



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

İnternet Sayfası: <https://bidb.gazi.edu.tr>

Tel: (312) 202 22 00-01

Ocak 2024

## İÇİNDEKİLER

TABLOLAR.....	ii
ŞEMA DİZİNİ.....	ii
SUNUŞ.....	iii
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN .....	4
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	6
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
IV. DURUM ANALİZİ .....	8
4.1.Tarihçe.....	8
4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi ve 2024-2028 Hedefleri.....	9
4.3. Mevzuat Analizi .....	12
4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	14
4.5. Program – Alt Program Analizi.....	16
4.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
4.8. Birim İçi Analiz.....	19
4.8.1. Organizasyon Şeması .....	19
4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....	19
4.8.3. Birim Kültürü Gelişimi .....	21
4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi .....	22
4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi .....	25
4.8.6. Mali Kaynak Analizi .....	27
4.9. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	28
4.10. Tespitler ve İhtiyaçlar.....	29
V. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
5.1. Misyon .....	31
5.2. Vizyon .....	31
5.3. Temel Değerler.....	31
VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ .....	32
VII. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	34
7.1. Hedef Kartları.....	34
VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	42
VIX. EKLER.....	43
8.1. EK-2: Paydaşlar .....	43

## **TABLULAR**

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri.....	6
Tablo 2: Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri.....	10
Tablo 3: Mevzuat Analizi Tespit Tablosu.....	12
Tablo 4: Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
Tablo 5: Program – Alt Program Analizi.....	16
Tablo 6: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	17
Tablo 7: İç Paydaşlar Tablosu.....	17
Tablo 8: Dış Paydaşlar Tablosu.....	18
Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi.....	18
Tablo 10: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Eğitim Durumu.....	19
Tablo 11: Görev Bazında Bilgi İşlemde Çalışan Personel Sayısı.....	20
Tablo 12: İdari Personel Sayısı.....	20
Tablo 13: Personelin Yaş Ortalaması.....	21
Tablo 14: Hizmet Alanları Tablosu.....	22
Tablo 15: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	25
Tablo 16: 2023 Yılı Donanım, Yazılım ve Lisans Alımları.....	27
Tablo 17: Güçlü ve Zayıf Yönler.....	28
Tablo 18: Fırsat ve Tehditler.....	28
Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar.....	29
Tablo 20: Hedef Kartı 1.1.....	34
Tablo 21: Hedef Kartı 1.2.....	36
Tablo 21: Hedef Kartı 2.1.....	37
Tablo 21: Hedef Kartı 2.2.....	38
Tablo 21: Hedef Kartı 3.1.....	39
Tablo 21: Hedef Kartı 3.2.....	41
Tablo 22: Paydaş Önceliklendirme Tablosu.....	43

## **ŞEMA DİZİNİ**

Şema 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	9
Şema 2: Organizasyon Şeması.....	19

## SUNUŞ

Temelleri 1926 yılında atılan Gazi Üniversitesi yaklaşık yüz yıllık geçmişe sahip köklü bir Üniversitedir. 1987 yılında faaliyetlerine başlayan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 1993 yılında Türkiye'de ilk internet bağlantısı gerçekleştiren üç Üniversiteden (ODTÜ, Bilkent Ü. Ve Gazi Ü.) biri olmuştur. Rektörlük İdari Bina çatı katında faaliyetlerine başlayan Daire Başkanlığı, 2024 yılı itibariyle yeni yapılan hizmet binasına (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Merkezi) taşınmıştır. Başkanlığımızın temel amacı, Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan diğer bilgi işlem hizmetlerini ilgili kanun, yönetmelik vb. mevzuat doğrultusunda yürütmek ve yönetimini sağlamaktır.

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırımın yapıldığı, son derece hızlı gelişmelerin ve değişimlerin yaşandığı bir alan olma özelliğine sahiptir. Özellikle eğitim ve sağlık alanında dijital bir dönüşüm yaşanmaktadır. Bu dönüşüm, geleneksel öğrenme yöntemlerinden uzaklaşarak dijital teknolojilerin entegrasyonunu içerir. Üniversitemizde öğrenci başarısının artırılması, öğretim kalitesinin yükseltilmesi, iş süreçlerinin optimize edilmesi ve Üniversitemizin tercih edilebilirliğinin artırılması teknolojinin etkili bir şekilde kullanılmasını sağlayan dijital dönüşüme ayak uyduracak planlamalar ile geleceği planlamaktan geçmektedir.

Bu bağlamda Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerine bağlı kalınarak Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Üniversitemiz birimlerinin ve personelinin beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri; en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile sunmak amacıyla Daire Başkanlığımız personelinin de katılımıyla hazırlanan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planını süreç içerisinde ortaya çıkacak durumlara göre gerektiğinde revize ederek, Üniversitemiz amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sunacak bir çerçevede uygulamak amacındayız.

Kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

**Dr. Öğr. Üyesi Zafer AYZ**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

## **I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN**

### **MİSYON**

Gazi Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

### **VİZYON**

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünlük bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

### **AMAÇ VE HEDEFLER**

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim-öğretim ortamlarına bilgi teknolojileri altyapı desteği sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Eğitim-öğretim kalitesini artırmak üzere, derslik ve laboratuvarların bilgi teknolojileri alt yapısının, elektronik öğrenme ortamlarının kapsayıcılığını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1.2:** Kariyer ve Mezun Portalı'nın güncellenmesi, programlarının akredite süreçlerinde desteklenmesi.

**Stratejik Amaç 2:** Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Araştırma çalışmalarına konu uygulamaların sayısının ve niteliğinin artırılması.

**Stratejik Amaç 3:** Dijital dönüşümü gerçekleştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumsal dijital dönüşümü güçlendirecek dijitalleşme altyapılarının geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

## **TEMEL DEĞERLER**

Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1993 yılında Türkiye’de ilk internet bağlantısı gerçekleştiren üç Üniversiteden biri olmanın onuru ve araştırma üniversitesi bünyesinde yer almanın sorumluluğuyla belirlenen temel değerler;

### ➤ **Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerini Desteklemek**

Eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek Üniversitenin eğitim ve araştırma misyonuna katkı sağlamak.

### ➤ **Kalite Odaklılık**

Yüksek kalitede hizmet sunmak için sürekli olarak iyileştirmek ve yenilik yapmak.

### ➤ **Öğrenci Odaklılık**

Öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek, öğrenme ortamlarını iyileştirmeye destek olmak ve öğrenci memnuniyetini artırmak.

### ➤ **Teknolojik Gelişmelere Açık**

Teknolojik gelişmelere açık olmak ve Üniversitenin bilgi işlem altyapısını güncel tutmak.

### ➤ **Veri Güvenliği ve Gizlilik**

Üniversitenin verilerinin güvenliğini sağlamak, gizliliğini korumak.

### ➤ **İş birliği ve Paydaş Katılımı**

İç paydaşlarla iş birliği içinde çalışarak teknoloji gereksinimlerini tespit etmek ve karşılamak.

### ➤ **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Duyarlık**

Teknoloji kullanımı ve altyapı geliştirme süreçlerinde çevresel etkileri minimize etmek ve sürdürülebilir teknoloji çözümlerini teşvik etmek.

### ➤ **Sürekli Öğrenme ve Gelişim**

Üniversite personelinin ve öğrencilerin sürekli eğitim ve gelişimini teşvik etmek, yeni teknolojilere ve iyi uygulamalara erişimi sağlamak.

## II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
13	<b>PG.1.1.1</b> Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden iletişim ( <i>kablolu-kablosuz internet ağı</i> ) altyapısı yenilenenlerin/iyileştirilenlerin sayısı	19
%10,5	<b>PG.1.1.2</b> Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve derslikler için yapılan harcamaların (bilgisayar, sunucu, projeksiyon, akıllı tahta, kamera, konferans sistemi vb. yeni donanım alımları ile mevcut donanımlardan yenilenenlerin/iyileştirilenlerin) Başkanlığın bütçesine oranı	%13
%7,2	<b>PG.1.1.3</b> Eğitim amaçlı kullanılan yazılım ve elektronik öğrenme ortamlarının alımı için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	%10
1	<b>PG.2.1.1</b> Bilişim altyapı harcaması yapılan Laboratuvar/Araştırma Merkezi sayısı	9
%17,8	<b>PG.2.1.2</b> Laboratuvar/Araştırma Merkezleri için yapılan Bilişim altyapı harcamalarının (donanım ve yazılım) Başkanlık bütçesine oranı	%14,5
15	<b>PG.2.2.1</b> Araştırma ve geliştirme çalışmalarında kullanılan lisanslı yazılımların sayısı	18
%66,50	<b>PG.3.1.1</b> Yeni bilişim donanımı alımı ve mevcut donanımların yenileme/kapasite artırımı için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	%60
%22,40	<b>PG.3.1.2</b> Yeni yazılım alımı ve mevcut yazılımların güncellenmesi için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	%25

### III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulu'nun 17.11.2023 tarih ve E.802271 sayılı yazısında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nın, 01.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmak üzere Rektörlük Makamın 19.10.2023 tarih ve E.772880 sayılı Oluru ile kabul edilmiş olduğu, paydaş kurum ve kuruluşlarla paylaşılarak Üniversitemiz web sayfasından kamuoyunun bilgisine sunulduğu, Üniversitemizde stratejik plan çalışmalarına ilişkin tüm süreçlerde karar organı olan ve stratejik planın hazırlanması ve uygulanmasından sorumlu olan Kurulun 01.11.2023 tarihli toplantısında Üniversitemizin dördüncü dönem Stratejik Planının uygulanmasına yönelik olarak birimlerin Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerine bağlı kalarak kendi birim stratejik planlarını hazırlamalarının karara bağlandığı bildirilmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında yer alan Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Birimimiz Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" çerçevesinde çalışmalar başlatılmıştır.

11 Aralık 2023 tarihinde Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr. Musa YILDIZ Başkanlığında, Üniversitemiz Üst Yönetimi ve Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinin de katılımıyla Akademik ve İdari Birim Stratejik Planlama Ekiplerine yönelik düzenlenen “**Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Yönetim Süreci**” konulu Hizmet İçi Eğitim Programına katılım sağlanmıştır.

Birim stratejik planı hazırlık çalışmalarımızda Gazi Bulut Depolama Sistemi üzerinden paylaşımına açılan **Stratejik Plan Hazırlık Dokümanları** dosyasından faydalanılmıştır. Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Yönetim Süreci Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında yapılan “**2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı Hazırlama Süreci**” ile “**İzleme ve Değerlendirme Sunumları**” Başkanlığımız Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir.

Başkanlığımız Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri, Şube Müdürleri ve Başkanlığımız personelinin katılımlarıyla gerçekleştirilen toplantılarda hazırlanan çalışmalar değerlendirilmeye sunulmuş, değerlendirmeler sonucunda Daire Başkanlığı 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı, Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı amaç, hedef ve performans göstergelerine bağlı kalınarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda hazırlanmıştır.



Stratejik plan hazırlıkları kapsamında çalışmaların başladığı 10.08.2017 tarih ve 2017/1 sayılı Genelge ile tüm birimlere duyurulmuş, 19.09.2017 tarih ve 2017/2 sayılı Genelge ve ekinde de hazırlık programı yayınlanmıştır.

Başkanlığımızda “2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı; hazırlık programı, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme ve değerlendirme çalışmaları yapılarak hazırlanmıştır. Tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, faaliyet alanları GZFT analizi ile durum tespiti yapılmaya çalışılmıştır.

## **IV. DURUM ANALİZİ**

### **4.1.Tarihçe**

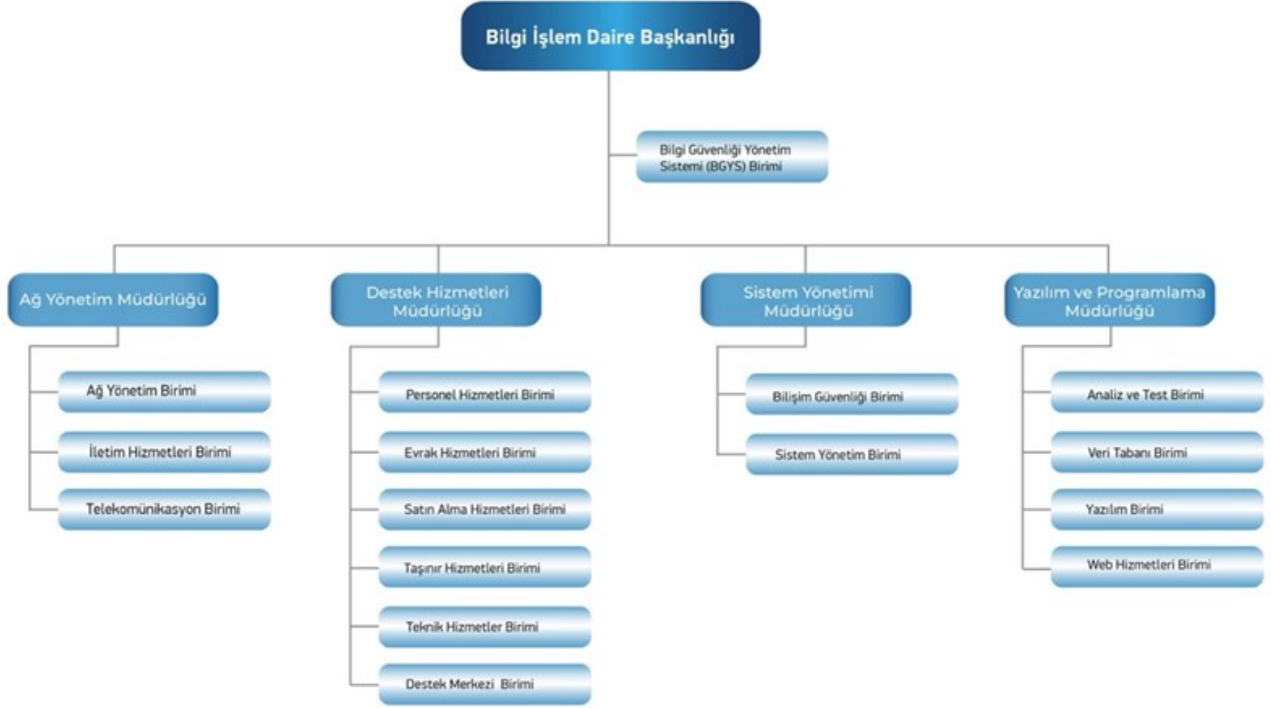
Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 1987 yılında faaliyetine başlamış, 1993 yılında Türkiye'de ilk internet bağlantısı gerçekleştiren üniversiteler arasına girmiştir (ODTÜ, Bilkent ve Gazi). Başkanlığımız, Rektörlüğümüz en üst katında faaliyet göstermekte iken 2012 yılında aynı bina bodrum kata, 2024 yılı Ocak ayı itibari ile de Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşke içerisinde yer alan ve yeni yapılan hizmet binasına (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Merkezi) taşınmıştır.

Üniversitenin bilgi teknolojisi altyapısı ile ilgili iş ve işlemler, kurumsal bilgi teknolojisi hizmetleri, bilgi teknolojisi ortamlarının işletimi ve yönetimi Başkanlığımız uhdesinde yürütülmektedir. Başkanlığımız yetki, görev ve sorumlulukları arasında; Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmekle ilgili iş ve işlemler yer almaktadır.

Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı genelde çözümlerini açık kod ile üretilen projeler (Open Source Projects) ile veya öz kaynakları ile üretilen yazılımlarla çözmektedir. Kullanılan tüm sunucu yazılımları bu yöntem ile sadece donanım maliyeti verilerek kullanılabilir. Gerekli yeni yazılımlar öncelikle Başkanlığımız yazılım geliştirme ekibi tarafından hazırlanmaya çalışılmaktadır.

Başkanlık çalışmalarını, Gazi Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 43.000 öğrenci ve 9400 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web hizmetleri, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

## Şema 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması



Başkanlığımız; Üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari bir birim olarak kurum organizasyon şemasında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmaktadır.

Başkanlık sorumluluğunda sunulan internet ve internet sayfası hizmetleri ile Üniversitenin yurt içi ve dışına tanıtımı yapılmakta, işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmetleri arasında, donanım ve yazılımların kurulum ve çalışmalarının sağlanması, bilgisayar ağının içeriden ve dışardan gelecek saldırılara karşı korunması, akademik ve idari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla ve teknolojiye yararlanılarak hizmet verilmesi, Üniversitedeki öğrenci ve personelin dış dünyaya açılımı anlamında web sayfası internet sayfaları tasarımları ve e-posta işlemlerinin yürütülmesi, arıza durumlarında teknik destek verilmesi ve teknolojinin yakından takip edilmesi gibi hizmetler bulunmaktadır.

### 4.2. 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi ve 2024-2028 Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2019-2023 Stratejik Planı'nda; Bilgi Sistemleri, Araştırma-Geliştirme ve Üniversiteye kaliteli hizmet sunma konuları ana tema olarak ele alınmış ve bu yıllar içerisinde hedeflenen birçok hizmet gerçekleştirilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin izleme-değerlendirme çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Ekonomik göstergeler sebebiyle maliyetlendirmede bazı

aksamalar meydana gelmiştir. Yeni hazırlanan stratejik planda hedeflerin açık, anlaşılabilir ve ölçülebilir şekilde belirlenmesi amaçlanmış, stratejik planın uygulanabilirliğini ve değerlendirilebilirliğinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

**Tablo 2: Hedeflerin Gerçekleşme Yüzdeleri**

Hedef	2021 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi	2022 Yılı Gerçekleşme Yüzdesi
H.1.1 Üniversitemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini uluslararası standartlarda sunmak.	% 64,75	% 26
H.1.2 ÖİBS, EBYS, İYS, E-Mail gibi Bilgisayar ve internet destekli eğitim-öğretim yazılımları için yeni teknolojilerin alt yapıya eklenmesi.	% 100	% 64
H.2.1 Kurumsallaşmayı güçlendirecek bilgi teknolojileri ve fiziki altyapıyı geliştirmeye yönelik bütçenin %10 oranında artırılması.	% 90,50	% 61,25

Üniversitemiz programlarının akreditasyonu sürecinde bilişim desteği sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2021 Yılı Yatırım Programında 2020H03-153757 proje numarasıyla yer alan "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Merkezi Yapımı" işi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız tarafından 2021 yılı Ekim ayında ihale edilmiş olup, yapım işleri 2023 yılı Aralık ayında bitirilmiştir. Anılan yatırım projesinde ödeneğin bir kısmı beyaz alana kurulacak bilişim malzemelerinin alınabilmesi için ayrılmıştır. İnşaat yapım işlerinin başlamasıyla birlikte ilgili bilişim malzemelerinin zamanında temin edilebilmesi için acil ödenek kullanım izni talep edilmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından ödeneğin kullanımına izin verilmiştir. Covid-19 pandemisi ve çip krizleri nedeniyle bilişim malzemelerinin temininin zorluğu yanında teslim sürelerinde de gecikmeler yaşanmakta olduğu için veri merkezi projesinin vakit geçirmeksizin devreye alınabilmesi ve artan döviz kurları nedeniyle tahsis edilen ödeneğin alım gücünün gittikçe düşmesi için gecikmeden sipariş verilmesi zorunluluk haline gelmiş ve bu sayede beyaz alana kurulacak bilişim malzemeleri bir kısmı 2021 yılında bir kısmı ise 2022 yılında temin edilmiştir. Bu yüzden 2021 yılında gerçekleşme yüzdeleri hemen hemen % 100'ü bulmuştur.

2022 yılında Üniversitemiz kablosuz ağ alt yapısında hizmet veren 80 adet eski model kablosuz ağ erişim cihazı, controller üzerinde yapılan güvenlik ve yazılım güncelleştirmeleri kapsamında ve fiziki olarak teknolojik ömürlerini tamamlamış olmaları sebebiyle devre dışı bırakılmıştır. Gerçekleşme yüzdesindeki düşüşler buna bağlı olarak gerçekleşmiştir.

Daire Başkanlığı olarak ilgili mevzuat gereği 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı diğer plan, tür ve örneklerinden farklı olarak tematik bir yaklaşımla; belirlenen tema kapsamında stratejik amaç, hedef ve performanslara göre hazırlamıştır.

**Öğrenciler bağlamında;** Başkanlığımızda çalışma alanımızla ilgili nitelikli teknik bilgi ve beceriye sahip istekli öğrencilerin Bilgi İşlemde kısmi zamanlı olarak çalışmalarına olanak sağlayan Rektörlükle birlikte onların geleceğine bilgi ve beceri anlamında katkı sağlarken, maddi imkânı olmayan öğrencilere de maddi olarak katkıda bulunacak ortamlar yaratılmıştır.

E-posta işlemlerinde ise, yeni almak veya eskisini yeniden kullanmak isteyen öğrenciler için internet sayfasında gerekli açıklamalar yapılmış, sorun yaşayan öğrencilerimize her türlü destek sağlanmıştır. 2024-2028 hedefleri arasında da yine öğrencilere verilen bu desteğin devamı hedeflenmektedir.

**Araştırma-geliştirme** temasında; Ağ Yönetim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sistem Yönetimi Müdürlüğü, Yazılım ve Programlama Müdürlüğü ve Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Biriminden oluşan bölümlerin ve bunların alt birimlerinin Üniversitenin ve Başkanlığın ihtiyaçları doğrultusunda yapılması gerekli projelerin nitelik ve nicelik olarak artırılmasına çalışılmış, bu proje çalışmalarından bir kısmı maddi imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 hedeflerinde ise yazılımsal olarak ürün geliştirme faaliyetlerine aktif olarak destek öngörülmektedir.

**Örgüt geliştirme** temasında; Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yapılan sürekli çalışmalar ile tüm birimlerin değişen koşullara göre yeniden düzenlenmesi örgütün verimliliği ve etkililiğinin geliştirilmesini sağlamak amaçlı yeni örgüt şeması oluşturulmaktadır. Günümüz teknolojik gelişmeleri baz alınarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi birimi kurularak, Başkanlığımızca günümüzde kapsamı önem kazanan bilgi güvenliği üzerine yapılan çalışmalar kurumsallaştırılmakta ve kurum kültürüne yapısına katılmaya edilmeye çalışılmaktadır.

Hedeflenen kurumsal örgüt kültürü, yapısı, istenen ve beklenen imaj konusundaki değişim ve gelişim ile Başkanlığın vizyon ve misyonuna uygun yeniliklerin getirilmesidir. Kurum ve bireye katkısı olacağı düşünüldüğünden “Hayat Boyu Öğrenme Programı” kapsamında her bir çalışanın dünya görüşünü geliştirmek, yeni bilgilerle donatılarak bilgi becerilerinin artırmak amaçlı uluslararası değişim programlarına katılımlarını sağlamak amaçlanmaktadır.

**İnsan kaynakları** temasında; Başkanlık olarak ihtiyaç duyulan insan kaynakları planlaması yapılmış, başkanlık bünyesinde aktif olarak görev yapan, akademik ve idari personele yönelik hizmet içi ve hizmet sonrası eğitimler gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen ise, bu çalışmaların 2024-2028 stratejik planında teknolojik olanaklar da kullanılarak geliştirilmesi ve personele kariyer fırsatları yaratılması planlanmaktadır.

**Üniversite geneline hizmet** temasında; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile diğer birimler arasında bilgi sistemlerine erişimi kolaylaştırmak amaçlı kablosuz bağlantı (EDUROAM), akıllı telefon ve tablet uygulamalarının geliştirilmesi, toplantı, seminer, konferans, panel, sempozyum gibi etkinlikler internet sayfasında yayımlanmış bu sayede toplumun bilgilendirilerek katılımın sağlanması şeklinde düzenlenmesi yönündeki göstergelerde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

### 4.3. Mevzuat Analizi

Üniversitemiz mevzuatta verilen görevleri yerine getirmek üzere 2809 sayılı Kanun ile “Gazi Üniversitesi” adını almıştır. Üniversitemizin faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 3’de belirtilmiştir.

**Tablo 3: Mevzuat Analizi Tespit Tablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek.	T.C. Anayasası 130. madde 2547/4., 5. ve 12. maddeler	Üniversitenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmet yoktur, zira üniversitelerde işlemler yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre tesis edilmektedir.	-
Öğrencilere burs ve kredi bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak. Öğrencilere kısmî zamanlı çalışma imkânı sağlamak.	2547/46. madde Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 5. madde	Söz konusu hizmetlerin yürütülmesine ilişkin Öğrenci Danışma, Burs ve Sosyal Hizmetler Uygulama Yönergesi ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları bulunmaktadır. Faaliyetler mevzuatına uygun bir şekilde yerine getirilmektedir.	Öğrencilerin desteklenmesine ilişkin faaliyetlere ilave kaynaklar sağlanmalı ve desteklenen öğrenci sayısı artırılmalıdır.
Kurum İç Değerlendirme Raporu	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği GÜ Kalite Güvencesi Sistemi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi GÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları	Kurum iç değerlendirme raporuna ilişkin veriler aralık sonu itibarıyla toplanmakta olup rapor ise mart ayında hazırlanmaktadır. Aradaki kısıtlı süre aksaklıklara neden olmaktadır.	Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama süresi uzatılmalıdır. Tüm süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanması çalışmaları devam etmelidir.

Stratejik Plan Hazırlamak	5018/9. madde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik GÜ Stratejik Yönetim Yönergesi GÜ Strateji Geliştirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları	Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Benzer şekilde Üniversitemiz akademik ve idari birimleri de stratejik planlarını hazırlamaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde birimlere ihtiyaç duydukları danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Bu amaçla stratejik plan çalışma grubu ve buna bağlı olarak alt çalışma grupları kurulmuştur.	Stratejik planların başarıya ulaşması için sürekli bir izleme değerlendirme döngüsünün kurulması gereklidir. Kurum ve birim stratejik planının izleme ve değerlendirme çalışmaları titizlikle yürütülmelidir.
İç Kontrol İşlemleri	5018/57. madde	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.	-
Resmi yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, yetki devirlerine ilişkin ilkelerin tespiti	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yazışma Usul ve Esasları ile Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi	Birim yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yetki devrine ilişkin hususlar tanımlanmıştır. Yazışma usul ve esasları ile sorumluluklar belirlenmiştir.	Üniversitemizde faaliyetlerin ve yazışmaların yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi amacıyla bilgilendirme toplantılarına devam edilmelidir.
İnternet yolu ile işlenen suçlarla mücadele	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir. Bu kapsamda gerekli yazım alınarak süreç yönetilmektedir.	
Kişisel verilerin saklanması ve korunması	6908 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuatta yer alan yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.	
Ulusal bilişim ve bilgi güvenliği standartlarını oluşturmak	Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri 2019/12 2021/18 2023/13	Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025) Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı	

Başkanlığımız görev ve sorumluluklarının çerçevesini çizen yasal yükümlülükler değerlendirilmiştir. Gazi Üniversitesi 2023 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi 11.09.2023-22.12.2023 tarihleri arasında Üniversitemiz İç Denetim Birimince gerçekleştirilmiştir. Denetim faaliyeti sonucunda Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehber uygulama süreci ile varlık gruplarına uygulanan tedbirlerin etkinliği bağlamında oluşturulan bulgular Başkanlığımızla paylaşılmıştır. Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi Rehberinde "bulguların takibine yönelik izleme sistemi tanımlanmalı ve işletilmelidir. İzleme sistemi; elde edilen bulguların kök neden analizinin

yapılması, kritiklik derecesi yüksek olan bulgular öncelikli olmak üzere bunları ortadan kaldırmaya veya kritiklik derecesini düşürmeye yönelik düzeltici veya önleyici faaliyetlerin belirlenmesi, aksiyon planlarının hazırlanması ve bunları gerçekleştirecek sorumlu birim/personelin belirlenmesine yönelik temel süreç ve faaliyetleri içermelidir." denilmektedir. Bu kapsamda izleme faaliyetine esas olmak üzere bulgulara yönelik eylem planlarımız hazırlanmıştır.

Üniversitemizin Veri Sorumlusu sıfatıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla Daire Başkanlığımız faaliyet alanlarına giren konularda uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirlere yönelik faaliyetlerin belirlenmiştir.

Üniversitemiz nezdinde yürütülen ve sonuçları Başkanlığımızla paylaşılan paydaş Memnuniyet anketleri ile Başkanlığımızca her yıl düzenli olarak yapılan Kullanıcı Memnuniyet Anketi analizleri değerlendirilmiştir.

Gazi Üniversitesi 2022 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporunda yer alan "Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler" başlığı altında yer alan önerilere yönelik geliştirilen iyileştirme faaliyetlerinin yer aldığı Kalite İyileştirme Planında Başkanlığımızın sorumlu birim olarak tanımlandığı faaliyetler değerlendirilmiştir.

#### 4.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik planlama sürecinde On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2024-2026) ve 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı incelenmiştir. Üst politika belgeleri analizine aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 4: Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	544.1. Doktora ve doktora sonrası araştırmacılar için çalışma ve araştırma imkânları iyileştirilecektir.	Araştırmacılar için veri analizi yazılımları ve uygulamaları temin edilmesi
	548.5. Araştırma altyapılarının erişilebilirliğinin artırılması amacıyla hazırlanan veri tabanı gözden geçirilerek etkinliği ve faydasının artırılmasına ve araştırma altyapılarının ulusal ihtiyaçları karşılama yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Öz kaynak temin yazılımlardan olan Merkezi Laboratuvar Yönetim Sistemi ve Laboratuvar Bilgi Sisteminin kullanıcıların gereksinimleri doğrultusunda geliştirilmesi
	579.1. Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründe faaliyet gösteren yerli firmaların çalışma alanları, işgücü nitelikleri ve olgunluk seviyelerini içeren sektörel veri altyapısı oluşturulacaktır.	Mümkün olduğunca yerli ürünlerin kullanılması
	579.4. Kamunun BİT alımı süreçleri bütüncül olarak iyileştirilecek, buna ilişkin usul ve esaslar belirlenecektir.	BİT alımlarının belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda alınması

581.6. Kritik altyapılarda bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek hayata geçirilecektir.	Başkanlığımız bünyesinde başlatılan Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması çalışmaları kapsamında belgelendirme işlemlerinin tamamlanması
582.3. Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecektir.	Yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanılması
583.4. Siber güvenlik alanında toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Siber güvenlik alanında toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik iç paydaşlara belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmesi
584.1. Ulusal Veri Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Ulusal Veri Stratejisi ve Eylem Planı doğrultusunda faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
585.1. Veri merkezi hizmeti sunan yerli firmaların gelişimini teşvik edecek ve rekabeti etkinleştirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem Dairesi Veri Merkezi (Datacenter) Projesinin tamamlanarak faaliyete geçirilmesi
586. Açık kaynak kodlu yazılım ekosistemi geliştirilecektir.	Ticari lisanslı yazılımların mümkün olduğunca açık kaynak kodlu yazılımlarla (AKKY) değiştirilmesi
680.3. Nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak için program bütünlüğü esas alınarak başta OSB'lerde yer alanlar olmak üzere meslek liseleri ile yükseköğretim kurumlarının program, yönetim, insan kaynakları, finansman ve fiziki altyapı açısından eşleştirilmesi ve koordinasyonu sağlanacaktır.	Bu kapsamda birim aktarılan ödenekler doğrultusunda eğitime ve öğretime katkı sunacak uygulamaların temin edilmesi
687. Üniversite kampüslerinin sürdürülebilir ve iklim dostu kampüslere dönüştürülmesi desteklenecektir.	Sürdürülebilir ve iklim dostu kampüs çalışmalarına destek verilmesi
688.2. Üniversitelerde kurumsal bulut hizmetlerinin sunulması, yapay zekâ, robotik ve artırılmış gerçeklik başta olmak üzere bilgi ve iletişim teknolojileri kapsamında araştırma ve eğitim amaçlı kullanılacak yazılım, araç ve ekipmanlara erişimin sağlanması desteklenecektir.	Araştırma ve eğitim amaçlı kullanılacak yazılım ve bilişim malzemelerine erişimin sağlanması
688.3. Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberini odak alan, üniversitelerin dijital altyapılarının ve bilgi güvenliklerinin sağlanmasını hedefleyen çalışmalar tamamlanacaktır.	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gereklerinin yerine getirilmesi ve denetimler sonunda iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
688.5. Üniversitelerin idari personellerinin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesi geliştirilecektir.	İdari personelin bilgi ve iletişim güvenliğine yönelik kapasitesini geliştirecek eğitimlerin düzenlenmesi
693.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır	Sistemlerin entegrasyonu çalışmalarının başlatılması
746.5. Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.	Sosyal Transkript yazılımının geliştirilmesi



	763. Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.	Üniversitemiz web sayfalarının engelli bireylerinde erişimlerinin sağlanması
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<b>Yeşil Dönüşüm 23. Madde:</b> Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.	Veri Merkezi Binasında enerji tasarrufuna ve geri dönüşüme yönelik tedbirlerin artırılması
	<b>Dijital Dönüşüm 1. Madde:</b> Veri ekonomisine geçişi hızlandırmak üzere, veri sahipliği ve veri paylaşım sorumlulukları ile teknik yöntemlerinin belirleneceği veri yönetişimi çatı düzenlemeler ve yönetişim altyapısı oluşturulacaktır.	Üniversitemiz Veri Merkezi (DataCenter) ihtiyacını karşılamak üzere yapımı tamamlanan Bilgi İşlem Dairesi Veri Merkezinin paydaşlarla birlikte etkin kullanımının sağlanması

#### 4.5. Program – Alt Program Analizi

Başkanlığımızın sorumlu olduğu Program ve Alt Programlara ilişkin tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda değerlendirilmiştir

**Tablo 5: Program – Alt Program Analizi**

PROGRAM	ALT PROGR AM	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
62 Yükseköğretim	239 Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin beklenen düzeyde uygulanmaması, Öğrenci sayılarının fazlalığı ve fiziki mekânların yetersiz olması, Öğrencilerin e-öğrenme yöntemlerini kullanmada yaşadığı sorunlar, Lisansüstü öğrencilerin bilimsel üretkenliklerinin artırılması, Öğrencilerin proje katılımlarının düşük kalması, Aidiyet duygusunun yetersizliği.	Nitelikli uluslararası öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmesi için gerekli tanıtım çalışmaları artırılması, Laboratuvar, atölye ve fiziki mekânların geliştirilmesi, Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin yaygınlaştırılması, E-kaynak, e-öğrenme sistemlerinin kullanımına yönelik ilgili birimlerin kılavuz hazırlaması ve bilgilendirici sunumlar yapması. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, GUZEM vb.)
98 Yönetim ve Destek Programı	900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mevzuatın sık değişmesinden kaynaklı uygulamada sorunlar yaşanması, İş yüküne dayalı insan kaynakları planlaması eksikliği, İzleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği, Kullanılan sistemlerde yaşanan aksaklık ve problemler.	Mali kaynakların artırılması, İş yüküne dayalı insan kaynağı planlaması yapılması, Mali kaynakların tek elden raporlanmasına yönelik sistemsel sorunların çözümlenmesi, İdari yönetim sisteminde etkinliğin sağlanması.

#### 4.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Başkanlığımızın sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 5’te ayrıntılı olarak gösterdiği faaliyet alanları kapsamında değerlendirilmiştir.

**Tablo 6: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim	Öğrenci Destek Hizmetleri
	Eğitim Ortamlarını ve Ağ Alt Yapı İyileştirmeleri
	Web Hizmetleri
	Teknik Hizmetler
	Yazılım ve Uygulama Desteği
Akademik/İdari	Bilgisayar Güvenliği Ve Diğer Yazılımların Güncel Tutulması
	Siber Güvenlik Konularında Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi
	Web Hizmetleri
	Teknik Hizmetleri
	Telekomünikasyon Hizmetleri
	Bilişim Malzemeleri Desteği
Araştırma ve Geliştirme	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) İçin Yazılım Desteği
	Web Hizmetleri
	Bilimsel Etkinlikler (Sempozyum, Kongre, Çalıştay Vb.) Bildirimlerinde İnternet Sayfasından İlan Edilmesi
	Yazılım ve Donanımla İlgili Danışmanlık Hizmetleri
	ÖİBS'nin Güncel Tutulması
Öğrenci İşleri	E-Posta Hizmetleri

#### 4.7. Paydaş Analizi

Daire Başkanlığımız bilişim alanında hizmet vermekte olup, bunlar ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, internet sayfası hizmetleri, ftp hizmetleri, kullanıcı destek, ağ yönetimi, yazılım, bilgisayar bakım ve onarımını kapsamaktadır.

**Tablo 7: İç Paydaşlar Tablosu**

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Üniversite Yönetimi	Hizmet Almakta	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Akademik Personel	Hizmet Almakta	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Hizmet Almakta	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Öğrenciler	Hizmet Almakta	Yüksek	Orta	1.Derece
Akademik Birimler	Hizmet Almakta	Yüksek	Orta	1.Derece
İdari Birimler	Hizmet Almakta ve hizmete yardımcı olmakta	Yüksek	Orta	1.Derece

**Tablo 8: Dış Paydaşlar Tablosu**

<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>	<b>Etki Düzeyi</b>	<b>Önem Derecesi</b>
Kurum/Kuruluşlar	Kamusal kararları hizmetlerimizi etkilemekte	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Firmalar	Hizmet/Malzeme satın alınmakta	Orta	Zayıf	2.Derece
TÜBİTAK-ULAKBİM-ÖSYM-TURKCELL	Ortak hizmetlerin ve kararların hizmetlerimizi etkilemesi	Yüksek	Güçlü	2.Derece
Türk Telekom A.Ş.	Telekomünikasyon hizmeti alınmakta	Yüksek	Güçlü	2.Derece
EDUROAM Üyesi Üniversiteler	İnternet hizmetlerinden faydalanma	Düşük	Zayıf	3.Derece
Diğer Üniversite BİDB	Bilgi alış-verişi	Düşük	Zayıf	3.Derece

**Tablo 9: Paydaş Etki/Önem Matrisi**

<b>ÖNEM/ETKİ</b>	<b>Zayıf</b>	<b>Güçlü</b>
<b>Düşük</b>	İzle	Bilgilendir
<b>Yüksek</b>	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

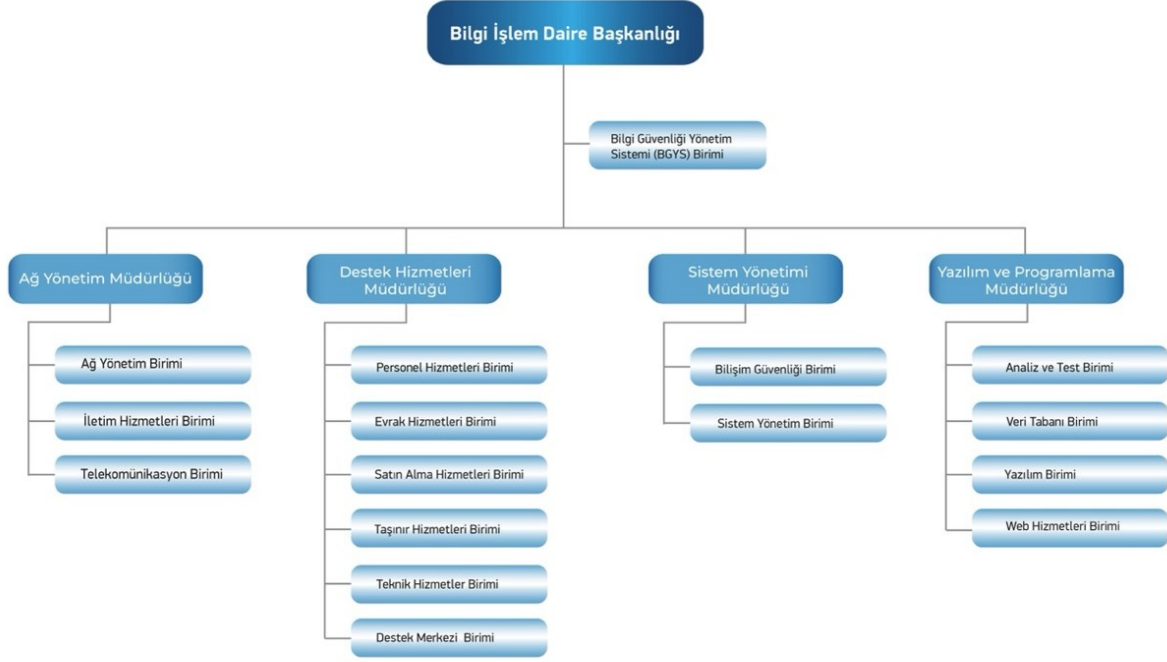
Önceliklendirilen paydaşlarımız, Üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle ilişkilendirilmiştir. İnternet ortamında uygulanan Paydaş Görüş Anketi ile Üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri, Üniversitemize yönelik fırsat ve tehditlerin tespiti konularında yararlanılmıştır. Paydaş analizi ile ilgili ayrıntılı tablolar EK-2’de gösterilmiştir.

Yapılan paydaş analizi çalışmaları kapsamında elde edilen veriler, Üniversitemiz faaliyet ve hizmetlerinin güncellenmesi, geliştirilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına yönelik olarak ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, kurul ve komisyonlarca çıktılara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

## 4.8. Birim İçi Analiz

### 4.8.1. Organizasyon Şeması

Şema 2: Organizasyon Şeması



### 4.8.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında 2024 yılı itibariyle 44 personel görev yapmakta olup çalışan personelin öğrenim durumlarına göre sayısı Tablo 9’de gösterilmiştir.

Tablo 10: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli Eğitim Durumu

Öğrenim Türü	Sayısı
Doktora	2
Yüksek Lisans	8
Lisans	17
Ön Lisans	8
Lise	9
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>

**Tablo 2: Görev Bazında Bilgi İşlemde Çalışan Personel Sayısı**

<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personel Profili</b>		<b>Sayı</b>
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	1
	Öğretim Görevlisi	5
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Ayniyat Saymanı	1
	Bilgisayar İşletmeni	6
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	2
Teknik Hizmetler	Mühendis	4
	İstatistikçi	1
	Tekniker	6
	Teknisyen	3
Sözleşmeli Bilişim Personeli		7
Sözleşmeli Personel (4/B)		2
Sürekli İşçi		5
Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme (1 yıl)		1
<b>T O P L A M</b>		<b>44</b>

**Tablo 32: İdari Personel Sayısı**

<b>PERSONEL TÜRÜ</b>	<b>Personel Sayısı</b>
Kadrosu Başka Birimde olan Personel Sayısı	21
Sözleşmeli Personel	7
Sürekli İşçi Kadrosu	5
Kadrosu Bilgi İşlemde olan Personel Sayısı	11
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>

Birimde görev yapan toplam personelin 33'si erkek, 11'u kadından personeldir. İdari personelin yarısından fazlası lisans ve lisansüstü (%61,36) eğitim tamamlamıştır.

Personelin verimliliği açısından, idari ve akademik personele hizmet içi eğitimin verilmesi gerektiği konusunda yol haritası belirlenmiştir.

Başkanlığımızda idari ve akademik personelin %52’i orta yaş ve üzeridir. Yaş ortalaması her ne kadar artmakta ise de birimde kadro planlamasında gençleştirme çalışması yapılması önem arz etmektedir. Akademik ve idari personelin yıllar bazında yaş dağılımı Tablo 12’de belirtilmiştir.

**Tablo 43: Personelin Yaş Ortalaması**

YIL	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri	TOPLAM
2024	1	7	13	7	9	7	44

#### **4.8.3. Birim Kültürü Gelişimi**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024-2028 beş yıllık Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde tanımlanan hususlar kapsamında; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, diğer resmi ve özel kurumlarla olan ilişkiler, gelişime ve değişime açık bir şekilde birim içinde sorulan sorulara verilen cevaplarla belirlenen sonuçlara göre birimde amaçları ve hedefleri belirlenmiş bir şekilde “Stratejik Yönetim” anlayışı benimsenmiştir.

Başkanlıkta 4’ü akademik, 40’i idari personel olmak üzere toplam 44 kişinin “Kurum Kültürü” ile ilgili görüşlerinde birim personeli tarafından birimin şu andaki kültürü tanımlanmış, mevcut durumun geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam ettirilmesi görüşü hâkim olmuştur.

#### **Mevcut Durum**

Şu anda Başkanlık bünyesinde çalışan personelin mevcut duruma ilişkin değerlendirmesine göre; şu anda yapılan işlerde işbirliği ve karar alma süreçlerinde çalışma arkadaşları işbirliğine açıktır. Bu durum olumlu bir birim kültürü oluşturmak açısından önem arz etmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda mevcut durum olumlu değerlendirilmiştir. Bu duruma yapılan hizmet içi eğitimlerin olumlu bir etkisi olduğu söylenebilir. Dünyada meydana gelen teknolojik gelişmeleri takip etme düzeyi yüksek değerlendirilirken çalışanların sorumluluklarının farkında olduğu yönünde bir değerlendirme yapılmıştır

#### **Beklenen Durum**

Akademik ve idari personelin birlikte çalıştığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığında “değişime açıklık” akademik ve idari personel görüşleri açısından farklılar arz etmektedir. Akademik personel kariyerini devam ettirmek amacıyla bölümleri ile ilgili fakülte veya yüksekokullara geçmek istemekte, idari personel ise kadrolarını yükseltmek için kadro ve sınav açılmasını talep etmektedirler.

“Katılım” konusunda hem akademik hem de idari personelin karar alma süreçlerinde görüşlerini açıkça belirtebildikleri, “işbirliği” için ise çalışma arkadaşları ve diğer birimler

arasındaki işbirliği ve uyumlu çalışma ortamının geliştirilmesi yönünde fikir beyan edilmiştir. “Bilgi Paylaşımı” konusunda beklentilerinin daha yüksek olduğu saptanmıştır. “Öğrenme” de birimde çalışan akademik personel kendilerini geliştirmeye yönelik kurumsal uygulamalar beklediklerini belirtirken, idari personel çalışma arkadaşları arasında bilgi ve tecrübe paylaşımına imkân verilmesini istemektedir. “Kurum İçi İletişim” de tüm personelin yöneticilerden kolaylıkla randevu alabilmeleri ve görüşme yapabilmeleri beklentisi içerisinde olduklarını belirtmişlerdir. Diğer kamu ve özel kurumlarla olan iletişimde sıkıntı olmadığı normal boyutlarda seyreden bir iletişim olduğu belirtilmiştir. “Değişime Açıklık” ta birim çalışanları teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedirler. “Stratejik Yönetim” de ise amaç ve hedeflere yönelik beklentinin yüksek olduğu “Ödül ve Ceza Sistemi”nde adil davranılması ve motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler yapılması yönünde beklenti olduğu görülmüştür.

#### 4.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yerleşim durumuna göre yerleşke alanları Tablo 13’te gösterilmiştir.

#### Hizmet Alanları

Tablo 54: Hizmet Alanları Tablosu

Hizmet Alanı	Sayısı (ad.)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Daire Başkanı Odası (205-41,85) + Dinlenme Odası (206-10,43)	1	52,28	1
Sekreter Odası (204)	1	27,28	1
Destek Merkezi Birimi (104)	1	27,28	2
Teknik Servis ve Atölye (103)	1	41,54	3
Teknik Servis ve Atölye (101)	1	30,36	1
Danışma & Güvenlik (115)	1	15,73	1
Öğrenci Odası	1	31,25	15
Ağ Yönetim Müdürlüğü (105)	1	39,61	1
Ağ Yönetim Birimi (106)	1	27,28	2
İletim Hizmetleri Birimi (107)	1	27,28	3
Telekomünikasyon Birimi (108)	1	27,28	3
Sistem Yönetimi Müdürlüğü (111)	1	39,61	1
Bilişim Güvenliği Birimi (109)	1	27,28	1

Sistem Yönetim Birimi (110)	1	27,28	2
Evrak Hizmetleri Birimi (202)	1	27,28	2
Satın Alma Hiz.B., Taşınır Hiz.B.,Personel Hiz.B. (201)	1	31,00	2
Dinlenme Salonu (Fuaye) (215)	1		Tüm personel
Destek Hiz. Md. İle Yazılım ve Programlama Müdürlüğü (208)	1	27,28	2
Analiz ve Test Birimi /Veri Tabanı Birimi	1	27,28	1
Yazılım Birimi (211)	1	27,28	2
Yazılım Birimi (212)	1	27,28	3
Yazılım Birimi (213)	1	38,61	4
Web Hizmetleri Birimi (209)	1	27,28	3
Web Hizmetleri Birimi (210)	1	27,28	3

### Seminer ve Toplantı Odaları

Hizmet Alanı	Sayısı (adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Seminer Salonu (112) (40 koltuk kapasiteli+ 2 engelli sandalyesi alanı)	1	43,89	Kurum İç/Dışı, Birim İçi/Dışı Kullanım
Toplantı Odası (214) (25 kişilik)	1	61,84	Kurum İç/Dışı, Birim İçi/Dışı Kullanım

### Genel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayı (adet)	Kapasite (m <sup>2</sup> )
<b>BODRUM KAT</b>		
Sığınak (B03)	1	115,15
Elektrik Odası (B02)	1	20,85
Depo (B01-66,89; B04-180,09; B18-9,17; B19-6,55)	3	262,70
Su Deposu (B05)	1	55,26
Mekanik Oda (B06)	1	80,83
Yüksek Gerilim Hattı Odası (B08-3,12; B10-4,80; B10A-3,01)	2	10,93
Erkek, Kadın Duş&WC (B11-6,07; B12-6,42)	2	12,49



Hol (B09)	1	4,08
Koridor (B07)	1	35,22
Asansör (1 inci:4,84 – 2nci:6,62)	2	11,46
Şaft Odası	2	
Ana Merdiven	1	12,33
Yangın Merdiveni	1	10,36
<b>ZEMİN KAT</b>		
Depo (Z01-32,13; Z06-48,54; Z15-6,30)	1	86,97
UPS-A ve Akü Odası (Z03)	1	37,82
UPS-B ve Akü Odası (Z02)	1	37,82
Kriz Çalışma Odası (Z05)	1	24,45
CCTV Odası (Z04)	1	24,39
Kat Holü (Z09)	1	139,98
Şaft-1 (4,56) Şaft-2 (4,51)	2	9,07
Elektrik Odası (Z07)	1	4,80
Pano Odası-A (Z08-9,66), Pano Odası-B (Z10-9,66)	2	19,32
Telekom Odası (Z11)	1	10,29
Server Odası 1,2,3 (Z12-61,76; Z13-115,51; Z14-61,91)	3	239,18
<b>1.KAT</b>		
Engelli, Erkek, Kadın WC (119-4,54; 121-13,94; 120-11,47)	3	29,95
Rüzgarlık ve Geçiş Turnikeler (116A)	1	15,96
Kat Ofisi (122)	1	9,66
Depo (102)	1	12,94
Kat Holü (116)	1	158,92
Şaft-1 (4,56) Şaft-2 (3,41)	2	7,97
Elektrik Odası (118-4,80; 117-5,53)	1	10,33
Açık Ofis (114)	1	16,29
<b>2.KAT</b>		
Engelli, Erkek, Kadın WC (219-4,54; 221-13,59; 220-11,47)	3	29,60
Çay Ocağı (223)	1	10,43
Kat Holü (216)	1	191,04
Şaft-1 (4,56) Şaft-2 (3,41)	2	7,97
Elektrik Odası (218-5,53; 217-4,80)	2	10,33

**Tablo 65: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Hizmet Faaliyet Alanı – Yapılan İşlemler	
1	<b>İnternet Hizmeti:</b> İnternet kullanımı için gerekli yazılım ve donanım altyapısının yapılması
2	<b>Ağ Yönetimi:</b> Kampüsün ağ yapısını (kablolu-kablosuz) çalışır hale getirerek işletmek için gerekli donanım altyapısını sağlanması
3	<b>Elektronik Posta:</b> Üniversite akademik ve idari personel ile öğrencilerin mesaj alıp vermesini sağlayan altyapının sağlanması
4	<b>Web Hizmetleri:</b> Üniversitemizi tanıttak ana internet sayfalarının hazırlanması, Fakülte/Enstitü ve diğer tüm birimlerin internet sayfalarını yönetmek için kurulu altyapının oluşturulması
5	<b>Kullanıcı Destek:</b> Üniversitemiz idari ve akademik personel ile öğrencilere bilişim hizmeti sunarken karşılaştıkları problemleri çözmek için teknik olarak destek olmak, teknolojik yenilikleri tanıtarak eğitmek, ihtiyaç duyulacak yazılımları tedarik etmek için kurulu altyapının oluşturulması
6	<b>Sistem Yazılımları:</b> Bilişim hizmetlerini sunmak için sistemlerin güncellenmesi, veri tabanı yönetim sistemleri v.b. yazılım altyapısının yapılması
7	<b>Uygulama Yazılımları:</b> Elektronik imza, elektronik belge yönetim sistemi, içerik yönetim bilgi sistemi, öğrenci işleri yazılımı vs. gibi yönetsel çalışmalara yardımcı programların sağlanması

Başkanlığımız 2024 başı itibari ile Merkez Kampüs içerisinde yer alan yeni hizmet binasına taşınmıştır. Akademik ve İdari personelin kullandığı odalar, öğrenci ofisi, güvenlik odası, toplantı ve seminer odaları, sekreterlik ve başkan odası olmak üzere toplam 25 oda mevcuttur.

#### 4.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Üniversitemiz merkez yerleşke ve diğer uç birimleri fiber hatlarla Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlıdır. ULAKNET tarafından Üniversitemize; merkezi sistem odası için 3500 Mbit Metro Ethernet bağlantı, tüm uzak yerleşke uçlarımız içinde ayrıca 2870 Mbit’lik Metro Ethernet bağlantı tahsis edilmiştir. Birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlıdır.

2870 Mbit’lik hattımızda Gölbaşı Yerleşkesi, Tunus Yerleşkesi-Bilişim Enstitüsü, Ostim Yerleşkesi-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Emek Yerleşkesi Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi Yerleşkesi, Eczacılık Fakültesi Yerleşkesi, Maltepe Yerleşkesi-Mühendislik Fakültesi, Çankaya Yerleşkesi-Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kahramankazan Yerleşkesi-TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu yer almaktadır.

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 22. maddesi gereğince özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için Kişisel Verileri Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda belirlenen yeterli önlemler kapsamında veriler üzerinde gerçekleşen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması zorunluluğu nedeniyle Kanun’a uygun bir loglama yazılımı kullanılmaktadır.

Üniversitemiz çeşitli özelliklere sahip güçlü 200 sanal, 18 fiziksel sunucu olmak üzere toplam 218 adet sanal/fiziksel sunucu ile hizmet vermektedir. Bu sunuculara depolama hizmeti vermek üzere 400TB SAS SATA hibrit depolama ünitesi ve 200TB Full SSD iki adet ana depolama ünitesi ile birlikte diğer tali işlerde kullanılan 140TB olmak üzere 3 adet ve toplamda 740TB (tekillleştirme sıkılaştırma katsayısı hariç) depolama ünitesi bulunmaktadır.

Üniversitemizde kullanılan başlıca bilgi sistemleri; Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Hastane Yönetim Bilgi Sistemi (HBYS), Bulut Dosya Sistemi, Anket Yönetimi, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS), Akademik Performans Yönetimi Sistemi (APSİS), Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Sistemi (ATÖSİS), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS), Bilimsel Araştırma Proje Süreçleri Yönetim Bilgi Sistemi (BAPSİS), Laboratuvar Bilgi Sistemi, Merkez Laboratuvar Yönetim Sistemi, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Etik Kurullar Bilgi Sistemi, Risk Yönetim Sistemi, Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi Bilgi Sistemi, Personel İstatistik Bilgi Sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, İhale Bilgi Sistemi, Döner Sermaye Bilgi Sistemi, Ambar Stok Kontrol, Mezun Bilgi Sistemi, E-posta Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi (İYS), Açık Erişim Sistemi, Araç Talep Sistemi, Öğrenci Konseyi Seçim Sistemi, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) Bilgi Sistemi, Salon Takip Sistemi, Senato Kararları Sistemi, Kütüphane Borç Ödeme Sistemidir.

Mevcut haberleşme sistemlerinde IP (SIP) abone kullanımının yaygınlaştırılmasına gidilmektedir. Merkezi santral ve birim yerleşkelerde çalışan; analog ve dijital santraller üzerinden ses iletimi (Voice Over IP) teknolojilerine sahip farklı marka ve modeldeki santral yapılarının yönetilmesi, teknolojik altyapılarının yenilenmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.

Üniversitemizin önümüzdeki 30 yıllık Veri Merkezi (Data Center) ihtiyacını karşılamak üzere modern teknolojilerle donatılmış Bilgi İşlem Dairesi Veri Merkezi Projesinde son aşamaya gelinmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet büroları bu binaya taşınmış ve birincil veri merkezi bu binaya taşınacaktır.

Mevcut sistem odasındaki ekipmanların çoğu ekonomik ömrünü tamamladığı için yerinde bırakılacak, yeni sistem odasının yeni cihazlarla devreye alınmasını müteakip mevcut sistem odamız ve cihazları İş Sürekliliği Merkezi olarak hizmet edecek şekilde kavuşturulacaktır. Taşınmayı müteakip merkez yerleşkede bulunan uç noktaların merkeze olan bağlantıları yeni veri merkezine daha güncel bir kablolama teknolojisi ile bağlantılı duruma getirilecektir.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından koordine edilen Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında değerlendirilmek üzere;

- Önümüzdeki dönemde IT ekipmanı envanter yazılımı kurulacak, mevcut envanterin kayıtları yapılacak, IP yönetim yazılımı kurulacak ve mevcut IP adresi blokları

kaydedilecek, Sistem izleme yazılımı kurulacak ve mevcut sistemlerin izlenmesi sağlanacak, kurum içi ve dışı yazılımlarımızın dokümantasyonları yapılarak kayıtlı kurumsal e-hafıza oluşturulacaktır.

- 5651 sayılı Kanun'a tam anlamıyla uyabilmek adına, başta Aktif Dizin yapısı olmak üzere, laboratuvar, kütüphane vb. gibi toplu bilgisayar kullanımı olan alanlarda kullanıcı doğrulamasıyla ilgili bir dizi önlemler alınacaktır. Üniversite genelinde, makinelerin fiziksel kimlik doğrulaması yapılacak şekilde altyapı yenilemeleri sürdürülecektir.

Güncel ve etkin internet erişim güvenliğinin sağlanabilmesi, kullanıcıların kimlik takibi ve kontrolünün yapılabilmesi amacıyla Üniversite Ağ Güvenliği Erişim Kontrolü (NAC) çözümü çalışmaları sürdürülmektedir.

Yine Merkez Kütüphanemiz başta olmak üzere ortak ve yoğun kullanılan alanlarda kablosuz internet erişiminde sıklıkla yaşanan sorunların giderilmesi için öğrencilerimizin kullandıkları yeni nesil akıllı telefon, tablet ve laptop türü taşınabilir cihazlarının kullandığı Wifi-6 standardını destekleyecek şekilde kablosuz erişim noktası cihazları ve bunların yönetimi için gerekli kablosuz erişim kontrol cihazı teminine ağırlık verilecektir.

#### 4.8.6. Mali Kaynak Analizi

Tablo 76: 2023 Yılı Donanım, Yazılım ve Lisans Alımları

SIRA	DONANIM/ YAZILIM/ LİSANS	ALIM TARİHİ	TUTAR
1	Yeni Donanım/Mal ve Malzeme Alımı	2023	₺30.254.975,75
2	Yazılım Güncelleme/Yeni Yazılım Alımı	2023	₺10.634.764,84
4	Bakım – Onarım Harcamaları	2023	₺5.891.794,21
<b>TOPLAM TUTAR</b>			<b>₺46.781.534,80</b>

2023 yılında 46.781.534,80 TL harcama yapılmış olup, yukarıdaki tabloda gösterilen alımlar yapılarak bilgi işlem altyapısında ve yazılımlarda teknolojik yenilemeler gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemizin “Araştırma Üniversitesi” olmasının gereği olarak da önümüzdeki dönemde yeni teknolojik gelişmeler ışığında Başkanlığımıza ve Ar-Ge çalışmalarının artırılmasına yönelik faaliyetler sürdürülecektir. 2024 yılında ve devamında yukarıdaki tabloda gösterildiği gibi donanım/yazılım/lisans ihtiyaç olması halinde satın alınarak ilgili birimlerin hizmetine verilmesi hedeflenmektedir.

#### 4.11. 4.9. Güçlü ve Zayıf Yönler/Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Başkanlığımızı etkileyebilecek fırsat ve tehditler, yapılan Durum Analizi ve paydaşlara yönelik hazırlanan Paydaş Görüş Anketi sonuçlarına göre belirlenmiş olup aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 17: Güçlü ve Zayıf Yönler**

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi	Teknik ve kalifiye personel sayısının azlığı
Üst Yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı	Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin az olması
Ağ altyapısının güçlü olması, tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması, kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsü kapsamı	Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda kampüsün bulunması
Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri internet sayfası, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi	İş Sürekliliği ve Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması
Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler	Kesintisiz hizmet verebilmek için bir servis hizmet aracının olmaması
Birim çalışanlarının özverili olması	Kamuda bilişim kadrosundaki teknik ve idari personelin maaşlarının yetersizliği
Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımımız	

**Tablo 18: Fırsat ve Tehditler**

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü teknolojik konular olması	Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda ortaya çıkabilecek riskler
Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği	Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalması ve iş yükünün artması
Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi	Olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek sorunlara karşı veri güvenliği ve sistem odasının yedeklenmemesi
Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması	Başkanlığımızın diğer birimlerden farklı olarak verdiği hizmetin türü itibariyle tüm personel ve öğrenciler ile sürekli iç içe olduğundan arıza durumlarındaki hizmet aksamasının bütün Üniversitede hissedilmesinden kaynaklı olumsuz imaj sorunları
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını stratejik olarak tanımlayarak hedeflerini belirlemesi	Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana kabul ettirilmesinde sorunlar yaşanması
	Kamudaki personel ücretleri dengesizliği
	Teknolojik yapının tamamının dövizle bağlı olması, kurların yükselmesi ile dışardan satın alınan yazılım ve donanımın maliyetlerinin dengesiz yükselmesi

## 4.10 Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo 19: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-Hedeflerin büyük bir bölümü gerçekleşmiştir. Gerçekleşmeyen hedeflere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.	-Gelişen durumlara göre yeni ihtiyaçlar belirlenerek plana yansıtılmalıdır. -Hedefler izlemeyi kolaylaştıracak şekilde ifade edilmeli; performans göstergeleri belirlenirken Üniversitemin kendi kontrolünde olan göstergelerine odaklanılmalıdır.
Mevzuat Analizi	-Üniversitemiz tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. -Mevzuat sıklıkla değişmekte ve her birim bu değişiklikler doğrultusunda kendi mevzuatını paydaş görüşleriyle güncellemektedir. -Üniversitemizin yurt dışındaki bazı yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla lisans programları ve lisansüstü düzeyinde iş birliği vardır.	-Üniversitemizin tabi olduğu mevzuat küresel eğilimler doğrultusunda güncel bir şekilde tutulmaya devam edilmelidir. -Mevzuat değişiklikleri ve prosedürler konusunda Üniversitemizin yönetimi tarafından yapılan bilgilendirmeler takip edilmelidir.
Üst Politika Belgelerinin Analizi		-Mezun takip sistemi güçlendirilmelidir -Dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında kısa, orta ve uzun vadeli politikalar belirlenmelidir. -Öz Kaynak yazılımlar geliştirilmelidir. -Başlatılan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında ISO 27001 Belgesi alınmalıdır. -Bilgi İşlem Dairesi Veri Merkezi (Datacenter) Projesinin tamamlanarak faaliyete geçirilmelidir. -Ticari lisanslı yazılımlar mümkün olduğunca açık kaynak kodlu yazılımlarla (AKKY) değiştirilmelidir.
Program – Alt Program Analizi	-Kablosuz erişime yönelik yatırımlar artırılmalıdır. -Etkin bir iç denetim süreci yürütülmektedir. -İş yüküne dayalı insan kaynakları planlamasında eksiklik bulunmaktadır.	-Kablosuz erişime yönelik yatırımlar artırılmalıdır. -Denetim raporları, harcama birimlerini yönlendirici ve rehberlik yapıcı bir şekilde düzenlenmelidir. -İş yüküne dayalı insan kaynağı etkin bir şekilde planlanmalıdır.
Paydaş Analizi	-Paydaş görüşleri Paydaş Görüş Anketleri, Destek Merkezi, RİMER, Geri Bildirim Aracı ve memnuniyet anketleri ile takip edilmektedir.	-Paydaş görüşleri periyodik toplantılar, anketler, Destek Merkezi ve Geri Bildirim Araçları üzerinden düzenli olarak alınmalıdır. -Anketlerde gelişmeye açık yön olarak tespit edilen konularda iyileştirme çalışmaları yürütülmeli ve sistematik geri bildirimlerde bulunulmalıdır. Paydaş ihtiyaçları dikkate alınarak araştırma altyapıları geliştirilmeli; altyapı eksiklikleri, son teknolojik gelişmeler doğrultusunda

		gözden geçirilerek yapılan uygulama ve gelişmeler hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmalıdır.
İnsan Kaynakları Etkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İdari personelin yaş ortalaması artmaktadır.</li> <li>-İdari personel atama kontenjanlarında kısıntılar bulunmaktadır.</li> <li>-Kalifiye teknik personel yetersizliği nedeniyle Üniversite birimlerinin hizmetlerindeki fiziki genişleme ve hizmet sunumlarının artmasıyla birlikte artan iş yükünün karşılanmasında sorunlar yaşanmaktadır.</li> <li>-Hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İhtiyaç duyulan alanlarda genç personellere ağırlık verilmelidir.</li> <li>-Artan iş yükünün karşılanabilmesi için özellikle Genel İdari Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıflarında nitelikli idari personel sayısı artırılmalıdır.</li> <li>-Hizmet içi eğitim programlarının personelin günümüz şartlarına uyum sağlaması ve niteliklerini artırmaya yönelik planlanması gerekmektedir.</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mevcut durumda Stratejik yönetimin üst yönetim tarafından sahiplenildiği, ancak çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkında olmadıkları ortaya çıkmıştır.</li> <li>-Mevcut Durum ve Beklenen Durum analizine göre idari personel arasında “Ödül ve Ceza Sistemi” başlığında gelişime ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tüm alt boyutlarda mevcut durumun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi gerekmektedir</li> <li>-Ödül ve Ceza Sistemi alt boyutunda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlikler yapılması ve kurumda ceza (disiplin) sisteminin etkin şekilde uygulanmaya devam edilmesi gerekmektedir.</li> <li>-Stratejik planın en alt çalışan boyutunda benimsenmesini sağlayacak uygulamalar geliştirilmelidir.</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Merkezi Binasının inşaatının tamamlanmasıyla birlikte Başkanlığımız olması gereken standartlardaki fiziki mekana kavuşmuştur. Faaliyete geçirme çalışmaları bir an evvel bitirilmelidir.</li> <li>-Engelli dostu kampüs uygulamaları geliştirilmelidir.</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uzaktan eğitim ve hibrit eğitim modelleri hızlı bir şekilde yükseköğretime uyarlanmaktadır.</li> <li>-Öğretim yöntem ve tekniklerini etkileyen eğitim teknolojileri hızla gelişmektedir. Bilgi güvenliği konuları önem kazanmıştır.</li> <li>-Yükseköğretimde dijital dönüşüm süreci başlangıç aşamasında olup hızla ilerlemektedir.</li> <li>-Üniversitemizde dijitalleşme kapsamında farklı yazılımlar geliştirilerek yönetim süreçlerini destekleme kapasitesi bulunmaktadır.</li> <li>-Teknolojinin gelişimine paralel olarak mevcut teknolojik altyapı geliştirilmektedir.</li> <li>-Güncel, etkin ve güvenli internet kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.</li> <li>-Veri Merkezi Binasının yapımının 2023 yılı içinde tamamlanarak faaliyete geçmesiyle bilişim altyapısı alanında önemli iyileşmeler sağlanacaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bilimsel araştırmalarda teknoloji kullanımının yaygınlaştırılarak gelişmesi sağlanmalıdır.</li> <li>-Programlar teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenmeli ve altyapılar için yeterli kaynak sağlanarak hibrit eğitimin gereklerini karşılayacak şekilde dijital donanımı/alt yapı kapasitesi artırılmış sınıflar oluşturulmalıdır.</li> <li>-Yeni teknolojiler, Ar-Ge, bilgi ve iletişim konularında akademik birimlere ihtiyaç duydukları destek verilmelidir.</li> <li>-Yeni teknolojilerin desteklenmesine yönelik finansal destek ve laboratuvar imkânları artırılmalıdır.</li> <li>-Teknolojinin akılcı kullanımı ile yeni ihtiyaçlara uygun teknoloji aktarımı yapılmalıdır.</li> <li>-Bilişim altyapısı güçlendirilmelidir.</li> <li>-Üniversite-özel sektör-kamu iş birlikleri ile teknolojik gelişim takip edilmeli, altyapı ve kaynak sağlanmalıdır.</li> <li>-Yazılım geliştirebilecek nitelikli personel sayısı artırılmalıdır.</li> </ul>

		<p>-Öğretim elemanlarının öğretim teknolojileri konusundaki yetkinliklerini artırmak üzere Eğitimcilerin Eğitimi programları düzenlenmelidir.</p> <p>-Bilgi güvenliği konusunda farkındalık artırmak üzere personele yönelik eğitimler verilmelidir.</p> <p>-ISO 27001 Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi alınmalıdır.</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>-Üniversitemiz en yüksek bütçeye sahip üniversiteler arasındadır. Ancak birtakım gider kalemlerinde ödenekler yetersiz kalmaktadır.</p> <p>-Kurdaki dalgalanmalar risk oluşturmaktadır.</p>	<p>-Üniversitenin büyüklüğü dikkate alındığında gerekli olan ihtiyaçların karşılanabilmesi için yatırım projeleri planlanarak yatırım bütçesi artırılmalıdır.</p> <p>-Bütçenin Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda etkin ve ekonomik kullanılabilmesi amacıyla ödenekler artırılmalıdır.</p>

## V. GELECEĞE BAKIŞ

### 5.1. Misyon

Topluma liderlik yapabilecek, millî, manevî, kültürel ve insani değerlerle donatılmış, teknolojik gelişim ve değişimlere ayak uyduracak, çağın gerektirdiği yapılanmayı yapabilecek saygılı bireyler yetiştirerek ülkemizin çağdaş medeniyetler düzeyine ulaşması için yapacağı araştırmalarla bilgi üreterek, paylaşarak ve gerçekleştirerek üniversitede bulunan akademik idari personel ile öğrencilere gerekli hizmeti vermek ve bu kapsamda eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmaktır.

### 5.2. Vizyon

Üniversitenin tüm alanlarında bilgisayar altyapısı ve diğer teknolojik gelişmeler ışığında başkanlığın konuları kapsamında nitelikli araştırmalar yaparak, desteklendiği üst düzey eğitimi, topluma hizmeti ile ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

### 5.3. Temel Değerler

Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1993 yılında Türkiye’de ilk internet bağlantısı gerçekleştiren üç Üniversiteden biri olmanın onuru ve araştırma üniversitesi bünyesinde yer almanın sorumluluğuyla belirlenen temel değerler;

#### ➤ Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerini Desteklemek

Eğitim ve araştırma faaliyetlerini destekleyerek Üniversitenin eğitim ve araştırma misyonuna katkı sağlamak.

#### ➤ Kalite Odaklılık

Yüksek kalitede hizmet sunmak için sürekli olarak iyileştirmek ve yenilik yapmak.



➤ **Öğrenci Odaklılık**

Öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek, öğrenme ortamlarını iyileştirmeye destek olmak ve öğrenci memnuniyetini artırmak.

➤ **Teknolojik Gelişmelere Açık**

Teknolojik gelişmelere açık olmak ve Üniversitenin bilgi işlem altyapısını güncel tutmak.

➤ **Veri Güvenliği ve Gizlilik**

Üniversitenin verilerinin güvenliğini sağlamak, gizliliğini korumak.

➤ **İş birliği ve Paydaş Katılımı**

İç paydaşlarla iş birliği içinde çalışarak teknoloji gereksinimlerini tespit etmek ve karşılamak.

➤ **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Duyarlılık**

Teknoloji kullanımı ve altyapı geliştirme süreçlerinde çevresel etkileri minimize etmek ve sürdürülebilir teknoloji çözümlerini teşvik etmek.

➤ **Sürekli Öğrenme ve Gelişim**

Üniversite personelinin ve öğrencilerin sürekli eğitim ve gelişimini teşvik etmek, yeni teknolojilere ve iyi uygulamalara erişimi sağlamak.

## **VI. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için farklılaşma stratejileri rekabet avantajı elde etmek ve hizmet kalitesini artırmak ve mevcut olanı sürdürebilmek için önemlidir. Üniversitemizin genel hedeflerine daha etkili bir şekilde hizmet verebilmek için kullanılmaktadır.

**Teknolojik Yenilikler ve Dönüşüm:** Son teknolojileri ve trendleri yakından takip ederek Üniversitenin diğer birimlerine ve öğrencilere sunduğu hizmetlerde öncü olabilirler. Yeni teknolojilerin benimsenmesi ve kuruma entegrasyonu, rekabet avantajı sağlayabilecektir.

**Sunulan Hizmetler:** Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarına uygun olarak özelleştirilmiş hizmetler sunulmaktadır. Farklı birim ve kullanıcıların taleplerini dikkate alarak, çözümler geliştirerek paydaş memnuniyetini artırmaktadır.

**Güvenlik ve Veri Koruma Odaklılık:** Günümüzde veri güvenliği büyük bir önem taşımaktadır. Güçlü güvenlik önlemleri ve veri koruma politikaları geliştirerek Üniversitenin bilgi varlıkları korunmaktadır.

**Dış Kaynak Kullanımı:** Gerektiğinde dış kaynaklar ve 3. şahıslar kullanılmakta uzmanlık alanlarında destek alınmaktadır. Bu sayede daha etkili ve verimli hizmetler sunulmaktadır.

**Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri:** Üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilere teknoloji kullanımını ve danışmanlık hizmetleri sunarak Kurum içinde bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

**İletişim:** Paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak sunulan hizmetler sürekli olarak iyileştirilmekte paydaş memnuniyeti artırılmaktadır.

**Sürdürülebilirlik ve Maliyet Etkinliği:** Operasyonel süreçlerde, sürdürülebilirlik ilkesi benimsenerek kaynaklar daha etkili bir şekilde kullanılmaktadır.

## VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 7.1. Hedef Kartları

Tablo 20: Hedef Kartı 1.1

HEDEF KARTI -1							
<b>Amaç (A.1)</b>	Eğitim-öğretim ortamlarına bilgi teknolojileri altyapı desteği sağlamak.						
<b>Hedef (H.1.1)</b>	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak üzere, derslik ve laboratuvarların bilgi teknolojileri alt yapısının, elektronik öğrenme ortamlarının kapsayıcılığını arttırmak.						
<b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı</b>	A (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>	H (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.1.1.1</b> Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden iletişim ( <i>kablolu-kablosuz internet ağı</i> ) altyapısı yenilenenlerin / iyileştirilenlerin sayısı	30	13	15	16	17	18	19
<b>PG.1.1.2</b> Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve derslikler için yapılan harcamaların (bilgisayar, sunucu, projeksiyon, akıllı tahta, kamera, konferans sistemi vb. yeni donanım alımları ile mevcut donanımlardan yenilenenlerin / iyileştirilenlerin) Başkanlığın bütçesine oranı	30	%10.5	%11	%11.5	%12	%12.5	%13
<b>PG.1.1.3</b> Eğitim amaçlı kullanılan yazılım ve elektronik öğrenme ortamlarının alımı için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	40	%7,2	%8	%8.5	%9	%9.5	%10
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Tüm Akademik Birimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yıllık ödeneklerin yetersizliği</li><li>- Enflasyon yüksekliği ve döviz kuru artışları,</li><li>- Global çapta bilişim tedarik zincirinin bozulması</li><li>- Teknik personel yetersizliği</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İhtiyaç analizi yapılması</li><li>- Yatırım planlanması, yatırım ödenek talebi ve yatırımların önceliklendirilmesi</li><li>- Bilgi güvenliği ile ilgili teknolojik altyapı işlemlerinin tamamlanması</li><li>- Takvime bağlı sürekli alımların sürdürülebilirliğinin sağlanması</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	120.000.000.TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 43.000 Önlisans, Lisans ve Lisans Üstü öğrencinin bulunması,</li></ul>						

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan laboratuvarların sayıca yetersiz, olanların da teknolojik ömürlerini doldurup yeni teknolojileri desteklememesi,</li><li>- Teknolojinin döviz kuruna bağlı temin ediliyor olması</li><li>- Yıllık yayımlanan Harcama Genelgesine göre bilişim altyapı harcamalarının Başkanlığımız sorumluluğunda olması,</li><li>- Üniversitemizin büyük bir kısmında Kimlik Doğrulma Sistemi (NAC, 802.1x v.b.) kurulu olmaması,</li><li>- Bu hizmetleri sunacak teknik personelin nicel ve nitelik olarak yetersizliği,</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kimlik Doğrulama (NAC) kurulumu için ağ altyapısının tamamen yönetilebilir hale getirilmesi ve uç kullanıcı bilgisayarlarının bu teknolojiyi destekleyecek özelliklere yükseltilmesi</li><li>- Önceliklendirme yapılarak donanım ve yazımların temin edilmesi,</li><li>- Yıllık alımlarda yeterli bütçe ödeneğinin sağlanması,</li><li>- Alınacak cihazların zamanında temin edilmesi,</li><li>- Kurulum yapacak yetkin personelin sayı olarak arttırılması,</li></ul>

**Tablo 21: Hedef Kartı 1.2**

HEDEF KARTI -2							
<b>Amaç (A.1)</b>	Eğitim-öğretim ortamlarına bilgi teknolojileri altyapı desteği sağlamak.						
<b>Hedef (H.1.2)</b>	Kariyer ve Mezun Portalı'nın güncellenmesi, Programların akredite süreçlerinde desteklenmesi.						
<b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı</b>	A (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>	H (1.3) Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılabilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri.</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.1.1.1 Kariyer ve Mezun Portalına yönelik karşılanan güncellenme taleplerinin sayısı</b>	70	5	6	7	8	8	9
<b>PG.1.1.2 Akreditasyon sürecine destek verilen program sayısı</b>	30	1	2	2	3	3	4
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, tüm akademik birimler						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- İşle ilgili personelin Üniversitemizden ayrılması</li><li>- Akredite sürecindeki programların isterlerinin (ödenek vb.) karşılanamaması</li></ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Taleplerin analiz edilmesi</li><li>- Programların akredite isterlerine yönelik cari yıl yatırım programı kapsamında ihtiyaçların analiz edilmesi.</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	120.000,00 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistemde Fakülte bazlı rol tanımlanmasının gerektiği her birimin kendi mezun ve öğrencisini görmesi,</li><li>- Mezunların aktif öğrenciler gibi yerleşkeye girişlerinin sağlanması.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kariyer ve Mezun Portalının aktif kullanımı sağlanmalıdır. Mezunlarla düzenli ve kesintisiz iletişim ağları kullanılarak iletişim yoğunluğu sağlanmalıdır.</li></ul>						

**Tablo 22: Hedef Kartı 2.1**

HEDEF KARTI -3							
<b>Amaç (A.2)</b>	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek						
<b>Hedef (H.2.1)</b>	Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır						
<b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı</b>	A(2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek						
<b>Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>	H(2.1) Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1</b> Bilişim altyapı harcaması yapılan Laboratuvar/Araştırma Merkezi sayısı	50	1	5	6	7	8	9
<b>PG2.1.2</b> Laboratuvar/Araştırma Merkezleri için yapılan Bilişim altyapı harcamalarının (donanım ve yazılım) Başkanlık bütçesine oranı	50	%17,8	%12,5	%13	%13,5	%14	%14,5
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yıllık ödeneklerin yetersizliği</li> <li>- Enflasyon yüksekliği ve döviz kuru artışları,</li> <li>- Global çapta bilişim tedarik zincirinin bozulması</li> <li>- Teknik personel yetersizliği</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İhtiyaç analizinin zamanında yapılması</li> <li>- Yatırım planlanması, yatırım ödenek talebi ve yatırımların önceliklendirilmesi</li> <li>- Bilgi güvenliği ile ilgili teknolojik altyapı işlemlerinin tamamlanması</li> <li>- Takvime bağlı sürekli alımların sürekliliğinin sağlanması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	- 30.000.000.TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 Fakülte, 5 Enstitü, 2Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, 39 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Akademik birimler bünyesinde çeşitli araştırma laboratuvarlar bulunmaktadır.</li> <li>- Araştırma altyapıları, Araştırma Üniversitesi gerekliliklerinin gerisindedir</li> <li>- Araştırma amaçlı sunulan hizmetlerin büyük bir kısmının dövizle endeksli temin edilebilmektedir.</li> <li>- Ar-Ge amaçlı bilişim (donanım ve yazılım) ihtiyaçları mevcuttur.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fizibilite çalışmalarının yapılması,</li> <li>- Önceliklendirme yapılarak donanım ve yazımların temin edilmesi,</li> <li>- Yıllık alımlarda yeterli bütçe ödeneğinin sağlanması,</li> <li>- Alınacak cihazların zamanında temin edilmesi,</li> <li>- Kurulum ve işletmesini yapacak yetkin personelin sayı olarak arttırılması,</li> </ul>						

**Tablo 23: Hedef Kartı 2.2**

HEDEF KARTI -4							
<b>Amaç (A.2)</b>	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek						
<b>Hedef (H.2.2)</b>	Araştırma çalışmalarına konu uygulamaların sayısının ve niteliğinin artırılması						
<b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı</b>	A(2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek						
<b>Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>	H(2.2) Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.2.2.1</b> Araştırma ve geliştirme çalışmalarında kullanılan lisanslı yazılımların sayısı	50	15	16	17	17	17	18
<b>PG2.1.2</b> Araştırma çalışmalarına konu uygulama platformlarının sayısı (BAPSİS, AVESİS, ATOSİS vb.)	50	10	11	12	12	13	13
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Koordinatörlükler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, BAP, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yıllık ödeneklerin yetersizliği</li> <li>- Enflasyon yüksekliği ve döviz kuru artışları,</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İhtiyaç analizinin zamanında yapılması</li> <li>- Yatırım planlanması, yatırım ödenek talebi ve yatırımların önceliklendirilmesi</li> <li>- Bilgi güvenliği ile ilgili teknolojik altyapı işlemlerinin tamamlanması</li> <li>- Takvime bağlı sürekli alımların sürekliliğinin sağlanması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000.000.TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 Fakülte, 5 Enstitü, 2 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, 39 Uygulama ve Araştırma Merkezine yazılımı desteği sağlanmaktadır.</li> <li>- Araştırma altyapıları, Araştırma Üniversitesi gerekliliklerinin gerisindedir</li> <li>- Araştırma amaçlı sunulan hizmetlerin büyük bir kısmının dövize endeksli temin edilebilmektedir.</li> <li>- Ar-Ge amaçlı bilişim (donanım ve yazılım) ihtiyaçları mevcuttur.</li> <li>- Bu ihtiyaçlara yönelik ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmelidir.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fizibilite çalışmalarının yapılması,</li> <li>- Önceliklendirme yapılarak yazımların temin edilmesi,</li> <li>- Yıllık alımlarda yeterli bütçe ödeneğinin sağlanması,</li> </ul>						

**Tablo 24: Hedef Kartı 3.1**

HEDEF KARTI -5							
<b>Amaç (A.3)</b>	Dijital dönüşümü gerçekleştirmek						
<b>Hedef (H.3.1)</b>	Kurumsal dijital dönüşümü güçlendirecek dijitalleşme altyapılarının geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı</b>	A(5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek						
<b>Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>	H(5.2) Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1</b> Yeni bilişim donanımı alımı ve mevcut donanımların yenileme/kapasite artırımı için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	60	%66,50	%60	%60	%60	%60	%60
<b>PG3.1.2</b> Yeni yazılım alımı ve mevcut yazılımların güncellenmesi için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	40	%22,40	%25	%25	%25	%25	%25
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yıllık ödenek tahsislerinin yetersiz kalması,</li> <li>- Enflasyon yüksekliği ve döviz kuru artışları,</li> <li>- Global çapta bilişim tedarik zincirinin bozulması,</li> <li>- Teknik personel yetersizliği,</li> <li>- Kurum öz kaynakları ile geliştirilen yazılımlarda görev alan yazılımcı ekibin kurumdan ayrılması,</li> <li>- Kullanılan yazılım geliştirme teknolojilerinin güvenlik ve işletim sistemi ile uyum problemlerinin çıkması,</li> <li>- Kurum dışı temin edilen yazılımların tedarikçilerinin desteğinin kesilmesi (iflas, kapanma vb.)</li> <li>- Cumhurbaşkanlığınca benimsenen Açık Kaynak Kodlu Yazılımlara yönelimin arttırılması talimatı doğrultusunda oluşabilecek riskler (açık kaynak kodlu yazılımın ilgili konuda olmaması, var olanın ihtiyaçları karşılayamaması, destek sürekliliğinin sağlanamaması),</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İhtiyaç analizinin zamanında yapılması,</li> <li>- Yatırım planlanması, yatırım ödenek talebi ve yatırımların önceliklendirilmesi,</li> <li>- Bilgi güvenliği ile ilgili teknolojik altyapı işlemlerinin tamamlanması,</li> <li>- Takvime bağlı alımlarda sürekliliğinin sağlanması,</li> <li>- Dış kaynaklı temin edilen yazılımlar için öz kaynak veya açık kaynak kodlu yazılımlara geçişin sağlanması ile dış bağımlılığın azaltılması,</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	- 200.000.000.TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 43.000 Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencinin bulunması,</li> <li>- 9.500 Akademik ve idari personelin bulunması,</li> <li>- Akademik ve idari personelin en az 3/4'lik kısmının 1 adet bilgisayar ve iletişim bağlantısına ihtiyacının bulunması, ancak birçok personelde bilgisayar ve bağlantının olmaması, olanlarında büyük bir kısmının çağın yeterliliklerinin gerekliliklerinin gerisinde olması, iyi durum da</li> </ul>						



	<p>olanların plan süresi içerisinde ekonomik ömrünü tamamlayacak olması,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Teknolojinin döviz kuruna bağlı temin ediliyor olması,</li><li>- Yıllık yayımlanan Harcama Genelgesine göre bilişim altyapı harcamalarının Başkanlığımız sorumluluğunda olması,</li><li>- Üniversitemizin büyük bir kısmında Kimlik Doğrulma Sistemi (NAC, 802.1x v.b.) kurulu olmaması,</li><li>- Bu hizmetleri sunacak teknik personelin nicel ve nitelik olarak yetersizliği,</li><li>- Akademik ve idari birimlerimizin öz kaynak ya da dış kaynak temin edilen lisanslı yazılıma ihtiyacının olması</li><li>- Telekomünikasyon altyapısının bir kısmının analog (eski tip) santral ve telefonlardan oluşması,</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kimlik Doğrulama (NAC) kurulumu için ağ altyapısının tamamen yönetilebilir hale getirilmesi ve uç kullanıcı bilgisayarlarının bu teknolojiyi destekleyecek özelliklere yükseltilmesi</li><li>- Önceliklendirme yapılarak donanım ve yazımların temin edilmesi,</li><li>- Yıllık alımlarda yeterli bütçe ödeneğinin sağlanması,</li><li>- Alınacak cihazların zamanında temin edilmesi,</li><li>- Kurulum yapacak yetkin personelin sayı olarak artırılması, mevcut personelin eğitimlerle güncel kalmasının sağlanması,</li><li>- Analog altyapının IP telefon altyapısına dönüştürülmesi,</li><li>- Cumhurbaşkanlığı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı Genelgesine uymayan yazılımların öncelikli öz kaynaklarla karşılanması veya açık kaynak kodlu bir yazılımla karşılanması, sağlanamıyorsa yerli bir çözüm ile karşılanması,</li><li>- Akademik ve idari birimlerin ihtiyaçlarının doğru olarak belirlenmesi,</li></ul>

**Tablo 25: Hedef Kartı 3.2**

HEDEF KARTI -6							
<b>Amaç (A.3)</b>	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
<b>Hedef (H.3.2)</b>	Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı</b>	A(5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.						
<b>Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi</b>	H(5.5) Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri.</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.3.2.1</b> İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı	60	0,6	0,65	0,67	0,68	0,68	0,69
<b>PG.3.2.2.</b> Risk eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı	40	0	0,20	0,50	0,55	0,60	0,60
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu, Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü, Risk izleme ve Yönlendirme Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Kurulu						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç kontrol uygulamalarına yönelik personel direnci</li> <li>- Eylem planlarının uygulanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınmaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurumsal yönetim süreçlerine ilişkin hazırlanan eylem planları takip edilecektir.</li> <li>- Eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranının yükseltilmesi amacıyla sorumlu kurul/komisyonlar tarafından oluşturulan eylem planı gerçekleşme sonuçları tablosu doldurulacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	- 10.000.000.TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç kontrol ve risk çalışmaları ile ilgili çalışmaları yönlendirecek mevzuat bulunmaktadır.</li> <li>- Stratejik plan gerçekleşme oranları izleme ve değerlendirme toplantıları ile takip edilmekte, gerçekleşme oranı düşük olan hedefler için Strateji Eylem Planı hazırlanarak gerekli önlemler alınmaktadır.</li> <li>- Risk eylem planındaki çalışmaları yönlendirecek mevzuat bulunmaktadır.</li> <li>- Çalışanların kurumsal yönetim süreçlerine ilişkin yürütülen çalışmalarda sorumluluklarına yönelik farkındalıkları düşüktür.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İç kontrol sistemindeki verilerin bilgiye dönüştürülerek takibi yapılmalıdır.</li> <li>- İç kontrol uyum eylem planı kapsamında yapılacak faaliyetler hakkında yapılan bilgilendirmelere uygun davranılmalıdır.</li> </ul>						

## VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı kapsamında toplam 3 temel stratejik amaç belirlenerek, belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalar yapılacak ve bu çalışmalar sonucunda çağın gerektirdiği teknolojik imkanlar çerçevesinde tüm akademik ve idari birimlere hizmet sunulacaktır. Başkanlığımızca yapılan bu plan Üniversitemizin vizyonu ve stratejik planı temel alınarak hazırlanmış olup, belirlenen hedeflere ulaşmada bu plan bir yol gösterici olacaktır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin de desteğiyle ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaşmak için gerekli çalışmaları yürütme kararlılığındadır.

## VIX. EKLER

### 8.1. EK-2: Paydaşlar

**Tablo 8: Paydaş Önceliklendirme Tablosu**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/ DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Akreditasyon Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Kalkınma Ajansı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Valiliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ASELSAN/TUSAŞ/FNSS/ROKETSAN/HAVELSAN	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Avrupa Birliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Devlet Malzeme Ofisi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar/Kamu Kurumları	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Diğer Yerel Yönetimler	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Emekli Personel	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Enstitüler (Kurum Dışı)	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Teknopark AŞ	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Üniversitesi Mezunları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış