



## İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0069
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Kalite Komisyonunca Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması hususundaki yazı Dekanlığa gelir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversitemiz Kalite Komisyonu</li></ul>	
<p>Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarından ve idari birimlerden ilgili yıl içerisinde yaptıkları faaliyetlere ilişkin veriler temin edilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- İlgili personel</li></ul>	
<p>Rektörlüğümüzce gönderilen İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu baz alınarak Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Dekan Yardımcısı</li><li>- Fakülte Sekreteri</li></ul>	
<p>Dekanlık Makamınca uygun mu?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Dekan Yardımcısı</li><li>- Fakülte Sekreteri</li></ul>	
<p>Hayır</p> <p>Raporda yapılması gereken değişiklikler, düzeltmeler yapılır.</p>		
<p>Evet</p> <p>Fakülte Kurulunda görüşülerek karar alınır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fakülte Kurulu</li><li>- Dekan</li><li>- Dekan Yardımcısı</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- İlgili Birim personeli</li></ul>	
<p>İlgili birimlere gönderilir ve web sitesinde yayınlanır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dekan</li><li>- Fakülte Sekreteri</li><li>- İlgili Birim personeli</li><li>- Fakülte Web Komisyonu</li></ul>	
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## İç Değerlendirme Raporu Hazırlık Süreci İş Akışı

Doküman No:	GEF.İA.0069
Yayın Tarihi:	27.10.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Faaliyet Raporu Fakültenin web sayfasında ilan edilir.</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA