



**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**ATATÜRK İLKELERİ VE  
İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA  
VE UYGULAMA MERKEZİ  
(ATAUM)**

**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

## İçindekiler<sup>1</sup>

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	10
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler.....	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	22
D. Diğer Hususlar.....	22
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>23</b>
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	23
B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	23
C. Diğer Hususlar.....	23
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>24</b>
A. Mali Bilgiler .....	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
2. Mali Denetim Sonuçları .....	25
3. Diğer Hususlar.....	25
B. Performans Bilgileri .....	26
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	30
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	35
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	35
5. Diğer Hususlar.....	35
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>36</b>
A. Üstünlükler.....	36
B. Zayıflıklar.....	36
C. Değerlendirme.....	36
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>37</b>

<sup>1</sup> Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

## **ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ'NİN FAALİYET RAPORU HAKKINDA SUNUŞ YAZISI**

Gazi Üniversitesi bünyesinde 1987 yılında senato kararıyla kurulmuş bulunan merkezimiz, bugüne kadar geçen 34 yılda önemli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Merkezin, özellikle 2000'li yıllardan itibaren yapılan faaliyetleri çok etkili olmuş, ses getirmiş, Dışişleri Bakanlığı gibi devletin çeşitli kurumlarından ödül ve takdir belgeleri alan faaliyetleri olmuştur.

Merkezimiz, 2020 ve 2021 yıllarında da gerek üniversite içinde gerekse üniversite dışında pek çok panel, sempozyum, söyleşi, konferans ve etkinlikler düzenlemiştir. Bunların büyük bölümü medyada yer almış ve üniversitemizin adının duyurulmasına katkı sağlamıştır.

Merkezimizin faaliyetleri; amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gençlerimizi eğitmiş, bilgilendirmiş, yakın tarihimizi, milli ve manevi değerlerimizi öğretmek önemli bir fonksiyon icra etmiştir. Merkezimiz sadece üniversite genelinde değil üniversite dışında da gerek toplantılar, sempozyum, panel, konferans gibi etkinliklerle gerekse yaptığı yayınlarla geniş halk kitlelerine ulaşma gayreti içinde olmuştur.

Yapılan tüm bu faaliyetlerin bütçesi çoğu zaman dışarıdan sponsorlarla karşılanmış, üniversiteye mümkün olduğu kadar az yük getirilmeye çalışılmıştır. Merkezimizin ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Bu nedenle online düzenlenecek etkinliklerde Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınmaktadır. Düzenlenecek etkinliklere ilişkin görsellerin oluşturulması ve kamuoyunun haberdar edilmesinde ise Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler birimiyle işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca yapılan faaliyetler çok az sayıda bir personelle büyük özverili bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir.

**Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK**  
**Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi**  
**Araştırma ve Uygulama**  
**Merkezi Müdürü**

# **I. GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

Atatürk'ün fikir ve düşüncelerini, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluş felsefesini, yakın Türkiye tarihini ve değişen ve gelişen uluslararası dünyayı doğru anlamak ve anlatmak; bu çerçevede bilimsel çalışmalar yapmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve aynı zamanda Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin koordinasyonunu sağlamaktır.

### **Vizyon**

Atatürk'ün düşünceleri, Cumhuriyetin kuruluş felsefesi ve yakın Türkiye tarihi ve kültür coğrafyası konularında bilimsel çalışma ve araştırmalarla, üniversite ve topluma 21. yy'da gerekli olan farkındalığı kazandırmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Genel Bilgiler**

#### **Merkezin Amacı, Tarihçesi, Kısa Tanımı**

##### **Amaç**

Atatürk'ün kurduğu yeni düzen, modern anlamına cumhuriyet ile kavuşmuştur. Atatürk henüz 19 Mayıs 1919'da Samsun'a çıktığı tarihlerde kafasında tasarladığı şey "millî hâkimiyete dayalı kayıtsız şartsız yeni bir Türk devleti tesis etmektir. Atatürk bütün kurtuluş savaşı boyunca bu idealine kavuşmak için çalıştı. Atatürk mücadelesine çok olumsuz şartlar içerisinde başladı fakat hiçbir zaman umutsuzluğa ve karasızlığa kapılmadı.

Bugün gençlerimize ve halkımıza üniversite olarak kazandırmamız gereken ya da öğretmemiz gereken en önemli nitelik Atatürk'ün azmi ve kararlılığıdır. Atatürkçü düşüncede umutsuzluğa ve karamsarlığa yer yoktur. Her zaman çalışmak, inançları doğrultusunda hiçbir şeyden yılmamak ve sonuca ulaşmak ilkesi vardır.

Bu doğrultuda Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amaçları şöyle ifade edilebilir;

- Millî bütünlük ve bağımsızlıktan taviz vermeyecek,
- Millî ve manevî değerlerimizi öğrenecek ve öğretecek,
- Ülkeyi çağdaş medeniyet seviyesinin üzerine çıkarmayı hedefleyecek,
- Ufkun ötesini görececek,
- Türk milletinin geçmişte insanlığa yaptığı hizmetleri ortaya koyacak ilmi çalışmalar yapacak,
- Her sahada Atatürk İlke ve İnkılâplarını kendisine rehber edinecek,
- Ülkenin birlik ve bütünlüğünden çağdaş, demokratik ve laik niteliğinden taviz vermeyecek ve verdirtmeyecek gençler yetiştirmektir.

Bu bağlamda Gazi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin amaçları aynı zamanda Yükseköğretim Kanununun amaçları ile de uyumaktadır.

#### “Yükseköğretim Kanunu İkinci Bölüm

##### Genel Hükümler

Madde 4- Amaç:

Yükseköğretimin amacı:

a) Öğrencilerini;

1. ATATÜRK İnkılâpları ve İlkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
2. Türk milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
3. Toplum yararlarını kişisel çıkarlarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,

5. Hür ve Bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
  6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
  7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,
- b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu arttırmak amacıyla; ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.” (YÖK Mevzuatı, 2001, s. 42).

**MADDE 1 –** Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesi **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM)**’nin faaliyet alanlarını, yönetim organları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

### **Kapsam**

**MADDE 2 –** Bu Yönetmelik, Gazi Üniversitesi **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM)**’nin faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Yönetmelik, 4 Kasım 1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu Yönetmelikte geçen;

a) ATAUM: Gazi Üniversitesi **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezini,**

b) Merkez: ATAUM’u,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Müdür Yardımcıları: Merkezin Müdür Yardımcılarını,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

e) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

f) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Gazi Üniversitesini

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

#### **Merkezin Amaçları**

**MADDE 5** – Merkezin amacı;

a) Atatürk’ün düşünceleri, Milli Mücadele, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ve Yakın Türkiye Tarihi konularında, Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nin vizyon ve misyonuna uygun, milli birlik ve beraberliği sağlayacak araştırma ve yayın faaliyetinde bulunmak,

b) (a) bendinde belirtilen konularda yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim-öğretim kurumları, kamu tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından yapılan çalışmaları takip ve teşvik etmek, ortak bilimsel çalışmalar yapmak,

c) Kamuoyunu, Atatürk'ün düşünceleri, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yakın Türkiye Tarihi ve içinde bulunulan yüzyıl hakkında bilgilendirmek amacıyla konferans, seminer, bilgi şöleni, panel vb. etkinlikler düzenlemek ve bu faaliyetlerden elde edilen nitelikli çalışmaları yayına dönüştürmek,

### **Merkezin Faaliyet Alanları**

**MADDE 6** – Merkez, bu Yönetmeliğin 5. maddesinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

a) Gazi Mustafa Kemal Atatürk, Milli Mücadele ve Cumhuriyet Dönemi ile Türkiye tarihine katkı sağlayan önemli şahsiyetler hakkında araştırma ve yayınlar yaparak kamuoyunu aydınlatmak,

b) Milli bayramlar, kurtuluş günleri gibi tarihi günlerde, Türk tarihi, tarihi şahsiyetler ve Mustafa Kemal Atatürk ile ilgili özel gün ve haftalarda anma programları yapmak, sergi, seminer, konferans, panel, sempozyum vb. bilimsel etkinlikler düzenlemek,

c) Amaçlar doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışındaki bilim ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,

ç) Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış meseleleri hakkında bilimsel çalışmalar ve yayınlar yapmak,

d) Gazi Üniversitesi'nin bütün fakülte ve yüksekokullarında okutulan ve ATAUM tarafından koordine edilen Atatürk İlke ve İnkılapları dersinin sorunsuz-amacına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

e) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin yürütücüsü olan öğretim üyesi/görevlileri ile istişareler yaparak dersin daha nitelikli bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin Yönetim Organları

**MADDE 7** – Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü
- b) Merkez Yönetim Kurulu
- c) Merkez Danışma Kurulu

#### Merkez Müdürü

**MADDE 8** – Merkez Müdürü, Rektör tarafından Üniversitenin tarih alanında doçent veya profesör unvanına sahip tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıllık süreyle görevlendirilir. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla üç öğretim elemanını müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür istediğinde müdür yardımcılarını değiştirebilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarında birisi vekâlet eder. Geçici görevden ayrılmanın altı ayı geçmesi halinde yeni Müdür görevlendirilir. Merkez Müdürü, Rektöre karşı Merkezin tüm faaliyetlerinden sorumludur.

#### Merkez Müdürünün Görevleri

**MADDE 9** –

- a) Bu Yönetmelikle Merkeze verilmiş olan görevleri yerine getirmek, Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Her yılın Ocak ayının ikinci haftasının son iş günü yıllık çalışma program taslağını ve tahmini bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak,
- c) Her yılın Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük onayına sunmak,
- ç) Yönetim ve Danışma kurullarının periyodik toplantılarının yanı sıra gerekli hallerde

yapılacak toplantılar için gündem maddelerini oluşturmak, bu kurulları toplantıya çağırarak ve bunlara başkanlık etmek, bu kurulların kararları ile çalışma programının ve Merkezin diğer çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

- d) Gerekli durumlarda Merkez birimleri, derslerin koordinasyonu ve/veya çalışma gruplarının faaliyetlerinin uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için bir Koordinatör görevlendirmek,
- e) Gerekli durumlarda Danışma kurullarının, Merkez birimlerinin, koordinasyon/çalışma gruplarının oluşturulması için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak,
- f) Merkezin amaçları doğrultusunda Rektör tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.
- g) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaş birimleri arasında Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğini sağlamak,
- ğ) Merkezin faaliyet alanları kapsamında yer alan ulusal ve uluslararası tüm etkinliklere Merkezin temsilcisi olarak katılmak veya Merkezi temsil edecek personeli görevlendirmek,
- h) Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, sanatçı, idari ve teknik personelin görevlendirilmesi için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak,
- ı) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak,

### **Merkez Yönetim Kurulu**

**MADDE 10–.** (1) Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı/yardımcıları ve Müdürün önerisiyle Rektör tarafından seçilen öğretim elemanı/elemanlarından olmak üzere altı, üç müdür yardımcısı olması durumunda yedi, öğretim elemanından oluşur. Müdür, Merkezin oluşum amacını, kapsamını ve etkinlik alanlarını gözeterek gerekli sayının iki katı sayıda öğretim elemanını Rektöre önerir ve Rektör bu öğretim elemanları arasından gerekli sayıda kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirir. Seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Müdürün görev

süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu üyelerinin de görevleri sona erer. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, yine aynı yöntemle yenisi seçilir. Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir. Yönetim Kurulu, yılda en az bir kez ve/veya gerekli hallerde Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Müdürün kararı belirleyicidir

### **Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve kararlar almak,
- b) Müdür tarafından her yılın Ocak ayının ikinci haftasının son iş günü hazırlanan yıllık çalışma program taslağını ve tahmini bütçe önerilerini değerlendirerek karara bağlamak,
- c) Müdür tarafından her yılın Aralık ayının ikinci haftasının son iş gününe kadar ya da Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında hazırlanan yıllık çalışma raporunu karara bağlamak,
- ç) Gerekli durumlarda Müdür tarafından önerilen Danışma Kurullarının, Merkez birimlerinin, koordinasyon/çalışma gruplarının oluşturulmasını karara bağlamak,
- d) Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevlerini, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağını ve görev süresinin ne kadar olacağını karara bağlamak,
- e) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaş birimleri arasında Merkezin amaçları doğrultusunda işbirliğinin sağlanmasında Müdüre yardımcı olmak,
- f) Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, sanatçı, idari ve teknik personelin görevlendirilmesini karara bağlamak,
- g) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak,
- ğ) Merkezin ödenek vb ihtiyacını karara bağlamak,
- h) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlamak.

### **Merkez Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Merkez Danışma Kurulu gerekli görüldüğü takdirde Müdür tarafından kurulur. Danışma Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ve Üniversitenin paydaşlarını temsil eden İç Danışma Kurulu ve/veya Üniversite dışındaki paydaşlarını temsil eden Dış Danışma Kurulundan oluşur.

(2) Bu kurullar aşağıdaki biçimde oluşturulur:

a) İç Danışma Kurulu; Merkezin oluşum amacına, kapsamına ve etkinlik alanlarına katkı yapacak öğretim elemanları arasından Müdür tarafından önerilen ve Yönetim Kurulunca seçilen kişilerden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görevi sona eren üyenin yerine yeni üye aynı yöntemle seçilir.

b) Dış Danışma Kurulu; Merkezin oluşum amacına, kapsamına ve etkinlik alanlarına doğrudan katkı yapacak dış paydaşların temsilcilerinden oluşur. Yönetim Kurulu, Merkezin çalışma alanları ile doğrudan ilişkili olan kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile alanın uzmanlarını belirler ve bu kurum ve kuruluşların ve/veya alan uzmanlarının danışma kurulundaki temsilcileri söz konusu birimlerle/kişilerle ilişki kurulduktan sonra Rektörün oluru ile kesinleşir. Seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görevi sona eren üyenin yerine yeni üye aynı yöntemle seçilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, Müdürün başkanlığında yılda en az bir defa, gerekli durumlarda daha fazla olmak üzere toplanır. Danışma Kurulu toplantısı için salt çoğunluk aranmaz, ancak kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylama sonucunda oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Müdürün kararı belirleyicidir.

(4) Müdürün görev süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda Danışma Kurulu üyelerinin de görevleri sona erer.

### **Merkez Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin genel stratejilerini ve politikalarını oluşturmaya yardımcı olmak,
- b) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

### **Merkez Birimleri ve/veya Koordinasyon/Çalışma Grupları**

**MADDE 14 –** (1) Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, bir veya daha çok hizmet dalı için, işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, süreli/süresiz görev yapacak olan birimler ya da koordinasyon ve/veya çalışma grupları oluşturulabilir. Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevleri, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve görev süresinin ne kadar olacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Merkez Müdürü onayı ile kesinleşir.

#### **Koordinatör**

**MADDE 15 –** (1) Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, Merkez birimleri, koordinasyon ve/veya çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için Müdür tarafından görevlendirilen kişidir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel**

**MADDE 16 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ile 23/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

##### **İzinler ve Görevlendirmeler**

**MADDE 17 –** (1) Merkezde görevli öğretim elemanlarının izinleri ve görevlendirmeleri asli görevlerinin bulunduğu birimler üzerinden yapılır.

##### **Dosyalama**

**MADDE 18 –** (1) Merkezin her türlü belge ve dosyalama süreçleri için ISO belgeleme sistemi kullanılır. Bu sistemde yer almayan belgeler Merkez tarafından ilgili organlarınca hazırlanarak belge yayınlanma süreci çerçevesinde yayınlanmak üzere KYK'ya gönderilir.

##### **Merkezler Arası Koordinasyon ve Denetim**

**MADDE 19 –** (1) Merkez ile Üniversitenin diğer uygulama ve araştırma merkezleri arasındaki ortak konu ve çalışmaların koordinasyonu Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürleri Kurulunca düzenlenir ve denetimi Rektörlükçe yapılır.

##### **Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 20 –** (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda genel hükümler ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

## Yürürlük

**MADDE 21 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 22 – (1)** Bu Yönetmelik hükümleri Gazi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. *Eğitim Alanları Derslikler\**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

\* Sayı olarak belirtilecektir.

**Anfi Kapasitesi:** ..... Kişi

**Anfi Alanı:** ..... m<sup>2</sup>

**Sınıf Kapasitesi:** ..... Kişi

**Sınıf Alanı:** ..... m<sup>2</sup>

**Bilgisayar Lab. Kapasitesi:** ..... Kişi

**Bilgisayar Lab. Alanı:** ..... m<sup>2</sup>

**Diğ. Lab. Kapasitesi:** ..... Kişi

**Diğ. Lab. Alanı:** ..... m<sup>2</sup>

#### 1.2. *Sosyal Alanlar*

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: ... Adet**

**Kantin Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Kafeterya Sayısı: ... Adet**

**Kafeterya Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Toplam Kapasite: ..... Kişi**

#### **1.2.2.Yemekhaneler**

**Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet**

**Öğrenci yemekhane Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**

**Personel yemekhane Sayısı: ... Adet**

**Personel yemekhane Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**

#### **1.2.3.Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı: ... Adet**

**Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi**

#### **1.2.4.Öğrenci Yurtları**

	<b>Yatak Sayısı 1</b>	<b>Yatak Sayısı 2</b>	<b>Yatak Sayısı 3 – 4</b>	<b>Yatak Sayısı 5 - Üzeri</b>
<b>Oda Sayısı</b>				
<b>Alanı m2</b>				

#### **1.2.5.Lojmanlar**

**Lojman Sayısı: ... Adet**

**Lojman Brüt Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Dolu Lojman Sayısı: ... Adet**

**Boş Lojman Sayısı: ... Adet**

#### **1.2.6.Spor Tesisleri**

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet**

**Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet**

**Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları\***

	<b>Kapasitesi 0–50</b>	<b>Kapasitesi 51–75</b>	<b>Kapasitesi 76–100</b>	<b>Kapasitesi 101–150</b>	<b>Kapasitesi 151–250</b>	<b>Kapasitesi 251–Üzeri</b>
<b>Toplantı Salonu</b>						
<b>Konferans Salonu</b>						
<b>Toplam</b>						

\*Adet olarak belirtilecektir.

**Toplantı Salonu Kapasitesi: ..... Kişi**

**Toplantı Salonu Alanı: ..... m<sup>2</sup>**

**Konferans Salonu Kapasitesi: .....Kişi**

**Konferans Salonu Alanı: ..... m<sup>2</sup>**

**1.2.8.Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı: ... Adet**

**Sinema Salonu Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi**

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi**

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri Öğrenci**

**Kulüpleri Sayısı: ... Adet**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği Mezun**

**Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet**



**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: ... Adet**

**Anaokulu Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi**

**İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet**

**İlköğretim okulu Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi**

**1.3. Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	2		12
<b>Toplam</b>	2		12

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Servis</b>	1		1
<b>Çalışma Odası</b>	1		1
<b>Toplam</b>	1		1

**1.4. Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: ... Adet**

**Ambar Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**1.5. Arşiv Alanları Arşiv**

**Sayısı: ... Adet**

**Arşiv Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**1.6. Atölyeler**

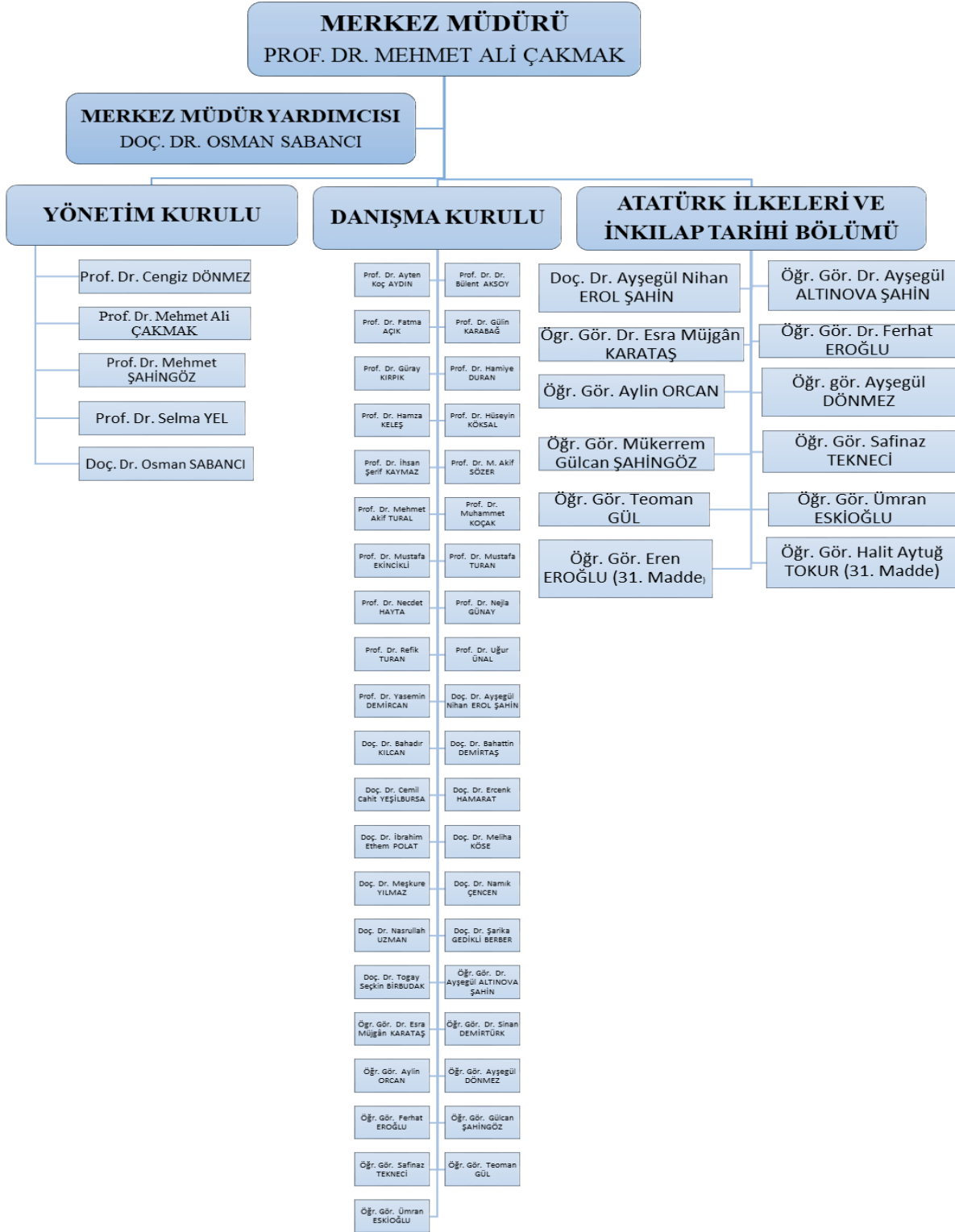
**Atölye Sayısı: ... Adet**

**Atölye Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**1.7. Hastane Alanları**

<b>Birim</b>	<b>Sayı (Adet)</b>	<b>Alan (m2)</b>
<b>Acil Servis</b>		
<b>Yoğun Bakım</b>		
<b>Ameliyathane</b>		
<b>Klinik</b>		
<b>Laboratuvar</b>		
<b>Eczane</b>		
<b>Radyoloji Alanı</b>		
<b>Nükleer Tıp Alanı</b>		
<b>Sterilizasyon Alanı</b>		
<b>Mutfak</b>		
<b>Çamaşırhane</b>		
<b>Teknik Servis</b>		
.....		
.....		
<b>Hastane Toplam Kapalı Alanı</b>		

## 2. Teşkilat Yapısı



### **3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

#### **3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri**

#### **3.2. Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 5 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet**

#### **3.3. Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: 1347 Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet**

**Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı: ... Adet**

#### **3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>
Projeksiyon	-----	-----	-----
Yazıcı	3	-----	-----
Slayt makinesi	-----	-----	-----
Faks	-----	-----	-----
Episkop	-----	-----	-----
Barkot Okuyucu	-----	-----	-----
Baskı makinesi	-----	-----	-----

Fotokopi makinesi	1	-----	-----
Tepegöz	-----	-----	-----
Fotoğraf makinesi	-----	-----	-----
Kameralar	-----	-----	-----
Televizyonlar	-----	-----	-----
Tarayıcılar	1	-----	-----
Mikroskoplar	-----	-----	-----
3D Yazıcı	-----	-----	-----

#### **4. İnsan Kaynakları**

##### **4.1. Akademik Personel**

<b>Akademik Personel</b>					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1			1	
Doçent	2			2	
Dr. Öğr. Üyesi	3			3	
Öğretim Görevlisi	6			6	
Araştırma Görevlisi					
<b>Toplam</b>	12			12	

##### **4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>Toplam</b>		

**4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>Toplam</b>		

**4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		

Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>Toplam</b>		

**4.5. Sözleşmeli Akademik Personel**

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
<b>Toplam</b>	

**4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı**

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				4	2	6
Yüzde						

**4.7. İdari Personel**

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1

Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>			

**4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu**

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı				1		
Yüzde						

**4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde						

**4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde						

**4.11. İşçiler**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>			

**4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

**4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı**

Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı
---

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. *Eğitim Hizmetleri*

(31.12.2021 tarihindeki veriler dikkate alınacaktır.)

#### 5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler												
Yüksekokullar												
Meslek Yüksekokulları												
<b>Toplam</b>												

#### 5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3. Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

Mezun Öğrenci Sayıları												
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler												
Yüksekokullar												
Meslek Yüksekokulları												
<b>Toplam</b>												

### 5.1.4. Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2021-2022)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>				

### 5.1.5. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Doktora	Sanatta Yeterlilik	Toplam

		Tezli	Tezsiz	Uzaktan	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	
<b>Toplam</b>							

#### 5.1.6. Lisansüstü Mezun Sayısı

Mezunların Programlara Göre Dağılımı							
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Mezun Sayısı			Doktora Mezun Sayısı	Sanatta Yeterlilik Mezun Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan			
<b>Toplam</b>							

#### 5.1.7. Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrencilerin Sayısı ve Programları				
Birimin Adı	Programı	Kadın	Erkek	Toplam

<b>Toplam</b>				

**5.2. Sağlık Hizmetleri**

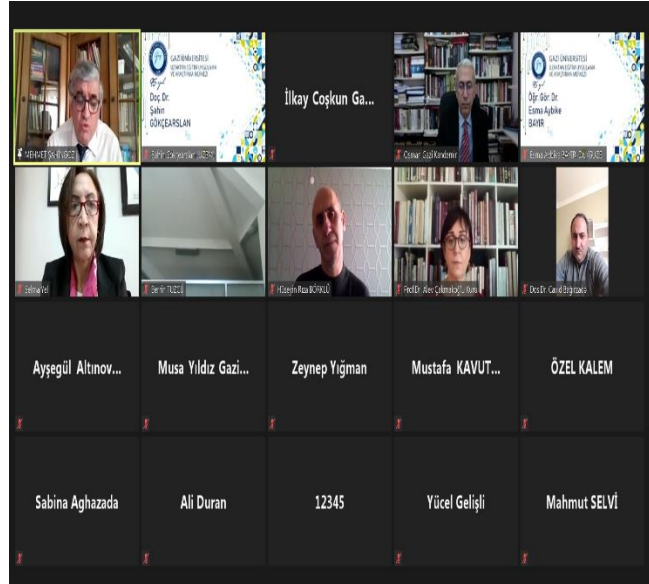
	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

### 5.3.İdari Hizmetler

Merkezimiz tarafından Karabağ'ın Dünü, Bugünü ve Geleceği” Konferansı 3-6 Şubat 2021 tarihinde Bakü'de düzenlendi.



Merkezimiz tarafından “Hocalı Soykırım Teşebbüsünün 29’uncu Yılında Karabağ” paneli çevrim içi olarak gerçekleştirildi.



<https://www.youtube.com/watch?v=kxsJ15guW4Q>

Merkezimiz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle “Dünden Yarına Kùltür ve İrfan” konulu konferans çevrim içi olarak düzenlendi.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ  
ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

# DÜNDEN YARINA KÜLTÜR VE İRFAN

KONUŞMACI  
Prof. Dr. Ümit MERİÇ

08 MART 2021 PAZARTESİ / SAAT: 11.00

zoom CANLI YAYIN

CANLI YAYIN > YouTube | [youtube.com/GaziUniversitesi1926](https://www.youtube.com/GaziUniversitesi1926)

@gazi\_universitesi @GaziUniversitesi.1925 @Gazi\_Universite www.gazi.edu.tr



<https://www.youtube.com/watch?v=byHGBpD2mdY>

Merkezimiz tarafından“18 Mart Çanakkale Zaferinin 106. Yılı Paneli” çevrim içi olarak gerçekleştirildi.



<https://www.youtube.com/watch?v=9TFiEpTAOyI>



Merkezimiz tarafından “101. Sene-i Devriyesinde Büyük Millet Meclisinin Açılışı ve Milli Hâkimiyet” konulu panel çevrim içi olarak gerçekleştirildi.

  
Gazi Üniversitesi  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü

## 101. SENE-İ DEVRIYESİNDE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ'NİN AÇILIŞI VE MİLLÎ HÂKİMİYET

Program  
Açılış Konuşmaları  
Prof. Dr. Musa YILDIZ (Rektör)

Panel  
Moderatör  
Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK  
(Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü)

Konuşmacılar  
Prof. Dr. Mehmet ŞAHİNGÖZ (Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi)  
"Büyük Millet Meclisinin Açılışı ve İlk Meclisin Yapısı"  
Prof. Dr. Cengiz DÖNMEZ (Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi)  
"Atatürk ve Milli Hâkimiyet"

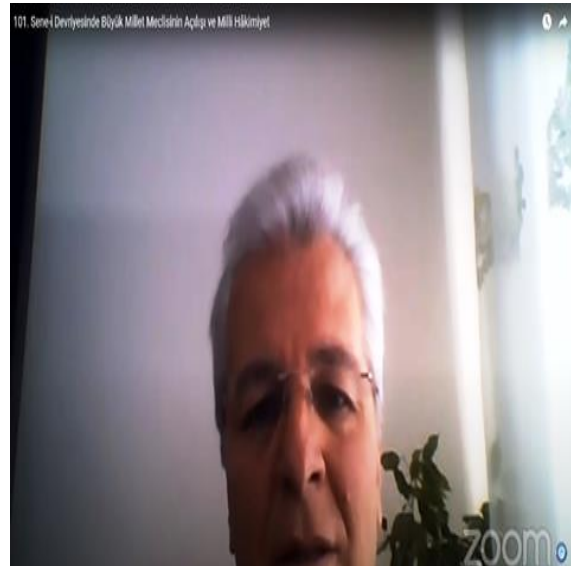
22 NİSAN 2021 PERŞEMBE / SAAT: 11.00

  [youtube.com/GaziUniversitesi1926](https://www.youtube.com/GaziUniversitesi1926)  
  [CANLI YAYIN](#)

Toplantı Kodu: 960 9798 5547 / Şifre: Gazi1926



 @gazi\_universitesi  @GaziUniversitesi.1926  @Gazi\_Universite  [www.gazi.edu.tr](http://www.gazi.edu.tr)



[https://www.youtube.com/watch?v=OQ7HCThy\\_2Y](https://www.youtube.com/watch?v=OQ7HCThy_2Y)

Üniversitemiz ve Türk Ocakları Genel Merkezi iş birliğiyle “Bağımsızlıklarının 30. Yılında Türk Cumhuriyetleri Bilgi Şöleni” adlı etkinlik gerçekleştirildi.



**Bağımsızlıklarının**  
**30. TÜRK**  
**CUMHURİYETLERİ**  
**BİLGİ ŞÖLENİ**

**13 Ekim 2021 Çarşamba Saat: 10.00**  
Gazi Üniversitesi Rektörlüğü  
**Mimar Kemaleddin Salonu**

**CANLI YAYIN** > **YouTube**  
[youtube.com/GaziUniversitesi1926](https://youtube.com/GaziUniversitesi1926)



[www.gazi.edu.tr](https://www.gazi.edu.tr) [www.facebook.com/GaziUniversitesi.1926](https://www.facebook.com/GaziUniversitesi.1926) [www.instagram.com/gazi\\_universitesi](https://www.instagram.com/gazi_universitesi) [www.youtube.com/GaziUniversitesi1926](https://www.youtube.com/GaziUniversitesi1926)

**10.00**  
• Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı  
• Yesevi Sanat Topluluğu – Ahmet Yesevi Üniversitesi

**10.30 – 11.15: Protokol Konuşmaları**

**11.15 – 12.30**  
**I. Oturum – Bağımsızlıklarının 30. Yılında Türk Dünyası**  
• Prof. Dr. Servet ÖZDEMİR – (Oturum Başkanı)  
Başkent Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü  
Türk Dünyası Eğitim İlişkileri Üzerine Düşünceler  
• Prof. Dr. Öcal OĞUZ  
UNESCO Türkiye Milli Komitesi Başkanı  
Türk Dünyası Bütünleşmesinde UNESCO’nun Rolü  
• Prof. Dr. Fırat PURTAŞ  
Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü  
Türk Dünyası Bütünleşmesinin Otuz Yılı ve Türk Keneşi  
• Prof. Dr. Mustafa YILDIRAN  
Akdeniz Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü  
Bağımsız Türk Devletlerinde Otuz Yıllık İktisadi Başarımlar:  
Türk Dünyasının Yeniden Yükselişinin Ekonomi Politikası

**12.30 – 13.45: Öğle Yemeği**

**14.00 – 15.15**  
**II. Oturum Uluslararası İlişkiler – Milli Kimlik Oturumu**  
• Prof. Dr. Mehmet ÖZ – (Oturum Başkanı)  
Türk Ocakları Genel Başkanı  
• Dr. Öğr. Üyesi Kayrat BELEK  
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Tarih Bölümü  
Kırgızistan ve Türkiye İlişkilerinin Dönüşüm Dönemleri (1991-2021)  
• Prof. Dr. Nesib L. Nesibli  
Türk Dünyasında Ortak Kimlik Problemi  
• Doç. Dr. Mirzahan Egamberdiyev  
Al-Farabi Kazak Milli Üniversitesi, Sarıyay Fakültesi  
30 Yıllık Süreçte Modern Kazakistan’da Milli Kimlik Meselesi  
• Doç. Dr. Farhad Maksud  
Özbekistan Bilimler Akademisi  
Özbekistan’da Tarih Araştırmaları: Yeni Yaklaşımlar

**15.15 – 15.30: Çay – Kahve Arası**

**15.30 – 17.00: III. Oturum (Kapanış)**  
**Türk Dünyası Bütünleşmesi**  
• Prof. Dr. Mehmet ŞAHİNGÖZ – (Oturum Başkanı)  
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi  
Karabağ Vatan Muharebesi ve Sonrası  
• Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU  
Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi  
Bağımsızlıklarının 30. Yılında Türk Cumhuriyetleri ile Türkiye  
Arasındaki Kültür ve Eğitim Politikaları  
• Prof. Dr. Bülent AKSOY  
Gazi Üniversitesi  
Post-Sovyet Dönemde Türk Devletlerinin Sınır Sorunları  
• Prof. Dr. Nurettin GÜZ  
Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi İletişim Fakültesi  
Türk Dünyasının Kültürel Köprüsü: Medya



[www.gazi.edu.tr](https://www.gazi.edu.tr) [www.facebook.com/GaziUniversitesi.1926](https://www.facebook.com/GaziUniversitesi.1926) [www.instagram.com/gazi\\_universitesi](https://www.instagram.com/gazi_universitesi) [www.youtube.com/GaziUniversitesi1926](https://www.youtube.com/GaziUniversitesi1926)







<https://www.youtube.com/watch?v=9fjB70Wu6V0>  
[www.youtube.com/watch?v=y6FAKbVRjAk](https://www.youtube.com/watch?v=y6FAKbVRjAk)  
<https://www.youtube.com/watch?v=O9WkNpmsRWE>

Merkezimiz tarafından “Cumhuriyetimizin 98. Yılı Kutlu Olsun” adlı etkinlik gerçekleştirildi.







<https://www.youtube.com/watch?v=ipPEi4jgFmU>

Merkezimiz tarafından Karabağ Zaferi'nin 1. Yıl Dönümü Gazi Üniversitesi ve Mingencevir Devlet Üniversitesi İşbirliği İle 8 Kasım Zafer Bayramı Etkinliği Programı çevrim içi düzenlendi.



**Gazi Üniversitesi ve Mingencevir Devlet Üniversitesi İşbirliği ile Düzenlenen  
8 Kasım Zafer Bayramı Etkinliği Programı**

**AÇILIŞ KONUŞMALARI**



**Prof. Dr. Musa Yıldız**  
Gazi Üniversitesi Rektörü



**Dr. Şahin Bayramov**  
Mingencevir Devlet Üniversitesi Rektörü

**OTURUM BAŞKANI**

- Prof. Dr. Mehmet Ali Çakmak**  
Gazi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürü

**PANELİSTLER**

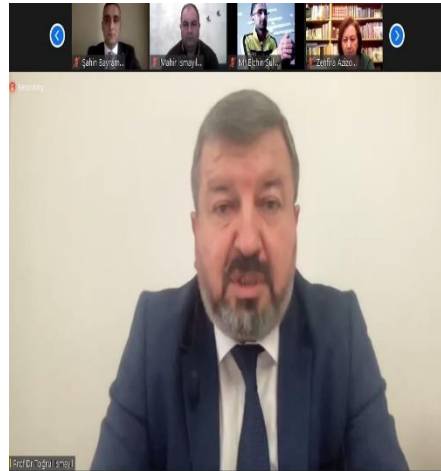
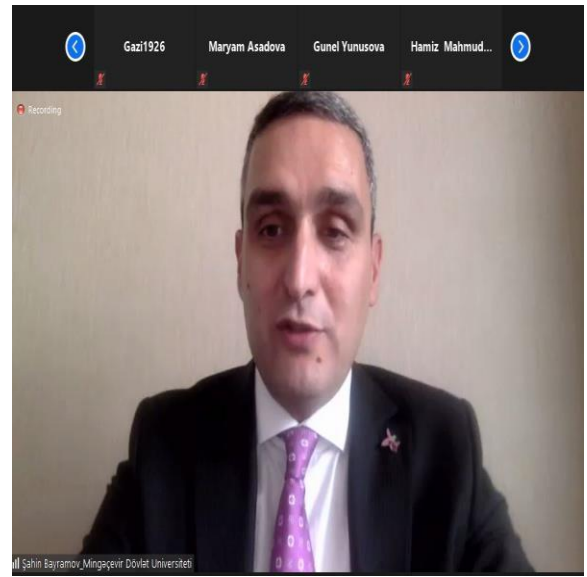
- Prof. Dr. Selma Yel**, Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Öğretim Üyesi  
"Şuşa Beyannamesinin Tarihsel Arka Planı"
- Doç. Dr. Nizami Zeynalov**, Mingencevir Devlet Üniversitesi, Öğretim Üyesi  
"Bölgenin Jeopolitik Durumunu Değiştiren Tarihi Zafer"
- Prof. Dr. Toğrul İsmayıl**, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Öğretim Üyesi  
"İkinci Karabağ Savaşında Zaferi Sağlayan Faktörler ve Sonuçları"
- Doç. Dr. Esmira Ceferova**, Mingencevir Devlet Üniversitesi, Öğretim Üyesi  
"Güney Kafkasya'da Sonsuz Barış, Güvenlik ve Kapsamlı Gelişme Beklentileri"

6 Kasım 2021 Cumartesi, 14:00

**zoom**

ID: 957 1597 2348  
Şifre: Gazi1926





Merkezimiz tarafından “10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü” etkinliği gerçekleştirildi.



Gazi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi M¼d¼rl¼đ¼

# Atatürk'¼

## Anma G¼n¼

### Program

**09.05** Rekt¼rl¼k Ön¼  
Atatürk Anıtına Çelenk Konulması,  
Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı

### M¼zik Dinletisi

Gazi Eğitim Fak¼ltesi  
M¼zik Eğilimi Ana Bilim Dalı

### Konferans

**Prof. Dr. Reşat Genç**

(Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fak¼ltesi  
Tarih Eğitimi Ana Bilim Dalı Emekli Öğretim Üyesi)  
"Atatürk ve Eğitim"

**10 Kasım 2021 Çarşamba**

**Saat: 09.30**

**Yer: Mimar Kemaleddin Salonu**



@gazi\_universitesi

@GaziUniversitesi.1926

@Gazi\_Universite

www.gazi.edu.tr







T.C. Kùltür ve Turizm Bakanlığı, Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yùksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi iş birliğiyle “İstiklal Marşı’nın Kabulùnün 100. Yılı: Türk Kùltür Coğrafyasında İstiklal Mùcadeleleri” konulu Panel çevrim içi olarak gerçekleştirildi.



95.yıl

**İSTİKLAL MARŞI’NIN KABULÜNÜN  
100. YILI:**

**TÜRK KÜLTÜR COĞRAFYASINDA  
İSTİKLAL MÜCADELELERİ PANELİ**

Meeting ID: 91416864379  
Passcode: Gazi1926

(ÇEVİRİM İÇİ / 23 KASIM 2021 SALI / 10.30)



95.yıl

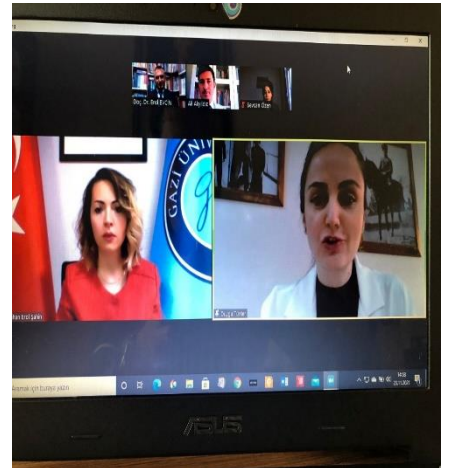
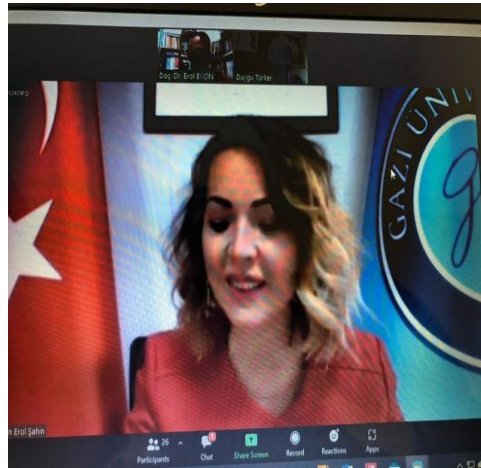
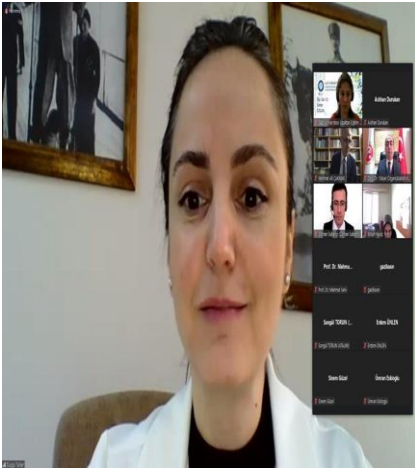
**İSTİKLAL MARŞI’NIN KABULÜNÜN  
100. YILI:**

**TÜRK KÜLTÜR COĞRAFYASINDA  
İSTİKLAL MÜCADELELERİ PANELİ**

(ÇEVİRİM İÇİ, 23 KASIM 2021 SALI / 10.30)

AÇILIŞ KONUŞMALARI Saat: 10.30	
Prof. Dr. Mehmet Ali ÇAKMAK Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü Doç. Dr. Yüksel ÖZGEN Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı	
I. OTURUM / Saat: 11.00 Moderatör: Doç. Dr. Osman SABANCI	
Doç. Dr. Murat KÖYLÜ - Dr. Murat KÜTÜKÇÜ Kırgız Halkının Bağmsızlık İyani: 1916 Ürsün	Saat: 11.00 - 11.15
Dr. Aynura PASHAYEVA Azerbaycan Basın Tarihinde İstiklal Mùcadeleleri	Saat: 11.15 - 11.30
Doç. Dr. Sezen KILIÇ Azerbaycan Gazetesinde İstiklal Mùcadelesi Yönlendirmeleri	Saat: 11.30 - 11.45
Hakan DUMLU Arnavut Milliyetçiliği ve Kosovalı Kimliği	Saat: 11.45 - 12.00
II. OTURUM / Saat: 14.00 Moderatör: Doç. Dr. Ayşegöl Nihan EROL şAHİN	
Öğr. Gör. Sevcan BAőBOĐA ÖZEN Erken Cumhuriyet Dönemi Süreli Çocuk Yayınlarında Milli Kimlik İnşasının Önemli Sembolleri: Vatan Millet Kavramları, Bayrak ve Ulusal Marő	Saat: 14.00 - 14.15
Öğr. Gör. Ali AKYILDIZ İstiklal Marşı’nın Bestesi Üzerine Hayat Dergisindeki Görüşler	Saat: 14.15 - 14.30
Doç. Dr. Erol EVCİN Atatürk Döneminde Bolu’da Zafer Bayramı Kutlamaları (1923-1938)	Saat: 14.30 - 14.45

Meeting ID: 91416864379  
Passcode: Gazi1926



#### ***5.4.Diğer Hizmetler***

(Birim tarafından ilgili yılda görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alır.)

#### ***6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

(Birimin iç kontrol, risk, stratejik planlama ve kalite güvencesi süreçlerine yönelik yürütülen çalışmalar; atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

#### **D. Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

### A. Temel Politika ve Öncelikler

(Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Birimler, aşağıda örnek olarak sıralanan üst politika belgelerinin birim faaliyetleri ile ilgili kısımlarını dikkate almalıdır.

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Üniversitemiz Politikaları
- Üniversitemiz Stratejik Planı)

Merkezin yürüttüğü faaliyetleri üniversite bünyesinde yürütülen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1-2 derslerinin koordine edilmesi ve Atatürk’ün fikir ve düşüncelerinin, belirli günlerin anlam ve öneminin irdelenmesine yönelik gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler oluşturmaktadır. Birim tarafından şimdiye kadar yaptığı faaliyetlerde kaliteli ve etkili olmasına, ses getirmesine, seviyeli olmasına, güncel ve güvenilir olmasına, tarafsız ve şeffaf olmasına dikkat edilmiş ve bu temel değerlere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Merkez tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerde Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Üniversitemiz Politikaları ve Üniversitemiz Stratejik Planı dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede ilgili birimlerin belirlediği faaliyet yılı öncelikleri de göz önüne alınmıştır. Buna göre bu yıl İstiklal Marşının kabulünün 100. yılı dolayısıyla bir dizi etkinlikler düzenlenmiştir.

### B. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere yer verilir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi öğretiminin ülkemizde ve dünyada gelişimine katkıda bulunacak, aidiyet duygusunu oluşturacak,	<b>Hedef-1</b> Tarih eğitimi ve öğretimi ile ilgili dünyadaki gelişmeleri takip etmek
	<b>Hedef-2</b> Öğretim elemanlarının akademik ve bireysel gelişimini desteklemek

bilgi, beceri ve değerleri kazandıracak öğretmenleri yetiştirmek	
	<b>Hedef-3</b> Öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunabilecek yurt içi ve dışındaki kuruluş ve kurumlarla işbirliği ve iletişim içinde olmak, disiplinler arası çalışmalara yönelmek
<b>Stratejik Amaç-2</b> Atatürk'ün düşünceleri, Cumhuriyetin kuruluş felsefesi ve yakın Türkiye tarihi ve kültür coğrafyası konularında bilimsel etkinlikler düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak, bu çerçevedeki sosyal sorumluluk projelerine/kültürel faaliyetlere katkıda bulunmak	<b>Hedef-1</b> Kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla (STK) işbirliğini geliştirmek
	<b>Hedef-2</b> Farklı iletişim kanallarını kullanarak geniş kitlelere ulaşmak
	<b>Hedef-3</b> Ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlemek ve projelerde yer almak

### **C. Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

Merkezin herhangi bir bütçesi olmadığı için birimden beklenen etkinliklerin düzenlenmesinde üniversitenin sunduğu imkânlarla sınırlı olmaktadır. Ayrıca çağrılı konuşmacıların belirlenmesinde kişisel çabalar ön plana çıkmaktadır. Buna ek olarak Enstitünün merkeze dönüştürülmesi sonucunda lisansüstü öğrenci yetiştirme ve eğitimin niteliğini artırarak nitelikli akademisyenler yetiştirerek yön verme imkânı bulunmamaktadır. İnsan sermayesine yapılan yatırımın sonuçlarının alınması için belli bir süre gerektiği için üniversiteye katma değer olarak dönüşü hemen olmamaktadır.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

## **A. Mali Bilgiler**

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c Maddesi uyarınca Mali bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **1.1. Bütçe Giderleri**

	<b>2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ</b>	<b>2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI</b>	<b>GERÇEK. ORANI</b>
	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>%</b>
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>			
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>			
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>			
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

### ***1.2. Bütçe Gelirleri***

	<b>2021 BÜTÇE TAHMİNİ</b>	<b>2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI</b>	<b>GERÇEK. ORANI</b>
	<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>%</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			
<b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>			
<b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>			
<b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>			

(Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

### ***2. Mali Denetim Sonuçları***

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

### ***3. Diğer Hususlar***

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)



## **B. Performans Bilgileri**

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Performans bilgileri başlığı altında; birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilir.)

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

(Bu başlık altında, ilgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

#### **1.1. Faaliyet Bilgileri**

##### **1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler**

<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>Sempozyum</b>		<b>Kongre</b>		<b>Konferans</b>		<b>Panel</b>		<b>Seminer</b>		<b>Diğer* Etkinlikler</b>		<b>Genel Toplam</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	
	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>					<b>5</b>	<b>15</b>

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

<b>Diğer Etkinlikler</b>	<b>Sayısı</b>
Açık Oturum	

Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Hizmet İçi Eğitim Programı	<b>5</b>

**1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı**

<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>Sempozyum</b>		<b>Kongre</b>		<b>Konferans</b>		<b>Panel</b>		<b>Seminer</b>	
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
Karabağ'ın Dünü, Bugünü ve Geleceği						1				
Hocalı Soykırım Teşebbüsünün 29'uncu Yılında Karabağ							12			
Dünden Yarına Kültür ve İrfan					9					
18 Mart Çanakkale Zaferinin 106. Yılı							14			
101. Sene-i Devriyesinde Büyük Millet Meclisinin Açılışı ve Milli Hâkimiyet							8			
Bağımsızlıklarının 30. Yılında Türk Cumhuriyetleri Bilgi Şöleni	14									
Cumhuriyetimizin 98. Yılı Kutlu Olsun					13					
Karabağ Zaferi'nin 1. Yıl Dönümü Gazi Üniversitesi ve Mingeçevir Devlet Üniversitesi İşbirliği İle 8 Kasım Zafer Bayramı							11			
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü					14					
İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100. Yılı: Türk Kültür Coğrafyasında İstiklal Mücadeleleri							13			

A: Ulusal, B: Uluslararası

### 1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Osmanlı Devleti'nde Kız Öğretmen Okullarının (Dârülmuallimât) Kızlara Yönelik Eğitim Görüşleri Ve Kızlara Yönelik Tarih Eğitimi Açısından İncelenmesi				1	
Osmanlı Devleti'nde Kız Öğretmen Okullarının (Dârülmuallimât) Kızlara Yönelik Eğitim Görüşleri Ve Kızlara Yönelik Tarih Eğitimi Açısından İncelenmesi				1	
21.yy'da Çocuk ve Eğitim					1
Çocukluk Dönemi Tarih Öğretimi		1			1
Tarih Öğretiminde Alternatif Bir Uygulama: Tarihsel Çizgi Roman Tasarlama		1			1
Çağdaş Türkiye Tarihi					1
Atatürk İlkeleri		1			1
Yunus Nadi					1
Şerafettin Turan (1925-2015): Tarih Yazımı ve Kemalizm Son Temsilcisi Olmak	1				1

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

### 1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Mingeçevir Devlet Üniversitesi	6 Kasım 2021 Cumartesi günü saat:14.00 'te Karabağ Zaferi'nin 1. Yıl Dönümü Gazi Üniversitesi ve Mingeçevir Devlet Üniversitesi İşbirliği İle 8 Kasım

	Zafer Bayramı Etkinliği Programı çevrim içi düzenlendi.
Kültür ve Turizm Bakanlığı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı	“İstiklal Marşı’nın Kabulünün 100. Yılı: Türk Kültür Coğrafyasında İstiklal Mücadeleleri”

### 1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2021					
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Topla m Ödenek TL	Topla m Harcama TL
TC CSBB						
TÜBİTAK						
AB						
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ						
DİĞER						
TOPLAM						

### 2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2021 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin [aşağıda tablo olarak sunulmuştur] gerçekleştirmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi

amacıyla verilerin sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilecektir.)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
<b>Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı</b>			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2021 Yılı ödenek tutarı.	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı</b>			
Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL)	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Bütçe Gideri (TL)	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Döner Sermaye Gideri (TL)	TL		Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
<b>Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Araştırma merkezleri gelir miktarı</b>	TL		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme

			Kurum Koordinatörlüğü
<b>BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı</b>			
Toplam Ar-Ge projesi sayısı	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
<b>Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı</b>	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü
<b>Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı</b>	Sayı		Beltek, GAZİSEM, TÖMER, Personel Daire Başkanlığı
<b>Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı</b>	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
<b>Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı</b>	Sayı		GAZİSEM, TÖMER

<b>Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı</b>	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü
<b>Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı</b>	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü

<b>Ameliyat sayısı</b>	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
<b>Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı</b>	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi
<b>Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı</b>	Oran		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi)
<b>Yatan hasta sayısı</b>	Sayı		Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi

**SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı**

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
<b>Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı</b>	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü



<b>YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı</b>	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
<b>YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı</b>	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
<b>Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı</b>	Sayı		Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler

<b>Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı</b>	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı</b>	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Eğitimin program süresinde bitirilme oranı</b>	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı</b>	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı</b>	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı</b>	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı</b>	Sayı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
<b>Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı</b>	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Öğrenci başına düşen eğitim alanı</b>			
<b>Toplam Eğitim Alanı</b>	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Öğrenci başına düşen kapalı alan</b>			
<b>Toplam Kapalı Alan</b>	Metrekare		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı</b>	Oran		
Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı</b>	Sayı		
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı</b>	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

<b>Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı</b>	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı</b>	Sayı		Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
<b>Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı</b>	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Yabancı dilde eğitim veren program sayısı</b>	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Yabancı uyruklu akademisyen sayısı</b>	Sayı		Personel Daire Başkanlığı
<b>Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</b>	Sayı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı</b>	Oran		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı</b>	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

<b>Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı</b>	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı</b>			
Toplam Sosyal Donatı Alanı			Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Toplam Öğrenci Sayısı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı</b>	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı</b>	Sayı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması</b>	TL		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması</b>	TL		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı</b>	Oran		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı</b>	Oran		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

### **3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

(Birim 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında yer alan birim performans göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin verilere yer verilecektir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin (Sürüm 1.1) “İzleme ve Değerlendirme” başlığında yer alan açıklamalar doğrultusunda hazırlanan ve aşağıda örneği sunulan stratejik plan değerlendirme tablolarına birim faaliyet raporlarında yer verilir. Birimin Stratejik Planında yer alan her bir hedef kartına ilişkin ayrı değerlendirme tablosu hazırlanmalıdır.)

### **2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği**

<b>A1</b>	
<b>H1.1</b>	

Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
PG1.1.2:					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- Üstünlükler**

Atatürk İlkeleri ve İnkılap tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ile sosyal alanlar çalışma kabiliyetine sahip üniversitemizdeki az sayıdaki kurumdan birisidir. Merkezimiz öncelik olarak sosyal alanlarda her türlü faaliyeti ve planlama ve yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca vizyonu ve misyonu dahilinde belirtilmiş olan tüm alanlarda çeşitli etkinlikler planlamakla yükümlüdür.

##### **B- Zayıflıklar**

Merkezimiz sosyal alanlarda Tarih, coğrafya, felsefe, sosyal bilimler ve eğitim alanlarındaki etkinlikler planlamaktadır. Merkezimizin en büyük eksikliği kendine ait bir mali bütçeye sahip olmamasıdır. Bu sebeplerle kısıtlı imkânlarla çalışmaktadır. Verilen desteklerin artırılması merkezimiz ve üniversitemiz için faydalı olacaktır. Ayrıca akademik personelin kullanabilmesi için yeterli teknik imkân mevcut değildir.

##### **C- Değerlendirme**

2020 yılında tüm dünyayı etkileyen salgın, merkezimizin faaliyetlerinin de Mart ayından itibaren kısıtlanmasına sebep olmuştur. Bu nedenle 2019 yılından itibaren planlanan sempozyum, panel ve tüm üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal gezilerin ancak bir kısmı gerçekleştirilebilmiştir. Bu zorluklara rağmen merkezimiz etkin bir şekilde çalışmaya devam etmiş, çevrim içi toplantılar ve bilimsel etkinlikler düzenleyerek hem öğrencilerimizi hem de kamuoyunu bilgilendirmeye çalışmıştır. 2020 yılı değerlendirme toplantısında 2021 yılına ilişkin planlamalar yapılmış, salgın sürecinin imkân verdiği ölçüde yapılan etkinlikler değerlendirilmeye çalışılmıştır. Ayrıca merkez tarafından koordine edilen eğitim-öğretim faaliyetlerinde hem derslerin görevlendirilmelerinde hem çevrim içi derslerin yürütülmesinde hem de ölçme-değerlendirme sürecinde yaşanan olası aksaklıkları giderilmesinde üniversitemiz bünyesinde bulunan birimlerle (GUZEM, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, ilgili fakülte ve yüksekokul öğrenci işleri vb.) birlikte işbirliği içinde işlemler yürütülmüştür. Bu sürecin şekillenmesinde küresel salgının yürütülen etkinliklerde olduğu gibi eğitim-öğretim sürecine de yansımaları etkili olmuştur.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Pandemi süreci ve sonrasında yaşadıklarımız tüm kurumlarda olduğu gibi merkezimiz ve üniversitemiz için acil eylem planlarının ne kadar önemli olduğunu göstermiştir. Kısa süre içinde gerek Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi derslerini yürüten öğretim elemanlarımızın organize edilmesi, teknik konularda yaşanan sorunlara kendi içimizde çözümler bulmamız, gerekse de çevrim içi etkinlikler planlamamızla bu süreç verimli geçirilmeye çalışılmıştır. Önümüzdeki yıllarda da bu zorluklardan çıkardığımız kazanımlarla ileriye dönük planlamalar yapılmaya devam edilmektedir. Merkez tarafından yürütülen etkinliklerde niceliğin değil niteliğin ön plana çıkartılmasının gerekliliği düşünülmektedir. Bu çerçevede merkezin öncelikli konulara ve etkinlik gündemine ilişkin işbirliklerinin artırılması istenmektedir. Ayrıca bilimsel etkinliklerin yanı sıra sosyal sorumluluk projesinin fikri alt yapısının oluşturularak küresel salgının alacağı duruma göre gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>2</sup>

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır<sup>3</sup>.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim<sup>4</sup>. (ANKARA – ...../...../2022 )

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

<sup>2</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>3</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>4</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.