



Uygunluk, Görüş Bildirme vb. ile İlgili Çeşitli Yazılar Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0086
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<ul style="list-style-type: none">- Talep yazısını yazan Birim- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli- Bölüm Başkanlığı- Dekan- Fakülte Sekreteri- İlgili Birim personeli	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- G.Ü. Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- G.Ü. Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- G.Ü. Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik- G.Ü. Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi

HAZIRLAYAN/...../..... İMZA	ONAYLAYAN/...../..... İMZA
--	---