



Görevden Ayrılma İşlemleri (İsteğe Bağlı Emeklilik-İstifa-Nakil-Ölüm) Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0019
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Personel</p> <p>Görevden ayrılma nedenini bildiren belge (dilekçe, ölüm sebebi ayrılış ise ölüm raporu vb.) başvuru yapılır.</p> <p>İdari Personel</p> <p>Bölüm Başkanlığına başvuru yapılır.</p> <p>Dekanlığa başvuru yapılır.</p> <p>Talep yazı ile Dekanlığa bildirilir.</p> <p>Görevden ayrılma talebi üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir. Görevden ayrılma talep belgesi (dilekçe, rapor vb.) üst yazıya eklenir.</p> <p>Akademik Personel</p> <p>İdari Personel</p> <p>Personel Daire Başkanlığından Emeklilik Onayı gelir.</p> <p>Emeklilik Onayı ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilerek ilişik kesme evraklarının teslim alınıp Dekanlığa gönderilmesi istenir.</p> <p>Emeklilik Onayı ilgili kişiye bildirilerek ilişik kesme evraklarının Dekanlığa teslim edilmesi istenir.</p> <p>Görevden ayrılış tarihini bildirmek üzere Personel Daire Başkanlığına üst yazı yazılır. İlişik kesme belgeleri ve SGK İşten Ayrılış Bildirgesi üst yazıya eklenir.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Talep eden personel- İlgili Birim personeli- Bölüm Başkanlığı- İlgili Birim personeli- Bölüm Başkanlığı- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli- Personel Daire Başkanlığı- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Başvuru belgeleri- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Başvuru belgeleri- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Başvuru belgeleri- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Başvuru belgeleri- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Emeklilik Onayı- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- İlişik Kesme belgeleri- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- İlişik Kesme belgeleri

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---



**Görevden Ayrılma İşlemleri (İsteğe Bağlı Emeklilik-İstifa-
Nakil-Ölüm) Süreci İş Akışı**

Doküman No:	GEF.İA.0019
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin özlük dosyası kapatılır.</p> <p>↓</p> <p>Evraklar Standart Planına göre dosyalanır.</p> <p>↓</p> <p>İşlem Sonu</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli <p>- İlgili Birim personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Personelin özlük dosyası

<p>HAZIRLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>İMZA</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>İMZA</p>
---	--