

ÖĞRENCİ AD SOYAD:		
PUAN	PUAN	ENM 401 STAJ II - İmalat
5	10	1. Kuruluş a ait genel bilgiler: 1.1. Örnek raporda yer alan genel bilgi kartını doldurunuz (Kuruluşun adı ve faaliyeti geçi tarihi, yeri (tam adresi), faaliyet alanı/ sektörü, şirket türü, mühendis ve endüstri mühendisi vb.) 1.2. Kuruluşun misyon ve vizyonu, ürettiği ürünleri, sektördeki yeri ve sektörün ülke ekonomisi içindeki yerini belirtiniz. 1.3. Kuruluşun organizasyon şemasını örnek rapordaki formatta çizerek tanımlayınız. 1.4. Her bir departmanın temel yetki ve sorumlulukları, departmanlar arası ilişkileri (Bilgi akışı açısından) akış şeması üzerinde göstererek açıklayınız. Kuruluş bir sipariş gelmesiyle başlayan ve müşteriye ürünün teslimine kadar olan süreçte her bir departmanın süreci nasıl dahil olduğunu açıklayınız.
		2. Kuruluşun sektördeki konumu baz alındığında rakiplerine göre durumunu Swot Analizi yaparak açıklayınız. (Örnek formata göre tasarlayınız.) 3. Kuruluşun bir ürün/hizmet için iç ve dış tedarik sürecini verilen örnek proses akış formatına uygun şekilde oluşturunuz ve adım adım açıklayınız.
		4. Kuruluşun Tesi Planlaması; 4.1. Kuruluşun yerini, tesisi yer seçimi kriterleri açısından değerlendiriniz. 4.2. Kuruluş için yerleşim planını çiziniz. Yerleşim planının ne tip tesisi yerleşimine uyduğunu nedenlerini açıklayarak belirtiniz. (Süreç, Ürün, Hücresel vb.) 4.3. Kuruluşta kullanılan malzeme taşıma araç gereçlerini ve/veya taşıma sistemini görseller kullanarak açıklayınız. (Taşıma ekipmanları: transpalet, forklift vb., Taşıma Sistemi: Konveyör, AGV vb. ). 4.4. Mevcut taşıma sisteminin daha etkin hale getirebilecek önerileriniz nelerdir?
8	9	5. Kuruluşta Talep Tahmini; 5.1. Kuruluşta kullanılan talep tahmin yöntemleri nelerdir? 5.2. Talep tahmini yapılan veriler nasıl elde edilmektedir. Kullanılan matematiksel model ve/veya destek yazılımları nelerdir? 5.3. Kuruluşta kullanılan talep tahmin yöntemlerinden birini örnek vererek açıklayınız. Firmada talep tahmin yöntemleri kullanılmıyor ise kuruluşta en uygun talep tahmin yöntemini belirleyiniz, bu yöntemi seçme nedeninizi açıklayarak seçtiğiniz yönteme uygun 1 yıllık verilerle bir örnek tahmin yapınız.
		6. Kuruluşta İş Etüdü; 6.1. Kuruluşta yapılan iş etüdü çalışmalarından örnek veriniz. (Metod ve iş ölçümü açısından) 6.2. Seçtiğiniz bir iş istasyonunda mevcut durum analizi yapmak için, ilgili istasyonda kullanılan metod üzerinden bir zaman etüdü çalışması yapınız. 6.3. Zaman etüdü çalışmasına ve gözlemlerinize göre iş istasyonunda iyileştirme sağlayabilecek yeni bir metod belirleyiniz ve yeni metodun standart zaman hesabı kronometraj yöntemiyle oluşturunuz. Yeni metodunuzu eski metoda karşılaştırınız. 6.4. Bir ürün için örnek şablona uygun bir süreç akış şeması oluşturunuz ve şemayı açıklayınız.
		7. Kuruluşta Üretim Planlama; 8.1 Kuruluşta üretim planlaması faaliyetlerinde süreçte dahil olan birimler hangileridir? Üretim planlama sürecinde kaynak (pe rsonel, bütçe, alan, malzeme, vb.) atamaları bu birimlerden hangisi tarafından ve ne şekilde yapılmaktadır? 8.2 Kuruluşun kapasite planlaması ne şekilde ve hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Firma yıllık ortalama hangi kapasite seviyesinde çalışmaktadır, yıl içinde kullanılan kapasitedeki değişimlerin nedenlerini açıklayınız. 8.3 Kuruluşta ana üretim planlamasının ve ana üretim çizelgelemesinin oluşturulma sürecini anlatınız.
5	8	8. Kuruluşta depo ve stok planlama; 9.1 Kuruluşta tutulan stoklar ve fonksiyonları nelerdir? Bu stoklar ne amaçla tutulmaktadır? (Stok çeşitlerine göre) 9.2 Kuruluşun stok yönetim politikaları nelerdir? Mevcut uygulamalar hakkında bilgi veriniz. Eğer herhangi bir stok yönetim politikası yok ise kuruluşta uygun bir stok politikasını ve bu politikayı seçme nedeninizi açıklayınız. 9.3 Kullanılan depolama sistemleri nelerdir? Etkinliğini yorumlayınız.
		9. Fabrikada bakım faaliyetleri (koruyucu bakım, arıza nedeniyle bakım) ne şekilde yapılmaktadır? 10. Kuruluşun teknolojik altyapısı; 10.1. Kuruluşun kullandığı ofis programlarını nelerdir? 10.2. Ofis programları dışında departman bazında kullanılan yazılımları, kullanım amacıyla birlikte örnek vererek açıklayınız. (CAD/CAM, MS-Project, ERP vb.) 10.3. Kurumsal çapta kullanılan yazılımlar nelerdir? Kullanım amacıyla birlikte örnek vererek açıklayınız. (ERP vb.) 10.4. Kuruluşta veri hangi donanımlar ve/veya giriş ekranları ile elde edilmektedir ? Toplanan bu veriler bilgiye nasıl dönüştürülmektedir? 10.5. Elde edilen bilgiler yönetim kararlarını ve planlamayı nasıl etkilemektedir? 10.6. Mevcut veri ve bilgileri ne şekilde saklanmakta ve ne şekilde korunmaktadır? 10.7. Kuruluşta robot teknolojileri kullanılmakta mıdır? Kullanım alanlarını, amaçlarını yazınız.
		11. Kuruluşta yöntemle araştırması teknikleri; 11.1 Kuruluşta kullanılan yöntemle araştırma teknikleri nelerdir? 11.2 Seçtiğiniz bir işletme problemi için yöntemle araştırması kapsamında kuruluşun bir problemi için bir modelleme çalışmasını yöntemle araştırma tekniklerini (doğrusal programlama, dinamik programlama, CPM vb.) kullanarak çözüntüz ve sonuçlarını yorumlayınız. 11.3. Kuruluşta seçtiğiniz bir sürecin benzetim modelini kurarak, süreci analiz ediniz.
10	5	12. Kuruluşun kalite planlama ve kontrol faaliyetlerini açıklayınız. Kuruluşta kullanılan istatistiksel kalite kontrol çalışmaları hakkında bilgi veriniz. Kontrol faaliyetlerinde kullanılan ekipman ve yöntemleri görsellerle açıklayınız. (opsiyon) 13. Kuruluşta iş güvenliği ve ergonomik çalışmalar; 13.1. Kuruluşta İSG konusunda 6331 sayılı yasa gereği çalışmalar yapılmakta mıdır? 13.2. Bu problemlere ne tür çözüm yaklaşımları sunulmaktadır? OHSAS 18001 13.3. Kuruluşun uygulamaya koyduğu ergonomik çözümlere 2 adet örnek veriniz. RİSK DEĞ. 13.4. Kuruluşta sağlığa zararlı ortamlarda uzun süre çalışmadan meydana gelen meslek hastalıklarına rastlanıyor mu (fazla gürültüde çalışmaktan, sağırılık, tozların ya da zehirli gazların neden olduğu akciğer hastalıkları ya da zehirlenmeler gibi)? Bu gibi durumlara karşı alınan ve alınabilecek önlemler nelerdir? Belirtiniz. 13.5. Kuruluşta fiziksel ergonomik problemler var mıdır? a. Fiziksel etmenlerden olan aydınlatma, havalandırma, ısıtma, gürültü ve nem gibi etkenler, b. Ayakta dururken, otururken, taşıma ve yükleme yaparken, ortaya çıkan çalışma pozisyonları, c. Hizmet hızı nedeniyle yorgunluk ve gerilim, d. Yapılan işin özellikleri (monotonluk, yaratıcılık, süreklilik, bedensel ve zihinsel gereklili vb.), e. Çalışma ve dinlenme sürelerinin düzenlenmesi.
		14. Tesiste iş kazası önlemek amacıyla alınan tedbirler nelerdir? Bu alanda iş güvenliği uzmanının yetki ve sorumlulukları nelerdir?
		15. Sonuç ve Değerlendirme Bölümü; Staj raporu tamamlandıktan sonra, hazırlanan raporun sonuna "SONUÇ VE DEĞERLENDİRME" başlığı altında aşağıda sıralanan görüşlere yer verilmelidir: • Staj sürecinin öğrenim hayatınıza katkıda bulunduğunu düşünüyor musunuz? Varsa katkıları nelerdir? Gelecekte meslek hayatınızdaki çalışmalarınızda üretim sistemlerini daha iyi anlayabilmek için staj sürecinde öğrendiklerinizin dışında başka ne tarz bilelere ihtiyac duvdüğünüzü düşünüyorsunuz? • Firmada çalışan endüstri mühendisi varsa; çalışma alanları, yetki ve sorumlulukları hakkında gözlem ve değerlendirmelerinizi yazınız. • Staj tecrübelerinize dayanarak üretim sistemlerindeki endüstri mühendisliği ve diğer mühendislik dalları arasındaki benzerlik ve farklılıklar yetki ve sorumluluklar açısından değerlendiriniz. • Yönetim kademesinin bir endüstri mühendisinin sahip olduğu yetkinlik ve donanımla ilgili düşünceleri ve farkındalıkları nelerdir yazınız. • Aynı kuruluşta 4 haftanız daha olsaydı, hangi konu ve problemlerle daha detaylı ilgilendiriniz.
10		STAJ DEFTERİ YAZIM KURALLARINA UYGUNLUK
100		<b>Not: 90-100 AA 85-89 BA 80-84 BB 75-79 CB 70-74 CC 60-69 DC 50-59 DD 40-49 FD 39 ve Altı FF</b>