



Öğrenci Belge İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0027
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci (aktif veya mezun), öğrenci belgesi/transkript için kimlik belgesi ile Öğrenci İşleri Birimine başvuru yapar.</p> <p>Transkript alacak öğrencinin kimlik belgesi; öğrenci belgesi alacak öğrencinin ise kimlik belgesi, mezun olup olmadığı ve ders kaydı yaptırıp yaptırmadığı kontrol edilir.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>Evet: Belge hazırlanır, imzalanır, mühürlenir. Belge öğrenciye teslim edilir. İşlem Sonu</p> <p>Hayır: Belge verilmez ve kişiye verilmeme nedeni ile ilgili bilgi verilir. İşlem Sonu</p>	<p>- İlgili öğrenci - Birim personeli</p> <p>- İlgili öğrenci - Birim personeli</p> <p>- Birim personeli</p> <p>- Birim personeli - Fakülte Sekreteri</p> <p>- Birim personeli</p>	<p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi</p>

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---