



Ders Programlarının ve Dağılımlarının Hazırlanması ve Duyurulması İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0033
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarından Akademik Takvimde belirtilen sürelerde ders programlarını hazırlamaları istenir.</p> <p>Bölüm Başkanlıkları ilgili dönemin ders programını hazırlar.</p> <p>Bölüm Başkanlıkları ders programlarını yazı ile Dekanlığa gönderir.</p> <p>Hazırlanan ders programları Bölüm Başkanlıkları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır, bölüm web sayfalarında ve panolarında ilan edilir.</p> <p>Bölümlerden gelen ders programları listeleri ile sınıf ceplikleri hazırlanır.</p> <p>İşlem Sonu</p> <p>İşlem Sonu</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli <ul style="list-style-type: none">- Bölüm Başkanları <ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Bölüm Başkanlıkları- Birim personeli <ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli	

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---