

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2022

## İçindekiler

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	5
<b>Giriş</b> .....	5
<b>Amaç</b> .....	5
<b>İçerik</b> .....	5
<b>Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması</b> .....	6
<b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı</b> .....	7
<b>EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU</b> .....	12
<b>ÖZET</b> .....	12
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	12
<b>1. İletişim Bilgileri</b> .....	12
<b>2. Tarihsel Gelişimi</b> .....	13
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	13
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b> .....	14
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	14
<b>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	14
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	15
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	15
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	15
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	17
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	17
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	17
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	17
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	18
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	18
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	18
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	19
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	19
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	20
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	21
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</b> .....	21
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</b> .....	21
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</b> .....	22
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	22



A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	22
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	23
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	23
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>	<b>25</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....</b>	<b>25</b>
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	25
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	25
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	26
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	29
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....</b>	<b>30</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	31
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	31
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	32
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....</b>	<b>32</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	32
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	33
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	35
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	35
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	36
<b>B.4. Öğretim Kadrosu .....</b>	<b>37</b>
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	37
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	38
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>39</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>39</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	39
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	40
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	41
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>42</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	42
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	43
<b>C.3. Araştırma Performansı.....</b>	<b>43</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	43
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	45





<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	45
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> ..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</b> .....	54



## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu Ek-1 de yer almaktadır.

### Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

### İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir:

- Birimin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birimin genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Birimin iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

BİDR; Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), önceki yıllara ait KİDR ve BİDR'ler, Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ve GÜKK Birim İç Değerlendirme Raporu ve İyileştirme Çalışmaları İnceleme Formları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.



## Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kararıyla Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken sorgulanan ölçüt ve alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak birimde yürütülen **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri** detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde **uygun ve yeterli** kanıtlarla desteklenmelidir. Birimler, kendi **İyileştirme Faaliyet Planları** ve **GÜKK İyileştirme Planlarında sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirledikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara da ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce İyileştirme Çalışmaları Takip Formuna dayalı olarak hazırlanan Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurullar ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka raporda açıklanmalıdır.

Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken Birim İç Değerlendirme Raporu olgunluk düzeylerinin göz önünde bulundurulacağı ve birim raporlarından gelen bilgilerle ilgili kısımların destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarih bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek eklerde sunulması faydalı olacaktır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.





Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

### **YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı**

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek.2). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının uygunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçükle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla uygunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş uygunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.





## Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

## Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

## Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



- Rapor yazımında, açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin açıklama Tablo 1’de sunulmuştur.

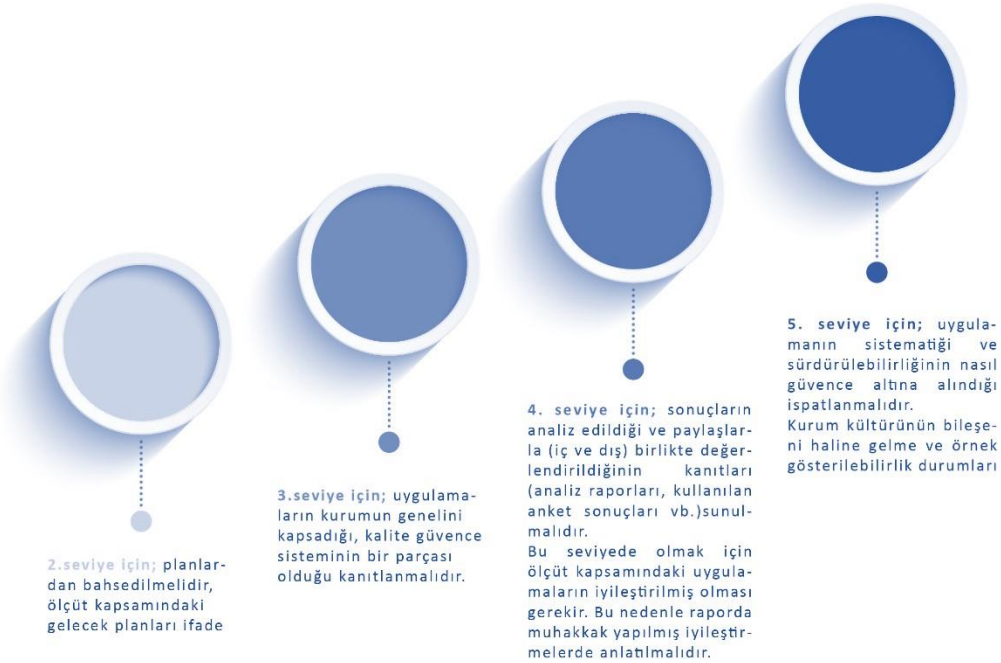
**Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi**

<b>Başlık</b>	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
<b>Ölçüt</b>	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
<b>Alt Ölçüt</b>	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma/İyileştirme Faaliyetleri ile Örnek Gösterilen Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmeli; ilgili başlıklarda yer alan gerekliliklere uygun olarak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri detaylı olarak aktarılmalıdır.
- Birim İç Değerlendirme Raporu şablonuna, raporlamanın sistematik olarak gerçekleştirilebilmesi ve olgunluk düzeylerin uygun şekilde belirlenebilmesini kolaylaştırabilmek amacıyla “kılavuz başlıklar” eklenmiştir.
  - Gereklilikler;** ilgili alt ölçüt için belirlenen YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek amacıyla Kurumda/Birimde yürütülmesi gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Rapor sunum sürecinde çıkartılmalıdır.
  - Planlama Faaliyetleri;** ilgili sürecin birim tarafından nasıl planlandığı; politika, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, yasal çerçevenin çizilmesi vb. süreçleri kapsar.
  - Uygulama Faaliyetleri;** ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilme biçimi aktarılır.
  - Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri;** ilgili sürecin izlenmesine yönelik kullanılan raporlama, değerlendirme vb. işlemleri aktarılır. Ayrıca ilgili sürecin izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesine yönelik yapılan ve yapılamayan iyileştirme çalışmaları anlatılır.
  - Örnek Gösterilen Uygulamalar;** birim genelinde sistematik hale gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından kanıtlanabilir şekilde örnek gösterilen uygulamalar aktarılmalıdır.



- **Birim İç Değerlendirme Raporu G.Ü. Kalite Komisyonuna sunulurken Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri ve Örnek Gösterilen Uygulamalar “kılavuz başlıkları” bulunmalı, her düzeyde faaliyetler detaylı biçimde aktarılmalıdır. Bununla birlikte Rapor birim internet sayfasında yayınlanırken bahsedilen kılavuz başlıkların çıkartılması, sunumun bütünselliği açısından tercih edilmelidir.**
- **Her alt ölçüt düzeyinde kanıtlar, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...).**
- **Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek.2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.**
- **Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).**



**Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları**



- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
  - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
  - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
  - Bu sonuçların izleniyor olması,
  - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
  - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
  - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
  - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
  - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle süreçler detaylı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca bu başlıklarda değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal İzleme/Kurumsal Akreditasyon Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporlarında yer verilen Birim İyileştirme Faaliyet Planları ve bu kapsamda hayata geçirilen uygulamalara da ilgili başlıklarda yer verilmelidir.
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.





## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

### ÖZET

Bu raporda, Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü 2021 yılı iç değerlendirme raporu verilmiştir. Bu raporda amacımız bölümün 2021 yılında yaptığı çalışmalarını geçmiş yıllar baz alarak karşılaştırmalı incelemek ve geçmiş yıllara göre yaptığımız çalışmalarla meydana gelen ilerlemelerin aşamalarını vermek ve iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerimizi çeşitli açılardan incelemektir. 2020 yılında yapılmaya başlanan iç ve dış paydaş görüşü anketleri bu yıl da düzenli bir şekilde yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarımız için hazırlanan anketler 2021 yılı içinde uygulanmış ve sonuçlar raporlandırılmıştır. Bu raporlar bölüm kuruluna sunulmuş, anket sonuçları bölüm web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Anketler ile elde edemeyeceğimizi düşündüğümüz konular ile ilgili olarak daha iyi bilgi edinmek amacıyla online olarak grup odaklı görüşmeler organize edilmiştir. Öğrenci, öğrenci aileleri, mezun, mezun aileleri, işveren, yabancı uyruklu öğrenciler ile düzenlenen bu toplantılardan elde edilen sonuçlar derlenerek rapor haline getirilmiş ve bölüm kuruluna sunulmuştur. Bölüm Akademik Kurulunda bu görüşmeler paylaşılmıştır. Bu toplantılar ile elde edilen bilgiler doğrultusunda bölümün iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmıştır. Her dönem sonunda paydaş görüşlerinin bölümünün iyileştirilmesi için düzenli olarak yapılması planlanmıştır.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Koordinatörü: Prof. Dr. Şule Coşkun Cevher, Fen Fakültesi, Biyoloji Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA, 312 202 11 96, sule@gazi.edu.tr

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Murat EKİCİ, Fen Fakültesi, Biyoloji Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA,

0 312 202 11 90, mekici@gazi.edu.tr

<b>Fen Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Suat Kıyak	2021001	skiyak@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Elif Loğoğlu	2021002	logoglu@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Şule Coşkun Cevher	2021196	sule@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü			



## 2. Tarihsel Gelişimi

Tarihçe:

Gazi Üniversitesi Biyoloji Bölümü, uzun bir geçmişe sahiptir. 1982 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi içinde ayrı bir bölüm olarak yer almıştır. 2011 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri'nin ayrılmasıyla Fen Fakültesi bölümleri arasında yerini almıştır. Mevcut Durum: Gazi Üniversitesi Biyoloji Bölümünde; 7 anabilim dalı mevcuttur, bunlar; Biyoteknoloji, Botanik, Ekoloji, Gelişim Biyolojisi, Genel Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Zooloji 'dir. Bölümümüzde 22 Profesör, 8 Doçent, 12 Araştırma Görevlisi ve 8 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Biyoloji Bölümü bu kadrosu ile önemli bir öğretim ve araştırma potansiyeline sahiptir. Bölümümüz Öğretim üyeleri tarafından Ulusal ve Uluslararası dergilerde yayınlanan çok sayıda bilimsel çalışmalar vardır. Yine Bölüm Öğretim Üyelerimiz tarafından Ulusal ve Uluslararası kongrelerde sunulmuş çok sayıda tebliğ ile yayınlanmış bilimsel kitaplar bulunmaktadır. Bilimsel araştırmalarımızın bir kısmı TAGEM, DPT, TÜBİTAK ve Gazi Üniversitesi tarafından desteklenmektedir. Öğrenim dili Türkçe olmak üzere lisans öğrenim süresi 4 yıldır. Her yıl ortalama 65 lisans öğrencisi alınmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Derslere ilişkin uygulamalı çalışmalar her öğrenciye bir mikroskop düşecek şekilde donanımlı iki laboratuvarda yürütülmektedir. Özellikle seçmeli dersler piyasaya yönelik istenen niteliklere uygun olarak yeniden dizayn edilerek Moleküler Genetik-Biyoteknoloji, Çevre-Ekoloji bilimlerine kadar geniş bir yelpazeden belirlenerek öğrencilerin disiplinler arası uygulama vizyonlarına katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Bölümümüzün Lisans mezunları "Biyolog" ünvanı alırlar, Biyoloji öğretmenliği (pedagoji formasyonu diploması alanlar) dışında, Sağlık Bakanlığı'nın Halk sağlığı laboratuvarları ve Hastane laboratuvarları gibi laboratuvarlarında, Tarım ve Hayvancılık, Çevre ve Şehircilik ile Orman ve Su İşleri Bakanlıklarında, ayrıca Çevre Danışmanlık hizmeti veren kurumlar ile birçok daldaki özel laboratuvarlarda da biyolog olarak çalışabilirler. Bölümde Biyoloji lisans eğitimine ek olarak Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi de verilmektedir. Yüksek lisans ve Doktora programı Biyoloji Bölümüyle işbirliği halinde Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Lisansüstü programa başvuran adaylar, bölümümüz akademik kurulunda görüşülerek alınan kriter kararları doğrultusunda puanlama yapılarak ve kurulan yüksek lisans ve doktora jürisinin seçme sınavı ile seçilmektedir. Biyoloji Bölümünde, Biyoteknoloji, Fizyoloji-Biyokimya, Genetik, Mikrobiyoloji, Mikroteknik ve Moleküler Biyoloji laboratuvarı olmak üzere 6 tane Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca Bölümümüzde büyük bir koleksiyona sahip olan Herbarium (GAZI) ve Zooloji Müzesi'nde de floristik, faunistik ve sistematik çalışmalar yapılmaktadır. Laboratuvarlarımızda elektron mikroskobu, biyolojik mücadele, ilaç toksikolojisi, böcek yumurtaları, patojen mikroorganizmalar için karakterizasyon, karyotip analizleri, polimorfizm, biyoremediyasyon, fitoremediyasyon, laktik asit bakterileri, flora ve fauna, vejetasyon, ekoloji ve sistematik konularında ileri düzeyde çalışmalar yapılmaktadır. Araştırma Laboratuvarlarımızda elektron mikroskop, UV absorban spektrofotometre, elektroforezler, PCR, jel görüntüleme sistemleri, inkübatör shaker, inverted, polarize, floresan ve faz kontrast mikroskoplar, araştırma mikroskopları ve mikrotomlar gibi cihazlar bulunmaktadır.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Seçtikleri kariyerde, yetkin, güvenli ve şefkatli bireyler yetiştirmektir. Doğa bilimleri olguları için eleştirel analiz, soyut ve analitik düşünme, sorgulama becerilerini geliştirmek için öğrencilere araştırma deneyimi ve eğitimi sunmaktır.

Vizyon :

Hem yazılı hem de sözlü şekilde etkin iletişim yeteneğine sahip, sorumlu, üretken ve bir profesyonel olarak bilimsel topluluğa girmeye hazır biyologlar yetiştirmektir.



Değerler:

Biyoloji Bölümü,

- Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip,
- Probleme has çözüm üretebilme ve analitik düşünme becerilerine sahip,
- Bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen,
- Alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen,
- Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleyen anlayışı benimser.

Amaç ve Hedefler :

Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda yaşam bilimleri alanında teorik ve uygulama bilgileriyle donatılmış, etik değerlere bağlı, güncel araştırma ve uygulamaları yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip, girişimci biyologlar yetiştirmektir.

- Bölüm öğrencilerinin iş hayatında gereksinim duyacakları (temel derslere ek olarak) çeşitli seçmeli ders imkanları sunulması ve onların geniş bir alanda uygulama becerisinin artırılması
  - Eğitim ve bilimsel çalışmalarda teknolojik değişimleri takip edebilen ve uyum sağlayabilen bir kadronun oluşturulması
- Mevcut eğitim laboratuvarlarının güncel tutulması
- Mevcut araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi ve artırılması
- Araştırma görevlisi sayısının artırılması
- Disiplinler arası çalışmaların sayısının artırılması
  - Teorik ve simülasyon temelli araştırmalar için bilgisayar altyapısının geliştirilmesi
- Bölümün yüksek lisans, doktora çalışmalarının sayısının ve kalitesinin artırılması
- Öğretim üyesi başına uluslararası yayın sayısını artırılması
- Sanayiye dönük araştırmaların geliştirilmesi ve proje sayısının artırılması
- TÜBİTAK, kalkınma bakanlığı ve diğer projelerinin sayısının artırılması

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

##### **Gereklilikler:**

Biyoloji Bölümünün yönetim modeli ve organizasyon şeması web sayfasında sunulmuştur (A.1.1.1)

Biyoloji Bölümünün politikaları ve stratejik amaçlarının uygulanabilirliği bölüm akademik kurulu kararları ile sürdürülmektedir (A.1.1.2)

Biyoloji Bölümünde yönetime ana bilim dalları her alanda destek vermekte olup yedi farklı anabilim dalımız bulunmaktadır.( A.1.1.3 )

**“Yönetim Modeli ve İdari Yapı” nın olgunluk düzeyi, bölüm yönetiminin ve idari yapının hedeflere ulaşmaya yönelik organizasyonunun gelişmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**



### **Kanıtlar:**

- A.1.1.1 Biyoloji Bölümü Organizasyon Şeması
- A.1.1.2 Bölüm Akademik Kurul Kararı
- A.1.1.3 Biyoloji Bölümü Anabilim Dalları Organizasyonu

### **A.1.2. Liderlik**

#### **Gereklilikler :**

Üniversitemizin kalite güvence politikası; misyonu ve vizyonu doğrultusunda; eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektedir (A.1.2.1).

PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir (A.1.2.2).

Kalite politikamız ve stratejileri doğrultusunda kalite süreçleri ve iyileştirme alanları belirlenmiştir. Biyoloji Bölümüne ait Kalite Politikası 2020 yılında oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında yayımlanmıştır (A.1.2.3) ve İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenebilir hale getirilmiştir.

**“Liderlik” in olgunluk düzeyi, bölüm yönetiminin ve idari yapının kalite kültürünün bölümde yaygınlaşması hususunda yapmış olduğu çalışmalardan dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar:**

- A.1.2.1. G. Ü. Kalite Güvencesi
- A.1.2.2. Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi
- A.1.2.3. Biyoloji Bölümü Kalite Politikası

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Gereklilikler:**

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda stratejik planlar yenilenmiştir. Değişim ve bu değişime yaklaşımlar stratejik planla yenilenmiştir (A.1.3.1). Biyoloji Bölümü Kalite Alt Çalışma grubu eki yenilenmiştir (A.1.3.2)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar:**

- A.1.3.1 Biyoloji Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı
- A.1.3.2 Biyoloji Bölümü Alt Çalışma Grubu Ekibi

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

#### **Gereklilikler:**



Üniversitemizin kalite güvence politikası; misyonu ve vizyonu doğrultusunda; eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektir (A.1.4.1).

Biyoloji Bölümünün stratejik planı yapılmış ve bu kapsamda Stratejik planın 4. Geleceğe Bakış Bölümü ve A. Misyon ve B Vizyon alt başlıklarında belirlenmiş hedeflerle uyumlu, misyon ve vizyonu bulunmaktadır (A.1.4.2).

Kalite çalışmaları kapsamında, Fakülte bazında (A.1.4.3) ve Biyoloji Bölümü alt çalışma grubu kalite çalışmaları kapsamında toplantılar (A.1.4.4) yapmışlar ve toplantılar tutanak altına alınmıştır.

28 Kasım.2021 tarihinde Biyoloji Bölümünde, kalite çalışmaları kapsamında bölüm kurul toplantısı yapılmıştır (A.1.4.5).

Stratejik hedefler, 2021 yılında güncellenen misyon, vizyon, amaç ve hedeflere Biyoloji bölümü web sayfasından ulaşılabilir (A.1.4.6)

Performans raporları, 2021 performans göstergeleri listeler halinde bölüm web sayfasında sunulmuştur (A.1.4.7).

Uygulanan anketler, amaç ve hedeflerin erişilebilirliğini takip edilmek için, iç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak yapılan/yapılacak anketler (Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Görüşü, Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Anketi, 2,3,4. Sınıf Öğrenci Memnuniyet Anketi, Öğretim Amaçları Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Program Çıktıları Değerlendirme Anketi, Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi) (A.1.4.8) ve sonuçları rapor halinde yayımlanmıştır (A.1.4.9).

Bölümün stratejik plan uygulama sürecinde bölüm iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar, ilgili iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar tutanak altına alınmıştır (A.1.4.10).

Prof. Dr. Belma Aslım başkanlığında danışma kurulu toplantısı yapılmıştır (A.1.4.11).

**“İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları” nin olgunluk düzeyi, PUKÖ çevrimleri, takvim ve birimlerin yapısının organizasyonel çalışmalarından dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5**

#### **Kanıtlar:**

- A.1.4.1. G. Ü. Kalite Güvencesi Politikası
- A.1.4.2. Biyoloji Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı
- A.1.4.3. Fakülte Toplantı Tutanakları
- A.1.4.4. Biyoloji Bölümü Toplantı Tutanakları
- A.1.4.5. Bölüm Akademik Kurul Kararları Tutanağı
- A.1.4.6. Biyoloji Bölümünün Amaç ve Hedefleri
- A.1.4.7. Performans Göstergeleri
- A.1.4.8. Anketler
- A.1.4.9. Anket Raporları
- A.1.4.10. Paydaş toplantı tutanakları





- A.1.4.11 Danışma Kurulu toplantısı

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### **Gereklilikler:**

İç ve dış paydaşlarımızda periyodik olarak toplantılar düzenlenmiş olup bu toplantılardaki dönütler biyoloji bölümü akademik kurulunda sunulmuştur (A.1.5.1 İç paydaş memnuniyet toplantıları ve A.1.5.2 dış paydaş memnuniyet toplantıları ve A.1.5.3 Bölüm akademik kurulu geri bildirimleri).

Fakültemize ait tüm etkinlikler Fakültemiz adıyla yeni oluşturulan Youtube kanalından verilmektedir (A.1.5.4).

4734 ve 5018 sayılı kanuna göre hesaplarımız Sayıştay ve Üniversite İç Denetim birimi tarafından denetlenmekte, eksik bulunan işlemlerde Harcama görevlisi ve Gerçekleştirme Görevlisine zimmet çıkarılmaktadır (A.1.5.5).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar:**

- A.1.5.1 İç paydaş memnuniyet toplantıları
- A.1.5.2 Dış paydaş memnuniyet toplantıları
- A.1.5.3 Bölüm akademik kurulu geri bildirimleri
- A.1.5.4 Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Youtube Kanalı
- A.1.5.5 İç Denetim Birimi

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Gereklilikler :**

Biyoloji Bölümünün misyon ve vizyonu 2019-2023 Biyoloji Bölümü stratejik planında verilmiştir. (A.2.1.1).

Üniversitenin kalite güvence politikası mevcuttur (A.2.1.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar:**

- A.2.1.1. 2019-2023 Biyoloji Bölümü Stratejik Planı
- A.2.1.2. G. Ü. Kalite Güvencesi Politikası

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Gereklilikler:**

Biyoloji Bölümü 2019-2023 stratejik planı yenilenmiştir (A.2. 2.1 Biyoloji Bölümü Stratejik Planı). Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. İç ve dış paydaş katılımları sürece eklenmiştir (A.2.2.2 ve A.2.2.3 ).

Prof. Dr. Belma Aslım başkanlığında danışma kurulu toplantısı yapılmıştır (A.2.2.4).



## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### **Kanıtlar:**

- A.2.2.1 2019-2023 Biyoloji Bölümü Stratejik Planı.
- A.2.2.2. Biyoloji Bölümü iç paydaş katılımının sonuçlarını gösteren Rapor
- A.2.2.3. Biyoloji Bölümü dış paydaş katılımının sonuçlarını gösteren Rapor
- A.2.2.4 Danışma Kurulu Toplantısı

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Gereklilikler**

Biyoloji Bölümünün 2021 performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlar Biyoloji Bölümü web sayfasında yayımlanmıştır (A.2.3.1).

Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergeleri izlenebilir hale getirmek için raporlanmıştır (A.2.3.2). Kalite ekibi 2019, 2020 ve 2021 yılı performans göstergelerini değerlendirerek yıllara göre karşılaştırmalı bir rapor hazırlamış (A.2.3.3) ve Bölüm Başkanlığı'na sunulmuştur.

Biyoloji Bölümünün “Kurumsal performans yönetimi”nin olgunluk düzeyi sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):5**

### **Kanıtlar:**

- A.2.3.1. Performans Göstergeleri
- A.2.3.2. Performans Raporları
- A.2.3.3. Yıllara Göre Karşılaştırmalı Performans Raporu

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

##### **Gereklilikler :**

Bilgi Yönetim Sistemi, planlamalar çerçevesinde yapılan bölümdeki iç kaliteye yönelik iyileştirme çalışmaları düzenli raporlar ve toplantılarla takip edilmektedir (A.3.1.1).

Periyodik bilgilendirme ve tanıtım amacıyla, Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans salonunda ve Zoom üzerinden Fakülte Bölüm Başkanları, Başkan Yardımcıları ve Kalite Çalışma Grup Başkanlarının katıldığı bilgilendirme toplantıları yapılmıştır (A.3.1.2).

Öğrenci işleri bilgi sistemi ve GUZEM platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (A.3.1.3 ve A.3.1.4).

**“Bilgi Yönetim Sistemi” nin olgunluk düzeyi, süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**



## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### **Kanıtlar:**

- A.3.1.1. Biyoloji Bölümü Toplantı Tutanaqları
- A.3.1.2. Toplantı Tutanaqları
- A.3.1.3. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- A. 3.1.4 GUZEM

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

#### **Gereklilikler :**

2021 yılını kapsayan akademik personele memnuniyet anketi yapılmıştır sonuçlar bölümümüz web sayfasında paylaşılmıştır (A.3.2.1). Her yarıyılıda olmak üzere yılda iki kez anket uygulamaları tekrarlanacak ve anket sonuçlarına göre memnuniyeti ve verimliliği izlenecek ve bu kapsamda stratejik hedefler ve politikalar geliştirilecektir.

Akademik personelin performansına bağlı olarak ödüllendirilmesi için Fakültemiz bünyesinde Ödül, Performans ve Teşvik Komisyonunun kurulması ve bu komisyonun oluşturacağı çerçeve kapsamında akademik ve idari personele ödül verilmesi çalışmaları başlatılmış olup süreç devam etmektedir. Bu kapsamda Fakülte Akademik Kurulunda, Kalite Çalışma Ekibi Başkanı olarak yaptığı katkılardan dolayı Prof. Dr. Zehra Nur Yüksekdağ ve Fakülte Akreditasyon Koordinatörü olarak yaptığı katkılardan dolayı Doç. Dr. Mine Türkteş Erken'e (A.3.2.2.), bölümde yapılan sunumlara yaptıkları katkılardan dolayı Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Murat Ekici ve Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Fatma Gökçe Apaydın' a (A.3.2.3) ve 2021 yılı içerisinde Web of Science veri tabanında yayınlanan Q1 seviyesindeki yayınlarından dolayı bölümümüz öğretim üyelerine dekanımız Prof. Dr. Suat Kıyak tarafından teşekkür belgesi verilmiştir (A.3.2.4).

**“İnsan Kaynakları Yönetimi” nin olgunluk düzeyi, ilgili paydaşlarla yapılan görüşmeler ve akademik personelin sürece katkılarından dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### **Kanıtlar:**

- A.3.2.1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi web sayfası
- A.3.2.2 Teşekkür Belgeleri
- A.3.2.3 Teşekkür Belgeleri
- A.3.2.4 Teşekkür Belgeleri

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

#### **Gereklilikler:**

Üniversitemiz birimlerince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda 2021 yılında yapılacak mal ve hizmet alımlarında etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin sağlanması, tahsis edilen ödeneklerin kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kullanımının, harcama işlemlerinde ise mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla mali mevzuat ve ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler dikkate alınarak harcama işlemleri genelgesine göre gerçekleştirilmektedir (A.3.3.1).



Biyoloji bölümünde, Fakültemizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır. Fakültemizin her bölümü için eşit olacak şekilde yıllık teklif edilen bütçeler hazırlanmaktadır. Yıllık harcamalar ve oranları e-bütçeden alınarak arşivlenmektedir. Biyoloji Bölümünün harcamaları ve kaynakların kullanımına göre yıllık harcama tabloları oluşturulmaktadır ve her yıl Fakülte Akademik Kurulu'nda tüm akademik personele bilgi verilmektedir (A.3.3.2).

Üniversitemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanımına yönelik olarak 2019/01 sayılı Harcama İşlemleri Genelgesi yayınlanmış, mali kaynakların kullanımı ve harcama işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş ve fakültemizde bu karar doğrultusunda hareket etmektedir. Biyoloji Bölümünde kaynakların yönetimi Dekanlığın tasarrufundadır (A.3.3.1).

Biyoloji Bölümü için yapılan harcamalardan en az bir öğretim görevlisi komisyonda yer almaktadır (A.3.3.4; A.3.3.5).

**Finansal kaynakların yönetimi”nin olgunluk düzeyi, finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

##### **Kanıtlar:**

- A.3.3.1. Fen Fakültesi Harcama İşlemleri Genelgesi
- A.3.3.2. Fen Fakültesi Mali Kalem Harcamaları
- A.3.3.3. Muayene Komisyonu
- A.3.3.4. Örnek Muayene Komisyon Tutanağı

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

##### **Gereklilikler :**

Biyoloji Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.3.4.1).

Tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans gösterilmiş, sistematik olarak izlenmiş, paydaşların görüşleri alınmış ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere takip etmek amacıyla 2020 Temmuz ayından itibaren İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanmıştır (A.3.4.2).

Akademik Personele yönelik kurumda eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP Yönergesi ve BAP birimi uygulama kılavuzu kullanılmaktadır (A.3.4.3).

Bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinde de araştırma ve projeye yönelik akademik personel performansları, öğrenci memnuniyet ve öğrenci ders değerlendirme anketleri, program çıktı anketleri ile tüm paydaşlar iyileştirme süreci içerisinde izlenmektedir (A.3.4.4). Bunlarla ilgili grafikler oluşturulmuş ve her yıl yılda iki kez yapılarak bu anketler web sitesinde yayınlanmaktadır (A.3.4.5).



2021-2022 Güz dönem ders kayıtları öğretim elemanları ile yüz yüze yapılmıştır. Bunun yanında, pandemi sürecinden dolayı öğrenciler ile öğretim elemanlarımız arasında iletişim kurulması amacıyla e-posta yöntemi de kullanılmıştır (A.3.4.6). 2021-2022 Güz döneminde öğrenciler ile danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla görüşmeler gerçekleştirilmiştir (A.3.4.7).

**“Süreç yönetimi”nin olgunluk düzeyi, süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5**

##### **Kanıtlar:**

- A.3.4.1. Biyoloji Bölümü Kalite Politikası Web Sayfası
- A.3.4.2. İş Akış Şeması Web Sayfası
- A.3.4.3 BAP Yönergesi
- A.3.4.4. Performans Göstergeleri Grafikleri
- A.3.4.5 . Öz Değerlendirme Anketleri Web Sayfası
- A.3.4.6 Danışman Yazışmaları
- A.3.4.7. Akademik danışman ve öğrenci görüşme tutanakları

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

##### **Gereklilikler:**

İç ve dış paydaş anketleri ile memnuniyet /memnuniyetsizlik geri bildirimler alınmakta ve bölümümüz web sayfamız da paylaşılmaktadır. Bu izleme ve izlemeye göre iyileştirme çalışmaları en az yılda iki kez yapılarak, sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.4.1.1 ve A.4.1.2).

Doktora mezunlarının takip edilmesi amacıyla doktora mezun sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca lisans öğrencilerinin takibinin sağlanması amacıyla lisansüstü bilgi formu oluşturulmuş ve sonuçlar raporlandırılmıştır (A.4.1.3)

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5**

##### **Kanıtlar:**

- A.4.1.1 İç paydaş toplantıları
- A.4.1.2 Dış paydaş toplantıları
- A.4.1.3 Doktora Mezunları Rapor

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

##### **Gereklilikler :**

Öğrenci geri bildirimleri yapılan anket ve toplantılarla alınmış olup bu bildirimler Biyoloji Bölümü Akademik Kurulunda paylaşılmıştır (A.4.2.1; A.4.2.2).

Bölümümüzde akademik danışmanlık saati haftada iki saat olarak belirlenmiş ve danışmanlığı olan tüm öğretim üyeleri zorunlu olan bu derste öğrencilere akademik anlamda bilgiler sunmuşlardır (A.4.2.2)

**“Öğrenci Geri Bildirimleri”nin olgunluk düzeyi, yapılan izleme çalışmaları ve sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılabilmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**



### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar:**

- A.4.2.1. Anket raporları
- A.4.2.2 Biyoloji Bölümü Akademik Kurul Toplantı Tutanakları
- A.4.2.2 Akademik Danışmanlık Geri Dönütleri

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

##### **Gereklilikler :**

Lisans ve Lisansüstü olmak üzere mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelirdüzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmektedir. Doktora Mezun Bilgi formu oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.4.3.1). Doktora mezun bilgi formu değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir (A.4.3.2).

**“Mezun İlişkileri Yönetimi”nin olgunluk düzeyi, yapılan izleme çalışmaları ve sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşabilmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar:**

- A.4.3.1 Doktora Mezun Bilgi Formu
- A.4.3.2 Doktora Mezunları Raporu

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Gereklilikler :**

Biyoloji Bölümü olarak uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Bölüm bu anlamda tüm öğretim elamanlarını desteklemektedir.

Biyoloji bölümünün uluslararasılaşma politikası, G. Ü. Stratejik Planı 2019-2023'te yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi başlığı altında belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir (A.5.1.1).

Değişim Programları Birimi-Erasmus, Gazi Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelerle giden ve gelen öğrenci ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür (A.5.1.2).

Biyoloji Bölümü öğretim üyelerinden Doç. Dr. Mine Türктаş Erken Fakültemiz Değişim Programları Koordinatörü Yard. olarak atanmıştır (A.5.1.3).

Bölümümüzde Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çeşitli anlaşmalar mevcuttur. Öğrenciler özellikle Erasmus programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir dönem eğitim alabilme imkânına sahiptir. Erasmus kapsamında yapılan ikili anlaşmalar mevcuttur (A.5.1.4).



Biyoloji Bölümünün “Uluslararasılaşma politikası”nın olgunluk düzeyi uluslararasılaşma uygulamalarının ilgili programlara yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumlu hale getirilmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.

**“Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi”nin olgunluk düzeyi, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmanın tamamlanması, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde işlenmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

##### **Kanıtlar:**

- A.5.1.1. Biyoloji Bölümü Stratejik Plan
- A.5.1.2. Erasmus Web Sayfası
- A.5.1.3. Doç. Dr. Mine Türkaş Erken görevlendirme yazısı
- A.5.1.4. Anlaşmalı Üniversiteler

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

##### **Gereklilikler :**

Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) web sayfasında bulunmaktadır (A.5.2.1).

Erasmus kapsamında 2021-2022 Güz döneminde 1 yüksek lisans öğrencimiz İtalya Pisa Üniversitesine gitmiştir. Yurtdışına giden bölümümüz öğrencilerinin Özgün Günen Büyük kaynak kullanmamıştır (A.5.2.2). Prof. Dr. Zehra Nur Danışmanlığındaki iki Yüksek lisans öğrencisi Erasmus Programından faydalanmıştır (A.5.2.3).

**“Uluslararasılaşma Kaynakları”nin olgunluk düzeyi, bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerinin projelerle iyileştirilmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4**

##### **Kanıtlar:**

- A.5.2.1. Gazi Erasmus Web Sayfası
- A.5.2.2. Erasmus Öğrenci Listesi
- A.5.2.3. Yüksek Lisans Erasmus Öğrenci Listesi

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

##### **Gereklilikler :**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Biyoloji Bölümünün uluslararasılaşma performansını izlemede 2021 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilerek yapılmaktadır (A.5.3.1).

Bölümümüzde, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün uluslararasılaşma performansını izlemek üzere belirlediği göstergeler kullanılmaktadır (A.5.3.2).



Biyoloji bölümünde yurt dışından araştırmacılarla yapılan yayın bilgisi sayısı 28 tanedir (A.5.3.3).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç.Dr. Esra Per'in Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği Kuruluşu (COST), CA17122, Increasing understanding of alien species through citizen science, Yönetici olduğu ve devam eden 2 projesi bulunmaktadır. Ayrıca Doç. Dr. Esra Per'in araştırıcı olduğu Birleşmiş Milletler UNDP Destekli Proje, IPBES Invasive alien species assessment, projesi devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

**Kanıtlar:**

- A.5.3.1. Performans Grafikleri
- A.5.3.2. Öğrenim Hareketliliđi Genel Hükümleri
- A.5.3.3. Uluslararasılaşma Performansları
- A.5.3.4 Doç.Dr. Esra Per Projeleri





## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### **Gereklilikler**

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü, G.Ü. Senatosunun 02/09/2021 tarihli, 84909349-399-167998 sayılı toplantısı, 202/211 sayılı kararıyla lisans müfredatı güncellenmiştir (B.1.1.1). Biyoloji Bölümü, bu süreçte müfredat güncellemesi ile ilgili dış paydaşlardan ile görüş istemiştir (B.1.1.2). Biyoloji Bölümü güncellenmiş stratejik planı 2019-2023'te "5. Strateji geliştirme amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi" başlığı altında eğitim stratejilerini içeren amaçlar ve belirlenen hedefler verilmiştir (B.1.1.3). Biyoloji Bölümünün eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (Web sayfası) (B.1.1.4). Bu kapsamda program çıktılarımız ve öğretim amaçlarımız güncellenmiştir (B.1.1.5). Program çıktılarımız ve öğretim amaçlarımızın değerlendirilmesi için iç paydaş olarak 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrencileri ile grup odak toplantısı (B.1.1.6) ve dış paydaş olarak da mezun ve iş verenlerle ile grup odak toplantıları gerçekleştirilmiş (B.1.1.7) ve geri dönüşler bölüm akademik kurulunda paylaşılmıştır (B.1.1.8). Biyoloji Bölümü, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygunluğunu değerlendirmek amacıyla "Program Çıktıları Değerlendirme Anketi (B.1.1.9) ve Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi" (B.1.1.10) hazırlanmış ve anketler uygulanarak ve sonuçları raporlandırılmıştır (B.1.1.11). Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar (B.1.1.12) ve paydaş ile yapılan toplantılar sonucu elde edilen görüşler (B.1.1.13) esas alınarak gerçekleştirilmiştir (B.1.1.14).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- B.1.1.1. Senato Kararı (Müfredatlar)
- B.1.1.2. Dış Paydaş Görüşü Raporları
- B.1.1.3. Biyoloji Bölümü (2019-2023) Güncellenmiş Stratejik Planı
- B.1.1.4. Biyoloji Bölümü Amaç ve Hedefler
- B.1.1.5. Biyoloji Bölümü Program Çıktıları ve Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi
- B.1.1.6. Biyoloji Bölümü Öğrencileri İle Yapılan Grup Odak Toplantıları
- B.1.1.7. Dış Paydaşlar İle Yapılan Grup Odak Toplantıları
- B.1.1.8. Tutanak
- B.1.1.9. Program Çıktıları Değerlendirme Anketi
- B.1.1.10. Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi
- B.1.1.11. Anket Raporları
- B.1.1.12. Yönetmelikler
- B.1.1.13. Dış Paydaş Görüşleri
- B.1.1.14. TYYÇ Uyumunu Gösteren Matrisi

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

##### **Gereklilikler**

Bölümün programların amaç ve çıktıları mevcut olup AKTS bilgi paketi içinde yer almakta ve web adresinde yayımlanmaktadır (B.1.2.1). Programların yeterlilikleri ve çıktıları açık bir şekilde paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.2.2). Program çıktıları ve TYYÇ uyumunu gösteren matris hazırlanmıştır



(B.1.2.3). G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısında alınan kararlarda madde 2(1) ile belirlenmiştir ve derslerin planlanması madde 6'ya göre yapılmıştır (B.1.2.4). Derslerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için öğrenci görüş anketleri 2020-2021 Bahar ve 2021-2022 Güz dönemlerinde yapılmıştır (B.1.2.5), sonuçlar grafiklendirilmiştir (B.1.2.6) ve Bölüm Başkanlığına sunulmuştur (B.1.2.7). 2021-2022 Güz Döneminde öğrencilere yaptırılan “Ders Değerlendirme Anketinin” uygulama süreci Birim İç Değerlendirme Raporunun sunulacağı zaman dilimi içerisinde devam ettiğinden dolayı 2022 yılı Şubat ayının sonunda raporlandırılacaktır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 5**

#### **Kanıtlar**

- B.1.2.1. AKTS Bilgi Paketi
- B.1.2.2. Dış Paydaş Görüş Raporu
- B.1.2.3. TYYÇ Uyumunu Gösteren Matris
- B.1.2.4. Fakülte Mevzuat ve Yönetmelikler
- B.1.2.5. Anketler
- B.1.2.6. Anket Raporları
- B.1.2.7. Dilekçe

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **Gereklilikler**

Biyoloji Bölümünün tüm derslerinin 2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarına ait öğrenci ders değerlendirme anketlerine göre derslerin izlenmesi yapılmaktadır. Her dersin yıllara göre grafiklenmesi yapılarak izlenmektedir.

Biyoloji Bölümünün ders izlemeleri örnek olarak seçilen bazı derslerde Güz ve Bahar dönemlerine ait dört yıllık izleme grafikleri kanıt olarak sunulmuştur (B.1.3.1). Dersler ile ilgili Program Çıktıları Değerlendirme Anket (B.1.3.2) ve Öğretim Amaçları Değerlendirme Anket Raporları (B.1.3.3) hazırlanmıştır. Bölümde yapılan izleme çalışmalarının grafikleri hem çevrimiçi hem de uzaktan eğitim dönemini kapsadığından her iki dönemi karşılaştırmak ve izlemek mümkün olabilmektedir. Biyoloji Bölümü bu izlemelerden yola çıkarak iyileştirme çalışmaları yapmaktadır. Burada izlenmesi verilen derslerin kod ve adları değiştirilmiştir. Derslerin gerçek adları ve kodları Bölüm Başkanlığında bulunmaktadır ve etik olmayacağı düşünüldüğünden paylaşılmamıştır (B.1.3.4).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- B.1.3.1. Ders Değerlendirme Grafikleri
- B.1.3.2. Program Çıktıları Değerlendirme Anket Raporu
- B.1.3.3. Öğretim Amaçları Değerlendirme Anket Rapor
- B.1.3.4. Dilekçe

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

#### **Gereklilikler**

Biyoloji Bölümünde zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı anabilim dalları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketleri de web sitesinde yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Biyoloji Bölümünde modül sistemi uygulanmaktadır ve 3. sınıftan itibaren seçmeli dersler daha önce belirlenen modüllere uygun olarak tasarlanmıştır. Bunun yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır. Bu



kapsamda, bölümümüzdeki iç paydaşımız olan öğrenciler fakültemizdeki ortak havuz derslerinden alarak (ör-Rusça) kültürel derinliklerinin artırılması hedeflenmiştir (B.1.4.1). Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar, Biyoloji Bölümü kalite alt çalışma ekibi ve paydaşlar tarafından öğretim amaçları kapsamında bir toplantı gerçekleştirilmiştir (B.1.4.2; B.1.4.3). Biyoloji bölümünün ders dağılım dengesi Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi ile oluşturulmaktadır (B.1.4.4). Bölümümüze ait lisans ve lisans üstü tam müfredat formlarında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır (B.1.4.5). Bölümümüze ait öğretim çıktılarının değerlendirilmesi için dış paydaşlardan görüşler alınmıştır (B.1.4.6). Biyoloji Bölümünde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (B.1.4.7). 2020-2021 yılına ait Derslerin Ders iş yükü anketleri oluşturulmuş (B.1.4.8) ve raporlandırılmıştır (B.1.4.9).

Biyoloji Bölümünde uygulanan zorunlu Staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan ve Lisans eğitimlerinde yer alan bir derstir (B.1.4.10). Gazi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.1.4.11) hükümleri gereğince, öğrencilerin Lisans Derecesine hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, staj çalışmaları yapmaları da zorunludur. Staj yapma zorunluluğu olan Biyoloji Bölümü lisans öğrencilerine “Staj” uygulaması getirilmiş ve öğrencilerin üniversite dışındaki çalışma alanlarını tanımaları ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceriler edinmeleri ve böylece nitelikli elemanlar yetiştirilmesi hedeflenmiştir (B.1.4.12). Öğrencilerin staj sırasında edindikleri bilgi birikimleri bölümümüz staj komisyonu tarafından takip edilmektedir (B.1.4.13).

Biyoloji Bölümü lisans derslerinden Üniversitede Yaşam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Etiği, Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri ve lisansüstü derslerden Biyolojide Özel Konular, Biyoloji Felsefesi gibi alanında zorunlu ve seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (B.1.4.14).

Biyoloji Bölümü olarak “Araştırma Projesi” dersi kapsamında bir öğretim üyesi rehberliğinde öğrencilerin araştırma yapması sağlanarak bir araştırmanın nasıl yapıldığı, nasıl yazılması gerektiği, sunulması gerektiği öğretilmesi hedeflenmektedir ve dönem sonunda yapılan çalışmalar sergilenerek izlenebilir hale getirilmektedir. Bu ders ile öğrenciye lisans eğitimi ve meslek hayatında araştırma yapabilme etiği ve yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır (B.1.4.15).

Bölüm öğretim üyelerimiz ile birlikte lisans öğrencilerimiz için “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na başvuru yapmıştır (B.1.4.16). Bir lisansüstü öğrencimiz Tübitak 2210-A Genel Yurtiçi Yüksek Lisans Burs Programından (B.1.4.17), bir lisans üstü öğrencimiz ise Tübitak 2211-A Genel Yurtiçi Doktora Burs Programından burs almaya hak kazanmıştır (B.1.4.18).

Gazi Üniversitesi'nin, Mayıs 2011 tarihinde yapmış olduğu Diploma Eki Etiketini başvurusu, Avrupa Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Bologna sürecinin önemli basamaklarından birisi olan Uluslararası Diploma Eki Etiketini (Diploma Supplement Label) almaya hak kazanmıştır. Diploma Eki belgesi, öğrencilerin diplomalarına ek olarak verilen tamamlayıcı bir belge niteliğinde olup uluslararası akademik ve mesleki tanınırlığı sağlamaktadır (B.1.4.19).

Biyoloji Bölümünde eğitimin niteliğini artırmak ve katılımcılığı sağlayabilmek için bazı dersler öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmektedir (B.1.4.20; B.1.4.21).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 5**

### **Kanıtlar**



- B.1.4.1. Biyoloji Bölümü Bilgi Paketi
- B.1.4.2. Paydaş Tutanakları
- B.1.4.3. 25.10.2021 Dış Paydaş Görüş Tutanakları
- B.1.4.4. G. Ü. Program Açma Kapatma Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi
- B.1.4.5. Tam Müfredat Formu
- B.1.4.6. Dış Paydaş Görüşleri
- B.1.4.7. AKTS Bilgi Paketi
- B.1.4.8. Ders İş Yükü Anketi
- B.1.4.9. Ders İş Yükü Anket Raporu
- B.1.4.10. AKTS Bilgi Paketi
- B.1.4.11. Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
- B.1.4.12. Biyoloji Bölümü Staj İşyeri Eğitim Usul ve Esaları
- B.1.4.13. Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu
- B.1.4.14. Lisans-Lisansüstü dersler
- B.1.4.15. Biyoloji Araştırma Projesi-AKTS
- B.1.4.16. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı başvuru
- B.1.4.17. Belgin Güldeste TÜBİTAK 2210-A Genel Yurtiçi Yüksek Lisans Bursu
- B.1.4.18. Tübitak 2211-A Genel Yurtiçi Doktora Burs Programı
- B.1.4.19. Diploma Eki
- B.1.4.20. Enzim Biyoteknolojisi\_ Öğrenci Katılımı
- B.1.4.21. Mikrobiyal Biyoteknoloji\_ Öğrenci Katılımı

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### **Gereklilikler.**

Bölümümüze ait program çıktılarının değerlendirilmesi anket ile takip edilmektedir (B.1.5.1). Program çıktılarına ait anket raporlar ile değerlendirilmektedir (B.1.5.2).

Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler kapsamında 2021 yılı Temmuz ve Ağustos aylarında görüşülerek müfredat güncellemesi yapılmıştır (B.1.5.3).

Biyoloji Bölümü 29.01.2021 tarihinde FEDEK'e akreditasyon değerlendirmesi için başvuruda bulunmuştur (B.1.5.4). Başvuruda ilk aşamayı geçmiş ve değerlendirme ekibini beklemektedir (B.1.5.5).

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde gerçekleştirilecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin %40'ına kadar uzaktan öğretim yoluyla yapılmasına ilişkin Üniversitemiz Senatosunun 13.08.2021 tarih ve 2021/195 nolu kararı belirlenmiştir (B.1.5.6). Biyoloji Bölümü derslerini bu karar doğrultusunda hazırlamıştır (B.1.5.7).

Bölümümüz, Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri öğretim elemanları başarı düzeyi başta olmak üzere, dersle ilgili süreçleri yakından takip etmektedir. Uzaktan Eğitim Memnuniyet anketi hem öğrencilerimize hem de akademik personelimize 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Dönemlerinde uygulanmış (B.1.5.8; B.1.5.9) ve sonuçları raporlandırılmıştır (B.1.5.10; B.1.5.11).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- B.1.5.1. Program Çıktıları Değerlendirme Anketi
- B.1.5.2. Program Çıktıları Anket Raporu



- B.1.5.3. Müfredat Güncellemesi
- B.1.5.4. FEDEK Başvuru
- B.1.5.5. FEDEK Program Başvuru Kabulü
- B.1.5.6. Gazi Üniversitesi Senatosunun 13.08.2021 tarih ve 2021195 nolu karar yazısı
- B.1.5.7. Biyoloji Bölümü uzaktan ve yüzyüze dersler
- B.1.5.8. Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi
- B.1.5.9. Uzaktan Eğitim Öğretim Elemanı Memnuniyet Anketi
- B.1.5.10. Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu
- B.1.5.11. Öğretim Elemanı Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anket Raporu

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Gereklilikler**

Biyoloji Bölümü'nde bütün eğitim ve öğretim süreçleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yönetilmektedir (B.1.6.1). Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinde de araştırma ve projeye yönelik akademik personel performansları (B.1.6.2), her dönem sonunda program çıktıları anketleri (B.1.6.3, B.1.6.4), öğretim amaçları anketleri (B.1.6.5, B.1.6.6), ders iş yükü anketleri (B.1.6.7, B.1.6.8) ve öğrenci memnuniyet anketleri (B.1.6.9) düzenlenerek öğretim elemanları ve öğrencilerden geri bildirimler alınmakta ve raporlanmaktadır. Bunlarla ilgili grafikler oluşturularak ve her yıl yılda iki kez yapılarak bu anketler web sitesinde yayınlanmaktadır (B.1.6.10). Bu raporlar Biyoloji Bölümü Eğitim Komisyonunda tartışılmakta ve iyileştirme ve güncel tutma çalışmaları yapılmaktadır (B.1.6.11). Bütün yapılan anketler ve raporlama işlemlerinde akademik takvime uyulmaktadır (B.1.6.12).

Öğrencilerin eğitim süreçlerini takip edebilmesi ve danışmanı ile kolaylıkla iletişime geçmesini sağlayan, arayüz kullanımı oldukça rahat bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır (B.1.6.13). Biyoloji Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.6.14).

Tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans gösterilmiş, sistematik olarak izlenmiş, paydaşların görüşleri alınmış ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere takip etmek amacıyla 2020 Temmuz ayı itibarıyla İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanmıştır (B.1.6.15).

Akademik Personele yönelik kurumda eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP Yönergesi (B.1.6.16.) ve BAP birimi uygulama kılavuzu kullanılmaktadır (B.1.6.17.).

2021-2022 Güz Döneminde danışman öğretim üyelerinin danışma saati belirlenmiş ve öğretim üyeleri tarafından öğrencilere iletilmiştir (B.1.6.18). Bu dönem sonunda danışmanlardan alınan raporlar ekte sunulmuştur (B.1.6.19).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- B.1.6.1 Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.6.2. Akademik Personel Performans Göstergeleri
- B.1.6.3 Program Çıktıları Değerlendirme Anketi



- B.1.6.4 Program Çıktıları Değerlendirme Anketi Raporu
- B.1.6.5 Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi
- B.1.6.6 Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi Raporu
- B.1.6.7 Ders İş Yükü Anketleri
- B.1.6.8 Ders İş Yükü Anket Raporları
- B.1.6.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu
- B.1.6.10 Anket sonuçlarını gösteren web sayfası
- B.1.6.11 Biyoloji Bölümü Eğitim Komisyonu
- B.1.6.12 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi
- B.1.6.13 Web sayfası\_Gazi Üniversitesi- Öğrenci Bilgi Sistemi
- B.1.6.14 Biyoloji Bölümü web sayfası
- B.1.6.15 Biyoloji Bölümü İş Akış Şemaları
- B.1.6.16. Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi
- B.1.6.17. BAP Birimi Uygulama Kılavuzu 2021
- B.1.6.18. Danışman yazışmaları
- B.1.6.19. Akademik danışman ve öğrenci görüşme tutanakları

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

#### Gereklilikler

Öğrenci odaklı eğitim konusunda Bölümümüz Öğretim Üyelerinin farkındalığı oldukça yüksektir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından dengelidir (B.2.1.1; B.2.1.2).

Biyoloji Bölümünde eğitimin niteliğini artırmak ve katılımcılığı sağlayabilmek için bazı dersler öğrenci katılımı ile gerçekleştirilmektedir (B.2.1.3; B.2.1.4).

Disiplinlerarası çalışmayı teşvik etmek amacıyla, araştırma projesi dersi kapsamında öğrenciler farklı disiplinlerle iletişime geçerek kendi alanlarını bütünleştirebilmektedir (B.2.1.5).

Bölüm öğretim üyelerimiz ile birlikte lisans öğrencilerimiz için “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na başvuru yapmıştır (B.2.1.6). Bir lisansüstü öğrencimiz Tübitak 2210-A Genel Yurtiçi Yüksek Lisans Burs Programından (B.2.1.7), bir lisans üstü öğrencimiz ise Tübitak 2211-A Genel Yurtiçi Doktora Burs Programından burs almaya hak kazanmıştır (B.2.1.8).

**“Öğretim Yöntem ve Teknikleri” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4

#### Kanıtlar

- B.2.1.1. Biyoloji Bölümü Akademik Kadro
- B.2.1.2. Biyoloji Bölümü Öğrenci Sayıları
- B.2.1.3. Enzim Biyoteknolojisi\_ Öğrenci Katılımı
- B.2.1.4. Mikrobiyal Biyoteknoloji\_ Öğrenci Katılımı



- B.2.1.5. Disiplinlerarası İletişim Örnekleri
- B.2.1.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı başvuru
- B.2.1.7. Belgin Güldeste TÜBİTAK 2210-A Genel Yurtiçi Yüksek Lisans Bursu
- B.2.1.8. Tübitak 2211-A Genel Yurtiçi Doktora Burs Programı

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Gereklikler**

Bölümümüzde, başarı ölçme ve değerlendirme Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır (B.2.2.1). Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ilgili yönetmelikte mevcuttur.

Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere Bölüm derslerinin tamamlanmasından sonra öğrencilere Öğrenim Çıktı testleri uygulanarak ölçme değerlendirme yapılmaktadır (B.2.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- B.2.2.1. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.2.2. Öğrenim Çıktıları Test Sonuçları ve Grafikleri

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **Gereklikler**

Biyoloji Bölümü, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.2.3.1). Erasmus+ kapsamında iki öğrenci gönderilmiş ve bir öğrencide hak kazanmıştır (B.2.3.2). Çift ana dal programına 2021 yılı içerisinde öğrenci kabulü gerçekleşmemiştir. Lisans düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayıları B.2.3.3’de, yatay geçiş yapan öğrenci sayısında B.2.3.4’de verilmiştir.

İyileştirme çalışmaları kapsamında bölümümüzün tanıtım günleri ve etkinlikleri yapılmıştır (B.2.3.5; B.2.3.6; B.2.3.7; B.2.3.8).

**“Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi”nın olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- B.2.3.1. Yönetmelik Web Sayfası
- B.2.3.2. Erasmus
- B.2.3.3. Biyoloji Bölümü yabancı uyruklu öğrenciler
- B.2.3.4. Yatay geçiş yapan öğrenciler
- B.2.3.5. Biyoloji Bölümü “Bölüm Tanıtımı” Tutanağı



- B.2.3.6. Biyoloji Bölümü “Aramıza Hoşgeldiniz” Tutanağı
- B.2.3.7. Biyoloji Bölümü “Kahvaltı Etkinliği” Tutanağı
- B.2.3.8. Biyoloji Bölümü “Kahvaltı Etkinliği” Tutanağı

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

##### **Gereklilikler**

Bölümümüzde, diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlemesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak yapılmaktadır (B.2.4.1).

2021 yılında paydaşlarımızdan mezunlar için yapılan anket çalışmasında mezunlarımızın Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü hakkında eğitim-öğretime dair görüşleri ve mezuniyet sonrası ihtiyaçlarına yönelik bilgiler değerlendirilmiştir (B.2.4.2).

Bölümümüzde, çift anadal programı (ÇAP), yan dal kabul işlemleri, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulleri yine üniversitemizi ilgili mevzuatları kapsamında değerlendirilmektedir; öğrenci iş yükü kredisi ilgili yönergelerle göre düzenlenmektedir. Bu yönergeler şunlardır: Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.4.3), Yandal Programı Yönergesi (B.2.4.4), Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi (B.2.4.5), Çift Ana Dal Yönergesi (B.2.4.6), Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi (B.2.4.7).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

##### **Kanıtlar**

- B.2.4.1. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlemesine İlişkin Yönerge
- B.2.4.2. Mezun Memnuniyet Anketi Grafikleri
- B.2.4.3. Yatay Geçiş Yönergesi
- B.2.4.4. Yandal Yönergesi
- B.2.4.5. Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak Yönergesi
- B.2.4.6. Çift Ana Dal Yönergesi
- B.2.4.7. Yurtdışı Öğrenci Kabul Yönergesi

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

##### **Gereklilikler**

1982 yılında kurulan Biyoloji Bölümü, lisans programı, yüksek lisans ve doktora lisansüstü programları ile uygulama ve laboratuvarları 21 profesör, 7 doçent, 6 öğretim görevlisi, 13 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ile yürütmektedir (B.3.1.1.).

Biyoloji Bölümü öğrencileri öğrenme ortamı olarak 428 kişilik 6 sınıf, 11 laboratuvar ve 20 kişilik 1 bilgisayar laboratuvar imkanlarına sahiptir (B.3.1.2).

Bölüm öğrencilerimiz, Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunan 248.247 adet kitap, 82.245 adet ciltli dergi, 12.569 adet yüksek lisans tezi olmak üzere toplam 343.061 cilt yayından yararlanma imkanına sahiptir. Abone olunan süreli yayın sayısı 76 adettir. 2018 Aralık sonu itibarı ile yaklaşık 66.606 adet elektronik dergi, 261.953 adet elektronik kitap, 3.852.721 adet yabancı elektronik tez, 16.451 adet Gazi Üniversitesi'nde yapılmış elektronik tez, 16.274 adet kitap dışı materyal ve 106 adet veri tabanına erişim sağlanmaktadır (B.3.1.3).





Öğrencilere yönelik hizmet giderlerini de kapsayan bölüm stratejilerine dair amaç ve hedeflere yönelik dört yıllık genel bir maliyet planlaması Biyoloji Bölümü Stratejik Planı 2019-2023'te sunulmaktadır (B.3.1.4).

Öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarına erişim, üniversite içinde bilgisayar, akıllı telefon, tablet gibi mobil cihazlarla ücretsiz kablosuz ağ hizmetinden yararlanabilir veya hem kampüs içi hem de kampüs dışında (anlaşmalı kurumların kapsamı alanında) faydalanılabilen Eduroam hizmeti bulunmaktadır (B.3.1.5).

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri dönüşleri için “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” uygulanmakta ve sonuçları raporlandırılmaktadır (B.3.1.6).

Biyoloji Bölümünde toplam 18 bilgisayar, öğrencilerin kullanımına sunulmuş olup (B.3.1.7), bölümümüze ait seminer salonumuz bulunmaktadır (B.3.1.8).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- B.3.1.1. Biyoloji Bölümü Akademik Kadro
- B.3.1.2. Biyoloji Bölümü Laboratuvar ve Sınıf İmkanları
- B.3.1.3. Kütüphane
- B.3.1.4. Biyoloji Bölümü 2019-2023 Güncellenmiş Stratejik-Planı
- B.3.1.5. Eduroam Web Sayfası
- B.3.1.6. Anket Raporları
- B.3.1.7. Biyoloji Bilgisayar Laboratuvarı
- B.3.1.8. Biyoloji Seminer Salonu

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

#### **Gereklilikler**

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye Akademik Danışmanlık Yönergesi (B.3.2.1) uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler akademik danışmanlara hafta içi öğretim üyelerinin belirlediği görüşme saatlerinde ve e-posta ile kolayca ulaşabilmektedirler. Öğretim üyelerimizin, aktif olarak öğrencilere birebir danışmanlık vermesi, öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini mevcut sistemde daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır (B.3.2.2). Öğrencilerle danışman arası iletişim e-mail aracılığıyla yapılmaktadır (B.3.2.3). 2021 yılında öğrencilerin danışmanlarına rahat ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla resmi olarak akademik danışmanlık saatleri oluşturulmuş (B.3.2.4) ve akademik danışmanlık anketleri (B.3.2.5) oluşturularak raporlandırılmıştır (B.3.2.6).

Lisans öğrencilerimiz için ders seçimleri sırasında yardımcı olmak amacıyla ders seçim kılavuzları hazırlanmıştır (B.3.2.7).

Biyoloji Bölümü tarafından akademik yılbaşında yeni gelen öğrencilere Oryantasyon Eğitim Programları düzenlenmektedir (B.3.2.8; B.3.2.9).



Bölüm Öğrencilerine psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Üniversite Hastanesi tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur (B.3.2.10). Öğrencilerin sosyal-kültürel ve kariyer gibi farklı alanlardaki ihtiyaçlarını ve gelişimlerini desteklemek amacıyla komiteler kurulmuştur.

Bölümümüzde herhangi bir Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi bulunmamaktadır. Ancak bölüm öğrencilerimiz, üniversitemizin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminden faydalanabilmektedir (B.3.2.11).

İç paydaşlarımıza bu hizmet aynı zamanda; Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı (B.3.2.12) ve Üniversite Hastanesi (B.3.2.13) tarafından sunulmaktadır. Fakültemiz öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla. “Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi” kurulmuştur. Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Selma SEVEN ÇALIŞKAN bölümümüzü temsilen komitede yer almaktadır (B.3.2.14; B.3.2.15).

Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi 07.10.2020 tarihinde toplantısını yapmış, toplantı tutanak altına alınmıştır (Kanıt B.3.2.16).

Fen Fakültesi Dekanlığı tarafından 24.12.2021 Cuma günü öğretim üyelerine “Spor Var Engel Yok” adlı online konferans gerçekleştirilmiştir (B.3.2.17).

Fen Fakültesi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimine katkıda bulunmak için “Kariyer Gelişim ve Danışmanlık Komitesi” bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Mine TÜRKTAŞ ERKEN bölümümüzü temsilen komitede yer almaktadır (B.3.2.18).

**Biyoloji Bölümü “Akademik danışmanlık”nin olgunluk düzeyi, akademik danışmanlık hizmetlerinin izlenebilir olması ve öğrencilerin katılımının sağlanmasından dolayı iyileştirilerek 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 5**

#### **Kanıtlar**

- B.3.2.1. Akademik Danışma Yönergesi
- B.3.2.2. Web Sayfası
- B.3.2.3. Danışman Yazışmaları
- B.3.2.4. Akademik Danışman ve öğrenci görüşmeleri tutanağı
- B.3.2.5. Akademik Danışman Memnuniyet Anketi
- B.3.2.6. Akademik Danışman Memnuniyet Anketi raporu
- B.3.2.7. Ders Seçim Kılavuzu Örneği
- B.3.2.8. Aramıza Hoşgeldiniz Etkinliği
- B.3.2.9. Biyoloji Bölüm Tanıtımı
- B.3.2.10. Öğrenci Danışma Merkezi
- B.3.2.11. Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi \_ Rehberlik ve Psikolojik Danışma
- B.3.2.12. G. Ü. Sağlık Kültür Dairesi Başkanlığı
- B.3.2.13. Üniversite Hastanesi
- B.3.2.14. Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi ve Kapsamı
- B.3.2.15. Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi Toplantısı



- B.3.2.16. Öğrenci Destek Komitesi Toplantı Tutanağı
- B.3.2.17. Online Konferans
- B.3.2.18 Kariyer Gelişim ve Danışmanlık Komitesi

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Gereklilikler**

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) üniversitemizin bünyesinde mevcuttur (B.3.3.1). Biyoloji Bölümünde; 2 adet Öğrenci Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 7 adet Araştırma Laboratuvarı, 1 adet Herbarium ve 1 adet Zooloji müzesi bulunmaktadır (B.3.3.2).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**

- B.3.3.1. Mediko Web Sayfası
- B.3.3.2. Biyoloji Bölüm Altyapısı

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **Gereklilikler**

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsizler Birimi Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için akademik, fiziksel ve psikolojik destek sunmaktadır (B.3.4.1). Engelli öğrencilerimizin sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek amacıyla Öğrenci Kılavuzu bulunmaktadır (B.3.4.2).

Ayrıca, üniversitemizin hazırlamış olduğu Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzu ile Fakültemizde hizmet veren ister akademik ister idari personelin engelli öğrenciler için neler yapabilecekleri konusundaki yaklaşımlar sağlanmaktadır (B.3.4.3).

Özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişebilirliğinin sağlanması ve kampüs yaşamında yaşayabileceği zorluklara karşılık, bu öğrencilere destek vermek için, “Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi” kurulmuştur. Komitede Bölümümüzü temsilen öğretim üyelerinden Prof. Dr. Belma ASLİM yer almaktadır (B.3.4.4).

Fakültemizde, engelli öğrencilerin faydalanabilecekleri, bedensel engellilerin tekerlekli sandalyeleri ile derslere katılabilecekleri hareketli masalar bulunmaktadır. Fakültemizin hangi bölümünde engelli öğrenci var ise o öğrencilerin derslerinin engelli sınıflarında yapılması dekanlık tarafında planlanmaktadır. Ayrıca Laboratuvar binasında asansör, derslik binasında engelli rampası ve engelli wc. de bulunmaktadır (B.3.4.5).

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi'nde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilere gerekli danışmanlık ve destek hizmetlerinin sağlanabilmesi için “Özel Gereksinimli Öğrenci Bilgi Formu” düzenlemiştir (B.3.4.6). Fen Fakültesi bünyesinde ihtiyaç sahibi öğrenciler istifade edebilmesi amacıyla giysi bankası oluşturulmuştur (B.3.4.7).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

#### **Kanıtlar**



- B.3.4.1. Engelsiz Öğrenci Birimi
- B.3.4.2. Engelli Öğrenci Kılavuzu
- B.3.4.3. Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzu
- B.3.4.4. Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi
- B.3.4.5. Engellilere Yönelik Fiziki Önlemler
- B.3.4.6. Özel Gereksinimli Öğrenci Bilgi Formu
- B.3.4.7. Fen Fakültesi Öğrenci Giysi Bankası

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### **Gereklilikler**

Bölümümüz bünyesinde kurulan Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT) Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre kurulmuştur (B.3.5.1; B.3.5.2). BİTAT her yıl bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemektedir. Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT) sosyal faaliyetleri kapsamında 06.10.2021 tarihinde “Aramıza Hoşgeldiniz” etkinliği (B.3.5.3) ve 08.10.2021 tarihinde öğrenciler arasında topluluğu tanıtmak, öğrenci katılımını sağlamak ve temsiliyeti arttırmak amacıyla “Üniversitemize Hoşgeldiniz” etkinliği yapılmıştır (B.3.5.4). 20.10.2021 tarihinde çevrimiçi olarak “Tanışma toplantısı” düzenlenmiştir (B.3.5.5). 21.10.2021 tarihinde ise “Gazi Teknofest ve Öğrenci Toplulukları Şöleni” nde stand kurularak topluluğumuz tanıtılmıştır (B.3.5.6). 10.11.2021 tarihinde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün vefatının 83. Yılında “Atamızı Ziyaret” etkinliği düzenlenmiştir (B.3.5.7).

Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu sosyal faaliyetler yanında kültürel faaliyetlerde düzenlemiştir. 23.10.2021 tarihinde “Tanışma Kahvaltısı” organize edilmiştir (B.3.5.8). Öğrenciler arasında doğayı koruma ve sahip çıkma konusunda farkındalık yaratma amacıyla 13.11.2021 tarihinde “Biyolojik Gözlem ve Doğada Temizlik Var” etkinliği gerçekleştirilmiştir. BİTAT, bilimsel faaliyetler kapsamında ise 16.11.2021 tarihinde “Kuş Gözlemi ve İş İmkanları” adlı çevrimiçi konferans gerçekleştirmiştir (B.3.5.9).

2020-2021 Bahar ve 2021-2022 Güz dönemlerinde Öğrenci memnuniyet anketleri yapılarak öğrencilerin görüşleri alınmıştır (B.3.5.10).

Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü tarafından 06.10.2021 tarihinde “Bölüm Tanıtımı” ve “Aramıza Hoşgeldiniz” Etkinliği yapılmıştır (B.3.5.11; B.3.5.12). Biyoloji Bölümü bilimsel faaliyetler kapsamında 13.10.2021 tarihinde çevrimiçi olarak “Ankara’nın Biyoçeşitliliği Paneli” düzenlemiştir (B.3.5.13). Öğrenciler arasında bölümümüzü tanıtmak, öğrenci ve öğretim üyeleri arasında iletişimi sağlamak amacıyla 15.10.2021 ve 21.10.2021 tarihlerinde “Kahvaltı Etkinliği” gerçekleştirmiştir (B.3.5.14; B.3.5.15). 08.12.2021 tarihinde çevrimiçi olarak “Psikofarmakoloji” adlı konferans gerçekleştirmiştir (B.3.5.16). “Sosyal Sorumluluk Projeleri” kapsamında 14.12.2021 tarihinde Pursaklar ilçesindeki Ankara Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü’ne Biyoloji Bölümü olarak ziyarette bulunulmuş, bölüm adına alınan hediyeler kurumun Halkla İlişkiler Sorumlusu Hande Koca’ya teslim edilmiştir (B.3.5.17).

**Bölümün “Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler”nin olgunluk düzeyi, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmesi ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarına yönelik izleme ve iyileştirilme çalışmalarından dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 5**



## **Kanıtlar**

- B.3.5.1. Öğrenci Topluluklar Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi
- B.3.5.2. Fen-Fakültesi-Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu Web Sayfası
- B.3.5.3. Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu “Aramıza Hoşgeldiniz Etkinliği” Tutanağı
- B.3.5.4. Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu “Üniversitemize Hoşgeldiniz Etkinliği” Tutanağı
- B.3.5.5. Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu “Tanışma Toplantısı” Tutanağı
- B.3.5.6. Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu “Gazi Teknofest ve Öğrenci Toplulukları Şöleni” Tutanağı
- B.3.5.7. Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu “Atamızı Ziyaret Etkinliği” Tutanağı
- B.3.5.8. Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu “Tanışma Kahvaltısı Etkinliği” Tutanağı
- B.3.5.9. Online Konferans (Kuş Gözlemi ve İş İmkanları)
- B.3.5.10. Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- B.3.5.11. Biyoloji Bölümü “Bölüm Tanıtımı” Tutanağı
- B.3.5.12. Biyoloji Bölümü “Aramıza Hoşgeldiniz” Tutanağı
- B.3.5.13. Biyoloji Bölümü “Ankara’nın Biyoçeşitliliği Paneli” Tutanağı
- B.3.5.14. Biyoloji Bölümü “Kahvaltı Etkinliği” Tutanağı
- B.3.5.15. Biyoloji Bölümü “Kahvaltı Etkinliği” Tutanağı
- B.3.5.16. Online Konferans (Psikofarmakoloji)
- B.3.5.17. Biyoloji Bölümü “Sosyal Sorumluluk Projesi” Tutanağı

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### **Gereklilikler**

Biyoloji Bölümünde, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu’nun (YÖK ’ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Kriterler kapsamında değerlendirilmektedir (B.4.1.1).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

#### **Kanıtlar**

- B.4.1.1. Fen Fakültesi - Atama ve Yükseltme Kriterleri

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Gereklilikler**

Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1). Biyoloji Bölümünde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, GUZEM tarafından; eğitim öğretim yılı başlamadan önce eğitimcilerin eğitimi programları ile düzenlenmiştir (B.4.2.2). Bu programlarda; öğretim elemanlarının uzaktan eğitim konusunda uzaktan eğitim sürecinin tasarımı, uzaktan eğitimde etik ve telif hakları, uzaktan eğitimde materyal geliştirme, uzaktan eğitimde etkileşim ve buzkıranlar, uzaktan



eğitimde sınıf yönetimi ve uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin tüm birimleri kapsayacak şekilde eğitimler verilmiştir. Bu sayede, öğretim elemanlarımızın uzaktan eğitim konusunda bilgi birikiminin daha da artmış ve bu eğitimler sayesinde gerekli yetkinliğe sahip olması hedeflenmiştir.

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Kriterler kapsamında değerlendirilmektedir (B.4.2.3).

Eğitmcilerin kendilerini geliştirebilmeleri amacı ile Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından “Tez Danışmanlığı Eğitimi” (Çevrimiçi) gerçekleştirilmiştir (B.4.2.4).

Biyoloji Bölümünde öğretim elemanlarının uygulamalardan memnuniyetini ve eksik görülen alanlar ile ilgili görüşlerini belirlemek amacıyla “Akademik Personel Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır (B.4.2.5). Anket sonucunda öğretim elemanlarının çoğunun verilen eğitimlerden ve uzaktan eğitim sisteminden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Elde edilen sonuçlar bölüm kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır ve gerekli önlemlerin alınması konusunda fikir birliğine varılmıştır (B.4.2.6).

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 4**

##### **Kanıtlar**

- B.4.2.1. Ders Görevlendirme Yönergesi
- B.4.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi
- B.4.2.3. Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
- B.4.2.4. Tez Danışmanlığı Eğitimi
- B.4.2.5. Akademik Personel Memnuniyet Rapor
- B.4.2.6. Dilekçe

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

##### **Gereklilikler**

Eğitim faaliyetlerine yönelik, öğretim kadrosuna uygulanan teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda fakülte içerisindeki komitelerde görev alan öğretim elemanları yapmış olduğu gayretli çalışmalar neticesinde, ayrıca bilimsel yayınlarda gösterdikleri başarıdan dolayı Fen Fakültesi Dekanlığı tarafından ödüllendirilmişlerdir (B.4.3.1.).

**Bölümün “Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme”nin olgunluk düzeyi, dekanlığın vermiş olduğu ödüllendirme mekanizmalarından dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3**

##### **Kanıtlar**

- B.4.3.1. Teşekkür belgeleri



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### **Gereklilikler**

Biyoloji Bölümünde yapılan araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma Projeleri (C.1.1.1), TÜBİTAK (C.1.1.2) ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre Bilimsel Araştırma Birimi tarafından yürütülmektedir.

Bölümün araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları) mevcuttur. Bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Gazi Üniversitesi BAP Birimi (C.1.1.3) ve ARGE Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (C.1.1.4; C.1.1.5).

Biyoloji Bölümü öğretim üyeleri ve elemanlarına ait iç ve dış paydaşlarla 2021 yılında yapılan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma çalışma verileri listelenerek performans grafikleri oluşturulmuştur (C.1.1.6).

Bölümümüzde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşlerinin alınması için anketler yapılmış ve anketler değerlendirilip analiz edilmiştir (Akademik Personel Memnuniyet, Mezun Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Yeni Öğrenci Anketi) (C.1.1.7).

08-12.11.2021 tarihlerinde bölümümüz öğrencileri ile (1., 2., 3. ve 4. sınıf) Zoom üzerinden görüşmeler yapılarak bölümümüz hakkındaki görüşleri alınmıştır (C.1.1.8). 28.11.2021 tarihinde yapılan Akademik Kurul'da öğrencilerin görüşleri Bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır (C.1.1.9).

Bölümümüzün eğitim-öğretim kalitesini artırmak, alandaki ihtiyaçları karşılayabilmek ve bölüm olarak kendimizi geliştirmek amacıyla belirlenmiş olan “Program Öğretim Amaçlarımız” hakkında kamu ve özel sektörden dış paydaşların görüşleri alınmış ve sonuçları değerlendirilmiştir (C.1.1.10).

Ayrıca, dış paydaşlarımıza “Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri” yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir (C.1.1.11). Yapılan görüşmeler ve değerlendirilen anket sonuçları doğrultusunda “Program Çıktıları ve Öğretim Amaçları”ımız güncellenmiştir. (C.1.1.12).

2020 yılında Fakültemiz bünyesinde ulusal hakemli ve açık erişimli bir e-dergi yayın hayatına başlamıştır. Derginin Baş Editörlüğünü bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Deniz YÜZBAŞIOĞLU, Editör Yardımcılığını da yine bölüm öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ yapmaktadır. TÜBİTAK ULAKBİM çatısı altında, Türkiye’de yayımlanan akademik dergiler için elektronik ortamda barındırma ve editorial süreç yönetim hizmeti sunan DergiPark sistemine giren ve TR dizinde taranması için 2021 yılında başvurusu yapılan Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Dergisi’nde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, İstatistik alanlarında orijinal araştırma makaleler ve derleme makaleler yayımlanarak, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetime katkı sağlanmaktadır (C.1.1.13).



## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### **Kanıtlar**

- C.1.1.1 T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi/ BAP Projeleri Hakkında
- C.1.1.2. TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU
- C.1.1.3. Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)
- C.1.1.4. Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü
- C.1.1.5. Gazi Üniversitesi Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü/Yönetim
- C.1.1.6. 2021 yılına ait Performans Göstergeleri
- C.1.1.7. 2021 yılına ait Anket Raporları
- C.1.1.8. 08-09.11.2021 öğrenci görüşmeleri
- C.1.1.9. 28.11.2021 Bölüm Akademik Kurulu\_Tutanak
- C.1.1.10. Dış Paydaş Görüşü Raporu
- C.1.1.11. Dış paydaş memnuniyet anketi-rapor
- C.1.1.12. Öğrenim amaçları ve Program Çıktıları anketi
- C.1.1.13. Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Dergisi

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

#### **Gereklilikler**

Bölümün, araştırma-geliştirme faaliyetleri için fiziki ve Teknik altyapı ile mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır (C.1.2.1). Bölüm, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlamaktadır.

Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kaynakları mali açıdan yürütülen çeşitli projelerle sağlanmaktadır.

Bölümümüzde 2021 yılı içerisinde kabul edilen, toplam bütçesi 542.689,72 TL olan 8 proje ile birlikte toplam 22 BAP projesi yürütülmektedir (C.1.2.2).

Bölüm öğretim elemanları G.Ü. BAP birimi ve çeşitli kamu kuruluşlarıyla (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Gıda ve Tarım Bakanlığı-TAGEM gibi) ortak projeler yapmıştır. Yapılan projeler, Proje Performans Göstergelerinde verilmiştir (C.1.2.3).

Bölümün fiziki kaynakları Eğitim ve Öğretimin yürütülmesi için uygundur (C.1.2.4).

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, Gazi Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulan Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi üniversite içi kaynağı teşkil etmektedir (C.1.2.5).

Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP) faydalanılmaktadır (C.1.2.6; C.1.2.7). Birimde üniversite içi kaynaklar (BAP), öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen





bulgular, sistematik olarak izlenmekte, yıllık faaliyet raporlarında proje verileri paylaşılmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir (C.1.2.8; C.1.2.9).

G.Ü. Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünde 2019-2023 Stratejik Plan'da "5. Strateji Geliştirme Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi" başlığı altında dış kaynaklara yönelim stratejilerini içeren göstergeler ile dış kaynaklara yönelim güvence altına alınmıştır (C.1.2.4).

Kurum, araştırmacılarını TÜBİTAK, SANTEZ, Avrupa Birliği, Erasmus projeleri yapmaları konusunda bilgilendirmektedir. Ayrıca Bölüm Öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Gıda ve Tarım Bakanlığı-TAGEM gibi farklı projeler ile üniversite dışı kaynakları kullanmaktadır (C.1.2.3; C.1.2.10; C.1.2.11).

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar**

- C.1.2.1. Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi
- C.1.2.2. 2021 BAP Proje Bütçeleri
- C.1.2.3.2021 \_ Proje Performans Göstergeleri
- C.1.2.4. Biyoloji Bölümü 2019-2023 Stratejik Planı
- C.1.2.5. Mevzuat Bilgi Sistemi\_Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- C.1.2.6. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)
- C.1.2.7. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) \_ Organizasyon Şeması
- C.1.2.8. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) \_ Komisyonlar
- C.1.2.9. BAP Usul Esaslar KILAVUZ 2021
- C.1.2.10. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- C.1.2.11. Gazi Teknoloji Transfer Ofisi

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

#### **Gereklilikler**

Bölümde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı yürütülmektedir. Birimin, Doktora Program Yeterlilikleri Doktora Bilgi Paketi'nde (C.1.3.1; C.1.3.1) sunulmuştur. Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünde yüksek lisans ve doktora programları Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak yürütülmektedir. Bölümümüzde 107 yüksek lisans, 45 doktora öğrencisi kayıtlıdır. 2021 yıl sonu itibarıyla de 12 yüksek lisans, 5 doktora tezi tamamlanmıştır (C.1.3.3).

Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi Post-doc programına ilişkin tanımlı süreçler, 2016/11 Gazi Üniversitesi Senato Kararları'nda Kabul edilmiştir (C.1.3.4).

**Bölümümüzde TÜBİTAK-1001 projesinde çalışmak üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Büşra AKTAŞ MANSUROĞLU görevlendirilmiştir (C.1.3.5).**

2021-2022 Güz yarıyılı 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında bölümümüzde "Moleküler Biyoloji ve Genetik" alanında 4 öğrenci bursiyer olma hakkı kazanmıştır (C.1.3.6).



Bölümümüz Öğretim Görevlisi Dr. Damla Amutkan Mutlu TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 05.11.2021 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır (C.1.3.7).

**“Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar”ın olgunluk düzeyi bölüm personelinin yurtdışı araştırma bursu almasından dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### **Kanıtlar**

- C.1.3.1. Doktora Program Bilgileri
- C.1.3.2. Doktora Dersler
- C.1.3.3. 2021 Lisansüstü Öğrenci Bilgileri
- C.1.3.4. Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi
- **C.1.3.5. Doktora Sonrası Araştırmacı**
- C.1.3.6. 100/2000 YÖK Doktora Bursu Alan Öğrenciler
- C.1.3.7. Dr. Damla Amutkan Mutlu 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

##### **Gereklilikler**

Bölüm, kadroya alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler kapsamında değerlendirilmektedir (C.2.1.1).

Bölümümüzde öğretim elemanları hem üniversite hem de üniversite dışı kurumlar tarafından düzenlenen kendi uzmanlık alanları ile ilgili eğitimlere katılmakta ve sertifika almaktadırlar. Bölümümüzde görev yapan 10 Öğretim Üyemizin ve 6 Lisansüstü öğrencimizin Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası; 10 Öğretim Üyemizin ve 8 Lisansüstü öğrencimizin ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Sertifikası bulunmaktadır. 3 Öğretim Üyemiz Transmission Elektron Mikroskobu (TEM) Eğitimi Sertifikasına sahiptir. Ayrıca yine Lisans üstü öğrencilerimizin farklı konu başlıkları ile 2021 yılı içinde çeşitli tarihlerde alınmış ISO Sertifikaları, Teorik ve Uygulamalı HPLC Eğitim Sertifikası ve Online PCR Laboratuvar Eğitim Sertifikası bulunmaktadır (C.2.1.2).

Bölümümüz Öğretim Görevlisi Dr. Damla Amutkan Mutlu University of Nottingham ile yaptığı karşılıklı görüşmeler sonucu 1 yıllık süre ile TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu da alarak adı geçen üniversitede çalışmalar yapmaya hak kazanmıştır (C.2.1.3).

**“Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi”ın olgunluk düzeyi farklı araştırma alanlarında alınan sertifikalarla ve burslarla desteklenmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**



## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### **Kanıtlar**

- C.2.1.1. G.Ü. Fen Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi
- C.2.1.2. Öğretim Üyelerine Ait Sertifikalar
- C.2.1.3. Dr. Damla Amutkan Mutlu 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

#### **Gereklikler**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi/yurt dışı kongre/konferans katılım destekleri, BAP projeleri gibi imkânlar sunulmaktadır. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir (C.2.2.1; C.2.2.2; C.2.2.3).

Bölümümüz öğretim üyeleri farklı üniversiteler ve kurumlar ile araştırma projeleri yaparak ulusal ortak araştırmalara katkı sağlamaktadır (C.2.2.4).

Ayrıca bölüm öğretim üyelerimiz ile birlikte lisans öğrencilerimiz “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na başvuru yapmıştır. Bir Lisansüstü öğrencimiz Tübitak 2210-A Genel Yurtiçi Yüksek Lisans Burs Programı’ndan; bir Lisansüstü öğrencimiz de Tübitak 2211-A Genel Yurtiçi Doktora Burs Programı’ndan burs almaya hak kazanmıştır (C.2.2.5).

Bölüm Öğretim Üyemiz Doç. Dr. Esra PER Uluslararası 3 farklı projede uzman/araştırmacı olarak görev yapmaktadır (C.2.2.6).

**“Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri”ın olgunluk düzeyi yapılan çeşitli ulusal ve uluslar arası ortak proje çalışmalarından dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### **Kanıtlar**

- C.2.2.1. YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- C.2.2.2. BAP Yönergesi
- C.2.2.3. AR-GE ve Altyapı Alt Çalışma Grubu
- C.2.2.4. Ortak Yapılan Araştırma Örneği
- C.2.2.5. Lisans ve Lisansüstü Öğrencilere ait burs bilgileri
- C.2.2.6. Doç. Dr. Esra PER’in Görev aldığı Uluslararası Proje Bilgileri

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Gereklikler**



Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesinde, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Fakültesi bazında araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı mekanizmalar mevcuttur (C.3.1.1; C.3.1.2; C.3.1.3).

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin mevzuat ile uyumlu hale getirilerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması amacıyla BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve Uygulama Esasları yeniden ele alınmış; BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin başvuru, yürütme, sonuçlandırma ve proje çıktılarının izlenmesine yönelik tüm süreçlerin elektronik ortamda etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kullanılmak üzere yeni Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS) devreye sokulmuştur. Yeni sistemin kullanımı ile ilgili bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmektedir (C.3.1.4). 19 Şubat 2021 tarihi itibarıyla proje başvuruları ve halihazırda devam eden projelere yönelik süreçler BAPSİS sistemi üzerinden yürütülmeye başlanmıştır (C.3.1.5).

Birimin araştırma geliştirme performansı öğretim üyelerinin yapmış oldukları makaleler, bildiriler ve patentler (Performans Göstergeleri) ile izlenmektedir (C.3.1.6).

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere anketler yapılmış (C.3.1.7; C.3.1.8; C.3.1.9) ve analiz edilmiştir. (C.3.1.10; C.3.1.11). Ders değerlendirmeleri ile ilgili hazırlanan 2021-2022 Bahar dönemine ait rapor (C.3.1.12) iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi için Bölüm Başkanlığına sunulmuştur. 2021-2022 Güz Döneminde öğrencilere yaptırılan “Ders Değerlendirme Anketinin” uygulama süreci Birim İç Değerlendirme Raporunun sunulacağı zaman dilimi içerisinde devam ettiğinden dolayı 2022 yılı Şubat ayının sonunda raporlandırılacaktır.

Ayrıca 29 Aralık 2021 tarihinde yapılan, iç paydaşların fikir ve görüşlerinin alındığı, Fakültemiz Dekanı ve Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Bölüm Başkanları ve Yardımcıları, Fakülte Kalite Ekip Başkanı, Fakülte Akreditasyon Ekip Başkanı, Bölüm Kalite ve Akreditasyon Ekipleri ile birlikte Bölüm Dış Paydaşları'nın da katıldığı, Danışma Kurulu toplantısında, kurum dışı işbirlikleri ve bu işbirliklerinin öğrenciler için staj&mezuniyet sonrası istihdam alanlarında nasıl kullanılabileceği danışma kurulu toplantısında tartışılmıştır (C.3.1.13).

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

### **Kanıtlar**

- C.3.1.1 G.Ü. 2021 yılı Performans Programı
- C.3.1.2. G.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi
- C.3.1.3. 2020 Biyoloji Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu
- C.3.1.4. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Harcama Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı – YouTube Sayfa Görüntüsü.
- C.3.1.5.G.Ü. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
- C.3.1.6. 2021\_Performans Göstergeleri
- C.3.1.7. Ders Değerlendirme Anket Formu
- C.3.1.8. Ders İş Yükü Anket Formu



- C.3.1.9. Akademik Personel Memnuniyet Anket Formu
- C.3.1.10. 2017-2021 Ders Değerlendirme Anketi
- C.3.1.11. Akademik Personel Memnuniyet Anket Raporu
- C.3.1.12. Ders Değerlendirme Anket Raporu
- C.3.1.13. Danışma Kurulu Toplantısı

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

#### **Gereklilikler**

Öğretim elemanlarının performansları yıllık olarak hazırlanan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (C.3.2.1).

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansına yönelik her yıl üniversitemizde Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü düzenlenmektedir (C.3.2.2).

Akademik personel araştırma ve geliştirme performansının artırılmasını arttırmaya yönelik TÜBİTAK tarafından Yayınları Teşvik Programları ile de ödüllendirilmektedir (C.3.2.3).

26 Ocak 2022 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Musa YILDIZ'ın katılımlarıyla gerçekleşen "Fen Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısında" 2021 yılı içerisinde Web of Science veri tabanında yayınlanan Q1 indeksli dergilerde yayınları bulunan öğretim elemanlarına "Teşekkür Belgesi" verilmiştir (C.3.2.4).

**“Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi”ın olgunluk düzeyi fakülte bazında yürütülen idari görevler ve Q1 dergilerde yayınlanan makalelerin ödüllendirilmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4**

#### **Kanıtlar**

- C.3.2.1. 2021\_Performans Göstergeleri
- C.3.2.2. G.Ü. Ödül Yönergesi
- C.3.2.3. UBYT – Cahit Arf Bilgi Merkezi
- C.3.2.4. Teşekkür belgeleri

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Biyoloji Bölümünün toplumsal katkı politikası, araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin TTO, TeknoPark desteğiyle toplum yararına sunmak ve ürün geliştirilmesi, kalitenin artırılması amacıyla üniversite sanayii iş birliği çerçevesinde bölgesel, ulusal katkılar sağlamak olarak web sayfasında yer almaktadır (D.1.1.1).

Biyoloji Bölümünün de içinde bulunduğu Fen Fakültesi, toplumsal katkı politikası olarak ülkenin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu düzeyde verdiği lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim ile Fakültedeki



bölümlerin, sadece mezun vermenin yanı sıra toplumun her alandaki ihtiyaçlarına cevap vermesini amaç edinmiştir (D.1.1.2).

Bölümümüz belirlemiş olduğu 2019-2023 stratejik planlar doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır (D.1.1.3).

**“Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi”ın olgunluk düzeyi bölümde ortaya çıkmaya başlayan farkındalıktan dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) : 3**

#### **Kanıtlar**

- D.1.1.1 G.Ü. Toplumsal Katkı Politikası
- D.1.1.2 G.Ü. Biyoloji Lisansüstü Eğitim
- D.1.1.3 2019-2023 Stratejik Plan

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Bölüm öğretim üyeleri toplumsal katkı faaliyetlerini yapmış oldukları bilimsel projelerin bir sonucu olarak toplumla paylaşmakta olup bu projeler BAP, TÜBİTAK, TAGEM gibi kaynaklarla sağlanmaktadır. Bunun dışındakiler ise öğretim üyelerinin kendi özverileriyle gerçekleşmektedir (D.1.2.1).

Bölümümüz Araş. Gör. Dr. Neslihan Bal Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü Zirai Mücadele Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü kurumundaki üç projede yardımcı araştırmacı olarak görev yapmaktadır. Bu proje ile ilgi yayınları mevcuttur (D.1.2.2).

Bir önceki yıla oranla yapılan proje sayısı artırılmıştır.

**“Kaynaklar”ın olgunluk düzeyi bölümde kamu sektörüyle yapılan ortak çalışmalardan dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3**

#### **Kanıtlar**

- D.1.2.1. Örnek Proje Bütçesi
- D.1.2.2. Örnek Proje isimleri

#### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir (D.2.1.1).

Bölümümüzde hali hazırda mevcut olan tüm anabilim dallarının performansı düzenli olarak izlenmekte ve birimin iyileştirilmesine yönelik adımlarda, söz konusu performanslar baz alınmaktadır. Önceki yılda olduğu gibi, bölüm iç değerlendirme raporu ve performans göstergeleri verilmiştir (D.2.1.2).

Bölümümüzde bulunan ve öğrencilerimizin yönettiği Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT) topluluğu tanışma toplantısı, bilimsel sohbet, sempozyum ve arazi günleri olmak üzere çeşitli etkinlikleri yürütmüştür (D.2.1.3).

Bölümümüz lisans 1. Sınıf öğrencileri için 06.10.2021’de çeşitli etkinlikler ve tanıtımların olduğu “Aramıza Hoşgeldiniz Etkinliği” düzenlenmiştir (2.1.1.4).



Gazi Üniversitesi Biyoloji bölümü öğretim üyeleri ve BİTAT tarafından 13.11.2021 tarihinde, Ankara ili Kahramankazan ilçesi Güvenç Mahallesi sınırlarında bulunan Güvenç (Lezgi) Göleti ve çevresinde “Biyolojik Gözlem ve Doğada Temizlik Var Etkinliği” düzenlenmiştir (D.2.1.5).

BİTAT tarafından 16.11. 2021’de bilim söyleşileri kapsamında “Kuş Gözlemi ve İş İmkanları” adlı çevrim içi etkinlik gerçekleştirilmiştir (D.2.1.6).

Biyoloji Bölümü “Sosyal Sorumluluk Projeleri” kapsamında 14.12.2021 tarihinde Pursaklar ilçesindeki Ankara Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü’ne ziyarette bulunmuştur (D.2.1.7).

Portekiz tarafından 11.07.2021’de 72 ülkenin katılımı ile düzenlenen Uluslararası Biyoloji Bölümü Olimpiyatlarında 1 Altın Madalya kazanan Biyoloji Milli Takımı ve 11-21.12.2021 tarihinde Birleşik Arap Emirlikleri’nde 70 ülkenin 320 öğrencisinin katılımı ile gerçekleştirilen Uluslararası Genç Bilim Olimpiyatlarında 4 Gümüş 2 Bronz madalya alan Genç Bilim Olimpiyatları Milli Takımı, Üniversitemizde Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Leyla Açık’ın başkanlığında hazırlanarak dikkat çeken başarı kazanmışlardır (D.2.1.8).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per 02.02.2021’de TRT Radyo 1, Papağan Sayımları Projesi ile Günbakan Programına katılmış ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.9).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per, 04.03.2021 tarihinde Arı Koleji Öğrencileri ile Söyleşi “One Bird, One World” kampanyasına yönelik çevrim içi söyleşide bir araya gelmiş ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.10).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per’in 05.03.2021’de Gençlik ve Spor Bakanlığı’nın “Sen Sor O Yanıtlasın” programında Şehrin Kuşları hakkında söyleşisi ile toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.11).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per 12.03.2021’de Ticaret Üniversitesi’nin düzenlemiş olduğu Doğada Bilim Doğada Sanat Akademisi’nin 23. Webinar’ında Su Kuşu Gözlemciliği’ni anlatmıştır ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.12).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per “<https://www.facebook.com/ATLASDergisi/videos/%C3%BCIkemizde-hayvan-haklar%C4%B1-ihlalleri-ve-sokaklara-terk-edilen-hayvanlar%C4%B1n-say%C4%B1s%C4%B1-h/469826334159009/>” linkinde paylaştığı Evcil Yaban Projesi kısa belgeseli ile toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.13).

Bölümümüz Araş. Gör. D. Erhan ERSOY, Gazi Üniversitesi 95 Yıl 95 Etkinlik kapsamında, 26.03.2021’de Doğada Hayatta Kalma ve Araziyi Okuma Bilgisi ile ilgili zoom üzerinden eğitim vermiştir (D.2.1.14).

Bölümümüz Araş. Gör. D. Erhan ERSOY, 02.06.2021’de Temel Doğa Fotoğrafçılığı ve Doğa Fotoğrafları ile ilgili zoom üzerinden eğitim vermiştir toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.15).

Bölümümüz Araş. Gör. D. Erhan ERSOY, 08.05.2021’de T.C. M.E.B Özel Ceceli Okulların’da Aziz Su konusunu görüşmek üzere zoom üzerinden toplantı yapmıştır ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.16).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per 17.06.2021’de “eBird Gözlemleri 1 Milyara Ulaştı!” başlıklı demeç yayınlamıştır (D.2.1.17).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per 04.07.2021 tarihinde Sabah gazetesinde “5 bin egzotik misafir için uyarı: Doğaya salınmamalı!” başlıklı bir haber ile toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.18).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per 13.10.2021’de Özel Arı Koleji öğrencilerine çevrim içi etkinlikle “çevremizdeki kuşlar”ı anlatarak toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.19).

Papağanların ekonomik etkisi Atlas Dergisi, Kasım 2021 sayısında yayınlandı (D.2.1.20).



Bölümümüz Araş. Gör. Dr. Gökçen Baysal Furtana Gazi Üniversitesi Vakfı Özel Okullarında doğa sevgisini aşlamak ve bitkilerin büyüme süreçlerini ölçebilmek amacıyla 12.11.2021’de ana sınıfı öğrencilerine tohum etkinliği yaptırmıştır (D.2.1.21).

Bölümümüz Araş. Gör. D. Erhan ERSOY Tehdit Analizi Metodolojisinin Geliştirilmesi Çalıştayı, Memeli ve Omurgasız Canlılar Grubu toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.22).

Bölümümüz Araş. Gör. D. Erhan ERSOY 16-17.12.2021’de Tür Eylem Planlarında Hazırlık Sürecinin ve Metodolojisinin İyileştirilmesi çalıştaya katılarak toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.23).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per Hürriyet gazetesinde 26.12.2021’de “İstanbul’un yuvasız kuşları: Papağanlar” başlıklı bir haberi ile toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.24).

Bölümümüz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Esra Per’in yayınladığı toplumda kuş türleri hakkında farkındalık hakkında [https://docs.google.com/forms/d/1r8b74n3gmuampEMiOi2D3Rn\\_CyiAWol5ejOsg15rmQ/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1r8b74n3gmuampEMiOi2D3Rn_CyiAWol5ejOsg15rmQ/viewform?edit_requested=true) linkinde anket bulunmakta olup toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.25).

Sigmcert Uluslararası Belgelendirme Eğitim ve Test Hizmetleri Limited Şirketine Uzman Biyolog, Baş Denetçisi Akreditasyon Müdürü Buket HAMAMCIOĞLU tarafından 17.12.2021 tarihinde çevrim içi Fakültemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine yönelik olarak “ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitim Programı” başlıklı eğitim düzenlemiştir ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.26).

Bölümümüz Araş. Gör. D. Erhan ERSOY, T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı’ndan (AFAD) 18.03.2021’de sertifika almıştır ve Gazi Üniversitesi 95 Yıl 95 Etkinlik kapsamında 01.03.2021’de Afetler ve Acil Durumlara Hazır Olma ilgili zoom üzerinden eğitim vermiştir ve katılımcılara sertifika verilmiştir (D.2.1.27).

Fakültemiz tarafından 12.10.2021’de Dekan Yardımcımız Prof. Dr. Belma ASLİM’in moderatörlüğünde Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Arzu ARAL’ın katılımları ile “Dünyada ve Türkiye’de Korona Virüs Pandemisi ve Aşılama” konulu çevrimiçi etkinlik zoom üzerinden düzenlenmiştir ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.28).

Bölümümüz öğretim üyeleri Prof. Dr. Hayri Duman, Prof. Dr. Abdullah Kaya, Prof. Dr. Abdullah Hasbenli tarafından 13.10.2021’de Biyoçeşitlilik paneli yapılmıştır. Açılış konuşmasını Fen Fakültesi Dekanı ve bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Suat Kıyak yapmıştır. Biyoçeşitlilik paneli ile toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.29).

Fakültemiz Biyoloji Bölüm Başkanlığı tarafından 08.12.2021’de Bilim Söyleşileri-15 kapsamında Ankara Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Ebelik Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Serkan YILMAZ’ın katılımıyla ve Fakültemiz Biyoloji Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Fatma Gökçe APAYDIN’in moderatörlüğünde “Psikofarmakoloji” konulu çevrimiçi etkinlik düzenlenmiştir ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.30).

Fakültemiz Biyoloji Bölüm Başkanlığı tarafından öğretim üyelerinin katkılarıyla biyoloji bölümü öğrencilerinin yararlanması ve çalışması için kitap alanı oluşturulmuştur ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.31).

15.10.2021 tarihinde Biyoloji Bölümü öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile 1. ve 2. Sınıf öğrencilerinin katılımları ile fotonik çimleri yeşil alanda “Kahvaltı Etkinliği” düzenlenmiştir ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.32).

21.10.2021 tarihinde Biyoloji Bölümü öğretim üyeleri ve öğretim elemanları ile 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin katılımları ile fotonik çimleri yeşil alanda “Ankara Simidi ve Çay etkinliği” düzenlenmiştir ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.33).





06.10.2021 tarihinde Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Murat Ekici tarafından Biyoloji Bölüm tanıtımı derslik blokları Z-10 numaralı amfide yapılmıştır ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.34).

16.11.2021 tarihinde BİTAT kapsamında Güler Bozok tarafından “Kuş Gözlemi ve İş İmkanları” başlıklı Bilimsel Sohbet Etkinliği zoom üzerinden yapılmıştır ve toplumsal katkı sürecinin yönetimine katkıda bulunmuştur (D.2.1.35).

Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Hakkı Taştan Demetevler Mimar Sinan Ortaokulu’nda 2021-2022 yılları arasında yapılan tüm çalışmalarda Ankara İl Müdürlüğü “Danışman Akademisyenlik Uygulaması” kapsamında destek vermektedir (D.2.1.36).

Bölümümüz birinci sınıf öğrencisi Cihan Ali Beyatlı Türkmeneli TV’de “Eğitim Varsa Gelecek Var” adlı programda Eğitim uzmanı Seçkin AKYÜN ilr röportaj yapmış olup üniversitemiz ve bölümümüz ile ilgili görüşlerde bulunmuştur (D.2.1.37).

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde ADS232 Kodlu Gönüllülük Çalışmaları dersini alan öğrencilerimiz, söz konusu ders kapsamında 08.11.2021-31.12.2021 tarihleri arasında haftada 2 saat gönüllü olarak Doğa Araştırmaları Derneğinde çalışmışlardır (D.2.1.38).

Bölümümüz Arş. Gör. Doğan Erhan Ersoy Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını sağlamak, üst görevlere hazırlanmalarına destek olmak, kişisel ve mesleki gelişmelerine katkı sağlamak amacıyla 2021-2022 yılları içerisinde ilgi yazı ekinde belirtilen konularda online hizmet için eğitimler vermek üzere 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesinin birinci fıkrası uyarınca Üniversitemiz ilgili birimlerinden alınan yazı ile görevlendirilmiştir (D.2.1.39).

Doç. Dr. Esra Per, Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Türkiye'deki Karasal Ortamlarda ve İç Sularda İstilacı Yabancı Türlerin Oluşturduğu Tehditlerin Değerlendirilmesi Projesi (TERIAS) kapsamında, 25-26 Ekim 2021 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen eğitim programına katılmıştır (D.2.1.40).

Doç. Dr. Esra Per, Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Türkiye'deki Karasal Ortamlarda ve İç Sularda İstilacı Yabancı Türlerin Oluşturduğu Tehditlerin Değerlendirilmesi Projesi (TERIAS) kapsamında, 25-26 Ekim 2021 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen eğitim programına katılmıştır (D.2.1.41).

Prof. Dr. Hayri Duman, 28 Eylül-01 Ekim 2021 tarihleri arasında "Yeni Bir Metodoloji Kapsamında Türkiye'deki Nesli Tehlike Altındaki Türler İçin Eylem Planlarının Hazırlanması, Uygulaması ve İzlenmesi" projesi kapsamında Antalya'da yapılacak olan çalışmaya katılmıştır (D.2.1.42).

Fakültemiz Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Hayri DUMAN 2-8 Şubat 2020 tarihleri arasında Antalya'da Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğüne yapılan olan "Bahçe Bitkileri Proje Değerlendirme" toplantılarına katılmıştır (D.2.1.43).

Üniversitemiz Fen Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Hayri DUMAN Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne bağlı Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunda üye olarak görev almaktadır (D.2.1.44).

Bölümünüz öğretim üyesi Prof. Dr. Hayri DUMAN 03 Kasım 2021 tarihinde saat 10:00' da "Doğal Çiçek Soğanları Teknik Komite Toplantısı" na katılmak üzere 2547 sayılı Kanun' un 39. Maddesinin birinci fıkrası uyarınca Ankara'da görevlendirilmiştir (D.2.1.45).

Prof. Dr. Hayri Duman, Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'nün "5. Mastır Plan Revizyon Toplantısı"na katılmıştır (D.2.1.46).



Prof. Dr. Belma Aslım, KOSGEB Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığında 2547 sayılı Kanun'un 38. maddesine göre, KOSGEB Destek Programlarında "kurul üyesi olmak, proje değerlendirme raporu hazırlamak ve izleyici olmak" üzere 1 (bir) yıl süreyle Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda görevlendirilmiştir (D.2.1.47). Bu çalışmalar kapsamında 25 Mart 2021 tarihinde AR-GE ve İnovasyon Destek Programı Kurul Toplantısına katılmıştır (D.2.1.48).

**“Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi”nin olgunluk düzeyi bölümde çevre, biyoloji ve toplum sağlığı konularında yapılan toplantılar, sunumlar, söyleşiler gibi faaliyetlerin sayısının belirgin bir biçimde yükselmesinden dolayı 2020 yılına göre artmıştır.**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5**

#### **Kanıtlar**

- D.2.1.1. 2020 Biyoloji Bölümü İç Değerlendirme Raporu
- D.2.1.2. Performans Göstergeleri
- D.2.1.3 Bitat faaliyetleri
- D.2.1.4 Aramıza Hoşgeldiniz Etkinliği
- D.2.1.5 Lezgi Göleti Etkinliği
- D.2.1.6 Bitat Etkinliği
- D.2.1.7 Pursaklar
- D.2.1.8 Biyoloji Bölümü Olimpiyatları
- D.2.1.9 Papağan sayımları
- D.2.1.10 Arı Koleji öğrencileri
- D.2.1.11 Şehrin Kuşları
- D.2.1.12 Su Kuşu Gözlemciliği
- D.2.1.13 Evcil Yaban Projesi Belgeseli
- D.2.1.14 Doğada Hayatta Kalma ve Araziyi Okuma Bilgisi
- D.2.1.15 Doğa Fotoğrafçılığı
- D.2.1.16 Aziz Su
- D.2.1.17 eBird Gözlemleri
- D.2.1.18 Egzotik misafir
- D.2.1.19 Çevremizdeki kuşlar
- D.2.1.20 Papağanların ekonomik etkisi-atlas dergisi
- D.2.1.21 Gazi Vakfı Koleji Tohum Ekimi Etkinliği
- D.2.1.22 Memeli ve Omurgasızlar Grubu
- D.2.1.23 Tür Eylem Planları Çalıştayı
- D.2.1.24 Papağanlar
- D.2.1.25 Kuş türleri farkındalık
- D.2.1.26 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Programı
- D.2.1.27 Afad Katılımcı için verilen serifika örneği
- D.2.1.28 Koronavirüs zoom
- D.2.1.29 Biyoçeşitlilik paneli
- D.2.1.30 Psikofarmakoloji
- D.2.1.31 Biyoloji Bölümü Kitap
- D.2.1.32 Kahvaltı Etkinliği
- D.2.1.33 Ankara Simidi ve Çay etkinliği
- D.2.1.34 Biyoloji Bölüm tanıtımı
- D.2.1.35 Kuş Gözlemi ve İş İmkanları
- D.2.1.36 Danışman Akademisyenlik Uygulaması
- D.2.1.37 Cihan Ali Beyatlı
- D.2.1.38 Gönüllülük Çalışmaları



- D.2.1.39 Arş. Gör. Doğan Erhan Ersoy-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.40. Doç. Dr. Esra Per-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.41. Doç. Dr. Esra Per-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.42. Prof. Dr. Hayri Duman-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.43. Prof. Dr. Hayri Duman-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.44. Prof. Dr. Hayri Duman-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.45. Prof. Dr. Hayri Duman-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.46. Prof. Dr. Hayri Duman-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.47. Prof. Dr. Belma Aslım-Görevlendirme yazısı
- D.2.1.48. Prof. Dr. Belma Aslım-Toplantı programı



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Üyeleri “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüz alt çalışma grubu kendi alanı ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedir. Alt Çalışma grubu üyeleri koordineli çalışma programı ile süreci yürütürken, aynı zamanda yapılan çalışmalar ve sonuçları ile ilgili Bölüm Yönetimini bilgilendirme toplantıları yapmakta ve sürekli görüş alışverişi içinde bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan istişareler ve memnuniyetin izlenme çalışmalarıyla kalite sürecine katılım sağlanmıştır. Bölümümüz yapmış olduğu Kalite çalışmaları kapsamında Akreditasyon başvurusunu yapmıştır.

**Liderlik, Yönetim ve Kalite:** Biyoloji Bölümünün stratejik planı yapılmış ve bu kapsamda belirlenmiş hedefleri, misyon ve vizyonu bulunmaktadır. 2021 yılı itibariyle hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla olan iletişimin çeşitli anket, toplantı ve online görüşme yoluyla güçlendirilmeye çalışılmıştır. 2021 yılında bu toplantıları ve anketleri daha düzenli hale getirerek kalite kültürü bölümümüze yerleştirilmiş ve daha izlenebilir hale getirilmiştir. Farklı düzeydeki katılımcıların geri bildirimleri ile bölümümüzün güçlü ve zayıf yanlarını objektif bir bakış açısıyla değerlendirebilmemize imkân sağlayan bu anketler, eğitim-öğretimde izlenebilirliğimize ve kalite kültürünün pekiştirilmesine büyük katkı sağlayacaktır. 2021 yılı içerisinde anketlerin daha fazla sayıda katılımcıya ulaşarak periyodik bir şekilde yapılması sağlanmış ve sonuçlarının Bölüm web sayfamızda yer alması hedeflenmektedir. 2020 yılı içerisindeki eksikliklerin büyük bir çoğunluğu giderilmiş ve kalite kültürünün farkındalığı artırılmıştır. Elde edilen anket sonuçları bölüm akademik kurullarda görüşülerek değerlendirmelerinin yapılması, gerekli görülen çalışmaların başlatılması ve bunların kurum içinde duyurularak paylaşılması planlanmaktadır. Kalite anlayışının önemli bir ayağı olan akreditasyon çalışmaları tamamlanıp başvuru yapılması Biyoloji Bölümünün kalite güvencesi için çok önemlidir. Biyoloji Bölümünün 2021 performans göstergelerini belirlenmiş ve sonuçlar Biyoloji Bölümü web sayfasında yayımlanmıştır. Dolayısıyla yapılacak işlerin stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bu sonuçların paylaşılmış olması birimimizin güçlü yanları içerisindedir. 2020 yılındaki uluslararası çalışmalardaki olgunluk düzeyi, 2021 yılı içerisinde artış göstermiştir, bu konudaki çabaların hem proje hem de öğretim üyelerinin diğer uluslararası araştırmacılarla yapmış oldukları çalışmalarda önemli bir yol kat edilmiştir. Bölümümüzün eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Yönetimsel anlamdaki süreçlerin hepsi hesap verilebilirlik ve yapılan işlerin web sayfalarında paylaşılması ile hem takibi hem de sürecin işleyişinin sağlıklı bir şekilde olduğunun paylaşımıyla güvence altına alınmıştır. Bölümümüzdeki fiziki ortam yetersizliği, Dr. Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi sayılarının yetersiz oluşu iyileştirilmesi gerekli olan yönlerimizdir.

**Eğitim ve Öğretim:** Bölümümüzde dersler Modül sistemine göre yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecinde programların tasarımı ve onayı için Bölüm Kurulu kararı ile güncellemeler yapılmaktadır. Bölümdeki program yeterlilikleri TYÇÇ çıktılarıyla eşleştirilmiş ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) bilgi paketlerinde derslerle ilgili iş yükü, ölçme değerlendirme gibi kriterler tanımlanmıştır. Bölüme alınacak öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri üniversite web sayfasında mevcuttur. 2021 yılında iç ve dış paydaşların sürece katılımı daha fazla olup geçen dönemlere oranla dikkate değer bir artış sağlanmıştır. İç ve dış paydaşlarımız ile ZOOM platformu üzerinden düzenli ve çok sayıda toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca işverenlerden yazılı görüş istenmiş ve geri dönüş geri dönüşler sağlanmıştır. İleriki dönemlerde hem iç hem de dış paydaşlarla görüşmelerin ve anketlerin sistematik hale getirilerek programın sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim ve öğretim de kalite kültürünü yükseltmek adına tüm anketler güncellenmiş ve sayıları arttırılmıştır. Eğitim ve öğretimdeki vizyon ve misyona uygun hareket edilmesi ve tüm sonuçların hem öğrenci hem de öğretim üyesi düzeyinde açık şeffaf bir şekilde paylaşılması Biyoloji Bölümünün güçlü yönleri arasındadır. Ayrıca bu anlamda gerçekleştirilen işler yönergelerle devam ettirilmekte olup eğitim ve öğretimdeki kalitemiz açıktır.



**Araştırma ve Geliştirme:** Biyoloji Bölümünde, dünyada ve ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli, toplumsal ihtiyaçlara çözüm üreten, disiplinler arası bakış açısını bilen ve bu bilgiyi yorumlayabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde alanında yenilikçi ve öncü araştırmaların içerisinde yer alabilecek farkındalık gücü yüksek olan bireyler yetiştirilmesi amacıyla hizmet verilmektedir. Biyoloji Bölümünün, araştırma geliştirme sürecindeki performans göstergeleri incelendiğinde oldukça iyi bir yayın ve proje sayısına sahip olduğu görülmektedir. Bölümümüz tarafından yürütülen projeler de lisansüstü öğrenim gören öğrenciler bursiyer veya yardımcı araştırmacı olarak çalışmaktadır. Bu şekilde çok disiplinli araştırmaları yürütecek araştırmacı kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz her anlamda öğretim üyeleri ve idareciler tarafından araştırma ve geliştirme konularında desteklenmektedir. Bu durum da çift taraflı olan bu etkileşimi daha güçlü kılmaktadır. BAP projelerinin desteklenmesi ve öğrencilerin stajlarının istedikleri alanlarda yapılması için desteklenmeleri de bölümümüzün güçlü yanları arasındadır. Eğitimdeki kaliteyi arttırmak için yapılan Akademik danışmanlıklar öğrencilerin öncelikli olarak vizyonlarına ve akademik başarılarına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve yüksek lisans öğrencilerinin kalite kültürünü arttırmak ve bu farkındalığı kazandırmak için ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi düzenlenmiştir.

**Toplumsal Katkı:** Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Bölümümüz öğretim üyeleri yapmış oldukları ulusal ve uluslararası çalışmalarıyla topluma katkı sağlamaktadırlar. Bölümümüz Öğretim Üyelerinin yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. Öğretim üyelerimizin bilgi ve deneyimlerini çeşitli yöntemlerle (tv, youtube, zoom, makale, söyleşi, proje, haber, gazete yazısı, eğitim, seminer, panel, söyleşi vb.) aktarmışlardır. Toplumsal katkı anlamında bir önceki yıla göre 2021 yılında hem uluslararası proje hem de yayın anlamında önemli katkılar sağlanmıştır. Çevre, biyoloji ve toplum sağlığı konularında yapılan toplantılar, sunumlar, söyleşiler ile toplumsal katkı ile bölümümüz güçlendirilmiştir. Hedefimiz bir sonraki yıl için bu katkıların sürdürülebilir hale getirilmesidir.



## EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.2. Liderlik</u></b></p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li> <li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li> <li>• <i>Çevre analizi raporu</i></li> <li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li> <li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li> <li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li> <li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				



## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Misyon ve vizyon</i></li> <li>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i></li> <li>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i></li> <li>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i></li> <li>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b></p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li> <li>• <i>Performans raporları</i></li> <li>• <i>Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b></p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li> <li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li> <li>• Performans programı raporu</li> <li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.3. Finansal yönetim</u></b> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu</i></li> <li>• <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					



## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li> <li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur.</p> <p>Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i></p>				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></b></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i></li> <li>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u></b></p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li> <li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li> <li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li> <li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</i></li> <li>• <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</i></li> <li>• <i>Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki</i></li> <li>• <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>					

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i></li> <li>• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i></li> <li>• <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i></li> <li>• <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i></li> <li>• <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i></li> <li>• <i>Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i></li> <li>• <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i></li> <li>• <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i></li> <li>• <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programlardaki uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i></li> <li>• <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i></li> <li>• <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i></li> <li>• <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</li> <li>• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</li> <li>• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					



**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>					

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u></b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li> <li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li> <li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li> <li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



## B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li> <li>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i></li> <li>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>					

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b></p> <p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i></li> <li>• <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i></li> <li>• <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i></li> <li>• <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i></li> <li>• <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li> <li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i></li> <li>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				



**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				