



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Bölüm/Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı
Görev Tanımı

İlgi Yazı:

Sayfa No:

Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ

Fen Fakültesi

GÖREV ADI

Biyoloji Bölümü/Ana Bilim Dalı Başkan Yardımcısı

GÖREV ALANI

Biyoloji Bölümü

İLETİŞİM BİLGİLERİ

GÖREV
ve
SORUMLULUKLAR

Bölümün tüm sevk ve idaresinde Bölüm Başkanına birinci derecede yardımcı olmak,

Bölümün eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,

Ders görevlendirmelerini kontrol etmek,

Bölüm web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak,

Öğrencilerin sorunlarını Bölüm Başkanı adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak,

Bölüm tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinliklerin organizasyonuna yardımcı olmak ve denetlemek,

Eğitim-Öğretim ile ilgili kurullara girecek evrakları incelemek,

Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,

Bölüm Başkanının uygun göreceği diğer işleri yapmak.

YASAL DAYANAK

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 sayılı Personel Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı

Unvanı

Bölüm Başkan Yardımcısı

İmza:

ONAYLAYAN

Adı Soyadı

Unvanı

Bölüm Başkanı

İmza: