

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2022

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	12
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. İletişim Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. Tarihsel Gelişimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	22
A.4. Paydaş Katılımı	23
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	23
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25



A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	27
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	30
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	31
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	32
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	33
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	34
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	34
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	35
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	36
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	37
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	37
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	38
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	38
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	40
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	41
B.4. Öğretim Kadrosu	42
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	42
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	42
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	43
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	44
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	44
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	44
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	45
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	46
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	47
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	47
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	48
C.3. Araştırma Performansı	49
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	49
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	50





TOPLUMSAL KATKI	51
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	51
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	51
D.1.2. Kaynaklar	53
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	55
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	55
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	59
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	62



GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), önceki yıllara ait KİDR ve BİDR'ler, Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ve GÜKK Birim İç Değerlendirme Raporu ve İyileştirme Çalışmaları İnceleme Formları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.



Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri** detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde **uygun ve yeterli** kanıtlarla desteklenmelidir. Birimler, kendi **İyileştirme Faaliyet Planları** ve **GÜKK İyileştirme Planlarında sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirlendikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara da ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce İyileştirme Çalışmaları Takip Formuna dayalı olarak hazırlanan Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin göz önünde bulundurulacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek eklerde sunulması faydalı olacaktır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.



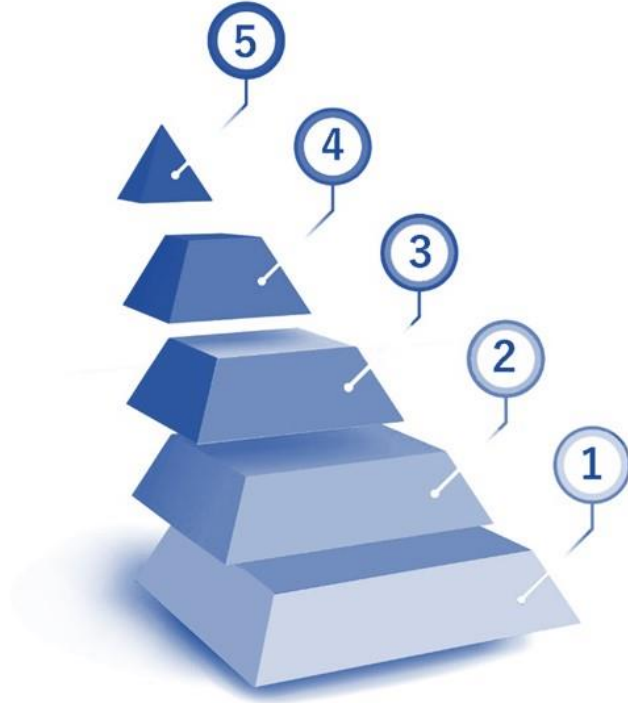
Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek.2). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.





Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin açıklama Tablo 1’de sunulmuştur.

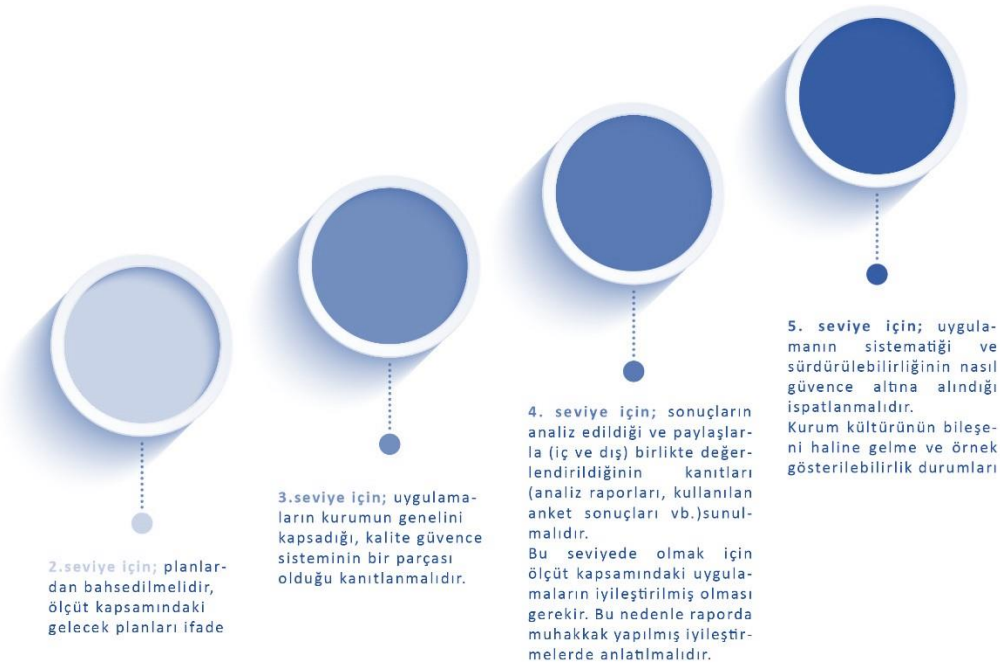
Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma/İyileştirme Faaliyetleri ile Örnek Gösterilen Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir. Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmeli; ilgili başlıklarda yer alan gerekliliklere uygun olarak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri detaylı olarak aktarılmalıdır.
- Birim İç Değerlendirme Raporu şablonuna, raporlamanın sistematik olarak gerçekleştirilebilmesi ve olgunluk düzeylerin uygun şekilde belirlenebilmesini kolaylaştırabilmek amacıyla “kılavuz başlıklar” eklenmiştir.
 - Gereklilikler;** ilgili alt ölçüt için belirlenen YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek amacıyla Kurumda/Birimde yürütülmesi gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Rapor sunum sürecinde çıkartılmalıdır.
 - Planlama Faaliyetleri;** ilgili sürecin birim tarafından nasıl planlandığı; politika, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, yasal çerçevenin çizilmesi vb. süreçleri kapsar.
 - Uygulama Faaliyetleri;** ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilme biçimi aktarılır.
 - Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri;** ilgili sürecin izlenmesine yönelik kullanılan raporlama, değerlendirme vb. işlemleri aktarılır. Ayrıca ilgili sürecin izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesine yönelik yapılan ve yapılamayan iyileştirme çalışmaları anlatılır.
 - Örnek Gösterilen Uygulamalar;** birim genelinde sistematik hale gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından kanıtlanabilir şekilde örnek gösterilen uygulamalar aktarılmalıdır.



- **Birim İç Değerlendirme Raporu G.Ü. Kalite Komisyonuna sunulurken Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri ve Örnek Gösterilen Uygulamalar “kılavuz başlıkları” bulunmalı, her düzeyde faaliyetler detaylı biçimde aktarılmalıdır. Bununla birlikte Rapor birim internet sayfasında yayınlanırken bahsedilen kılavuz başlıkların çıkartılması, sunumun bütünselliği açısından tercih edilmelidir.**
- **Her alt ölçüt düzeyinde kanıtlar, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...) .**
- **Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek.2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.**
- **Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).**



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları



- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle süreçler detaylı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca bu başlıklarda değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal İzleme/Kurumsal Akreditasyon Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ve bu kapsamda hayata geçirilen uygulamalara da ilgili başlıklarda yer verilmelidir.
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus birimimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.



EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Bu raporda, Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü 2021 yılı iç değerlendirme raporu sunulmuştur. Bölümün 2021 yılında yaptığı çalışmaları geçmiş yılları baz alarak karşılaştırmalı incelemek, eksik kalan ve gelişmeye açık yönleri çeşitli açılardan değerlendirmek amaçlanmıştır. 2020 yılı iç değerlendirme raporu dikkate alındığında, pandemi süreci dolayısıyla öğrenci, mezun, işveren, öğrenci aileleri, yabancı uyruklu öğrenci gruplarıyla grup odaklı görüşmeler çevrim içi olarak düzenlenmiş, bu toplantılardan elde edilen sonuçlar derlenerek rapor haline getirilmiş ve bölüm kuruluna sunulmuştur. Ayrıca, öğrenci, işveren, mezun memnuniyet, öğrenci memnuniyet gibi çeşitli anketler oluşturulmuş, uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır. Bu raporlar da bölümün web sitesinde yayımlanarak iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2021 yılı itibarıyla hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla olan iletişim çeşitli anket, toplantı ve online görüşme yoluyla güçlendirilmeye çalışılmıştır. 2021 yılında toplantılar ve anketler düzenli hale getirilerek kalite kültürü bölümümüze yerleştirilmiş ve daha izlenebilir hale getirilmiştir. 2021 yılı içerisinde dış ve iç paydaşlarla gerçekleşen görüşmeler sonucunda tespit edilen durumlar ve mezunlarımızdan gelen görüşler, Fizik Bölümü Akademik Kurulunda bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılmış, iyileştirme faaliyet planı oluşturulmuştur. Dış ve iç paydaş anket ve görüşmelerinin bölümümüze katkı verebileceği konusunda hemfikir olup bunun tüm öğretim elemanlarının bulunacağı bölüm akademik kurulunda geniş katılımı detaylı olarak incelenmesi için toplantılar yapılması ve önlemler alınması düşünülmektedir. Sonraki dönemlerde dış ve iç paydaşların katılımının da sağlanacağı Bölüm ve Akademik Kurulların yapılması planlanmaktadır. Toplumsal katkı anlamında bir önceki yıla göre 2021 yılında hem uluslararası proje hem de yayın anlamında önemli katkılar sağlanmıştır. Fizik alanındaki konularda yapılan toplantılar, sunumlar, söyleşiler, sosyal sorumluluk projeleri ivme kazanmıştır. Toplumsal katkı bölümü güçlendirilmiştir. Hedefimiz bir sonraki yıl bu katkıların sürdürülebilir hale getirilmesidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Koordinatörü: Prof. Dr. Elif ORHAN, Fen Fakültesi, Fizik Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA, eliforhan@gazi.edu.tr

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Ziya MERDAN, Fen Fakültesi, Fizik Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA ziyamerdan@gazi.edu.tr

Fen Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Suat KIYAK	2021001	skiyak@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Elif LOĞOĞLU	2021002	logoglu@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Elif ORHAN	20211263	eliforhan@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü, uzun bir geçmişe sahiptir. 1982 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi içinde ayrı bir bölüm olarak yer almıştır. 2011 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri'nin ayrılmasıyla Fen Fakültesi bölümleri arasında yerini almıştır.



Gazi Üniversitesi Fizik Bölümünde; 8 anabilim dalı mevcuttur, bunlar; Atom ve Molekül Fiziği, Genel Fiziki, İstatistiksel Fizik, Matematiksel Fizik, Nükleer Fizik, Yoğun Madde Fiziği, Yüksek Enerji ve Parçacık Fiziği, Plazma Fiziğidir.

Bölümümüzde 26 Profesör, 14 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 13 Araştırma görevlisi ve 4 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Fizik Bölümü bu kadrosu ile önemli bir öğretim ve araştırma potansiyeline sahiptir. Bölümümüz Öğretim üyeleri tarafından Ulusal ve Uluslararası dergilerde yayınlanan çok sayıda bilimsel çalışmalar vardır. Yine Bölüm Öğretim Üyelerimiz tarafından Ulusal ve Uluslararası kongrelerde sunulmuş çok sayıda tebliğ ile yayınlanmış bilimsel kitaplar bulunmaktadır. Bilimsel araştırmalarımızın bir kısmı T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, TÜBİTAK, TÜBA ve Gazi Üniversitesi (BAP) tarafından desteklenmektedir.

Öğrenim dili Türkçe olmak üzere lisans öğrenim süresi 4 yıldır. Her yıl ortalama 40 lisans öğrencisi alınmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Bölümümüzde 2021 yılında 161 erkek, 96 kız öğrenci olmak üzere toplam 257 öğrencisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Fizik bölümünü tercih eden idealist öğrencilerin, fizik alanındaki temel ilkeleri anlayabilme, sorgulayıcı düşünebilme, sebep sonuç ilişkisi kurabilme, teknik ve kişisel yeteneklerini geliştirebilmelerine yardımcı olmaktır. Ayrıca öğrencilerimize yeterli eğitimi sağlayarak, etik değerlere saygılı, alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştirmek hedeflenmiştir.

Vizyon: Nitelikli, alanında öncülük etmiş, bilimdeki gelişmeleri takip eden ve kaliteli çalışmalar üreten öğretim elemanına sahip mezunlarıyla bilimin gelişmesinde aktif rol alan ve Ülkesinde ve Dünyada Fizik alanında evrensel değerlere ve bilimsel ahlaka saygılı ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, açık fikirli bilim insanları yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Değerler: Bilimsel araştırma ve etik değerlere, probleme has çözüm üretebilme ve analitik düşünme becerilerine sahip, bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen, mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleyen anlayışı benimser.

Hedefler: Fizik bilimlerindeki ana prensiplere dayalı olarak teorik ve uygulamalı bilgilerle donatılmış, toplum önünde fikrini savunma becerisine sahip, takım çalışması yapabilen ve yönetebilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışabilecek beceri ve bilgi ile donatılmış, mesleki yönden etik değerleri gözetan ve sorumluluklarının bilincinde olan bireyler yetiştirmek. Mezunlarla etkili iletişim kurmak ve iş bulma olanaklarını artıracak bilinç oluşturmak. Teorik ve simülasyon temelli araştırmalar için bilgisayar altyapısının geliştirilmek, Disiplinler arası çalışmaların sayısının arttırmak, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve ulusal/uluslararası diğer projelerin sayılarını arttırmayı hedefler.



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimin eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır (A.1.1.1).

Birimin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Teşkilat Şeması oluşturulmuş ve bölüm web sitesinde duyurulmuştur (A.1.1.2, A.1.1.3).

Birimin yönetim yapısı, ana bilim dalı başkanları, birim içinde oluşturulan komisyonlar, koordinatörler ile birimin akademik kadrosu ile ilgili bilgiler, bölüm web sitesinde sunulmuştur (A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8).

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar kapsamında, birim ile ilgili tüm kararlar akademik kurul kararı ile alınmaktadır (A.1.1.9).

Birim yönetimi, 2021 yılı içerisinde yapılan tüm çalışmaları izlemekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileşme planları yapmaktadır. 2021 yılı içerisinde birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları 2020 yılına göre artış gösterdiği için olgunluk düzeyi artmış ve 4 olarak puanlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- A.1.1.1 Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- A.1.1.2 Fizik Bölümü Teşkilat Şeması
- A.1.1.3 Fizik Bölümü Web Sayfası
- A.1.1.4 Fizik Bölümü Yönetim Yapısı
- A.1.1.5 Fizik Bölümü Ana Bilim Dalı Başkanları
- A.1.1.6 Fizik Bölümü Komisyonları
- A.1.1.7 Fizik Bölümü Koordinatörleri
- A.1.1.8 Fizik Bölümü Akademik Kadrosu
- A.1.1.9 Fizik Bölümü Akademik Kurul Kararı Örneği

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.



Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Ana bilim dalı başkanlıkları, kalite güvencesi kapsamında komisyon başkanlık ve üyelikleri gibi görevlendirmelerle öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Fakülte öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri verdikleri lisans ve lisansüstü derslerindeki geri bildirimleri, yayınları, projeleri vb. akademik performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden takip edilebilmektedir (A.1.2.1).

Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için, tüm iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Yapılan bu anketin sonuçları incelenerek birim iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmiştir (A.1.2.2).

Ayrıca, birimdeki tüm iç ve dış paydaşların, toplantılar vasıtasıyla karar almada aktif rol almaları sağlanmaktadır (A.1.2.3).

2021 yılı içerisinde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları birimin geneline yayılmıştır. Birimin liderlik yapılanmasına ilişkin uygulamaları 2020 yılına göre birim geneline daha çok yayıldığı için olgunluk düzeyi artmış ve 2 olarak puanlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

- A.1.2.1 Akademik Veri Yönetim sistemi (AVESİS)
- A.1.2.2 Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları
- A.1.2.3 Toplantı Tutanak Örnekleri

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla 2019-2023 yılları arası Stratejik Planı hazırlanmıştır (A.1.3.1).

Birimin stratejik planında bahsi geçen araştırma görevlisi sayılarının yetersizliğini iyileştirmek adına birimin akademik kadrosu içerisine 2021 yılı içerisinde bir araştırma görevlisi katılmıştır (A.1.3.2). Ayrıca, birime bir de doktor öğretim üyesi dahil olmuştur (A.1.3.3).

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi 30.04.2021-E.84361 tarih ve yazılı müfredat güncelleme yazısı, Fizik Bölümü Eğitim Komisyonu ve Fizik Bölüm Kurulu tarafından görüşülerek alınan kararlar senatoya gönderilmiştir (A.1.3.4, A.1.3.5).

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü, G.Ü. Senatosunun 06.09.2021 tarihli ve 17311665-050.01.04-158817 sayılı yazılı toplantısı, 2021/211 sayılı kararıyla lisans müfredatı güncellenmiştir (A.1.3.6).

Birimin amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütüldüğünden dolayı 2021 yılı için kurumsal dönüşüm kapasitesi uygulamalarına ait olgunluk düzeyi 3 olarak puanlanmıştır.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- A.1.3.1 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- A.1.3.2 Arş. Gör. Gülce KARAGÖZ Atama Onayı
- A.1.3.3 Dr. Öğr. Üyesi Kıvanç UYANIK Atama Onayı
- A.1.3.5 Fizik Bölümü Eğitim Komisyonu Kararı
- A.1.3.5 Akademik Kurul Kararı
- A.1.3.6 Senato Kararı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde, usul ve esaslar ise Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarında belirtilmiştir (A.1.4.1, A.1.4.2).

Kalite süreçlerini daha iyi bir noktaya getirebilmek için fakülte danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantıda bahsi geçen görüşler raporlandırılmıştır (A.1.4.3).

Yapılan memnuniyet anketleri ve mezun izleme sistemi gibi paydaş katılımlı çalışmalar ile iç kalite güvencesinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir (A.1.4.4).

İç kalite güvencesi mekanizmaları izlenmekte olup paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Birimdeki iç kaliteye yönelik iyileştirme çalışmaları, stratejik plan uygulama süreci iç ve dış paydaşlarla beraber düzenli olarak yapılan toplantılar ve raporlar ile takip edilmektedir (A.1.4.5).

Birimin 2019-2023 yılları arası Stratejik Planı ve Kalite Politikası belirlenmiş ve iç kalite güvence sistemi mekanizmalarını izlenebilir hale getirmek için birim web sayfasında duyurulmuştur (A.1.4.6, A.1.4.7).

Birimin 2021 yılı içerisinde iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin uygulamaları 2020 yılına göre birim geneline daha çok yayıldığı ve izlenebilir hale geldiği için olgunluk düzeyi artmış ve 4 olarak puanlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- A.1.4.1 Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi-2021
- A.1.4.2 Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- A.1.4.3 Fen Fakültesi Danışma Kurulu Toplantısı
- A.1.4.4 Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları
- A.1.4.5 Toplantı Tutanak Örnekleri



- A.1.4.6 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- A.1.4.7 Fizik Bölümü Kalite Politikası

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsediği için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini içerecek şekilde tüm faaliyetlerini kamuoyu ile Fizik Bölümü web sayfası üzerinden paylaşmaktadır (A.1.5.1).

Fakülteye ait tüm etkinlikler fakülte bünyesine bağlı youtube kanalından paylaşılmaktadır (A.1.5.2).

Paydaşların memnuniyet/memnuniyetsizlik geri bildirimleri alınmakta ve bu geri bildirimlerin sonuçları Fizik Bölümü web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.5.3).

İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak toplantılar düzenlenmiş olup bu toplantılardaki dönütler Fizik Bölümü akademik kurulunda sunulup tartışılmıştır (A.1.5.4, A.1.5.5). Toplantı çerçevesinde iyileştirme planı çıkarılmış ve bunlardan bazıları yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir. (A.1.5.6, A.1.5.7).

Birime ait kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları izlenmekte olup dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birimin 2021 yılı içerisinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamaları 2020 yılına göre daha izlenebilir hale getirilmiş ve 2020 yılına göre olgunluk düzeyi artmış olup 4 olarak puanlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- A.1.5.1 Fizik Bölümü Web Sayfası
- A.1.5.2 Fen Fakültesi Youtube Kanalı
- A.1.5.3 Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları
- A.1.5.4 Toplantı Tutanak Örnekleri
- A.1.5.5 Fizik Bölümü Akademik Kurul Toplantısı
- A.1.5.6 Fizik Bölümü İyileştirme Faaliyet Planı

A.1.5.7 Fizik Bölümü İyileştirme Planı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.



A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Üniversitemizin kalite güvence politikası; fizik bölümünün misyonu ve vizyonu doğrultusunda, eğitim ve öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektir (A.2.1.1,A2.1.2, , A.2.1.4, A.2.1.5, A.2.1.6, A.2.1.7,).

Fizik Bölümü Kalite güvencesi politikası, paydaşların dönütleri alınarak güncellenmiştir (A.2.1.3, A.2.1.8). Dış paydaşlarla yapılan toplantılar sonrası iyileştirme faaliyet planları akademik kurulda görüşülmüştür(A.2.1.10) . Düzenli olarak paydaşlarla değerlendirmeler sağlanmaktadır (A.2.1.8, A.2.1.9).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 4

Kanıtlar

- A.2.1.1 Misyon ve vizyon
- A.2.1.2 G. Ü. kalite güvencesi politikası
- A.2.1.3 Fizik Bölümü kalite politikası
- A.2.1.4 Eğitim ve öğretim politikası
- A.2.1.5 Araştırma politikası
- A.2.1.6 Toplumsal katkı politikası
- A.2.1.7 Uluslararasılaşma politikası
- A.2.1.8 Paydaş Toplantı Tutanakları
- A.2.1.9 Danışma kurulu toplantısı raporu
- A.2.1.10 İyileştirme faaliyet planına ilişkin akademik kurul raporu

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Fizik Bölümünün stratejik planı 2019 yılında yapılmış ve bu kapsamda Stratejik planının 4. Geleceğe Bakış Bölümü ve A. Misyon ve B Vizyon alt başlıklarında belirlenmiş hedeflerle uyumlu, misyon ve vizyonu bulunmaktadır. Bölümde, Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 dört yıllık çerçevesinde amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenerek tüm Anabilim Dalı ve ilgili araştırma alanlarını kapsayacak şekilde uygulamalar gerçekleştirilmektedir ve 2021 yılında yenilenmiştir (A.2.2.1). Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve performans değerlendirmelerinin düzenli olarak raporlanması için Anabilim Dalı başkanlıklarının yanı sıra Fizik Bölüm Komisyonları bulunmaktadır ve Fizik bölümü web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.2.2). Stratejik amaç ve hedeflerin erişilebilirliğini



takip edebilmek için, iç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak yapılan/yapılacak anketler (Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Görüşü, Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, 2.,3.,4. Sınıf Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğretim Amaçları Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi) ve sonuçları rapor halinde yayımlanmıştır (A.2.2.3).

Bölüm öğretim üyelerinin 2021 yılına ait yapmış olduğu akademik çalışmalar derlenerek performans göstergeleri grafikler şeklinde verilmiştir ve son 4 yılın performans göstergelerinin kıyaslamalı grafikleri verilmiştir (A.2.2.4).

Bölümün stratejik plan uygulama sürecinde bölüm iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar, ilgili iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar tutanak altına alınmıştır (A.2.2.5) İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılardan alınan dönütler Danışma kurulu ve Akademik kurullarda görüşülmüştür (A.2.2.6, A.2.2.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 4

Kanıtlar

- A.2.2.1 Yenilenmiş Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- A.2.2.2 Fizik Bölüm Komisyonları
- A.2.2.3 Anketler ve raporları
- A.2.2.4 Performans raporları
- A.2.2.5 Paydaş Toplantı Tutanakları
- A.2.2.6 Danışma kurulu toplantısı raporu
- A.2.2.7 İyileştirme faaliyet planına ilişkin akademik kurul raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birimin performansını yukarıda tanımlı başlıklarda arttırmak amacıyla, Fizik Bölümü'nün misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleri çeşitli alanlarda yapılan değerlendirmeler ışığında raporlandırılmıştır. Yapılan değerlendirme anketleri mevcut durumu anlamak ve iyileştirilme çalışmaları için önemli olup gelen dönütlerin genel olarak olumlu olduğu saptanmış ve eleştirel yaklaşımlar da iyileştirilme kapsamında dikkate alınmıştır. Fizik performans gösterge raporu Fizik Bölüm Akademik Kurulunda görüşülmüştür (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.8).

Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölüm tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (A.2.3.5, A.2.3.6).

Fakültemizde 26 Ocak 2022 Çarşamba günü saat 14:30'da Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ'ın katılımları Biyoloji Bölümünden Öğr. Gör. Dr. Damla AMUTKAN MUTLU'nun sunuculuğunu üstlendiği "Haziran 2021-Ocak 2022 Dönemi Akademik Genel Kurul Toplantısı" yapılmıştır.



Rektörümüz Akademik Genel Kurul Toplantısında Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Gökhan DEMİREL'e TÜBİTAK 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında desteklenen (Plazmorobotik: Yumuşak Robotik Platformlar Yardımı ile Sıcak Nokta Mühendisliği ve Yüzey-Güçlendirilmiş Raman Spektroskopisi (SERS) Uygulamaları başlıklı 633,000 TL bütçeli) projesi nedeniyle teşekkür belgesi takdim etmiştir.

Rektörümüz Akademik Genel Kurul Toplantısında 2021 Yılında Web of Science veri tabanında Q1 indeksli dergilerde birden fazla yayın yapan akademik personele; Dekan Yardımcılarımız Prof. Dr. Belma ASLİM ve Prof. Dr. Hasan ÖRKÜCÜ Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörü/Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Zeynel SEFEROĞLU, Sosyal İşler Kurum Koordinatörü/Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Selami CANDAN, Fizik Bölümü Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Sefer Bora LİŞESİVDİN, Prof. Dr. Yasemin ÇİFTÇİ Kimya Bölümü Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Hüseyin ÇELİKKAN, Doç. Dr. Gökhan DEMİREL, Matematik Bölümü Öğretim Üyeleri Doç. Dr. Mediha ÖRKÜCÜ, Doç. Dr. Bayram ÇEKİM, Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Nurcan ÖZYURT KOÇAKOĞLU, Öğr. Gör. Dr. Damla AMUTKAN MUTLU ile Kimya Bölümü Arş. Gör. Gökrem LİMAN'a teşekkür belgelerini takdim etmiştir (A.2.3.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 4

Kanıtlar

- A.2.3.1. Performans Göstergeleri Web Sayfası
- A.2.3.2. Performans Göstergeleri ve Raporu
- A.2.3.3 Yenilenmiş Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- A.2.3.4. 2021 yılı faaliyet Raporu Performans Bilgileri
- A.2.3.5 AVESİS
- A.2.3.6 YÖKSİS
- A.2.3.7 Teşekkür Belgeleri
- A.2.3.8 Fizik Bölüm Akademik Kurulu video ve raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Birim, kurum tarafından sağlanan elektronik belge yönetim sistemini (EBYS) ve kurum e-posta adreslerini bilgilendirme ve belge paylaşımı amacıyla kullanmaktadır. Bunun yanı sıra kurumda bilgi edinmeye yönelik çok sayıda bilgi sistemi mevcut olup, birimimiz tarafından aktif bir biçimde kullanılmaktadır (A.3.1.1, A.3.1.2).

Öğrenci Bilgi Sistemi, Fizik web sitesi ve Güzem platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.1.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 4

Kanıtlar

- A.3.1.1 EBYS Girişi Ekran Görüntüsü
- A.3.1.2 Bilgi Sistemleri Ekran Görüntüsü



- A.3.1.3 Fizik web sitesi
- A.3.1.4 Güzem platformu

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi birim organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır (A.3.2.1).

2021 yılını kapsayan akademik personele memnuniyet anketi yapılmıştır sonuçlar bölümümüz web sayfasında paylaşılmıştır (A.3.2.2). Her yarıyıl olmak üzere yılda iki kez anket uygulamaları tekrarlanacak ve anket sonuçlarına göre memnuniyeti ve verimliliği izlenecek ve bu kapsamda stratejik hedefler ve politikalar geliştirilecektir.

Gazi Üniversitesi kapsamında akademik personele “Uluslararası Yayın Teşvik Ödülü” düzenlenmektedir (A.3.2.2). Akademik personelin performansına bağlı olarak ödüllendirilmesi için Fakültemiz bünyesinde Ödül, Performans ve Teşvik Komisyonunun kurulması ve bu komisyonun oluşturacağı çerçeve kapsamında akademik ve idari personele ödül verilmesi çalışmaları başlatılmış olup süreç devam etmektedir (A.3.2.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 3

Kanıtlar

- A.3.2.1 Fen Fakültesi - Atama ve Yükseltme Kriterleri
- A.3.2.2 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu
- A.3.2.3 Teşekkür belgeleri

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Üniversitemiz birimlerince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda 2021 yılında yapılacak mal ve hizmet alımlarında etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin sağlanması, tahsis edilen ödeneklerin kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kullanımının, harcama işlemlerinde ise mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla mali mevzuat ve ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler dikkate alınarak harcama işlemleri genelgesine göre gerçekleştirilmektedir (A.3.3.1).

Üniversitemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak : 21.01.2021 tarihinde 2019/01 sayılı Harcama İşlemleri Genelgesi yayınlanmış, mali kaynakların kullanımı ve harcama işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş ve fakültemizde bu karar doğrultusunda hareket etmektedir. Fizik Bölümünde kaynakların yönetimi Dekanlığın tasarrufundadır (A.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) :1

Kanıtlar

- A.3.3.1. Fen Fakültesi Harcama İşlemleri Genelgesi



• A.3.3.2. 2021 yılı Faaliyet Raporu Mali Bilgiler

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Fizik bölümünde kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşmaya ve ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.3.4.1).

Akademik Personele yönelik kurumda eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP Yönergesi ve BAP birimi uygulama kılavuzu kullanılmaktadır (A.3.4.2, A.3.4.3).

Fizik bölümü ve fen fakültesi genelinde akademik, idari ve eğitim- öğretim süreçlerini takip etmek amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları aynı zamanda web sayfasında da yayınlanmıştır (A.3.4.4, A.3.4.5).

Bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinde de araştırma ve projeye yönelik akademik personel performansları ve raporu (A.3.4.6), öğrenci, mezun, öğretim elemanı memnuniyet ve öğrenci ders değerlendirme anketleri ve raporu (A.3.4.7, A.3.4.8, A.3.4.15), program çıktı anketleri (A.3.4.9, A.3.4.10) ile tüm paydaşlar iyileştirme süreci içinde izlenmektedir. Bu anketler her yıl yılda iki kez yapılarak sonuçları web sitesinde yayınlanmaktadır (A.3.4.11).

2021-2022 Güz dönem ders kayıtları öğretim elemanları ile yüz yüze yapılmıştır. Bunun yanında, pandemi sürecinden dolayı öğrenciler ile öğretim elemanlarımız arasında iletişim kurulması amacıyla e-posta yöntemi de kullanılmıştır (A.3.4.12). 2021-2022 Güz döneminde öğrenciler ile danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla haftalık danışmanlık saatlerini Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlamış ve her bir öğretim üyesi bu saatlerini öğrencilere bildirmiştir (A.3.4.13). Bu saatler ayrıca bölüm web sitesinde de yayınlanmıştır (A.3.4.14). Danışman-Öğrenci görüşmesi raporu Fizik Bölüm Kurulundan geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 3

Kanıtlar

- A.3.4.1 Fizik Bölümü politikaları web sayfaları
- A.3.4.2 BAP Yönergesi
- A.3.4.3 Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Kılavuzu
- A.3.4.4 Fizik Bölümü iş akış şemaları
- A.3.4.5 Fen Fakültesi iş akış şemaları
- A.3.4.6 Öğretim üyeleri ve elemanlarının 2021 yılındaki performansları ve raporu
- A.3.4.7 2021 Memnuniyet Anketi Grafikleri
- A.3.4.8 2021 Memnuniyet Anketi Raporları
- A.3.4.9 Program Çıktı Değerlendirme Anketi
- A.3.4.10 Program Çıktı Değerlendirme Anket Raporu
- A.3.4.11 Bölüm web sitesi memnuniyet anketleri linki
- A.3.4.12 Fizik bölümü danışmanlar ve öğrenciler arası e posta örnekleri
- A.3.4.13 Danışmanlık saatleri bilgilendirme e postası
- A.3.4.14 Fizik bölümü danışman görüşme saatleri



- A.3.4.15 Ders Değerlendirme Anketi ve Raporu

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

2019 – 2023 bölüm stratejik planında belirtildiği üzere öğrenciler ve personel iç paydaşları, mezunlar ve kurumlarda hizmet veren çalışan fizikçiler dış paydaşları oluşturmaktadır (A.4.1.1).

Birimin kalitesini arttırmak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla iç ve dış paydaşların görüşleri ve katkıları kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda iç paydaşlarla yapılan öğrenci ve akademisyen memnuniyet anketleri, uzaktan öğretim memnuniyet anketleri ve yabancı uyruklu öğrenci toplantısı örnek verilebilir (A.4.1.3, A.4.1.6, A.4.1.7) Bu anketler grafiklendirilip raporlandırılmıştır (A.4.1.4, A.4.1.5).

Dış paydaşlardan mezunlar mezun bilgi formu ile takip edilmektedir (A.4.1.2).

Mezunlar ve diğer dış paydaşlarla yapılan toplantılarda karşılıklı görüş alışverişi yapılmış ve bunlar kayıt altına alınmıştır. (A.4.1.6, A.4.1.7)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 3

Kanıtlar

- A.4.1.1 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- A.4.1.2 Fizik Bölümü Mezun Bilgi Formu
- A.4.1.3 Anketler
- A.4.1.4 2021 Memnuniyet Anketi Grafikleri
- A.4.1.5 2021 Memnuniyet Anketi Raporları
- A.4.1.6 Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantılar
- A.4.1.7 Toplantı Tutanak Örnekleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023'te "6. İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında iyileştirmeler için izlenecek süreçler belirlenmiştir (A.4.2.1).



Öğrenciler şikayetlerini veya önerilerini danışmanlarının yaptıkları toplantılarda ve bölüm yönetimine doğrudan iletebilmektedir (A.4.2.2,A.4.2.3). Danışmanların görüşme saatleri bölüm web sitesinde yayınlanmaktadır ve ayrıca danışmanlar bu saatleri öğrencilere e-posta yoluyla bildirmişlerdir(A.4.2.4, A.4.2.5).

Öğrenci geri bildirimleri yılda iki defa öğrenci memnuniyet ve öğrenci uzaktan memnuniyet anketleri aracılığıyla grafiklendirilip raporlanarak değerlendirilmektedir (A.4.2.6, A.4.2.7, A.4.2.8).

Bu sonuçlar ve eğitime ilişkin öğrenci geri bildirimleri kapsamında görülen eksiklikler Fizik web sayfası “İyileştirme Alanları” başlığı altında yayınlanmaktadır (A.4.2.9, A.4.2.10).

Bunlara ek olarak yabancı öğrencilerle ve staj dersini alan öğrencilerle yapılan özelleşmiş toplantılar öğrencilerin geri bildirim vermesi için onlara ayrı imkanlar sunmaktadır (A.4.2.11, A.4.2.12).

Danışmanları değerlendirmek için öğrencilere anket uygulanmıştır (A.4.2.13) Danışman-Öğrenci görüşmesi raporu Fizik Bölüm Kurulundan geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) :3

Kanıtlar

- A.4.2.1 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- A.4.2.2 Danışmanlık Toplantı Tutanakları
- A.4.2.3 Fizik Bölümü Yönetimi
- A.4.2.4 Fizik bölümü danışman görüşme saatleri
- A.4.2.5 Danışmanlık saatleri bilgilendirme e postaları
- A.4.2.6 Öğrencilere Yapılan Anketler
- A.4.2.7 2021 Memnuniyet Anketi Grafikleri
- A.4.2.8 2021 Memnuniyet Anketi Raporları
- A.4.2.9 Memnuniyet Anketleri Web Sayfası
- A.4.2.10 İyileştirme Alanları
- A.4.2.11 Fizik Bölümü Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Yapılan Toplantı Tutanağı
- A.4.2.12 Staj dersini alan öğrenciler ile yapılan toplantı
- A.4.2.13 Akademik Danışmanlık Anketleri

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Gazi Üniversitesinin Mezun İzleme Sistemine ek olarak Fizik Bölümü mezunlarının izlenmesi amacıyla bölüm web sayfasında Mezun Bilgi Formu bulunmaktadır (A.4.3.1, A.4.3.2)

Mezunların memnuniyet düzeyleri Mezun Memnuniyet Anketleri ile ölçülmekte, grafik ve raporları oluşturulmaktadır(A.4.3.3, A.4.3.4).

Bölüm mezunlarının ve fizik bölümü mezunlarını çalıştıran işverenlerin dahil olduğu dış paydaşlarla düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda mezunların durumlarıyla ilgili geri bildirimler alınmaktadır(A.4.3.5, A.4.3.6, A.4.3.7).



Doktora Mezun Bilgi formu oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır(A.4.3.8). Sonuçları raporlandırılmıştır (A.4.3.9)

Bu bilgiler bölüm akademik kurulunda bölüm öğretim üyeleri ile paylaşmakta ve görüş ve öneriler ışığında iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır(A.4.3.10, A.4.3.11).

Ayrıca, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yöneticileri ile Paydaş Toplantısı gerçekleştirilmiş, bu toplantıda mezun takip sistemi ile ilgili taleplere yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur(A.4.3.12, A.4.3.13).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- A.4.3.1 Gazi Üniversitesi Mezun İzleme Sistemi
- A.4.3.2 Fizik Bölümü Mezun Bilgi Formu
- A.4.3.3 2021 Bahar Dönemi Mezun Memnuniyet Anketi Grafikler
- A.4.3.4 2021 Bahar Dönemi Mezun Memnuniyet Anketi Raporu
- A.4.3.5 Dış Paydaş (İşveren ve Mezunlar) Kalite ve Akreditasyon Toplantı Tutanağı
- A.4.3.6 Dış Paydaş (İşveren ve Mezunlar) Kalite ve Akreditasyon Toplantısı Raporu (27.01.2021)
- A.4.3.7 Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantı Videoları
- A.4.3.8 Doktora Mezun Bilgi Formu
- A.4.3.9 Fizik Bölümü Doktora Mezun Bilgi Formu Anket Raporu
- A.4.3.10 İyileştirme Faaliyet Planı Belgesi ile İlgili Bölüm Akademik Kurulu Toplantısı
- A.4.3.11 İyileştirme Faaliyet Planı Belgesi ile İlgili Bölüm Akademik Kurulu Tutanağı
- A.4.3.12 Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yöneticileri ile Paydaş Toplantısı 8 Kasım 2021
- A.4.3.13 Fizik Bölümü danışma kurulu toplantısı rapor 29.12.2021

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Fizik bölümünde uluslararasılaşmaya ve ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.5.1.1)

Bölümümüzde Erasmus, Mevlâna gibi değişim programlarıyla ilgili çeşitli anlaşmalar mevcuttur. Öğrenciler özellikle Erasmus programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir dönem eğitim alabilme imkânına sahiptir. Erasmus kapsamında yapılan ikili anlaşmalar mevcuttur (A.5.1.2).

Değişim Programları Birimi-Erasmus, Gazi Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurt dışındaki üniversitelere giden ve gelen öğrenci ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya



üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür (A.5.1.2, A.5.1.3, A.5.1.4, A.5.1.5).

Fen Fakültesi değişim programlarından sorumlu öğretim üyeleri fakülte web sitesinde verilmektedir (A.5.1.6, A.5.1.7). İstatistik Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Bülent ÇELİK, Fakültemiz Değişim Programları Koordinatörü olarak göreve devam etmektedir (A.5.1.8).

Fizik Bölümü web sayfasında “Komisyonlar” başlığı altında ERASMUS ve MEVLANA değişim programlarından sorumlu öğretim üyeleri ve elemanları tarafından faaliyetler Gazi Üniversitesi’ne bağlı ilgili birimler ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir(A.5.1.9)

Bölüm ve fakülte bazında uluslararasılaşma kapsamında etkinlikler düzenlenmektedir (A.5.1.10, A.5.1.11, A.5.1.12, A.5.1.13).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) :3

Kanıtlar

- A.5.1.1 Fizik Bölümü uluslararasılaşma politikası web sayfası
- A.5.1.2 Anlaşmalı Üniversiteler
- A.5.1.3 Gazi Üniversitesi Erasmus Web Sayfası
- A.5.1.4 Mevlâna Değişim Programı Web Sayfası
- A.5.1.5 Değişim Birimleri Programları - Erasmus Öğrenim Hareketliliği
- A.5.1.6 Fen Fakültesi Eğitim Dış İlişkiler Alt Çalışma Grubu
- A.5.1.7 Fen Fakültesi Komiteleri - Yurtiçi ve Yurtdışı Hareketlilik Programları
- A.5.1.8 Fizik Bölümü Koordinatörler
- A.5.1.9 Erasmus Koordinatörleri Listesi
- A.5.1.10 Fen Fakültesi 2021 ERASMUS Günleri (#ErasmusDays) Etkinlikleri
- A.5.1.11 Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi Etkinliği - 2
- A.5.1.12 Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi Etkinliği - 3 - Erasmus Hikayeleri
- A.5.1.13 Fizik Yurt Dışına LÜ öğrenim görmek üzere gönderilecek öğrencileri seçme ve tanıtım toplantısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Bölüm bazında bir bütçe bulunmamaktadır.

Fizik bölümü lisans öğrencilerinden Emre Demir Erasmus kapsamında 2020 – 2021 eğitim öğretim yılında Lodz Üniversitesine gitmiştir (A.5.2.1)

Fizik bölümü lisansüstü öğrencilerinden Meryem Alp Erasmus kapsamında 2021 – 2022 eğitim öğretim yılında Valencia Politeknik Üniversitesi’ne gidecektir (A.5.2.2)



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kanıtlar

- A.5.2.1 Learning Agreement Emre Demir
- A.5.2.2 Learning Agreement Meryem Alp

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Fizik Bölümünün uluslararasılaşma performansını izlemede 2021 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilerek yapılmaktadır (A.5.3.1).

Bölümümüzde, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün uluslararasılaşma performansını izlemek üzere belirlediği göstergeler kullanılmaktadır (A.5.3.2).

Fizik bölümünde yurt dışından araştırmacılarla yapılan yayın bilgisi sayısı 29 tanedir (A.5.3.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 3

Kanıtlar

- A.5.3.1 Yayın Bildiri ve Projeler
- A.5.3.2 Performans göstergeleri ve Raporu
- A.5.3.3 2021 yılında yurtdışından öğretim üyeleriyle birlikte yazılmış makaleler



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilmesi (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Fizik Bölümü, Fen Fakültesi Stratejik Planı - 2019-2023 ile uyumlu, belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde ve destekleyici olarak eğitim stratejilerini içeren bir eğitim politikasını benimsemiştir ve güncel versiyonu Fen Fakültesi Stratejik Planı - 2019-2023 fakülte web sayfasından ilan edilmiştir (B.1.1.1, B.1.1.2). 6 Şubat 2020 tarihli toplantıda bölüm kalite, akreditasyon, strateji komisyonları ve bölüm yöneticilerinin katıldığı toplantıda görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

Fizik bölümü program çıktılarının belirlenmesinde; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Eğitimi Yeterlilikleri, Gazi Üniversitesi, Fen Fakültesi ve Fizik Bölümü misyonları, Fizik Bölümü program öğretim amaçlarıyla, ulusal ve uluslararası saygın üniversitelerin programları, Fizik Bölümü öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca, Fizik Bölümü lisans programının da dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi Sistemi oluşturulmuştur. Bu bilgi paketi sistemi ile Gazi Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlı, şeffaf ve sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınması hedeflenmektedir. Sistemde üniversitemizin tüm akademik programlarına ilişkin program çıktıları; eğitim amaçları, hedefleri ve program yeterlikleri; eğitim programlarındaki ders planları, dersler ile program yeterlikleri arasındaki ilişkileri gibi detaylı ders bilgileri yer almaktadır (B.1.1.3, B.1.1.4).

22.06.2021 tarihlerinde dış paydaşlar (işveren ve mezunlar) ile gerçekleştirilen toplantılarda, iyileştirme için görüşler alınmıştır (B.1.1.5). Bu görüşler doğrultusunda İyileştirme Faaliyeti Planı belgesi doldurulmuş ve karar alınan bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir (B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8)

Bu açıklamalar ışığında Fizik Bölümü program çıktıları ve öğretim amaçları belirlenmiş, web sayfasında sunulmuştur (B.1.1.9). 18.06.2021 tarihli Akademik Kurul toplantısında Program Çıktıları Değerlendirme Anketi sonuçları incelenmiş ve gerekli geliştirmelerin yapılması için kararlar alınmıştır (B.1.1.10).

Program çıktılarının gözden geçirme ve güncellenmesinde; bölümümüz öğretim üyeleri ve elemanlarının görüşleri, öğrencilerimizden ve mezunlarımızdan gelen geri dönüşler, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca, ilgili anketler periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Öğrenci memnuniyeti anketleri sonuçları sonuçlandırılmış olup Fizik bölümü web sayfasından yayınlanacaktır (B.1.1.11, B.1.1.12, B.1.1.13, B.1.1.14).

Öğrencilerin hem eğitim hayatları boyunca hem de mezuniyet aşamasından sonra bilgilendirilmeleri sağlanmış, bunun için çeşitli komisyonlar kurulmuş, paydaşlarla görüşülmüş ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmiştir (B.1.1.15, B.1.1.16, B.1.1.17, B.1.1.18, B.1.1.19, B.1.1.20, B.1.1.21, B.1.1.22).



Ders değerlendirme anketlerine ait sonuçlar ve raporu ilgili öğretim üyeleri ve elemanları ile paylaşılmaktadır. Ders İş Yüğü anketleri değerlendirilmek üzere Fizik Bölümü Eğitim komisyonuna gönderilmiştir (B.1.1.23, B.1.1.24, B.1.1.25, B.1.1.26).

Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak gerçekleştirilmiş, ders ve program yeterlilikleri Gazi Üniversitesi bilgi Paketi sisteminde verilmiş, (B.1.1.27, B.1.1.28).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) :4

Kanıtlar

- B.1.1.1 Fen Fakültesi Stratejik Planı 2019-2023 (Güncellenmiş Versiyon)
- B.1.1.2 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- B.1.1.3 Fizik Bölümü – Misyon ve Vizyon (Web sayfası)
- B.1.1.4 Program Bilgileri
- B.1.1.5 Ders Bilgi Paketleri
- B.1.1.6 Dış paydaş (İşveren) Kalite ve Akreditasyon Toplantıları Raporu
- B.1.1.7 Fizik bölümü İyileştirme Faaliyet Planı
- B.1.1.8 Fizik Bölümü İyileştirme Planı Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler
- B.1.1.9 Program Çıktıları ve Öğretim Amaçları
- B.1.1.10 Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Akademik Kurul Toplantısı (18 Haziran 2021)
- B.1.1.11 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 1.sınıf
- B.1.1.12 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 2.sınıf
- B.1.1.13 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 3.sınıf
- B.1.1.14 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 4.sınıf
- B.1.1.15 Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi Üyeleri
- B.1.1.16 Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi Faaliyet Kapsamı
- B.1.1.17 Fen Fakültesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yöneticileri ile Paydaş Toplantısı
- B.1.1.18 Fen Fakültesi Fizik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı – 1
- B.1.1.19 Fizik Bölümü Kariyer Planlama ve Kahvaltı Etkinliği
- B.1.1.20 Fizik Bölümü YLSY Tanıtım Toplantısı
- B.1.1.21 Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi 3 - Erasmus Hikayeleri
- B.1.1.22 Fen Fakültesi 2021 ERASMUS Günleri (#ErasmusDays) Etkinlikleri
- B.1.1.23 Ders İş yükü Anketi
- B.1.1.24 Ders İş yükü Anketi Raporu
- B.1.1.25 Fizik Bölümü Eğitim Komisyonu
- B.1.1.26 Ders Değerlendirme Anketleri ve Raporu



- B.1.1.27 Ders ve Program Yeterlilikleri
- B.1.1.28 TYÇÇ Uyumunu Gösteren Matris

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısında alınan kararlarda madde 2(1) ile belirlenmiştir ve derslerin planlanması madde 6'ya göre yapılmıştır (B.1.2.1).

Bölümün programların yeterlilik ve çıktıları tanımlıdır. AKTS bilgi paketi web adresinde yayımlanmıştır Programların yeterlilikleri ve çıktıları açık bir şekilde paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.2.2).

Program çıktıları ve TYÇÇ uyumunu gösteren matris hazırlanmıştır (B.1.2.3).

Program Çıktı Değerlendirme Anketi oluşturulmuş, uygulanmış ve raporlanmıştır (B.1.2.4, B.1.2.5). Web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.2.6).

Derslerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için öğrenci görüş anketleri 2020-2021 Güz dönemlerinde yapılmış ve Bölüm Başkanlığına sunulmuştur (B.1.2.4)

Geri bildirimler üzerinden, sorumlu komisyonların alacağı kararlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır (B.1.2.8).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) :5

Kanıtlar

- B.1.2.1 Gazi Üniversitesi Senatosu Toplantı Kararı (Madde 6)
- B.1.2.2 Program Yeterlilikleri ve Çıktıları
- B.1.2.3 TYÇÇ Uyumunu Gösteren Matris
- B.1.2.4 Program Çıktı Değerlendirme Anketi
- B.1.2.5 Program Çıktı Değerlendirme Anket Raporu
- B.1.2.8 Fizik Bölümü Eğitim Komisyonu

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Üniversitemizde, Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında sürdürülebilir ve geliştirilebilir eğitim-öğretim programlarının yapılandırılmasına yönelik 2547 sayılı YÖK Kanununun 44 ve 46 ıncı maddeleri uyarınca çalışmalar başlatılmıştır. Bu çalışmaları yürütmek üzere AKTS Koordinatörlüğü kurulmuş ve 14/02/2019 tarih ve 2019/82 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile birimin adı Eğitim-Öğretim ve Dış ilişkiler Kurum Koordinatörlüğü olarak



değiştirilmiştir. Programların/müfredatların tasarım ve onaylanma süreci söz konusu Koordinatörlük tarafından yürütülmektedir.

Programların tasarımı, onaylanma süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili işlemler, G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarih ve 2018/31 sayılı kararı yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu Yönerge içerisinde sürece yönelik doldurulması gereken formlar ve sürecin nasıl işleyeceği ile ilgili bilgiler yer almaktadır (B.1.3.1, B.1.3.2).

Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi ile ilgili “ders tanımlama formu” her dönem başı ders sorumlusu tarafından doldurulmaktadır (B.1.3.3).

Fizik bölümünün müfredat programı sunulmuştur (B.1.3.4).

Standart eğitim metotları sunulmuştur (B.1.3.5).

Ders Kazanımlarının değerlendirmek için öğretim amaçları ve program çıktıları değerlendirme anketi yapılmıştır (B.1.3.6, B.1.3.7). Program çıktıları değerlendirme anketi değerlendirilmek üzere Fizik Bölümü Eğitim komisyonuna gönderilmiştir. (B.1.3.8, B.1.3.9).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

- B.1.3.1 Gazi Üniversitesi Senatosu Toplantı Kararı İlgili Maddeleri
- B.1.3.2 Mevzuatlarla İlgili Bilgi
- B.1.3.3 Ders Tanımlama Formu
- B.1.3.4 Müfredat Programı
- B.1.3.5 Standart Eğitim Metotları
- B.1.3.6 Program Çıktıları Değerlendirme Anketi
- B.1.3.7 Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi
- B.1.3.8 Program Çıktıları Değerlendirme Anketi Raporu
- B.1.3.9 Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi Raporu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü, G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısında alınan kararlarda madde 3’te gerekli tanımlamalar yapılmıştır (B.1.4.1).

Fizik Bölümünde ders dağılım dengesi Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi ile belirlenmektedir (B.1.4.2).

Program ve ders bilgi paketleri ilan edilmiştir (B.1.4.3, B.1.4.4).

Bölümümüze ait lisans ve lisansüstü zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır (B.1.4.5, B.1.4.6).

2021-2022 Güz yarıyılı yılına ait Derslerin Ders iş yükü anketleri oluşturulmuş ve raporlandırılmıştır. Ders iş yükü anketi değerlendirilmek üzere Fizik Bölümü Eğitim komisyonuna gönderilmiştir. (B.1.4.7, B.1.4.8).

Fizik Bölümünde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (B.1.4.9).

Fizik Bölümünde uygulanan zorunlu Staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan ve



Lisans eğitimlerinde yer alan bir derstir (B.1.4.9). Gazi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.1.4.10) hükümleri gereğince, öğrencilerin Lisans Derecesine hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, staj çalışmaları yapmaları da zorunludur. Staj zorunluluğu olan Fizik Bölümü lisans öğrencilerine “Staj” uygulaması getirilmiş ve öğrencilerin üniversite dışındaki çalışma alanlarını tanımaları ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceriler edinmeleri ve böylece nitelikli elemanlar yetiştirilmesi hedeflenmiştir (B.1.4.11, B.1.4.12).

Fizik Bölümü lisans derslerinden İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Yönetimi, Network Teorisi vb. seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (B.1.4.13).

Fizik Bölümü olarak “Araştırma Projesi” dersi kapsamında bir öğretim üyesi rehberliğinde öğrencilerin araştırma yapması sağlanarak bir araştırmanın nasıl yapıldığı, nasıl yazılması gerektiği, sunulması gerektiği öğretilmesi hedeflenmektedir ve dönem sonunda yapılan çalışmalar sergilenerek izlenebilir hale getirilmektedir. Bu ders ile öğrenciye lisans eğitimi ve meslek hayatında araştırma yapabilme etliği ve yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır (B.1.4.14).

Gazi Üniversitesi'nin, Mayıs 2011 tarihinde yapmış olduğu Diploma Eki Etiket başvurusu, Avrupa Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Bologna sürecinin önemli basamaklarından birisi olan Uluslararası Diploma Eki Etiketini (Diploma Supplement Label) almaya hak kazanmıştır. Diploma Eki belgesi, öğrencilerin diplomalarına ek olarak verilen tamamlayıcı bir belge niteliğinde olup uluslararası akademik ve mesleki tanınırlığı sağlamaktadır (B.1.4.15).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5

Kanıtlar

- B.1.4.1 Gazi Üniversitesi Senatosu Toplantı Kararı (Madde 3)
- B.1.4.2. G. Ü. Program Açma Kapatma Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi
- B.1.4.3 Fizik Bölümü Bilgi Paketi
- B.1.4.4 Program ve Ders Bilgi Paketleri
- B.1.4.5 Müfredat Programı
- B.1.4.6. Tam Müfredat Formu
- B.1.4.7. Ders İş Yüğü Anketleri
- B.1.4.8. Ders İş Yüğü Anket Raporları
- B.1.4.9. AKTS Bilgi Paketi
- B.1.4.10. Eğitim - Öğretim Sınav Yönetmeliği
- B.1.4.11. Gazi Üniversitesi Staj - İşyeri Eğitim Yönergesi.
- B.1.4.12. Fizik Bölümü Staj Bilgi Kılavuzu
- B.1.4.13 Lisans Dersler
- B.1.4.14 Araştırma Projesi I-II AKTS
- B.1.4.15 Diploma Eki

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 dört yıllık eylem planı çerçevesinde ilgili tanımlı süreçler sunularak sorumluluk yetkisi Bölüm Akademik Genel Kurulu'na verilmiştir (B.1.5.1).



Kurum misyon, vizyon ve hedeflerini güncelleyerek Fizik bölümü web sayfasında yayımlamaktadır (B.1.5.2).

Bölüm her yıl yıllık izleme, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi gibi konular da üniversitenin “eğitim – öğretim ve dış ilişkiler koordinatörlüğü” ile toplantılar yapmakta ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmelere Fizik bölümü web sayfasından ulaşılabilir (B.1.5.3).

Bölümün kalite politikası Fizik bölümü web sayfasında yer almaktadır (B.1.5.4).

Bölümün program yeterlilikleri Fizik bölümü web sayfasında yer almaktadır (B.1.5.5).

Tüm bilgilendirilmeler Fizik Bölümü web sayfasından yapılmaktadır (B.1.5.6).

Program çıktıları ile ilgili bölüm bazında anket hazırlanıp paydaşlarla paylaşılmıştır. Program çıktıları anketi değerlendirilmek üzere Fizik Bölümü Eğitim komisyonuna gönderilmiştir. (B.1.5.7).

Bölümümüz akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Ön değerlemeyi geçmiş ve FEDEK’ten yapılan geri dönüşte 2021-2022 değerlendirme dönemine kabul edildiği yazılı olarak bildirilmiştir (B.1.5.8).

Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili görüşlerini almak üzere “Öğrenci Memnuniyet Anketi” düzenlenmekte (B.1.5.9) ve sonuçları grafiklendirilmektedir (B.1.5.5). Ayrıca mezun öğrencilerimizin bölümümüz ile iletişim kurabilmesi için web sayfasında “Mezun Bilgi Formu” yer almaktadır (B.1.5.11).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

- B.1.5.1 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- B.1.5.2 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler
- B.1.5.3 İyileştirme Alanları
- B.1.5.4 Fizik Bölümü Kalite Politikası
- B.1.5.5 Program Yeterlilikleri
- B.1.5.6 G. Ü. Fizik Bölümü
- B.1.5.7 Program Çıktı Değerlendirme Anket Raporu
- B.1.5.8 Akreditasyon Başvurusu
- B.1.5.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi
- B.1.5.10 Öğrenci memnuniyet Anket Raporları
- B.1.5.11 Fizik Bölümü Mezun Bilgi Formu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Fizik Bölümünde bütün eğitim ve öğretim süreçleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yönetilmektedir (B.1.6.1).



Her dönem sonunda program çıktıları anketleri (B.1.6.2, B.1.6.3), öğretim amaçları anketleri (B.1.6.4, B.1.6.5) , ders iş yükü anketleri (B.1.6.6, B.1.6.7) ve öğrenci memnuniyet anketleri (B.1.6.8, B.1.6.9, B.1.6.10, B.1.6.11) düzenlenerek öğretim elemanları ve öğrencilerden geri bildirimler alınmakta ve raporlanmaktadır.

Bu raporlar Fizik Bölümü Eğitim Komisyonu tarafından tartışılmakta ve iyileştirme ve güncel tutma çalışmaları yapılmaktadır (B.1.6.12, B.1.6.13).

Bütün yapılan anketler ve raporlama işlemlerinde akademik takvime uyulmaktadır (B.1.6.14).

Öğrencilerin eğitim süreçlerini takip edebilmesi ve danışmanı ile kolaylıkla iletişime geçmesini sağlayan, ara yüz kullanımı oldukça rahat bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır (B.1.6.15).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- B.1.6.1 Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.6.2 Program Çıktıları Değerlendirme Anketi
- B.1.6.3 Program Çıktıları Değerlendirme Anketi Raporu
- B.1.6.4 Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi
- B.1.6.5 Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi Raporu
- B.1.6.6 Ders İş Yükü Anketleri
- B.1.6.7 Ders İş Yükü Anket Raporları
- B.1.6.8 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 1.sınıf
- B.1.6.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 2.sınıf
- B.1.6.10 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 3.sınıf
- B.1.6.11 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 4.sınıf
- B.1.6.12 Fizik Bölümü Eğitim Komisyonu
- B.1.6.13 Fen Fakültesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu
- B.1.6.14 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi
- B.1.6.15 Gazi Üniversitesi- Öğrenci Bilgi Sistemi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.



Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir (B.2.1.1).

Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 dört yıllık eylem planı çerçevesinde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin faaliyetler belirlenerek sunulmuştur (B.2.1.2).

Bologna süreci çerçevesinde Fizik Bölümü ders bilgi paketleri güncellenmiş ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı bu paketler içerisinde belirtilmiştir. (B.2.1.3)

Performans göstergeleri:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında “Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu” her dönem fizik ve bilimle ilgili sosyal ve teknik etkinlikler yapmaktadır. (B.2.1.4, B.2.1.5).

İç ve dış paydaş katılımlarının sağlandığı Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Seminerleri online olarak da yayınlanmaktadır (B.2.1.6).

Laboratuvar deney içerikleri güncellenerek eksikler giderilmiş, yeni ve daha kritik deney setleri eklenmiştir. İlgili deney kitapçıkları güncellenerek Fizik bölümü web sayfasında sunulmuştur (B.2.1.7).

Bölümümüz bünyesinde üniversite içi ve dışından pek çok akademisyen seminer vermiş, öğrencilerin ve katılımcı akademisyenlerin sorularını yanıtladıkları, birbirleriyle fikir alışverişinde bulundukları bir ortam oluşturulmuştur (B.2.1.5).

Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 içerisinde verilen “Disiplinler arası çalışmaların sayısının artırılması” ve performans göstergelerinin “Üniversitelerin ilgili bölümleri ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilen ortak proje, yayın, kongre sayısı” olarak belgelenmesi kararlaştırılmıştır (B.2.1.2).

Disiplinler arası çalışmaların sayısının artırılması ve üniversitelerin ilgili bölümleri ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilen ortak proje, yayın, kongre sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğrenci Odaklı Eğitim anlayışını benimseyen Fizik Bölümümüz öğrenci sayısı 304’tür. (B.2.1.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- B.2.1.1 Standart Eğitim Metotları
- B.2.1.2 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- B.2.1.3 Fizik Bölümü – Ders Bilgi Paketleri
- B.2.1.4 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu
- B.2.1.5 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Etkinlik Raporu
- B.2.1.6 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Etkinlik Haberleri
- B.2.1.7 Laboratuvar Föyleri
- B.2.1.8 Fizik Bölümü Öğrenci Sayıları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.



Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir (B.2.2.1).

Ders öğrenme çıktılarının kazanımı ile ilgili değerlendirmeler, ders bazında verilen ödev ve proje ve vize ile final sınav uygulamaları ile yapılmaktadır. Fizik bölümü web sayfasından Lisans/Müfredat Formları başlığı altından ve ders bilgi paketlerinden ilgili bilgilere ulaşılabilmektedir (B.2.2.2, B.2.2.3).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yüz yüze eğitim boyunca öğrenciler yazılı sınava tabi tutulmuştur. Örnek olması açısından bazı derslerde en yüksek ve en düşük alan öğrencilerin kağıtları sunulmuştur. (B.2.2.4)

Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023'te “C – Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi” başlığı altında Eğitim (Fizik Bölümü Program Öğrenme Çıktıları) verilmiştir (B.2.2.5) ve sonuçları son sınıf “Araştırma Projesi” ve Staj uygulamaları ile ölçülmektedir (B.2.2.6, B.2.2.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- B.2.2.1 Standart Eğitim Metotları
- B.2.2.2 Müfredat Programı
- B.2.2.3 Fizik Bölümü – Ders Bilgi Paketleri
- B.2.2.4 Sınav örnekleri
- B.2.2.5 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 (Sayfa 9)
- B.2.2.6 Staj Formları
- B.2.2.7 Araştırma Projeleri AKTS Formları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.2.3.1, B.2.3.2).

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi için Gazi Üniversitesi 16.11.2020 tarihinde 2020/148 sayılı kararı ile “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi” kabul edilmiştir (B.2.3.3).

Bölümümüz öğrencilerimizin uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri olarak Erasmus+ Öğrenim hareketliliği içinde yer almakta ve bölüm bazında koordinatör bulundurmaktadır (B.2.3.4). Bu sistem için, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi – Erasmus Birimi tarafından web sayfasında yayınlamıştır (B.2.3.5).



Paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla 14 Ekim 2021’ de saat 20.00’da Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi ve Destekleme Komitesi tarafından üçüncüsü düzenlenen etkinlikler kapsamında “Erasmus Hikayeleri” başlıklı çevrimiçi söyleşi gerçekleştirilmiştir (B.2.3.6, B.2.3.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

- B.2.3.1 Yönergeler Web Sayfası
- B.2.3.2 Yönetmelikler Web Sayfası
- B.2.3.3 Gazi Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi
- B.2.3.4. Bölüm içi Erasmus+ koordinatörü
- B.2.3.5. Değişim Birimleri Programları - Erasmus Öğrenim Hareketliliği
- B.2.3.6 Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi ve Danışmanlığı Komitesi 3 - Erasmus Hikayeleri
- B.2.3.7 Fen Fakültesi 2021 ERASMUS Günleri (#ErasmusDays) Etkinlikleri

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak düzenlenir (B.2.4.1, B.2.4.2).

ÇAP, yandal kabul işlemleri, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulleri yine üniversitemizin ilgili mevzuatları kapsamında değerlendirilir; öğrenci iş yükü kredisi ilgili yönergelere göre düzenlenir. Bu yönergeler şunlardır:

- Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.4.3)
- Çift Ana Dal Yönergesi (B.2.4.4)
- Yandal Programı Yönergesi (B.2.4.5)
- Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi (B.2.4.6)
- Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi (B.2.4.7)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- B.2.4.1 Yönergeler Web Sayfası
- B.2.4.2 Yönetmelikler Web Sayfası
- B.2.4.3 Yatay Geçiş Yönergesi
- B.2.4.4 Çift Ana Dal Yönergesi
- B.2.4.5 Yan Dal Yönergesi
- B.2.4.6 Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak Yönergesi
- B.2.4.7 Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme



olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrencilere yönelik hizmet giderlerini de kapsayan bölüm stratejilerine dair amaç ve hedeflere yönelik dört yıllık genel bir maliyet planlaması Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023'te sunulmaktadır. Ancak tek kalem olarak bu giderler belirtilmemiştir (B.3.1.1).

1982 yılında kurulan Fizik Bölümü, lisans programı, yüksek lisans ve doktora lisansüstü programları ve bölüm dışı servis dersleri, uygulama ve laboratuvarı, 29 profesör, 15 doçent, 1 doktor öğretim üyesi 4 öğretim görevlisi, 12 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ile yürütmektedir. Bünyesinde 5 sınıf, 2 seminer salonu, 5 öğrenci laboratuvarı (Mekanik, Elektrik/Dalgalar, Kuantum, Elektronik ve Nükleer Laboratuvarları) bulundurmaktadır (B.3.1.2, B.3.1.3).

Ayrıca öğrenciler Merkez Kütüphane koleksiyonunda 249.492 adet kitap, 82.245 adet ciltli dergi, 12.569 adet yüksek lisans tezi olmak üzere toplam 344.306 cilt yayından yararlanma imkanına sahiptir. Abone olunan süreli yayın sayısı 50 adettir. 2020 Haziran ayı itibarı ile 70.845 adet elektronik dergi, 321.344 adet elektronik kitap, 3.816.953 adet yabancı elektronik tez, 17.135 adet Gazi Üniversitesi'nde yapılmış elektronik tez, 16.276 adet kitap dışı materyal ve 112 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Her yıl koleksiyona 15.000 - 20.000 cilt yeni yayın eklenmektedir 2019 – 2023 güncellenmiş stratejik planı yayınlanmış ve paydaş analizi ile olanaklar iyileştirilmeye devam etmektedir (B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7).

Laboratuvar dersleri ve deney kitapçıklarına, Fizik bölümü web sayfasındaki Lisans başlığı altından erişilebilmektedir (B.3.1.8).

Öğretim elemanlarının Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden ekstra materyaller ve/veya ödevler verebilmektedir. Öğretim elemanlarının şubelerinde paylaştıkları dokümanlar, ek ders materyalleri ve verilen ödevler depolanabildiği için öğrenciler istediği zaman ve istediği yerden, dilediği kadar çok tekrarda bu bilgilere erişebilmektedir (B.3.1.9).

Yapılan bütün çalışmalar her dönem uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ile sürekli olarak izlenmektedir. (B.3.1.10, B.3.1.11, B.3.1.12, B.3.1.13)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

- B.3.1.1 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023 (Sayfa 15)
- B.3.1.2 Fizik Bölümü Tanıtım
- B.3.1.3. Fizik Bölümü Olanakları
- B.3.1.4 Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi
- B.3.1.5 Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi 2019 - 2023 Güncellenmiş Stratejik Planı
- B.3.1.6 Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi İyileştirme Alanları
- B.3.1.7 Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Paydaş Analizi
- B.3.1.8 Laboratuvar Föyleri



- B.3.1.9 Öğrenci Bilgi Sistemi
- B.3.1.10 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 1.sınıf
- B.3.1.11 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 2.sınıf
- B.3.1.12 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 3.sınıf
- B.3.1.13 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 4.sınıf

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye Akademik Danışmanlık Yönergesi (B.3.2.1) uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz Rektörlüğünün "**Yeni Koronavirüs Hastalığı Salgınında Eğitim-Öğretim Süreçleri**" hakkındaki ilgi yazısı 01.04.2020 tarihinde yayınlanmış, 2020-2021 Bahar yarıyılı ders dönemi bu yazı çerçevesinde uygulanmıştır. Ancak 2021-2022 yılı güz dönemi ile birlikte yüz yüze eğitime geçilmesiyle birlikte uzaktan öğretim araçları daha az kullanılmaya başlamıştır. Bölümümüzde sadece ortak servis dersleri uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmişken, geri kalan bütün dersler yüz yüze gerçekleştirilmiştir (B.3.2.2, B.3.2.3, B.3.2.4, B.3.2.5).

Öğrenciler, hafta içi danışmanların belirlediği görüşme saatlerinde, OBS üzerinden veya e-posta ile kolayca danışmanlık hizmeti alabilmektedirler. Ayrıca danışmanlar belli periyotlarda öğrenciler ile toplantılar yapmaktadır. Öğretim üyelerimizin, aktif olarak öğrencilere birebir danışmanlık vermesi, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini mevcut sistemde daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır (B.3.2.6, B.3.2.7).

2021-2022 yılı Güz dönemine ithafen 6 Ekim 2021 Çarşamba günü yeni gelen öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmiştir (B.3.2.8). Fizik Bölümü olarak çevrimiçi ve yüz yüze gerçekleştirilen etkinlikte yer almış bulunmaktayız (B.3.2.9).

Aynı zamanda üniversitemiz içinde var olan birimler ile birlikte öğrencilerimizin psikolojik ve geleceğe dair sorunlarının çözülebilmesi ve daha aydınlık bir gelecek kurabilmeleri için belli mekanizmalar bulunmaktadır (B.3.2.10, B.3.2.11).

Öğrencilerin akademik danışmanlık kavramını anlamaları için Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi içinde Kurumsal Bilgiler başlığı altında "Akademik Danışmanlık" başlığı açılmış ve danışmanın görevleri kısaca belirtilmiştir. Akademik danışmanlıkla ilgili güncellemeler için belli periyotlarla öğrencilere danışman değerlendirme anketi uygulanmaktadır. (B.3.2.12, B.3.2.13).

2021 yılında öğrencilerin danışmanlarına rahat ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla resmi olarak akademik danışmanlık saatleri oluşturulmuş (B.3.2.6) ve akademik danışmanlık anketleri(KANIT) oluşturularak raporlandırılmıştır (B.3.2.13). Danışman-Öğrenci görüşmesi raporu Fizik Bölüm Kurulundan geçmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- B.3.2.1 Gazi Üniversitesi Akademik Danışma Yönergesi
- B.3.2.2 Yeni Koronavirüs Hastalığı Salgınında Eğitim-Öğretim Süreçleri
- B.3.2.3 Uzaktan Eğitim Süreci Destek Hizmeti
- B.3.2.4 COVID-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına Yönelik İlave Tedbirler
- B.3.2.5 GUZEM - Öğrenme Yönetim Sistemi - Giriş - ALMS
- B.3.2.6 Danışmanlar ve görüşme saatleri



- B.3.2.7 Danışmanlık Yazışmaları ve Toplantı Tutanaqları
- B.3.2.8 Oryantasyon
- B.3.2.9 Çevrimiçi Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı
- B.3.2.10 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Merkezi
- B.3.2.11 Gazi Üniversitesi - Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- B.3.2.12 Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi - Akademik Danışmanlık
- B.3.2.13 Fizik Bölümü Öğrencilerin Danışman Değerlendirme Anketi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Yeni gelen öğrenciler için Fizik Bölümü olarak sayfamızda bölümümüzün tanıtımı ile ilgili gerekli detaylara yer vermekteyiz. (B.3.1.1.).

Kariyer gelişimleri için de bölümde bulunan laboratuvarların tam listesi de (Spektroskopi Laboratuvarı, Optoelektronik Laboratuvarı, Yarı iletken ve Optik Uyarmalı Luminesans (OSL) Laboratuvarı, Süperiletkenlik ve Termal Analiz Laboratuvarı, Gaz Detektörleri Laboratuvarı Elektro-optik Araştırma Laboratuvarı) bölüm sayfasında yer almaktadır (B.3.3.2, B.3.3.3). İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından daha iyi hizmet verebilmeye yönelik kendi kalite komisyonlarını oluşturmuşlardır. Şikâyet konusu olan hususların hızlı şekilde giderilmesi de sağlanmaktadır (B.3.3.4, B.3.3.5).

Bütün uzaktan eğitim süreçleri Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim sistemi üzerinde gerçekleştirilmektedir (B.3.3.5).

Bütün çalışmaları gözlemlemek üzere öğrenci bilgi sistemi üzerinde ulaşılabilen Gazi Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmakta geniş bir spektrumda sorular cevap beklenerek iyileştirme faaliyetlerine devam edilmektedir (B.3.3.7).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- B.3.3.1 Fizik Bölümü Tanıtımı
- B.3.3.2 Fizik Bölümü Altyapısı
- B.3.3.3 Bölüm Olanakları
- B.3.3.4 Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
- B.3.3.5 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Birim Kalite Komisyon Ekibi
- B.3.3.6 GUZEM - Öğrenme Yönetim Sistemi
- B.3.3.7 Gazi Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.



Özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişebilirliğinin sağlanması ve kampüs yaşamında yaşayabileceği zorluklara karşılık, bu öğrencilere destek vermek için, “Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi “ kurulmuştur. Komite, komite üyeleri ve komitenin faaliyet alını fakülte web sayfasında verilmiştir (B.3.4.1, B.3.4.2, B.3.4.3).

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesinde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilere gerekli danışmanlık ve destek hizmetlerinin sağlanabilmesi için bilgi formu düzenlenmiştir (B.3.4.4).

Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. “Engelsizler Birimi” adı altında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde ve Başkanlık binasının girişinde yer alan bir birimdir. Bu birim, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere oluşturulmuştur. Birim içinde ve dışında engellilere yönelik fiziki önlemlere ait örnekler şunlardır: Laboratuvar binasında asansör, derslik binasında engelli rampası ve engelli wc. (B.5.4.3).

Gazi Üniversitesi bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi yer almaktadır ve buradan öğrencilerin bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır (B.3.4.6).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

- B.3.4.1 Fen Fakültesi Komiteleri Web Sayfası
- B.3.4.2 Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi Web Sayfası
- B.3.4.3 Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi Üyeleri
- B.3.4.4 Özel Gereksinimli Öğrenci Bilgi Formu
- B.3.4.5.Engellilere yönelik fiziki önlemlere dair resimler
- B.3.4.6 Engelli Öğrenci Web Sayfası

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimi tarafından yürütülmektedir. Toplamda 108 topluluk bulunmaktadır. “Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu” her dönem fizik ve bilimle ilgili sosyal ve teknik etkinlikler yapmaktadır (B.3.5.1). İhtiyaç duyulduğu sürece topluluk ile toplantılar yapılmakta, fikirleri alınmakta ve isteklerine göre etkinlikler yapılmaktadır (B.3.5.1).

Yıl içerisindeki öğrencilere yönelik faaliyetlerin listesi bir etkinlik raporuyla verilmiştir (B.3.5.2).

Yıl içerisindeki etkinliklerin video ve fotoğrafları online olarak da paylaşılmaktadır (B.3.5.3).

Etkinlikler kapsamında öncelikle 1. Sınıfları hedef alacak şekilde “Kariyer Planlama ve Kahvaltı etkinliği” düzenlemiş ve öğrencilerle birebir iletişime geçilerek fikirleri alınmış ve sorularına cevaplar verilmeye çalışılmıştır (B.3.5.4). “Sinema günü” yapılarak örnek bir bilim-kurgu filmi izlenerek, film sonrası beyin fırtınası yapılmış ve filme konu olan bilim alanları tartışılmıştır (B.3.5.5). Yapay Zeka ve Beyin” etkinliği ile öğrencilerin güncel bir konu olan yapay zeka üzerine bilgilendirilmeleri sağlanmıştır (B.3.5.6). “ASELSAN Gezisi” ve “YLSY Tanıtım Toplantısı” ile ilerideki iş olanakları hakkında fikir sahibi olmaları istenmiştir (B.3.5.7, B.3.5.8). Ayrıca topluluk ile düzenlenen “Çocuklarımız Üşümesin” kampanyası ile sosyal sorumluluk alabilecek bireylerin yetişmesi sağlayacak örnek bir etkinlik düzenlenmiştir (B.3.5.9).



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5

Kanıtlar

- B.3.5.1 Öğrenci Toplulukları
- B.3.5.2 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu
- B.3.5.3 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Etkinlik Haberleri
- B.3.5.4 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu - Kariyer Planlama ve Kahvaltı Etkinliği
- B.3.5.5 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Sinema Günü Etkinliği
- B.3.5.6 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Dr. Huriye ATILGAN - Yapay Zeka ve Beyin
- B.3.5.7 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu ASELSAN Gezisi
- B.3.5.8 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu YLSY Tanıtım Toplantısı
- B.3.5.9 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu - Çocuklarımız Üşümesin Kampanyası

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Akademik Yükseltme Ve Atama Kriterleri Yönergesinde ilgili bilgiler mevcuttur (B.4.1.1). Kriterlerin uygulanması ve atamaların düzgün bir şekilde yapılabilmesi için, Fakülte geneline hitap eden bir Kriter Komisyonu mevcuttur. Adaylar bu komisyon yardımı ile kriterleri sağlayıp sağlamadıklarını kontrol edebilmektedir.

Öğretim üyelerinin performanslarını güncel bir şekilde takip edebilmek için hizmete açılan Akademisyen Bilgi Sistemi'nden yararlanılmaktadır. Düzenli aralıklarla sistem YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir (B.4.1.2).

Her yıl üniversite genelinde Akademik yayın ve teşvik ödülleri verilmektedir. Fakülte bazında da akademik dönem başlarken veya biterken yapılan toplantılarda öğretim elemanlarına plaket takdimi yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm bazında böyle bir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- B.4.1.1. Fen Fakültesi - Atama ve Yükseltme Kriterleri
- B.4.1.2 Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay,



ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Gazi Üniversitesi bünyesinde “Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” (ÖGEM) bulunmakta ve faaliyetlerine devam etmektedir. (B.4.2.2)

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ile açıkça belirtilmiştir (B.4.2.3).

Eğitimcilerin kendini geliştirebilmeleri amacı ile Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından “Tez Danışmanlığı Eğitimi” (Çevrimiçi) gerçekleştirilmiştir (B.4.2.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

- B.4.2.2 Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Web sayfası
- B.4.2.3 Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri
- B.4.2.3 Tez Danışmanlığı Eğitimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklikler Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik, öğretim kadrosuna uygulanan teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kanıtlar



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fen Fakültesi Fizik Bölümü, araştırma politikası çerçevesinde nitelikli, alanında öncülük etmiş, bilimdeki gelişmeleri takip eden ve kaliteli çalışmalar üreten öğretim elemanına sahip mezunlar yetiştirmek; üniversite içi ve dışında disiplinler arası, sanayi ile ortak proje bazlı çalışmaların arttırılması hedeflenmektedir. “Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı”, “Araştırma yönetim modeli”, “Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler” ile ilgili kanıtlar 2020 yılı Kalite iç değerlendirme raporunda yer almaktadır(C.1.1.5) Fizik bölümünün araştırma politikasına (C.1.1.1) ve Misyon ve Vizyon’unun (C.1.1.2) da belirttiği hedefler doğrultusunda Fizik bölümü her konu ile yakinen ilgilenebilmek adına komisyonlar kurmuş (C.1.1.3) ve fizik anabilim dallarına ayırmıştır (C.1.1.4). 2021 yılınca, öğretim elemanları tarafından 119’si uluslararası 3’ü ulusal olmak üzere toplamda 122 yayın yapmıştır. 15 adet proje 2021 yılı süresince de devam etmiş, 6 tanesi de 2021 yılında sonlanmıştır(C.1.1.7) ve bu sayılar fizik bölümü kalite politikasındaki hedefleri destekler niteliktedir (C.1.1.8). Aynı zamanda (C.1.1.9), (C.1.1.10), (C.1.1.11) ve (C.1.1.12)’de de görüldüğü üzere, Fizik bölümü pandemiye rağmen 2021 yılında da üretmeye ve paydaşlarla ortak çalışmalar yaparak, ulusal bilgi rezervine katkı sağlamaya devam etmiştir. Araştırmalarda hız kazanılması adına, bir adet araştırma görevlisi alım ilanı da (C.1.1.17)’de verilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet anketleri (C.1.1.13), (C.1.1.14),(C.1.1.15) ve (C.1.1.16)’da verilmiştir. 2021 yılına ait bölüm kurul kararı ve toplantıya katılım sağlayan öğretim elemanları madde (C.1.1.18)’de verilmiştir. Fizik bölümü program çıktıları ve öğretim amaçlarının güncel hali madde (C.1.1.19)’da ve (C.1.1.20)’de güncel program çıktıları ve öğretim amaçları doğrultusunda 4.sınıf öğrencilerinden alınan dönütlere göre program çıktılarının ve öğretim amaçlarının raporları verilmiştir. 2020 yılında Fakültemiz bünyesinde ulusal hakemli ve açık erişimli bir e-dergi yayın hayatına başlamıştır. Derginin Baş Editörlüğünü Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Deniz YÜZBAŞIOĞLU, Editör Yardımcılığını da bölümümüz öğretim üyelerimizden Doç. Dr. Tanık ASAR yapmaktadır. TÜBİTAK ULAKBİM çatısı altında, Türkiye’de yayımlanan akademik dergiler için elektronik ortamda barındırma ve editorial süreç yönetim hizmeti sunan DergiPark sistemine giren ve TR dizinde taranması için 2021 yılında başvurusu yapılan Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Dergisinde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, İstatistik alanlarında orijinal araştırma makaleler ve derleme makaleler yayımlanarak, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimine, fizik bölümü de “MoO3 Arayüzey Tabakalı Metal/Yarı-iletken Yapısının Düşük Frekans Değerleri için Dielektrik Özelliklerinin İncelenmesi” adlı yayını ile katkı sağlanmaktadır (C.1.1.9).

2021 yılında birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre gerekli önlemler alınmaktadır. Bu süre zarfında, “Fizik Bölümü Ar-Ge ve Alt Yapı Çalışma Grubu” kurulmuştur. 1 - 4.sınıf Fizik Bölümü öğrencilerine memnuniyet anketi yapılmış ve alınan sonuçlar ile birlikte bir sonraki dönem için gerekli önlemler alınmaya başlamıştır. AVESİS’te (Akademik Veri Yönetim Sistemi) bulunan kişisel performans analizleri ile öğretim üyesi kişisel performansını üniversite, fakülte ve bölüm bazında değerlendirilmektedir. Bu performans analizlerinden yola çıkılarak, Fen Fakültesi Dekanlığı, iki ve üzeri Q1 indeksli makalesi bulunan öğretim üyelerinden, Prof.Dr. Yasemin ÖZTEKİN ÇİFTÇİ ve Prof. Dr. Bora LİŞESİVDİN’e teşekkür belgesi tarafından takdim edilmiştir.



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- C.1.1.1: Fizik Bölümü Araştırma Politikası
- C.1.1.2: Fizik Bölümü Misyon ve Vizyonu
- C.1.1.3: Fizik Bölümü Komisyonları
- C.1.1.4: Fizik Anabilim Dalı Başkanları
- C.1.1.5: İç Değerlendirme Raporu 2020
- C.1.1.6: Öğretim Üyeleri Tarafından Yapılar Ulusal ve Uluslararası Yayınlar 2021
- C.1.1.7: Projeler
- C.1.1.8: Fizik Bölümü Kalite Politikası
- C.1.1.9: Fizik Bölümü Ulusal-Uluslararası Yayın Performansı Göstergesi
- C.1.1.10: Fizik Bölümü Ar-Ge ve Alt Yapı Çalışma Grubu
- C.1.1.11: Fizik Bölümü Ar - Ge ve Altyapı Alt Çalışma Grubu
- C.1.1.12: Gazi Bilimsel Araştırma Projeleri.
- C.1.1.13: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 1.sınıf
- C.1.1.14: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 2.sınıf
- C.1.1.15: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 3.sınıf
- C.1.1.16: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 4.sınıf
- C.1.1.17: Araştırma Görevlisi Alımı
- C.1.1.18: Fizik Bölümü Kurul Kararı -17.12.2021
- C.1.1.19: Program Çıktıları Değerlendirmesi 4.sınıf rapor
- C.1.1.20: Öğretim Amaçları Değerlendirmesi 4.sınıf rapor
- C.1.1.21: Teşekkür Belgeleri
- C.1.1.20: Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi İnternet Sayfası

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Fizik bölümü mali kaynaklarının tamamını öğretim elemanlarının parçası olduğu projelerinden kazanmaktadır. Bölümün kendine özel bir gelir kaynağı yoktur bu sebeple iç kaynakların değerlendirilmesi hususları raporda yer almamaktadır. Ar-Ge bütçesi; savunma sanayi, TÜBİTAK Kariyer Geliştirme Programı, CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı, TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği ve TÜBİTAK 1001 projeleri arasında dağılım göstermektedir ve bu dağılım (C.1.2.1)'de verilmiştir. Fizik bölümü tarafından oluşturulan BAP projelerinin hepsi, madde (C.1.2.2)'de verilen BAP yönergesine ve (C.1.2.3)'de verilen BAP yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Hazırda sürdürülmekte olan 10 projeden 4'ü BAP projesidir ve bu madde (C.1.2.4)'de verilmiştir. Toplamda sürdürülmekte olan 10 projeden 9'u kamu diğer 1 tanesi ise özel projedir (C.1.2.5). Projeler ve ortaklıklar (C.1.2.6)'da verilen Fizik Bölümü Stratejik planına göre yürütülmektedir. Bölümümüzde 2021 yılı içerisinde kabul edilen,



toplam bütçesi 735115,44 TL olan 5 proje ile birlikte toplam 9 BAP projesi yürütülmektedir (C.1.2.2). Bölüm öğretim elemanları G.Ü. BAP birimi ve çeşitli kamu kuruluşlarıyla (TÜBİTAK, CBSBB ve savunma sanayi şirketleri gibi) ortak projeler yapmıştır. Yapılan projeler (C.1.2.1) verilmiştir.

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

- C.1.2.1: Ar-Ge Bütçesinin Projelere Göre Dağılımı
- C.1.2.2: Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi
- C.1.2.3: BAP Yönetmelik
- C.1.2.4: BAP Projesi Dağılımı
- C.1.2.5: Projelerin Kamu - Özel Dağılımı
- C.1.2.6: Fizik Bölümü Stratejik Planı
- C.1.2.7: Fen Fakültesi BAP projeleri

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Doktora programlarının başvuru süreçleri ve doktora programının içeriği madde (C.1.3.1)'de de belirtildiği gibi aşamaları açıklanmış, bölüm dışından gelen öğrencilerin bilimsel hazırlıkta yüksek lisans ve doktora için alması gereken dersler madde (C.1.3.2)'de verilmiştir. Madde (C.1.3.3) ve (C.1.3.6) doktora programına kayıt yaptıran öğrenci sayıları ve danışmanları verilmiştir. Bu iki maddeye göre, bahar yarıyılında, dönem arası olması sebebi ile, doktora kayıt yaptıran öğrenci sayısında düşüş vardır. Madde (C.1.3.4)'de Gazi Fizik bölümü doktora programının tam müfredatı açıkça belirtilmiştir. Aynı zamanda madde (C.1.3.7) (C.1.3.10)'da da, doktora programı süresince alınması gereken zorunlu derslerin ve seminer programının da öğrencinin ulaşımına sunulduğu açıkça görülmektedir. Doktora öğrencileri, gerekli eğitimi tamamladıklarında, ardından madde (C.1.3.8)'de görüldüğü üzere, aldıkları eğitimi kapsayacak şekilde, doktora yeterlilik sınavına sokularak, aldıkları eğitimin ne derece verimli olduğu da test edilmektedir. Doktora sonrası imkanların da yer aldığı madde (C.1.3.9)'da doktor unvanı alan öğrencilerin imkanlarına dair yönerge bulunmaktadır. Son olarak madde (C.1.3.11)'e bakıldığında, Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü doktor araştırmacı sayısı ve öğretim elemanları bulunmakta ve bölümün “kendi mezununu istihdam etme politikası” açıkça görülebilmektedir. Gazi Üniversitesi bünyesinde, 50 öğrenci doktora eğitimine devam etmektedir. Doktora esnası ve doktora sonrası araştırmalar bölüm tarafından izlenmektedir:

Doktora araştırmacısı olarak Fizik Bölümü öğretim görevlisi Esra Uyar'ın birinci yazar olarak yer aldığı ve Türkiye Enerji Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) ile Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi arasında 20.01.2020 tarihinde "HPGe Dedektörlerde Dedektör Verimini Etkileyen Parametrelerin İncelenmesi"ne yönelik iş birliği ek protokolü kapsamında gönderilmesi planlanan "Investigation of the Effect of Copper Contact Pin on Efficiency in HPGe Detectors Using Monte Carlo Method" makalesi üzerinde çalışılmıştır.

Doktora sonrası araştırmacı olarak Arş. Gör. Dr. Ali Emre Genç, 01 Eylül 2021-01 Kasım 2021 tarihleri arasında yurt dışında (Hollanda) görevlendirilme almıştır.



Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- C.1.3.1: Gazi Fizik Doktora Program Bilgileri
- C.1.3.2: Lisansüstü Bilimsel Hazırlık Zorunlu Dersler
- C.1.3.3: Doktora Öğrencileri ve Danışman Listesi Güz
- C.1.3.4: Doktora Tam Müfredatı
- C.1.3.5: Güz Dönemi Yüksek Lisans ve Doktora seminer Programı
- C.1.3.6: Doktora Öğrencileri ve Danışman Tablosu Bahar Yarıyılı
- C.1.3.7: Doktora Seminer Dersi Sunum çizelgesi
- C.1.3.8: Doktora Yeterlilik Sınavı
- C.1.3.9: Doktora Sonrası Yönergesi
- C.1.3.10: Doktora Zorunlu Dersler
- C.1.3.11: Gazi Doktor Ünvanlı Araştırma ve Öğretim Görevlileri
- C.1.3.12: Esra Uyar'ın makalesi ile ilgili dekanlık yazısı
- C.1.3.13: Ali Emre Genç'in görevlendirilme yazısı.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Madde (C.2.1.1)'de GÜ Fizik Bölümü'nün akademik kadrosu yer almaktadır. Bu maddeden doktora unvanına sahip öğretim görevlileri görülebilmektedir. İlk maddeye dayanarak, doktora unvanı olan ve olmayan araştırmacıların dağılımı madde (C.2.1.2)'de verilmiştir. Bu maddeye göre, GÜ bünyesinde araştırmalarına devam eden çalışanların %83'ü doktor unvanına sahiptir. Doktora ünvanını elde etmiş ve GÜ bünyesine katılmış akademisyenlerin %72'si doktorasını GÜ'nden almıştır (C.2.1.3). Madde (C.2.1.4)'ten (C.2.1.10)'a kadar olan maddelerde de GÜ'nin akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak amacıyla düzenlediği, aynı zamanda bütün üniversitenin katılımına açılarak, öğrenciye de ulaşmayı hedeflediği faaliyetler yer almaktadır. GÜ araştırma görevlisi Gülce Karagöz, 17.12.2021 tarihinde katılım sağladığı eğitim ile madde (C.2.1.11)'de belirtilen sertifikayı almaya hak kazanmıştır.

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik seminerler düzenlenmiş, seminer sonunda öğretim elemanları, konuşmacı ve öğrenciler arasında düzenlenen soru-cevap kısımları düzenlenmiştir. Akreditasyon süreci deneyimleri paylaşılmış ve akredite döneminde yaşanan zorluklar ve çözüm yöntemleri tartışılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar



- C.2.1.1: Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü Akademik Kadrosu
- C.2.1.2 : Doktora ünvanlı araştırmacı dağılımı
- C.2.1.3 : Doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı
- C.2.1.4: Fizik Akreditasyon Süreci Deneyimleri - Çevrimiçi Etkinlik
- C.2.1.5: Fizik Fen Fakültesi Bilim Söyleşileri 17 - Türkiye'nin Nükleer Enerji Politikası
- C.2.1.6: Fizik Fen Fakültesi Bilim Söyleşileri 16 – Bilim ve Teknoloji
- C.2.1.7: Kalite eğitim semineri
- C.2.1.8 : Fizik Fen Fakültesi Enerji Verimliliği Haftası Etkinlikleri 8: Atık Isıdan Enerji: Termoelektrik Malzemeler ve Verimliliği
- C.2.1.9 : Fizik Fen Fakültesi Enerji Verimliliği Haftası Etkinlikleri 2: Yenilenebilir Enerji ve Hidrojen
- C.2.1.10 : Fizik Fen Fakültesi Enerji Verimliliği Haftası Etkinlikleri 4: Elektrik Şebekelerinde Enerji Verimliliği
- C.2.1.11: Gülce Karagöz- Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Sertifikası

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Madde (C.2.2.1)'de öğretim elemanlarının yapmış oldukları projelerin ulusal ve uluslararası ölçekte dağılımı gösterilmiştir. Bu maddeye göre, 2021 yılında sonlanmış veya hala devam etmekte olan projeler ölçekli 2 adet uluslararası proje yer almaktadır. Bütün araştırmalar, madde (C.2.2.2)'de yer alan YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne uygun olarak ilerletilmektedir. Madde (C.2.2.3)'de de görüldüğü üzere yapılan danışma kurulu toplantısında, dış paydaşlarla fikir alışverişi yapılmıştır. Madde (C.2.2.6)'da yer alan BAP projelerinin tamamı madde (C.2.2.4)'te yer alan BAP yönetmeliğine uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu grafiğe göre aktif olarak sürdürülen 10 projeden, 4'ü BAP projesidir. Madde (C.2.2.5)'te ve madde (C.2.2.6)'da GÜ Fizik Bölümü öğretim elemanları tarafından sürdürülmekte olan projelerin ortaklıkları ve bütçeleri verilmiştir. Bu maddeye bakarak, GÜ Fizik Bölümü'nün, savunma sanayii, TÜBİTAK 1001, TÜBİTAK 3501-Kariyer, TÜBİTAK uluslararası ikili işbirliği programı ve CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve BAP ile ortak çalışmalar sürdürdüğü ve ulusal alanda ortaklıklarının son derece çeşitli olduğu görülebilmektedir.

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri 29.12.2021 tarihinde yapılan danışma kurulu toplantısında tartışılmış ve dış paydaşlarla fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- C.2.2.1: Öğretim görevlilerinin yaptığı uluslararası projeler.
- C.2.2.2: YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- C.2.2.3: Danışma Kurulu Toplantısı Rapor- 29.12.2021
- C.2.2.4: BAP yönergesi
- C.2.2.5: Proje ortaklıkları
- C.2.2.6: BAP Projesi Dağılımı



C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kurumun araştırma faaliyetleri, madde (C.3.1.1)'de verilen Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Kılavuzu'na paralel olarak yürütülür. Yıllık bazda değerlendirilen araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi madde (C.3.1.2)'de yer alan Fizik Bölümü İç Değerlendirme Raporu 2020'de verilmiştir. Yürütülen projeler, madde (C.3.1.3)'de yer alan Birim Proje Değerlendirme Grubu tarafından düzenli olarak irdelenir. İç paydaşların fikir ve görüşlerinin de yer aldığı ve Fakültemiz Dekanı ve Dekan

Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Bölüm Başkanları ve Yardımcıları, Fakülte Kalite

Ekip Başkanı, Fakülte Akreditasyon Ekip Başkanı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon

Ekipleri, Bölüm Dış Paydaşları'nın katıldığı, danışma kurulu toplantısında, kurum dışı işbirlikleri ve bu işbirliklerinin öğrenciler için staj ve mezuniyet sonrası istihdam alanlarında nasıl kullanılabileceği madde (C.3.1.4)'te yer alan danışma kurulu toplantısında tartışılmıştır. Madde (C.3.1.5)'te Akademik Personel Memnuniyet Anketi'nin raporu yer almaktadır. Bu ankete göre "Kendimi fakültemde değerli hissediyorum." fikrine, öğretim üyelerinin yarısı olumlu cevap verirken diğer yarısı olumsuz

cevap vermiştir. Akademik personel; kurumsal değerlendirme, kalite çalışmaları, fakültenin girişimcilik oranını, disiplinler arası çalışma becerisini, araştırma ve eğitim ortamlarını, fakülte yönetimini, fakültenin sosyal sorumluluğunu, dersleri ve içeriği bu ankette değerlendirmiştir. Madde (C.3.1.6)'da ise Mezun Memnuniyet Anket Raporu yer almaktadır. Bu rapora göre mezunlar, mezun oldukları bölümden aldıkları eğitimden genel olarak öğrencilerin yarısından fazlası - oldukça memnundur. Madde (C.3.1.7)-(C.3.1.10)'da 1-4.sınıflara yapılmış mezuniyet anketleri yer almaktadır. Bu anketlere göre, öğrencilerin huzursuzluk hissettiği iki büyük konu, fakülte içi bilişim imkanları (internet eksikliği ve/veya yavaşlığı) ve laboratuvar imkanlarının yetersizliğidir. Öğrenciler, akademisyenlerle kurdukları diyaloglardan oldukça memnundur ve kendilerini fakültenin bir parçası olarak görmektedir. Madde (C.3.1.11)'de ise Öğrenci Uzaktan Eğitim ve Memnuniyet Anketi yer almaktadır.

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bu madde ışığında C.3.1.4'te bulunan danışma kurulu toplantısı raporuna bakıldığında, bölümün dış paydaşlarla araştırma alanında birlikte çalıştığı ve iyileştirme için fikirler paylaştığı görülebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- C.3.1.1: Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Kılavuzu
- C.3.1.2: Fizik Bölümü İç Değerlendirme Raporu 2020



- C.3.1.3: Birim Proje Değerlendirme Grubu
- C.3.1.4: DANIŞMA KURULU TOPLANTISI RAPOR- 29.12.2021
- C.3.1.5: Akademik Personel Memnuniyet Anketi Rapor
- C.3.1.6: Mezun Memnuniyet Anketi Raporu
- C.3.1.7: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 1. sınıf
- C.3.1.8: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 2. sınıf
- C.3.1.9: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 3. sınıf
- C.3.1.10: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu 4. sınıf
- C.3.1.11: Öğrenci Uzaktan Eğitim ve Memnuniyet Anketi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Madde (C.3.2.1)'de GÜ Fizik bölümü akademisyenleri tarafından yapılan yayınların ulusal ve uluslararası standartlara göre dağılımı gösterilmiştir. Bu dağılıma göre 2021 yılında, Fizik Bölümü akademisyenleri, 120'si uluslararası ve Q ölçeğine sahip dergilerde SCI & SCI-Exp standartlarında ve 3 tane ulusal yayın yapmıştır. Aynı zamanda madde (C.3.2.2)'de görüldüğü üzere, akademisyenler iş birliklerinin de yer aldığı projelerden türetilen, 7 adet yayın ve 2 adet patent sahibidir. Akademik verimliliği arttırmak amacı ile madde (C.3.2.3)'te de görülebileceği üzere, Uluslararası Yayın Teşvik Ödül Töreni düzenlenmektedir. Aynı zamanda ödüllerin dağılımı madde (C.3.2.4)'te yer alan yönergeye göre yapılmaktadır.

2021 yılı performans göstergelerinden, bölüm içi üretimin aynı küresel üretimde olduğu gibi pandemi sebebi ile aksamaya uğradığı görülebilmektedir(C.3.2.5).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- C.3.2.1: Yayınlar
- C.3.2.2: Patent
- C.3.2.3: “2020-2021 Akademik Yılı Uluslararası Yayın Teşvik Ödül Töreni” Gerçekleştirildi
- C.3.2.4: Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi
- C.3.2.5: 2021 Yılı Performans Göstergeleri ve Raporu



TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur (D.1.1.1).

Fizik Bölümünün de içinde bulunduğu Fen Fakültesi, toplumsal katkı politikası olarak ülkenin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu düzeyde verdiği lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim ile, Fakültedeki bölümlerin, sadece mezun vermenin yanı sıra toplumun her alandaki ihtiyaçlarına cevap vermesini amaç edinmiştir (D.1.1.2).

Bölümümüz günümüz toplumsal ihtiyaç ve beklentilerini izleyerek, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri dâhil olmak üzere tüm faaliyetlerinde topluma somut katkılar sunabilmeyi amaç edindiği web sayfasında yer almaktadır. Dolayısıyla, Fizik Bölümünün toplumsal katkı politikası, araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin TTO, TeknoPark desteğiyle toplum yararına sunmak ve ürün geliştirilmesi, kalitenin artırılması amacıyla üniversite sanayii iş birliği çerçevesinde bölgesel, ulusal katkılar sağlamak (D.1.1.3).

Bölümümüz belirlemiş olduğu 2019-2023 stratejik planlar doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Tüm bu süreçlerin yönetimi ve organizasyonu Bölüm yönetiminin Stratejik plan, Misyon, vizyon ve hedefler ile kalite politikasını göz önüne alarak yapmaktadır. Bölüm yönetiminin gerekli idari işlemlerden sonra toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir (D.1.1.4, D.1.1.5, D.1.1.6, D.1.1.7, D.1.1.8 ve D.1.1.9).

Tüm bu süreçlerin izlenmesi ve raporlandırılması Bölüm Alt Çalışma Grupları tarafından yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerden elde edilen bilgiler muhtevasına göre (Bölüm Alt Çalışma Grupları ve Komisyonları) ilgili alt çalışma grubunda görüşülüp Bölüm Akademik ve/veya Bölüm Kurulunda görüşülmektedir (D.1.1.7).

"Fakültemiz Danışma Kurulu Toplantısı" 29 Aralık 2021 tarihinde saat 10:00'da zoom üzerinden çevrimiçi olarak yapıldı. Bu toplantıya katılan dış paydaş Danışma Kurulu Üyelerine söz verilerek görüş ve önerileri alındı. Fizik Bölümü Danışma Kurulu Üyeleri; Türk Fizik Derneği Başkan Yardımcısı/Fakültemiz Fizik Bölümü Emekli Öğretim Üyesi Prof. Dr. Pervin ARIKAN, TENMAK NÜKEN Merkez Müdürü Doç. Dr. Erhan AKSU, Protek Ticaret Limited Şirketi Genel Müdürü Ahmet DEMİRCİ katılmıştır. İlgili danışma kurulu toplantısında kararlaştırılan konular Bölüm içerisindeki ilgili komisyonlarda ve en son olarak Bölüm Kurulunda görüşülmüştür (D.1.1.10, D.1.1.11).

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü yönetimi ile Yabancı Uyruklu Fizik Bölümü öğrencisi Umida SABIROVA ve öğrencinin velisi Mübarek Hanım'ın katılımlarıyla Kalite çalışmaları kapsamında Microsoft Teams üzerinden 29.04.2021 tarihinde saat 16:00'da başlayıp 16:26'da sona eren bir toplantı düzenlenmiştir (D.1.1.12).

Fizik Bölümü Kalite Ekibi gerekli zamanlarda bir araya gelerek Kalite yönetimi ve durum değerlendirmesi yapmaktadırlar.

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Kalite Ekibi ve Bölüm Yönetimi 21 01 2021 günü Saat 21:00 de online olarak toplanmıştır (D.1.1.13, D.1.1.14).



Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Kalite Ekibi ve Bölüm Yönetimi 3 02 2021 günü Saat 21:00 de online olarak toplanmıştır (D.1.1.15, D.1.1.16).

27.01.2021 Çarşamba saat 21:00'de ZOOM programı üzerinden dış paydaşlarımız olan işverenler ile bir araya gelebilmek için yaklaşık dört saat süren altı oturumluk ve kayıt altına alınan Mezunlar Kalite ve Akreditasyon Dış Paydaş (İşveren) Toplantısı gerçekleştirildi. 18.06.2021 Cuma günü saat 10.30 da Microsoft TEAMS üzerinden Bölüm Akademik Kurulu toplantısı gerçekleştirildi. Toplantılarda tespit edilen durumlar ve dış paydaş işverenlerden gelen görüşler, bölüm öğretim üyeleri ile paylaşıldı. Bu tespitler için görüş ve önerileri alınarak, İyileştirme Faaliyet Planı belgesi doldurulmuştur (D.1.1.17, D.1.1.18, D.1.1.19, D.1.1.20, D.1.1.21, D.1.1.22)

Aynı zamanda Bölümümüze yeni başlayan öğrencilerimizin aileleri ile Dış paydaş olarak toplantı gerçekleştirilmiştir (D.1.1.23)

Bu çalışmalara ek olarak akademik çalışmaları da rutin bir şekilde takip edilmektedir. Yine 2021 yılına ait Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans, Seminerler, Yürütmüş oldukları Projeler, Yayınlanmış oldukları Makaleler, Davetli Konuşmacı-Panel-Seminer-Söyleşi vb. akademik çalışmalar belirlenmiştir (D.1.1.24, D.1.1.25, D.1.1.26, D.1.1.27 ve D.1.1.28).

Sonuç olarak, Toplumsal katkı politikamızın gereği olarak ilgili taraflar ile düzenli olarak görüşülmektedir. Tüm bu görüşmeler kayıt altına alınmakta ve konuşulan-tartışılan durumlar tutanak ile zapt altına alınmaktadır. Bu belirlenen durumlar Bölümün ilgili kurulları ile görüşülmektedir. Sonuç olarak eksik olarak belirlenen durumlar iyileştirme çalışmaları kapsamında görüşülmekte ve mevzuat olarak yapılabilecek gerekli olan adımlar atılması için çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- D.1.1.1 Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası
- D.1.1.2 Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Toplumsal Katkı Politikası
- D.1.1.3 Fizik Bölümü Kalite Politikası
- D.1.1.4 Fizik Bölümü Stratejik Planı 2019-2023
- D.1.1.5 Fizik Bölümü Misyon, Vizyon ve Hedefleri
- D.1.1.6 Bölüm Yönetimi.
- D.1.1.7 Bölüm Alt Çalışma Grupları ve Komisyonları
- D.1.1.8 Bölüm Akademik Kadrosu
- D.1.1.9 Bölüm Anabilim Dalı Başkanları
- D.1.1.10 Fakültemiz Danışma Kurulu Toplantısı
- D.1.1.11 Fizik Bölümü Danışma Kurulu Toplantısı-Bölüm Kurulu Kararı
- D.1.1.12 Yabancı Uyruklu Öğrenci Toplantı Tutanağı
- D.1.1.13 Fizik Bölümü Kalite Ekibi toplantı Tutanağı-21.01.2021
- D.1.1.14 Fizik Bölümü Kalite Ekibi toplantı Videosu-21.01.2021
- D.1.1.15 Fizik Bölümü Kalite Ekibi toplantı Tutanağı-03.02.2021
- D.1.1.16 Fizik Bölümü Kalite Ekibi toplantı Videosu-03.02.2021
- D.1.1.17 Dış Paydaş (İşveren Ve Mezunlar) Kalite Ve Akreditasyon Toplantıları Raporu
- D.1.1.18 Dış Paydaş (İşveren Ve Mezunlar) Kalite Ve Akreditasyon Toplantı Videoları
- D.1.1.19 Dış Paydaş (İşveren Ve Mezunlar) Kalite Ve Akreditasyon Toplantı Tutanağı
- D.1.1.20 İyileştirme Faaliyet Planı Belgesi ile İlgili Bölüm Akademik Kurulu



Toplantısı Videosu

- D.1.1.21 İyileştirme Faaliyet Planı Belgesi ile İlgili Bölüm Akademik Kurulu Toplantısı
- D.1.1.22 İyileştirme Faaliyet Planı Belgesi ile İlgili Bölüm Akademik Kurulu Tutanağı
- D.1.1.23 1. Sınıf Aileleri Yapılan Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
- D.1.1.24 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında Katıldığı Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans, Seminerler
- D.1.1.25 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yayınlanmış oldukları makaleler
- D.1.1.26 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yürütmüş oldukları projeler
- D.1.1.27 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yayınladıkları Kitaplar
- D.1.1.28 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yayınladıkları Kitap bölümleri

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri için bölümümüzde Fiziksel ve İnsan kaynağı mevcuttur (D.1.2.1).

Fen Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir topluluk olarak kurulmuştur. Bu topluluk bazen iç paydaşlar ile bazen de dış paydaşlar ve toplumun geri kalan kısımları ile gerekli faaliyetleri sürdürmektedir (D.1.2.2).

Bu topluluğun yanında toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten, denetleyen ve koordinasyonu Fizik Bölüm başkanlığı da sağlamaktadır (D.1.2.3).

Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu 17 Aralık saat 14.00 tarihinde "Sinema Günü" etkinliği gerçekleştirmiştir (D.1.2.4).

7 Aralık Salı günü Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu ve Fizik Bölümü olarak 70 öğrencimizle "ASELSAN-Macunköy ziyareti gerçekleştirilmiştir (D.1.2.5).

Fakültemiz Fizik Bölümü tarafından düzenlenen ve MEB Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Sayın Tuba KORKMAZ'ın katılımlarıyla "Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme" (YLSY) programı ile ilgili tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir (D.1.2.6).

Fizik Bölümünce geleneksel olarak düzenlediğimiz ancak salgın nedeni ile iki senedir yapmadığımız "Kariyer Planlama ve Kahvaltı" etkinliğimizi gerçekleştirilmiştir (D.1.2.7).

Oxford üniversitesinde akademisyenlik yapan başarılı Türk bilim insanı Sayın Dr. Huriye ATILGAN, 25 Ekim saat 20.00'da İngiltere'den Zoom ile katılarak, "Yapay Zeka ve Beyin" konuşması ile Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu'nun konuğu olmuştur (D.1.2.8).

"Çocuklarımız Üşümesin" - Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü, Fizik Bilim ve Teknoloji Bölümü ve Evyap Vakfı işbirliği ile 14 Ekim 2021 tarihinde yapılan etkinlik gerçekleştirilmiştir (D.1.2.9).

2021-2022 yılı Akademik Güz Dönemi başlangıcında yeni gelen öğrencilerimize yönelik oryantasyon etkinliği yüz yüze Fen Fakültesi bahçesinde gerçekleştirilmiştir (D.1.2.10).

Fen Fakültesi - Fizik Bölümü tarafından düzenlenen ve Cumhurbaşkanı Yardımcısı Bilim Danışmanı Sayın Prof. Dr. Uğur ÇEVİK'in katılımlarıyla "Türkiye'nin Nükleer Enerji Politikası" isimli etkinlik 21.12.2021 Salı günü saat 10.30'da gerçekleştirilmiştir (D.1.2.11).



"Uluslararası Hidrojen Enerji Kongresi ve Sergisi" 14-16 Haziran tarihleri arasında 95. yıl etkinlikleri kapsamında Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Fakültesi sahipliğinde online olarak gerçekleştirildi (D.1.2.12).

Milli Savunma Üniversitesi, Kara Harp Okulu öğrencilerinin bölümümüzü 07 Ocak 2021 tarihinde ziyaret etmiştir (D.1.2.13).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Yasemin ÇİFTÇİ moderatörlüğünde Prof. Dr. İskender GÖKALP tarafından "Yenilenebilir Enerji ve Hidrojen" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.1.2.14).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Osman ÇEREZCİ tarafından "Nasıl bir elektromanyetik alanda yaşıyoruz" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.1.2.15).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Ömer YAVAŞ tarafından "Hızlandırıcı Teknolojileri, CERN ve Türkiye’de Hızlandırıcı Çalışmaları" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.1.2.16).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Süleyman ÖZÇELİK tarafından "Gazi Fotonik Eğitim ve Araştırma" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.1.2.17).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Ali GENCER tarafından "Bilim ve Teknoloji" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.1.2.18).

Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Fakültesi Fizik Bölümü ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fotonik Bölümü ile birlikte "26. Yoğun Madde Fiziği Ankara Toplantısı" Gazi Konser Salonunda yapılmıştır. Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR’ın hem Danışma/Bilim kurulunda hem de Düzenleme kurulunda yer almıştır (D.1.2.19).

Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR Vecihi Hürkuş Anadolu Lisesinde "Akademik Kariyer Nedir? Nasıl planlanır? " isimli bir etkinlikte görev almıştır (D.1.2.20).

Toplumsal katkı kaynaklarında mali bir kaynağımız olmamasına karşın bu konuda en önemli avantajımız insan gücü kaynağımızdır. Bu konuda en önemli paydaşlarımız olan öğrencilerimize düzenli ve planlı olarak etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sadece öğrencilerimiz değil aynı zaman da öğretim üye ve elemanları için faydalı bilgiler ihtiva etmektedir. Bu etkinlikler bundan sonra bir süreklilik arz edecek şekilde devam edecektir. Sadece bilimsel etkinlikler değil aynı zamanda, topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflediğimiz öğrencilerimiz için genel konularda da etkinliklerimiz süreklilik arz edecek şekilde devam etmektedir. Çocuklar üşümesin, sinema günü gibi etkinlikler ile de öğrencilerimizin toplumsal algılarını şekillendirmeyi ve topluma yararlı bireyler olarak yetiştirme hedefimize uygun etkinlikleri sürekli bir şekilde devam ettirmeyi planlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

- D.1.2.1 Bölüm Akademik Kadrosu,
- D.1.2.2 Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu,
- D.1.2.3 Bölüm Yönetimi.
- D.1.2.4 Sinema Günü etkinliği
- D.1.2.5 ASELSAN-Macunköy ziyaret
- D.1.2.6 YLSY programı ile ilgili tanıtım toplantısı
- D.1.2.7 Kariyer Planlama ve Kahvaltı etkinliği
- D.1.2.8 Yapay Zeka ve Beyin etkinliği
- D.1.2.9 Çocuklarımız Üşümesin isimli etkinlik
- D.1.2.10 Oryantasyon etkinliği
- D.1.2.11 Türkiye'nin Nükleer Enerji Politikası etkinliği
- D.1.2.12 Uluslararası Hidrojen Enerji Kongresi ve Sergisi etkinliği



- D.1.2.13 Kara Harp Okulu öğrencilerinin Bölümümüzü ziyaret etkinliği
- D.1.2.14 Yenilenebilir Enerji ve Hidrojen isimli etkinlik.
- D.1.2.15 Nasıl bir elektromanyetik alanda yaşıyoruz isimli etkinlik
- D.1.2.16 Hızlandırıcı Teknolojileri, CERN ve Türkiye’de Hızlandırıcı Çalışmaları isimli etkinlik.
- D.1.2.17 Gazi Fotonik Eğitim ve Araştırma isimli etkinlik
- D.1.2.18 Bilim ve Teknoloji isimli etkinlik
- D.1.2.19 Yoğun Madde Fiziği Ankara Toplantısı
- D.1.2.20 Akademik Kariyer Nedir? Nasıl planlanır? isimli bir etkinlik

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Toplumsal katkı faaliyetleri için bölümümüzde Fiziksel ve İnsan kaynağı mevcuttur (D.1.2.1).

Fen Fakültesi bünyesinde kurulmuş olan Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir topluluk olarak kurulmuştur. Bu topluluk bazen iç paydaşlar ile bazen de dış paydaşlar ve toplumun geri kalan kısımları ile gerekli faaliyetleri sürdürmektedir (D.1.2.2).

Bu topluluğun yanında toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten, denetleyen ve koordinasyonu Fizik Bölüm başkanlığı da sağlamaktadır (D.1.2.3).

Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu 17 Aralık saat 14.00 tarihinde "Sinema Günü" etkinliği gerçekleştirmiştir (D.2.1.4.a).

7 Aralık Salı günü Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu ve Fizik bölümü olarak 70 öğrencimizle "ASELSAN-Macunköy ziyaret" edilmiştir (D.2.1.4.b).

Fakültemiz Fizik Bölümü tarafından düzenlenen ve MEB Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Sayın Tuba KORKMAZ'ın katılımlarıyla “Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme” (YLSY) programı ile ilgili tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir (D.2.1.4.c).

Fizik Bölümünce geleneksel olarak düzenlediğimiz ancak salgın nedeni ile iki senedir yapmadığımız "Kariyer Planlama ve Kahvaltı" etkinliğimizi gerçekleştirilmiştir (D.2.1.4.d).

Oxford üniversitesinde akademisyenlik yapan başarılı Türk bilim insanı Sayın Dr. Huriye ATILGAN, 25 Ekim saat 20.00'da İngiltere'den Zoom ile katılarak, "Yapay Zeka ve Beyin" konuşması ile Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu'nun konuğu olmuştur (D.2.1.4.e).

“Çocuklarımız Üşümesin” - Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü, Fizik Bilim ve Teknoloji Bölümü ve Evyap Vakfı işbirliği ile 14 Ekim 2021 tarihinde yapılan etkinlik gerçekleştirilmiştir (D.2.1.4.f).

2021-2022 yılı Akademik Güz Dönemi başlangıcında yeni gelen öğrencilerimize yönelik oryantasyon etkinliği yüz yüze Fen Fakültesi bahçesinde gerçekleştirilmiştir (D.2.1.4.g).



Fen Fakültesi - Fizik Bölümü tarafından düzenlenen ve Cumhurbaşkanı Yardımcısı Bilim Danışmanı Sayın Prof. Dr. Uğur ÇEVİK'in katılımlarıyla "Türkiye'nin Nükleer Enerji Politikası" isimli etkinlik 21.12.2021 Salı günü saat 10.30'da gerçekleştirilmiştir (D.2.1.4.h).

"Uluslararası Hidrojen Enerji Kongresi ve Sergisi" 14-16 Haziran tarihleri arasında 95. yıl etkinlikleri kapsamında Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Fakültesi sahipliğinde online olarak gerçekleştirildi (D.2.1.4.i).

Milli Savunma Üniversitesi, Kara Harp Okulu öğrencilerinin bölümümüzü 07 Ocak 2021 tarihinde ziyaret etmiştir (D.2.1.4.j).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Yasemin ÇİFTÇİ moderatörlüğünde Prof. Dr. İskender GÖKALP tarafından "Yenilenebilir Enerji ve Hidrojen" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.2.1.4.k).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Osman ÇEREZCİ tarafından "Nasıl bir elektromanyetik alanda yaşıyoruz" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.2.1.4.l).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Ömer YAVAŞ tarafından "Hızlandırıcı Teknolojileri, CERN ve Türkiye'de Hızlandırıcı Çalışmaları" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.2.1.4.m).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Süleyman ÖZÇELİK tarafından "Gazi Fotonik Eğitim ve Araştırma" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.2.1.4.n).

Bölümümüz Öğretim üyesi Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Ali GENCER tarafından "Bilim ve Teknoloji" isimli etkinlik düzenlenmiştir (D.2.1.4.o).

Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Fakültesi Fizik bölümü ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fotonik Bölümü ile birlikte "26. Yoğun Madde Fiziği Ankara Toplantısı" Gazi Konser Salonunda yapılmıştır. Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR'ın hem Danışma/Bilim kurulunda hem de Düzenleme kurulunda yer almıştır (D.2.1.4.p).

Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR Vecihi Hürkuş Anadolu Lisesinde "Akademik Kariyer Nedir? Nasıl planlanır? " isimli bir etkinlikte görev almıştır (D.2.1.4.q).

Toplumsal katkı kaynaklarında mali bir kaynağımız olmamasına karşın bu konuda en önemli avantajımız insan gücü kaynağımızdır. Bu konuda en önemli paydaşlarımız olan öğrencilerimize düzenli ve planlı olarak etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sadece öğrencilerimiz değil aynı zaman da öğretim üye ve elemanları için faydalı bilgiler ihtiva etmektedir. Bu etkinlikler bundan sonra bir süreklilik arz edecek şekilde devam edecektir. Sadece bilimsel etkinlikler değil aynı zamanda, topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflediğimiz öğrencilerimiz için genel konularda da etkinliklerimiz süreklilik arz edecek şekilde devam etmektedir. Çocuklar üşümesin, sinema günü gibi etkinlikler ile de öğrencilerimizin toplumsal algılarını şekillendirmeyi ve topluma yararlı bireyler olarak yetiştirme hedefimize uygun etkinlikleri sürekli bir şekilde devam ettirmeyi planlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

- D.2.1.1 Fizik Bölümü Yönetimi,
- D.2.1.2 Fizik Bölümü Komisyonları,
- D.2.1.3 Fizik Bölümü Ana Bilim Dalı Başkanlıkları,
- D.2.1.4 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında Katıldığı Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans, Seminerler,
- D.2.1.4.a-q Fizik bölümünün toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek toplumsal katkı faaliyetleri,



- a) Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu 17 Aralık saat 14.00 tarihinde "Sinema Günü" etkinliği gerçekleştirmiştir.
- b) 7 Aralık [Salı](#) günü Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu ve Fizik bölümü olarak 70 öğrencimizle "ASELSAN-Macunköy ziyaret" edilmiştir.
- c) Fakültemiz Fizik Bölümü tarafından düzenlenen ve MEB Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Genel Müdürlüğü Daire Başkanı Sayın Tuba KORKMAZ'ın katılımlarıyla "Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme" (YLSY) programı ile ilgili tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- d) Fizik Bölümünce geleneksel olarak düzenlediğimiz ancak salgın nedeni ile iki senedir yapmadığımız "Kariyer Planlama ve Kahvaltı" etkinliğimizi gerçekleştirilmiştir.
- e) Oxford üniversitesinde akademisyenlik yapan başarılı Türk bilim insanı Sayın Dr. Huriye ATILGAN, 25 Ekim saat 20.00'da İngiltere'den Zoom ile katılarak, "Yapay Zekâ ve Beyin" konuşması ile Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu'nun konuğu olmuştur.
- f) "Çocuklarımız Üşümesin"- Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü, Fizik Bilim ve Teknoloji Bölümü ve Evyap Vakfı iş birliği ile [14 Ekim 2021](#) tarihinde yapılan etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- g) 2021-2022 yılı Akademik Güz Dönemi başlangıcında yeni gelen öğrencilerimize yönelik oryantasyon etkinliği yüz yüze Fen Fakültesi bahçesinde gerçekleştirilmiştir.
- h) Fen Fakültesi- Fizik Bölümü tarafından düzenlenen ve Cumhurbaşkanı Yardımcısı Bilim Danışmanı Sayın Prof. Dr. Uğur ÇEVİK'in katılımlarıyla "Türkiye'nin Nükleer Enerji Politikası" isimli etkinlik 21.12.2021 [Salı](#) günü saat 10.30'da gerçekleştirilmiştir.
- i) "Uluslararası Hidrojen Enerji Kongresi ve Sergisi" 14-16 Haziran tarihleri arasında 95. yıl etkinlikleri kapsamında Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Fakültesi sahipliğinde online olarak gerçekleştirildi.
- j) Milli Savunma Üniversitesi, Kara Harp Okulu öğrencilerinin bölümümüzü [07 Ocak 2021](#) tarihinde ziyaret etmiştir.
- k) Prof. Dr. Yasemin ÇİFTÇİ moderatörlüğünde Prof. Dr. İskender GÖKALP tarafından "Yenilenebilir Enerji ve Hidrojen" isimli etkinlik düzenlenmiştir.
- l) Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Osman ÇEREZCİ tarafından "Nasıl bir elektromanyetik alanda yaşıyoruz" isimli etkinlik düzenlenmiştir.
- m) Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Ömer YAVAŞ tarafından "Hızlandırıcı Teknolojileri, CERN ve Türkiye'de Hızlandırıcı Çalışmaları" isimli etkinlik düzenlenmiştir.
- n) Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Süleyman ÖZÇELİK tarafından "Gazi Fotonik Eğitim ve Araştırma" isimli etkinlik düzenlenmiştir.
- o) Prof. Dr. Haluk KORALAY moderatörlüğünde Prof. Dr. Ali GENCER tarafından "Bilim ve Teknoloji" isimli etkinlik düzenlenmiştir.
- p) Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Fakültesi Fizik bölümü ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi Fotonik Bölümü ile "26. Yoğun Madde Fiziği Ankara Toplantısı" Gazi Konser Salonunda yapılmıştır. Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR'ın hem Danışma/Bilim kurulunda hem de Düzenleme kurulunda yer almıştır.
- q) Fizik Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR Vecihi Hürkuş Anadolu Lisesinde "Akademik Kariyer Nedir? Nasıl planlanır?" isimli bir etkinlikte görev almıştır.
- D.2.1.5 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yayınlanmış oldukları makaleler,



- D.2.1.6 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yürütmüş oldukları projeler,
- D.2.1.7 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yayınladıkları Kitaplar,
- D.2.1.8 Öğretim Üyeleri ve Elemanlarının 2021 Yılında yayınladıkları Kitap bölümleri,
- D.2.1.9 Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Aynur ÖZCAN'ın Bilim Kurulu üyeliği,
- D.2.1.10 Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Aynur ÖZCAN'ın Akademik Danışmanlık görevi,
- D.2.1.11 Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Aynur ÖZCAN'ın Akademik Danışmanlık görevi,
- D.2.1.12 Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ziya MERDAN'ın Okul Danışma Kurulu görevi,
- D.2.1.13 Bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Adem TATAROĞLU'nun Akademik Danışmanlık görevi,
- D.2.1.14 Bölümümüz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR'ın Akademik Danışmanlık görevi,
- D.2.1.15 Bölümümüz Öğretim elemanı Arş. Gör. Gülce KARAGÖZ'ün Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi.



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Üyeleri “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüz alt çalışma grubu kendi alanı ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedir. Alt Çalışma grubu üyeleri koordineli çalışma programı ile süreci yürütürken, aynı zamanda yapılan çalışmalar ve sonuçları ile ilgili Bölüm Yönetimini bilgilendirme toplantıları yapmakta ve sürekli görüş alışverişi içinde bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve memnuniyetin izlenme çalışmalarıyla kalite sürecine katılım sağlanmıştır. Bölümümüz yapmış olduğu Kalite çalışmaları kapsamında Akreditasyon başvurusunu yapmıştır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite: Fizik Bölümünün Stratejik Plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, politika ve hedefleri bulunmaktadır. Bölüme ait Kalite, Araştırma, Toplumsal Katkı, Eğitim ve Öğretim Politikaları yayınlanmış ve her bir politika kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır. Bu politikalar doğrultusunda 2021 yılı itibarıyla hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla olan iletişimin çeşitli anket, toplantı ve online görüşme yoluyla güçlendirilmeye çalışılmıştır. 2021 yılında bu toplantıları ve anketleri daha düzenli hale getirerek kalite kültürü bölümümüze yerleştirilmiş ve daha izlenebilir hale getirilmiştir. Dış paydaşlarımıza (aile, işveren) anketler yapılmıştır ve alınan dönütler doğrultusunda 2021 yılı içinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Eğitim kalitesini arttırmak amacıyla dönem sonunda daha fazla sayıda katılımcıya ulaşılarak periyodik bir şekilde yapılması sağlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda öğrencilere, akademisyenlere, mezunlara yönelik memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmıştır ve bu anketler grafikler halinde Fizik Bölümü web sayfasında sunularak şeffaf bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur. Farklı düzeydeki katılımcıların geri bildirimleri ile bölümümüzün güçlü ve zayıf yanlarını objektif bir bakış açısıyla değerlendirebilmemize imkân sağlayan bu anketler, eğitim-öğretimde izlenebilirliğimize ve kalite kültürünün pekiştirilmesine büyük katkı sağlayacaktır. Aynı amaç doğrultusunda yapılan öğretim amaçları ve program çıktıları değerlendirme anketleri öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve mevcut koşulların anlaşılabilmesi açısından önemli geri dönütlere sahip olup değerlendirilmek üzere Fizik Bölümü Kuruluna gönderilmiştir. Bölüm Akademik Kurulunda gerekli görülen çalışmaların başlatılması ve bunların kurum içinde duyurularak paylaşılması planlanmaktadır. Kalite kapsamında yayınlanan politikalar doğrultusunda 2021 yılı içerisindeki eksikliklerin büyük bir çoğunluğu giderilmiş ve kalite kültürünün farkındalığı arttırılmıştır. Kalite anlayışının önemli bir ayağı olan akreditasyon çalışmaları tamamlanıp başvuru yapılması Fizik Bölümünün kalite güvencesi için çok önemlidir. Fizik Bölümünün 2021 performans göstergelerini belirlenmiş ve sonuçlar Fizik Bölümü web sayfasında yayımlanmıştır. Dolayısıyla yapılacak işlerin stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bu sonuçların paylaşılmış olması birimimizin güçlü yanları içerisinde. Bölümümüzün eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Yönetimsel anlamdaki süreçlerin hepsi hesap verilebilirlik ve yapılan işlerin web sayfalarında paylaşılması ile hem takibi hem de sürecin işleyişinin sağlıklı bir şekilde olduğunun paylaşımıyla güvence altına alınmıştır.

Eğitim ve Öğretim: Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemeyi, öğrenci katılımını ve başarısını desteklemeyi, öğrenci memnuniyetini ve başarısını arttırmayı, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirme olanağı sağlamayı, öğretim elemanlarının yenilikçi ve girişimci uygulamalarını desteklemeyi, eğitim müfredatını ve öğrenim kazanımlarını çağın şartları ve geleceğin ihtiyaçlarına göre iç ve dış paydaşlarının katılımı ile sürekli güncellemek ve eğitim-öğretim kalitesini arttırmayı, eğitim-öğretim politikası olarak benimsemektedir. Fizik bölümü program çıktılarının belirlenmesinde; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Eğitimi Yeterlilikleri, Gazi Üniversitesi, Fen Fakültesi ve Fizik Bölümü misyonları, Fizik Bölümü program öğretim amaçlarıyla, ulusal ve uluslararası saygın üniversitelerin programları, Fizik Bölümü öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecinde programların tasarımı ve onayı için Bölüm Kurulu kararı ile güncellemeler yapılmaktadır Program çıktılarının gözden geçirme ve güncellenmesinde; Bölümümüz öğretim üye ve



elemanlarının görüşleri, öğrencilerimizden ve mezunlarımızdan gelen geri dönüşler, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. İç paydaşları bölümümüzün tüm personelini ve bölüm öğrencilerini kapsamaktadır. Dış paydaşlar ise programdan mezun olan öğrencilerden, Fizik biliminin uygulama alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlardaki çalışan kişilerden oluşmaktadır. İlgili sektörlerdeki paydaşlarımızın kendileriyle yapılan görüşme ve anketler sonucunda ortaya çıkan gereksinimleri göz önüne alınarak program çıktıları düzenlenmiştir. Ayrıca her dönem sonunda iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize eğitimini aldıkları derslerle ilgili öğrenim çıktılarını değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi ile ilgili “ders tanımlama formu” her dönem başı ders sorumlusu tarafından doldurularak, güncellenmektedir. Tüm Lisans ve Lisansüstü dersleri kapsayacak şekilde bilgi paketleri bölüm sayfasından ilan edilmektedir. Bölüm her yıl yıllık izleme, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi gibi konular da üniversitenin “eğitim – öğretim ve dış ilişkiler koordinatörlüğü” ile toplantılar yapmakta ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Mezun memnuniyet anketi düzenlenerek paydaşlarla paylaşılmıştır. Geri bildirimler alınmaya başlamıştır ve toplanan verilere göre memnuniyet düzeyleri belirlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarımız ile ZOOM platformu üzerinden düzenli ve çok sayıda toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. İleriki dönemlerde hem iç hem de dış paydaşlarla görüşmelerin ve anketlerin sistematik hale getirilerek programın sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim ve öğretimde kalite kültürünü yükseltmek adına tüm anketler güncellenmiş ve sayıları arttırılmıştır. Eğitim ve öğretimdeki vizyon ve misyona uygun hareket edilmesi ve tüm sonuçların hem öğrenci hem de öğretim üyesi düzeyinde açık şeffaf bir şekilde paylaşılması Fizik Bölümünün güçlü yönleri arasındadır. Ayrıca bu anlamda gerçekleştirilen işler yönergelerle devam ettirilmekte olup eğitim ve öğretimdeki kalitemiz açıktır.

Araştırma ve Geliştirme: Fizik bölümünü tercih eden idealist öğrencilerin, fizik alanındaki temel ilkeleri anlayabilme, sorgulayıcı düşünebilme, sebep sonuç ilişkisi kurabilme, teknik ve kişisel yeteneklerini geliştirebilmelerine yardımcı olmaktadır. Nitelikli, alanında öncülük etmiş, bilimdeki gelişmeleri takip eden ve kaliteli çalışmalar üreten öğretim elemanına sahip mezunlarıyla bilimin gelişmesinde aktif rol alan ve Ülkesinde ve Dünyada Fizik alanında evrensel değerlere ve bilimsel ahlaka saygılı ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, açık fikirli bilim insanları yetiştirmek amacıyla hizmet verilmektedir. Fizik Bölümünün, araştırma geliştirme sürecindeki performans göstergeleri incelendiğinde oldukça iyi bir yayın ve proje sayısına sahip olduğu görülmektedir. Bölümümüz tarafından yürütülen projeler de lisansüstü öğrenim gören öğrenciler bursiyer veya yardımcı araştırmacı olarak çalışmaktadır. Bu şekilde çok disiplinli araştırmaları yürütecek araştırmacı kapasitesinin arttırılmasına katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz her anlamda öğretim üyeleri ve idareciler tarafından araştırma ve geliştirme konularında desteklenmektedir. Bu durum da çift taraflı olan bu etkileşimi daha güçlü kılmaktadır. Fizik bölümünde doktora ve doktora sonrası görev yapan 13 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca 2020-2021 güz yarıyılında doktora başlayan 11 öğrencimiz bulunmaktadır. 2021-2022 bahar döneminde 2 öğrencimiz doktora programına yerleşmiştir. BAP projelerinin desteklenmesi ve öğrencilerin stajlarının istedikleri alanlarda yapılması için desteklenmeleri de Bölümümüzün güçlü yanları arasındadır. Eğitimdeki kaliteyi arttırmak için yapılan Akademik danışmanlıklar öğrencilerin öncelikli olarak vizyonlarına ve akademik başarılarına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve yüksek lisans öğrencilerinin kalite kültürünü arttırmak ve bu farkındalığı kazandırmak için TS 9001 ve TS 17025 standartlarının kalite yönetimi dersleri mevcuttur. 2021 bildiri ve makale sayısı, 2020 yılına göre artış yaşadığı gözlemlenmiştir.

Toplumsal Katkı: Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Birimimizde de Toplumsal Katkı Politikasının temel prensipleri bulunmaktadır. Fizik bölümüne ait 2019-2023 stratejik planı güncellenerek web sayfasında ilan edilmiştir. Birimimizde sanayiye dönük TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı vb. projeleri bünyesinde barındırmaktadır ve bu projelerin sayılarının artırılması için çalışmalar sürmektedir. Toplumsal katkı süreçleri Fizik bölümü başkanlığı, koordinasyon kurulları, akademik personel ile beraber koordineli olarak yürütülmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri yapmış oldukları ulusal ve uluslararası çalışmalarıyla topluma katkı sağlamaktadırlar. Bölümümüz Öğretim



Üyelerinin yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. Öğretim üyelerimizin bilgi ve deneyimlerini çeşitli yöntemlerle (tv, youtube, zoom, makale, söyleşi, proje, haber, gazete yazısı, eğitim, seminer, panel, söyleşi vb.) aktarmışlardır. Toplumsal katkı anlamında bir önceki yıla göre 2021 yılında hem uluslararası proje hem de yayın anlamında önemli katkılar sağlanmıştır. Fizik alanındaki konularda yapılan toplantılar, sunumlar, söyleşiler ile toplumsal katkı bölümümüz güçlendirilmiştir. Hedefimiz bir sonraki yıl için bu katkıların sürdürülebilir hale getirilmesidir.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"> Yönetişim modeli ve organizasyon şeması Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.2. Liderlik</u></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Çevre analizi raporu</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"> Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none"> Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları Öğretim elemanlarının geri bildirimleri Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					