



Kayıt Sildirme İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0030
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencinin kendi isteği ile kayıt sildirme dilekçesi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur.</p>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili öğrenci- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencinin dilekçesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>İlgili evrak ve ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre değerlendirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Fakülte Yönetim Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>Alınan karar yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve öğrenciye bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---