



Bölüm Başkanı Atanması Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0060
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bölüm Başkanı belirlemek üzere Dekanlık tarafından bölümdeki Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşleri istenir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<p>Oy çokluğu varsa</p> <p>Anabilim Dalı Başkanlarından yazılı görüşler gelir.</p> <p>Eşitlik varsa</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Anabilim Dalı Başkanları- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<p>Çoğunluğun oyunu alan kişi Bölüm Başkanı olur.</p> <p>Dekanın belirlediği kişi Bölüm Başkanı olur.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<p>Yeni atanan Bölüm Başkanı yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<p>Evraklar Standart Planına göre dosyalanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- Standart Dosya Planı
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA