



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı
Görev Tanımı

İlgi Yazı:

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Fen Fakültesi	
GÖREV ADI	Biyoloji Bölümü/Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı	
GÖREV ALANI	Biyoloji Bölümü	
İLETİŞİM BİLGİLERİ		
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Bölümün tüm sevk ve idaresinde Bölüm Başkanına birinci derecede yardımcı olmak,	
	Bölümün eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,	
	Ders görevlendirmelerini kontrol etmek,	
	Bölüm web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak,	
	Öğrencilerin sorunlarını Bölüm Başkanı adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,	
	Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak,	
	Bölüm tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek,	
	Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek,	
	Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,	
	Bölüm Başkanının uygun göreceği diğer işleri yapmak.	
YASAL DAYANAK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
	2914 sayılı Personel Kanunu	
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
	İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler	
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		
Adı Soyadı Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı	İmza:
ONAYLAYAN		
Adı Soyadı Unvanı	Bölüm Başkanı	İmza: