi hazırlanır.
	Uzman ve Merkez Yönetimi	Özel gereksinimli çocuk için kanıt temelli öğretim yöntemleri kullanılarak bireye özgü müdahale paketi hazırlanır.
	Uzman	Aile eğitim paketi belirlenen süre boyunca uygulanır.
	Uzman	Müdahale paketi belirlenen süre boyunca uygulanır.
	Uzman	Aile eğitimi süreci ve sonuçları raporlaştırılır.
	Birim sorumlusu memur	Eğitsel raporlar dosyalanarak arşivlenir.
	Merkez Müdürü	Eğitim süreçlerinin takibi ve izlemesi yapılarak değerlendirilir.

HAZIRLAYAN  
Birim Kalite Ekibi

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN  
Merkez Müdürü

...../...../.....

İMZA