



Elektronik İmza Sertifika Alma Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0007
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>e-imza talebinde bulunan öğretim elemanı dilekçe ile ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur.</p> <p>Söz konusu talep Bölüm Başkanlığı tarafından üst yazı ile Dekanlığımıza bildirilir.</p> <p>Kişinin daha önce kullandığı e-imzası var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>e-imza alma talebi Rektörlük EBYS Birimine bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu</p> <p>e-imza yenileme talebi Rektörlük EBYS Birimine bildirilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<ul style="list-style-type: none">- Talepte bulunan öğretim elemanı- Bölüm Başkanlığı- Bölüm Başkanlığı- Talepte bulunan öğretim elemanı- Bölüm Başkanlığı- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu- Dilekçe- EBYS- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu- EBYS- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu- EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA