

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
ORYANTASYON DOKÜMANI

AMAÇ VE KAPSAM

Bu kitapçığın amacı Gazi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin eğitimleri süresince karşılaşılabilecekleri sorunları ve çözüm önerilerini mevcut deneyimler ve bilgiler ışığında açıklamaktır. Bu sayede öğrencilerimiz bölüme ve üniversitelere daha kısa sürede adapte olarak uluslararası standartların öngördüğü çerçevede çalışmalarını takip edebileceklerdir.

Gazi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, gelişen kadrosuyla, yüksek kalitede lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren, araştırma ve uygulama laboratuvarlarıyla hizmet veren çağdaş bir bölümdür. Bölümümüz bilgisayar donanımı, yazılımı ve bilgi sistemleri alanlarında mühendislik problemlerini tanımlayabilen, modelleyebilen ve çözebilen, disiplinler arası çalışabilen, kendine güvenen, evrensel ve toplumsal sorumluluğunun farkında olarak, modern mühendislik araçlarını kullanarak dünya klasmanında mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ulusal ve uluslararası bazda projeler yapmak, yeni teknik ve teknolojiler geliştirmek ve yaymak, ülke ve dünya bilimine katkılar sağlamak bölümümüzün önde gelen hedefleri arasındadır.

İDARİ VE AKADEMİK PERSONEL

Rektör:	Prof. Dr. İbrahim USLAN
Mühendislik Fakültesi Dekanı:	Prof. Dr. Ömer KELEŞ
Bölüm Başkanımız:	Prof. Dr. Şeref SAĞIROĞLU
Bölüm Başkan Yardımcılarımız:	Yrd. Doç. Dr. Mehmet DEMİRCİ
Bölüm Öğretim Üyelerimiz:	Prof. Dr. M. Ali AKCAYOL Doç. Dr. Hacer KARACAN Doç. Dr. Suat ÖZDEMİR
Bölüm Öğretim Görevlilerimiz:	Dr. Muhammet ÜNAL Dr. Murat HACİÖMEROĞLU Dr. Oktay YILDIZ
Bölüm Araştırma Görevlilerimiz:	Dr. Uraz YAVANOĞLU Feyza YILDIRIM OKAY Ceren GÜZEL TURHAN Sedef DEMİRCİ Mahmut KAYA Duygu SİNANÇ Ramazan TERZİ Yavuz CANBAY Ebru AYDOĞAN Yasin İNAĞ Anıl UTKU Begüm MUTLU Bilgehan ARSLAN Metehan GÜZEL Duygu ZARALI Mehtap ÜLKER
Bölüm İdari Personeli:	Özlem Hayat (Bölüm Sekreteri) Emine GÜVEN TOSUN (Öğrenci İşleri)

1. VİZYON-MİSYON

Gazi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün vizyonu ulusal ve uluslararası alanda akademik mükemmelliğe ve pratik bilgiye önem vererek en yüksek kalitede lisans ve lisansüstü eğitim veren bir eğitim kurumu olarak tanınmaktadır.

Gazi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün misyonu günümüzün modern bilgisayar yazılım, donanım ve bilgi sistemlerini yaratıcı bir şekilde tasarlayabilecek, gerçekleştirebilecek, yönetebilecek ve iyileştirebilecek mühendisleri gerekli olan teknik bilgiye sahip, etik ve sosyal olarak bilinçli, takım çalışması yapabilme ve liderlik özelliklerine sahip olarak yetiştirmektir.

2. ÖĞRENCİ-PERSONEL İLİŞKİLERİ

2.1. Akademik Danışman

Bölüme başlayan her öğrenciye bir akademik danışman atanmaktadır. Danışman, hem idari hem de akademik tüm problemler için öğrencinin birincil muhatabıdır. Eğitim öğretim ile ilgili olan ders kaydı, ders bırakma, Erasmus, staj ve daha birçok deneyim isteyen konuda danışmandan destek almak mümkündür.

2.2. Akademik Personel

Danışmanlar ve diğer tüm akademik personeller dönem başında internet sayfaları üzerinden ofis saatlerini yayınlarlar. Ofis saati, akademik personelin öğrencilerle olan ilişkilerini yönetmek için sunduğu görüşme zamanlarıdır. Ofis saatlerine uymak bir gerekliliktir; ancak özel durumlarda ilgili personelden randevu alınarak da ilgili konuda destek alınabilir.

Araştırma görevlisi, yükseköğrenim kurumlarında, yetkili organlarca verilen görevleri yerine getiren, bilimsel araştırmalarda, deneylerde vb. öğretim elemanına yardımcı olan, ilk aşamadaki öğretim üyesidir.

Gazi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği bölümünde araştırma görevlileri her dönemin başında bir veya birden fazla sayıda derse asistan olarak atanırlar ve ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının tanımladığı görevleri yerine getirirler.

Ders asistanları da web sayfaları üzerinden ilgili ders için tanımladıkları ofis saatini duyururlar. Böylece, bir ders ile ilgili akademik bir problemi olan öğrenci, dersten sorumlu araştırma görevlisinden de yardım alabilir. Ders asistanı ile yapılan e-posta yazışmalarının bir kopyası dersin öğretim elemanına CC ile iletilmelidir.

2.3. İdari Personel

Bölüm sekreterliği ve öğrenci işleri, mesai saatleri içerisinde öğrencilerin idari sorunlarına çözüm üretirler.

3. E-POSTA KULLANIM

Öğrenciler, içinde isim ve soy isim geçen e-posta hesabı kullanmalıdır. İçinde öğrenciye ait isim ve soy isim olmayan e-posta adresleri kurumsal değildir ve yazışmalarda tercih edilmemelidir.

E-Posta yazışmaları, resmi dilekçeler ve kurumsal yazışmalarda olduğu gibi resmi evrak niteliğindedir. Bu sebeple yazışma kurallarına uyulması arzusunun yerine getirilmesi açısından önem taşımaktadır.

E-Posta yazışmalarında "*Sevgili Hocam, Rica Ederim, İyi Çalışmalar, Merhaba Hocam, Selamlar, Kolay gelsin vb.*" gibi alt makama ya da aynı seviye makamlara yapılacak cümle kalıpları olmamalıdır.

Gönderilen her e-postanın bir kopyası kişi adresine CC (Karbon kopya) ya da BCC (Gizli Karbon Kopya) ile gönderilmelidir. Bu e-postanın gönderildiği tarih ve saatin ihtilafli hallerde kullanılabilmesi ve/veya gönderilen içeriğin daha sonraki bir tarihte internetten erişilebilir olması için çok önemlidir. Şekil 3.1’de örnek bir elektronik postaya yer verilmiştir.

Gön: Ali Yazar <aliyazar@gazi.edu.tr>
To: Mehmet Okur <mehmetokur@gazi.edu.tr>
CC: Ali Yazar <aliyazar@gazi.edu.tr >

Konu: [BM [Dersin Kodu]] Ödev 4 hk.

Sayın hocam,
Grup olarak yaptığımız 4 nolu ödev dosyasını e-posta ekinde iletiyorum.
Saygılarımla

Ali Yazar
[ÖğrenciNo]
Gazi Üniversitesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Şekil 3.1. Elektronik posta örneği

4. ERASMUS

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, 1 Ocak 2007 tarihi itibariyle yeni bir döneme girmiştir. Hayat Boyu Öğrenme Programı adı verilen bu dönem, 2013 yılı sonuna kadar sürecek yedi yıllık bir dönemdir. Erasmus programı da Hayat Boyu Öğrenme Programı altına alınan programlardan birisidir.

Erasmus programının amacı Avrupa’da yükseköğretimin kalitesini arttırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir. Erasmus programı belirtilen amaçları üniversiteler arasında ülkelerarası işbirliğini teşvik ederek, öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa’da karşılıklı değişimini sağlayarak ve Avrupa Birliği ülkelerindeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunarak gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

5. YÖNETMELİKLER

Öğrenciler Gazi Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidirler. <http://ogris.gazi.edu.tr> adresinden öğrenciler tabi oldukları yönetmeliklere ulaşarak haklarını öğrenmelidir.

6. AKTS

Gazi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, uluslararası standartlarda eğitim sistemlerine uyumlu bir müfredata sahiptir. Bir dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi’nde karşılığı sayesinde öğrenciler dönem başında ders ile ilgili önemli olan kredisi, not yüzdeleri, ders kitapları gibi bilgilere ulaşabilir aynı zamanda Erasmus programları için yurtdışı üniversite AKTS/ECTS program kılavuzları ile gitmek istedikleri bölümleri planlayabilirler.

AKTS/ECTS kılavuzları da dahil olmak üzere Bilgisayar Mühendisliği programıyla ilgili çoğu bilgi <http://gbp.gazi.edu.tr> adresinde hizmetinize sunulmuştur.

7. STAJ

Lisans eğitimi boyunca 25 iş günü süreli iki staj yapmak mezuniyet şartıdır. Yapılan stajın kalitesi ve etkinliği staj sonunda kurulan jüri tarafından değerlendirilir. Staj konusunda detaylı bilgiye <http://mf-bm.gazi.edu.tr/posts/view/title/staj-bilgi-sistemi-160181?siteUri=mf-bm> <http://eeng.gazi.edu.tr/staj/> adresinden ulaşılmalıdır.

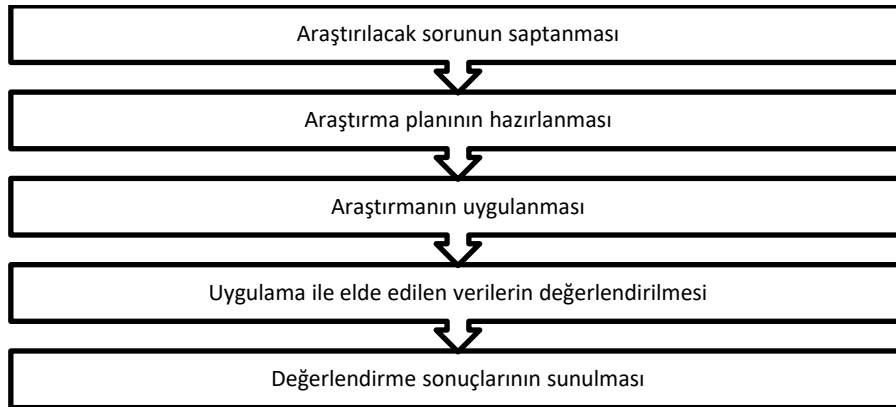
8. ÖDEV

8.1. Bilimsel Araştırma

Herhangi bir bilimsel disiplinde araştırma yapmanın temel amacı, o bilimsel alanın temel konusu üzerinde bilgi sahibi olmak ve temel kavrayışlara ulaşmaktır. Ayrıca, bir probleme özgün bir çözüm geliştirmek, ürün ortaya koymak bilimsel araştırmayı tetikleyici faktörlerdir.

Lisans eğitiminde ödevler, bilimsel araştırmayı gerekli kılan en önemli ders materyalleridir. Ödevler, araştırmalar sonucunda elde edilen teorik bilginin derlenmesi, uygulanması ve geliştirilebilmesi için bir fırsat olarak düşünülmelidir. Bu yüzden ödev hazırlama disiplinin elde edilmesi ve sürdürülmesi etkin bir öğretim dönemi için zorunludur.

Bilimsel araştırmalar, farklı türdeki çalışmalarda farklı şekillerde uygulanması gereken esnek süreçlerdir. Bu sürecin aşamalarından bazıları araştırmanın başında kararlaştırılabilir. Bazıları ise zaman içinde oluşur ve değişimlere uğrayabilir. Lisans eğitimi boyunca yapılması beklenen ödevlerdeki bilimsel araştırma süreci aşamaları Şekil 8.1’de sunulmuştur.



Şekil 8.1. Bilimsel araştırma süreci basamakları

8.2. Ödev Şablonu

Ödevler konusu, kapsamı ve gereklilikleri açısından farklı formatlarda yazılabilir. Ek 1’de yer alan kapak sayfasının her ödevde yer alması beklenmektedir.

8.3. Kaynaklar

Ödevde kaynaktan aynen alıntı yapılmasının tespiti halinde ödev değerlendirilmeye alınmayacaktır. Farklı bir kaynaktan alınan ve ödevde aktarılan tüm bilgiler için kaynağa atıf yapılması etik bir zorunluluktur.

Kaynaklar araştırılan konuya ilişkin tüm yayımların numaralandırma veya alfabetik olarak sıralandığı bir bölümdür. Bu sıralama metin içinde kaynak gösterme çeşidine göre yapılır. Kaynak türüne göre değişen biçimleri vardır. Kaynakların yazar soyadına göre sıralanmasında her kaynağın ilk satırı yazı alanının sol kenarından başlar ve sağ kenara kadar devam eder. İkinci ve daha sonraki satırlar, tek satır aralıkları ile 1 cm içeriden başlar. Kaynaklar arasında tek satır aralığı bırakılır. Böylece, her kaynak yazar soyadı ile kolayca fark edilecek şekilde sıralanmış olur.

Kaynak gösteriminde uluslararası kurallar dikkate alınmıştır. Kaynakların gösterimi ile ilgili olarak tez yazım kılavuzunda belirtilmeyen hususlar konusunda APA yazım kuralları geçerlidir. APA yazım kurallarına <http://www.apastyle.org> adresinden erişim sağlanabilir.

Sıklıkla kullanılan kaynak gösterme biçimleri aşağıda sunulmuştur. Burada listelenmeyen tür kaynaklar için Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzundan faydalanılması gerekmektedir.

Sürelî yayına ilişkin genel biçim

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Tarih). Makalenin adı. *Derginin Adı*, Cilt (sayı), Sayfa No.

Sağiroğlu, Ş. (1998). Artificial neural networks in robotic applications. *International Journal of Mathematical and Computational Applications*, 3(2), 142-148.

Kitaba ilişkin kaynak gösterme

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Baskı sayısı). Yayın Yeri: Yayınevi, Sayfa No.

Gülesin, M., Güllü, A., Avcı, Ö., Akdoğan, G. (2013). *CNC Torna ve Frezelerin Programlanması* (Beşinci Baskı). Türkiye: ASİL Yayınevi, 38-39.

Mitchell, T. R. and Larson, J. R. (1987). *People in organizations* (Third edition). New York: Mc Graw-Hill, 87,92.

Timur, T. (2000). *Toplumsal değişme ve üniversiteler*. Ankara: İmge Kitabevi, 98.

İnternet ortamından (web sayfalarından) elde edilen bilgiler için kaynaklar listesi hazırlama

İnternet: Beach, D. (December, 2003). A problem of validity in education research. *Qualitative Inquiry*, Vol. 9. Web: <http://qix.sagepub.com/cgi/reprint/9/6/859> adresinden 8 Ocak 2007'de alınmıştır.

İnternet: From character to personality. (1999, Dec). *APA Monitor*, 30 (11). Web: <http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html> 22 Ağustos 2000'de alınmıştır.

İnternet: Rosenthal, R. (1995). State of New Jersey v. Margaret Kelly Michaels: An overview [Abstract]. *Psychology, Public Policy, and Law*. Web: <http://www.apa.org/journals/ab1.html> 25 Ocak 1996'da alınmıştır.

Kaynakların düzenlenmesi, sıralanması, doğru yerlerde doğru şekilde atıflanması karmaşık bir iştir. Bu yüzden bu amaçlar için geliştirilmiş olan Mendeley programının kullanılması ve Microsoft Word ortamı ile entegre edilmesi önerilir.

9. DÖNEM PROJESİ

Dönem projesi son sınıfta her öğrencinin alması gereken ve toplam 2 dersten oluşan içinde Bilgisayar Mühendisliği araştırma, projelendirme, uygulama geliştirme ve test süreçlerini kapsayan çok yönlü bir programdır.

Öğrenciler proje danışmanı ile yapacakları haftalık görüşmeler ile süreci sağlıklı bir şekilde takip etmelidir.

Projeler dönem sonunda bağımsız 3 kişilik bir jüri tarafından aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilmektedir. Bu sebeple öğrencilerin son sınıfa gelinceye kadar yapacakları her sunumda bu kriterlere uyması çok önemlidir.

- Genel Görünüm, Tavır, Sunuş
 - Öğrenci(-ler), sunuma kurumsal kimliği yansıtan kıyafetler ile gelmelidir. Öğrenci sunumun bir sınav olduğunu bilmelidir.
- Konuya Hakimiyet ve Bilgi Düzeyi
 - Öğrenci(-ler), çalışma alanıyla ilgili akademik veritabanlarında yayınlanan kaynaklara aşina olmalıdır.
- Proje Raporu Biçim ve İçeriği
 - Öğrenci(-ler), Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzundan faydalanarak danışmanın onayı ile raporunu hazırlamalıdır.
- Tanımlı Proje Hedeflerine Ulaşmadaki Başarısı
 - Öğrenci(-ler), danışmanı tarafından öngörülen hedeflere ulaşmış olmalıdır
- Sorulara Cevap Vermedeki Başarısı
 - Öğrenci(-ler), projesiyle ilgili jüri üyelerince sorulan sorulara doğru cevap verebilecek ve projelerine sahip çıkabilecek yeterlilikte olmalıdır.

10. CGPA

Cumulative Grade Point Average(CGPA) bir diğer ifadeyle Ağırlıklı Genel Not Ortalaması, kişinin hayatı boyunca kullanacağı ve değişmez nitelikte olan bir başarı durum göstergesidir. Kümülatif de denilen ağırlıklı ortalama not hesabı lisans eğitiminde geldiğiniz noktaya kadar olan tüm derslerin kredilerinin aldığınız notlar ile çarpımı ve toplam krediye bölünmesi ile yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra yüksek lisans ve doktora programları ile özellikle iş başvurularında kümülatif notun 2.5 ve üstü olması beklenmektedir. Öğrenci, yurtiçi ve yurtdışı burs programlarından faydalanmak istiyorsa kümülatif notunu 3.0 ve üzerinde tutmalıdır. Kümülatif not sınıf ilerledikçe toplam kredinin artmasından dolayı artma oranı azalmaktadır. Bu sebeple öğrenciler özellikle 1. sınıfta en yüksek ortalama notunu hedefleyerek çalışmalıdır.

11. YABANCI DİL

Gazi Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü İngilizce (%30) ve Türkçe (%70) dillerinde ortak bir yapıda eğitim vermektedir. Akademik İngilizce dersleri diğer bölümlerdeki öğrencilerle ortak olarak alınmaktadır.

Yabancı dil, kamu veya özel sektörde çalışıyor olmak fark etmeksizin mezun olan her birey için işe alım, görevde yükselme gibi süreçlerde ön şarttır. Bu yüzden lisans hayatı boyunca sürekli geliştirilmesi gerekir. Yabancı dilde taranan kaynaklar, hazırlanan ödevler ve ders materyalleri, teknik terimlere hâkimiyeti sağladığından üzerinde çalışılması gereken noktalardır.

Ek.1. Ödev Kapak Sayfası

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

BM [KODU] [ADI]
HAFTALIK ÖDEV [NO]
[TESLİM TARİHİ]

[KONU-BAŞLIK]

Öğrenci Numarası :
Adı Soyadı :
E-Posta Adresi :